

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA E TRACCE

La valutazione delle domande sarà determinata dalla capacità espositiva (intesa come forma espositiva e correttezza sintattica e logica), dalla capacità di sintesi e dalla conoscenza della materia (intesa come pertinenza normativa, corretto riferimento al contesto e capacità di individuare soluzioni) secondo la seguente tabella:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

	Completa ed esaustiva	Completa	Sufficiente	Insufficiente
Ogni domanda (punti disponibili max 10)	10	9-8	7	=<6

Punti massimi disponibili: 30.

Punti per raggiungere la sufficienza: 21

PROVA N. 1

Il candidato illustri sinteticamente le fasi della spesa soffermandosi in particolare sull'impegno di spesa (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)

Il candidato illustri brevemente la disciplina normativa della Trasparenza amministrativa

Il candidato dopo avere elencato le fasi dell'entrata, preso atto che il servizio patrimonio del Comune ha aggiudicato con asta pubblica l'alienazione di un immobile comunale al prezzo offerto di € 200.000,00, iscritto ad inventario dei beni immobili per € 180.000,00 e già ammortizzato per € 100.000,00 predisponga le registrazioni in contabilità economico-patrimoniale relative all'alienazione dell'immobile comunale e all'incasso.

PROVA N. 2

Il documento unico di programmazione (DUP): caratteristiche ed iter di approvazione

Le funzioni dei dirigenti pubblici e in particolare il potere di organizzazione degli uffici e i compiti di gestione delle risorse umane

Il candidato dopo aver elencato le fasi della spesa, considerato che il servizio informatico deve sostituire n. 20 computer ormai obsoleti e completamente ammortizzati (costo storico € 10.000,00) con n. 20 nuovi pc portatili per una spesa preventivata dalla ditta "Punto e Virgola" pari ad € 15.000,00 oltre IVA predisponga una breve determina di affidamento della fornitura con il relativo impegno di spesa. Proceda inoltre, alla registrazione in contabilità economico-patrimoniale: 1) della dismissione dei computer obsoleti; 2) dell'acquisto dei n. 20 pc portatili; 3) del pagamento dopo 30 gg. della fattura al fornitore. Si precisa che l'IVA viene erogata all'Erario contestualmente al pagamento della fattura.

PROVA N.3

Il Rendiconto della Gestione con particolare riferimento allo Stato Patrimoniale.

Il candidato illustri le competenze del collegio dei revisori dei conti e ne descriva le modalità di nomina.

Il candidato dopo aver elencato le fasi della spesa, considerato che in data 31/12/2022 è in scadenza il contratto di fornitura del carburante per il parco auto del Comune di Verbania ed è necessario effettuare un nuovo affidamento, predisponga una determina di affidamento del servizio di fornitura carburante per il periodo di due anni dal 01/01/2023 al 31/12/2024, spesa annua prevista pari a € 30.000,00 oltre IVA, con i relativi impegni di spesa.

ESTRATTA LA PROVA N.3