



prot. n.
48741 del 24.11.2020

CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. SSA ANTONELLA MOLLIA nata a Varallo (VC) il 19.10.1963

PER IL PERIODO DAL 01.12.2020 E SINO AL 31.12.2020

Il sottoscritto Sindaco del Comune di Verbania, nominato a seguito delle consultazioni amministrative, il cui ballottaggio si è tenuto il giorno 09.06.2019;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1769 del 05.11.2020 si è preso atto della cessazione del Segretario Generale dott. Giuseppe Testa con decorrenza 5.11.2020;

Richiamata la comunicazione prot. n. 48737 del 24.11.2020 con il quale il Sindaco ha individuato come Segretario Generale reggente a scavalco, dal 01.12.2020 al 31.12.2020, la dott.ssa Antonella Mollia, Segretario Generale della Provincia di Vercelli;

Dato atto che con decreto prot. n. 46204 del 10.11.2020 erano stati conferiti al Segretario Generale a scavalco dott. ssa Antonella Mollia la gestione dei seguenti settori/servizi:

STAFF:

- Ufficio Gabinetto
- URP e Semplificazione al cittadino
- Stamperia Comunale
- Ufficio Verde

1° Dipartimento Direzione Operativa:

- Contrattualistica pubblica (art.97 c.4 lettera c TUEL)
- Controlli, razionalizzazione e semplificazione dei processi e procedimenti amministrativi
- Segreteria e protocollo
- Consulenza giuridico – amministrativa/precontenzioso
- Messi
- Avvocatura
- Affari generali
- Servizi Demografici
- Servizi Elettorali
- Cultura e Rapporti con la Fondazione Teatro "Il Maggiore"
- Promozione del Turismo e IAT
- Biblioteca
- Anticorruzione e Trasparenza

5° Dipartimento Servizi al Territorio

- Manutenzioni ordinarie - Manutenzioni straordinarie dell'edilizia sociale e scolastica, dell'illuminazione pubblica, degli stabili comunali, delle strade – servizi cimiteriali, forno crematorio (per le attività relative alla manutenzione e gestione)
- Servizi e Impianti Sportivi

DECRETA

di attribuire al Segretario Generale dott.ssa Antonella Mollica le funzioni indicate come segue:

STAFF:

- Ufficio Gabinetto
- URP e Semplificazione al cittadino
- Stamperia Comunale
- Ufficio Verde

1° Dipartimento Direzione Operativa:

- Contrattualistica pubblica (art.97 c.4 lettera c TUEL)
- Controlli, razionalizzazione e semplificazione dei processi e procedimenti amministrativi
- Segreteria e protocollo
- Consulenza giuridico – amministrativa/precontenzioso
- Messi
- Avvocatura
- Affari generali
- Servizi Demografici
- Servizi Elettorali
- Cultura e Rapporti con la Fondazione Teatro "Il Maggiore"
- Promozione del Turismo e IAT
- Biblioteca
- Anticorruzione e Trasparenza

5° Dipartimento Servizi al Territorio

- Manutenzioni ordinarie - Manutenzioni straordinarie dell'edilizia sociale e scolastica, dell'illuminazione pubblica, degli stabili comunali, delle strade – servizi cimiteriali, forno crematorio (per le attività relative alla manutenzione e gestione)
- Servizi e Impianti Sportivi

e di nominare con riferimento alla Delibera di G.C. n. 95 del 08.03.2018 la SV quale componente dell'Autorità Urbana/Organismo intermedio in sostituzione del dott. Giuseppe Testa Segretario Generale, dirigente del 1° Dipartimento Direzione Operativa, cessato dal servizio con decorrenza 05.11.2020.

Dato atto che il presente provvedimento potrà essere **revocato** in qualsiasi momento causa il rilievo di illeciti disciplinari e/o la valutazione negativa finale da parte del Nucleo di Valutazione;

Richiamati gli indirizzi generali di governo dell'Amministrazione insediatasi a seguito delle elezioni del 26 maggio 2019, presentata al Consiglio Comunale ed approvata nella seduta del 26 giugno 2019;

Vista la competenza sindacale ai sensi degli artt. 50 e 109 del T.U.E.L.;

In caso di assenza o impedimento temporaneo la dott.ssa Antonella Mollia sarà sostituita da altro Segretario comunale e nelle funzioni dirigenziali dei settori/servizi Staff e 1°Dipartimento dalla dott.ssa Raffaella Rizzato, e dall'arch. Vittorio Brignardello per il 5° Dipartimento

DA' ATTO

1) che la dott.ssa Antonella Mollia svolge le funzioni dirigenziali di cui:

- all'art. 107 del T.U.E.L.;
- all'art. 82 dello Statuto

alle condizioni giuridiche ed economiche previste:

- dagli artt. 107 e 109 del T.U.E.L.;
- dal Titolo III del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Verbania;
- dai CCNL di categoria vigenti (in ultimo CCNL sottoscritto in data 03.08.2010);
- dagli accordi integrativi aziendali;
- dai contratti individuali di lavoro sottoscritti da parte del Segretario Generale per conto dell'Amministrazione;
- ogni altra norma di legge o di regolamento che preveda compiti e responsabilità dirigenziale;

2) che l'incaricato di funzioni dirigenziali riveste, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, la qualifica di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 15.05.2008, n. 81, unitamente ai capi sezione preposti ad uffici con autonomia gestionale. Tale qualifica concerne il personale assegnato ed i relativi luoghi di lavoro. Per le parti comuni di edifici e per le parti residuali diversamente non attribuibili, la qualifica è attribuita al Dirigente del 5° Dipartimento Servizi al Territorio competente nell'ambito delle risorse assegnate, per gli interventi rientranti nella categoria degli interventi manutentivi;

3) che il dirigente con l'incarico assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali in atto o che verranno avviati nell'ambito dei settori di sua competenza, con facoltà di individuare le persone dipendenti incaricate del trattamento e designare i soggetti esterni quali responsabili esterni del trattamento dei dati personali nell'ambito degli incarichi esterni conferiti.

Il presente decreto viene notificato al Segretario Generale dott. ssa Antonella Mollia e, per opportuna conoscenza, comunicato agli altri dirigenti, alle Posizioni Organizzative e pubblicato sul sito internet.

Verbania, 24.11.2020

IL SINDACO
dott.ssa Silvia Marchionini





Reg. notifiche n. **3229/2020**
Prot. arrivo n. **48741** del **24/11/2020**

Relata di notificazione e contestuale attestazione di autenticità della copia – art. 149 bis C.P.C.

**Oggetto: Tipo atto: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL SEGRETARIO
GENERALE DOTT.SSA ANTONELLA MOLLIA - PERIODO DAL 01.12.2020 AL
31.12.2020**

In data 24/11/2020, in Verbania nel mio ufficio, io sottoscritto PAOLINO MICCIOLO MICHELE messo del Comune di Verbania, su richiesta formulata da COMUNE DI VERBANIA SINDACO, ai sensi dell'art 149 bis del C.P.C. ho proceduto a notificare dalla casella p.e.c. istituzionale.verbania@legalmail.it l'allegato documento informatico all'indirizzo di posta elettronica presidenza.provincia@cert.provincia.vercelli.it, indirizzo digitale della MOLLIA ANTONELLA ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 82 del 07/03/2005.

Detto atto mi è stato presentato in formato cartaceo ed è stato da me, a mezzo scanner, riprodotto in formato digitale. Dichiaro l'autenticità della copia.

Pertanto ho provveduto all'invio a mezzo di posta certificata dell'atto, al quale viene allegata, ai sensi dell'art. 3, quarto comma lettera C, del D.P.C.M. del 13/11/2014, la presente relata.

Verbania, 24/11/2020

Il Messo notificatore
PAOLINO MICCIOLO MICHELE
(firmato digitalmente)

