



**COMUNE DI VERBANIA**

**PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA**

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1, PRESSO IL SETTORE CONTABILITA' E BILANCIO- DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI**

Richiamate le determina n. 191 del 16.02.2021 “ approvazione piano operativo specifico della procedura concorsuale” , n. 583 del 26.04.2021 “ aggiornamento piano operativo specifico della procedura concorsuale approvato con determina n. 191 del 16.02.2021 e n. 1546 del 15.10.2021 “ “aggiornamento piano operativo specifico della procedura concorsuale approvato con determina n. 191 del 16.02.2021 e n. 583 del 26.04.2021” ;

Al fine di una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato con ordinanza del Ministro della salute del 25.05.2022, si comunica quanto segue:

le aree concorsuali individuate presso:

- la “Casa della Resistenza sita in via Filippo Turati n. 9 – Verbania (VB)”
- Istituto Lorenzo Cobianchi sito in P.zza Martiri Trarego n. 8- Verbania
- Istituto Ferrini – Franzosini via Massara n. 8 - Verbania
- uffici comunali Via F.lli Cervi n. 5 – Verbania Intra
- palazzo Flaim in piazzale Flaim Mario – Verbania
- sala presso Villa Olimpia - Verbania

trattasi di immobili nei quale sono presenti più locali idonei ad ospitare i candidati in modo tale da garantire più sedi di prova nel rispetto di quanto indicato agli articoli 4 - 5 del protocollo e nello specifico:

- disponibilità di un’adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;

- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- sono rispettati i requisiti richiesti:
  - di accesso, transito e uscita dall'area;
  - di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- sono individuati i percorsi di transito dei candidati attraverso segnaletica orizzontale e verticale;
- è prevista la gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- è prevista la pulizia e la sanificazione dei locali prima e dopo lo svolgimento delle prove;
- sono individuati n. 2-3 dipendenti del settore Personale (il numero degli addetti alla vigilanza potrà variare in base al numero dei candidati) per l'organizzazione e lo svolgimento delle seguenti mansioni:
  - allestimento all'esterno della struttura (in base alle condizioni climatiche) di una postazione di accoglienza dei candidati, con un percorso atto a garantire file ordinate con una distanza minima di due metri tra persona e persona;
  - identificazione prioritaria di eventuali donne in stato di gravidanza, candidati diversamente abili al fine dell'identificazione prioritaria;
  - verifica del possesso dell'autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 da compilare;
  - vigilanza sull'utilizzo dei dispenser lavamani igienizzante da parte dei candidati;
  - consegna a ciascun candidato di un **facciale filtrante FFP2** in sostituzione della propria mascherina (pena l'impossibilità di partecipare alla prova);
  - identificazione dei candidati (utilizzando appositi divisori in plexiglass);
  - informazione rispetto ai percorsi di accesso e movimento all'interno dell'aula;

Durante tutta la procedura concorsuale gli addetti al controllo e i membri della commissione dovranno essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;

**Viene garantito il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 1 metro anziché 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.**

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono informati in merito alle procedure da seguire mediante invio via mail del presente piano operativo e formazione dei dipendenti del Settore Personale del Comune di Verbania;

**Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici non devono più effettuare un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante**

**tampone oro/rino – faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.**

Sul sito del Comune di Verbania in amministrazione trasparente / bandi di concorso verrà pubblicato:

- il protocollo emanato con ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022;
- il presente “Piano operativo specifico della procedura concorsuale”;
- il modello dell'autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, da compilare;
- la comunicazione relativa al diario delle prove dove viene indicato che i candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame:
  - con un valido documento legale di riconoscimento,
  - con una mascherina (che verrà poi sostituita con **facciale filtrante FFP2** fornito dall'amministrazione – pena l'impossibilità di partecipare alla prova);
  - con l' autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Come previsto dall'art. 10 “clausole finali” le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 180 minuti.

