

## CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA E TRACCE

La valutazione delle domande sarà determinata dalla capacità espositiva (intesa come forma espositiva e correttezza sintattica e logica), la capacità di sintesi e la conoscenza della materia (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto e capacità di individuare soluzioni) secondo la seguente griglia di valutazione:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

	Completa ed esauritiva (ottimo)	Completa (buono)	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
Massimo punti per ogni domanda 10	10	9 - 8	7,5	7	=<6,5

Punti massimi disponibili per la prova scritta: 30 (massimo 10 punti per ogni domanda).

Punti per essere ammessi all'orale: 21.

## TRACCE PROVA SCRITTA

### BUSTA N. 1

1. Il Rendiconto della Gestione con particolare riferimento al Conto economico;
2. Il candidato dopo aver descritto brevemente l'oggetto e le finalità del diritto d'accesso ai documenti amministrativi, previsti dalla legge n. 241/1990, delinei le principali differenze rispetto all'accesso civico e all'accesso generalizzato di cui al D.lgs. n. 33/2013;
3. Il candidato dopo aver elencato le fasi della spesa, preso atto che l'ufficio patrimonio in data 10 febbraio 2023 ha affidato all'impresa di pulizie Splendida S.r.l., il servizio di pulizia straordinaria della Piazza Garibaldi ove è prevista la festa per il Carnevale dei bambini per una spesa di € 1.000,00 oltre IVA 22% con pagamento a 30 giorni data fattura, proceda:
  - ad indicare il Titolo di spesa ove verrà registrato l'impegno ed il relativo pagamento;

- a registrare a partita doppia l'operazione di affidamento del servizio di pulizie e il relativo pagamento (si precisa che l'IVA viene erogata all'erario contestualmente al pagamento della fattura);
- ad indicare i risvolti dell'operazione dal punto di vista economico e patrimoniale.

## **BUSTA N. 2**

1. Bilancio di previsione: caratteristiche, predisposizione ed iter di approvazione;
2. Il candidato illustri le competenze del Consiglio Comunale;
3. Il candidato dopo aver elencato le fasi della spesa, preso atto che l'ufficio acquisti in data 15 gennaio 2023 ha acquistato dalla ditta Mobili e Arredi P.A. S.r.l. n. 5 scrivanie per il nuovo ufficio Progetti PNRR per una spesa di € 10.000,00 oltre IVA 22% con pagamento a 30 giorni data fattura, proceda:
  - ad indicare il Titolo di spesa ove verrà registrato l'impegno ed il relativo pagamento;
  - a registrare a partita doppia l'operazione di acquisto e di pagamento (si precisa che l'IVA viene erogata all'erario contestualmente al pagamento della fattura);
  - a registrare ad inventario i cespiti.

## **BUSTA N. 3**

1. Il documento unico di programmazione (DUP): caratteristiche ed iter di approvazione
2. Il candidato illustri le competenze della Giunta;
3. Il candidato dopo avere elencato le fasi dell'entrata, preso atto che la Farmacia Comunale nel mese di gennaio 2023 ha venduto medicinali per un importo complessivo di € 50.000,00 oltre IVA al 10% incassando il relativo importo, proceda
  - ad indicare il Titolo di entrata ove verrà registrato l'accertamento e il relativo incasso;
  - a registrare a partita doppia l'operazione di vendita e d'incasso;
  - ad indicare i risvolti dell'operazione dal punto di vista economico e patrimoniale.

## **ESTRATTA LA BUSTA N. 3**