

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE E TRACCE

La valutazione delle domande è determinata dalla capacità espositiva (intesa come forma espositiva e correttezza sintattica e logica), la capacità di sintesi e la conoscenza della materia (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto e capacità di individuare soluzioni) secondo la seguente griglia di valutazione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

	Completa ed esaustiva (ottimo)	Completa (buono)	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
domanda (punti disponibili max10)	10	9 – 8,5	8 – 7,5	7	=<6

Punti massimi disponibili per la prova scritta: 30

Punti per essere ammessi all'orale: 21.

BUSTA N. 1

- 1) La fatturazione elettronica: elementi essenziali e funzionamento.
- 2) La trasparenza amministrativa e l'accesso civico.
- 3) Caso pratico: Il candidato immagini di ricevere una telefonata in cui una persona che non si qualifica richiede informazioni sul beneficiario di un contributo economico, come si comporterebbe?

BUSTA N. 2

- 1) Termini di pagamento delle fatture ed indicatore di tempestività dei pagamenti.
- 2) Che cosa è il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza?
- 3) Caso pratico: Il candidato descriva come si comporterebbe se dopo aver ricevuto un ordine di servizio dal responsabile riceve l'indicazione di un collega di svolgere la pratica con un altro tipo di procedure.

BUSTA N. 3

- 1) Caratteristiche del Conto economico.
- 2) Descrivere le principali scadenze contabili di un esercizio finanziario di un ente locale.
- 3) Caso pratico: Il candidato spieghi che azioni intraprenderebbe con un cittadino che in cambio della promessa di concludere una pratica offre un regalo di modesto valore.

BUSTA N. 4

- 1) Caratteristiche dello Stato Patrimoniale
- 2) Cos'è la tracciabilità dei flussi finanziari?
- 3) Caso pratico: Il candidato descriva come si comporterebbe alla ricezione di un regalo da parte di un cittadino a cui è stata recentemente conclusa una pratica.

BUSTA N. 5

- 1) Meccanismo dello split payment.
- 2) La Giunta comunale: nomina, composizione e funzioni.
- 3) Caso pratico: Il candidato immagini di trovarsi in una situazione di stress lavoro correlato: quali azioni intraprenderebbe.

BUSTA N. 6

- 1) Bilancio di previsione: caratteristiche, predisposizione ed iter di approvazione.
- 2) Il servizio di Tesoreria comunale.
- 3) Caso pratico: Il candidato immagini di assistere ad un conflitto tra due colleghi, come si comporterebbe per portare la situazione ad un esito positivo.

BUSTA N. 7

- 1) Il comune in qualità di sostituto d'imposta.
- 2) Le competenze del Consiglio Comunale.
- 3) Caso pratico: Il candidato immagini di entrare in conflitto con un collega per questioni lavorative, come gestirebbe la situazione.

BUSTA N. 8

- 1) Elementi e contenuti di una fattura emessa da un professionista.
- 2) L'organo di revisione contabile dell'ente locale: nomina e funzioni.
- 3) Caso pratico: Il candidato immagini di rilevare un forte stato di stress in un collega, quali azioni intraprenderebbe.

BUSTA N. 9

- 1) Rendiconto della Gestione: caratteristiche, predisposizione ed iter di approvazione.
- 2) Il parere di regolarità tecnica e contabile.
- 3) Caso pratico: Il candidato spieghi che azioni intraprenderebbe nel caso rilevasse un'anomalia che potenzialmente potrebbe rilevarsi una grave irregolarità amministrativa o contabile.