CITTA' DI VERBANIA

AVVISO PUBBLICO

PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ISTITUTO DEL 'BARATTO AMMINISTRATIVO"

ANNO 2022

IL DIRIGENTE DEL 2° DIPARTIMENTO SERVIZI ECONOMICI FINANZIARI

in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 10/10/2018 che ha approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del baratto amministrativo, e della deliberazione della Giunta Comunale n. 490 del 12/12/2022 con cui sono stati definiti i criteri per l'attuazione dell'istituto del baratto amministrativo, relativamente all'anno 2022

RENDE NOTO

che attraverso l'istituto del "Baratto Amministrativo", i contribuenti che si trovano in difficoltà economiche possono assolvere al pagamento del tributo comunale TARI relativo all'anno 2022 mediante lo svolgimento di attività di pubblica utilità quali:
- pulizia e manutenzione del patrimonio comunale;
- abbellimento di parchi, aree verdi, piazze, marciapiedi, strade e strutture sportive;
- interventi di decoro urbano;
- interventi di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione è aperta a tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:
1) essere residenti nel Comune di Verbania;
2) avere un'età non inferiore ad anni 18;
3) idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi. Le persone non in possesso dell'idoneità psico-fisica hanno la facoltà di delegare altra persona del proprio nucleo familiare anagrafico, convivente con il richiedente e con le caratteristiche di cui ai precedenti punti 1) e 2);
4) tributo comunale TARI (tassa sui rifiuti) dovuto e non pagato relativo all'anno 2022;
5) reddito ISEE 2022 non superiore ad € 15.000,00;
6) assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il

patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e, per i delitti contro la libertà personale.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere presentate **entro e non oltre il giorno 31 gennaio 2023 alle ore 12,00** compilando l'apposito modello di richiesta allegato al presente bando e secondo le modalità riportate nei successivi punti.
Nel caso in cui l'importo totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo dello stanziamento del baratto amministrativo o il numero totale delle stesse fosse superiore a quello eventualmente stabilito dalla Giunta Comunale, la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

	PUNTI
ISEE sino a € 2.500,00	8
ISEE sino a € 3.500,00	6
ISEE sino a € 5.000,00	4
ISEE sino a € 10.000,00	2
ISEE sino a € 15.000,00	1
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	3
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto	3
Nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
Nuclei familiari con 3 o più figli minori a carico	4
Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui alla legge 104/92 art. 3 comma 3, e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare)	2
Annualità debitorie pregresse (2 punti per ciascuna annualità, per un massimo di 4 annualità)	8
Avere già usufruito del baratto amministrativo nell'anno precedente	- 2

A parità di punteggio viene data priorità al contribuente con l'indicatore ISEE più basso.
L'attività assegnata al richiedente del baratto amministrativo in ogni caso non può essere svolta se non dal richiedente stesso o da altra persona del proprio nucleo familiare anagrafico, convivente con il richiedente e con le caratteristiche di cui ai precedenti punti 1) e 2).

CITTA' DI VERBANIA

LIMITI ECONOMICI E QUANTIFICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire il progetto assegnato.
Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del vigente regolamento, i progetti predisposti dall'Amministrazione sono suddivisi in moduli di 4 e 8 ore, ciascun'ora del valore di € 8,00; il limite minimo individuale è stabilito in un modulo di 4 ore pari a € 32,00, mentre il limite massimo individuale è fissato in 15 moduli di 4 ore pari a €480,00.

MODALITÀ OPERATIVE

Il destinatario del baratto amministrativo opera a titolo di volontariato in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.
E' tenuto a dichiarare la formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ovvero a partecipare, al di fuori delle ore che danno diritto al credito, al corso organizzato dall'Ente, a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buono svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di servizio/progetto o, ove nominato al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.
Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire il progetto assegnato.
Ogni volontario sottoscrive un patto di collaborazione con l'Amministrazione comunale, con il quale vengono disciplinate le attività da svolgere, gli obiettivi, la durata della collaborazione, termini e modalità e il valore ai fini della riduzione dei tributi comunali, da determinarsi sulla base di moduli orari corrispondenti agli importi riconosciuti.
I volontari potranno essere organizzati in gruppi di lavoro composti da un numero di persone idonee allo svolgimento del compito concordato.
Il volontario, ogni qualvolta presti la propria attività, dovrà registrare la presenza in apposito registro. Dal registro dovrà evidenziarsi la corrispondenza delle prestazioni eseguite a quanto previsto con il patto di collaborazione.
Nel Registro delle presenze sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo baratto amministrativo. Lo svolgimento delle attività di cui al baratto amministrativo deve essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già addetto al servizio/attività, oppure in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio competente.
Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio competente.
Il Comune di Verbania provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività previste dal progetto, in conformità alle previsioni di legge (il

costo dovrà essere rimborsato dal cittadino che aderisce al baratto amministrativo ed entra pertanto nel cumulo del suo debito tributario, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale). Il volontario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.
Qualora le attività richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del baratto amministrativo purché dichiarate nel modulo di domanda del baratto amministrativo medesimo, il Comune di Verbania si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a partecipare.
Alla conclusione del progetto, il responsabile del progetto medesimo (o il tutor) verifica la realizzazione degli obiettivi contenuti nel progetto e definiti nel patto di collaborazione.
Quindi comunica all'Ufficio Tributi del Comune l'elenco dei cittadini che hanno svolto efficacemente le attività/servizi assegnati, entro 30 giorni dal termine del progetto.
Sulla base dell'attestazione di cui sopra, il Servizio Tributi procede con proprio provvedimento alla riduzione o esenzione del tributo previsto dal baratto amministrativo, o alla presa d'atto di mancata realizzazione del progetto, dandone comunicazione al cittadino interessato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il modello di domanda per partecipare alla selezione è disponibile presso l'Ufficio URP e l'Ufficio Tributi, negli orari di apertura al pubblico oltre che sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.verbania.it nella sezione SERVIZI/TRIBUTI E FINANZE/BARATTO AMMINISTRATIVO.
La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, indirizzata al Comune di Verbania, piazza Garibaldi, 15 – Verbania - dovrà pervenire, a pena di esclusione , e**ntro le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2023**.
La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, oppure inviata a mezzo PEC all'indirizzo: istituzionale.verbania@legalmail.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti alla stessa, nel rispetto della normativa specifica.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla stessa.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla presente procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.
Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:
- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza – Ufficio Tributi al seguente indirizzo e-mail: istituzionale.verbania@legalmail.it
- al Responsabile per la protezione dei dati personale.
Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi
a: GARANTE PRIVACY.

RINVIO NORMATIVO

Per maggiori informazioni sulle modalità operative del baratto amministrativo si rinvia al relativo Regolamento approvato con delibera di C.C. n. 92 del 10/10/18, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.verbania.it.

MAGGIORI INFORMAZIONI

Per conoscere l'entità del tributo TARI dovuto e non pagato per l'anno 2022 e per ogni altra informazione, gli interessati possono contattare l'Ufficio Tributi, Via Fratelli Cervi, 5 (Verbania-Intra) ai numeri di telefono 0323/542432-30-12 e all'indirizzo mail tributi@comune.verbania.it, oppure potranno recarsi direttamente presso lo stesso nei seguenti giorni e orari:

MARTEDI', MERCOLEDI' e VENERDI' 09:00 – 11:30

Il Responsabile del presente procedimento è il Funzionario Ufficio Tributi Falciola Elisabetta.

Verbania, 20 dicembre 2022

IL DIRIGENTE
2° DIPARTIMENTO SERVIZI
ECONOMICI FINANZIARI
D.ssa Raffaella Rizzato
(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e smi)