

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA E TRACCE

La commissione ha stabilito di predisporre tre buste con ciascuna all'interno un test a risposta multipla di n. 10 domande cui assegnare un punto per ogni risposta corretta, togliendo 0,25 per ogni risposta errata e n. 2 domande a risposta sintetica alle quali attribuire massimo 10 punti ciascuna.

La valutazione delle domande è determinata dalla capacità espositiva (intesa come forma espositiva e correttezza sintattica e logica), la capacità di sintesi e la conoscenza della materia (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto e contenuto conforme alla domanda) secondo la griglia sotto riportata:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

	Completa ed esauritiva (ottimo)	Completa (buono)	Discreto	Sufficiente	Insufficiente
Massimo punti per ogni domanda 10	10	9 - 8	7,5	7	=<6,5

Punti massimi disponibili per la prova scritta: 30

Punti per essere ammessi all'orale: 21.

TRACCE PROVA SCRITTA

TRACCIA N. 1

1. Quale efficacia probatoria possiede la relazione di notifica?

- a) fa piena prova fino a querela di falso in quanto è atto pubblico
- b) ha valore di una semplice dichiarazione
- c) non ha alcun valore probatorio

2. Il Messo Notificatore può applicare gli art.140 e 143 c.p.c. alle persone giuridiche?

- a) sì, sempre presso la sede legale
- b) sì, solo presso la residenza del Legale Rappresentante e qualora sia stato impossibile la notifica presso la sede legale
- c) sì, solo presso la residenza del Legale Rappresentante

3. Si procede alla notifica di un atto in base all'art.143 c.p.c. quando verifico:

- a) l'assenza temporanea del destinatario
- b) l'irreperibilità assoluta del destinatario presso la residenza, e l'impossibilità di conoscere l'effettiva dimora e domicilio dello stesso
- c) l'assenza di soggetti consegnatari legittimati a ricevere in consegna l'atto

4. Come si esegue la notificazione ad una ditta individuale?

- a) si notifica l'atto alla ditta, ai sensi dell'art.145 c.p.c.
- b) si esegue la notifica solo presso il luogo dove la ditta esercita l'attività
- c) si notifica l'atto al titolare dell'impresa ai sensi degli artt.138, 139, 140 e 143 c.p.c.

5. Chi partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione:

- a) il Direttore Generale
- b) il Segretario Generale
- c) un dipendente dell'ufficio Segreteria Generale

6. Secondo l'art. 21-octies della legge 241/1990 è annullabile:

- a) il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
- b) il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali
- c) il provvedimento amministrativo che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato

7. Il Sindaco quale Ufficiale di Governo ha il compito:

- a) emanare atti in materia di ordine pubblico
- b) istituire e regolamentare tributi e tariffe
- c) designare e revocare i rappresentanti del Comune presso aziende e istituzioni

8. L'attività amministrativa da quali principi è retta:

- a) economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
- b) legalità, economicità, trasparenza
- c) proporzionalità, responsabilità e pubblicità

9) Il Segretario Generale è scelto:

- a) dal Consiglio Comunale
- b) dal Sindaco
- c) dal Prefetto

10) Si può fare la notifica nei giorni festivi

- a) si
- b) no
- c) dalle 7 alle 21

- Il candidato illustri, brevemente, gli organi del Comune e si soffermi sulle competenze del Sindaco.

- Premessi brevi cenni sul diritto di accesso, il candidato si soffermi sull'accesso documentale.

TRACCIA N. 2

1. Se non è possibile la notifica di un atto non tributario presso la sede legale di una società ed il Legale Rappresentante indicato in atti non risiede nel territorio di competenza del Messo Notificatore:

- a) il Messo Notificatore esegue la notifica presso il legale rappresentante mediante raccomandata A. R.
- b) il Messo Notificatore esegue la relata negativa di mancata consegna presso la sede legale e restituisce l'atto
- c) il Messo Notificatore esegue la notifica ai sensi dell'art.140 c.p.c. presso la sede legale

2. Quando si esegue la notifica ai sensi dell'art.140 c.p.c., l'avviso di ricevimento:

- a) non ha alcun valore per il perfezionamento della notificazione
- b) deve essere allegato all'originale che si restituisce al richiedente, a pena di nullità
- c) è utile solo per il destinatario

3. Nella fattispecie di notifica ex art.140 c.p.c., l'avviso di deposito da affiggere alla porta dell'abitazione, ufficio o azienda deve:

- a) essere unito ad una copia dell'atto
- b) essere contenuto in una busta chiusa e sigillata
- c) essere affisso senza alcuna busta

4. Quando il Messo Notificatore notifica un atto ad una società presso la sede:

- a) ricerca prima il legale rappresentante e se non è presente ricerca qualsiasi altra persona addetta alla sede
- b) ricerca indifferentemente il rappresentante della società o l'incaricato al ritiro delle notifiche
- c) ricerca il rappresentante della società solo se non c'è l'incaricato a ritirare la corrispondenza

5. Rientrano tra le competenze del Consiglio Comunale:

- a) le convenzioni tra i Comuni e quelle tra i Comuni e Provincia
- b) le convenzioni tra i comuni e Prefettura
- c) le convenzioni tra i comuni e Ministero

6. Chi nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce gli incarichi dirigenziali?

- a) il Direttore Generale
- b) l'Assessore al personale
- c) il Sindaco

7. Nella legge sul procedimento amministrativo vige:

- a) il divieto di interventi di carattere consultivo facoltativo
- b) il divieto di aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- c) il divieto di compiere accertamenti tecnici ed ispezioni

8. Ai sensi del TUEL, il Comune gestisce:

- a) i servizi elettorali, di Stato Civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica
- b) i servizi elettorali, di Stato Civile, di anagrafe, di pesi e misura
- c) i servizi elettorali, di Stato Civile, di anagrafe, di obiezione civile

9. Ai sensi dell'Art. 3 della Legge 241/90:

- a) la motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- b) la motivazione non è richiesta per gli atti informativi
- c) la motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto specifico

10. La notifica si può eseguire:

- a) solo nell'ambito della circoscrizione cui è addetto il notificatore
- b) nell'ambito della circoscrizione del notificatore ma, a mani proprie, anche fuori
- c) solo a mezzo servizio postale

- Il candidato illustri, brevemente, gli organi del Comune e si soffermi sulle competenze della Giunta comunale.

- Premessi brevi cenni sul diritto di accesso, il candidato si soffermi sull'accesso civico.

TRACCIA N. 3

1. L'ufficio tecnico comunale chiede al Messo Notificatore nominato ai sensi della finanziaria 2007 di notificare una concessione edilizia, cosa fa il Messo Notificatore?

- a) Esegue la notificazione ai sensi degli artt. 137 e seguenti del c.p.c
- b) Notifica l'atto solo in ufficio al tecnico che ha eseguito la pratica per conto del destinatario
- c) Non notifica l'atto e lo restituisce poiché non rientra tra le sue competenze

2. Il Messo Notificatore può notificare ad una Società estinta?

- a) no, si restituisce l'atto con relata negativa
- b) si, solo notificando l'atto al Legale Rappresentante a mani proprie
- c) si, solo notificando presso la sede legale ai sensi dell'art.143 c.p.c.

3. Ai sensi del D.Lgs.267/2000 qual è l'organo competente a deliberare sulla programmazione delle assunzioni e sulla dotazione organica del personale?

- a) la Giunta Comunale
- b) il Consiglio Comunale
- c) il Sindaco

4. Cosa si intende per accesso documentale ai sensi della legge 241/1990?

- a) il diritto di "chiunque" di richiedere alle Pubbliche Amministrazioni la pubblicazione di quei documenti, quelle informazioni o quei dati per i quali sussiste lo specifico obbligo di pubblicazione da parte delle stesse, nell'eventualità in cui esse non vi abbiano già spontaneamente provveduto
- b) il diritto richiedere documenti, dati e informazioni detenuti da una Pubblica Amministrazione riguardanti attività di pubblico interesse, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso
- c) il diritto di accedere a dati e documenti detenuti dalle Pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del d.lgs. 33/2013

5. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è:

- a) è una dichiarazione resa e sottoscritta dal dichiarante concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato
- b) è una dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni riguardante stati, qualità personali e fatti che permette la sostituzione della produzione di certificati riguardanti la persona interessata nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i gestori di servizi pubblici e con i privati che vi consentono
- c) è una dichiarazione sottoscritta dall'interessato e prodotta in sostituzione delle normali certificazioni riguardante stati, qualità personali e fatti che permette la sostituzione della produzione di certificati riguardanti la persona interessata nei rapporti con i privati

6. Chi approva il bilancio di previsione del Comune:

- a) il Responsabile del servizio finanziario
- b) la Giunta
- c) il Consiglio

7. In quali fattispecie di responsabilità può astrattamente concorrere un pubblico dipendente?

- a) disciplinare, civile, penale e amministrativo - contabile
- b) disciplinare
- c) civile e penale

8. Cosa si intende per firma digitale ai sensi dell'art 1 del DPR 445/2000

- a) un particolare tipo di firma elettronica qualificata
- b) firma di una mail
- c) chiave di accesso al Comune

9. Chi nomina il Sindaco

- a) il Consiglio comunale
- b) il Sindaco
- c) il popolo

10. La notifica non si può eseguire:

- a) dopo le ore 7 e prima delle ore 21
- b) dalle ore 10 alle ore 19
- c) sempre

- Il candidato illustri, brevemente, gli organi del Comune e si soffermi sulle competenze del Consiglio comunale.

- Premessi brevi cenni sul diritto di accesso, il candidato si soffermi sull'accesso generalizzato;

ESTRATTA LA TRACCIA N. 2