

COMUNE DI VERBANIA
PROVINCIA DI VERBANO – CUSIO - OSSOLA



Piano degli Obiettivi e delle Performance
Stato di attuazione al 31/12/2019

INDICE

URP – STAMPERIA - UFFICIO GABINETTO – UFFICIO VERDE – FONDAZIONE TEATRO “IL MAGGIORE”

AVVOCATURA

SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO -CONSULENZA AMMINISTRATIVA E PRECONTENZIOSO - CONTROLLI AMMINISTRATIVI
- UFFICIO MESSI

CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (art.97 c.4 c TUEL)

GARE – CENTRALE DI COMMITTENZA/ASSICURAZIONE E SINISTRI

CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

FARMACIA COMUNALE

SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI

BILANCIO E CONTABILITÀ

SOCIETÀ PARTECIPATE

TRIBUTI

LAVORI PUBBLICI

ERP

GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

AMBIENTE

EDILIZIA PRIVATA

PATRIMONIO - DEMANIO E IMPIANTI SPORTIVI

SUAP

SERVIZI INFORMATICI E S.I.T. - OSSERVATORIO STATISTICO

URBANISTICA

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

MANUTENZIONI ORDinarie – STRAORDinarie DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI
COMUNALI, DELLE STRADE, DEL VERDE PUBBLICO E SERVIZI CIMITERIALI

ASILI NIDO – POLITICHE GIOVANILI – POLITICHE SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT

BIBLIOTECA

CULTURA E RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE"

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA

PROTEZIONE CIVILE

UFFICIO MESSI

SICUREZZA SUL LAVORO

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
Settore	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	DSUP – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SISTEMA DELLA COMUNICAZIONE URP		
FINALITÀ OBIETTIVO	L'Ufficio Relazioni con il pubblico cura i rapporti tra il cittadino e l'amministrazione comunale. L'URP è articolato su due sportelli di front-office (sede di Intra via F.lli Cervi, sede di Pallanza piazza Garibaldi e un back-office nella sede di piazza Garibaldi. L'ufficio svolgerà un'attività di accoglienza, informazione ai cittadini sui servizi comunali - gestione informatica "proposte, suggerimenti e segnalazioni", promuovendo e agevolando pertanto: 1) l'informazione a tutti i cittadini che desiderano entrare in contatto con il Comune per qualsiasi esigenza, non solo per ottenere informazioni, ma anche per accedere più facilmente a tutto quanto riguarda la sfera della Pubblica amministrazione; 2) la partecipazione del cittadino, fornendo alcuni servizi tra i quali il servizio di internet-point, accreditamento wifi, presentazione di segnalazioni. Gestione sistema Comuni-Chiamo. Biglietteria Teatro "Il Maggiore"		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l'amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione; Gestione programma Comuni-Chiamo; Gestione informatica "proposte, suggerimenti e segnalazioni"; Gestione delle notizie nella sezione "Comunicazioni", "Eventi", Kids Time, Banner nel sito internet; Aggiornamento delle sezioni del sito e coordinamento dei responsabili dei diversi settori per l'aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione; Trasparenza; Servizio Biglietteria "Teatro Maggiore".		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Monitoraggio affluenza utenza	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Aggiornamento sito interne	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Assistenza ai cittadini presso front-office URP	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristiana Livraghi	D
Cristina Cuozzo	C
Monique Milandou	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitoraggio affluenza utenza	10,00%	SI	100,00%		
Aggiornamento sito interne	50,00%	SI	100,00%		
Assistenza ai cittadini presso front-office URP	40,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
Settore	STAMPERIA COMUNALE

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	DSST – S1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	STAMPERIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo.		
ATTIVITÀ	Collaborazione con tutti i settori dell'Amministrazione comunale, collaborazione con Enti e Associazioni del territorio.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Monitorare richieste uffici	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Monitorare richieste enti	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Monitorare materiali di consumo	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristiana Livraghi	D
Marco Borgotti	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitorare richieste uffici	30,00%	SI	100,00%		
Monitorare richieste enti	30,00%	SI	100,00%		
Monitorare materiali di consumo	40,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
-----------------------	------------------------------

Settore	UFFICIO GABINETTO
----------------	--------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	DSUG – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO E FACILITAZIONE DEL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE (SINDACO E ASSESSORI) E CITTADINI		
FINALITÀ OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO E FACILITAZIONE DEL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE (SINDACO E ASSESSORI) E CITTADINI		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione agenda del sindaco – accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente - programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose – gestione incontri pubblici e di rappresentanza		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Accoglienza Cittadini	70,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Organizzazione manifestazioni	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Gestione agenda del Sindaco	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristiana Livraghi	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Accoglienza Cittadini	70,00%	SI	100,00%		
Organizzazione manifestazioni	20,00%	SI	100,00%		
Gestione agenda del Sindaco	10,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
Settore	UFFICIO VERDE

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa sino al 30/09/2019	geom. Giovanni Penucchini
Posizione Organizzativa dal 01/10/2019	Cristiana Livraghi

Con delibera di Giunta Comunale n.328 del 27/09/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa:
- spostamento dell'Ufficio Verde dal Dipartimento 5 al Dipartimento 0

CODICE OBIETTIVO	D5MS-S1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E AUTORIZZAZIONI AI PRIVATI		
FINALITÀ OBIETTIVO	razionalizzare le aree verdi e la manutenzione ordinaria del patrimonio esistente, istruttoria e rilascio autorizzazioni ai privati		
ATTIVITÀ	gestione continuativa del verde cittadino		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:	Dal 01/10/2019 questo obiettivo è stato trasferito dal dipartimento 5 al dipartimento 0 staff	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Pianificazione attività	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	verifica interventi	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	contabilizzazione	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Giovanni Penucchini	D
Cristiana Livraghi	D
Roberta Lomazzi	C
Roberta Galli	B
Antonio Infurna (det.6 mesi)	B

sino al 30/09/2019
dal 01/10/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Manutenzione corretta aree verdi cittadine	75,00%	100,00%	100,00%		
N .autorizzazione a privati	25,00%	120	120		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
Settore	FONDAZIONE TEATRO “IL MAGGIORE”

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	DSFM – S1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Direzione di sala Teatro “Il Maggiore”- gestione biglietteria teatro		
FINALITÀ OBIETTIVO	Direzione di sala Teatro “Il Maggiore”- gestione biglietteria teatro		
ATTIVITÀ	Gestione biglietteria – direzione di sala		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	75,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	50,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:	Dal 01/10/2019 questo obiettivo è stato trasferito dal dipartimento 5 al dipartimento 0 staff	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione biglietteria	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Direzione di sala teatro “Il Maggiore”	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristiana Livraghi	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Turismo, Cultura, Urp, Ufficio manutenzione

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	stato attuazione
Biglietti e abbonamenti emessi	50,00%	100		100
N. eventi gestiti	50,00%	210		250
Totale Peso	100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	AVVOCATURA
----------------	-------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Alta professionalità	avv. Alessandra Simone

CODICE OBIETTIVO	D1AV-M1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	consulenza legale nell'interesse dei Dipartimenti e della Amministrazione comunale su questioni oggetto di possibile contenzioso giurisdizionale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ricezione richiesta di parere – esame e studio – redazione parere scritto o orale		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Esame quesito posto alla attenzione della avvocatura	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Esame e studio ed eventuali consultazioni con il settore interessato	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Stesura parere legale	85,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Alessandra Simone	D
Ludovico Lupo	C

dal 01/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Segreteria generale in caso di collaborazione e supporto da parte dell'ufficio consulenza giuridico – amministrativa nella risoluzione della problematica posta.

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero dei pareri legali resi	50,00%	100	106	Alessandra Simone	
Importanza e complessità delle questioni sottoposte	50,00%	40	40	Alessandra Simone	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1AV-M2	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAPPRESENTANZA E DIFESA PROCESSUALE DELLA AMMINISTRAZIONE IN TUTTE LE CAUSE IN CUI È COINVOLTO L'ENTE (CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE), IVI COMPRESSE LE GIURISDIZIONI SUPERIORI (CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO).		
FINALITÀ OBIETTIVO	Tutela degli interessi dell'Ente in sede processuale e stragiudiziale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ricezione atti giudiziari notificati; studio delle problematiche giuridiche sottese; predisposizione degli atti processuali necessari alla difesa degli interessi dell'ente; accesso a cancellerie per depositi; partecipazione udienze; adozione e notifica atti di esecuzione forzata per il recupero di crediti; predisposizione atti di gravame e rappresentanza del Comune avanti le giurisdizioni superiori.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :		100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :		
	% ATTUAZIONE INDICATORI :		
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Ricezione ricorso o citazione	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Esame e studio e consultazioni con il settore interessato	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Predisposizione delibera per resistenza	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Predisposizione e deposito atti processuali difensivi	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Gestione della controversia a seconda del rito e del giudice adito	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
6	Studio e trasmissione sentenza	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
7	Esecuzione sentenza	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	60,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Alessandra Simone	D
Ludovico Lupo	C

dal 01/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Protocollo per l'inserimento determine di spesa in relazione alla fase 7 + Tutti i settore dell'ente che costituiscono il cliente del servizio avvocatura ed i cui provvedimenti vengono impugnati.

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero delle cause gestite	10,00%	40	70	Alessandra Simone	
Importanza e complessità delle cause gestite	50,00%	20	20	Alessandra Simone	
Numero di cause vinte	20,00%	20	28	Alessandra Simone	
Numero cause iniziate per esecuzione forzata sentenze	20,00%	4	1	Alessandra Simone	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1AV-S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI RECLAMO NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO, PRELIMINARI AL CONTENZIOSO GIURISDIZIONALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Deflazione del contenzioso tributario		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Studio del verbale di accertamento e delle osservazioni del privato oggetto di reclamo	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Redazione atto motivato di accoglimento ovvero di rigetto del reclamo	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Alessandra Simone	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tributi

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Studio controversia	50,00%	4	4		
Redazione atto decisorio sul reclamo	50,00%	4	4		
Totale	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1AV-S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POR FESR – ADEMPIMENTI AUTORITÀ URBANA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana		
ATTIVITÀ	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana; trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione; acquisizione della documentazione per la rendicontazione degli interventi e trasmissione alla Regione		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Acquisizione della documentazione per la rendicontazione degli interventi e trasmissione alla Regione	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Alessandra Simone	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA – AFFARI GENERALI E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI – SEGRETARIO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. Verbal di valutazione degli interventi	50,00%	12	12		
N. rendicontazioni trasmesse alla Regione	50,00%	12	12		
Totale Peso	100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 1	Direzione Operativa
Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1SG-M 1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIZZATO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA ORGANI ISTITUZIONALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Dematerializzazione e formazione dei documenti amministrativi informatici e supporto organi istituzionali e uffici		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale. Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio, Giunta) e conferenza capigruppo e/o istituzionale e relative verbalizzazioni. Supporto alle commissioni consiliari permanenti nella gestione della fase di istituzione e di nomina componenti e loro variazioni. Convocazioni riunioni di Quartiere, pubblicazioni e archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta e trasmissione comunicazioni relative ai quartieri. Gestione dell'iter di Convocazione Consiglio comunale. Gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale, interpellanze, mozioni e ordini del giorno; controllo trascrizioni e votazioni; provvedimenti conseguenti e comunicazioni. Convocazione della Giunta Comunale e gestione informatizzata delle deliberazioni, trasmissione deliberazione capigruppo consiliari. Rapporti e collegamenti con i diversi servizi dell'organizzazione comunale per l'esame e perfezionamento delle proposte di atti deliberativi Pubblicazione, esecutività e conservazione atti deliberativi del Comune. Svolgimento di tutte le attività di segreteria di assistenza al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione agli organi e assistenza giuridico amministrativa. Preparazione atti di delega del Sindaco agli Assessori. Stesura ed aggiornamento dei seguenti Regolamenti: -Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale; - Regolamento per il funzionamento dei Consigli di quartiere; Aggiornamento dello Statuto Comunale; Gestione delle seguenti sezioni del sito internet istituzionale per quanto di competenza : - Consiglio Comunale; - Statuto e Regolamenti; - Gestione area riservata - Consiglio Comunale; - Riduzione audio delle sedute del CC e caricamento audio integrale; - Gestione dell'anagrafe degli amministratori; Gestione del procedimento relativo alla situazione patrimoniale degli amministratori e pubblicazione in "Amministrazione trasparente". Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni (di competenza CC o Sindaco). Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG (liquidazione nucleo di valutazione, gestione contratti di servizi per trasmissioni radio, per trascrizioni sedute CC, rassegna stampa, liquidazione gettoni di presenza CC, liquidazioni indennità componenti Giunta ecc,). Gestione iter riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....). Rimborso spese di missioni istituzionali Sindaco, Assessori e Consiglieri. Numerazione Ordinanze Sindacali e tenuta del Registro. Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge. Gestione amministrativa dell'utilizzo sala Palazzo Flaim. Ricerca in archivio degli atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori. Precontenzioso negli ambiti di competenza Gestione dell'iter amministrativo di nomina del Portavoce del Sindaco e liquidazione compensi.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Attività preparatoria convocazione e stesura ordine del giorno Giunta e Consiglio	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Controllo deliberazioni/pareri	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Gestione del programma con firma digitale pareri/pubblicazione	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristina Vesevo	D
Enza Fiorini	C
Annalisa Cerutti	C

NATURA OBIETTIVI	
Altri uffici coinvolti	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Attività preparatoria convocazione e stesura ordine Del giorno Giunta e Consiglio	50,00%	50,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Controllo deliberazioni/pareri	30,00%	30,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Gestione del programma con firma digitale pareri/pubblicazione	20,00%	20,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1SG- M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del sistema dei flussi documentali, verifica criticità e supporto agli uffici comunali		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Protocollo Protocolloazione informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita Gestione cartelle depositate da Equitalia Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento Conservazione dei registri di Protocollo		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione del sistema dei flussi documentali	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Analisi criticità riscontrate	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Supporto agli uffici	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristina Vesevo	D
Carla Disalvia	D
Tiziana Doro	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione del sistema	60,00%	60,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Analisi criticità riscontrate	20,00%	20,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Supporto agli uffici	20,00%	20,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1SG- S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GARANTIRE LA CORRETTA PROCEDURA D'INSEDIAMENTO DEGLI ORGANI POLITICI A SEGUITO DELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE DI RINNOVO MANDATO		
FINALITÀ OBIETTIVO	RINNOVO DEL MANDATO ELETTORALE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Fase preparatoria insediamento e proclamazione degli eletti	20,00%	02/05/2019	30/06/2019	100,00%
2	Ricezione e controllo delle dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità	20,00%	02/06/2019	30/06/2019	100,00%
3	Costituzione commissioni consiliari	20,00%	20/06/2019	20/07/2019	100,00%
4	Decreti di nomina componenti della Giunta Comunale (Inconfiribilità e incompatibilità)	20,00%	20/06/2019	30/06/2019	100,00%
5	Pubblicazioni ai sensi dell'art. 13 e 14 del Dlgs n. 33/2013	20,00%	01/07/2019	31.12.2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristina Vesevo	D
Annalisa Cerutti	C
Enza Fiorini	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Fase preparatoria insediamento e proclamazione degli eletti	20,00%	20,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Ricezione e controllo delle dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità	20,00%	20,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Costituzione commissioni consiliari	20,00%	20,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Decreti di nomina componenti della Giunta Comunale (Inconferibilità e incompatibilità)	20,00%	20,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Pubblicazioni ai sensi dell'art. 13 e 14 del Dlgs n. 33/2013	20,00%	20,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1SG-S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI – 2° FASE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento alla disciplina di pubblicazione dei dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :
	% ATTUAZIONE AZIONI :
	% ATTUAZIONE INDICATORI :

OSSERVAZIONI: L'OBIETTIVO E' STATO SOSTITUITO CON D1SG-S3

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/12/2019
1	Discussione in commissione istituzionale e approvazione CC	100,00%	02/02/19	30/04/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristina Vesevo	D
Annalisa Cerutti	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Discussione in commissione istituzionale e approvazione CC	100,00%	100,00%		Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1SG-S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REGOLAMENTO INDIRIZZI PER LA NOMINA LA DESIGNAZIONE DI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE PRESSO ENTI, AZIENDE ISTITUZIONI, AI SENSI DELL'ART. 42 DEL DLGS. N. 267/2019;		
FINALITÀ OBIETTIVO			
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	L'OBIETTIVO SOSTITUISCE D1SG-S2
---------------	---------------------------------

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/12/2019
1	Elaborazione documento indirizzi	70,00%	15.03.2019	15.06.2019	100,00%
2	Discussione in commissione Istituzionale e approvazione CC	30,00%	16.06.2019	25.07.2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristina Vesevo	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Elaborazione documento indirizzi	70,00%	SI	100,00%		
Discussione in commissione Istituzionale e approvazione CC	30,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 1	Direzione Operativa
Settore	CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA / PRECONTENZIOSO

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1PR-S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI CONSULENZA E SUPPORTO AGLI UFFICI COMUNALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Deflazione del contenzioso		
ATTIVITÀ	Procedure di media-conciliazione obbligatoria ex D.Lgs 28/2010 che si svolgono presso organismi di mediazione accreditati; - Affiancamento ed assistenza nelle procedure di negoziazione assistita obbligatoria di cui al D. Lgs 12 settembre 2014 n. 132; - Escussione polizze assicurative prestate in favore dell'Ente ed atti conseguenti – contenzioso assicurativo; - Supporto agli uffici per recupero crediti; all'Avvocatura per l'assistenza giuridico-amministrativa ai Dipartimenti dell'ente previa disamina delle questioni di diritto ed emissione pareri su quesiti di volta in volta sollevati.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Esame e studio di situazioni di conflitto nei procedimenti di mediazione e affiancamento all'Avvocatura nelle negoziazioni assistite.	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Ricezione richiesta di parere – esame e studio – redazione parere scritto o orale agli uffici comunale	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristina Vesevo	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Esame e studio di situazioni di conflitto nei procedimenti di mediazione e affiancamento all'Avvocatura nelle negoziazioni assistite.	40,00%	40,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Ricezione richiesta di parere – esame e studio – redazione parere scritto o orale agli uffici comunale	60,00%	60,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	CONTROLLI AMMINISTRATIVI
----------------	---------------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1CA-S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA IN FASE SUCCESSIVA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Fornire analisi, osservazioni e raccomandazioni relative agli atti esaminati al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate,		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di Legge, dei regolamenti dell'Ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre della correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione in amministrazione trasparente se prevista.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Estrazione, individuazione e raccolta atti estratti	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Verbalizzazione controllo atti	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Cristina Vesevo	D
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Sì

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Estrazione, individuazione e raccolta atti estratti	20,00%	20,00%	100,00%	Cristina Vesevo	<i>La procedura è semestrale</i>
Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	40,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Verbalizzazione controllo atti	40,00%	40,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1CA-S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO ATTI SUCCESSIVO DI TIPO STRAORDINARIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Implementare il controllo successivo atti amministrativi e procedure su richiesta dei Consiglieri comunali e per i settori a rischio individuati dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza quale misure specifica e ulteriore di		
ATTIVITÀ	L'attività di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di Legge, dei regolamenti dell'Ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre della correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte, l'avvenuta pubblicazione in amministrazione trasparente se prevista.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione	
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019	
1	Estrazione, individuazione e raccolta atti estratti e/o segnalati per il controllo	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%	
2	Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%	
3	Verbalizzazione controllo atti	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%	
TOTALE		100,00%				
	RISORSE UMANE					
	Nome e Cognome	Categoria				
	Giuseppe Testa	dirigente				
	Cristina Vesevo	D				
	NATURA OBIETTIVI					
	Obiettivo pluriennale	SI				
	Obiettivo trasversale ad altri settori	NO				
	Altri uffici coinvolti	NO				
	INDICATORI					
	Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
	Estrazione, individuazione e raccolta atti estratti e/o segnalati per il controllo	20,00%	20,00%	100,00%	Cristina Vesevo	Il controllo atti per i settori a rischio è trimestrale.
	Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	40,00%	100,00%	Cristina Vesevo	
Verbalizzazione controllo atti	40,00%	40,00%	100,00%	Cristina Vesevo		
Totale Peso		100,00%				

Dipartimento 1	Direzione Operativa
Settore	UFFICIO MESSI

Dirigente dall'11/07/2019	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa dall'11/07/2019	dott.ssa Cristina Vesevo

Con delibera di Giunta Comunale n. 237 del 09/07/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa:

- spostamento del servizio MESSI dal Corpo di Polizia Municipale al Dipartimento 1 – Direzione Operativa

CODICE OBIETTIVO	D5ME – S1	PESO OBIETTIVO	70,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVA PROCEDURA NOTIFICHE TRAMITE P.E.C E INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA		
FINALITÀ OBIETTIVO	snellire le procedure di notifica utilizzando anche i nuovi sistemi informatici		
ATTIVITÀ ORDINARIA	gestione delle diverse richieste giunti con i flussi documentali		
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%	
OSSERVAZIONI:	Obiettivo trasferito al Dipartimento 1 dall'11/07/2019		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	presa in carico dell'atto	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	restituzione informatica	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giuseppe Testa	dirigente	dall'11/07/2019
Cristina Vesevo	D	dall'11/07/2019
Tiziana Molinari	B	
Michele Micciolo Paolino	C	
Giorgio Martoccia	D	fino al 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
n. atti presi in carico	60,00%	4500	5061		
N .notifiche via pec	40,00%	50	515		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1ME - S2	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA RISERVATEZZA ALLE PROCEDURE GESTIONALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	uniformare alla normativa vigente il trattamento dei dati per le notifiche e l'accessibilità agli atti		
ATTIVITÀ	disposizione comportamentali e organizzative		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	Obiettivo trasferito al Dipartimento 1 dall' 11/07/2019
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	presa in carico dell'atto	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	pubblicazione secondo privacy	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		Note: Solo due unità hanno la qualifica di messi notificatori. Una unità, Mantovani Danilo, ha la qualifica di fattorino e svolge solo l'attività materiale di supporto agli uffici.
Nome e Cognome	Categoria	
Giuseppe Testa	dirigente	
Cristina Vesevo	D	
Tiziana Molinari	B	
Michele Paolino	C	
Giorgio Martoccia	D	

dall'11/07/2019

dall'11/07/2019

fino al 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
nr. atti presi in carico	60,00%	4000	100,00%		
nr. notifiche	40,00%	4000	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (art.97 c.4 c TUEL)
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
	dott.ssa Rosalba Nucera

CODICE OBIETTIVO	D1CO – S1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE DA INVIARE AI DIRIGENTI E RESPONSABILI DEI SERVIZI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Standardizzazione dei procedimenti e omogeneità di comportamenti degli Uffici		
ATTIVITÀ	Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente; - Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti: - accertamenti ipotecari e catastali; - gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge); - determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente; - determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti); - reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto; - repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti; - accertamenti previsti dalla normativa antimafia; - trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte; - ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale. - Assistenza al rogito; - Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.); - Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico; - Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio; - Rilascio di copie e di copie conformi agli originali; - Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale; - Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa; - Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999;		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	60,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	70,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	50,00%
OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO SOSPESO DAL 30/09/2019	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Predisposizione elaborato	70,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Approvazione Giunta Comunale	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00% Da approvare per cambio amministrazione
TOTALE		100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Rosalba Nucera	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione di una proposta di standardizzazione	50,00%	SI	100,00%		
Implementazione della standardizzazione	50,00%	SI	NO		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	GARE – CENTRALE DI COMMITTENZA/ASSICURAZIONE E SINISTRI
----------------	--

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott. Marco Gualano

CODICE OBIETTIVO	D1AS – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONSULENZA GARE DI APPALTO AGLI UFFICI INTERNI, AI COMUNI E AGLI ENTI ADERENTI ALLA CENTRALE ACQUISTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Consulenza	Consulenza telefonica o in ufficio su appuntamento	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Marco Gualano	D
Francesca Parietti	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano di consulenza

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Consulenze nr.	100,00%	100	100	Marco Gualano	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1AS – M2	PESO OBIETTIVO	55,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE PROCEDURE GARE DI APPALTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Gestione procedure gare di appalto	Gestione dell'intero processo di una gara di appalto fino all'aggiudicazione della gara	100,00%	01/01/2018	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Marco Gualano	D
Francesca Parietti	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano l'espletamento delle gare

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero gare espletate	100,00%	30	57	Marco Gualano	Nel 2019 sono state espletate 57 gare
				Francesca Parietti	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1AS – M3	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE ELENCHI OPERATORI ECONOMICI PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la rotazione degli operatori economici secondo le previsioni del Piano Triennale Anticorruzione		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Predisposizione elenchi	Garantire la rotazione degli operatori economici secondo le previsioni del Piano Triennale Anticorruzione	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Marco Gualano	D
Francesca Parietti	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano l'espletamento delle gare

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero gare espletate	100,00%	35	57	Marco Gualano	Nel 2019 sono state espletate 57 gare
				Francesca Parietti	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1AS – M4	PESO OBIETTIVO	12,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SINISTRI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dell'intero iter dei sinistri attivi e passivi dell'Ente e dei contratti assicurativi		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Gestione sinistri attivi	Gestione dei sinistri attivi finalizzato a garantire il recupero dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Gestione sinistri passivi	L'ufficio provvede all'istruttoria a seguito delle richieste di risarcimento pervenute anche avvalendosi del perito esterno incaricato. L'ufficio provvede a gestire l'intera pratica fino al riconoscimento o meno del risarcimento qualora si accerti un valore del danno pari o inferiore alla SIR. Per importi superiori l'ufficio cura i rapporti con il Broker e con le compagnie assicurative	70,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Marco Gualano	D
Francesca Parietti	D
Ludovico Lupo	C

dal 01/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Avvocatura in caso di contenzioso

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero sinistri attivi	21,00%	30	16	Marco Gualano	I sinistri attivi nel 2019 sono stati 16
Numero sinistri passivi	73,00%	30	62	Marco Gualano	I sinistri passivi nel 2019 sono stati 62
Numero schede e valutazioni tecniche	6,00%	15	12	Francesca Parietti	le schede tecniche elaborate nel 2019 sono state 12
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Con delibera di Giunta Comunale n. 328 del 27/09/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa:
- il settore Controllo di Gestione viene assegnato al Dipartimento 2. Dal 01/10/2019 l'attività dell'obiettivo di mantenimento M1 sarà in capo al Dipartimento 2 e saranno sospesi gli obiettivi di sviluppo S1 e S2.
- il settore Affari Generali – Centrale Acquisti viene accorpato al settore Gare – Centrale di committenza/assicurazione e sinistri. Con delibera di Giunta Comunale n. 407 del 25/11/2019 il servizio Affari Generali è affidato direttamente al Segretario Generale e il Servizio Centrale Acquisti rimane autonomo alle dirette dipendenze del Dirigente del Dipartimento 1

Dal 01/01/2019 al 30/09/2019

Settore	AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE
Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa sino al 30/09/2019	dott. Roberto Patuelli

Dal 01/10/2019 al 31/12/2019

Settore	CONTROLLO DI GESTIONE
Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa dal 01/10/2019	rag. Antonella Bisaccia

Dal 01/10/2019 al 31/12/2019

Settore	AFFARI GENERALI - SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI
Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa sino al 30/09/2019	dott. Roberto Patuelli
Posizione Organizzativa dal 01/10/2019 al 30/11/2019	dott. Marco Gualano

CODICE OBIETTIVO	D1CG-M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REDAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell'Ente per l'attuazione degli obiettivi di mandato		
ATTIVITÀ	Redazione del Documento unico di programmazione (DUP); della relativa Nota di aggiornamento; predisposizione del Piano degli obiettivi strategici; predisposizione del Piano degli obiettivi e delle performance (PDOP)		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Documento unico di programmazione (DUP)	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Nota di aggiornamento del DUP	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Piano degli obiettivi strategici (POS) e monitoraggi	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Piano degli obiettivi e delle performance (PDOP) e monitoraggi	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	70,00%
TOTALE		100,00%			

MONITORAGGIO: ATTIVITA' ISTRUTTORIE FINO A SETTEMBRE 2019, POI CHIUSURA DA PARTE DEL SEGRETARIO POS 2018

NON E' STATA POSSIBILE LA REDAZIONE DEL MONITORAGGIO INFRA ANNUALE PER ASSENZA DI PERSONALE

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Roberto Patuelli	D
Antonella Bisaccia	D
Barbara Malagni	C
Cristina Tavalazzi	C

fino al 30/09/2019
dal 01/10/2019
fino al 30/09/2019
dal 01/10/2019
fino al 30/09/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	SÌ
Altri uffici coinvolti	TUTTI

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	stato di attuazione al 31/12/2019	Responsabile dell'indicatore	Note
Documento unico di programmazione (DUP)	30,00%	100,00%	100,00%		DUP 2020-2022 approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 27/09/2019
Nota di aggiornamento del DUP	30,00%	100,00%	100,00%		Nota di aggiornamento DUP 2019/2021 approvata con deliberazione di CC n. 35 del 07/03/2019 – Nota di aggiornamento DUP 2020-2022 approvata con deliberazione di G.C. n. 386 15/11/2019 e deliberazione di C.C. n. 94 del 19/12/2019
Piano degli obiettivi strategici (POS) e monitoraggi	10,00%	100,00%	100,00%		MONITORAGGIO: ATTIVITA' ISTRUTTORIE FINO A SETTEMBRE 2019, POI CHIUSURA DA PARTE DEL SEGRETARIO POS 2018 Obiettivi strategici 2019-2021 approvati con deliberazione di G.C. n. 208 del 17/05/2019 – Obiettivi strategici 2019-2024 approvati con deliberazione di G.C. n. 382 del 15/11/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	stato di attuazione al 31/12/2019	Responsabile dell'indicatore	Note
Piano degli obiettivi e delle performance (PDOP) e monitoraggi	30,00%	100,00%	70,00%		NON E' STATA POSSIBILE LA REDAZIONE DEL MONITORAGGIO INFRA ANNUALE PER ASSENZA DI PERSONALE PDOP 2019-2021 approvato con deliberazione di G.C. n. 54 del 07/02/2019
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1CG – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO -		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO DEI SERVIZI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo dei servizi a domanda individuale e controllo della qualità dei servizi, ai fini della razionalizzazione dell'offerta e dei relativi costi		
ATTIVITÀ	Individuazione dei servizi da sottoporre a monitoraggio sistematico, in quanto più significativi sotto l'aspetto della strategicità, dell'impatto sull'utenza, del budget assorbito. Analisi delle procedura di spesa e di erogazione ai fini della razionalizzazione di entrambi gli aspetti		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	45,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	60,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	30,00%

OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO SOSPESO DAL 01/10/2019
----------------------	---

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Individuazione dei servizi "sensibili" o "rilevanti"	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Redazione di un piano di monitoraggio	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Effettuazione dei monitoraggi periodici	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Individuazione delle aree di potenziale razionalizzazione	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
5	Formulazione delle ipotesi di razionalizzazione dell'offerta e dei costi dei servizi sopra definiti	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Roberto Patuelli	D
Barbara Malagni	C
Cristina Tivolazzi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Note
Individuazione dei servizi "sensibili" o "rilevanti"	10,00%	5	5	
Redazione di un piano di monitoraggio	10,00%	100,00%	0,00%	MONITORAGGI A RICHIESTA
N. monitoraggi periodici effettuati	20,00%	5	5	FARMACIA, CIMITERIALI, FORNO CREMATORIO, CEM E ASILI NIDO
Individuazione delle aree di potenziale razionalizzazione	20,00%	100,00%	0,00%	In attesa indicazioni dell'Amministrazione
Formulazione delle ipotesi di razionalizzazione dell'offerta e dei costi dei servizi sopra definiti	40,00%	100,00%	0,00%	In attesa indicazioni dell'Amministrazione
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1CG – S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO -		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento del controllo di gestione e del controllo strategico alle più recenti normative; razionalizzazione delle relative procedure interne		
ATTIVITÀ	Aggiornamento e razionalizzazione delle procedure interne di controllo di gestione e di controllo strategico per l'adeguamento alle più recenti disposizioni normative, in particolare all'armonizzazione contabile e al principio contabile applicato alla programmazione. Revisione e adeguamento dei regolamenti interni		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	20,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	20,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	20,00%

OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO SOSPESO DAL 01/10/2019
----------------------	---

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Analisi delle procedure attuali	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Revisione delle procedure alla luce del principio contabile applicato alla programmazione	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
3	Aggiornamento dei regolamenti interni	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
TOTALE		100,00%			

In attesa indicazioni dell'Amministrazione

In attesa indicazioni dell'Amministrazione

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Roberto Patuelli	D
Barbara Malagni	C
Cristina Tivolazzi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi delle procedure attuali	20,00%	SI	100,00%		In attesa indicazioni dell'Amministrazione
Revisione delle procedure alla luce del principio contabile applicato alla programmazione	40,00%	SI	0,00%		In attesa indicazioni dell'Amministrazione
Aggiornamento dei regolamenti interni	40,00%	SI	0,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1CG – S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BILANCIO PARTECIPATO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione delle fasi amministrative per l'implementazione del bilancio partecipato		
ATTIVITÀ	Analisi preliminare delle esperienze di altri enti. Introduzione di un sito dedicato e acquisizione delle conoscenze per il relativo l'utilizzo. Acquisizione e classificazione dei progetti e delle proposte dei cittadini. Analisi dei progetti e delle proposte per una valutazione della loro fattibilità e compatibilità con il budget assegnato dall'Amministrazione		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Analisi preliminare delle esperienze di altri enti	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Implementazione del sito dedicato	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Acquisizione e classificazione dei progetti/proposte	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Analisi della compatibilità e fattibilità dei progetti	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Roberto Patuelli	D
Barbara Malagni	C
Cristina Tavalazzi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SI – QUELLI RELATIVI AI PROGETTI PIU' VOTATI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi preliminare delle esperienze di altri enti	10,00%	SI	100,00%		
Implementazione del sito dedicato	10,00%	SI	100,00%		
N. progetti/proposte acquisiti	40,00%	40	40		
N. progetti analizzati ai fini della verifica della compatibilità e fattibilità	40,00%	40	40		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1CG – S4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POR FESR – ADEMPIMENTI AUTORITÀ URBANA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana		
ATTIVITÀ	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana; trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione; acquisizione della documentazione per la rendicontazione degli interventi e trasmissione alla Regione		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Acquisizione della documentazione per la rendicontazione degli interventi e trasmissione alla Regione	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Roberto Patuelli	D
Barbara Malagni	C

fino al 02/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA – AVVOCATURA – SEGRETARIO

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. Verball di valutazione degli interventi	50,00%	12	12		
N. rendicontazioni trasmesse alla Regione	50,00%	12	12		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 1	Direzione Operativa
Settore	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa sino al 30/09/2019	dott. Roberto Patuelli

CODICE OBIETTIVO	D1SA – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACQUISTI VERDI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rispetto di tutti gli standard inerenti il divieto di utilizzo di sostanze pericolose per la salute e l'ambiente		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali, attraverso gli strumenti delle Convenzioni Consip, SCR Piemonte, MEPA al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Fattibilità di ogni acquisto verde in base alla reale disponibilità del mercato	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Acquisto MEPA CONSIP SCR	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giuseppe Testa	dirigente	
Roberto Patuelli	D	PO fino al 30/09/2019
Marco Gualano	D	PO dal 01/10/2019 al 30/11/2019
Cristina Tavalazzi	C	
Barbara Malagni	C	fino al 30/09/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Fattibilità di ogni acquisto verde in base alla reale disponibilità del mercato	50,00%	SI	SI		
Acquisto MEPA CONSIP SCR	50,00%	SI	SI		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1SA – M2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE PARCO AUTOMEZZI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del parco automezzi dell'Ente (ad eccezione della gestione delle relative assicurazioni e sinistri) finalizzata a criteri di razionalità ed economicità		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione amministrativa e contabile delle convenzioni relative alla fornitura di carburante, alla manutenzione meccanica degli automezzi, dei bolli auto		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Analisi situazione attuale	20,00%	01/01/2019	28/02/2019	100,00%
2	Adesione nuova convenzione Consip Carburante	40,00%	01/01/2019	31/01/2019	100,00%
3	Espletamento gara per manutenzione	40,00%	01/05/2019	31/12/2019	60,00%
TOTALE		100,00%			

ATTI PROPEDEUTICI PREDISPOSTI.
GARA RINVIATA AL 2020 PER ASSENZA
DI ADEGUATA COPERTURA
FINANZIARIA

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Roberto Patuelli	D
Marco Gualano	D
Cristina Tavalazzi	C
Barbara Malagni	C

PO fino al 30/09/2019

PO dal 01/10/2019 al 30/11/2019

fino al 30/09/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi situazione attuale	20,00%	100	100,00%		
Adesione nuova convenzione Consip Carburante	40,00%	100	100,00%		
Espletamento gara per manutenzione	40,00%	100	60,00%		ATTI PROPEDEUTICI PREDISPOSTI. GARA RINVIATA AL 2020 PER ASSENZA DI ADEGUATA COPERTURA FINANZIARIA
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1SA- M3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SUI PORTALI MEPA E SCR DEGLI ACQUISTI DI COMPETENZA, E ATTIVAZIONE DI CONVENZIONI CONSIP PER TELEFONIA MOBILE, CARBURANTE, CANCELLERIA, NOLEGGIO FOTOCOPIATORI		
FINALITA' OBIETTIVO	Razionalizzazione degli acquisti di cui sopra		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ricognizione sui portali MePA, CONSIP e SCR		
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :		
	% ATTUAZIONE INDICATORI :		
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Individuazione beni	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Convenzioni Consip, SCR Piemonte, MEPA	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Roberto Patuelli	D
Marco Gualano	D
Cristina Tavalazzi	C
Barbara Malagni	C

PO fino al 30/09/2019

PO dal 01/10/2019 al 30/11/2019

fino al 30/09/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione beni	50,00%	100,00%	100,00%		
Convenzionci Consip, SCR Piemonte, MEPA	50,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1SA- M4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Redazione del piano biennale acquisti in ottemperanza della normativa vigente		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro art. 21 Dlgs. n. 50/2016: attività di ricognizione dei fabbisogni dei servizi in vista della elaborazione del programma biennale e dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO : 100,00% % ATTUAZIONE AZIONI : % ATTUAZIONE INDICATORI :
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Acquisizione delle esigenze e delle comunicazioni dei vari settori	50,00%	01/01/2019	31/05/2019	100,00%
2	Redazione del piano biennale	50,00%	01/06/2019	30/06/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Roberto Patuelli	D
Marco Gualano	D
Cristina Tavalazzi	C
Barbara Malagni	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

PO fino al 30/09/2019
PO dal 01/10/2019 al 30/11/2019
fino al 30/09/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Acquisizione delle esigenze e delle comunicazioni dei vari settori	50,00%	100,00%	100,00%		
Redazione del piano biennale	50,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1SA- M5	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INVENTARIO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento degli inventari dei beni mobili		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Individuazione e analisi delle fatture oggetto di inventariazione; aggiornamento delle schede informatiche; redazione dell'inventario aggiornato		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Individuazione e analisi delle fatture oggetto di inventariazione	20,00%	01/01/2019	11/02/2019	100,00%
2	predisposizione e redazione di scheda analitica per ogni bene mobile rilevato comprendente: tipologia, descrizione, collocazione, stato d'uso, anno d'acquisizione, valore, quota d'ammortamento	40,00%	01/01/2019	11/02/2019	100,00%
3	redazione inventario generale dei beni e riporto su supporto informatico	40,00%	01/01/2019	11/02/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Roberto Patuelli	D
Marco Gualano	D
Cristina Tavalazzi	C
Barbara Malagni	C

PO fino al 30/09/2019
PO dal 01/10/2019 al 30/11/2019
fino al 30/09/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	BILANCIO E CONTABILITA'

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione e analisi delle fatture oggetto di inventariazione	20,00%	100,00%	100,00%		
predisposizione e redazione di scheda analitica per ogni bene mobile rilevato comprendente: tipologia, descrizione, collocazione, stato d'uso, anno d'acquisizione, valore, quota d'ammortamento	40,00%	100,00%	100,00%		
redazione inventario generale dei beni e riporto su supporto informatico	40,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
----------------	-----------------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Alta professionalità sino al 31/08/2019	dott.ssa Raffaella Rizzato

CODICE OBIETTIVO	D1PE – M1	PESO OBIETTIVO	35,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la gestione economico – giuridica e previdenziale del servizio personale – organizzazione		
ATTIVITÀ ORDINARIA PERSONALE	PERSONALE: Studio ed applicazione di tutta la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro dipendente; Stesura atti amministrativi in materia di organizzazione e gestione del personale; Gestione delle procedure selettive e delle procedure concorsuali; Procedure di assunzione/cessazione di lavoratori a tempo indeterminato/determinato; Predisposizione dei contratti individuali di lavoro; Procedure di inserimento in servizio di lavoratori attraverso il ricorso ad Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo; Invio comunicazione telematica unificata INAIL e Centro per l'Impiego per assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni dei rapporti di lavoro dipendente, e per attivazione/cessazione di tirocini e di cantieri di lavoro; Medicina del lavoro relativamente alla tenuta dei rapporti con il Medico competente, alla prenotazione delle visite/esami specialistici per il personale, ed al ritiro e successiva consegna dei referti; Denuncia infortuni sul lavoro; Denuncia annuale legge 68/1999, inviata al Centro per l'Impiego, in materia di personale appartenente alla categorie protette; Procedura operazione trasparenza: pubblicazione/aggiornamento sul sito internet dei dati inerenti i tassi di assenza e presenza del personale, dei curriculum vitae dei dirigenti, dei dati relativi agli emolumenti da questi percepiti e rispettivi recapiti, dei curriculum vitae del personale incaricato di posizione organizzativa, e dei documenti relativi alla contrattazione integrativa, degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, del personale non a tempo indeterminato, dei bandi di concorso; Procedura PERLA PA con la gestione dei seguenti adempimenti: - adempimento "Anagrafe delle Prestazioni": comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente e comunicazione degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni; - adempimento "Dirigenti": comunicazione dei curriculum vitae dei dirigenti pubblici (comprensivi di retribuzione) e dei tassi di assenza e di presenza del personale, aggregati per ciascun ufficio dirigenziale; - adempimento "GEDAP": comunicazione del numero complessivo e dei nominativi dei beneficiari degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici; - adempimento "GEPAS": comunicazione del numero dei dipendenti che hanno aderito a ciascuno sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni; - adempimento "Permessi ex legge 104/92": comunicazione nominativa dei dipendenti cui sono accordati i permessi previsti dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, con l'indicazione della tipologia di permesso utilizzata e del contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente per ciascun mese; - adempimento "Rilevazione delle assenze", con la comunicazione dei seguenti dati: assenze per malattia retribuite, assenze non retribuite, assenze ex legge 104/92, procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze, procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzione; Certificazioni di servizio; Elaborazione delle retribuzioni mensili del personale; Emissione periodica dei mandati di pagamento per la Tesoreria relativamente a: Determinazioni dirigenziali di impegno spesa, e conseguente liquidazione di fatture, inerenti alla gestione del personale; Procedimento di elaborazione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato di: Procedura DMA2 (Denuncia Mensile Analitica): trasmissione mensile all' INPDAP, per via telematica, dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente; Procedura UNIEMENS: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo determinato ed ai soggetti inseriti in cantieri di lavoro; Elaborazione dei modelli CUD - Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del Mod. 770; Autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL e successiva emissione dei mandati di pagamento;		

ATTIVITÀ ORDINARIA PERSONALE	Procedure previdenziali per trattamenti di quiescenza: ricostruzione della carriera del dipendente e compilazione della modulistica da inviare all'INPDAP con l'indicazione dei periodi di servizio, dei relativi inquadramenti giuridici e dei relativi trattamenti economici; Aggiornamento procedura Nuova Passeweb 2 per l'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti; Progetti di liquidazione per trattamenti di fine servizio (TFS) o fine rapporto (TFR): compilazione dei progetti di liquidazione TFS o TFR da inviare all'INPDAP per i dipendenti cessati dal servizio per fine incarico, mobilità ad altri Enti, collocamenti a riposo o dimissioni volontarie; Procedure previdenziali per ricongiunzione da o verso altre casse pensionistiche, riscatto di periodi di studio e di servizi vari, computo del servizio militare, accertamento della posizione assicurativa, contribuzione volontaria: predisposizione della pratica relativa alla ricostruzione della carriera, alla certificazione dei servizi svolti e degli emolumenti annui contributivi percepiti; Note di debito per le quote pensione a carico dell'Ente: versamento, previa verifica, delle quote contributive richieste dall'INPDAP, relative ai benefici contrattuali maturati dai dipendenti dopo la cessazione dal servizio per collocamento a riposo; Studio, verifica ed attuazione della normativa vigente in materia di programmazione e gestione della spesa del personale; Previsione della spesa del personale; Gestione dell'andamento della spesa per il personale; Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale; Gestione del Fondo risorse decentrate del personale dirigente e non dirigente: loro costante monitoraggio sia in termini di costituzione che di utilizzo; Gestione dinamica della dotazione organica; Monitoraggio delle graduatorie concorsuali; Gestione delle relazioni sindacali: -assistenza tecnica e segreteria nei rapporti con la RSU e le OO.SS. E negli incontri di Commissione Paritetica; - assistenza tecnica e consulenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata; Applicazione degli accordi sindacali e dei contratti decentrati integrativi; Rapporti con le strutture ed uffici per la corretta ed omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali; Istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari quale Ufficio Procedimenti Disciplinari; Predisposizione dati per questionari diversi in materia di personale: fabbisogni standard, corte dei conti, ecc...
ATTIVITÀ ORDINARIA ORGANIZZAZIONE	<u>ORGANIZZAZIONE:</u> Predisposizione / aggiornamento del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi; Analisi costante del fabbisogno di risorse umane, con l'elaborazione ed attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale e del Piano annuale delle assunzioni; Supporto al Nucleo di Valutazione con verbalizzazione delle sedute dello stesso; Valutazione della performance del personale: - raccolta degli obiettivi individuali assegnati dai dirigenti al personale e alla Posizioni Organizzative (PO) ; - raccolta schede di valutazione della performance del personale e delle posizioni organizzative ai fini dell'erogazione della produttività individuale e collettiva e dell'indennità di risultato alle PO; - supporto al Nucleo nell'attività di valutazione della performance dei dirigenti ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato; Tirocini e cantieri di lavoro; Ricognizione eventuali necessità di attivazione di forme di lavoro flessibile da parte dei singoli settori, attivazione delle relative procedure/convenzioni, impegni di spesa e liquidazione delle relative fatture;
ATTIVITÀ ORDINARIA ORGANIZZAZIONE	Attivazione di convenzioni con Università ed ordini professionali per l'utilizzo presso dell'ente di studenti/praticanti attraverso stage/borse lavoro; Benessere organizzativo: predisposizione e realizzazione del progetto relativo alla valutazione del benessere organizzativo e valutazione del rischio stress lavoro correlato; Individuazione delle esigenze di organizzazione dell'Ente; Formulazione delle proposte di modifica della struttura, dei diversi settori/uffici, per assicurarne la maggiore adeguatezza al raggiungimento degli obiettivi assegnati in funzione dei mezzi a disposizione ed aggiornamento dell'organigramma dell'ente; Analisi e valutazione delle procedure ed interventi per una loro semplificazione e razionalizzazione; Aggiornamento Funzionigramma dell'ente

ATTIVITÀ ORDINARIA FORMAZIONE PROFESSIONALE	FORMAZIONE PROFESSIONALE:
	Predisposizione del piano triennale della formazione del personale:
	- ricognizione fabbisogni
	- predisposizione Piano triennale della formazione e Piano annuale;
	- ricerca di finanziamenti e sponsorizzazioni per la formazione del personale;
	- coordinamento ed organizzazione corsi di formazione per il personale dipendente in house (ricerca sul mercato di formatori e valutazione delle proposte) e presso altri enti pubblici;
	- coordinamento e organizzazione di corsi di formazione come ente promotore per il personale;
	Formazione del personale presso enti e scuole di formazione: gestione amministrativa a contabile dei corsi di formazione del personale presso enti e scuole di formazione;
	Supporto al servizio sicurezza sul lavoro per l'espletamento delle attività relative alla formazione obbligatoria del personale ai sensi della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
	Monitoraggio della formazione, con la predisposizione per ogni dipendente di una scheda riepilogativa dei corsi di formazione svolti (data, titolo del corso, durata del corso, società/relatore del corso, eventuale spesa sostenuta) ed archiviazione (una cartelletta per ciascun dipendente) degli attestati di partecipazione ai corsi;
	Verifica ex post degli interventi di formazione realizzati.

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Raffaella Rizzato	D
Raffaella De Benedetti	D
Maria Rosaria Nardelli	C
Donata Biotti	C
Rossana Buscaglia	C
Lorena Bevilacqua	C

sino al 31/08/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Conto annuale	10,00%	31/05/19	SI		
Relazione al conto annuale	5,00%	31/05/19	SI		
Questionario pari opportunità	1,00%	SI	SI		
Monitoraggio lavoro disabili	2,00%	SI	SI		
Monitoraggio lavoro flessibile	2,00%	SI	SI		
N. autorizzazioni rilasciate art. 53 dlgs 165/2001 e adempimenti correlati con funzione pubblica	5,00%	20	25		
Modello 770 , dichiarazione inail, dichiarazione onaoasi , dma denuncia mensile, uniemens denuncia mensile, cud	20,00%	SI	SI		
Aggiornamento banche dati funzione pubblica (annuali e mensili: assenze, scioperi, compensi ecc..) per la pa	12,00%	SI	SI		
N. cedolini gestiti (elaborazione stipendi)	15,00%	2550	2550		
N. bandi di mobilità esterna e di concorso pubblico	3,00%	4	6		
N. procedure di mobilità interne	3,00%	4	3		
N. assunzioni a tempo indeterminato	11,00%	2	6		
N. assunzioni a tempo determinato	3,00%	12	13		
N. dimissioni/pensionamenti	5,00%	3	5		
N. pratiche di ricostruzione/ricongiunzione	3,00%	10	30		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1PE – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO BENESSERE ORGANIZZATIVO VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzare le azioni di miglioramento indicate nel Documento di valutazione dei rischi stress lavoro correlato del 31.05.2016 finalizzata al miglioramento del benessere organizzativo dell'ente e degli obiettivi indicati nel Piano di azioni positive 2018-2020		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	58,90%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	75,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	42,80%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Organizzazione corsi di formazione sulla comunicazione interpersonale, sulla gestione dei gruppi di lavoro, su tecniche di management e sulla gestione dello stress lavoro correlato	60%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Analisi della situazione di benessere organizzativo all'interno dell'ente - nuova rilevazione del benessere organizzativo percepito con il supporto di uno psicologo del lavoro, al fine di migliorare l'organizzazione dell'ente	30%	01/03/2019	31/12/2019	30,00%
3	Verifica programmazione obiettivi di gestione da realizzare attraverso il Telelavoro	6%	15/01/2019	15/02/2019	100,00%
4	Avvio sperimentazione progetti in Telelavoro	4%	15/02/2019	31/12/2019	0,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giuseppe Testa	dirigente	sino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	D	
Donata Biotti	C	

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi di formazione organizzati per il miglioramento del benessere organizzativo	60,00%	3	1		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	20,00%	50	7		
Richiesta ai dirigenti di valutazione obiettivi da realizzare attraverso il Telelavoro finalizzata all'avvio della sperimentazione	20,00%	SI	SI		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1PE – S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO INPDAP di VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito del progetto PASSWEB INPDAP , verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	83,34%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	66,67%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Corsi di formazione sulla gestione previdenziale	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali segnalati dall'INPDAP: Esame del fascicolo personale del dipendente, verifica della situazione lavorativa precedente all'assunzione presso il Comune, ricerca e controllo dei dati economici retributivi e verifica dei dati nella procedura Nuova PassWeb	60,00%	01/06/2019	31/12/2019	100,00%
3	Allineamento dati nella nuova procedura PassWeb	30,00%	01/06/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Raffaella De Benedetti	D
Maria Rosaria Nardelli	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi di formazione organizzati	50,00%	3	1		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	50,00%	2	2		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1 PE – S3	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Organizzazione di corsi di formazione in house. Organizzazione di formazione autogestita.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	89,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	93,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	86,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Adesione al protocollo d'intesa UPEL/Comune di Verbania finalizzato all'aggiornamento formativo e professionale del personale dipendente	10,00%	15/01/19	31/03/19	100,00%
2	Predisposizione del nuovo Piano triennale della Formazione 2019-2021	10,00%	01/02/19	31/03/19	30,00%
3	Ricerche di mercato per l'organizzazione di corsi in House. - Coordinamento ed organizzazione di corsi di formazione in house , rientranti nel Piano Triennale della Formazione o su richiesta specifica dei dirigenti	25,00%	01/01/19	31/12/19	100,00%
4	Supporto all'organizzazione di corsi di formazione autogestiti in house da realizzare senza oneri a carico del Comune	30,00%	01/01/19	31/12/19	100,00%
5	Monitoraggio della formazione, corsi in house , corsi presso scuole di formazione e personale formato	10,00%	01/01/19	31/12/19	100,00%
6	Adesione al bando INPS 2019 – Valore PA al fine di garantire corsi di formazione gratuiti di ottimo livello al personale dipendente	15,00%	01/01/19	31/12/19	100,00%
TOTALE		100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Raffaella Rizzato	D
Donata Biotti	C

sino al 31/08/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi di formazione organizzati	40,00%	3	46		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	40,00%	100	100		
Piano triennale della Formazione 2019-2020	20,00%	entro il 31/03/2019	30,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1PE – S4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LAVORO FLESSIBILE E PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione lavoro flessibile ed attivazione di progetti di pubblica utilità . Avvio tirocini e lavori alternativi alla pena		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Monitoraggio del lavoro flessibile all'interno dell'ente con attivazione di nuove forme di lavoro flessibile	15%	01/01/19	31/12/19	100,00%
2	Procedura di reclutamento Praticante Avvocato per il servizio avvocatura e gestione amministrativa e contabile del praticantato	5%	01/02/2019	31/03/2019	100,00%
3	Tirocini presso l'ente: procedura di avvio tirocini con centro per l'impiego su richiesta dei settori comunali – gestione amministrativa e contabile dei tirocini	30%	01/01/19	31/12/19	100,00%
4	Lavori alternativi alla pena: avvio del procedimento e gestione amministrativa del rapporto di lavoro presso l'ente	10%	01/01/19	31/12/19	100,00%
5	PPU – avvio del procedimento – supporto nella predisposizione del progetto - ricerca del soggetto attuatore – richiesta finanziamento alla Regione Piemonte – formalizzazione dell'accordo di partenariato	30%	01/04/2019	31/12/2019	100,00%

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
6	Supporto al settore competente per le fasi di realizzazione del PPU – supporto ai soggetti attuatori i progetti di PPU	10%	01/01/19	31/12/19	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Raffaella Rizzato	D
Maria Rosaria Nardelli	C
Donata Biotti	C

sino al 31/08/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. tirocini attivati	50,00%	4	5		
N. progetti PPU gestiti	50,00%	3	7		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1PE – S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIDEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI, ATTRAVERSO LA REVISIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ORGANIGRAMMA E DEL FUNZIONIGRAMMA – AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Valutazione delle competenze degli uffici e dei servizi comunali tenendo conto dell'organizzazione e della gestione del personale finalizzata ad eventuali riorganizzazioni e della struttura organizzativa dell'ente e della gestione dei servizi comunali. Definizione del funzionigramma dell'ente		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	90,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	80,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Predisposizione di proposte di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente anche su richiesta dell'Amministrazione per il miglioramento della gestione dei servizi comunali	50,00%	01/01/19	31/12/19	100,00%
2	Aggiornamento del Funzionigramma dell'ente	30,00%	01/02/19	31/03/19	100% bozza ultimata
3	Approfondimento delle disposizioni del nuovo CCNL 2016-2018 ed adeguamento e integrazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	20,00%	01/01/19	31/12/19	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Raffaella Rizzato	D
Raffaella De Benedetti	D
Maria Rosaria Nardelli	C
Donata Bioti	C
Rossana Buscaglia	C
Lorena Bevilacqua	C

sino al 31/08/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
n. Proposte di riorganizzazione dei servizi	40,00%	3	4		
Bozza Funzionigramma del Comune di Verbania	40,00%	SI	SI		
Adeguamento ROUS	20,00%	SI	NO		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	FARMACIA COMUNALE
----------------	--------------------------

Dirigente fino al 09/07/19	ing. Noemi Comola
Dirigente dal 10/07/19	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott.ssa Alessandra Prandi

Con delibera di Giunta Comunale n. 237 del 09/07/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa:
- spostamento della Farmacia Comunale dal Dipartimento 3 al Dipartimento 1

CODICE OBIETTIVO	D1FA – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COLLABORAZIONE CON MEDICI DI BASE E/O SPECIALISTI NELL'OFFRIRE SERVIZI UTILI AL CITTADINO COME HOLTER PRESSORI, CARDIACI ED ELETTROCARDIOGRAMMI, VALUTAZIONE IMMUNITARIA DEGLI ANTIGENI ALIMENTARI TRAMITE PRELIEVO DI SANGUE CAPILLARE, SERVIZI DI CONSULENZA PSICOLOGICA ED EDUCAZIONE ALIMENTARE CON INTERVENTO DI SPECIALISTI ESTERNI, SERVIZI DI AUTOANALISI per un totale di 11 esami.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Affermare uno dei principali compiti istituzionali della farmacia che e' quello di fornire servizi per migliorare la qualita' della vita dei cittadini e rendere più semplice la soluzione ai problemi di salute.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività della farmacia comunale e' sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico caratterizzata pero' da un'azione di informazione, consulenza ed educazione sanitaria immune da condizionamenti di carattere commerciale. Inoltre la farmacia fornisce servizi gratuiti come la misurazione della pressione o a prezzi equi come i servizi di holter pressorio, cardiaco ed elettrocardiogramma, analisi del sangue di gamma piu' ampia raggiungendo 11 esami ematici.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Valutare l'esigenza del cliente	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Proporre il servizio	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Contattare i medici di base e specialisti	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Eseguire l'esame	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Fornire referto e/o consigli alimentari	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Noemi Comola	dirigente	fino al 09/07/19
Giuseppe Testa	dirigente	dal 10/07/2019
Simonetta Ardizzi	D	
Maria Teresa Ribolzi	D	
Cristina Stangalino	D	
Alessandra Prandi	D	

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Miglioramento dello stato di salute del cittadino (es: rientro di valori pressori in seguito a terapia avviata dopo esito esame, rientro di valori ematici in seguito a consigli alimentari)	50,00%	100,00%	100,00%		
Feedback positivo da parte dei medici specialistici (aumento del numero dei pazienti inviati a noi per esecuzione test)	25,00%	100,00%	100,00%		
Aumento del numero di clienti che entrano in farmacia per usufruire dei servizi.	25,00%	150	280		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1FA – M2	PESO OBIETTIVO	45,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DELL'ATTIVITA' FARMACIA COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Espletamento delle varie attività finalizzate al risultato finale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	La Farmacia comunale ha un ruolo commerciale di vendita di farmaci e prodotti per la salute con lo scopo di tutela della salute attraverso informazione e sensibilizzazione sull'uso appropriato dei farmaci. Ha anche un ruolo nella prevenzione tramite servizi in collaborazione coi medici di base e specialistici. Nell'attività ordinaria della farmacia rientrano anche la gestione magazzino, gestione laboratorio galenico, amministrazione.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Relazione con l'utenza	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Organizzazione degli spazi espositivi	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Dispensazione farmaci e prodotti per la salute	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Fornitura di servizi di autodiagnosi	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Gestione del magazzino	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
6	Gestione amministrativa	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Noemi Comola	dirigente	fino al 09/07/19
Giuseppe Testa	dirigente	dal 10/07/2019
Simonetta Ardizzi	D	
Maria Teresa Ribolzi	D	
Cristina Stangalino	D	
Alessandra Prandi	D	
Luisa Sbernini	C	
Bruno Capone	B	

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	ufficio contabilità

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Distribuzione ottimale dei ruoli tra farmacisti, magazziniere e ragioniere per competenza e inclinazione	50,00%	SI	100,00%		
Incremento dell'utenza	25,00%	SI	100,00%		
Incremento del fatturato	25,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3FA – S1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento professionale e approfondimento di tematiche cliniche e non con frequenza di 2 ore di studio settimanali individuali per ciascun farmacista		
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire maggiore professionalità migliorando le conoscenze teoriche, le abilità tecniche e la capacità comunicativa e relazionale		
ATTIVITÀ	L'attività della farmacia comunale è sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico caratterizzata però da un'azione di informazione, consulenza ed educazione sanitaria immune da condizionamenti di carattere commerciale. Il rapido e continuo sviluppo della medicina e l'accrescersi delle innovazioni tecnologiche e organizzative richiedono che per mantenere un buon livello di professionalità il farmacista sia aggiornato e competente.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Partecipare a programmi e.c.m. Raggiungendo almeno 50 crediti formativi annuali .	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Continuare la formazione studiando 2 ore settimanali continuativamente	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Applicare le conoscenze apprese comunicando in maniera più efficace col pubblico	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Noemi Comola	dirigente	fino al 09/07/19
Giuseppe Testa	dirigente	dal 10/07/2019
Simonetta Ardizzi	D	
Maria Teresa Ribolzi	D	
Cristina Stangalino	D	
Alessandra Prandi	D	

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Raggiungimento di 50 crediti formativi	40,00%	50	75		
Partecipare al almeno altri 2 corsi (anche gratuiti on line) di carattere scientifico	40,00%	2	4		
Partecipare ad almeno un corso (anche gratuito online) sulla comunicazione	20,00%	1	1		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 1	Direzione Operativa
-----------------------	----------------------------

Settore	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa fino al 30/09/2019	Patrizia Spertini
Posizione Organizzativa dal 01/10/2019	dott.ssa Rosalba Nucera

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M0	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E POLIZIA MORTUARIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	I servizi demografici hanno la finalità di assicurare i compiti istituzionali previsti dalle leggi e dai regolamenti specifici in materia di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e polizia mortuaria		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente, iscrizioni cancellazioni, rilascio certificazioni e carte di identità cartacee ed elettroniche, tenuta dei registri dello stato civile, iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni e rilascio inerenti certificazioni. Formazione lista di leva e conseguenti aggiornamenti, tenuta delle liste elettorali, rilascio tessere elettorali e gestioni delle consultazioni elettorali. Rilascio provvedimenti autorizzativi in merito a seppellimento, cremazione, trasporto di salme o resti mortali.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione dell'anagrafe della popolazione residente, rilascio certificazioni e documenti di identità cartacei ed elettronici	35,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Tenuta dei registri di stato civile	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Formazione Lista di leva	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Tenuta delle liste elettorali	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Decreti autorizzativi relativi al seppellimento, trasporto e cremazione di salma	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Lucia Bottone	D
Annalisa De Maria	D
Irene De Luca	C
Simona Albertella	C
Silvia Zammaretti	B
Sara Bova	C
Margherita Gagliardi	C
Micaela Carbone	C
Maila Contini	C

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI / NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	SI / NO – QUALI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Iscrizioni, cancellazioni e mutazioni anagrafiche e rilascio certificazioni e documenti di identità	35,00%	100,00%	100,00%		
redazione e trascrizione di atti di stato civile e rilascio certificazioni	25,00%	100,00%	100,00%		
tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali	20,00%	100,00%	100,00%		
formazione della lista di leva	5,00%%	100,00%	100,00%		
gestione delle attività di permessi di seppellimento, trasporto salme, autorizzazione alla cremazione, affidamento e dispersione ceneri	20,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMISSIONE DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rilascio della carta di identità elettronica a pieno regime		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	terminata la fase sperimentale, si procede al rilascio a tutti i cittadini del documento elettronico come da disposizione del Ministero dell'Interno.	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Lucia Bottone	D
Margherita Gagliardi	C
Sara Bova	C
Micaela Carbone	C
Cristina Tivolazzi	C

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Rilascio delle carte di identita' elettroniche in sostituzione della cartacea.	80,00%	100,00%	100,00%		
Consegna dei documenti elettronici al ritorno dal ministero.	20,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	L. N. 219/2017 . DICHIARAZIONI TRATTAMENTI ANTICIPATI FINE VITA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Ricevere le dichiarazioni dei cittadini in merito ai trattamenti di fine vita.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Attivare le procedure della nuova legge 219/2017 in materia di volontà ai trattamenti di fine vita.	100,00%	01/02/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Annalisa De Maria	D
Irene De Luca	C
Simona Albertella	C

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Informazione ai cittadini della possibilità di manifestare la volontà riguardo ai trattamenti di fine vita	40,00%	100,00%	100,00%		
Ricevimento delle domande di iscrizione nel registro e deposito delle volontà	40,00%	100,00%	100,00%		
Iscrizione nel registro e successiva gestione	20,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DONAZIONE DEGLI ORGANI – UNA SCELTA IN COMUNE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Registrare le volonta' di donazione e di non donazione dei cittadini al momento del rinnovo della carta di identità assicurando la corretta informazione e le modalità di trasmissione di volonta' alla rete trapianti nazionale.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Informare i cittadini della possibilità di scegliere al momento del rinnovo la scelta di donare o di non donazione degli organi	70%%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Trasmissione delle volonta' alla rete nazionale trapianti	30%%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Lucia Bottone	D
Margherita Gagliardi	C
Sara Bova	C
Micaela Carbone	C

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Informazione ai cittadini	50,00%	100,00%	100,00%		
Rilascio carta di identita' con scelta	40,00%	100,00%	100,00%		
Trasmissione alla rete nazionale trapianti	10,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUMERAZIONE CIVICA DEGLI INTERNI PER EDIFICI DI NUOVA COSTRUZIONE. AGGIORNAMENTO STRADARIO. ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA E AGGIORNAMENTO NEL GIS.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assegnare la numerazione degli interni per gli edifici di nuova costruzione. Assegnare la numerazione civica e aggiornamento dello stradario comunale. Tenere costantemente aggiornato il gis.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Procedimento di assegnazione numerazione civica a nuove concessioni edilizie;	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Verifica e bonifica della numerazione esistente;	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	assegnazione numerazione civica per nuovi fabbricati compresa la numerazione interna;	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Aggiornamento costante del gis	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Lucia Bottone	D
Margherita Gagliardi	C

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	EDILIZIA PRIVATA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Assegnazione numerazione civica per nuovi fabbricati compresa la numerazione interna	40,00%	100,00%	100,00%		
Procedimenti di intitolazione nuove aree di circolazione /parchi cittadini	30,00%	100,00%	100,00%		
Bonifica numerazione civica esistente e costante aggiornamento del gis	30,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LEGGE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Piena applicazione della legge 76/2016 e messa a regime dei registri definitivi		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Tenuta dei registri delle unioni civili e formazione dei relativi allegati	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Ricevimento richieste di costituzione di unione civile e preparazione procedimento per la costituzione dell'unione	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Richiesta di iscrizione nel registro delle convivenze di fatto	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Registrazione patti di convivenza	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Annalisa De Maria	D
Lucia Bottone	D
Irene De Luca	C
Sara Bova	C
Margherita Gagliardi	C
Micaela Carbone	C
Simona Albertella	C

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Richieste e costituzione unioni civili	50,00%	100,00%	100,00%		
Iscrizioni nei registri anagrafici della convivenze di fatto e dei patti di convivenza	50,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M6	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANTENIMENTO ANAGRAFE ON LINE – GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI UTENTI E RILASCIO DELLE RELATIVE PASSWORD IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI INFORMATICI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Controllo e assegnazione password ai cittadini residenti	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Lucia Bottone	D

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SERVIZI INFORMATICI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Assegnazione password e comunicazione ai soggetti richiedenti	100,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M7	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Registrare le volonta' dei cittadini in merito alla cremazione come stabilito dalla legge regionale 11 marzo 2015 n. 3		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Informare i cittadini sulle modalita' di iscrizione nel registro delle cremazioni e predisposizione della modulistica per l'iscrizione e la cancellazione dal registro delle volonta' di cremazione	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Annalisa De Maria	D
Manuela Aicardi	C
Irene De Luca	C

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Informazione ai cittadini della possibilità di manifestazione della volontà di cremazione	40,00%	100,00%	100,00%		
Assistenza nella compilazione della modulistica inerente il procedimento	50,00%	100,00%	100,00%		
Iscrizione nel registro	10,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1DE – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DELLE ANOMALIE RESIDUE AL SUBENTRO IN ANPR. GESTIONE E RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE IN AMBIENTE ANPR		
FINALITÀ OBIETTIVO	Completa risoluzione delle posizioni non allineate . Verifica con l'agenzia delle entrate ed allineamento nelle banche dati delle risultanze anagrafiche		
ATTIVITÀ			
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%	
OSSERVAZIONI:			

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione e verifica delle anomalie	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Risoluzione delle posizioni non allineate	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Lucia Bottone	D

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Controllo dei dati e raffronto con l'agenzia delle entrate	70,00%	100,00%	100,00%		
Informativa ai cittadini oggetto di posizioni anomale per la correzione di dati anagrafici non allineati	30,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1DE – S2	PESO OBIETTIVO	8,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI DEI COMUNI DELLA COMMISSIONE E SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione e gestione liste elettorali informatizzate. Controllo e verifica delle stesse in seguito alle revisioni elettorali. Abbandono delle liste cartacee in sostituzione di una gestione completamente informatizzata.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	97,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	97,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Predisposizione ed aggiornamento delle liste sezionali e generali informatizzate	70,00%	01/01/2019	30/09/2019	100,00%
2	Controllo delle liste e predisposizioni dei verbali	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	90,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Annalisa De Maria	D
Manuela Aicardi	C
Maila Contini	C

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione delle liste informatizzate e gestione delle stesse in seguito alle revisioni dinamiche	70,00%	100,00%	100,00%		
Controllo delle liste e predisposizioni dei verbali	30,00%	100,00%	90,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D1DE – S3	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ELEZIONI EUROPEE – REGIONALI – ELEZIONE DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Procedimento finalizzato allo svolgimento della consultazioni elettorali in tutte le sue fasi		
ATTIVITÀ	Predisposizione della modulistica necessaria alla presentazione delle liste per l'elezione del sindaco.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Preparazione del procedimento elettorale	50,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%
2	Compilazione delle liste	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Propaganda elettorale	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Predisposizione rendiconto elettorale	10,00%	01/07/2019	01/10/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Patrizia Spertini	D
Rosalba Nucera	D
Annalisa De Maria	D
Manuela Aicardi	C
Maila Contini	C

fino al 30/09/2019

Dal 10/07/2019 - vedere dt 1148 del 24/06/2019 e lettera di incarico del Segretario prot. n. 32399 del 10/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	si
Altri uffici coinvolti	CED – POLIZIA LOCALE

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Revisioni straordinarie, compilazione delle liste	40,00%	100,00%	100,00%		
Gestione della propaganda elettorale e assegnazione degli spazi	20,00%	100,00%	100,00%		
Formazione del personale ai seggi e assistenza in tutte le fasi della consultazione elettorale	30,00%	100,00%	100,00%		
Predisposizione del rendiconto elettorale	10,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 2	Servizi Finanziari
Settore	BILANCIO E CONTABILITA'

Dirigente sino al 31/08/2019	dr. Claudio Cristina
Dirigente dal 01/09/2019	dott.ssa Raffaella Rizzato
Alta Professionalità sino al 31/08/2019	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa da 01/09/2019	rag. Raffaella Spotti

CODICE OBIETTIVO	D2BI – M1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DI PREVISIONE E DI RENDICONTAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ		
FINALITÀ OBIETTIVO			
ATTIVITÀ ORDINARIA	1) predisposizione bilancio di previsione ed allegati; 2) preparazione del piano esecutivo di gestione (PEG); 3) predisposizione riaccertamento residui e rendiconto della gestione; 4) certificati al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione; 5) variazioni di bilancio e di PEG - Salvaguardia degli equilibri di bilancio e verifiche sistematiche sull'andamento della gestione; 6) aggiornamento banca dati PA; 7) coordinamento e predisposizione questionario fabbisogni standard; 7) gestione fiscale delle attività e servizi dell'ente e adempimenti correlati IVA, IRAP e gestione sistema split payment e spesometro; 8) monitoraggio indebitamento ; 9) verifica situazione mutui al fine della loro riduzione; 10) monitoraggio e aggiornamento dati PCC; 11) rapporti con organo di revisione contabile; 12) rapporti con Corte dei Conti e adempimenti conseguenti relativi all'aggiornamento delle diverse banche dati: questionario Siquel, banca dati agenti contabili, ecc...; 13) rapporti con Tesoreria comunale; 14) gestione cassa economal e spese in economia, rendicontazione; 15) Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente in parte corrente (verifica impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento, verifica entrate dell'Ente ed emissione reversali di incasso, nonché correttezza procedure degli uffici decentrati; 16) Emissione dei ruoli affitti dell'Ente e relativo monitoraggio (attività trasversale con Ufficio Patrimonio); 17) Monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione e monetizzazioni soggetti a rateizzazione, con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza (attività trasversale con ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica); 18) Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Finanze, Bilancio, Patrimonio ; 18) Adeguamenti PagoPA per la gestione delle entrate comunale in seguito all'attivazione del sistema PAGO PA da parte di altri servizi comunali, per proporre ai cittadini una modalità uniforme di pagamento elettronico ai sensi del disposto dell'art. 5 del CAD (D.Lgs n. 82/2005) e del D.L. n. 179/2012; 19) messa a regime delle procedure di gestione dei movimenti finanziari attraverso il sistema SIOPE plus		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO : 100,00% % ATTUAZIONE AZIONI : % ATTUAZIONE INDICATORI :
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	dirigente	dirigente dal 01/09/2019
Raffaella Spotti	D	PO dal 01/09/2019
Antonella Bisaccia	D	
Lorenzo Varani	C	
Silvia Guerreschi	C	part-time
Anna Volpe	C	
Lara Fumagalli	C	part-time
Rossana Bottaro	C	
Laura Preiata	C	tirocinio pt dal 11/02/19

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Questionario fabbisogni standard – sose	10,00%	entro il 25/01/2019	100,00%		100% Entro il 25/01/2019
Predisposizione Piano esecutivo di gestione 2019-2021	40,00%	entro il 18/01/2019	100,00%		100% Data di approvazione rinviata dall'Amministrazione Comunale. Approvato in Giunta il 07/02/2019, in concomitanza con il PDOP predisposto dall'Ufficio Controllo di Gestione. Si evidenzia che quest'anno è stato raggiunto anche l'obiettivo di approvazione entro il 31/12/2019 del Bilancio di Previsione 2020-2022, approvato in CC con delibera n. 98 del 19/12/2019
N. mandati emessi	10,00%	8.520	9481		9481
N. reversali emesse	10,00%	8.645	14254		14254
N. fatture registrate	10,00%	5.168	5563		5563
Tempi di pagamento	20,00%	25	25		25
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D2BI – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ARMONIZZAZIONE CONTABILE – CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E INVENTARI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Messa a regime del nuovo sistema contabile introdotto dal D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento a alla contabilità economico-patrimoniale e all'inventario dei beni immobili.		
ATTIVITÀ			
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%	
OSSERVAZIONI:			

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Verifica delle voci del conto del patrimonio attivo e passivo al fine di procedere alle dovute rivalutazioni tenuto conto dell'aggiornamento del principio contabile relativo alla contabilità economico-patrimoniale	30,00%	01/02/2019	31/12/2019	100,00%
2	Adeguamento dei valori delle voci del conto del patrimonio ai fini del Rendiconto della gestione 2019	25,00%	01/02/2019	10/04/2019	100,00%
3	Aggiornamento inventario dei beni immobili dell'ente e correlate voci del conto del patrimonio	20,00%	01/02/2019	10/04/2019	100,00%
4	Adeguamento valutazione voci patrimoniali rispetto ai principi contabili da registrare in sede di rendiconto 2019	25,00%	01/02/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Cristina Claudio	dirigente	fino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	dirigente	dirigente dal 01/09/2019
Raffaella Spotti	D	PO dal 01/09/2019
Antonella Bisaccia	D	
Lorenzo Varani	C	
Silvia Guerreschi	C	part-time
Anna Volpe	C	
Lara Fumagalli	C	part-time
Rossana Bottaro	C	
Laura Preiata	C	tirocinio pt dal 11/02/19

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Aggiornamento Inventario dei beni immobili	80,00%	SI	100,00%		100% Entro il 10/04/2019
Rivalutazione voci del conto del patrimonio	20,00%	SI	100,00%		100%
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D2BI – S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	E-FATTURA e TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Attivazione del sistema E-Fattura e miglioramento della procedura relativa alla tempestività dei pagamenti del Comune		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Approfondimenti normativi sulla fatturazione elettronica attiva PA – E-Fattura finalizzati anche alla valutazione della riorganizzazione delle procedure interne	25,00%	01/01/2019	28/02/2019	100,00%
2	Formazione personale servizio bilancio e contabilità e altri servizi sulla gestione dell'IVA e sulle novità in materia di fatturazione attiva (anche su procedura contabilità Sipal)	15,00%	01/01/2019	31/03/2019	100,00%
3	Predisposizione comunicazione agli uffici sulla procedura di gestione della fatturazione attiva dei servizi comunali e sui diversi obblighi previsti per legge (cig-durc-intervento sostitutivo-siope piu)	25,00%	01/01/2019	31/05/2019	100,00%
4	Verifiche gestione fatturazione elettronica considerato l'obbligo di fatturazione elettronica dall'01/01/2019 e revisione procedure interne anche finalizzate al miglioramento della tempestività dei pagamenti	25,00%	01/03/2018	31/12/2019	100,00%
5	Approvazione procedura di definizione scadenze dei pagamenti e termini di pagamento previsti per legge. Comunicazione agli uffici e fornitori.	10,00%	01/05/2018	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Cristina Claudio	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Raffaella Spotti	D
Antonella Bisaccia	D
Lorenzo Varani	C
Silvia Guerreschi	C
Anna Volpe	C
Lara Fumagalli	C
Rossana Bottaro	C
Laura Preiata	C

fino al 31/08/2019
 dirigente dal 01/09/2019
 PO dal 01/09/2019
 part-time
 part-time
 tirocinio pt dal 11/02/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì – CED – Pubblica Istruzione – Asili Nido
Altri uffici coinvolti	Sì da definire in base ai servizi attivabili

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Attivazione di almeno un servizio nel sistema PAGO PA	100,00%	Sì	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D2BI – S3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PAREGGIO DI BILANCIO ed EQUILIBRI DI BILANCIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Monitoraggio del vincolo di bilancio relativo al pareggio di bilancio 2018		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Valutazione delle novità normative in materia di EQUILIBRI DI BILANCIO e controllo degli equilibri di bilancio durante la gestione	70,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Monitoraggio al 31/12/2018 del vincolo di bilancio relativo al pareggio di bilancio 2018	10,00%	10/01/2019	30/01/2019	100,00%
3	Certificazione pareggio di bilancio 2018	10,00%	01/02/2019	31/03/2019	100,00%
4	Monitoraggio realizzazione interventi per coerenza BDAP – MOP ai fini delle verifica dell'utilizzo degli spazi finanziari concessi – coordinamento con LL.PP.	10,00%	10/01/2019	31/03/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Cristina Claudio	dirigente	fino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	dirigente	dirigente dal 01/09/2019
Raffaella Spotti	D	PO dal 01/09/2019
Antonella Bisaccia	D	
Lorenzo Varani	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Sì – LL.PP e MANUTENZIONI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitoraggi pareggio di bilancio	50,00%	1	100,00%		
Certificazione pareggio di bilancio	50,00%	1	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 2	Servizi Finanziari
-----------------------	---------------------------

Settore	SOCIETÀ PARTECIPATE
----------------	----------------------------

Dirigente sino al 31/08/2019	dott. Claudio Cristina
Dirigente sino dal 01/09/2019	dott.ssa Raffaella Rizzato
Alta Professionalità 31/08/2019	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione organizzativa dal 01/10/2019	rag. Antonella Bisaccia

CODICE OBIETTIVO	D2SP – M1	PESO OBIETTIVO	70,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA PARTECIPAZIONI SOCIALI DELL'ENTE E BILANCIO CONSOLIDATO GRUPPO COMUNE DI VERBANIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Analisi dei bilanci delle società partecipate dell'ente e verifica della situazione economico-finanziaria delle stesse considerato la rilevanza che le partecipazioni sociali possono avere sul bilancio dell'ente. Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Acquisizione documentazione di bilancio e budget previsionali delle società partecipate dall'ente, anche al fine di valutare la situazione economica-finanziaria delle società e l'impatto sul bilancio di previsione dell'ente	5,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%
2	Verifica situazione debiti/crediti società partecipate nei confronti dell'ente e conciliazione con predisposizione del prospetto "Conciliazione debiti/crediti società partecipate" da allegare al Rendiconto della Gestione	20,00%	01/03/2019	31/03/2019	100,00%
3	Definizione del gruppo Comune di Verbania e delle società rientranti nel consolidamento	5,00%	01/07/2019	01/08/2019	100,00%
4	Predisposizione bilancio consolidato del gruppo Comune di Verbania	40,00%	01/08/2019	30/09/2019	100,00%
5	Aggiornamento dati società partecipate nell'Amministrazione Trasparente	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
6	Aggiornamento banca dati società partecipate PATRIMONIO PA al Ministero del Tesoro	10,00%	01/01/2019	31/01/2019	100,00%
7	Predisposizione memoria per la Corte dei Conti sui conti giudiziali delle partecipazioni 2016-2017	10,00%	01/01/2019	31/01/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	D
Antonella Bisaccia	D
Rossana Bottaro	C

fino al 31/08/2019
 dirigente dal 01/09/2019
 PO dal 01/10/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania	100,00%	Entro il 30/09/2019	Approvato il 27/09/2019		Bilancio consolidato approvato con deliberazione di C.C. n. 72 del 27/09/2019
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D2SP – S1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI DALL'ENTE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Monitoraggio stato di attuazione del piano di razionalizzazione società partecipate anno 2017 e relazione sui risultati ottenuti	15,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%
2	Verifiche sulla procedura di chiusura liquidazione società Lido di Suna ed eventuale proposta di chiusura liquidazione da predisporre in collaborazione con l'organo di revisione contabile	15,00%	01/02/2019	31/08/2019	100,00% Durante l'incontro tenutosi in data 23/09/2019, alla presenza del Collegio dei Revisori dei Conti, è stato assunto l'impegno di concludere la procedura di liquidazione della società entro il 30/06/2020
3	Chiusura procedura liquidazione società VCO SERVIZI SpA e atti conseguenti	10,00%	01/01/2019	28/02/2019	100,00% Predisposti gli atti per la chiusura procedura liquidazione della società. La chiusura è prevista entro il 30/06/2020 in quanto alcuni comuni soci devono inviare al liquidatore la documentazione per la predisposizione degli atti di chiusura della liquidazione.
4	Revisione periodica delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dal Comune di Verbania	40,00%	01/09/2019	31/12/2019	100,00%
5	Acquisizione quote cedute di Vco Trasporti detenute dal Coub	10,00%	01/01/2019	28/02/2019	100,00%
6	Adeguamento valore quote possedute Distretto Turistico dei Laghi	10,00%	01/09/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	D
Antonella Bisaccia	D
Rossana Bottaro	C

fino al 31/08/2019

dirigente dal
01/09/2019

PO dal 01/10/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione Piano periodico razionalizzazione società partecipate	100,00%	Entro il 31/12/2019	Approvato il 19/12/2019		Revisione partecipazioni 2019 approvata con deliberazione di C.C. n. 99 del 19/12/2020
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 2	Servizi Finanziari
-----------------------	---------------------------

Settore	TRIBUTI
----------------	----------------

Dirigente sino al 31/08/2019	dott. Claudio Cristina
Dirigente dal 01/09/2019	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	rag. Elisabetta Falciola

CODICE OBIETTIVO	D2TR- M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO OMESSI PAGAMENTI AVVISI BONARI TARES/TARI -ATTIVAZIONE RISCOSSIONE COATTIVA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati (caricamento pagamenti TARES TARI e verifica corretta rendicontazione). Produzione e analisi liste di controllo. Attualizzazione indirizzi attraverso incroci anagrafe Comune e Agenzia Entrate (SIATEL). Emissione solleciti di pagamento con Racc AR. Gestione notifiche e mancate postalizzazioni solleciti con ribonifica degli indirizzi e ritrasmissione. Emissione avvisi di accertamento per omesso pagamento con atto giudiziario in caso di sollecito non pagati. Importazioni notifiche, gestione annullamenti e rettifiche. Gestione pratiche di concessione rateizzazioni. Attività di sportello potenziata per far fronte alle esigenze del contribuente. Individuazione procedure di riscossione coattiva ed attivazione di quella più confacente alle necessità dell'Ente per il tributo TARES, attività di riscossione coattiva con emissione ingiunzioni fiscali ed atti successivi.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Analisi lista di controllo	30,00%	01/01/2019	31/03/2019	100,00%
2	Istruttoria	10,00%	01/01/2019	31/03/2019	100,00%
3	Emissione avvisi di accertamenti	30,00%	01/03/2019	31/12/2019	100,00%
4	Emissioni ingiunzioni fiscali e atti conseguenti	30,00%	01/03/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	sino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/2019
Elisabetta Falciola	D	part time
Roberta Spadacini	C	
Marina Crosa Lenz	C	
Savina Lomazzi	C	part time
Alida Munda	C	part time fino al 30/03/2019 poi tempo pieno

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero provvedimenti che si prevede di emettere	50,00%	10.000	10.000		
Valore complessivo provvedimenti che si prevede di emettere	50,00%	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D2TR- S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTRUTTORIA CORRETTO CLASSAMENTO CATASTALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Congruità della rendita catastale con lo stato di fatto dell'unità immobiliare		
ATTIVITÀ	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, verifica banca dati locazioni SIATEL ecc) gestione sportello. Dalle istruttorie accertamenti e rimborsi, verifica delle unità immobiliari coinvolte. Analisi della zona territoriale attraverso GisMaster. Verifica in loco, se necessaria, invito al contribuente in caso di comma 336, segnalazione all'Agenzia delle Entrate Territorio, in caso di comma 58.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Analisi lista di controllo	15,00%	01/01/2019	31/10/2019	100,00%
2	Istruttoria	40,00%	01/02/2019	31/10/2019	100,00%
3	Sopralluogo	5,00%	01/03/2019	31/10/2019	100,00%
4	Procedimento di rettifica	40,00%	01/03/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	sino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/2019
Elisabetta Falciola	D	part time
Laura Balagna	C	
Alessandra Imperiale	C	
Assunta Trotta	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Vigilanza edilizia

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttorie effettuate nr.	50,00%	60	60		
Unità riclassificate nr.	50,00%	30	30		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D2 TR - S2	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA IMU		
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale		
ATTIVITÀ	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, verifica banca dati locazioni da SIATEL ecc) gestione sportello. Produzione liste di controllo. Apertura istruttorie derivanti da lista di controllo, analisi della posizione tributaria, emissione avvisi di accertamento.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Analisi lista di controllo	30,00%	01/01/2019	31/10/2019	100,00%
2	Istruttoria	30,00%	01/02/2019	31/10/2019	100,00%
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	40,00%	31/03/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	sino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/2019
Elisabetta Falciola	D	part time
Laura Balagna	C	
Alessandra Imperiale	C	
Assunta Trotta	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttorie nr.	50,00%	1800	1800		
Valore presunto avvisi di pagamento da emettere	40,00%	€ 600.000,00	€ 600.000,00		
Numero presuntivo di provvedimenti da emettere	10,00%	600	600		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D2 TR – S3	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI PER OMESSE/INFEDELI DENUNCE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale		
ATTIVITÀ	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento anagrafico, correzioni dei dati toponomastici, ecc. importazione conferimenti presso area ecologiche e forniture sacchi standardizzati e kit organico verifica e correzione anomalie ed esportazione files per aggiornamento pos, verifica banca dato locazioni). Verifica liste di controllo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Analisi lista di controllo	30,00%	01/01/2019	31/07/2019	100,00%
2	Istruttoria	30,00%	01/02/2019	31/10/2019	100,00%
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	40,00%	30/03/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	sino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/2019
Elisabetta Falcioia	D	part time
Roberta Spadacini	C	
Marina Crosa Lenz	C	
Alida Munda	C	part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Valore avvisi di accertamento da emettere	50,00%	€ 100.000,00	€ 100.000,00		
Numero di provvedimenti da emettere	50,00%	300	300		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D2 TR – S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA BANCA DATI IMPOSTA DI SOGGIORNO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Corrette denunce e corretti versamento dell'imposta di soggiorno.		
ATTIVITÀ	Aggiornamento banca dati (inserimento denunce e bonifica errori di inserimento da parte dei gestori, inserimento versamenti con verifica estratto conto), incrocio denunciati con elenco strutture risultanti al SUAP, con conseguente attività di invito a comparire, rimborsi o compensazioni, verifica strutture ricettive presenti sui siti come booking.com e Airbnb.di Attività di accertamento ed incrocio banca dati imposta di soggiorno con banca dati TARI.		
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%	
OSSERVAZIONI:			

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Verifica modelli 21	40,00%	30/01/2019	15/04/2019	100,00%
2	Verifica situazione incassi	30,00%	01/01/2019	31/10/2019	100,00%
3	Verifica correttezza dichiarato/omesso dichiarato	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	sino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/2019
Elisabetta Falciola	D	part time
Savina Lomazzi	C	part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero di modelli 21 verificati	50,00%	60	200		
Numero di strutture controllate	50,00%	50	200		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D2 TR- S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA TASI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale		
ATTIVITÀ	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, verifica banca dati locazioni da SIATEL ecc) gestione sportello. Produzione liste di controllo. Apertura istruttorie derivanti da lista di controllo, analisi della posizione tributaria, emissione avvisi di accertamento. Verifica soggetti passivi TASI (proprietari e affittuari), verifica applicazione TASI su abitazione principale.		
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%	
OSSERVAZIONI:			

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Analisi lista di controllo	30,00%	01/01/2019	31/10/2019	100,00%
2	Istruttoria	30,00%	01/02/2019	31/10/2019	100,00%
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	40,00%	31/03/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	sino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/2019
Elisabetta Falciola	D	part time
Laura Balagna	C	
Alessandra Imperiale	C	
Assunta Trotta	C	
NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttorie n.	50,00%	1200	1200		
Valore presunto avvisi di pagamento da emettere	40,00%	€ 40.000,00	€ 40.000,00		
Numero presunto di provvedimenti da emettere	10,00%	150	150		
Totale Peso	100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 3	Servizi Tecnici
Settore	Lavori Pubblici
Dirigente	Ing. Noemi Comola

CODICE OBIETTIVO	D3LP – M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINANZIAMENTI FESR BANDO PERIFERIE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione rendicontazione		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	

OSSERVAZIONI: Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione rendicontazione	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Sabrina Gagliardi	D
Alberto Spriano	D
Elena Reale	D
Francesca Di Trapani	D
Alessia Torelli	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	RAGIONERIA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione rendicontazione	100,00%	SI	100,00%	Noemi Comola	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3LP – M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE OSSERVATORIO- MEF- COMMISSIONE LLPP		
FINALITÀ OBIETTIVO	Regolare funzionamento commissione lavori pubblici , gestione corretta banche dati lavori pubblici regionali e nazionali		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ordinaria attività di verbalizzazione delle sedute della Commissione lavori pubblici. Aggiornamento dei dati relativi alle diverse opere pubbliche nella banca dati regionale dell'Osservatorio e in quella nazionale del Ministero. Attività di segreteria		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Verbalizzazione sedute commissione lavori pubblici	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Inserimento dati osservatorio regionale	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	90,00%
3	Inserimento dati MEF	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Sabrina Gagliardi	D
Teresa Palombini	C
Tiziano Finardi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile indicatore	Note
Verbalizzazione sedute commissione lavori pubblici	30,00%	SI	100,00%	Sabrina Gagliardi	
Inserimento dati osservatorio regionale	30,00%	SI	100,00%	Sabrina Gagliardi	
Inserimento dati MEF	40,00%	SI	100,00%	Sabrina Gagliardi	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3LP – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONSOLIDAMENTO LUNGOLAGO PALLANZA NUOVO TRATTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	I lavori consistono nella prosecuzione del consolidamento del Lungolago di Pallanza per un nuovo tratto fronte Imbarcadere		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	40,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	40,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	40,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Approvazione progetto definitivo	40,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%
2	Approvazione progetto esecutivo	30,00%	01/07/2019	30/09/2019	0,00%
3	Affidamento lavori	30,00%	01/10/2019	31/12/2019	0,00%
TOTALE		100,00%			

vedi note ritardo finanziamento

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Alessia Torelli	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CENTRALE COMMITTENZA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione progetto definitivo	40,00%	SI	100,00%	Alessia Torelli	
Approvazione progetto esecutivo	30,00%	NO	0,00%	Alessia Torelli	Indetta gara per affidamento esecutivo ritardi per problemi di finanziamento (CD 2019)
Affidamento lavori	30,00%	NO	0,00%	Alessia Torelli	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3LP – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DEROGA CPI CEM		
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento alla normativa di prevenzione incendi		
ATTIVITÀ			
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%	
OSSERVAZIONI:			

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Esecuzione lavori	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Alessia Torelli	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Esecuzione lavori	100,00%	SI	100,00%	Alessia Torelli	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3LP – S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE STRADE CITTADINE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rifacimento pavimentazioni bituminose strade cittadine		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
---------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Affidamento lavori /contratto	10,00%	01/01/2019	25/03/2019	100,00%
2	Esecuzione lavori	80,00%	26/03/2019	30/07/2019	100,00%
3	Collaudo	10,00%	01/10/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Alessia Torelli	D
Alberto Spriano	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CENTRALE COMMITTENZA CONTRATTI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Affidamento lavori	10,00%	SI	100,00%	Alessia Torelli	
Esecuzione lavori	80,00%	SI	100,00%	Alessia Torelli	
Collaudo	10,00%	SI	100,00%	Alessia Torelli	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3LP – S4	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	OPERE FESR : TETTO BIUMI- VILLA SIMONETTA -PALAZZO BIUMI VIANI MUSEO-VILLA MAIONI BIBLIOTECA- PARCO VILLA SAN REMIGIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Beneficiando dei contributi POR- FESR 2014-2020 vengono realizzati diversi interventi finalizzati alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale .		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Affidamento lavori	50,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%
2	Esecuzione lavori	50,00%	01/07/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Elena Reale	D
Alberto Spriano	D
Alessia Torelli	D
Sabrina Gagliardi	D
Tiziana Finardi	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CENTRALE COMMITTEENZA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Affidamento lavori	50,00%	SI	100,00%	Noemi Comola	
Esecuzione lavori	50,00%	SI	100,00%	Noemi Comola	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3 LP - S5	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BANDO PERIFERIE: SPIAGGE- COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE- MOVICENTRO II LOTTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Beneficiando del contributo statale "Bando periferie" destinato alla valorizzazione delle periferie urbane vengono realizzate la riqualificazione di alcune spiagge cittadine, il completamento del Movicentro e della pista ciclopedonale Fondotoce Suna già oggetto di una prima fase di lavori nel precedente esercizio.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Affidamento lavori	50,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%
2	Esecuzione lavori	50,00%	01/07/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Elena Reale	D
Alberto Spriano	D
Alessia Torelli	D
Sabrina Gagliardi	D
Tiziana Finardi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CENTRALE COMMITTENZA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Affidamento lavori	50,00%	SI	100,00%	Noemi Comola	
Esecuzione lavori	50,00%	SI	100,00%	Noemi Comola	
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 3	Servizi Tecnici
-----------------------	------------------------

Settore	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – ERP
----------------	---

Dirigente	Ing. Noemi Comola
Posizione Organizzativa	dott.ssa Rossana Mazzocchi

CODICE OBIETTIVO	D3EP – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE RAPPORTI CON GLI INQUILINI IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI MANUTENTIVI E CONFLITTI CONDOMINIALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Miglioramento delle condizioni abitative degli inquilini		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Sopralluoghi c/o alloggi ERP	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Attività di sportello	70,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Rossana Mazzocchi	D
Alberto Spriano	D
Mariangela Romanin	C
Giuseppe Lombardo	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SI – ANAGRAFE

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. sopralluoghi c/o alloggi ERP	30,00%	20	20	MAZZOCCHI R	
Continuità dell'attività di sportello	70,00%	SI	100,00%	MAZZOCCHI R	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3EP – M2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ COLPEVOLE DEGLI ASSEGNATARI E POTENZIAMENTO CONTROLLO/SOPRALLUOGHI/ATTIVITA' DI SGOMBERO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento assegnazione, evitare azioni di sfratto, verifica condizioni abitative.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio in collaborazione con ATC, convocazione assegnatari, predisposizione piani di rientro.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO : 100,00% % ATTUAZIONE AZIONI : % ATTUAZIONE INDICATORI :
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Monitoraggio morosità unitamente ad atc	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Contatti diretti con gli assegnatari	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Predisposizione piani di rientro	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Rossana Mazzocchi	D
Mariangela Romanin	C
Giuseppe Lombardo	B
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitoraggio morosità unitamente ad atc	20,00%	SI	100,00%	MAZZOCCHI R	
Contatti diretti con gli assegnatari	60,00%	SI	100,00%	MAZZOCCHI R	
Predisposizione piani di rientro	20,00%	SI	100,00%	MAZZOCCHI R	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3EP – M3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EROGAZIONE PRESTITI D'ONORE E POTENZIAMENTO RECUPERO PRESTITI – MODIFICA E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aiutare economicamente gli utenti nelle spese legate alla casa (trasloco, nuove utenze,etc)		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Verifica requisiti ed erogazione prestito		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Istruttoria per verifica requisiti di accesso	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Liquidazione	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Verifica puntualità restituzione prestito	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Recupero credito	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Modifica e aggiornamento regolamento	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

Note: Per mero errore materiale del settore ERP in fase di predisposizione del PDOP 2019 iniziale è stata omessa la descrizione dell'azione "Modifica e aggiornamento Regolamento". L'obiettivo è stato raggiunto al 100% essendo le proposte di modifica ed integrazione Approvate all'unanimità dalla Commissione Consiliare Servizi alle Persone, Politiche Sociali e Sanità in sede alla seduta del 17/12/2019

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Rossana Mazzocchi	D
Mariangela Romanin	C
Giuseppe Lombardo	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	RAGIONERIA

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. Istruttorie per verifica requisiti di accesso	40,00%	15	15	MAZZOCCHI R	
N. liquidazioni	10,00%	8	8	MAZZOCCHI R	
N. verifiche puntualità restituzione prestito	20,00%	40	40	MAZZOCCHI R	
Recupero credito	30,00%	SI	100,00%	MAZZOCCHI R	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3EP – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FONDO SOCIALE/MOROSITÀ INCOLPEVOLE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Recupero morosità incolpevole in solidarietà con la regione- Potenziamento monitoraggio e predisposizione piani di rientro		
ATTIVITÀ	Convocazione assegnatari in collaborazione con CSSV		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Individuazione e convocazione morosi incolpevoli	70,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Monitoraggio pagamento affitti unitamente al CSSV	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Rossana Mazzocchi	D
Mariangela Romanin	C
Giuseppe Lombardo	B
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CSSV

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione e convocazione morosi incolpevoli	70,00%	Si	100,00%	MAZZOCCHI R	
Monitoraggio pagamento affitti unitamente al cssv	30,00%	Si	100,00%	MAZZOCCHI R	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3EP – S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE RINNOVO CONTRATTI AGEVOLATA E SOVVENZIONATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rinnovo contratti di locazione previa verifica permanenza requisiti		
ATTIVITÀ	Convocazione assegnatari, istruttoria pratica per verifica requisiti trasmissione documentazione ad ATC		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019		
1	Verifica requisiti permanenza	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%		
2	Trasmissione pratiche ad atc per stipula nuovo contratto	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%		
3	Eventuali azioni di rilascio alloggio	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%		
TOTALE		100,00%					
	RISORSE UMANE						
	Nome e Cognome	Categoria					
	Noemi Comola	dirigente					
	Rossana Mazzocchi	D					
	Mariangela Romanin	C					
	Giuseppe Lombardo	B					
	NATURA OBIETTIVI						
	Obiettivo pluriennale	Sì					
	Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì					
	Altri uffici coinvolti	ufficio avvocatura per contratti di locazione In regime di Agevolata					
	INDICATORI						
	Descrizione		Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
	Verifica requisiti permanenza		60,00%	Sì	100,00%	MAZZOCCHI R	
	Trasmissione pratiche ad atc per stipula nuovo contratto		25,00%	Sì	100,00%	MAZZOCCHI R	
	N. eventuali azioni di rilascio alloggio		15,00%	Nr. 0	Nr. 0	MAZZOCCHI R	
	Totale Peso		100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3EP – S3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC		
FINALITÀ OBIETTIVO	Valutazione gestione alternativa ad ATC		
ATTIVITÀ	Valutazione dell'operato della gestione ATC sia per il settore amministrativo che tecnico		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	0,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Monitoraggio attività amministrativa e tecnica di ATC	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Rossana Mazzocchi	D
Mariangela Romanin	C
Giuseppe Lombardo	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitoraggio attività amministrativa e tecnica di ATC	100,00%	SI	100,00%	MAZZOCCHI R	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3 EP – S4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BONUS GAS – LUCE- ACQUA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Ottenimento sconti direttamente sulle fatture di erogazione del servizio		
ATTIVITÀ	Verifica requisiti e trasmissione dati al gestore SGATE – rendicontazione annuale delle pratiche evase		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Verifica requisiti di accesso	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Trasmissione dati	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Rendicontazione	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Mariangela Romanin	C
Giuseppe Lombardo	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. verifiche requisiti di accesso	50,00%	780	780	MAZZOCCHI R	
N. trasmissioni dati	40,00%	750	750	MAZZOCCHI R	
N. rendicontazioni	10,00%	750	750	MAZZOCCHI R	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3EP – S5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTRATTI CONCORDATI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Incentivare la stipula dei contratti concordati- Rinnovo accordi sindacali		
ATTIVITÀ	Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Calcolo eventuale affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Rossana Mazzocchi	D
Mariangela Romanin	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Calcolo eventuale affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi	100,00%	SI	100,00%	MAZZOCCHI R	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3EP – S6	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO (AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE) E FIMI (FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Fronteggiare l'emergenza abitativa sul libero mercato		
ATTIVITÀ	Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Valutazione sussistenza requisiti	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Azione di confronto tra inquilini e proprietari/avvocati di parte	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Convocazione commissione competente	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Trasmissione dati alla regione	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
6	Liquidazione	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Rossana Mazzocchi	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	RAGIONERIA

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Valutazione sussistenza requisiti	40,00%	SI	100,00%	MAZZOCCHI R	
Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	40,00%	SI	100,00%	MAZZOCCHI R	
Convocazione commissione competente	20,00%	SI	100,00%	MAZZOCCHI R	
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 3	Servizi Tecnici
Settore	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI
Dirigente	Ing. Noemi Comola

CODICE OBIETTIVO	D3GC – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Tutelare la salute e la salvaguardia delle condizioni di vita dei gatti che vivono in stato di libertà. Favorire il controllo della popolazione felina. Promuovere l'adozione dei gatti che vivono in libertà'		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attuazione programma gestione colonie feline/aree. Vigilare sullo svolgimento delle attività e offrire i necessari supporti per la corretta gestione delle colonie feline censite e affidate all'associazione nati con la coda. Collaborare con il servizio veterinario della asl per tutte le operazioni di censimento registrazione rendicontazione		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO : 100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :
	% ATTUAZIONE INDICATORI :
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Sottoscrizione Convenzione	20,00%	01/01/2019	31/01/2019	100,00%
2	monitoraggio realizzazione compiti e finalità definiti dalla Convenzione in collaborazione con il servizio veterinario ASL vco	80,00%	01/02/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Cinzia Barbetta	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Incontri con Associazione, con ASL,	100,00%	SI	100,00%	BARBETTA CINZIA	Fase 1 – Delibera di Giunta n. 518 del 28/12/2018 oggetto "approvazione Convenzione fra Comune di Verbania Associazione Nati con la Coda di Verbania per affidamento gestione colonie feline sul territorio comunale e allestimento di una struttura di primo ricovero
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3GC – M2	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	OBIETTIVO E' MONITORARE E VERIFICARE LA GESTIONE DEL CANILE		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla gestione della struttura, rapporti con gestore, sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, richieste pagamenti e controllo degli stessi per quote comuni convenzionati, richieste pagamento e controllo degli stessi a privati cittadini per quote dovute, custodi di associazioni di volontariato, veterinario affidatario del servizio, servizio veterinario dell'ASL, privati.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO : 100,00% % ATTUAZIONE AZIONI : % ATTUAZIONE INDICATORI :
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		stato attuazione	
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019	
1	Analisi e risoluzione problematiche/monitoraggio/controllo gestore, comuni convenzionati, privati, asl,associazioni di volontariato	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%	
TOTALE		100,00%				
	RISORSE UMANE					
	Nome e Cognome	Categoria				
	Noemi Comola	dirigente				
	Cinzia Barbetta	D				
	NATURA OBIETTIVI					
	Obiettivo pluriennale	NO				
	Obiettivo trasversale ad altri settori	NO				
	Altri uffici coinvolti	NO				
	INDICATORI					
	Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
	incontri gestore, volontariato, associazioni ASL	50,00%	SI	100,00%	BARBETTA CINZIA	
	rapporti con comune consorziati, richieste pagamento quote comuni consorziati, richieste pagamento ai privati cittadini, verifiche pagamenti	50,00%	SI	100,00%	BARBETTA CINZIA	
	Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3GC – S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Redazione capitolato per incarico servizio di assistenza veterinaria presso canile comunale		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire continuità del servizio di assistenza veterinaria		
ATTIVITÀ	Individuare il nuovo contraente per garantire il servizio di assistenza veterinaria		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	redazione nuovo capitolato di gara	70,00%	01/01/2019	28/02/2019	100,00%
2	passaggio nuovo gestore	30,00%	01/03/2019	31/03/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Cinzia Barbetta	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	CENTRALE DI COMMITTENZA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Redazione capitolato per incarico servizio di assistenza veterinaria presso canile comunale e individuazione nuovo gestore	100,00%	SI	100,00%	BARBETTA CINZIA	Il bando con scadenza il 21 dicembre è andato deserto
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3GC – S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GATTILE: VERIFICA SITUAZIONE ATTUALE E NUOVE IPOTESI DI GESTIONE		
FINALITÀ OBIETTIVO	FORMALIZZARE LA GESTIONE DEL GATTILE ATTRAVERSO LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE/ACCORDI		
ATTIVITÀ	VALUTAZIONE IPOTESI DI GESTIONE ATTRAVERSO LA FORMALIZZAZIONE DI CONVENZIONE CON VOLONTARI/ASSOCIAZIONI		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	92,50%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	85,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	verificare fattibilità con volontari- associazioni-asl	50,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%
2	predisposizione convenzione e atti per formalizzazione	50,00%	01/07/2019	31/12/2019	70,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Cinzia Barbeta	D
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
incontri con volontari/associazioni/ASL	100,00%	SI	100,00%	BARBETTA CINZIA	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D3GC – S3	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVULUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Redazione capitolato per affidamento servizio gestione canile		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Redazione nuovo capitolato di gara	70,00%	10/01/2019	28/02/2019	100,00%
2	Passaggio nuovo gestore	30,00%	01/03/2019	31/03/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Noemi Comola	dirigente
Cinzia Barbetta	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	CENTRALE DI COMMITTENZA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Redazione capitolato per affidamento servizio di assistenza veterinaria presso canile comunale e individuazione nuovo gestore	100,00%	SI	100,00%	BARBETTA CINZIA	La gara con scadenza il 10/01/2019 è andata deserta
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 4	Programmazione Territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	AMBIENTE
----------------	-----------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
	dott.ssa Marina Della Lucia

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE PROCEDIMENTI IN MATERIA DI BONIFICA DI SITI CONTAMINATI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nei casi previsti dalla parte quarta, titolo V del D.Lgs. 152/06, vengono gestite le procedure di bonifica dei siti potenzialmente contaminati rinvenuti sul territorio comunale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione e gestione atti amministrativi nelle diverse fasi procedurali previste dalla norma (indagine preliminare, comunicazione, caratterizzazione sito, analisi di rischio sito specifica, progetto bonifica); Rapporti con enti competenti in materia ambientale e con soggetto responsabile della contaminazione; Valutazione tecnica della documentazione prevista dalla norma in relazione a ciascuna fase procedurale; Gestione delle conferenze dei servizi e dei tavoli tecnici; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Procedure in corso in materia di bonifica di siti contaminati	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Convocazione conferenze dei servizi / tavoli tecnici	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	LAVORI PUBBLICI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N° procedure in corso in materia di bonifica di siti contaminati	50,00%	5	100,00%	Marina Della Lucia	
Convocazione conferenze dei servizi / tavoli tecnici	50,00%	SI	100,00%	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M2	PESO OBIETTIVO	23,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROCEDURE DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS), VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA), AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Studio e gestione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica in applicazione alla pianificazione urbanistica del territorio (obiettivo funzionale al centro di costo Urbanistica); partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale ed Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, regionale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di autorizzazione unica per gli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili, ai sensi del Decreto Legislativo 387 del 29/12/2003.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Avvio delle procedure di VAS per Strumenti Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata e/o varianti al Piano Regolatore Generale e relative fasi (pubblicazione, consultazione, convocazione e gestione conferenze dei servizi, predisposizione relativi atti); contatti e coordinamento Enti coinvolti nelle procedure; partecipazione alle conferenze dei servizi e ai lavori istruttori quale Organo Tecnico Comunale; aggiornamento normativo e coordinamento con regolamentazioni vigenti in materia urbanistica; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Avvio procedure VAS entro i termini procedurali	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Partecipazione a conferenze dei servizi VAS/VIA/AIA/D.Lgs 387/2003	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA; EDILIZIA PRIVATA; SUAP

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Avvio procedure VAS entro i termini procedurali	50,00%	4	4	Marina Della Lucia	
Partecipazione a conferenze dei servizi VAS/VIA/AIA/D.Lgs 387/2003 numero	50,00%	4	4	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M3	PESO OBIETTIVO	4,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACUSTICA AMBIENTALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza dei diversi settori dell'Amministrazione (SUAP, Polizia Amministrativa, Edilizia Privata) e dei procedimenti inerenti gli esposti per disturbo acustico, valutare le relazioni tecniche in materia di acustica ambientale (impatto acustico, clima acustico e requisiti acustici passivi degli edifici) previste dalla L. 447/95 e dal Regolamento di applicazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale, al fine del rilascio dei relativi pareri; rilascio delle autorizzazioni in deroga per attività rumorose temporanee.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione delle relazioni tecniche di impatto acustico e di clima acustico; gestione dei rapporti con uffici titolari dei procedimenti (SUAP ed Edilizia privata); gestione dei rapporti con tecnici competenti in acustica ambientale, nonché con gli utenti che presentano istanze di autorizzazione in deroga; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO : 100,00% % ATTUAZIONE AZIONI : % ATTUAZIONE INDICATORI :
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Esame pratiche pervenute in materia di acustica ambientale	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Rilascio pareri	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Autorizzazioni in deroga acustica	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SUAP; EDILIZIA PRIVATA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N° pratiche pervenute in materia di acustica ambientale	40,00%	30	28	Marina Della Lucia	Evase entro i termini procedurali
Pareri rilasciati	40,00%	30	28	Marina Della Lucia	
Autorizzazioni in deroga acustica	20,00%	SI	100,00%	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M4	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LOTTA BIOLOGICA ALLE ZANZARE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Abbattimento e controllo della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Lesa, Stresa, Baveno) con metodi biologici; il progetto sovracomunale, in corso dal 2003, persegue obiettivi di miglioramento della qualità della vita e della fruibilità turistica del territorio, e costituisce strumento di rilevanza sanitaria per il monitoraggio di specie potenzialmente pericolose (es. zanzara tigre).		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di progetto prevede la gestione dei rapporti con i Comuni convenzionati, la Regione e IPLA per l'invio degli atti e della documentazione tecnica, la gestione contabile delle quote parte dei singoli comuni e dei costi di progetto, nonché i rapporti con i tecnici di progetto incaricati da IPLA. Dal 2010 inoltre, è di competenza diretta dell'ufficio anche la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi Mosquito Magnet per la cattura delle zanzare adulte dislocati sul territorio. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Delibera approvazione relazione finale anno precedente	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Delibera approvazione convenzione fra Comuni	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Delibera approvazione relazione di fattibilità anno successivo	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria mosquito magnet	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Delibera approvazione relazione finale anno precedente	20,00%	SI	100,00%	Marina Della Lucia	
Delibera approvazione convenzione fra Comuni	20,00%	SI	100,00%	Marina Della Lucia	
Delibera approvazione relazione di fattibilità anno successivo	20,00%	SI	100,00%	Marina Della Lucia	
Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria mosquito magnet	40,00%	SI	0,00%	Marina Della Lucia	Azione stralciata per scarsa efficienza delle apparecchiature
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DERATTIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE/RECUPERO CARCASSE ANIMALI SUL TERRITORIO COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo della popolazione di ratti presente sul territorio comunale e delle situazioni di degrado igienico-sanitario che potenzialmente favoriscono l'insorgere di problemi di infestazione; rimozione e smaltimento delle carcasse animali rinvenute sul territorio comunale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di progetto comprende i contatti con la cittadinanza per la gestione delle segnalazioni di infestazione, le procedure di affidamento dell'incarico di derattizzazione e di recupero delle carcasse di piccoli animali, i contatti con le ditte incaricate per gli interventi, le verifiche periodiche dei risultati raggiunti dagli interventi previsti dal capitolato della derattizzazione, la contabilizzazione delle spese; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Affidamento incarico a ditte specializzate	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	interventi derattizzazione ordinari	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	segnalazioni pervenute (derattizzazione/disinfestazione/recupero carcasse)	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	interventi recupero carcasse	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Affidamento incarico a ditte specializzate	40,00%	SI	100,00%	Marina Della Lucia	
N° interventi derattizzazione ordinari	40,00%	12	12	Marina Della Lucia	Interventi mensili programmati da contratto
n. segnalazioni pervenute (derattizzazione/disinfestazione/recupero carcasse)	10,00%	10	39	Marina Della Lucia	Evase nei tempi procedurali
interventi recupero carcasse	10,00%	11	11	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M6	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ECOSISTEMA URBANO e ISTAT (DATI AMBIENTALI)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Compilazione report annuale di Legambiente-Il Sole 24 ai fini della classifica dei capoluoghi italiani sui temi della sostenibilità ambientale e della vivibilità del territorio e questionario ISTAT- dati ambientali dei capoluoghi italiani.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Registrazione on line (Istat), esame dei report e suddivisione sezioni di competenza dei diversi uffici/enti; Acquisizione dati da uffici ed Enti esterni, controllo e relativo inserimento nei report; inserimento dati di competenza diretta dell'ufficio e predisposizione eventuali allegati (elaborati tecnici, scansione atti); controllo finale congruenza dati e successivo invio in formato digitale.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Ecosistema Urbano	50,00%	01/03/2019	30/06/2019	100,00%
2	Istat – dati ambientali	50,00%	01/03/2019	30/06/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Acquisizione e raccolta dati uffici/Enti detentori	50,00%	SI	100,00%	Marina Della Lucia	
Invio a Legambiente /Istat	50,00%	SI	100,00%	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M7	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BANDI FINANZIAMENTO PER RIMOZIONE AMIANTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promuovere azioni di sostenibilità ambientale attraverso l'erogazione di contributi nei confronti di cittadini per incentivare la rimozione dell'amianto e gli interventi di efficientamento energetico del patrimonio edilizio .		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Registrazione istanze da parte di privati per contributi rimozione e smaltimento eternit ed efficientamento energetico; Avvio istruttorie per verifica erogabilità finanziamenti; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Istruttorie per smaltimento amianto	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Finanziamenti erogati per smaltimento amianto	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Monitoraggio attività e risultati	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttorie per smaltimento amianto	40,00%	100,00%	100,00%	Marina Della Lucia	
Finanziamenti erogati per smaltimento amianto	30,00%	€. 5000	€. 7.621	Marina Della Lucia	
Monitoraggio attività e risultati	30,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M8	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ESAME E SOLUZIONE PROBLEMATICHE AMBIENTALI - GESTIONE ESPOSTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assumere atti amministrativi diretti alla soluzione di problematiche ambientali segnalate dall'utenza (esposti)		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Esame delle problematiche ambientali segnalate dai cittadini; Acquisizione di ogni elemento utile per l'assunzione degli atti idonei a risolvere le problematiche esposte; Sopralluoghi sul territorio; Adozione degli atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche; Rapporti con Enti competenti alle verifiche necessarie (es. ASL, ARPA, PROVINCIA); Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo. Responsabile di tutte le azioni: Marina Della Lucia		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	problematiche ambientali segnalate dai cittadini e polizia municipale	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Emanazione atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale-Edilizia privata

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N° problematiche ambientali segnalate dai cittadini e polizia municipale	50,00%	100	81	Marina Della Lucia	
Emanazione atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche	50,00%	SI	100,00%	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M9	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ELETTROMAGNETISMO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza del SUAP, valutare la localizzazione degli impianti radioelettrici in conformità al vigente regolamento in materia (D.C.C. n. 199 del 20/12/2005).		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione della documentazione tecnica presentata dai gestori degli impianti; gestione della corrispondenza e rapporti con SUAP e gestori; Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO : 100,00% % ATTUAZIONE AZIONI : % ATTUAZIONE INDICATORI :		
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Pratiche pervenute in materia di elettromagnetismo	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N° pratiche pervenute in materia di elettromagnetismo	100,00%	60	72	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – S1	PESO OBIETTIVO	18,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il PAES è un documento che definisce le politiche energetiche che il Comune adotterà per raggiungere l'obiettivo europeo del programma noto come 20–20–20 al 2020, cioè la riduzione del 20% consumi energetici, l'incremento del 20% delle fonti energetiche rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020. Tale obiettivo sarà perseguito attraverso azioni volte a diminuire i consumi energetici della città e incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili. Il Piano contiene una relazione che descrive il contesto di riferimento e un dettagliato inventario delle emissioni suddivise per settore; illustra le attività già sviluppate e in corso e delinea gli obiettivi, le linee di azione e gli interventi che saranno realizzati nei prossimi anni. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi del pacchetto clima-energia dell'Unione Europea con cui viene richiesto alle città di affrontare i problemi legati al cambiamento climatico tramite l'attuazione di politiche locali in materia di energia sostenibile, è stato creato uno strumento denominato "Patto dei Sindaci" . L'adesione al Patto dei Sindaci, è stata formalizzata dal Comune di Verbania con D.C.C. n. 38 del 25/08/2014, propedeutica alla redazione del PAES e si colloca in un lungo processo di attenzione del Comune alle tematiche energetico-ambientali incentrate, in particolare, su risparmio energetico negli edifici, nel settore elettrico e nei trasporti; sviluppo delle fonti rinnovabili, solare termico e fotovoltaico.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Monitoraggio attività e risultati	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	progettazione di nuove azioni	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	rispetto disposizioni in materia di anticorruzione	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI – Edilizia Privata
Altri uffici coinvolti	SI – Edilizia Privata, Patrimonio

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Realizzazione azioni indicate dall'Amministrazione	100,00%	SI	100,00%	Vittorio Brignardello	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – S2	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SPERIMENTAZIONE LIVELLI ESTIVI DI REGOLAZIONE DEL LAGO MAGGIORE (AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE 1/2015 DEL COMITATO ISTITUZIONALE DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEL FIUME PO.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Supporto tecnico alla partecipazione al Tavolo Tecnico istituito dall'Autorità di Bacino per la gestione della sperimentazione, ai fini del monitoraggio degli effetti sulla qualità degli ecosistemi e sulla fruibilità dei beni demaniali presenti sulle sponde lacuali.		
ATTIVITÀ	Partecipazione agli incontri, fisici o virtuali, del Tavolo Tecnico; analisi documentazione prodotta nell'ambito della sperimentazione, predisposizione documenti di supporto alla gestione associata del demanio idrico lacuale.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	94,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	88,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Partecipazione a tavoli tecnici	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Valutazione e analisi della documentazione inerente la sperimentazione	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Predisposizione documenti o pareri a supporto della partecipazione della gestione associata	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Flora Martignon	D
Stellario Mondello	D
Marco Micotti	D
Marina Della Lucia	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA/SIT

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione		Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Percentuale sedute del tavolo tecnico a cui si partecipa	60,00%	100,00%	80,00%	Vittorio Brignardello	
Adeguate supporto tecnico alle esigenze della gestione associata	40,00%	SI	100,00%	Vittorio Brignardello	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4AM – S3	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE PROGETTO ORTI URBANI IN LOCALITÀ RENCO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Svolgere attività di aggregazione sociale didattiche come momenti di convivialità legati a temi specifici (semina, raccolto, ecc...), promozione dell'area dedicata ad orto pensile per disabili, organizzare corsi di orticoltura e cura dell'ambiente destinati a cittadini e studenti		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Valutazione delle possibilità di implementazione del progetto	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D
Francesca Caridi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI – Patrimonio
Altri uffici coinvolti	SI – Patrimonio, urbanistica

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitoraggio attività e risultati	100,00%	SI	100,00%	Vittorio Brignardello	
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 4	Programmazione Territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	EDILIZIA PRIVATA
----------------	-------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	geom. Enrico Favagrossa

CODICE OBIETTIVO	D4EP – M1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLLO PER L'EDILIZIA PRIVATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Curare tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e le amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire, della segnalazione certificata di inizio attività e della comunicazione di inizio attività asseverata.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Consulenza tecnico-amministrativa sull'iter da seguire, interpretazione delle norme e dei vincoli, informazione tecnica sullo stato di avanzamento della pratica, sospensione e riavvio SCIA, istruttoria con eventuale richiesta integrazioni, contatti con Enti esterni (Regione, Provincia, ASL, VVFF, Agenzia del Territorio), contestazione con eventuali ricorsi al TAR, richiesta di agibilità e verifiche in loco con rilascio dell'atto finale. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Controllo di segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione di inizio lavori asseverata e istruttorie permessi di costruire con eventuali richieste di integrazioni e determinazione contributo di costruzione, chiusura procedimento positiva o negativa con motivazione	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Sospensioni e riavvio scia	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	3,00%
3	Provvedimenti (permessi di costruire)	18,00%	01/01/2019	31/12/2019	92,00%
4	Contestazioni con eventuali ricorsi al tar	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Deposito segnalazione certificata di agibilità	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
6	Tempo di conclusione del provvedimento	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	77,00%
7	Attività ordinaria	2,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Enrico Favagrossa	D
Valeria Giannini	C
Giorgio Basso	C
Miriam Nicastro	C
Maria Pia Cottini	C
Adriana Maria Forte	C
Maria Caterina Fili	C

in servizio sino al 31/05/19

in servizio sino al 18/08/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. controllo di segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione di inizio lavori asseverata e istruttorie permessi di costruire con eventuali richieste di integrazioni e determinazione contributo di costruzione, chiusura procedimento positiva o negativa con motivazione	50,00%	QT. 600	935		
N. sospensioni e riavvio scia	10,00%	QT 100	3		
N. provvedimenti (permessi di costruire)	18,00%	QT 100	92		
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	5,00%	QT 3	0		
N. deposito segnalazione certificata di agibilità	5,00%	QT. 100	127		
Tempo di conclusione del provvedimento	10,00%	QT. 30	39		
Attività ordinaria	2,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4EP- M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FRONT OFFICE E SEGRETERIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rapporti con l'utenza e servizi immediati		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Protocollo in ingresso ed in uscita, contatti con il pubblico, visione ed estrazione copie piani regolatori e normative comunali, visione ed estrazione copie pratiche edilizie, certificazione per notai, certificati di destinazione urbanistica e certificati urbanistici, certificazioni varie, consegna provvedimenti e certificati.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	protocolli in entrata e in uscita	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	46,00%
2	rilascio certificazioni varie	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	33,00%
3	Comunicazione di avvio procedimento permessi di costruire	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Attività ordinaria	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Enrico Favagrossa	D
Valeria Giannini	C
Giorgio Basso	C
Miriam Nicastro	C
Maria Pia Cottini	C
Adriana Maria Forte	C
Rossana Vellar	C
Maria Caterina Fili	C

in servizio sino al 31/05/19

in servizio sino al 18/08/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. protocolli in entrata e in uscita	50,00%	QT 1500	QT 686		
rilascio certificazioni varie n.	5,00%	QT 300	QT 100		
Comunicazione di avvio procedimento permessi di costruire	5,00%	QT 100	QT 86		
Attività ordinaria	40,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4EP – M3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ARCHIVIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la continua reperibilità della documentazione presente agli atti, archiviazione pratiche edilizie e documenti		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Archiviazione delle pratiche edilizie, archiviazione e registrazione delle denunce opere strutturali.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	N. archiviazioni pratiche edilizie	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	70,00%
2	Tempi evasione richieste di accesso agli atti	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	N. archiviazioni denunce cementi armati	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Attività ordinaria	35,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Enrico Favagrossa	D
Valeria Giannini	C
Giorgio Basso	C
Miriam Nicastro	C
Maria Pia Cottini	C
Adriana Maria Forte	C
Rossana Vellar	C
Maria Caterina Fili	C

in servizio sino al 31/05/19

in servizio sino al 18/08/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. archiviazioni pratiche edilizie	20,00%	QT 500	QT 350		
Tempi evasione richieste di accesso agli atti	40,00%	QT 200	QT 257		
N. archiviazioni denunce cementi armati	5,00%	QT 50	QT 99		
Attività ordinaria	35,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4EP – M4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VIGILANZA EDILIZIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi, contatti con il pubblico su segnalazioni di vario genere, colloqui con Procura della Repubblica e Corpo Carabinieri Forestale dello Stato, ricezione segnalazioni abusi, avvio e chiusura del procedimento, verifica in loco, notizia di reato, redazione verbali ed ordinanze, convocazione per udienza presso il Tribunale. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	segnalazioni abusi	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	atti di avvio e chiusura procedimento	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	verifiche in loco	35,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Tempi di emissione ordinanza	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	verbali ed ordinanze	35,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	Dirigente
Enrico Favagrossa	D
Valeria Giannini	C
Giorgio Basso	C
Miriam Nicastro	C
Maria Pia Cottini	C
Adriana Maria Forte	C
Maria Caterina Fili	C

in servizio sino al 31/05/19

in servizio sino al 18/08/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. segnalazioni abusi	10,00%	QT. 50	QT. 60		
N. atti di avvio e chiusura procedimento	15,00%	QT. 100	QT. 121		
N. verifiche in loco	35,00%	QT. 100	QT. 101		
Tempi di emissione ordinanza	5,00%	GG. 2	GG. 2		
N. verbali ed ordinanze	35,00%	QT. 80	QT. 113		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4EP – M5	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLLO PER L'EDILIZIA PRIVATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Curare tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e le amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di autorizzazioni paesaggistiche.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Consulenza tecnico-amministrativa sull'iter da seguire, interpretazione delle norme e dei vincoli, informazione tecnica sullo stato di avanzamento della pratica, istruttoria con eventuale richiesta integrazioni delle pratiche soggette a vincolo paesaggistico, convocazioni riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio, preparazione del provvedimento, rilascio del provvedimento. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo		
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :		
	% ATTUAZIONE INDICATORI :		
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	riunioni della commissione locale per il paesaggio	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	70,00%
2	atti di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate ai sensi della l.r. 32/08	48,00%	01/01/2019	31/12/2019	87,00%
3	rilascio autorizzazioni l.r. 32/2008 procedura semplificata	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	95,00%
4	rilascio autorizzazioni l.r. n. 32/2008 procedura ordinaria	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Attività ordinaria	2,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Vittorio Brignardello	dirigente	
Enrico Favagrossa	D	
Valeria Giannini	C	in servizio sino al 31/05/19
Giorgio Basso	C	
Miriam Nicastro	C	
Maria Pia Cottini	C	
Adriana Maria Forte	C	
Maria Caterina Fili	C	in servizio sino al 18/08/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Uffici Esterni: Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per le province di BI- NO-VCO-VC

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. riunioni della commissione locale per il paesaggio	40,00%	QT. 30	QT. 21		
N. atti di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate ai sensi della l.r. 32/08	48,00%	QT. 150	QT. 130		
Tempi rilascio autorizzazioni l.r. 32/2008 procedura semplificata	5,00%	GG. 60	GG. 63		
Tempi rilascio autorizzazioni l.r. n. 32/2008 procedura ordinaria	5,00%	GG. 90	GG. 77		
Attività ordinaria	2,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4EP – M6	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VIGILANZA EDILIZIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi, istruttorie edilizie al fine del rilascio dall'atto di sanatoria e istruttoria tecnica di natura paesaggistica, colloqui con Procura della Repubblica e Corpo Carabinieri Forestale dello Stato, verifica in loco con personale ASL e ufficio tributi, contestazione con eventuali ricorsi al TAR, verifica ottemperanza ordinanze. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo		
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :		
	% ATTUAZIONE INDICATORI :		
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Sanatorie edilizie	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	contestazioni con eventuali ricorsi al tar	8,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	trasmissioni atti alla p.m.	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	88,00%
4	verifiche ottemperanze	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	67,00%
5	verifiche segnalazioni asl e ufficio tributi	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	80,00%
6	Attività ordinaria	2,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Enrico Favagrossa	D
Valeria Giannini	C
Giorgio Basso	C
Miriam Nicastro	C
Maria Pia Cottini	C
Adriana Maria Forte	C
Maria Caterina Fili	C

in servizio sino al 31/05/19

in servizio sino al 18/08/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO TRIBUTI – POLIZIA LOCALE – ASL VCO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Sanatorie edilizie	40,00%	QT. 50	QT. 55		
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	8,00%	QT. 3	QT. 0		
N. trasmissioni atti alla p.m.	10,00%	QT. 50	QT. 44		
N. verifiche ottemperanze	30,00%	QT. 30	QT. 20		
N. verifiche segnalazioni asi e ufficio tributi	10,00%	QT. 5	QT. 4		
Attività ordinaria	2,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4EP-S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLLO PER L'EDILIZIA PRIVATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie, dei servizi e della funzionalità del sito web		
ATTIVITÀ	Verifica della modulistica, aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie, dei servizi e della funzionalità del sito web		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	50,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	50,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	50,00%

OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO REALIZZATO PARZIALMENTE A CAUSA CARENZA DI PERSONALE
----------------------	---

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Verifica della modulistica	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	50,00%
2	Aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	50,00%
3	Aggiornamento del sito web	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	50,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Enrico Favagrossa	D
Valeria Giannini	C
Giorgio Basso	C
Miriam Nicastro	C
Maria Pia Cottini	C
Adriana Maria Forte	C
Maria Caterina Fili	C

in servizio sino al 31/05/19

in servizio sino al 18/08/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Verifica della modulistica	50,00%	SI	50,00%		
Aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie	25,00%	SI	50,00%		
Aggiornamento del sito web	25,00%	SI	50,00%		
Totale Peso	100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
Settore	PATRIMONIO – DEMANIO IDRICO LACUALE

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa fino al 30/09/19	dott.ssa Silvia Morandi
Posizione Organizzativa dal 01/10/2019 al 31/10/2019	dott.ssa Rossana Mazzocchi

CODICE OBIETTIVO	D4PT – M1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare comunale, nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Alienazioni patrimoniali – acquisizione al patrimonio immobiliare – costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie – contratti di acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati a seguito di convenzione urbanistica – acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione). Locazione, affitto terreni, comodati, concessione. Autorizzazione interventi su patrimonio comunale. Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti superficie, degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione dei vincoli. Affidamento servizi relativi al patrimonio comunale: pulizia, sicurezza, custodia, sorveglianza. Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione immobili comunali: locazione, affitto terreni, comodato, concessione	80,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Alienazione immobili comunali	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Estinzione diritti di superficie alloggi di edilizia economica-popolare	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Accatastamenti aggiornamento/variazione	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	35,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Vittorio Brignardello	dirigente	
Silvia Morandi	D	PO fino a 30/09/19 - dal 01/12/19 passaggio al Dip.3
Luisa Franchini	D	fino a 18/11/2019 poi passaggio al Dip.6
Giovanna Jannussi	C	
Michela Sola	C	fino a 30/09/2019 e dal 01/10/2019 solo Demanio
Fabiana Brumana	C	fino a 30/09/2019 e dal 01/10/2019 solo Impianti Sportivi
Miriam Nicastro	C	

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione immobili comunali: locazione, affitto terreni, comodato, concessione	80,00%	SI	SI	Morandi	
Alienazione immobili comunali	5,00%	1	2	Morandi	
Estinzione diritti di superficie alloggi di edilizia economica-popolare	10,00%	2	9	Morandi	
Numero accatastamenti aggiornati/variati	5,00%	3	1	Morandi	N1 = Nel corso dell'attività 2019 (piano alienazioni, affitti, ecc.) non sono emerse ulteriori necessità di ridefinizione delle schede catastali
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4PT – M2	PESO OBIETTIVO	22,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO IDRICO LACUALE. COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA “BACINO MAGGIORE – PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA”		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione amministrativa del demanio idrico lacuale. Comune capofila gestione associata “bacino maggiore – provincia del verbanò cusio ossola”		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Autorizzazioni occupazione temporanea – concessioni demaniali ordinarie – concessioni demaniali migliorative – accertamento canoni – recupero morosità – gestione occupazione rampe di alaggio – ordinanze rimozione occupazioni abusive beni demaniali in gestione all'ufficio. Rilascio provvedimenti di concessione in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla Gestione Associata – Definizione pratiche di concessione in sanatoria (leggi regionali). Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è “IN LINEA” e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Rilascio concessioni demaniali ordinarie	70,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Rilascio concessioni demaniali migliorative	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Gestione occupazione rampe di alaggio	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Silvia Morandi	D
Luisa Franchini	D
Michela Sola	C

PO fino a 30/09/19 - dal 01/12/19 passaggio al Dip.3
fino a 18/11/2019 poi passaggio al Dip.6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Rilascio concessioni demaniali ordinarie nr.	70,00%	60	124	Morandi	
Rilascio concessioni demaniali migliorative nr.	20,00%	1	1	Morandi	
Gestione occupazione rampe di alaggio	10,00%	10	20	Morandi	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4PT – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE EX IAT		
FINALITÀ OBIETTIVO	Concessione di valorizzazione ex IAT		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	95,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	95,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	95,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Predisposizione atti di gara	60,00%	01/01/2019	28/02/2019	100,00%
2	Procedura di gara	35,00%	01/03/2019	15/04/2019	100,00%
3	Stipula concessione di valorizzazione	5,00%	16/04/2019	31/05/2019	0,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Silvia Morandi	D
Luisa Franchini	D
Giovanna Jannussi	C

PO fino a 30/09/19 - dal 01/12/19 passaggio al Dip.3
fino a 18/11/2019 poi passaggio al Dip.6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione atti di gara	60,00%	SI	100,00%	Morandi	
Procedura di gara	35,00%	SI	100,00%	Morandi	
Stipula concessione di valorizzazione	5,00%	NO	0,00%	Morandi	Pubblicati n.2 bandi entrambi deserti – convenzione non stipulata perche' non sono state presentate offerte
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4PT – S2	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DEMANIALE EX COLONIA SOLARE DI SUNA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Concessione demaniale ex colonia solare di Suna		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Predisposizione bando di gara	60,00%	01/01/2019	28/02/2019	100,00%
2	Procedura di gara	30,00%	01/03/2019	31/03/2019	100,00%
3	Rilascio concessione demaniale	10,00%	01/04/2019	30/04/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Silvia Morandi	D
Luisa Franchini	D
Michela Sola	C

PO fino a 30/09/19 - dal 01/12/19 passaggio al Dip.3
fino a 18/11/2019 poi passaggio al Dip.6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione bando di gara	60,00%	SI	100,00%	Morandi	
Procedura di gara	30,00%	SI	100,00%	Morandi	
Rilascio concessione demaniale	10,00%	SI	100,00%	Morandi	
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI
----------------	------------------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa fino al 30/09/19	dott.ssa Silvia Morandi

CODICE OBIETTIVO	D4SP – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione degli impianti sportivi e dei servizi sportivi		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione degli impianti sportivi e dei servizi sportivi		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione in concessione degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali. Gestione delle palestre scolastiche. Programmazione annuale degli utilizzi da parte delle società sportive delle palestre comunali, ed, in accordo con la Provincia del VCO, di quelle delle Scuole Superiori, attraverso il calendario annuale. Controllo del corretto utilizzo degli spazi in concessione. Riscossione delle tariffe. Attività di supporto e sostegno alle società sportive cittadine, agli enti di promozione sportiva, al CONI, alle Federazioni sportive, alle manifestazioni ed eventi sportivi da loro promossi, attraverso azioni di coordinamento, di compartecipazione organizzativa e di patrocinio e contributo economico sia di natura straordinaria che ordinaria mediante avvisi pubblici rivolti alle associazioni in genere o alle associazioni sportive per l'attività di promozione sportiva. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Numero associazioni sportive che usufruiscono delle palestre scolastiche	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Gestione Stadio comunale Carlo Pedrolì tenuto conto delle linee di indirizzo impartite dall'Amministrazione Comunale	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	70,00%
3	Concessione patrocinio ed erogazione contributi economici non economici per manifestazioni sportive o formazione sportiva	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Silvia Morandi	D
Fabiana Brumana	C
Giovanna Jannussi	C

PO fino a 30/09/19 - dal 01/12/19 passaggio al Dip.3
fino al 30/09/2019 poi solo Patrimonio

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero associazioni sportive che usufruiscono delle palestre scolastiche	30,00%	25	27	Morandi	
Gestione Stadio comunale Carlo Pedrolì tenuto conto delle linee di indirizzo impartite dall'Amministrazione Comunale	10,00%	SI	100,00%	Morandi	
Concessione patrocinio ed erogazione contributi economici-non economici per manifestazioni sportive o formazione sportiva	30,00%	15	23	Morandi	
Attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali	30,00%	SI	100,00%	Morandi	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SP – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE IN GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO VERBATHLON		
FINALITÀ OBIETTIVO	Concessione in gestione impianto sportivo Verbatlon		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	30,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	30,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	30,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Predisposizione atti di gara	60,00%	01/03/2019	30/04/2019	50,00%
2	Procedura di gara	30,00%	01/05/2019	30/06/2019	0,00% La gara è stata procrastinata in esito all'insediamento della nuova compagine amministrativa
3	Stipula concessione di servizi	10,00%	01/07/2019	31/08/2019	
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Silvia Morandi	D
Fabiana Brumana	C

PO fino a 30/09/19 - dal 01/12/19 passaggio al Dip.3

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione atti di gara	60,00%	SI	50,00%	Morandi	
Procedura di gara	30,00%	SI	0,00%	Morandi	La gara è stata procrastinata in esito all'insediamento della nuova compagine amministrativa
Stipula concessione di servizi	10,00%	SI	0,00%	Morandi	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SP – S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO NATATORIO PISCINE COMUNALI DI VERBANIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Definizione delle modalità di gestione delle piscine comunali, tenuto conto delle linee di indirizzo impartite dall'amministrazione comunale		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Definizione delle modalità di gestione delle piscine comunali, tenuto conto delle linee di indirizzo impartite dall'Amministrazione Comunale	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Silvia Morandi	D
Fabiana Brumana	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

PO fino a 30/09/19 - dal 01/12/19 passaggio al Dip.3

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione atti di gara	60,00%	SI	100,00%	Morandi	
Procedura di gara	30,00%	SI	100,00%	Morandi	
Stipula concessione di servizi	10,00%	SI	100,00%	Morandi	
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	SUAP E COMMERCIO
----------------	-------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	Angela Piazza

CODICE OBIETTIVO	D4SC – M1	PESO OBIETTIVO	75,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEL SUAP RELATIVA ALL'IMPIANTO ED ALL'ESERCIZIO DEL COMUNE DI VERBANIA ASSOCIATO CON 9 COMUNI DEL VERBANO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione di tutte le attività istituzionali del SUAP, gestione di tutte le attività commerciali ed artigianali presenti e da attivare sul territorio comunale, tutela degli interessi pubblici da valutare in base agli interventi proposti dalle imprese		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Front-office, attività di preistruttoria; Gestione protocolli in arrivo e in partenza; Gestione delle attività relative alle richieste di Accesso formale agli atti, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241; Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture); Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore; Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati; Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale; Gestione mercati ed aree mercatali; Esercizi di vicinato e strutture di vendite in genere; Esercizi di somministrazione e strutture ricettive; Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere; Distributori di carburante; Autorizzazioni per plateatici; Notifiche sanitarie per alimenti; Taxi e noleggio con e senza conducente; Agenzie d'affari; Agenzie di viaggi; Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza; Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico; Rispetto termini di legge per conclusione procedimento; Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata; Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche; Coordinamento attività Comuni associati; rispetto dell'obbligo di astensione del personale coinvolto nell'obiettivo in caso di conflitti di interessi in materia di anticorruzione.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1 – FRONT-OFFICE	Preistruttorie su appuntamento, consulenze via mail, accessi diretti del pubblico e contatti telefonici, servizio di informazione preventiva sull'uso della piattaforma telematica, gestione del protocollo, accesso atti amministrativi;	35,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2 – ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Redazione per la Giunta e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati; gestione contabile delle risorse attribuite al settore (determinazioni dirigenziali, impegni di spesa e successive liquidazioni); revisione ed aggiornamento banca dati del sito internet;	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
3 – BACK-OFFICE	Verifica della normativa sulle materie subprocedimentali; Registrazione e gestione pratiche; trasmissione agli Enti/Uffici coinvolti nel Procedimento; chiusura del Procedimento con predisposizione del Provvedimento Finale con particolare attenzione al rispetto dei termini; verifiche autocertificazioni/dichiarazioni e controlli regolarità pagamenti cosap/tari sui plateatici;	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Angela Piazza	D
Paola De Marco	C
Simona Congiu	C
Fulvio Franchini	C
Pasquale Santoro	C
Barbara Bottacchi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	EDILIZIA PRIVATA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Preistruttorie su appuntamento nr.	8,00%	180	154	Angela Piazza	
Consulenze via mail nr.	7,00%	160	160	Angela Piazza	
Contatti diretti e telefonici (settimanali) nr.	8,00%	250	250	Angela Piazza	
Numero protocolli arrivo e partenza	5,00%	5090	5090	Angela Piazza	
Numero accesso agli atti amministrativi	5,00%	25	17	Angela Piazza	
Numero Delibere di Consiglio e di Giunta, Determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture	3,00%	30	25	Angela Piazza	
Implementazione sito internet nelle aree dedicate	2,00%	SI	100,00%	Angela Piazza	
Redazione/aggiornamento regolamenti per le diverse attività;	3,00%	SI	0,00%	Angela Piazza	
Numero provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa dei Comuni appartenenti alla gestione associata del SUAP	5,00%	185	132	Angela Piazza	
Pratiche avviate per i Comuni Associati nr.	2,00%	60	60	Angela Piazza	
Gestione dei mercati e delle aree mercatali	5,00%	60	37	Angela Piazza	
Coordinamento enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza	1,00%	SI	100,00%	Angela Piazza	
Pratiche avviate SUAP impianto nr.	15,00%	270	237	Angela Piazza	
Pratiche avviate SUAP esercizio nr.	15,00%	440	660	Angela Piazza	
Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico	2,00%	640	640	Angela Piazza	
Rispetto termini di legge per conclusione procedimento	8,00%	100,00%	100,00%	Angela Piazza	
Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche	1,00%	SI	100,00%	Angela Piazza	
Coordinamento attività Comuni associati;	2,00%	SI	100,00%	Angela Piazza	
Aggiornamento piattaforma telematica	3,00%	SI	100,00%	Angela Piazza	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SC – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rigenerazione commerciale di alcune vie cittadine		
ATTIVITÀ	Ricezione istanze; valutazione delle stesse per formazione graduatoria; predisposizione determine per valutazione/accoglimento istanze; Impegno di spesa e successiva liquidazione dei contributi		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1 – Aggiornamento e pubblicazione bando	Ricezione istanze e verifica della completezza	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Valutazione delle istanze per formazione graduatoria	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Predisposizione determine per ammissione al contributo	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Verifica rendicontazione e liquidazione contributo	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Angela Piazza	D
Paola De Marco	C
Simona Congiu	C
Fulvio Franchini	C
Pasquale Santoro	C
Barbara Bottacchi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Pratiche gestite nr.	50,00%	3	7	Angela Piazza	
Determinazioni dirigenziali nr.	15,00%	3	4	Angela Piazza	
Liquidazione contributi nr.	35,00%	3	4	Angela Piazza	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SC – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE COMPLETA PIATTAFORMA DIGITALE E MODULISTICA SUAP.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Riorganizzare e rendere più accessibili agli utenti la piattaforma e la relativa modulistica anche alla luce delle modifiche normative intervenute nel settore.		
ATTIVITÀ	Controllo modulistica e controllo procedimenti finalizzati all'organizzazione della piattaforma nonché aggiornamento modulistica backoffice.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Verifica modulistica presente sul portale	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	riorganizzazione piattaforma	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	aggiornamento modulistica backoffice	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Angela Piazza	D
Paola De Marco	C
Simona Congiu	C
Fulvio Franchini	C
Pasquale Santoro	C
Barbara Bottacchi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Verifiche moduli	30,00%	100,00%	100,00%	Angela Piazza	
riorganizzazione	30,00%	100,00%	100,00%	Angela Piazza	
aggiornamento	40,00%	100,00%	100,00%	Angela Piazza	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SC – S3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Ridurre la quantità di materiale cartaceo presente negli uffici e rendere immediatamente accessibili i dati essenziali di ciascuna pratica.		
ATTIVITÀ	Scannerizzazione dei documenti più importanti attualmente disponibili solo in formato cartaceo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	65,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	30,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso	Tempi programmati		Stato attuazione
		azione	Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	selezione documenti	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	scannerizzazione dei documenti selezionati	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	inserimento dei documenti nelle rispettive pratiche informatiche	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Angela Piazza	D
Paola De Marco	C
Simona Congiu	C
Fulvio Franchini	C
Pasquale Santoro	C
Barbara Bottacchi	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
selezione documenti	30,00%	100,00%	30,00%	Angela Piazza	
scannerizzazione dei documenti selezionati	30,00%	100,00%	30,00%	Angela Piazza	
inserimento dei documenti nelle rispettive pratiche informatiche	40,00%	100,00%	30,00%	Angela Piazza	
Totale Peso	100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T. - OSSERVATORIO STATISTICO
	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T.

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Isabella Sulas

CODICE OBIETTIVO	D4SI – M1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA (POSTAZIONI DI LAVORO: COMPUTER E STAMPANTI, RETE DATI, SERVER) DEL COMUNE DI VERBANIA. GESTIONE DEL SIT. ASSISTENZA UTENTI SU TUTTE LE PROBLEMATICHE DI NATURA INFORMATICA. SVILUPPO DI APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DI RETE. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI INFORMATICI.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Innovazione tecnologica, ottimizzazione degli strumenti informatici dell'Ente, supporto e formazione utenti. Adempimenti relativi al Codice dell'Amministrazione Digitale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software; Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.) Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali. Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici Gestione e ottimizzazione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali; Gestione del sistema di posta elettronica con dominio @comune.verbania.it; Gestione del progetto "Verbania Wireless" per il collegamento ad Internet gratuito dei cittadini Gestione del collegamento al sistema di videosorveglianza Comunale da parte della Questura del VCO e Comando provinciale Carabinieri Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale); Implementazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) comunale. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	N° di ticket per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su PC, stampanti, rete, telefonia.	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	N° di atti (delibere, determine)	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			
RISORSE UMANE					
Nome e Cognome		Categoria			
Vittorio Brignardello		dirigente			
Isabella Sulas		D			
Marco Micotti		D			
Paolo Meroni		C			
Flavio Santimone		C			
Damiano Del Ponte		C			

part time

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N° di ticket per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su PC, stampanti, rete, telefonia.	50,00%	2.000	2.427		
N° di atti (delibere, determine)	50,00%	50	63		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SI – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA – obiettivo pluriennale (nel 2017:D4-INFO-S1)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nel 2017 è stato selezionato un operatore del settore telecomunicazioni (Consorzio TOP-IX) a cui concedere in uso una parte delle fibre non ancora utilizzate dal Comune al fine valorizzare la rete comunale, ottimizzando la gestione delle spese di manutenzione dell'infrastruttura e ampliarne le potenzialità per la gestione del collegamento di Enti e Imprese presenti sul territorio in quanto aziende operanti nel campo delle telecomunicazioni hanno già risposto a specifica manifestazione di interesse per potere usufruire della fibra o dei cavidotti ove è posata. Anche Enti pubblici, Associazioni di categoria, Aziende hanno già contattato il Comune per valutare la possibilità di collegarsi alla fibra ottica di proprietà comunale. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	50,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	50,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	50,00%

OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO RINVIATO AL 2020
----------------------	-----------------------------------

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga (100 mega bit/sec) per la rete civica del Comune di Verbania tramite il collegamento al nodo WI-PIE;	50,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%
2	Estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria e poli produttivi consentendo al concessionario la proprietà di parte delle nuove fibra posate;	50,00%	01/04/2019	31/12/2019	0,00% obiettivo rinviato al 2020
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Isabella Sulas	D
Marco Micotti	D
Paolo Meroni	C
Flavio Santimone	C
Damiano Del Ponte	C

part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	S
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI – Ufficio Tecnico

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga	50,00%	SI	SI		
Estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria	50,00%	SI	NO		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SI – S2	PESO OBIETTIVO	18,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1		
FINALITÀ OBIETTIVO	Progettazione di soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, e soluzioni integrate per le smartcities and communities come previsto dalla Strategia Urbana Integrata denominata "Verbania, la riscoperta della bellezza" del POR FESR 2014-2020 Asse VI approvata con D.G. n. 363 del 06/10/2017.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	30,25%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	35,50%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	25,00%

OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO RINVIATO AL 2020
----------------------	-----------------------------------

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Stesura della documentazione di progetto come previsto dal POR FESR	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Progettazione delle soluzioni tecnologiche in collaborazione con il gruppo di lavoro appositamente istituito	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	50,00%
3	Avvio della fase implementativa dell'Azione 1, inerente la realizzazione di una nuova piattaforma di servizi digitali per l'Ente.	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
4	Progettazione e avvio delle attività previste nelle azioni 2, 3 e 4 per l'Obiettivo OT2 della Strategia Urbana del POR-Fesr	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	30,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Isabella Sulas	D
Marco Micotti	D
Paolo Meroni	C
Flavio Santimone	C
Damiano Del Ponte	C

part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI – TUTTI
Altri uffici coinvolti	SI – TUTTI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Documenti approvati dalla Regione nr.	25,00%	1	0		
Sistemi progettati nr.	25,00%	2	2		
Nuovo sito dell'ente integrato nella piattaforma	25,00%	SI	NO		
Avvio del cruscotto servizi online integrato nella piattaforma	25,00%	SI	NO		
Totale Peso	50,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SI – S3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DATABASE GEOGRAFICO PER L'UTILIZZO AVANZATO DEL SIT COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Progettazione, sviluppo e implementazione di un database per i dati geografici con architettura client/server per l'utilizzo avanzato del SIT, che permetta la gestione multi-utente delle operazioni di modifica e aggiornamento delle banche dati cartografiche comunali.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	84,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	68,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Installazione e configurazione di un server virtuale, basato su software open source, per la gestione e pubblicazione dei dati geografici su rete interna	30,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%
2	Installazione e configurazione di client cartografici basati su software open source per la modifica e l'aggiornamento delle informazioni dei SIT presso uffici di altri settori e dipartimenti	40,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%
3	Formazione interna all'utilizzo del database geografico.	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Isabella Sulas	D
Marco Micotti	D
Paolo Meroni	C
Flavio Santimone	C
Damiano Del Ponte	C

part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Sì

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
% di livelli informativi presenti nel SIT comunale trasferiti nel Database geografico	40,00%	80,00%	20,00%		
n° di client attivati	40,00%	5	5		
ore di formazione organizzate	20,00%	10	10		Sia collettive che individualizzate per i singoli uffici coinvolti
Totale Peso	80,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SI – S4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADEGUAMENTO DELLA RETE CABLATI DELLA SEDE DI PALLANZA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rifacimento del cablaggio strutturato della rete dati e fonia della sede istituzionale di Pallanza in quanto, soprattutto per quanto riguarda il palazzo storico, molti cablaggi sono obsoleti e la rete è stata realizzata in periodi successivi e pertanto in molti uffici sono ancora presenti vecchi hub, switch, apparati di rete attivi, passivi e cavi del tutto obsoleti. Sostituzione dei vecchi telefoni analogici con telefoni IP.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Analisi della situazione e stesura del progetto preliminare	30,00%	01/08/2019	30/06/2019	100,00%
2	Adesione a Convenzione CONSIP e stesura del progetto definitivo	20,00%	01/08/2019	30/06/2019	100,00%
3	Realizzazione dell'intervento con supervisione e verifica dei lavori	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Collaudi finali	10,00%	01/02/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Isabella Sulas	D
Marco Micotti	D
Paolo Meroni	C
Flavio Santimone	C
Damiano Del Ponte	C

part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	No
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Sì

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Nr.punti rete sostituiti	30,00%	64	64		
Nr.apparati telefonici	30,00%	50	50		
Nr.apparati di rete sostituiti	40,00%	10	10		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SI – S5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AVVIO DELLA MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Adempimento previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2017 – 2019 per mettere in sicurezza i sistemi informatici della PA secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità, nel rispetto dei seguenti principi: - miglioramento dei livelli di servizio, accessibilità, usabilità e sicurezza; - interoperabilità dei servizi nell'ambito del modello Cloud della PA; - riduzione del rischio di «vendor lock-in», ossia creazione di un rapporto di dipendenza col fornitore del servizio; - riqualificazione dell'offerta, ampliamento e diversificazione del mercato dei fornitori; - resilienza, scalabilità, «reversibilità» e protezione dei dati; L'adozione dell'infrastruttura cloud consente, infatti, di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi Ict, di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Analisi della situazione e stesura delle specifiche tecniche di progetto	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Adesione a Convenzione CONSIP o a PSN (Poli Strategici Nazionali)	20,00%	01/03/2019	30/06/2019	100,00%
3	Avvio del Cloud con supervisione e verifica dei lavori	30,00%	01/06/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Isabella Sulas	D
Marco Micotti	D
Paolo Meroni	C
Flavio Santimone	C
Damiano Del Ponte	C

part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Avvio del Cloud	100,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4SI – S6	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SPERIMENTAZIONE LIVELLI ESTIVI DI REGOLAZIONE DEL LAGO MAGGIORE (AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE 1/2015 DEL COMITATO ISTITUZIONALE DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEL FIUME PO.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Supporto tecnico alla partecipazione al Tavolo Tecnico istituito dall'Autorità di Bacino per la gestione della sperimentazione, ai fini del monitoraggio degli effetti sulla qualità degli ecosistemi e sulla fruibilità dei beni demaniali presenti sulle sponde lacuali.		
ATTIVITÀ	Partecipazione agli incontri, fisici o virtuali, del Tavolo Tecnico; analisi documentazione prodotta nell'ambito della sperimentazione, predisposizione documenti di supporto alla gestione associata del demanio idrico lacuale.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
					Al 31/12/2019
1	Partecipazione a tavoli tecnici	40,00%	01/01/2019	31/12/2020	100,00%
2	Valutazione e analisi della documentazione inerente la sperimentazione	30,00%	01/01/2019	31/12/2020	100,00%
3	Predisposizione documenti o pareri a supporto della partecipazione della gestione associata	30,00%	01/01/2019	31/12/2020	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Flora Martignon	D
Stellario Mondello	D
Marco Micotti	D
Marina Della Lucia	D

part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	AMBIENTE/URBANISTICA

Obiettivo concluso nel 2019 con le dimissioni i Marco Micotti

INDICATORI					
Descrizione		Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Percentuale sedute del tavolo tecnico a cui si partecipa	60,00%	80,00%	100,00%		
Adeguate supporto tecnico alle esigenze della gestione associata	40,00%	SI	SI		
Totale Peso	100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T. - OSSERVATORIO STATISTICO
	OSSERVATORIO STATISTICO

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Isabella Sulas

CODICE OBIETTIVO	D4OS-M1		PESO OBIETTIVO	100,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDAGINI STATISTICHE PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE REDATTO DALL'ISTAT E RICHIESTE DATI DA ENTI VARI				
FINALITÀ OBIETTIVO	Adempimento dell'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell'art. 7 del D.Lgs. n. 322/1989.				
ATTIVITÀ ORDINARIA	Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, Rilevazione "paniere ridotto", Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.				
	Altre attività di rilevazione statistica ISTAT e previste dal piano statistico nazionale:				
	rilevazione continua delle forze di lavoro				
	indagine multiscopo sugli aspetti della vita quotidiana delle famiglie				
	indagine multiscopo sulle famiglie, condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari				
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO : 100,00%				
	% ATTUAZIONE AZIONI :				
	% ATTUAZIONE INDICATORI :				
	OSSERVAZIONI: Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%				
AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Rilevazione paniere ridotto	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Altre indagini e adempimenti	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Isabella Sulas	D
Luciano Biale	C
Lorenzo Vaccari	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Nr. prezzi rilevati	60,00%	600	600		
Nr. indagini	20,00%	5	5		
Nr.famiglie censite	20,00%	1500	1547		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 4	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
-----------------------	------------------------------------

Settore	URBANISTICA
----------------	--------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
	arch. Flora Martignon
	ing. Stellario Mondello

CODICE OBIETTIVO	D4UR – M1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO URBANISTICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica Consigliere e sua convocazione. Pubblicazioni Strumenti urbanistici generali, Piani di Recupero e relativo iter di approvazione. Predisposizione e redazione di Varianti al PRG. Predisposizione testi di determinazioni dirigenziali, istruttorie agli strumenti urbanistici. Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale. Redazione C.D.U. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione del PRG del Comune di Verbania: Varianti strutturali, Varianti Parziali, Adeguamenti Normativi e/o cartografici, correzioni errori	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Convocazione Commissione Urbanistica Consigliere competente in materia urbanistica e predisposizione della documentazione relativa agli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Predisposizione dei Verbali in esito ai lavori della Commissione Consigliere Urbanistica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale.	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Redazione delle proposte di deliberazione e relativi allegati.	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Gestione Contabile delle risorse con il PEG al settore	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
6	Gestione e pubblicazione degli atti aggiornati sul sito del comune	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
7	Implementazione della banca dati del Sistema Informativo Territoriale	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
8	Redazione C.D.U.	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Flora Martignon	D
Stellario Mondello	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SUAP/AMBIENTE/EDILIZIA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione del PRG del Comune di Verbania: Varianti strutturali, Varianti Parziali, Adeguamenti Normativi e/o cartografici, correzioni errori	30,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Convocazione Commissione Urbanistica Consigliare competente in materia urbanistica e predisposizione della documentazione relativa agli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno	20,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Predisposizione dei Verbali in esito ai lavori della Commissione Consigliare Urbanistica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale.	10,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Redazione delle proposte di deliberazione e relativi allegati.	10,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione Contabile delle risorse con il PEG al settore	5,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Gestione e pubblicazione degli atti aggiornati sul sito del comune	5,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Implementazione della banca dati del Sistema Informativo Territoriale	5,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Redazione C.D.U.	15,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4UR – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANIFICAZIONE STRATEGICA VARIANTE ALLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PRG VIGENTE.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Predisposizione e approvazione		
ATTIVITÀ	Incontri Congiunti		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :
	% ATTUAZIONE AZIONI :
	% ATTUAZIONE INDICATORI :

OSSERVAZIONI:	OBIETTIVO SOSPESO
----------------------	--------------------------

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Avviso di adozione - Richieste preventivi spesa - Determinazione impegni per pubblicazioni - Inoltri e ordine per le pubblicazioni e affissione a BUR, quotidiano, tipografia, pubbliche affissioni redazione della documentazione di variante per l'inoltro ai Consigli di quartiere ed alla Provincia del VCO, al fine dell'acquisizione dei pareri di competenza	35,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
2	Verifica della documentazione ai fini dell'espletamento della verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
3	Redazione del quaderno osservazioni - Classificazioni in gruppi omogenei e sunto - Proposte di Controdeduzioni da illustrare alla Commissione Urbanistica	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
4	Modifica dei contenuti della variante adottata in esito all'accoglimento, parziale accoglimento delle osservazioni pervenute	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
5	Rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni - degli elaborati costituenti la variante e relazione al Consiglio comunale	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
6	Avviso di approvazione - Preventivo di spesa - Inoltro e ordine per la pubblicazione al BUR - a sancire la chiusura dell'iter della variante	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Flora Martignon	D
Stellario Mondello	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo annuale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	AMBIENTE

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Adozione della variante in Consiglio Comunale	70,00%	SI	0,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	Comunicazione informale -mail- dell'Amministrazione al Dirigente in merito alla sospensione dell'Obiettivo
Pubblicazione della variante adottata	5,00%	SI	0,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Procedura verifica di assoggettabilità a VAS	10,00%	SI	0,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	10,00%	SI	0,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web	5,00%	SI	0,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4UR – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VARIANTE PARZIALE N.32 AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 17, DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione della variante		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Redazione elaborati fino alla pubblicazione	Predisposizione elaborati progettuali e della delibera di adozione	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Procedura verifica di VAS – procedura integrata con adozione della variante-Predisposizione Documento tecnico preliminare e adesione Conferenze dei servizi	Predisposizione della documentazione ai fini dell'espletamento della verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Pubblicazione della variante sul sito Istituzionale - inoltro alla Provincia VCO e al Ministero	Avviso di adozione - redazione della documentazione di variante per l'inoltro ai Consigli di quartiere ed alla Provincia del VCO e al ministero, per l'acquisizione dei pareri di competenza	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Osservazioni e Controdeduzioni	Redazione del quaderno osservazioni - Classificazioni in gruppi omogenei e sunto - Proposte di Controdeduzioni da illustrare alla Commissione Urbanistica	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Modifica degli elaborati di variante - Carte Usi del Suolo - Norme di Attuazione - Schede di Indirizzo	Modifica dei contenuti della variante adottata in esito all'accoglimento, parziale accoglimento delle osservazioni pervenute	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	Rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni - degli elaborati costituenti la variante e relazione al Consiglio comunale	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Pubblicazione della variante approvata sul BUR	Avviso di approvazione - Preventivo di spesa - Inoltro e ordine per la pubblicazione al BUR - a sancire la chiusura dell'iter della variante	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Flora Martignon	D
Stellario Mondello	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ambiente/Edilizia

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Adozione della variante in Consiglio Comunale	70,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Pubblicazione della variante adottata	5,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Procedura verifica di assoggettabilità a VAS	10,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	10,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web	5,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello / Flora Martignon	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4UR – S3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO " VCO QUALITÀ IN MOVIMENTO"- ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA REGIONE PIEMONTE ED I COMUNI DI ANTRONA SCHIERANCO, COSSOGNO, VERBANIA, LA COMUNITÀ MONTANA DUE LAGHI CUSIO MOTTARONE E VALSTRONA, LA COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DELL'OSSOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Concorrere al finanziamento regionale per il bando di cui al PAR FSC 2007-2013- DGR n.37-4154 del 12 luglio 2012. "Asse III- Riqualificazione territoriale"-Linea di azione: Programmi Territoriali Integrati" dopo la sottoscrizione dell'Accordo di Programma		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Attività di coordinamento e gestione tra Comuni	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Gestione del bando pluriennale	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Flora Martignon	D
Stellario Mondello	D
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione		Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Attività di coordinamento e gestione tra Comuni	60,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello	
Gestione del bando pluriennale	40,00%	SI	100,00%	Stellario Mondello	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4UR – S4		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SPERIMENTAZIONE LIVELLI ESTIVI DI REGOLAZIONE DEL LAGO MAGGIORE (AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE 1/2015 DEL COMITATO ISTITUZIONALE DELL'AUTORITÀ DI BACINO DEL FIUME PO).					
FINALITÀ OBIETTIVO	Supporto tecnico alla partecipazione al Tavolo Tecnico istituito dall'Autorità di Bacino per la gestione della sperimentazione, ai fini del monitoraggio degli effetti sulla qualità degli ecosistemi e sulla fruibilità dei beni demaniali presenti sulle sponde lacuali.					
ATTIVITÀ	Partecipazione agli incontri, fisici o virtuali, del Tavolo Tecnico; analisi documentazione prodotta nell'ambito della sperimentazione, predisposizione documenti di supporto alla gestione associata del demanio idrico lacuale.					
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%				
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%				
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%				
OSSERVAZIONI:						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione	
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019	
1	Partecipazione a tavoli tecnici	40,00%	01/01/2019	31/12/2020	100,00%	
2	Valutazione e analisi della documentazione inerente la sperimentazione	30,00%	01/01/2019	31/12/2020	100,00%	
3	Predisposizione documenti o pareri a supporto della partecipazione della gestione associata	30,00%	01/01/2019	31/12/2020	100,00%	
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
Vittorio Brignardello		dirigente				
Flora Martignon		D				
Stellario Mondello		D				
Marco Micotti		D				
Marina Della Lucia		D				
NATURA OBIETTIVI						
Obiettivo pluriennale		SI				
Obiettivo trasversale ad altri settori		SI				
Altri uffici coinvolti		AMBIENTE/SIT				
INDICATORI						
Descrizione			Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Percentuale sedute del tavolo tecnico a cui si partecipa		60,00%	100,00%	100,00%		
Adeguate supporto tecnico alle esigenze della gestione associata		40,00%	SI	100,00%		
Totale Peso		100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D4UR – S5	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POR FESR – ADEMPIMENTI AUTORITÀ URBANA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana		
ATTIVITÀ	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana; trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione; acquisizione della documentazione per la rendicontazione degli interventi e trasmissione alla Regione		
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%	
OSSERVAZIONI:			

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Acquisizione della documentazione per la rendicontazione degli interventi e trasmissione alla Regione	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Stellario Mondello	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	AVVOCATURA/AFFARI GENERALI-SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI/SEGRETARIO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. Verbal di valutazione degli interventi	50,00%	12	12		
N. rendicontazioni trasmesse alla Regione	50,00%	12	12		
Totale Peso	100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 5	Servizi al territorio
-----------------------	------------------------------

Settore	SERVIZI PUBBLICI LOCALI
----------------	--------------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Funzionario fino al 16/12/2019	dott.ssa Maria Rosaria Leo

CODICE OBIETTIVO	D5SL-M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI ROUTINE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Monitorare le attività facenti capo alla struttura e attivare le necessarie iniziative finalizzate al continuo miglioramento dei servizi svolti sul territorio. Rientrano nell'obiettivo di mantenimento tutte le attività che vengono svolte di routine dall'ufficio Servizi Pubblici Locali. In particolare mantenere i rapporti con alcune società partecipate dal comune, quali quelle che gestiscono il servizio di igiene urbana e dei trasporti, finalizzati ad un continuo miglioramento dei servizi espletati sul territorio. In particolare gestire il contratto di trasporto pubblico locale attualmente in essere con la società VCO TRASPORTI Srl., e per quanto attiene a trasporti pubblici locali avviare le iniziative con la provincia e con l'Agenzia della Mobilità Piemontese per le integrazioni di alcuni servizi e corse; mantenimento degli standard qualitativi dei servizi svolti sul territorio comunale inerenti alla raccolta al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Monitorare le attività connesse alla concessione del servizio di distribuzione del gas ed eseguire i controlli annuali del rispetto degli accordi contrattuali sottoscritti tra le parti.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Verifiche servizi espletati sul territorio	25%%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Predisposizione degli atti e verifiche dei contratti sottoscritti con VCO trasporti per l'attuazione del servizio denominato + bus e degli altri servizi integrativi inerenti ai trasporti. Verifiche e monitoraggio delle spese sostenute.	25%%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Monitorare le attività inerenti ai servizi di igiene urbana svolti da Conser VCO sul territorio comunale e controllare, attraverso verifiche puntuali sul territorio, il rispetto delle norme tecniche contrattuali.	35%%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Monitoraggio delle attività svolte nel campo della distribuzione del gas.	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Maria Rosaria Leo	D

fino al 16/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale – Ufficio TARI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Note
Verifiche servizi espletati sul territorio	25,00%	SI	100,00%	
Predisposizione degli atti e verifiche dei contratti sottoscritti con VCO trasporti per l'attuazione del servizio denominato + bus e degli altri servizi integrativi inerenti ai trasporti. Verifiche e monitoraggio delle spese sostenute.	25,00%	SI	100,00%	
Monitorare le attività inerenti ai servizi di igiene urbana svolti da Conser VCO sul territorio comunale e controllare, attraverso verifiche puntuali sul territorio, il rispetto delle norme tecniche contrattuali.	35,00%	SI	100,00%	
Monitoraggio delle attività svolte nel campo della distribuzione del gas	15,00%	SI	100,00%	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5SL-M2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SERVIZI IGIENE PUBBLICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Programmazione ed attuazione degli obblighi normativi connessi alle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti e predisposizione degli atti connessi alle uscite del piano finanziario TARI. Gestione rapporti con Con Ser VCO finalizzati alla verifica delle prestazioni e controprestazioni. Impegni di spesa connessi alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, controlli e liquidazioni delle fatture emesse.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Verifica delle spese connesse alle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti.	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Adozione degli atti di impegni di spesa riguardanti le uscite connesse all'espletamento del ciclo integrato dei rifiuti	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Controllo delle fatture periodiche inviate da Con Ser VCO e verifiche della rispondenza con le prestazioni oggetto di contratto	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Monitoraggio dei servizi svolti da Con Ser VCO anche attraverso a collaborazione degli addetti alla Polizia Municipale	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Maria Rosaria Leo	D

fino al 16/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale – Ufficio TARI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione	Note
Verifica delle spese connesse alle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti.	25,00%	30	3	
Adozione degli atti di impegni di spesa riguardanti le uscite connesse all'espletamento del ciclo integrato dei rifiuti	5,00%	5	2	
Controllo delle fatture periodiche inviate da Con Ser VCO e verifiche della rispondenza con le prestazioni oggetto di contratto	30,00%	30	30	
Monitoraggio dei servizi svolti da Con Ser VCO anche attraverso la collaborazione degli addetti alla Polizia Municipale	40,00%	50	50	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5SL-M3	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SERVIZIO + BUS		
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire alla collettività locale prezzi ridotti per l'acquisto di abbonamenti mensili per l'utilizzo dei bus sul territorio comunale		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Adozione degli atti necessari al rinnovo degli accordi con la società VCO Trasporti	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Predisposizione degli atti per la sottoscrizione del contratto annuale con VCO Trasporti per l'attuazione del servizio denominato + bus	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Verifiche e monitoraggio e controllo delle spese sostenute.	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle relative fatture.	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Rapporti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese per l'attuazione di tutti gli accordi inerenti al servizio + bus	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Maria Rosaria Leo	D

fino al 16/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Note
Adozione degli atti necessari al rinnovo degli accordi con la società VCO Trasporti	25,00%	6	3	
Predisposizione degli atti per la sottoscrizione del contratto annuale con VCO Trasporti per l'attuazione del servizio denominato + bus e per l'estensione della rete del servizio standard.	25,00%	4	4	
Verifiche e monitoraggio e controllo delle spese sostenute.	15,00%	12	12	
Adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle relative fatture.	15,00%	14	14	
Rapporti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese per l'attuazione di tutti gli accordi inerenti ai servizi integrativi svolti sul territorio	20,00%	10	10	
Totale Peso				

CODICE OBIETTIVO	D5PL-M4	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS SUL TERRITORIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo degli accordi contrattuali sottoscritti con la soc. EROGASMET S.p.A.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Controllo della realizzazione degli investimenti programmati.	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Verifica della realizzazione di quanto risulta oggetto di modifica degli investimenti programmati.	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Controllo annuale del contratto sottoscritto con la società da approvare in Giunta.	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Adozione degli atti di accertamento delle entrate derivanti dal servizio di distribuzione del gas sul territorio e controllo della correttezza dei versamenti periodici correlati alle delibere dell'AEEG.	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Maria Rosaria Leo	D

fino al 16/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Note
Controllo della realizzazione degli investimenti programmati.	20,00%	SI	100,00%	
Verifica della realizzazione di quanto risulta oggetto di modifica degli investimenti programmati.	20,00%	SI	100,00%	
Controllo annuale del contratto sottoscritto con la società da approvare in Giunta.	50,00%	SI	100,00%	
Adozione degli atti di accertamento delle entrate derivanti dal servizio di distribuzione del gas sul territorio e controllo della correttezza dei versamenti periodici correlati alle delibere dell'AEEG.	10,00%	15	15	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6SL - S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SPERIMENTAZIONI ESTENSIONI SERVIZI TRASPORTI PUBBLICI LOCALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Programmazione ed attuazione, in collaborazione con la Provincia del VCO, l'Agenzia della Mobilità e la società VCO Trasporti, dell'estensione dei servizi dei trasporti in alcune aree del territorio non servite dal TPL. Verifiche sull'utilizzo dell'estensione dei nuovi servizi offerti.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	95,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	90,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Verifica dell' utilizzo dell'estensione del TPL in alcune aree del territorio non servite.	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Adozione degli atti finalizzati al proseguimento dell'estensione delle reti di trasporti.	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Impegni di spesa riguardanti le uscite connesse all'espletamento dei nuovi servizi e liquidazione delle relative fatture.	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Verifiche sull'utilizzo dei nuovi servizi in collaborazione con VCO Trasporti.	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Maria Rosaria Leo	D

fino al 16/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Note
Verifica della fattibilità dell'estensione del TPL in alcune aree del territorio non servite.	25,00%	SI	100,00%	
Adozione degli atti finalizzati al proseguimento dell'estensione delle reti di trasporti.	20,00%	4	2	
Impegni di spesa riguardanti le uscite connesse all'espletamento dei nuovi servizi e liquidazione delle relative fatture.	15,00%	15	15	
Verifiche sull'utilizzo dei nuovi servizi in collaborazione con VCO Trasporti.	30,00%	SI	100,00%	
Predisposizione del contratto disciplinante i nuovi servizi	10,00%	SI	100,00%	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5SL-S2	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ATTIVITA' ATEM VCO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Programmazione ed attuazione degli obblighi normativi connessi alle attività di gestione dell'ATEM VCO. Esercizio delle attività per il funzionamento dell'ATEM VCO finalizzate alla redazione della documentazione per la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei 79 Comuni appartenenti all'ATEM VCO		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	65,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	65,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	65,00%
OSSERVAZIONI:	Per l'attuazione delle Fasi 5 e 6 il settore è in attesa redazione documenti e chiarimenti in risposta alle richieste dell'AEEG	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Raccolta della documentazione presso i Comuni appartenenti all'ATEM relativa alle attività di distribuzione del gas.	20,00%	01/01/2019	31/01/2019	100,00%
2	Inserimento nella piattaforma dell'AEEG dei documenti tecnici raccolti presso i comuni appartenenti all'ATEM.	10,00%	01/01/2019	31/01/2019	100,00%
3	Redistribuzione ai Comuni appartenenti all'ATEM VCO delle entrate provenienti dai tre gestori uscenti operanti sul territorio di tali Comuni.	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00% (Comuni che hanno emesso fattura)
4	Verifiche e redazione dei documenti e dei chiarimenti che verranno richiesti dall'AEEG.	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Supporto per tutti i Comuni appartenenti per ogni necessità connessa al funzionamento del nuovo soggetto giuridico.	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
6	Redazione, con supporto tecnico esterno, per la documentazione necessaria alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei comuni appartenenti all'ATEM VCO.	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	0,00%
TOTALE		100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Maria Rosaria Leo	D

fino al 16/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Note
Raccolta della documentazione presso i Comuni appartenenti all'ATEM relativa alle attività di distribuzione del gas.	20,00%	78	78	
Inserimento nella piattaforma dell'AEEG dei documenti tecnici raccolti presso i comuni appartenenti all'ATEM.	10,00%	78	78	
Redistribuzione ai Comuni appartenenti all'ATEM VCO delle entrate provenienti dai tre gestori uscenti operanti sul territorio di tali Comuni.	15,00%	40	40	
Verifiche e redazione dei documenti e dei chiarimenti che verranno richiesti dall'AEEG.	20,00%	50	50	
Supporto per tutti i Comuni appartenenti per ogni necessità connessa al funzionamento del nuovo soggetto giuridico.	10,00%	SI	0,00%	in attesa documenti e chiarimenti in risposta richieste AEEG
Redazione, con supporto tecnico esterno, per la documentazione necessaria alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei comuni appartenenti all'ATEM VCO.	25,00%	SI	0,00%	in attesa documenti e chiarimenti in risposta richieste AEEG
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 5	Servizi al territorio
-----------------------	------------------------------

Settore	MANUTENZIONI ORDINARIE – STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE, DEL VERDE PUBBLICO E SERVIZI CIMITERIALI
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	geom. Giovanni Penucchini

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SQUADRA OPERAI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Razionalizzazione delle risorse umane per piccoli lavori di manutenzione		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Pianificazione interventi giornalieri		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	

OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%
----------------------	---

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Programma lavori	Elenco interventi da effettuare	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Attribuzione mansioni	Assegnazione competenze	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Programma ferie/permessi	Autorizzazione ferie/permessi	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Giovanni Penucchini	D
Marco Conte	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. Interventi effettuati	70,00%	100,00%	100,00%		
Gestione magazzino	30,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZIO SGOMBERO NEVE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare l'agibilità delle strade in caso di neve e gelo		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Coordinamento ditte – smistamento segnalazioni		
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO : 100,00% % ATTUAZIONE AZIONI : % ATTUAZIONE INDICATORI :		
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Predisposizione atti gara	Trasmissione Ufficio Appalti	30,00%	01/04/2019	30/05/2019	100,00%
Compilazione atti amministrativi	Comunicazioni alle ditte/approvazione atti contabili e liquidazioni	25,00%	01/07/2019	30/09/2019	100,00%
Controllo attività Ditte	Sopralluoghi/gestione segnalazioni	45,00%	01/11/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Giovanni Penucchini	D
Marco Conte	C
Assunta Cassese	C
Annalisa Bernardinello	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione atti da trasmettere Uff. Appalti	30,00%	SI	100,00%		
Gestione segnalazioni – rapporti con ditte esterne	50,00%	SI	100,00%		
Predisposizione atti amministrativi	20,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE CIMITERI CITTADINI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Decoro siti cimiteriali		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Manutenzione ordinaria		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	

OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%
----------------------	---

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Gestione personale	Assegnazione competenze	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Affidamento ditte esterne	Predisposizione gare	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Redazione atti amministrativi	Comunicazione Ditte - Delibere/liquidazioni	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Giovanni Penucchini	D
Assunta Cassese	C
Annalisa Bernardinello	C
Enzo Mazzone	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI Ufficio Anagrafe/Stato Civile – Ufficio Servizi Cimiteriali

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione atti	30,00%	SI	100,00%		
Numero interventi di manutenzione	70,00%	50	50		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE/GESTIONE FORNO CREMATORIO – GESTIONE CIMITERI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Efficienza dell'impianto – garantire il decoro dei servizi cimiteriali		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Manutenzione – smaltimento rifiuti – pulizia		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Gestione personale	Assegnazione competenze	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Organizzazione cremazioni	Rapporti con Imprese Funebri	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Manutenzione impianto	Controllo di efficienza	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Rapporti Ditte esterne	Comunicazione Ditte - Gestione appalti/affidamenti	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Liquidazione atti amministrativi	Atti interni – Liquidazioni	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Predisposizione progetti nuovi loculi ossari	Atti di gara – Redazione progetti	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Giovanni Penucchini	D
Giovanni Favorito	C
Assunta Cassese	C
Annalisa Bernardinello	C
Alessandro Zago	B
Donato Fortunato	C
Andrea Franzini	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI Ufficio Anagrafe/Stato Civile – Ufficio Servizi Cimiteriali

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero cremazioni	60,00%	630	524		
Numero interventi di manutenzione	40,00%	4	20		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE NELLE SCUOLE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento efficienza edifici scolastici		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Riduzione dei problemi segnalati		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Gestione segnalazioni	Programmazione degli interventi di manutenzione	35,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Rapporti con Ditte	Invio segnalazioni/controllo/esecuzione	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Predisposizione atti amministrativi	Atti interni – Comunicazione Ditte – Liquidazioni	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Giovanni Penucchini	D
Marco Conte	C
Assunta Cassese	C
Annalisa Bernardinello	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero segnalazioni/interventi realizzati	60,00%	100,00%	100,00%		
Sopralluoghi nr.	40,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M6		PESO OBIETTIVO	10,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE						
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire il corretto funzionamento dell'illuminazione pubblica/risparmio energetico						
ATTIVITÀ ORDINARIA	Manutenzione/sostituzione impianti pubblica illuminazione						
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%					
	% ATTUAZIONE AZIONI :						
	% ATTUAZIONE INDICATORI :						
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%						
AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019		
Gestione segnalazioni	Smistamento segnalazioni a Ditta	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%		
Rapporti con Ditta	Sopralluoghi congiunti per valutazioni tecniche su specifici interventi	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%		
Predisposizione atti amministrativi	Atti interni – Comunicazione Ditte – Liquidazioni	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%		
Controllo attività Ditta	Sopralluoghi per verifica esecuzione lavori	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%		
TOTALE		100,00%					
	RISORSE UMANE						
	Nome e Cognome		Categoria				
	Giuseppe Testa		dirigente				
	Giovanni Favorito		C				
	Assunta Cassese		C				
	Annalisa Bernardinello		C				
	NATURA OBIETTIVI						
	Obiettivo pluriennale		NO				
	Obiettivo trasversale ad altri settori		NO				
	Altri uffici coinvolti		NO				
	INDICATORI						
	Descrizione		Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
	Numero segnalazioni/interventi		20,00%	100,00%	100,00%		
	Realizzazione progetto		60,00%	SI	NO		
Sopralluoghi nr.		20,00%	20	20			
Totale Peso		100,00%					

CODICE OBIETTIVO	D5MS-M7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE (EDIFICI E STRADE)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento patrimonio comunale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Interventi di manutenzione		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	

OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%
----------------------	---

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Gestione segnalazioni	Valutazione segnalazioni	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Interventi di manutenzione	Smistamento segnalazioni Ditte	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Gestione appalti/Affidamenti	Gestione gare/affidamenti	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Redazione atti amministrativi	Atti interni – Liquidazioni	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Verifica attività Ditte	Sopralluoghi per verifica	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Giovanni Penucchini	D
Marco Conte	C
Assunta Cassese	C
Annalisa Bernardinello	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero segnalazioni risolte	30,00%	100,00%	100,00%		
Numero interventi effettuati	30,00%	100,00%	100,00%		
Sopralluoghi nr.	40,00%	40	40		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D5MS-S1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E AUTORIZZAZIONI AI PRIVATI		
FINALITÀ OBIETTIVO	razionalizzare le aree verdi e la manutenzione ordinaria del patrimonio esistente, istruttoria e rilascio autorizzazioni ai privati		
ATTIVITÀ	gestione continuativa del verde cittadino		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:	Dal 01/10 questo obiettivo è stato trasferito dal dipartimento 5 al dipartimento 0 staff	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Pianificazione attività	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	verifica interventi	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	contabilizzazione	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Giovanni Penucchini	D
Cristiana Livraghi	D
Roberta Lomazzi	C
Roberta Galli	B
Antonio Infurna (det.6 mesi)	B

sino al 30/09/2019
dal 01/10/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Manutenzione corretta aree verdi cittadine	75,00%	100,00%	100,00%		
N .autorizzazione a privati	25,00%	Nr. 120	Nr. 120		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D5MS-S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MESSA IN SICUREZZA STRADE E PONTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la pubblica incolumità		
ATTIVITÀ	Interventi di manutenzione e verifiche statiche		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Verifica situazione generale	Sopralluoghi per individuazione interventi	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Gestione appalti/Affidamenti	Predisposizione atti	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Rapporti con ditte e atti amministrativi	Comunicazione Ditte – atti interni - liquidazioni	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Giovanni Penucchini	D
Marco Conte	C
Assunta Cassese	C
Annalisa Bernardinello	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione interventi e/o incarichi professionali	20,00%	SI	100,00%		
Redazione progetti	30,00%	1	1		
Interventi	50,00%	1	1		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D5MS-S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ DI DISERBO STRADE CITTADINE/CIMITERI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la pulizia delle strade		
ATTIVITÀ	Gestione e controllo attività ditta esterna		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Predisposizione atti gara	Elaborazione modello invito	30,00%	01/04/2019	30/05/2019	100,00%
Compilazione atti amministrativi	Comunicazioni alla ditta/liquidazioni	20,00%	01/04/2019	31/12/2019	100,00%
Controllo attività Ditta	Sopralluoghi	50,00%	15/04/2019	30/09/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giuseppe Testa	dirigente
Giovanni Penucchini	D
Marco Conte	C
Assunta Cassese	C
Annalisa Bernardinello	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione atti nr.	30,00%	2	2		
Sopralluoghi di verifica nr.	50,00%	10	10		
Approvazione CRE e liquidazione	20,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D5MS-S4		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare l'agibilità di tutti i parchi gioco					
ATTIVITÀ	Manutenzione/sostituzione attrezzature ludiche					
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%				
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%				
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%				
OSSERVAZIONI:						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione	
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019	
Gestione segnalazioni	Verifica delle segnalazioni e valutazione tecnica	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%	
Predisposizione atti amministrativi	Richiesta preventivi – affidamento ditte – atti interni – liquidazione	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%	
Controllo attività Ditte	Sopralluoghi per verifica esecuzione fornitura e lavori	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%	
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
Giuseppe Testa		dirigente				
Marco Conte		C				
Assunta Cassese		C				
Annalisa Bernardinello		C				
NATURA OBIETTIVI						
Obiettivo pluriennale		NO				
Obiettivo trasversale ad altri settori		NO				
Altri uffici coinvolti		NO				
INDICATORI						
Descrizione		Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione segnalazioni – rapporti con ditte esterne		40,00%	40	40		
Predisposizione atti amministrativi		20,00%	6	6		
Sopralluoghi per verifica esecuzione fornitura e lavori nr.		40,00%	40	35		
Totale Peso		100,00%				

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	ASILI NIDO
----------------	-------------------

Dirigente fino al 31/08/19	dott. Claudio Cristina
Dirigente dal 01/09/19	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6AN – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI ASILI NIDO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Accoglienza bambini e famiglie, gestione delle routine, gestione delle attività, gestione della giornata educativa, redazione progetto educativo di sezione e individualizzato, realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti. Produzione pasti. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione della giornata educativa	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Gestione delle attività quotidiane	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Realizzazione progetto pedagogico	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Riordino e pulizia degli ambienti	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
6	Preparazione pasti	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
7	Struttura accogliente e ordinata	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
8	Rispetto delle regole organizzative della struttura	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
9	Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19 dal 01/09/19
Raffaella Rizzato	dirigente	
Daniela Reali	D	
Monica Bottazzi	C	
Tiziana Calvene	C	
Maddalena Arriga	C	
Mirella Barufatto	C	
Miriam Benigni	C	
Luisella Bizioli	C	
Susi Buttignol	C	
Daniela Garlaschini	C	
Monia Massera	C	
Teresa Mitidieri	C	
Simona Perini	C	
Silvia Scarpone	C	
Raffaella Urbino	C	
Paolo Baldo	B	
Mauro Bisesti	B	
Angela D'Amato	B	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Attività quotidiane	20,00%	212	212		
Realizzazione progetto educativo	10,00%	Si	100,00%		
Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	Si	100,00%		
Pulizia degli ambienti	10,00%	Si	100,00%		
Produzione pasti	10,00%	25950	25950		
Qualità del servizio offerto	20,00%	Si	100,00%		
Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli	20,00%	200	200		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6AN – S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COORDINAMENTO RETE PRIMA INFANZIA E AZIONI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ		
FINALITÀ OBIETTIVO	Coordinamento rete prima infanzia e azioni di sostegno alla genitorialità		
ATTIVITÀ	Coordinamento rete prima infanzia e convocazione incontri, realizzazione di laboratori per bambini e genitori, iniziative di nido aperto alle famiglie, incontri formativi e di approfondimento sulla genitorialità Mantenimento progetto Familylab.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Incontri rete prima infanzia	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Realizzazione laboratori	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Iniziative di nido aperto alle famiglie	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Daniela Reali	D
Monica Bottazzi	C
Tiziana Calvene	C

fino al 31/08/19
dal 01/09/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Incontri rete prima infanzia	20,00%	4	4		
Realizzazione laboratori	30,00%	5	5		
Iniziative di nido aperto alle famiglie	20,00%	2	2		
Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	10,00%	3	3		
Gestione laboratori familylab	20,00%	10	10		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6AN – S2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LABORATORIO D'ARTE LA MAGIA DELLE LUCI E OMBRE E MOSTRA EDUCATIVO ESPOSITIVA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sperimentazione percorso luci e ombre		
ATTIVITÀ	Realizzazione di laboratori per bambini nido e scuola materna con un percorso di studio e sperimentazione luci e ombre e costruzione di scatole luminose. Allestimento mostra espositiva presso villa Giulia aperta alla cittadinanza con laboratorio esperienziali per bambini e famiglie.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Laboratori arte presso le sedi dei nidi	20,00%	01/01/2019	30/04/2019	100,00%
2	Laboratori per le famiglie	30,00%	09/03/2019	22/03/2019	100,00%
3	Allestimento mostra	30,00%	01/03/2019	09/03/2019	100,00%
4	Realizzazione e gestione mostra	20,00%	09/03/2019	22/03/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19 dal 01/09/19
Raffaella Rizzato	dirigente	
Daniela Reali	D	
Monica Bottazzi	C	
Tiziana Calvene	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Laboratori arte presso le sedi dei nidi	20,00%	6	6		
Laboratori per le famiglie	30,00%	2	2		
Allestimento mostra	30,00%	1	1		
Realizzazione e gestione mostra	20,00%	Si	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D7AN – S3	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ARTE PER CRESCERE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di tutti gli obiettivi previsti dal progetto pedagogico. Capacità di autosservazione del proprio stato emotivo. Essere in grado di avere la giusta distanza nell'osservazione del bambino e della famiglia - neutralità emotiva. Atteggiamento positivo nei confronti della famiglia e del bambino con restituzione quotidiana professionale ed adeguata. Progettazione laboratori tematici per tutte le sezioni e capacità di trasferire ai colleghi competenze specifiche acquisite durante lo svolgimento dei laboratori tematici. Laboratorio d'arte. Capacità di osservare le regole, parte integrante del progetto pedagogico. Capacità di progettare l'attività quotidiana veicolata da una relazione strutturata educatrice - bambino. Laboratorio psicomotorio. Le educatrici dovranno redarre un progetto con attività psicomotorie con la guida dell'esperta incaricata di seguire il laboratorio. Produzione di documentazione quotidiana in funzione di discussioni in equipe. Trasferimento del progetto educativo generale nelle attività quotidiane. Clima accogliente e offerta di un servizio di qualità.		
ATTIVITÀ	Realizzazione progetto pedagogico. Realizzazione di laboratori tematici. Lavoro in piccolo gruppo. Personalizzazione dei momenti di accoglienza del bambino e della sua famiglia non sottovalutando le dinamiche relazionali che man mano si costruiscono nella reciprocità. Azioni di sostegno alla genitorialità. Azioni di accoglienza diversificate a seconda delle esigenze dei bambini e delle famiglie. Messa in campo di strategie nuove ed efficaci per affrontare le situazioni di difficoltà. Riunione di equipe come luogo privilegiato per condividere e affrontare le problematiche e le difficoltà.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Capacità di assumere un ruolo educativo professionale rispecchiante le linee pedagogiche del servizio e calato nella metodologia di lavoro	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Mettere in campo tutti gli input formativi proposti durante i corsi teorico-pratici.	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Restituzione quotidiana alle famiglie professionale ed adeguata	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Lavoro in piccolo gruppo	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Realizzazione dei laboratori tematici per tutti i bambini nella quotidianità.	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
6	Relazione strutturata educatrice-bambino	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Daniela Reali	D
Monica Bottazzi	C
Tiziana Calvene	C
Maddalena Arriga	C
Mirella Barufatto	C
Miriam Benigni	C
Luisella Bizioli	C
Susi Buttignol	C
Daniela Garlaschini	C
Monia Massera	C
Teresa Mitidieri	C
Simona Perini	C
Silvia Scarpone	C
Raffaella Urbino	C

fino al 31/08/19
dal 01/09/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Attività quotidiane in piccolo gruppo	30,00%	212	212		
Laboratori tematici	20,00%	5	5		
Qualità del servizio offerto	20,00%	SI	100,00%		
Modalità professionale di porsi nei confronti delle famiglie e dei bambini	20,00%	SI	100,00%		
Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	42	42		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6AN - S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVA MODALITÀ D'ISCRIZIONE ON LINE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Attivazione nuova modalità di iscrizione agli asili nido		
ATTIVITÀ	Attivazione nuove modalità d'iscrizione degli asili nido tramite il software di "Progetti". Formazione per l'utilizzo delle nuove modalità. Gestione nuova graduatoria. Assistenza agli utenti per le nuove modalità d'iscrizione.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Progettazione e attivazione nuova modalità d'iscrizione	20,00%	01/01/2019	28/02/2019	100,00%
2	Pubblicizzazione nuove modalità d'iscrizione	10,00%	01/04/2019	15/05/2019	100,00%
3	Giornate formative	30,00%	01/01/2019	31/03/2019	100,00%
4	Gestione graduatoria	20,00%	20/06/2019	31/12/2019	100,00%
5	Assistenza genitori per iscrizione al portale d'iscrizione	20,00%	15/05/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Daniela Reali	D
Tiziana Calvene	C

fino al 31/08/19
dal 01/09/19

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Ufficio Pubblica Istruzione

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Progettazione e attivazione nuova modalità d'iscrizione	20,00%	SI	100,00%		
Pubblicizzazione nuove modalità d'iscrizione	10,00%	SI	100,00%		
Giornate formative	30,00%	2	2		
Gestione graduatoria	20,00%	SI	100,00%		
Assistenza genitori per nuove modalità d'iscrizione.	20,00%	30	30		
Totale Peso	100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	POLITICHE GIOVANILI
----------------	----------------------------

Dirigente fino al 31/08/19	dott. Claudio Cristina
Dirigente dal 01/09/19	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6PG – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI POLITICHE GIOVANILI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di progetti e iniziative legate alle politiche giovanile.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione degli spazi per i giovani disponibili sul nostro territorio: "il cantiere"- spazio aggregativo, dotato di sala prove e registrazione per le giovani band, gestito in convenzione con l'associazione 21 marzo; Metrocubo: spazio di co-working e start-up gestito in convenzione con l'associazione "migma collective". Organizzazione eventi giovanili . Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla giornata di contrasto alle mafie (21 marzo). Proseguimento progetto Lakely young con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e l'organizzazione di eventi specifici nei luoghi significativi di incontro dei giovani del territorio.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione in convenzione dello spazio giovani "il cantiere".	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l'associazione "migma collective"	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Organizzazione eventi giovanili	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Realizzazione progetto di intervento sulla fascia giovanile	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Sostegno agli eventi organizzati dai giovani coinvolti nel progetto	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
6	Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla giornata di contrasto alle mafie (21 marzo)	10,00%	01/03/2019	31/03/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Daniela Reali	D	
Alekos Capelli	C	
Antonio Mascia	C	

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione in convenzione dello spazio giovani "il cantiere".	30,00%	SI	100,00%		
Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l'associazione "migma collective"	20,00%	SI	100,00%		
Organizzazione eventi giovanili	10,00%	2	2		
Realizzazione progetto di intervento sulla fascia giovanile	10,00%	1	1		
Sostegno agli eventi organizzati dai giovani coinvolti nel progetto	20,00%	SI	100,00%		
Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla giornata di contrasto alle mafie (21 marzo)	10,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	POLITICHE SOCIALI
----------------	--------------------------

Dirigente fino al 31/08/19	dott. Claudio Cristina
Dirigente dal 01/09/19	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6PS – M1	PESO OBIETTIVO	35,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AZIONI TEMPESTIVE PER EMERGENZE ABITATIVE TEMPORANEE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Accoglienza cittadini in stato di temporaneo disagio abitativo		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative con la proposta di soluzione temporanee per rispondere a bisogni immediati. monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati. Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia, concordata coi servizi specialistici del territorio. Gestione zone alloggiative villa olimpica (zona uomini, ex kolmo, zona protetta, appartamenti in carico alle politiche sociali)		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Gestione zone alloggiative villa olimpica (zona uomini, ex kolmo, zona protetta, appartamenti in carico alle politiche sociali))	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Riqualificazione spazi per emergenze temporanee e assegnazione ai richiedenti	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19 dal 01/09/19
Raffaella Rizzato	dirigente	
Daniela Reali	D	
Alekos Capelli	C	
Antonio Mascia	C	
Tiziana Ungolo	B	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative	10,00%	20	20		
Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati	20,00%	10	10		
Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia	20,00%	20	20		
Gestione zone alloggiative villa olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta) e altri alloggi comunali per emergenza	20,00%	SI	100,00%		
Riqualificazione spazi per emergenze temporanee e assegnazione ai richiedenti	30,00%	4	4		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6PS – M2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COGESTIONE DORMITORIO MASCHILE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Accoglienza persone segnalate dai servizi in stato emergenza abitativa temporanea		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico. monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Monitoraggio delle modalità gestionali per inserire i necessari correttivi	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Daniela Reali	D	
Alekos Capelli	C	
Antonio Mascia	C	
NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	NO	
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico	20,00%	15	15		
Monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti	20,00%	SI	100,00%		
Monitoraggio delle modalità gestionali per inserire i necessari correttivi	20,00%	SI	100,00%		
Incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura	40,00%	2	2		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D7PS – M3	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AIUTO E SOSTEGNO ALIMENTARE PER FAMIGLIE E INDIVIDUI IN DIFFICOLTA'.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostegno alle famiglie in stato di bisogno, prese in carico dai servizi e dalle associazioni del territorio. tramite la distribuzione di aiuti alimentari		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Completamento lavori di ristrutturazione immobile per la realizzazione dell'Emporio dei legami con raccolta unificata degli aiuti alimentari. Organizzazione giornate della solidarietà. Gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior (mensa ospedale e distribuzione a utenti alloggi protetti). raccolta invenduto dei supermercati e conferimento all'emporio. Distribuzione pasti a domicilio per gli anziani. Mantenimento del tavolo permanente del volontariato, con incontri mensili e al bisogno su tematiche specifiche.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Realizzazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Organizzazione giornate della solidarietà	20,00%	01/01/2019	31/06/2019	100,00%
4	Gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
5	Mantenimento del tavolo permanente del volontariato, con incontri mensili e al bisogno su tematiche specifiche.	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
6	Distribuzione pasti a domicilio per anziani	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Daniela Reali	D	
Alekos Capelli	C	
Antonio Mascia	C	
Tiziana Ungolo	B	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Realizzazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari	30,00%	1	1		16/02/19
Organizzazione giornate della solidarietà	20,00%	2	2		
Gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior	10,00%	260	260		
Mantenimento del tavolo permanente del volontariato	20,00%	SI	100,00%		
Distribuzione pasti a domicilio per anziani	20,00%	1576	1576		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6PS – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO FREE-SHOP “WABI-SABI”		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del negozio di utilità sociale, Wabi Sabi, dove gratuitamente è possibile trovare diversi articoli di uso quotidiano, al fine di incentivare il riuso dei materiali e il risparmio e la sostenibilità ambientale.		
ATTIVITÀ	Mantenimento e sviluppo del servizio con ulteriore sensibilizzazione della cittadinanza e raccolta degli articoli.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Proseguimento del progetto e coordinamento dei tirocinanti e volontari	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Mantenimento del servizio con individuazione di nuove modalità gestionali	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Nuova campagna di sensibilizzazione della cittadinanza e raccolta di nuove proposte per il proseguimento del progetto e per la raccolta degli articoli.	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Daniela Reali	D	
Alekos Capelli	C	
Antonio Mascia	C	
Tiziana Ungolo	B	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Proseguimento del progetto e coordinamento dei tirocinanti e volontari	30,00%	SI	100,00%		
Mantenimento del servizio con individuazione di nuove modalità gestionali	40,00%	SI	100,00%		
Nuova campagna di sensibilizzazione della cittadinanza e raccolta di nuove proposte per il proseguimento del progetto e per la raccolta degli articoli.	30,00%	3	3		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	PUBBLICA ISTRUZIONE
----------------	----------------------------

Dirigente fino al 31/08/19	dott. Claudio Cristina
Dirigente dal 01/09/19	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DIRITTO ALLO STUDIO E SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione procedure per erogazione alle famiglie dei fondi regionali per il diritto allo studio; fornitura cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie; sostegno istituzioni scolastiche (finanziamento arredi e funzioni delegate); convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole convenzionate.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Diritto allo studio	Istruttoria domande on line per contributo libri di testo e liquidazione fondi regionali	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Cedole Librarie	Verifica iscritti a.s. 2019/20, stampa e consegna cedole alle scuole e liquidazioni alle librerie	5,00%	01/07/2019	31/12/2019	100,00%
Arredi e Funzioni delegate	Assegnazione importi e verifica rendiconti	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Convenzioni Infanzia paritarie	Assegnazione contributo comunale, verifica convenzioni con commissione paritetiche e pratica regionale per richiesta contributo	35,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Barbara Beghetti	D	fino al 18/11/19
Luisa Franchini	D	dal 19/11/19
Giuseppina Pavesi	C	
Eliana Sacchi	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. richieste diritto allo studio	50,00%	239	239		a.s. 2019/20
Istanza contributo alla Regione per scuole infanzia paritarie e convocazione commissione paritetiche	50,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SOSTEGNO AUTONOMIA SCOLASTICA E PROMOZIONE ATTIVITÀ MOTORIE E LUDICHE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Sostenere l'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche attraverso la concessione di contributi economici ed eventuali servizi. Favorire le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia attraverso la promozione ed il finanziamento di specifici progetti (Giocosport e Fantathlon). Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole attraverso il Consiglio Comunale Ragazzi. Promuovere attività ludiche e di socializzazione attraverso l'attuazione del progetto "Città dei Bambini" (camminata dei bimbi a maggio e giochi in piazza a settembre) ed il servizio di ludoteca comunale.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Contributi alle scuole	Verifica richieste e concessione contributi POF	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Progetti educazione motoria	Affidamento progetto e comunicazione alle scuole	10,00%	01/10/2019	31/12/2019	100,00%
Progetti CCR	Insedimento CCR, erogazione fondi alle scuole, supporto e verifica attuazione progetti	35,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Città Bambini	Promozione camminata bimbi (maggio 2019) e organizzazione giochi in piazza (settembre 2019)	25,00%	01/03/2019	30/09/2019	100,00%
Ludoteca comunale	Verifica appalto in scadenza al 30/6/2019	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%	i giochi in piazza sono stati organizzati. La manifestazione non si è tenuta per maltempo		

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Barbara Beghetti	D
Luisa Franchini	D
Giuseppina Pavesi	C
Eliana Sacchi	C
NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Asilo Nido per iniziative Città dei Bambini

fino al 31/08/19
dal 01/09/19
fino al 18/11/19
dal 19/11/19

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. contributi concessi a sostegno dell'offerta formativa	20,00%	3	3		
N. progetti di educazione motoria	15,00%	2	2		
N. progetti di cittadinanza attiva (ccr)	40,00%	10	10		
N. iniziative per "città dei bambini"	25,00%	2	2		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M3	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REFEZIONE SCOLASTICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	La refezione scolastica è un servizio comunale previsto nell'ambito del diritto allo studio, gestito in appalto, destinato a tutti gli alunni delle scuole pubbliche (infanzia, primarie e secondarie di primo grado) nei giorni di rientro pomeridiano previsti nell'orario scolastico. Il bacino di utenza è di circa 2.500 potenziali; i pasti prodotti giornalmente sono circa 1600/1700. La finalità consiste nel soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati. Nell'ottica di offrire un servizio sempre più qualificato è in atto da tempo un processo per garantire un'educazione alimentare, e non solo la semplice fornitura dei pasti. A questo progetto, collaborano tutte le istituzioni interessate: il Comune in primo luogo, le scuole e l'ASL ed i rappresentanti degli utenti attraverso la Commissione Mensa.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Il servizio di refezione scolastica è gestito in appalto dalla società Elio Spa per il periodo 2015-2020. La gestione in appalto comporta un costante controllo del rispetto del capitolato speciale con il supporto di una società specializzata per verificare in modo approfondito tutti gli aspetti del servizio (organizzazione, organico, menù e derrate alimentari, modalità operative, valutazioni sensoriali, grammature, stato igienico, strutture ed attrezzature, documentazione) anche attraverso specifiche analisi di laboratorio degli alimenti somministrati. L'Ufficio Pubblica Istruzione offre un ampio servizio alle famiglie che usufruiscono della mensa, supportandole nelle varie istanze (iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali, modalità di pagamento ecc...). L'ufficio provvede inoltre a verificare ed aggiornare costantemente le anagrafiche degli utenti attraverso un apposito programma informatico.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Supporto agli utenti	Supporto agli utenti nelle fasi di iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali ecc...	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Verifica anagrafiche	Verifiche degli elenchi degli alunni trasmessi dalle scuole con i dati degli utenti iscritti al servizio mensa	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Controllo qualità del servizio	Verifica dei rilievi emersi dalle ispezioni della società che effettua i controlli e verifica dei correttivi da parte della società di ristorazione. Gestione delle commissioni mensa ed attuazione di specifici sopralluoghi.	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Barbara Beghetti	D
Luisa Franchini	D
Giuseppina Pavesi	C
Eliana Sacchi	C
Giacomo Mozzone	B

fino al 31/08/19
dal 01/09/19
fino al 18/11/19
dal 19/11/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. annuo pasti prodotti	60,00%	238078	238078		
N. controlli qualità del servizio	35,00%	24	24		
N. commissioni mensa	5,00%	3	3		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZI DI TRASPORTO E PRE/POST SCUOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il Comune sostiene il diritto alla studio garantendo l'accesso alle scuole cittadine dislocate sul territorio attraverso il <u>servizio di trasporto scolastico</u> per gli alunni delle scuole primarie e medie. Il servizio è gestito sia direttamente con lo scuolabus, sia in convenzione con società di trasporti e tende a servire l'area territoriale più ampia possibile, privilegiando, per quanto riguarda lo scuolabus, le frazioni più disagiate. Lo scuolabus comunale garantisce inoltre la mobilità legata alle attività didattiche delle scuole: piscina, teatro ecc. Il <u>servizio di pre e post scuola</u> , gestito in appalto, è destinato alle famiglie dei bambini delle scuole primarie che richiedono, per esigenze lavorative, l'accesso a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni o l'uscita dopo il termine delle lezioni.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Il servizio di trasporto di trasporto scolastico è stato affidato, a seguito di gara, con decorrenza dal 1° gennaio 2019 al 31 agosto 2020 alla società VCO Trasporti srl. L'attività ordinaria prevede la verifica dei capitolati sia per trasporto che pre/post scuola. Gestione diretta con personale comunale (Autista) del servizio di scuolabus e coordinamento dei trasporti extrascolastici (Teatro, Piscina ecc...). Per il pre/post scuola dal 1° febbraio 2018 è stato attivato il nuovo sistema di pagamento delle tariffe in modalità di prepagato attraverso il nodo nazionale dei pagamenti "pagoPA".		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Piano dei trasporti	Definizione Piano dei trasporti a.s. 2019/2020 con specifico riferimento a percorsi ed orari in base alle esigenze scolastiche	30,00%	01/06/2019	31/12/2019	100,00%
Verifica servizi	Monitoraggio trasporti ed attività pre/post scuola	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Coordinamento scuolabus	Gestione richieste scolastiche per attività didattiche	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Barbara Beghetti	D	fino al 18/11/19
Luisa Franchini	D	dal 19/11/19
Giuseppina Pavesi	C	
Eliana Sacchi	C	
Mario Tarella	B	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. utenti scuolabus	35,00%	26	26		
N. utenti trasporto in appalto	30,00%	140	140		
N. bambini iscritti al pre/post scuola	35,00%	141	141		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M5	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO ESTIVO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il centro estivo è un servizio comunale gestito in appalto che offre agli utenti sia l'assistenza di operatori qualificati sia servizi complementari per il tempo libero quali gite, attività in piscina, laboratori di vario genere, ecc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali, nei mesi di luglio e agosto. Gli utenti sono quelli in età scolare, ovvero gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Inferiore. Gli utenti che mediamente utilizzano questo servizio sono 250/300. Questo servizio ha un rilevante peso sociale in quanto copre due necessità presenti nella società attuale: quello di coinvolgere i propri ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche. Al fine inoltre di garantire alle famiglie un'assistenza anche nei periodi in cui non è in funzione il centro estivo comunale sono stipulati accordi con le strutture ed i servizi comunali in concessione.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione amministrativa (raccolta delle iscrizioni e delle quote di pagamento). Verifica del capitolato tecnico di appalto. Definizione e pubblicazione del programma dei centri estivi. Stipula di accordi integrativi con le strutture ed i servizi comunali in concessione (Ostello e Ludoteca).		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Promozione servizio	manifesti e pieghevole informativo	20,00%	01/04/2019	31/05/2019	100,00%
Gestione amministrativa	Iscrizioni, con possibile nuova modalità online. Verifica dei pagamenti	40,00%	01/05/2019	30/06/2019	100,00%
Verifica servizio	sopralluoghi e riunioni con coordinatori	40,00%	01/06/2019	31/08/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Barbara Beghetti	D	fino al 18/11/19
Luisa Franchini	D	dal 19/11/19
Giuseppina Pavesi	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. settimane centri estivi	50,00%	8	8		
N. utenti	50,00%	278	278		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M6	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ATTRAVERSO IL SISTEMA “PAGOPA”		
FINALITÀ OBIETTIVO	Dal 1° febbraio 2018 è stato attivato il nuovo sistema di pagamento delle tariffe dei servizi mensa e pre/post scuola in modalità di prepagato attraverso il nodo nazionale dei pagamenti “PagoPA”. Si tratta di una importante novità che modifica completamente le procedure di pagamento in vigore sino al 31/01/2018 (emissione bollettini cartacei in modalità di post pagato) in linea con le norme vigenti di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). PagoPA è un'iniziativa che consente ai cittadini e alle imprese di pagare in modalità elettronica i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione e garantisce al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione. Il nuovo sistema di pagamento dovrà essere applicato in modo graduale a tutti i servizi comunali.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assistenza e comunicazioni agli utenti, monitoraggio complessivo del sistema di pagamento		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è “IN LINEA” e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Comunicazione	Inoltro lettere personalizzate a tutti gli utenti del servizio mensa e pre post scuola per informazioni sulle regole di funzionamento del sistema di pagamento, aggiornamento sito	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Assistenza agli utenti	Supportare gli utenti nell'utilizzo delle modalità di pagamento (assistenza telefonica, via email, diretta) ed eventuale attivazione di una postazione assistita per generare avvisi di pagamento	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Monitoraggio sistema	Costante raccordo con la software house (Progetti & Soluzioni) per verificare la funzionalità del sistema e risolvere le eventuali anomalie	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Barbara Beghetti	D	fino al 18/11/19
Luisa Franchini	D	dal 19/11/19
Giuseppina Pavesi	C	
Eliana Sacchi	C	

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Comunicazione	20,00%	3	3		
Assistenza agli utenti	60,00%	3120	3120		
Monitoraggio sistema	20,00%	50	50		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M7	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Dal 1° febbraio 2018 è stato attivato un nuovo sistema di pagamento delle tariffe scolastiche (mensa, pre/post scuola, asilo nido): si è passati da un sistema di pagamento in modalità di post pagato con bollettino postale emesso mensilmente dal Comune ad un sistema di pagamento in modalità di prepagato con ricarica del credito attraverso il nodo nazionale dei pagamenti "pagoPA". Questa modifica comporta la necessità di rendere più immediati ed efficaci i controlli dei pagamenti delle rette effettuati dagli utenti. Dovranno pertanto essere effettuate periodicamente attività di controllo dei crediti e le successive azioni di sollecito bonarie (avvisi di esaurimento del credito con sms e/o lettere di invito a regolarizzare il credito). Per tutti i crediti, dovranno essere avviate le procedure giudiziali di recupero con il supporto della società specializzata Assist spa.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Procedure recupero bonario dei crediti	Verifica periodica della situazione delle ricariche degli utenti e messa in atto azioni di sollecito bonario (sms, alert e/o lettere)	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Procedure giudiziali di recupero crediti	Mappatura dei crediti, valutazione e avvio delle procedure giudiziali di recupero di tutti i crediti e conseguente verifica dei pagamenti degli utenti morosi su conto corrente postale specifico, e raccordo con i dati gestiti nell'applicativo della società incaricata del recupero (Assist Spa) e quelli dell'applicativo di Progetti & Soluzioni per la gestione informatizzata del servizio mensa.	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Barbara Beghetti	D
Luisa Franchini	D
Giuseppina Pavesi	C
Eliana Sacchi	C

fino al 31/08/19

dal 01/09/19

fino al 18/11/19

dal 19/11/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI (ASILO NIDO)

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Procedure recupero bonario dei crediti (ingiunzioni)	40,00%	1146	1146		
Procedure giudiziali di recupero crediti (fermi)	60,00%	45	45		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6PI – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVO APPALTO GESTIONE LUDOTECA COMUNALE. IN DATA 30/06/2019 SCADE IL CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI LUDOTECA COMUNALE E PERTANTO OCCORRE EFFETTUARE LE PROCEDURE DI GARA AL FINE DI AVVIARE UN NUOVO APPALTO.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire ai cittadini il servizio di ludoteca quale luogo di svago, socializzazione, integrazione ed educazione che si inserisce a pieno titolo nella rete dei servizi educativi per l'infanzia. Precisamente la Ludoteca è un servizio comunale rivolto a bambini e genitori che vogliono confrontarsi, crescere nel gioco e soprattutto imparare a giocare correttamente. La Ludoteca comunale è collocata nei locali di proprietà della Parrocchia di Renco in Via Battaglione Intra n. 45 a Verbania.		
ATTIVITÀ			
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%	
OSSERVAZIONI:			

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019		
Predisposizione atti	Determinazione di indizione e approvazione capitolato di gara e, contestualmente, nuovo comodato per gli spazi della ludoteca di proprietà della Parrocchia di Renco	40,00%	01/01/2019	30/06/2019	100,00%		
Svolgimento gara	Aggiudicazione	20,00%	01/07/2019	31/08/2019	100,00%		
Contratto	Stipula Contratto	5,00%	01/09/2019	30/09/2019	100,00%		
Avvio servizio	Monitoraggio avvio servizio e verifica rispetto del capitolato e dell'offerta di gara	35,00%	01/10/2019	31/12/2019	100,00%		
TOTALE		100,00%					
	RISORSE UMANE		fino al 31/08/19 dal 01/09/19 fino al 18/11/19 Dal 19/11/19				
	Nome e Cognome	Categoria					
	Claudio Cristina	dirigente					
	Raffaella Rizzato	dirigente					
	Barbara Beghetti	D					
	Luisa Franchini	D					
	NATURA OBIETTIVI						
	Obiettivo pluriennale	NO					
	Obiettivo trasversale ad altri settori	NO					
	Altri uffici coinvolti	NO					
	INDICATORI						
	Descrizione			Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore
Aggiudicazione entro 31/08/2019			100,00%	SI	100,00%		
Totale Peso			100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT
----------------	-------------------------------------

Dirigente fino al 31/08/19	dott. Claudio Cristina
Dirigente dal 01/09/19	dott.ssa Raffaella Rizzato
	dott.ssa Lorella Granzotto
	dott.ssa Carmen Pedretti

CODICE OBIETTIVO	D6TU- M1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SERVIZI INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Informazione e accoglienza turistica		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Raccolta informazioni e aggiornamento sito turismo	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Aggiornamento e ristampa depliant Verbania	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Raccolta dati e pubblicazione mensile calendario eventi, aggiornamento calendario eventi sito istituzionale comune	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Eleonora Caronti	C
Mara Giacomotti	C

fino al 31/08/19
dal 01/09/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Gabinetto, Polizia municipale

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Presenza turistica in città	30,00%	100,00%	100,00%		
Utenza turistica IAT	30,00%	100,00%	100,00%		
Presenza di pubblico agli eventi	40,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6TU – M2	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Villa Giulia – gestione		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione della città anche attraverso la buona gestione delle struttura Villa Giulia		
ATTIVITÀ ORDINARIA			
RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%	
	% ATTUAZIONE AZIONI :		
	% ATTUAZIONE INDICATORI :		
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Supporto alle associazioni nella gestione degli eventi	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Lorella Granzotto	D
Carmen Pedretti	D

fino al 31/08/19
dal 01/09/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
1 Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia	50,00%	100,00%	100,00%		
2 Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia	50,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6TU-M3	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA EVENTI – PROMOZIONE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione della città attraverso gli eventi		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Supporto alle associazioni e gestione tecnico amministrativa eventi	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Tenuta calendario e promozione eventi	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Cooperazione campagna marketing con ferrovie svizzere BLS	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Lorella Granzotto	D
Carmen Pedretti	D
Eleonora Caronti	C
Mara Giacomotti	C

fino al 31/08/19
dal 01/09/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
1 Supporto alle associazioni e gestione tecnico amministrativa eventi	50,00%	100,00%	100,00%		
2 Tenuta calendario e promozione eventi	30,00%	100,00%	100,00%		
3 Cooperazione campagna marketing con ferrovie svizzere BLS	20,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6TU – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROMOZIONE SENTIERISTICA LOCALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promuovere a livello turistico e con i cittadini l'escursionismo locale e i percorsi sentieristici del territorio verbanese.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Accordi preliminari	Coinvolgimento associazioni sportive ed escursionistiche per individuazione e mappatura dei sentieri individuati per il progetto	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Sopralluoghi	Verifica dei sentieri in materia di percorribilità e segnaletica	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Progettazione	Raccolta dati e mappe per elaborazione materiale informativo	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Realizzazione materiale	Predisposizione grafica e stampa di brochures dedicate a ogni singolo percorso	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Distribuzione	Diffusione sul territorio e divulgazione dell'iniziativa	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19 dal 01/09/19
Raffaella Rizzato	dirigente	
Lorella Granzotto	D	
Eleonora Caronti	C	
Mara Giacomotti	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Settore Cultura e programmazione teatrale
Altri uffici coinvolti	Ufficio Cultura

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Accordi preliminari	30,00%	100,00%	100,00%		
Sopralluoghi	20,00%	100,00%	100,00%		
Progettazione	20,00%	100,00%	100,00%		
Realizzazione materiale	10,00%	100,00%	100,00%		
Distribuzione	20,00%	100,00%	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	BIBLIOTECA
----------------	-------------------

Dirigente fino al 31/08/19	dott. Claudio Cristina
Dirigente dal 01/09/19	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott. Andrea Cassina

CODICE OBIETTIVO	D6BB – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	STRATEGIE DI TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	L'obiettivo comprende gli interventi volti alla tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione. Nell'obiettivo di mantenimento sono ricompresi i servizi di accesso all'informazione per garantirne la migliore e più ampia fruizione.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Trattamento fisico dei volumi e del materiale multimediale di nuova acquisizione (foderatura, etichettatura barcode e RFID). Ripristino DVD del Sistema tramite apposita apparecchiatura. Gestione della sicurezza dell'ambiente di lavoro. Apertura per 40 ore		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Indice di prestito (prestito/popolazione)	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Andrea Cassina	D	
Paola Borsa	C	part time TD
Francesca Ferrari	D	
Gabriella Iorio	C	
Elena Mogavero	C	
Katia Rossi	C	part time
Maria Luisa Storti	C	
Maria Chiara Viri	C	part time
Claire-Luise Vuadens	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	INFORMATICA, CONTABILITÀ, MANUTENZIONI, LL.PP., APPALTI, PERSONALE

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Indice di prestito (prestito/popolazione)	60,00%	1,7	1,56	Cassina Andrea	Valore al 31.12: 1,56. Il valore è inferiore alle previsioni a causa della sede temporanea della biblioteca, che ha comportato una riduzione dei servizi
Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	40,00%	0,65	0,59	Cassina Andrea	Valore al 31.12: 0,59. Il valore è inferiore alle previsioni a causa della sede temporanea della biblioteca, che ha comportato una riduzione dei servizi
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6BB – M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANTENIMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Questo obiettivo ricomprende le attività e i servizi che consentono il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti interni (biblioteche aderenti al Sistema) e al pubblico		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Servizio di inter prestito. Produzione materiale informativo. Gestione sito web e servizi telematici. Gestione dell'organo esecutivo del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola. Catalogazione centralizzata. Corsi e attività alla pari 'BiblioCommunit		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Indice di impatto (utenti attivi/popolazione x 100)	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Indice di prestito (prestito/popolazione)	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Indice di inter prestito (interprestiti/utenti attivi)	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Andrea Cassina	D	
Paola Borsa	C	part time TD
Francesca Ferrari	D	
Gabriella Iorio	C	
Elena Mogavero	C	
Katia Rossi	C	part time
Maria Luisa Storti	C	
Maria Chiara Viri	C	part time
Claire-Luise Vuadens	C	

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ISTRUZIONE, ASILI NIDO, INFORMATICA, APPALTI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Indice di impatto (utenti attivi/popolazione x 100)	25,00%	4,9	4,82	Cassina Andrea	
Indice di prestito (prestito/popolazione)	25,00%	0,6	0,6	Ferrari Francesca	
Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	25,00%	0,35	0,37	Cassina Andrea	
Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	25,00%	1	1,15	Ferrari Francesca	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6BB – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI DI SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Le finalità di questo obiettivo consistono nel potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	82,53%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	94,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	71,05%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Ricollocazione sezioni	Ricollocazione delle sezioni per l'infanzia	30,00%	01/01/2019	31/08/2019	80,00% (il completamento sarà possibile al termine dei lavori attualmente in corso)
Produzione di supporti bibliografici agli utenti	Potenziamento della produzione di supporti bibliografici abbinati alle attività ed ai servizi promossi sia dalla biblioteca che da altri soggetti cittadini	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Progetto 'Bib Hub'	Collaborazione con l'Ass. 'Sherazade' per la realizzazione del progetto e l'integrazione con i servizi e le attività della biblioteca	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Fundraising	Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività della Biblioteca. Potenziamento Art Bonus ed altre forme di finanziamento	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

RISORSE UMANE	
Cognome e Nome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Andrea Cassina	D
Paola Borsa	C
Francesca Ferrari	D
Gabriella Iorio	C
Elena Mogavero	C
Katia Rossi	C
Maria Luisa Storti	C
Maria Chiara Viri	C
Claire-Luise Vuadens	C

fino al 31/08/19

dal 01/09/19

part time

part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Indice di impatto (utenti attivi/popolazione x 100)	25,00%	13	11,9	Cassina Andrea	11,9 Il valore è inferiore alle previsioni a causa della sede temporanea della biblioteca, che ha comportato una riduzione dei servizi
Indice di prestito (prestito/popolazione)	25,00%	1,7	1,56	Ferrari Francesca	1,56 Il valore è inferiore alle previsioni a causa della sede temporanea della biblioteca, che ha comportato una riduzione dei servizi

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	25,00%	0,65	0,59	Cassina Andrea	0,59 Il valore è inferiore alle previsioni a causa della sede temporanea della biblioteca, che ha comportato una riduzione dei servizi
Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	25,00%	1,1	1,2	Ferrari Francesca	1,2
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6BB – S2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rientrano in questo obiettivo i progetti, gli interventi e le iniziative culturali indirizzate alla promozione della lettura		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	99,30%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	98,60%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Rassegna 'Settimana rosa' e Premio Letterario 'W for Women'	Realizzazione della terza edizione del premio letterario 'W for Women' e iniziative culturali collegate	15,00%	01/01/2019	31/03/2019	100,00%
Presentazioni editoriali	Iniziative e rassegne di promozioni editoriali, realizzate anche in collaborazione con altri soggetti culturali	25,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Promozione della lettura per insegnanti e operatori. Promozione della lettura per le scuole	Progettazione dell'offerta formativa e di aggiornamento rivolta ad insegnanti ed operatori Progettazione dell'offerta di iniziative ed attività di promozione della lettura per gli asili nido, le scuole materne, elementari e superiori	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Rassegna 'Allegro con Brio'	Rassegna culturale estiva	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Iniziative per LetterAltura 2019 e rapporti con Associazione	Collaborazione nella realizzazione di iniziative promosse dall'Associazione LetterAltura. Rinnovo della Convenzione	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Cognome e Nome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Andrea Cassina	D
Paola Borsa	C
Francesca Ferrari	D
Gabriella Iorio	C
Elena Mogavero	C
Katia Rossi	C
Maria Luisa Storti	C
Maria Chiara Viri	C
Claire-Luise Vuadens	C

fino al 31/08/19

dal 01/09/19

part time TD

part time

part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ISTRUZIONE, CULTURA, ASILI NIDO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Incontri per operatori	35,00%	5	7	Ferrari Francesca	
Pubblico alla rassegna estiva	35,00%	2500	2390	Cassina Andrea	
Pubblico alle iniziative e rassegne culturali	30,00%	SI	SI	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6BB – S3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO 'COME NON TE L'ASPETTI! LA BIBLIOTECA E LA CITTÀ'		
FINALITÀ OBIETTIVO	Questo obiettivo intende realizzare interventi di migliore conoscenza dei pubblici reali e potenziali, sulla base dei quali definire azioni per un aumento del pubblico della biblioteca ed una fidelizzazione del pubblico esistente		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	77,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	96,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	58,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Indagine statistica	Report e analisi dei risultati dell'indagine statistica	20,00%	01/01/2019	30/04/2019	100,00%
Definizione obiettivi di pubblico	Definizione dei segmenti omogenei di pubblico che si intendono coinvolgere	20,00%	01/03/2019	30/09/2019	100,00%
Realizzazione interventi di audience engagement	Interventi per l'inclusione di nuovo pubblico, anche sulla base degli obiettivi di pubblico, e per la fidelizzazione dei pubblici attuali	20,00%	01/03/2019	31/12/2019	100,00%
Ampliamento dell'orario di apertura	Ampliamento dell'orario di apertura, sulla base delle indagini quanti-qualitative svolte	20,00%	01/04/2019	31/12/2019	80,00% (il completamento sarà possibile al termine dei lavori attualmente in corso)
Formazione operatori della rete 'Una città che legge'	Programma di formazione e aggiornamento per i partner della rete urbana per la promozione della lettura	20,00%	01/01/2018	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Andrea Cassina	D
Paola Borsa	C
Francesca Ferrari	D
Gabriella Iorio	C
Elena Mogavero	C
Katia Rossi	C
Maria Luisa Storti	C
Maria Chiara Viri	C
Claire-Luise Vuadens	C

fino al 31/08/19

dal 01/09/19

part time TD

part time

part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Soggetti coinvolti nella rete locale 'Una città che legge'	20,00%	10	12	Cassina Andrea	
Volontari coinvolti per le attività di inclusione di nuovi pubblici	20,00%	80	72	Cassina Andrea	
Ampliamento orario di apertura	40,00%	SI	NO (l'intervento sarà possibile al termine dei lavori attualmente in corso)	Cassina Andrea	
Incontri di formazione per operatori	20,00%	5	5	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6BB – S4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Questo obiettivo ricomprende le azioni che riguardano il Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola per il miglioramento e l'ampliamento dei servizi, nonché l'organizzazione e gestione di attività di promozione culturale per l'inclusione di nuovo pubb		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	98,84%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	97,68%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Promozione del servizio 'Media Library on line'	Comunicazione e promozione del servizio di fruizione di contenuti digitali ed integrazione con i servizi online già esistenti	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Potenziamento servizi telematici	Restyling sito web, area riservata, catalogo on-line, servizi on-line, newsletter per la comunicazione efficace ed il miglioramento dei servizi a distanza	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Digitalizzazione periodici locali	Digitalizzazione periodici per potenziamento della piattaforma regionale 'Giornali del Piemonte'	15,00%	01/04/2019	31/12/2019	100,00%
Collaborazione con Hangar Piemonte	Realizzazione attività di formazione e aggiornamento del personale, in collaborazione con Hangar Piemonte (Call Hangar 7)	15,00%	01/01/2019	30/09/2019	100,00%
Festival Rodari	Cooperazione con il Comune di Omegna per la diffusione del festival nel VCO e la promozione esterna	10,00%	01/05/2019	31/10/2019	100,00%
Adesione catalogo Librinlinea	Inclusione del catalogo collettivo elettronico del Sistema Bibliotecario nel catalogo nazionale SBN	10,00%	01/01/2019	30/04/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Andrea Cassina	D
Paola Borsa	C
Francesca Ferrari	D
Gabriella Iorio	C
Elena Mogavero	C
Katia Rossi	C
Maria Luisa Storti	C
Maria Chiara Viri	C
Claire-Luise Vuadens	C

fino al 31/08/19

dal 01/09/19

part time TD

part time

part time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	INFORMATICA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
n° utenti iscritti al servizio Media Library on line	30,00%	1100	1015	Cassina Andrea	
n° accessi annuali al sito web	30,00%	90000	94200	Ferrari Francesca	
Adesione al catalogo Librinlinea	25,00%	SI	SI	Cassina Andrea	
n° pagine digitalizzate per 'Giornali del Piemonte'	15,00%	10000	24164	Ferrari Francesca	
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	CULTURA E RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE"
----------------	--

Dirigente fino al 31/08/19	dott. Claudio Cristina
Dirigente dal 01/09/19	dott.ssa Raffaella Rizzato
	dott.ssa Barbara Calvene

CODICE OBIETTIVO	D6CU-M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CORSI UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ		
FINALITÀ OBIETTIVO	Collaborazione con l'affidatario che gestisce il servizio per garantire nell'organizzazione, gestione e promozione dei corsi, la massima efficienza e soddisfare eventuali richieste ed esigenze degli utenti e dei docenti incaricati, o risolvere le problematiche che potrebbero verificarsi nel corso dell'anno accademico		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1-Predisposizione atti	Determinazione e approvazione annuale del programma dei corsi, impegni e liquidazione spese occorrenti, verifica dei pagamenti	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Predisposizione grafica e diffusione materiale promozionale	30,00%	20/08/2019	28/09/2018	100,00%
3	Collaborazione diretta nella gestione corsi: raccolta iscrizioni, rapporto con gli utenti e con i docenti, organizzazione serata conclusiva, ausilio ai docenti per le uscite sul territorio ecc.;	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
4	Gestione delle sedi di Villa Olimpia (utilizzata anche per riunioni e incontri da parte di associazioni o terzi che ne facciano richiesta pagando l'affitto stabilito) e di Villa Bauer: calendario di utilizzo, programmazione interventi di pulizia, attivazione riscaldamento, verifica costante della condizione delle sale, segnalazione di eventuali problematiche agli uffici competenti (malfunzionamento impianti, problematiche strutturali ecc.)	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Barbara Calvene	D

fino al 31/08/19
dal 01/09/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Corsi istituiti	50,00%	33	33		
Iscrizioni totali	50,00%	750	750		
Totale Peso	100,00%				



CODICE OBIETTIVO	D6CU – M2	PESO OBIETTIVO	65,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Ampliare le offerte del panorama culturale che la Città può offrire sia ai cittadini che ai visitatori		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Collaborazione con ufficio del turismo, biblioteca, ufficio gabinetto del sindaco e associazioni varie per la organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni culturali (eventi presso il Centro Eventi Il Maggiore, Premio letterario, mostre, concerti ecc.). Collaborazione con Associazione Verbania Musica per Stagione Concertistica invernale. Gestione del progetto relativo alla riqualificazione del cortile del Museo del Paesaggio nell'ambito di Art Bonus. Convenzioni: Museo del Paesaggio, Casa del Lago, Ente Musicale Verbania, Casa della Resistenza. Rapporti con la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1-Predisposizione atti	Predisposizione delibere, determine di impegno, atti di liquidazione in merito a contributi o a concessioni per lo svolgimento di eventi culturali	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Predisposizione grafica e diffusione materiale promozionale per eventi culturali dal comune o da altri enti e associazioni (Premio Letterario W for Women, concerti, mostra camelia primaverile e invernale, Festival Poliritmica, incontri culturali ecc. Predisposizione grafica del materiale (brochure, cartelloni, manifesti ecc.) inerente la programmazione del centro eventi Il Maggiore. Predisposizione grafica di materiale promozionale riferito a iniziative di altri uffici comunali e da terzi, non necessariamente a sfondo culturale, per garantire coerenza grafica alle varie attività che il comune promuove.	65,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Collaborazione diretta e presenza durante lo svolgimento di iniziative culturali	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Claudio Cristina	dirigente
Raffaella Rizzato	dirigente
Barbara Calvene	D

fino al 31/08/19
dal 01/09/19

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
1-Predisposizione atti e gestione convenzioni in essere	30,00%	SI	100,00%		
2 Predisposizione grafica e diffusione materiale promozionale.	65,00%	SI	100,00%		
3 Collaborazione diretta e presenza durante lo svolgimento di iniziative culturali	5,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	D6CU – S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROMOZIONE SENTIERISTICA LOCALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promuovere a livello turistico e tra i cittadini l'escursionismo locale e i percorsi sentieristici del territorio verbanese.		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Accordi preliminari	Coinvolgimento associazioni sportive ed escursionistiche per individuazione e mappatura dei sentieri individuati per il progetto	15,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Sopralluoghi	Verifica della percorribilità dei sentieri e del loro stato ed eventuale segnalazione di problematiche	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Progettazione	Raccolta dati e mappe per elaborazione materiale informativo	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Realizzazione materiale	Predisposizione grafica e stampa di brochures dedicate a ogni singolo percorso	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Distribuzione	Diffusione sul territorio e divulgazione dell'iniziativa	5,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	fino al 31/08/19
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/19
Barbara Calvene	D	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Settore Promozione Turistica
Altri uffici coinvolti	ufficio turismo e I.A.T.

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Accordi preliminari	15,00%	SI	100,00%		
Sopralluoghi	20,00%	SI	100,00%		
Progettazione	20,00%	SI	100,00%		
Realizzazione materiale	40,00%	SI	100,00%		
Distribuzione	5,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
----------------	-------------------------------------

Dirigente sino al 31/08/2019	dott. Claudio Cristina
Dirigente dal 01/09/2019	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D6AT – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza: ufficio di supporto al RPCT		
ATTIVITÀ ORDINARIA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa. Attuazione degli adempimenti di Legge in materia di pubblicazione e di prevenzione dell' illegalità. Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza. Relazione finale annuale sull'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi di Legge. Segnalare e controllare l' esistenza di tutte le tipologie di informazione e l'efficacia degli automatismi di rinvio ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste ex D.Lgs n. 33/2013: controllo aggiornamento sezioni e sotto sezioni in Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 97/2016. Regolamento Accesso civico e accesso generalizzato e sue modifiche . Pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente nelle materie di competenza.		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	0,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Elaborazione e aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza:	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Supporto alle attività del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Esame dei Report di monitoraggio e relazione conclusiva	30,00%	01/01/2019	01/01/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Claudio Cristina	dirigente	sino al 31/08/2019
Raffaella Rizzato	dirigente	dal 01/09/2019
Cristina Vesevo	D	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Elaborazione e aggiornamento del piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza:	60,00%	SI	100,00%		
Supporto alle attività del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	10,00%	SI	100,00%		
Esame dei Report di monitoraggio e relazione conclusiva	30,00%	SI	100,00%		
Totale Peso	100,00%				

Polizia Municipale e Servizi al territorio

POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA

Comandante fino al 31/10/19 dott. Giorgio Martoccia
--

Comandante dal 01/11/19 dott. Andrea Cabassa

CODICE OBIETTIVO	PL - M1	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROSEGUIMENTO DELLA COLLABORAZIONE TRA COMANDO POLIZIA LOCALE, VIGILI DI QUARTIERE E ALTRI DIPARTIMENTI PER UNA PIÙ EFFICACE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO STRADE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Collaborazione tra cittadini e vigile di quartiere per la risoluzione rapida dei problemi rilevati		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Presidio continuo dei quartieri		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Continuità operativa	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Segnalazioni attivate	30,00%	02/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Trasmissioni ad altri uffici competenti	10,00%	03/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giorgio Martoccia	Comandante	fino al 31/10/2019
Andrea Cabassa	Comandante	dal 01/11/2019
Mauro Caviglioli	D	
Massimiliano Leoni	C	C fino al 30/06/2019 – D dal 01/07/2019
Marco Bergamaschi	C	
Fabio Cipollina	C	
Giulio Campaner	C	
Andrea Grimaldi	C	
Enrico Savaglio	C	
Laura Poletti	C	
Matteo Valerio	C	Dal 18/11/2019
Raffaele Chiarelli	C	Dal 01/03/2019
Gabriele Ferraris	C	Dal 01/10/2019
Elvio Bacchetta	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO STRADE

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Continuità operativa	60,00%	SI	100,00%	Martoccia/Cabassa	
N.segnalazioni risolte	30,00%	200	200	Martoccia/Cabassa	
N.transmissioni ad altri uffici competenti effettuate	10,00%	200	200	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	PL – M2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO SICUREZZA SULLE STRADE ATTRAVERSO POSTI DI CONTROLLO E UTILIZZO DI APPARECCHIATURE DI RILEVAMENTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Frequenti posti di controllo dei veicoli in circolazione anche con specifici apparecchi di rilevamento della velocità volti a garantire la conseguente prevenzione di incidenti stradali.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Controlli mirati		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Controlli sulle vie di maggior traffico	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	n.sanzioni	40,00%	02/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giorgio Martoccia	Comandante	fino al 31/10/2019
Andrea Cabassa	Comandante	dal 01/11/2019
Mauro Caviglioli	D	
Massimiliano Leoni	C	C fino al 30/06/2019 – D dal 01/07/2019
Marco Bergamaschi	C	
Fabio Cipollina	C	
Giulio Campaner	C	
Andrea Grimaldi	C	
Enrico Savaglio	C	
Matteo Valerio	C	Dal 18/11/2019
Raffaele Chiarelli	C	Dal 01/03/2019
Gabriele Ferraris	C	Dal 01/10/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione vie ad alta velocità	10,00%	SI	100,00%	Martoccia/Cabassa	
N. rilevamenti	70,00%	200	200	Martoccia/Cabassa	
Sanzioni	20,00%	200	200	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	PL – M3	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO NONNO CIVICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo dei parchi cittadini, al fine di segnalare tempestivamente comportamenti non corretti o danni alle strutture di proprietà comunale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	presidio delle aree maggiormente frequentate dai bambini e limitrofe ai plessi scolastici		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Controllo parchi pubblici/scuole	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Segnalazioni eventuali problematiche	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Interazione con vigile di quartiere	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giorgio Martoccia	Comandante	fino al 31/10/2019
Andrea Cabassa	Comandante	dal 01/11/2019
Silvia Trattenero	C	
Laura Poletti	C	
Marco Bergamaschi	C	
Giulio Campaner	C	
Andrea Grimaldi	C	
Gabriele Ferraris	C	Dal 01/10/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Compilazione schede di intervento	50,00%	SI	100,00%	Martoccia/Cabassa	
Interventi coordinati con il vigile di quartiere	30,00%	SI	1400	Martoccia/Cabassa	
Risoluzione problematiche	20,00%	SI	1400	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	PL – M4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLI DELLA CORRETTA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI DOMESTICI E DEL LORO CONFERIMENTO. POTENZIAMENTO COLLABORAZIONE CON CON.SER VCO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Un corretto conferimento rifiuti		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Controllo da parte dei vigili di quartiere		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Controllo da parte del vigile di quartiere	70,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Verifica delle segnalazioni dei cittadini	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giorgio Martoccia	Comandante	fino al 31/10/2019
Andrea Cabassa	Comandante	dal 01/11/2019
Laura Poletti	C	
Marco Bergamaschi	C	
Giulio Campaner	C	
Andrea Grimaldi	C	
Enrico Savaglio	C	
Fabio Cipollina	C	
Gabriele Ferraris	C	Dal 18/11/.2019
Matteo Valerio	C	Dal 01/03/2019
Raffaele Chiarelli	C	Dal 01/10/2019
Elvio Bacchetta	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Uffici Esterni : CONSERVCO

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N.controlli effettuati	50,00%	40	40	Martocchia/Cabassa	
N.sanzioni elevate	50,00%	70	70	Martocchia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	PL –M5	PESO OBIETTIVO	13,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E DEI SETTORI DEL CORPO DELLA POLIZIA MUNICIPALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento della struttura organizzativa ,dei ruoli e delle responsabilità per una efficiente gestione delle risorse umane e strumentali		
ATTIVITÀ ORDINARIA	incontri , verifiche individuali,di settore e di approfondimento		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	
OSSERVAZIONI:	Per gli obiettivi di mantenimento al 31/12/2019 lo stato di attuazione dell'obiettivo è "IN LINEA" e lo stato di attuazione degli indicatori 100%	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
inizio	definizione nuovo organigramma	70,00%	01/01/2019	31/01/2019	100,00%
svolgimento	definizioni compiti ed attribuzioni all'interno del settore	30,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giorgio Martoccia	Comandante	fino al 31/10/2019 dal 01/11/2019
Andrea Cabassa	Comandante	
Laura Poletti	C	
Marco Bergamaschi	C	
Giulio Campaner	C	
Andrea Grimaldi	C	
Enrico Savaglio	C	
Fabio Cipollina	C	
Gabriele Ferraris	C	Dal 18/11./2019
Matteo Valerio	C	Dal 01/03/2019
Raffaele Chiarelli	C	Dal 01/10/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
definizione nuovo organigramma	70,00%	SI	100,00%	Martoccia/Cabassa	
ridistribuzione compiti	30,00%	SI	100,00%	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	PL – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA – VERBANIA VIGILA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione personale in riferimento agli indirizzi propri del Comando Polizia Locale e del piano triennale di cui alle delibera di G.C. n.26 del 31/01/2017 -Gestione personale con riorganizzazione dei servizi" SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA-VERBANIA VIGILA e di tutti i settori interessati". Accelerare la risoluzione dei problemi segnalati		
ATTIVITÀ	Continuità operativa della centrale con gli agenti esterni e con altri operatori		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
presidio giornaliero c.o.	Operatività c.o.	100,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giorgio Martoccia	Comandante
Andrea Cabassa	Comandante
Laura Poletti	C
Irene Di Genova	C
Maura Bardonè	C
Enrico Nebbia	C
Sandra Brogginì	C
Silvia Trattenero	C
Ilaria Salmi	C

fino al 31/10/2019
dal 01/11/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. interventi mensili registrati	20,00%	150	150	Martoccia/Cabassa	
N. registrazioni mensili risolti	80,00%	150	150	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	PL – S2	PESO OBIETTIVO	12,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	APPLICAZIONE NORMATIVA SULLA RISERVATEZZA : AGGIORNAMENTO MODULISTICA E PROCEDURE GESTIONALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	uniformare alle normativa vigente il trattamento dei dati e l'accessibilità agli atti e agli uffici		
ATTIVITÀ	integrazione modulistica e disposizione comportamentali e organizzative		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	modifica ed integrazione modulistica	70,00%	01/01/2019	30/03/2019	100,00%
2	nuove disposizione organizzative	30,00%	21/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giorgio Martoccia	Comandante
Andrea Cabassa	Comandante
Mauro Caviglioli	D
Massimiliano Leoni	D
Stefano Molinari	C
Calogero Alba	C
Sandra Broggin	C
Irene Di Genova	C
Maura Blardone	C
Enrico Nebbia	C
Silvia Trattenero	C
Ilaria Salmi	C

fino al 31/10/2019

01/11/19

C fino al 30/06/2019 – D dal 01/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
modifica ed integrazione modulistica	70,00%	100,00%	100,00%	Martoccia/Cabassa	
nuove disposizione organizzative	30,00%	100,00%	100,00%	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				



CODICE OBIETTIVO	PL – S3	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ATTRAVERSAMENTI PEDONALI E LINEE LONGITUDINALI. RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE AREE DI SOSTA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rende sicuro l'attraversamento dei pedoni		
ATTIVITÀ	Manutenzione costante segnaletica stradale		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
---------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Individuazione priorità	30,00%	01/01/2019	01/03/2019	100,00%
2	Attività di programmazione	20,00%	01/03/2019	01/04/2019	100,00%
3	Rifacimento segnaletica	50,00%	01/03/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giorgio Martoccia	Comandante
Andrea Cabassa	Comandante
Mauro Caviglioli	D
Laura Poletti	C
Silvia Trattenero	C
Stefano Cotrufo	B
Salvatore Scalise	B

fino al 31/10/2019
dal 01/11/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	UFFICIO STRADE E SQUADRA SEGNALETICA

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
attività di manutenzione	70,00%	100,00%	100,00%	Martoccia/Cabassa	
N. segnalazioni evase	30,00%	100	100	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	PL – S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	APPROVAZIONE E REALIZZAZIONE REVISIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Dopo la Revisione del Piano Urbano del Traffico attraverso l'analisi dell'utilizzo delle strade comunali in relazione agli orari di transito dei veicoli con l'ausilio del sistema di video sorveglianza comunale.. Aggiornamento delle dinamiche del traffico urbano in relazione all'aumento del transito dei veicoli		
ATTIVITÀ	Monitoraggio tramite videosorveglianza		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	approvazione	30,00%	01/01/2019	30/03/2019	100,00%
2	realizzazione	70,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giorgio Martoccia	Comandante	fino al 31/10/2019
Andrea Cabassa	Comandante	dal 01/11/2019
Ettore Scarazzini	D	fino al 30/06/2019
Mauro Caviglioli	D	
Andrea Grimaldi	C	
Marco Bergamaschi	C	
Fabio Cipollina	C	
Giulio Campaner	C	
Stefano Rastellotti	C	
Massimiliano Bruson	C	
Elvio Bacchetta	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione vie più congestionate	50,00%	SI	100,00%	Martocchia/Cabassa	
Aggiornamento piano del traffico	50,00%	SI	100,00%	Martocchia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	PL – S5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RILASCIO E CONTROLLO DELLE AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Potenziamento dell'attività di rilascio e controllo delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle manifestazioni programmate sia dall'Amministrazione Comunale che da Associazioni e/o privati, con particolare cura nella predisposizione della segnaletica stradale. Attività di controllo sulla calendarizzazione e coordinamento durante manifestazioni		
ATTIVITÀ	Rilascio autorizzazione e controllo segnaletica		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione dell'iter amministrativo	70,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	Controllo rispetto autorizzazioni	20,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
3	Controllo predisposizione segnaletica	10,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giorgio Martoccia	Comandante
Andrea Cabassa	Comandante
Massimiliano Leoni	D
Calogero Alba	C
Stefano Cotrufo	C
Sandra Broggin	C

fino al 31/10/2019
dal 01/11/2019
dal 01.07.2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ufficio strade e segnaletica

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N.rilascio autorizzazioni	50,00%	300	300		
N.controlli effettuati	50,00%	45	45		
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	PL – S6	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODIFICA ITER AMMINISTRATIVO DELLE PRATICHE CON INSERIMENTO NEL PROTOCOLLO GENERALE DI TUTTE LE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI , ABBONAMENTI ALLA SOSTA, RICHIESTA DI CONTRASSEGNI PER PARTICOLARI CATEGORIE DI UTENTI.		
FINALITÀ OBIETTIVO	mantenere un protocollo unico di accesso per una archiviazione globale di tutte le richieste		
ATTIVITÀ	invio al protocollo generale di tutte le richieste, ad esclusione di quelle interessate da riservatezza sui dati		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	Gestione e valutazione richieste presentate	50,00%	01/01/2019	30/12/2019	100,00%
2	protocollazione atti	50,00%	01/01/2019	30/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giorgio Martoccia	Comandante	fino al 31/10/2019
Andrea Cabassa	Comandante	dal 01/11/2019
Irene Di Genova	C	
Enrico Nebbia	C	
Maura Blardone	C	
Ilaria Salmi	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N. atti protocollati	50,00%	1300	1300	Martoccia/Cabassa	
N. autorizzazioni emesse	50,00%	250	250	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				

PDOP 2019 - Stato di attuazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance al 31/12/2019

Polizia Municipale e Servizi al territorio

PROTEZIONE CIVILE

Comandante fino al 31/10/19 dott. Giorgio Martoccia

Comandante dal 01/11/19 dott. Andrea Cabassa

CODICE OBIETTIVO	PT – S1	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO SISTEMA DI COMANDO E CONTROLLO ATTRAVERSO LA VERIFICA DELLE STRUTTURE COMUNALI E DEL SISTEMA PROTEZIONE CIVILE		
FINALITÀ OBIETTIVO	riorganizzazione del sistema comunale di Protezione Civile		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
progettuale	redazione elaborati di aggiornamento	50,00%	01/03/2019	31/03/2019	100,00%
attuativa	verifica e aggiornamento	50,00%	01/04/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giorgio Martoccia	Comandante
Andrea Cabassa	Comandante
Enrico Savaglio	C

fino al 31/10/2019
dal 01/11/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI - COMPRESI IN COC
Altri uffici coinvolti	SI - COMPRESI IN COC

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
approvazione elaborati tecnici	50,00%	SI	100,00%	Martoccia/Cabassa	
formazione e esercitazione	50,00%	1	1	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	50,00%				

CODICE OBIETTIVO	PT – S2	PESO OBIETTIVO	4,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE GRANDI EVENTI SPORTIVI E/O CULTURALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Apertura coc con attivazione sistema comunale di protezione civile durante i grandi eventi		
ATTIVITÀ			

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:		

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
Valutazione evento	Planificazione attività	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
Gestione evento	Attivazione coc	50,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
Giorgio Martoccia	Comandante	fino al 31/10/2019
Andrea Cabassa	Comandante	dal 01/11/2019
Enrico Savaglio	C	
Laura Poletti	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI - uffici coinvolti sistema P.C.

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
N.eventi ad elevato impatto	50,00%	6	6	Martoccia/Cabassa	
N.aperture sale operativa coc	50,00%	6	6	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				

Polizia Municipale e Servizi al territorio

UFFICIO MESSI

Comandante fino al 10/07/2019	dott. Giorgio Martoccia
Dirigente dal 11/07/2019	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa dall'11/07/2019	dott.ssa Cristina Vesevo

Con delibera di Giunta Comunale n. 237 del 09/07/2019 è stata approvata la riorganizzazione della struttura organizzativa:

- spostamento del servizio MESSI dal Corpo di Polizia Municipale al settore 2 del Dipartimento 1

CODICE OBIETTIVO	ME - S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVA PROCEDURA NOTIFICHE TRAMITE P.E.C E INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA		
FINALITÀ OBIETTIVO	snellire le procedure di notifica utilizzando anche i nuovi sistemi informatici		
ATTIVITÀ	gestione delle diverse richieste giunti con i flussi documentali		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	Obiettivo trasferito al Dipartimento 1 dal 11/07/2019
----------------------	---

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 10/07/2019
1	presa in carico dell'atto	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	restituzione informatica	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giorgio Martoccia	Comandante
Giuseppe Testa	dirigente
Cristina Vesevo	D
Paolino Micciolo Michele	C
Tiziana Molinari	B

fino al 10/07/2019
dall' 11/07/2019
dall' 11/07/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
n. atti presi in carico	60,00%	4500	5061	Martoccia/Vesevo	
N .notifiche via pec	40,00%	50	515	Martoccia/Vesevo	
Totale Peso	100,00%				

CODICE OBIETTIVO	ME - S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVIUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA RISERVATEZZA ALLE PROCEDURE GESTIONALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	uniformare alle normativa vigente il trattamento dei dati per le notifichee l'accessibilità agli atti		
ATTIVITÀ	disposizione comportamentali e organizzative		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%
OSSERVAZIONI:	Obiettivo trasferito al Dipartimento 1 dal 11/07/2019	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 10/07/2019
1	presa in carico dell'atto	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	pubblicazione secondo privacy	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE		Note: Solo due unità hanno la qualifica di messi notificatori. Una unità, Mantovani Danilo, ha la qualifica di fattorino e svolge solo l'attività materiale di supporto agli uffici.			
Nome e Cognome	Categoria				
Giorgio Martoccia	Comandante				
Giuseppe Testa	dirigente				
Cristina Vesevo	D				
Paolino Micciolo Michele	C				
Tiziana Molinari	B				
NATURA OBIETTIVI					
Obiettivo pluriennale	Sì				
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO				
Altri uffici coinvolti					
INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
n. atti presi in carico	60,00%	4000	100,00%	Martoccia/Vesevo	
N .notifiche	40,00%	4000	100,00%	Martoccia/Vesevo	
Totale Peso	100,00%				

Polizia Municipale e Servizi al territorio

SICUREZZA SUL LAVORO

Comandante fino al 31/10/19 dott. Giorgio Martoccia

Comandante dal 01/11/19 dott. Andrea Cabassa

CODICE OBIETTIVO	SI-S1	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADOZIONE ED ATTUAZIONE DI MODELLI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI IDONEI ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO		
FINALITÀ OBIETTIVO	tutelare la salute e la sicurezza degli operatori e la salubrità dei luoghi di lavoro		
ATTIVITÀ	valutazione e modifica situazione di potenziale pericolo nell'ambiente di lavoro		

RATING	% ATTUAZIONE OBIETTIVO :	100,00%
	% ATTUAZIONE AZIONI :	100,00%
	% ATTUAZIONE INDICATORI :	100,00%

OSSERVAZIONI:	
----------------------	--

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione
			Data Inizio	Data Fine	Al 31/12/2019
1	valutazione complessiva	60,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
2	ricerca azioni migliorative	40,00%	01/01/2019	31/12/2019	100,00%
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Giorgio Martoccia	Comandante
Andrea Cabassa	Comandante
Raffaele Malavasi	C

fino al 31/10/2019
dal 01/11/2019

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione	Responsabile dell'indicatore	Note
valutazione situazioni di rischio	60,00%	4	4	Martoccia/Cabassa	
risoluzione problemi riscontrati	40,00%	4	4	Martoccia/Cabassa	
Totale Peso	100,00%				