



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

FUNZIONIGRAMMA

DEL

COMUNE DI VERBANIA

Allegato

alla deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 29/07/2015



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

1° DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI

SETTORI:

UFFICIO DI GABINETTO

PERSONALE - ORGANIZZAZIONE - FORMAZIONE PROFESSIONALE:

- **Personale**
- **Organizzazione**
- **Formazione Professionale**

CONTROLLO DI GESTIONE - STAMPERIA – MESSI:

- **Controllo di Gestione – Stamperia Comunale**
- **Ufficio MESSI**

AVVOCATURA – SEGRETERIA – CONTRATTI:

- **Avvocatura**
- **Segreteria**
- **Contratti**

BIBLIOTECA – CULTURA - PROMOZIONE DEL TURISMO:

- **Biblioteca**
- **Cultura**
- **Promozione del Turismo**

URP e SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

UFFICIO DI GABINETTO

FUNZIONI E COMPETENZE

- Migliorare, facilitare il rapporto tra Amministrazione (Sindaco e Assessori) e Cittadini;
- Gestione agenda Sindaco e a seconda dei problemi posti, indirizzo dei cittadini all'Assessore di competenza;
- Informazioni e supporto all'organizzazione di eventi (fase preparatoria, permessi, autorizzazioni)
- Organizzazione manifestazioni civili, religiose
- Coordinamento iniziative turistiche su proposta del Sindaco.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – FORMAZIONE PROFESSIONALE

FUNZIONI E COMPETENZE

PERSONALE

- Studio ed applicazione di tutta la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro dipendente;
- Stesura atti amministrativi in materia di organizzazione e gestione del personale;
- Gestione delle procedure selettive e delle procedure concorsuali;
- Procedure di assunzione/cessazione di lavoratori a tempo indeterminato/determinato;
- Predisposizione dei contratti individuali di lavoro;
- Procedure di inserimento in servizio di lavoratori attraverso il ricorso ad Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo;
- Invio comunicazione telematica unificata INAIL e Centro per l'Impiego per assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni dei rapporti di lavoro dipendente, e per attivazione/cessazione di tirocini e di cantieri di lavoro;
- Gestione della procedura di rilevazione delle presenze/assenze dal servizio del personale;
- Medicina del lavoro relativamente alla tenuta dei rapporti con il Medico competente, alla prenotazione delle visite/esami specialistici per il personale, ed al ritiro e successiva consegna dei referti;
- Denuncia infortuni sul lavoro;
- Denuncia annuale legge 68/1999, inviata al Centro per l'Impiego, in materia di personale appartenente alla categorie protette;
- Procedura operazione trasparenza: pubblicazione/aggiornamento sul sito internet dei dati inerenti i tassi di assenza e presenza del personale, dei curriculum vitae dei dirigenti, dei dati relativi agli emolumenti da questi percepiti e rispettivi recapiti, dei curriculum vitae del personale incaricato di posizione organizzativa, e dei documenti relativi alla contrattazione integrativa, degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, del personale non a tempo indeterminato, dei bandi di concorso;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Procedura PERLA PA con la gestione dei seguenti adempimenti:
 - adempimento “Anagrafe delle Prestazioni”: comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell’anno precedente e comunicazione degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni;
 - adempimento “Dirigenti”: comunicazione dei curriculum vitae dei dirigenti pubblici (comprensivi di retribuzione) e dei tassi di assenza e di presenza del personale, aggregati per ciascun ufficio dirigenziale;
 - adempimento “GEDAP”: comunicazione del numero complessivo e dei nominativi dei beneficiari degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici;
 - adempimento “GEPAS”: comunicazione del numero dei dipendenti che hanno aderito a ciascuno sciopero e l’ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni;
 - adempimento “Permessi ex legge 104/92”: comunicazione nominativa dei dipendenti cui sono accordati i permessi previsti dall’articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, con l’indicazione della tipologia di permesso utilizzata e del contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell’anno precedente per ciascun mese;
 - adempimento “Rilevazione delle assenze”, con la comunicazione dei seguenti dati: assenze per malattia retribuite, assenze non retribuite, assenze ex lege 104/92, procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze, procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzione.
- Certificazioni di servizio;
- Elaborazione delle retribuzioni mensili del personale;
- Emissione periodica dei mandati di pagamento per la Tesoreria relativamente a:
 - competenze lorde;
 - contributi previdenziali da versare all’INPDAP ed INPS;
 - IRAP;
 - ritenute operate ai dipendenti per assicurazioni, prestiti, quote sindacali;
 - ritenute IRPEF operate ai dipendenti;
- Determinazioni dirigenziali di impegno spesa, e conseguente liquidazione di fatture, inerenti alla gestione del personale;
- Procedimento di elaborazione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato di:
 - Relazione al Conto Annuale;
 - Conto Annuale;
 - Rendiconto trimestrale;
- Procedura DMA2 (Denuncia Mensile Analitica): trasmissione mensile all’INPDAP, per via telematica, dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Procedura UNIEMENS: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo determinato ed ai soggetti inseriti in cantieri di lavoro;
- Elaborazione dei modelli CUD;
- Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del Mod. 770;
- Autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL e successiva emissione dei mandati di pagamento;
- Procedura ONAOSI: gestione dei contributi da versare alla Fondazione ONAOSI di Perugia relativamente ai farmacisti dipendenti del Comune di Verbania;
- Procedure previdenziali per trattamenti di quiescenza: ricostruzione della carriera del dipendente e compilazione della modulistica da inviare all'INPDAP con l'indicazione dei periodi di servizio, dei relativi inquadramenti giuridici e dei relativi trattamenti economici;
- Aggiornamento procedura Nuova Passeweb 2 per l'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti;
- Progetti di liquidazione per trattamenti di fine servizio (TFS) o fine rapporto (TFR): compilazione dei progetti di liquidazione TFS o TFR da inviare all'INPDAP per i dipendenti cessati dal servizio per fine incarico, mobilità ad altri Enti, collocamenti a riposo o dimissioni volontarie;
- Procedure previdenziali per ricongiunzione da o verso altre casse pensionistiche, riscatto di periodi di studio e di servizi vari, computo del servizio militare, accertamento della posizione assicurativa, contribuzione volontaria: predisposizione della pratica relativa alla ricostruzione della carriera, alla certificazione dei servizi svolti e degli emolumenti annui contributivi percepiti;
- Note di debito per le quote pensione a carico dell'Ente: versamento, previa verifica, delle quote contributive richieste dall'INPDAP, relative ai benefici contrattuali maturati dai dipendenti dopo la cessazione dal servizio per collocamento a riposo;
- Studio, verifica ed attuazione della normativa vigente in materia di programmazione e gestione della spesa del personale;
- Previsione della spesa del personale;
- Gestione dell'andamento della spesa per il personale;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale;
- Gestione del Fondo risorse decentrate del personale dirigente e non dirigente: loro costante monitoraggio sia in termini di costituzione che di utilizzo;
- Gestione dinamica della dotazione organica;
- Monitoraggio delle graduatorie concorsuali;
- Gestione delle relazioni sindacali:
 - assistenza tecnica e segreteria nei rapporti con la RSU e le Organizzazioni Sindacali e negli incontri di Commissione Paritetica;
 - assistenza tecnica e consulenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata;
- Applicazione degli accordi sindacali e dei contratti decentrati integrativi;
- Rapporti con le strutture ed uffici per la corretta ed omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali;
- Istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari quale Ufficio Procedimenti Disciplinari.
- Predisposizione dati per questionari diversi in materia di personale: fabbisogni standard, corte dei conti, ecc...

ORGANIZZAZIONE

- Predisposizione / aggiornamento del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Analisi costante del fabbisogno di risorse umane, con l'elaborazione ed attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale e del Piano annuale delle assunzioni;
- Supporto al Nucleo di Valutazione con verbalizzazione delle sedute dello stesso;
- Valutazione della performance del personale:
 - raccolta degli obiettivi individuali assegnati dai dirigenti al personale e alla Posizioni Organizzative (PO) ;
 - raccolta schede di valutazione della performance del personale e delle posizioni organizzative ai fini dell'erogazione della produttività individuale e collettiva e dell'indennità di risultato alle PO;
 - supporto al Nucleo nell'attività di valutazione della performance dei dirigenti ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Tirocini e cantieri di lavoro.
 - Ricognizione eventuali necessità di attivazione di forme di lavoro flessibile da parte dei singoli settori, attivazione delle relative procedure/convenzioni, impegni di spesa e liquidazione delle relative fatture;
 - Attivazione di convenzioni con Università ed ordini professionali per l'utilizzo presso dell'ente di studenti/praticanti attraverso stage/borse lavoro;
- Benessere organizzativo: predisposizione e realizzazione del progetto relativo alla valutazione del benessere organizzativo e valutazione del rischio stress lavoro correlato.
- Individuazione delle esigenze di organizzazione dell'Ente;
- Formulazione delle proposte di modifica della struttura, dei diversi settori/uffici, per assicurarne la maggiore adeguatezza al raggiungimento degli obiettivi assegnati in funzione dei mezzi a disposizione ed aggiornamento dell'organigramma dell'ente;
- Analisi e valutazione delle procedure ed interventi per una loro semplificazione e razionalizzazione;

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Predisposizione del piano triennale della formazione del personale:
 - ricognizione fabbisogni
 - predisposizione Piano triennale della formazione e Piano annuale;
 - ricerca di finanziamenti e sponsorizzazioni per la formazione del personale;
 - coordinamento ed organizzazione corsi di formazione per il personale dipendente in house (ricerca sul mercato di formatori e valutazione delle proposte) e presso altri enti pubblici;;
 - coordinamento e organizzazione di corsi di formazione come ente promotore per il personale ;
- Formazione del personale presso enti e scuole di formazione: gestione amministrativa a contabile dei corsi di formazione del personale presso enti e scuole di formazione;
- Supporto al servizio sicurezza sul lavoro per l'espletamento delle attività relative alla formazione obbligatoria del personale ai sensi della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- Monitoraggio della formazione, con la predisposizione per ogni dipendente di una scheda riepilogativa dei corsi di formazione svolti (data, titolo del corso, durata del corso, società/relatore del corso, eventuale spesa sostenuta) ed archiviazione (una cartelletta per ciascun dipendente) degli attestati di partecipazione ai corsi;
- Verifica ex post degli interventi di formazione realizzati.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

CONTROLLO DI GESTIONE - STAMPERIA COMUNALE - MESSI

FUNZIONI E COMPETENZE

CONTROLLO DI GESTIONE

- Controllo strategico:
 - definizione dei documenti di programmazione, degli strumenti di monitoraggio e della reportistica da sottoporre all'amministrazione;
 - monitoraggio obiettivi strategici
 - predisposizione del report da presentare al Nucleo di Valutazione e all'Amministrazione;
- Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Controllo di gestione:
 - predisposizione del Piano degli Obiettivi e delle Performance (obiettivi di PEG) con il quale vengono definiti gli obiettivi da assegnare ai singoli centri di responsabilità/centri di costo;
 - monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi prefissati attraverso l'analisi per indicatori e l'analisi degli scostamenti (eventuale aggiornamento degli obiettivi assegnati);
 - valutazione della funzionalità dell'organizzazione al fine di formulare proposte di riorganizzazione di servizi/uffici e valutazioni di convenienza (analisi costi-benefici) sui servizi comunali o progetti strategici previsti dal programma di mandato;
 - predisposizione del Referto di Controllo di Gestione da inviare alla Corte dei Conti;
- Supporto al Nucleo di Valutazione nella procedura di valutazione della performance;
- Valutazione del costo dei servizi e dell'economicità nella gestione delle risorse di bilancio dell'Ente;
- Monitoraggio dei servizi di particolare importanza per l'ente al fine di rilevare il costo dei degli stessi, il risultato della gestione ed il loro grado di copertura finanziaria;
- Predisposizione del Bilancio Sociale dell'Ente;
- Controllo della qualità dei servizi erogati sia direttamente che indirettamente mediante organismi gestionali esterni con metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni all'Ente;
- Attivazione del nuovo "Servizio Centrale degli Acquisti": gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi attraverso gli strumenti delle convenzioni Consip, SCR Piemonte, MEPA e Regolamento comunale per lavori, forniture e servizi, al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità ;
- Gestione parco automezzi comunali (ad eccezione della gestione delle relative assicurazioni e sinistri);



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Gestione del Piano Acquisti (attrezzature, impianti, veicoli, arredi - tit. II spesa in conto capitale) e gestione delle seguenti spese di funzionamento degli uffici comunali: cancelleria, carta, noleggio fotocopiatori e materiali di consumo, manutenzione e riparazione autoveicoli comunali, fornitura carburante, bolli auto, pedaggi autostradali, servizio meccanica e gommista parco autoveicoli;
- Gestione del vestiario dei Messi comunali;
- Inventario beni mobili;

STAMPERIA COMUNALE

- Attività di stampa (stampa/assemblaggio/rilegatura) a supporto degli uffici comunali, associazioni ed enti quali Questura, Prefettura, Procura della Repubblica, Istituzioni scolastiche, associazioni).

UFFICIO MESSI

- Gestione dell'attività di notifica dell'Ente;
- Gestione dell'albo pretorio on-line;
- Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle cerimonie ufficiali;
- Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali;
- Attività di supporto all'Amministrazione nella distribuzione di documentazione/avvisi/comunicazioni inerenti l'attività comunale.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

AVVOCATURA – SEGRETERIA - CONTRATTI

FUNZIONI E COMPETENZE

AVVOCATURA:

L'Avvocatura, nell'ambito della autonomia e di indipendenza che caratterizzano l'esercizio della professione forense, rappresenta e difende in giudizio il Comune nelle cause amministrative, civili, di lavoro, penali, e tributarie in cui l'Ente sia parte, predisponendo ed assumendo tutti gli atti processuali a tal fine necessari.

A tal fine:

- riceve gli atti giudiziari notificati all'Ente;
- studia le problematiche giuridiche sottese anche di concerto col settore interessato;
- predispone atti processuali necessari sia nei giudizi: civili (avanti Giudici di Pace, Tribunali, Corti d'Appello), che del lavoro, penali (costituzioni di parte civile e quale responsabile civile per il fatto imputato), amministrativi (TAR, Consiglio di Stato, tribunale Superiore Acque Pubbliche, Ricorsi straordinari al Capo dello Stato), ed eventualmente tributari;
- accede alle cancellerie e deposito atti ed il ritiro di quelli di controparte;
- rappresenta in udienza l'Ente, partecipando alle udienze;
- adotta e notifica gli atti di esecuzione forzata per il recupero di eventuali crediti;
- predispone e adotta gli atti di gravame e rappresenta l'Ente anche nei giudizi superiori.

Svolge altresì attività di consulenza giuridico-legale ad Organi, Settori ed Uffici dell'Ente, oltre alla assistenza legale stragiudiziale, in particolare attraverso la disamina delle questioni di diritto ad essa sottoposte e l'emissione di pareri legali sui quesiti di volta in volta sollevati.

SEGRETERIA GENERALE:

- Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Giunta, Consiglio, Conferenza dei Capigruppo) e relativa verbalizzazione;
- Collaborazione con il Segretario Generale per tutte le funzioni a lui demandate dalla legge e dai regolamenti;
- Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Assistenza alle commissioni consiliari permanenti;
- Assistenza ai consigli di quartiere e convocazione loro riunioni;
- Stesura delle deliberazioni del Consiglio Comunale, gestione delle deliberazioni del Consiglio e della Giunta, delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze sindacali e relativa trasmissione agli uffici competenti;
- Pubblicazione, esecutività e conservazione atti del Comune;
- Gestione delle seguenti sezioni del sito internet istituzionale:
 - Sindaco e Giunta;
 - Consiglio Comunale;
 - Atti;
 - Statuto e Regolamenti;
 - Consigli di Quartiere;
 - Benemerenze e Cittadinanze Onorarie;
 - area riservata - Consiglio Comunale;
- Gestione dell'anagrafe degli amministratori;
- Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni;
- Gestione iter di nomina del Nucleo di Valutazione e del Collegio dei Revisori dei Conti;
- Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG;
- Collaborazione con il servizio avvocatura dell'ente nella gestione del contenzioso e della difesa giudiziaria, liti ed arbitraggi;
- Aggiornamento dello Statuto Comunale;
- Stesura ed aggiornamento dei seguenti regolamenti:
 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;
 - Regolamento per il funzionamento dei consigli di quartiere;

CONTRATTI:

- Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente;

- Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:
 - accertamenti ipotecari e catastali;
 - gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge);
 - determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto contraente;
 - determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti);
 - reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;
 - repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti;
 - accertamenti previsti dalla normativa antimafia/trasmissione mod GAP alla Prefettura;
 - trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte;
 - ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.
- Assistenza al rogito;
- Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.);
- Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico;
- Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio;
- Rilascio di copie e di copie conformi agli originali;
- Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale;
- Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa;
- Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999;
- Gestione dei contratti assicurativi dell'ente e dei sinistri coperti dagli stessi.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

BIBLIOTECA – CULTURA – PROMOZIONE DEL TURISMO

FUNZIONI E COMPETENZE

BIBLIOTECA

- Servizi al pubblico:
 - accoglienza, orientamento e consulenza bibliografica ai lettori. Informazioni di orientamento e turistiche sull'offerta generale per il tempo libero, il lavoro e il turismo;
 - attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione, gestione dei solleciti);
 - prestito interbibliotecario e fornitura documenti;
 - servizi per l'infanzia: laboratori di lettura 0-5 anni (progetto 'Nati per Leggere') e per le scuole;
 - servizi per i giovani adulti: progetto Liberamente;
 - internet point e servizio wi-fi;
 - iniziative culturali: cinema all'aperto ('Belloraro'), caffè letterari, gruppi di lettura, rassegna di burattini, ecc.

- Servizi di back office:
 - acquisto materiale bibliografico;
 - catalogazione;
 - trattamento fisico dei documenti;
 - revisione dinamica delle raccolte;
 - gestione dei periodici;
 - deposito legale.

- Funzioni e servizi per il Sistema Bibliotecario, quale Biblioteca Centro Rete:
 - Catalogazione centralizzata;
 - Interprestito;
 - Promozione;
 - Formazione del personale;
 - Coordinamento dei servizi e delle attività;
 - Progettazione e attivazione nuovi servizi;
 - Iniziative culturali: Open Day, Nati per Leggere, Liberamente, ecc;
 - Assistenza al personale delle biblioteche;
 - Gestione dell'organo esecutivo (Consiglio di Sistema);
 - Gestione amministrativa: convenzioni con Regione e enti aderenti, istruttoria contributi ex LR 78/1978;
 - Cooperazione (scuole, enti, associazioni, ASL, pediatri di base, librerie ed editori);
 - Fund raising;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Ideazione, organizzazione e gestione di specifici progetti di settore, quali:
 - progetto Nati per leggere;
 - progetto Liberamente;
 - progetto Tutti i colori della biblioteca.

CULTURA

- Istruzione permanente per adulti (Università terza età);
- Progetti di collaborazione e rete con le varie associazioni culturali del territorio;
- Coordinamento gestione Casa del lago (struttura attrezzata con laboratori scientifici ed esposizione cultura e materiale);
- Rassegna teatrale e teatro scuola;
- Coordinamento e gestione convezioni utilizzo sale;
- Serate culturali a tema;
- Organizzazione di eventi culturali nella stagione estiva;
- Predisposizione e realizzazione della grafica di tutto il materiale pubblicitario e informativo del settore;
- Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini;
- Organizzazione di specifici eventi e serate tematiche culturali;
- Ideazione, organizzazione e gestione di specifici progetti di settore, quali: Premio letterario Contardo Ferrini, Teatro Cultura.

PROMOZIONE DEL TURISMO

Informazione ed accoglienza turistica – I.A.T.

- Informazione al pubblico: utenza diretta al banco o telefono e via posta, posta elettronica e fax:
 - raccolta e aggiornamento informazioni turistiche e di utilità;
 - aggiornamento e reperimento materiale promozionale cartaceo da distribuire al pubblico;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- aggiornamento informazioni sulle strutture ricettive della città e del Distretto Turistico;
- aggiornamento orari mezzi pubblici;
- raccolta informazioni sulle manifestazioni di Verbania e zone limitrofe e predisposizione mensile del libretto calendario manifestazioni “*Verbania e dintorni*”;
- allestimento trisettimanale n. 3 vetrine ufficio;
- distribuzione del materiale promozionale del territorio e delle manifestazioni negli hotels, nei negozi della città, negli Iat del territorio;
- produzione materiale promozionale (cartine, locandine, leaflets, badges, inviti, ecc.);
- Aggiornamento quotidiano sito internet istituzionale www.verbania-turismo.it;
- Statistiche utenza Ufficio I.A.T. e gestione archivio di materiale d’informazione al pubblico;
- Gestione prenotazioni visite guidate a Villa San Remigio per singoli e in occasione di manifestazioni e visite guidate organizzate dall’Assessorato al Turismo;

Programmazione e gestione turistica:

- Istruttoria di pratiche ed atti amministrative relativi all’attività dell’Assessorato; determinazioni dirigenziali e provvedimenti di liquidazione conseguenti;
- Cura dei procedimenti amministrativi relativi alle ricerca di risorse economiche;
- Cura dei procedimenti amministrativi relativi alla concessione contributi;
- Ideazione, organizzazione e gestione di iniziative e manifestazioni turistiche/culturali dell’Ente;
- Cura dei rapporti con le Associazioni cittadine e con gli operatori del settore;
- Coordinamento manifestazioni turistiche;
- Attività di informazione periodica a giornalisti e stampa specializzata;
- Collaborazione con Uffici Stampa esterni;
- Ideazione e produzione materiale informativo relativo alle manifestazioni e al territorio;
- Organizzazione delle visite guidate al giardino di Villa San Remigio;
- Assistenza a giornalisti, studiosi, Enti, Università interessati al territorio e alle sue risorse e iniziative;
- Accoglienza e assistenza a giornalisti e tour operators italiani e stranieri;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Coordinamento promozione principali iniziative (stampa materiale, affissioni, rapporti con organi di informazione, spedizioni a mailing mirati);
- Collaborazione con vari organi istituzionali (Provincia, Distretto, Camera di Commercio, Archivio di Stato);
- Attività di coordinamento e supporto all'Ufficio I.A.T.;
- Attività di collaborazione con altri uffici e progetti comunali (Assessorato Cultura, Università Terza Età, Ufficio Tributi);
- Gestione della struttura comunale di Villa Giulia (tenuta del calendario, coordinamento utilizzo, coordinamento servizio di custodia e pulizia, cura e manutenzione, controllo degli introiti);
- Monitoraggio e controllo strutture comunali in concessione.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

URP e SEMPLIFICAZIONI DEL CITTADINO

FUNZIONI E COMPETENZE

- Realizzazione del progetto URP: “Accorciare le distanze Cittadino – Comune”
- Gestione Back-office e organizzazione front-office sede Intra e Pallanza, attività' di intermediazione tra i cittadini e l' amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione
- Gestione dei reclami
- Gestione sistema “ComuniChiamo”
- Gestione delle notizie nella Home Page sito internet istituzionale
- Aggiornamento delle sezioni del sito e coordinamento dei responsabili dei diversi settori per l'aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione.
- Trasparenza: gestione sezione Amministrazione Trasparente
- Gestione Programma Messagistica
- Risorsa semplificazione pratiche e comunicazioni



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

-

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI

SETTORI:

BILANCIO E CONTABILITA'

TRIBUTI

**SERVIZI INFORMATICI – UFFICIO PROTOCOLLO –
OSSERVATORIO STATISTICO:**

- **Servizi informatici**
- **Ufficio protocollo**
- **Osservatorio statistico**

SERVIZI PUBBLICI LOCALI e SOCIETA' PARTECIPATE



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

CONTABILITA' E BILANCIO

FUNZIONI E COMPETENZE

- Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relative variazioni
- Predisposizione del bilancio consolidato
- Predisposizione del rendiconto della gestione
- Predisposizione del PEG e delle relative variazioni
- Predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto
- Elaborazione indicatori di bilancio
- Controllo finanziario di gestione e monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità
- Salvaguardia degli equilibri di bilancio e verifiche sistematiche dell'andamento della gestione
- Gestione dell'indebitamento dell'Ente (gestione amministrativa e contabile mutui)
- Verifiche di cassa
- Elaborazione e gestione della convenzione del servizio di Tesoreria
- Relazioni con l'Istituto Tesoriere
- Relazioni con il collegio dei Revisori dei Conti
- Predisposizione ed aggiornamento del Regolamento di Contabilità
- Applicazione della nuovo sistema contabile armonizzato a regime
- Gestione contabilità economica
- Gestione degli adempimenti fiscali dell'Ente (IVA, Irap, etc)
- Gestione del nuovo sistema dello split payment e dello spesometro
- Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente in parte corrente (verifica impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento, verifica entrate dell'Ente ed emissione reversali d'incasso, nonché correttezza procedure degli uffici decentrati)



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Gestione entrate in conto capitale e spese da investimenti
- Controllo contabile dei piani di ammortamento dei mutui
- Emissione dei ruoli affitti dell'Ente e relativo monitoraggio
- Monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione soggetti a rateizzazione, con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza;
- Redazione annuale del rendiconto delle spese del Tribunale
- Tenuta degli inventari dei beni immobili
- Gestione della cassa economale e relative rendicontazioni
- Gestione delle spese in economia
- Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Finanze, Bilancio, Patrimonio



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

TRIBUTI

FUNZIONI E COMPETENZE

- Studio legislazione tributaria ed extratributaria
- Verifica ed aggiornamento dei regolamenti comunali dei tributi comunali
- Proiezioni delle entrate tributarie dell'Ente
- Gestione e riscossione delle entrate tributarie dell'Ente: (IMU, TASI, TARI ed imposta di soggiorno);
- Attività di accertamento e controllo tributario delle entrate tributarie dell'Ente, ICI inclusa
- Attività di accertamento con adesione
- Difesa diretta dell'Ente nel contenzioso tributario e gestione dell'attività istruttoria del contenzioso;
- Rapporti con il gestore dell'imposta sulla pubblicità e del diritto di pubblica affissione e Cosap e controllo del contratto di concessione del servizio;
- Gestione rapporti con i contribuenti per informazioni, istruttorie accertamenti, verifica richieste di autotutela e rimborsi, nonché rapporti con i professionisti del settore (consulenti e CAF);
- Gestione attività di informazione esterna attraverso i diversi canali (sito, comunicazioni mirate e manifesti)
- Bonifica delle banche dati al fine di aumentare l'efficacia dell'attività di accertamento e la correttezza delle proiezioni di entrata;
- Attività di ampliamento della base imponibile attraverso la verifica del corretto classamento delle unità immobiliari attraverso la collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Territorio
- Sviluppo progetto di partecipazione all'accertamento fiscale e collaborazione con Agenzia delle Entrate, partecipazione all'accertamento sintetico;
- Gestione delle fasi propedeutiche all'attività di riscossione coattiva (predispensione ruoli e loro gestione)



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SISTEMI INFORMATICI/INFORMATIVI E OSSERVATORIO STATISTICO

FUNZIONI E COMPETENZE

SERVIZI INFORMATICI:

- Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software;
- Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate;
- Gestione tecnica, manutenzione e ottimizzazione dell'impianto telefonico e degli apparecchi telefonici, dei fotocopiatori, stampanti e fax. Fornitura e gestione del materiale di consumo (toner, cartucce, nastri);
- Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software;
- Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda;
- Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.);
- Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali. Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative relativamente alla manutenzione dei server;
- Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo;
- Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici;
- Gestione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali;
- Gestione del sistema di posta elettronica con dominio @comune.verbania.it;
- Gestione del progetto "Verbania Wireless" per il collegamento ad Internet gratuito dei cittadini;
- Gestione del collegamento al sistema di videosorveglianza Comunale da parte della Questura del VCO e del Comando Provinciale dei Carabinieri;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa e del piano di continuità operativa come stabilito dal Nuovo Codice dell' Amministrazione Digitale;

OSSERVATORIO STATISTICO:

- Attività di rilevazione statistica ISTAT: rilevazione dei prezzi al consumo e indagini multiscopo sulle famiglie;
- Altre attività di rilevazione di interesse dell'ente;
- Pubblicazione di dati statistici e pubblicazione dell'indice dei prezzi al consumo di Verbania.

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE:

- Implementazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) comunale;
- Gestione del D.B.T. comunale;
- Elaborazione dati e redazione di cartografia funzionale alle attività degli altri settori comunali.

PROTOCOLLO

- Protocollo informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali.
- Gestione della posta cartacea e delle cartelle depositate da Equitalia
- Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SERVIZI PUBBLICI LOCALI E SOCIETA' PARTECIPATE

FUNZIONI E COMPETENZE

- Verifica delle novità normative in tema di riorganizzazione degli ATO nel settore della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani, del servizio idrico integrato e della distribuzione del gas metano
- Costituzione dell'ATEM Gas VCO
- Gestione e controllo del contratto di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani
- Gestione e controllo del contratto del servizio di concessione gas sul territorio di Verbania,-
- Gestione e controllo del contratto di trasporto locale – “servizio + bus”
- Gestione contabile dei contratti di locazione degli impianti antenne;
- Gestione dei rapporti giuridico-amministrativi con le società partecipate dal Comune di Verbania e degli adempimenti previsti dalle diverse normative nazionali in materia di comunicazione dei dati relativi agli organismi partecipati dal Comune (amministratori compensi, censimento annuale degli organismi partecipati –adempimento CONSOC)
- Realizzazione ed aggiornamento sezione sito Internet relativo agli Enti, società ed organismi partecipati
- Studi finalizzati alla stesura del piano di razionalizzazione delle partecipate e realizzazione dello stesso



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

3° DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

SETTORI:

LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO SUPERIORE O UGUALE A EURO 100.000,00 - ESPROPRI

- Lavori pubblici di importo superiori o uguale a euro 100.000,00
- Espropri

CEM

ERP

APPALTI – ASSICURAZIONI e SINISTRI

- Appalti
- Assicurazioni e sinistri

PROTEZIONE CIVILE



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

LAVORI PUBBLICI DI IMPORTO SUPERIORE O UGUALE A EURO 100.000,00 - ESPROPRI

FUNZIONI E COMPETENZE

LAVORI PUBBLICI:

Analisi delle necessità e predisposizione DPP;

Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti;

Predisposizione di tutte le procedure relative allo svolgimento delle gare d'appalto inerenti servizi tecnici mediante redazione bandi di gara, redazione lettera invito, selezione partecipanti, espletamento gara ed aggiudicazione;

Affidamenti incarichi di progettazione sia interni all'Ente che esterni (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;

Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi

Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06, autorizzazione all'indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'ANAC, ecc.;

Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt. 56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;

Gestione della gara ufficiosa (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e successiva determina di aggiudicazione ai sensi degli artt. 57 co. 6, 122 e 125 e relativo avviso di post informazione

Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera, proroghe

Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;

Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, ecc.)

Provvedimenti di autorizzazione al subappalto e cessione dei crediti

Provvedimenti afferenti al contenzioso, riserve, accordi bonari atti transattivi



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);

Rapporti con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

Verifica e validazione progetti sia redatti dal personale dipendente del Dipartimento che da professionisti esterni;

Predisposizione pratiche per la richiesta e l'ottenimento del parere da parte della commissione locale per il paesaggio;

Preparazione pratiche per l'ottenimento di pareri e nulla osta da parte degli Enti preposti (ASL, Soprintendenza, VVF, ecc.);

Collaudo opere pubbliche anche se realizzate a seguito di convenzione urbanistica, su richiesta specifica dell'ufficio;

Comunicazioni all'osservatorio dei contratti pubblici di tutti i lavori servizi e forniture collegate al Dipartimento;

Convocazione e gestione conferenze di servizi per l'ottenimento di tutti i pareri necessari per la realizzazione delle opere;

Provvedimenti amministrativi per concorsi di progettazione, concorsi di idee, project financing, concessioni di lavori pubblici, locazione finanziaria di opere pubbliche;

Lavori di esecuzione in danno con recupero spese se superiori ad €. 100.000,00;

Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;

Predisposizione per la Giunta Comunale e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati;

Rilascio pareri di competenza su progetti urbanistici ed edilizi di iniziativa privata;

Verifica regolarità contributiva professionisti ed imprese appaltatrici;

Rilascio CE per le opere di competenza;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

ESPROPRI

Il Procedimento Espropriativo può riguardare:

- l'acquisizione di fabbricati o di aree private per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità realizzate dal Comune di Verbania;
- l'acquisizione di beni immobili a favore di soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, per la realizzazione di opere private di pubblica utilità;
- la costituzione di servitù, o di altri diritti reali su beni immobili, che si rendono indispensabili e funzionali alla realizzazione di impianti o di opere di pubblica utilità, a favore del Comune di Verbania o dei soggetti predetti;

L'Ufficio per le Espropriazioni, ricevute le informazioni necessarie dai competenti uffici comunali o dagli altri soggetti promotori dell'espropriazione, gestisce il Procedimento espropriativo, dall'avvio alla predisposizione del Provvedimento finale (Decreto di Esproprio o, in alternativa, nei casi previsti, Atto di cessione volontaria), che si può sintetizzare nei seguenti Subprocedimenti:

- Acquisizione, dall'Ufficio Urbanistica, dell'Atto di conformità dell'opera o dell'impianto al Piano Regolatore generale comunale, nonché della comunicazione in ordine al Vincolo preordinato all'esproprio, previsto dal piano urbanistico generale, ovvero da una sua variante, nonché della Dichiarazione di Pubblica utilità, disposta dall'approvazione di atti di pianificazione o di natura territoriale;
- Acquisizione, dal Responsabile Unico del Progetto comunale dell'opera pubblica, del Piano particellare, verificato catastalmente, con relativa determinazione dell'indennità provvisoria dell'espropriazione nonché il relativo frazionamento delle aree;
- Predisposizione dell'atto amministrativo di approvazione del Progetto definitivo, comprensivo del piano particellare di espropriazione, il quale riporta i beni da acquisire, per la Dichiarazione di Pubblica Utilità;
- Predisposizione atti amministrativi, per le comunicazioni inerenti l'avvio del Procedimento espropriativo, alla/e Ditta/e catastale/i interessata/e (proprietari);
- con l'indicazione dell'indennità di esproprio, per l'eventuale decreto di occupazione d'urgenza, per l'eventuale attivazione della Commissione provinciale, nei casi di non accettazione dell'indennità proposta, per i pagamenti delle indennità accettate, fino alla predisposizione del Provvedimento finale;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- Determinazione indennità definitiva;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- Predisposizione dell'Atto di cessione volontaria, ex art 45 del T.U.E., da inviare contestualmente alla notifica di cui al secondo comma dell'art. 17 del T.U.E, prevista per la comunicazione della data in cui è divenuta efficace la dichiarazione di pubblica utilità;
- Stipula del preliminare di cessione volontaria con i proprietari disponibili
- Ordine di pagamento diretto delle indennità di espropriazione convenute per cessione volontaria
- Trascrizione del Decreto di Esproprio esecutivo presso l'Ufficio dei registri immobiliari.
- Trasmissione del preliminare di cessione volontaria per la stipula dell'atto pubblico di cessione all'ufficio contratti, per l'acquisto del bene.

Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativi ed Enti vari;

Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:

- adempimenti di registrazione;
- trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
- vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;

Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

CEM

FUNZIONI E COMPETENZE

- Affidamento incarico Direttore Artistico;
- Affidamento servizio di gestione della struttura;
- Rassegna teatrale;
- Coordinamento e gestione convezioni utilizzo sale;
- Serate culturali a tema;
- Organizzazione di eventi culturali nella stagione estiva;
- Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

ERP

FUNZIONI E COMPETENZE

- Gestione Bandi Casa ERP sovvenzionata (emissione bando, istruttoria domande, trasmissione domande alla commissione competente, gestione ricorsi)
- Gestione Bandi Casa ERP agevolata (emissione bando, istruttoria domande, valutazione e controllo domande, stesura graduatoria provvisoria, gestione e valutazione ricorsi, stesura graduatoria definitiva);
- Assegnazione alloggi (verifica requisiti, scelta alloggi, determina di assegnazione, inoltro documentazione all'Agenzia Territoriale della Casa);
- Gestione inquilinato (sfratti -decadenze, annullamenti, rescissione-, sgomberi, contatti con SUNIA, richieste di manutenzione, lamentele, istruttoria cambi alloggi, volture, ospitalità, disdette, rinunce, ricalcolo affitti);
- Sopralluoghi alloggi (sopralluoghi ordinari e su richiesta per lamentele ed interventi manutentivi);
- Monitoraggio morosità:
 - controllo, contatti, piani di rientro;
 - sfratti, pratiche legali;
- Morosità incolpevole edilizia sociale: verifiche, istruttoria per accesso al fondo ed erogazioni;
- Agenzie Sociali e fondo morosità incolpevole libero mercato;
- Contatti con la Regione Piemonte per elaborati statistici;
- Contributi affitto regionali (gestione bando e coordinamento dei comuni compresi nell'ambito territoriale di competenza, istruttoria domande, trasmissione alla Regione, liquidazione agli aventi diritto);
- Erogazione contributi per l'avvio alla locazione (prestito d'onore);
- Gestione SGATE (bonus gas, bonus elettrico, rendicontazione contabile e processo di rimborso maggiori oneri);
- Bandi occasionali (istruttoria domande, formazione graduatorie, liquidazione agli aventi diritto);
- Portierato solidale/Sviluppo di comunità;
- Gestione contabile delle risorse attribuite con il PEG al settore (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni).



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

APPALTI – ASSICURAZIONI E SINISTRI

FUNZIONI E COMPETENZE

APPALTI

- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi, lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia;
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti con esclusione delle sole procedure negoziate senza pubblicazione di bando di gara che restano di competenza dei dipartimenti procedenti salvo accordo diverso;
- Predisposizione degli atti per il perfezionamento delle procedure di gara (verbali di gara, determina di aggiudicazione, comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 comma 5, del D. LGS. 163/2006 e s.m.i. ecc.);
- Pubblicazione bandi ed esiti di gara;
- Attività di supporto allo svolgimento delle operazioni di gara (risposta ai quesiti, acquisizione plichi offerte, verifiche conformità lex specialis, redazione verbali, verifica requisiti, ecc.);
- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti;
- Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure;

ASSICURAZIONI E SINISTRI

- Individuazione del Broker tramite gara e gestione dei rapporti con lo stesso;
- gestione delle polizze Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti; Incendio e garanzie accessorie; Furto e garanzie accessorie; R.C. motoveicoli ed autoveicoli e garanzie accessorie; Tutela Legale; Infortuni e garanzie accessorie; Responsabilità civile e amministrativa patrimoniale della pubblica amministrazione (cura delle scadenze con predisposizione degli atti di gara, pagamento premi);
- gestione dei sinistri attivi (acquisizione dal Tecnico incaricato del Dipartimento Servizi al Territorio della scheda tecnica con il preventivo del danno subito dal Comune, trasmissione al Broker della richiesta di risarcimento, monitoraggio del pagamento del risarcimento, gestione del rapporto con i Periti di controparte);
- Gestione dei sinistri relativi alla polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti di importo inferiore alla franchigia frontale assoluta pari a euro 15.000,00 (valutazione tecnico giuridica dei sinistri con accettazione o meno della richiesta di risarcimento o con eventuale proposta di transazione alla controparte);
- Gestione del contenzioso (dispone gli atti per la difesa in giudizio con Avvocati nominati dalle Compagnie di assicurazione fornendo agli stessi la collaborazione necessaria per l'espletamento del



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

mandato, fornisce all'Avvocatura interna la documentazione necessaria e l'orientamento dell'ufficio in merito agli atti di negoziazione assistita);

- cura dei rapporti con gli organi di polizia (Polizia Municipale, Polizia Stradale, Carabinieri) per l'ottenimento dei rapporti di servizio relativi ai sinistri in cui il Comune è parte in causa;
- cura i rapporti con la Prefettura per confermare il ripristino dello stato dei luoghi quando disposto;
- difende in giudizio l'amministrazione comunale per procedimenti avanti al Giudice di pace di importo fino a 1.000,00 euro.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

PROTEZIONE CIVILE

FUNZIONI E COMPETENZE

Previsione:

- Attività dirette allo studio ed alla determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi, alla identificazione dei rischi ed alla individuazione delle zone del territorio soggette ai rischi stessi:
 - pianificazione degli scenari;
 - pianificazione delle situazioni di emergenza;
 - pianificazione delle azioni;
 - pianificazione delle risorse;
- ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
- redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine etc.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
- predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonché di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
- elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;

Prevenzione:

- Attività volte ad evitare o ridurre al minimo la possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi di cui all'articolo 2 della Legge 225/1992 anche sulla base delle conoscenze acquisite per effetto delle attività di previsione:
 - stesura/aggiornamento Piano Comunale di Protezione Civile;
 - interventi di manutenzione generici su rii, arginature e litorali;
 - formazione del personale comunale e di altri soggetti interessati;
 - formazione e gestione del Gruppo comunale volontari Protezione civile e dei volontari facenti parte del sistema Protezione Civile;
 - gestione emergenze simulate (esercitazioni);
 - informazione a studenti e cittadini sull'attività di protezione civile;
- coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n. 194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Soccorso:

- Attuazione degli interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi di cui all'articolo 2 citato ogni forma di prima assistenza:
 - la collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
 - gestione Unità di crisi;
 - gestione emergenze reali;
 - attivazione Centro Operativo Comunale;
 - la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
 - funzioni di Supporto al Metodo di Intervento;
 - l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
 - rapporti con Enti ed Istituzioni facenti parte il Sistema Provincia Regione Stato;
 - partecipazione alle attività del Centro Operativo Misto;
 - l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile;
 - approvvigionamento e gestione economica;
 - adesione al Coordinamento Provinciale del Volontariato e partecipazione alle Missioni richieste e coordinate dalla Regione;

Superamento dell'emergenza (ripresa delle normali condizioni di vita).



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

SETTORI:

EDILIZIA PRIVATA

URBANISTICA

AMBIENTE

**IMPIANTI SPORTIVI, SERVIZI SPORTIVI E GESTIONE
STRUTTURE SPORTIVE**

PATRIMONIO - DEMANIO IDRICO LACUALE

- **Patrimonio**
- **Demani idrico lacuale**

SUAP e COMMERCIO



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

EDILIZIA PRIVATA

FUNZIONI E COMPETENZE

Sportello Unico Edilizia Privata:

- Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di edilizia privata nelle aree dedicate dal sito internet comunale ;
- Ricezione e gestione degli atti edilizi in via telematica: Comunicazione di Inizio dei Lavori, Dichiarazione Inizio Attività, Segnalazione Certificata Inizio Attività, Permesso di Costruire, oltre agli altri provvedimenti autorizzatori presupposti (Autorizzazione paesaggistica, Autorizzazione ai sensi della L.R. n.45/1989 e simili);
- assistenza all'utenza;
- Ricezione e protocollo delle denunce di opere in cemento armato e di strutture metalliche (Legge n. 1086/71ss.mm.ii.);
- Gestione, supporto tecnico ed amministrativo alla Commissione Locale per il Paesaggio;
- Coordinamento dei rapporti con gli Enti esterni, che sono tenuti ad esprimere pareri consultivi o vincolanti;
- Rilascio di certificazioni, dichiarazioni, attestazioni, pareri relativi alle attività del Settore;
- Rilascio della certificazione di conformità edilizia (agibilità);
- Gestione delle attività relative alle richieste di Accesso formale agli atti, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Redazione dei Certificati di Destinazione Urbanistica - CDU secondo, le istanze dell'utenza pubblica e privata, pervenute all'Ufficio Urbanistica.

Vigilanza Edilizia:

- rapporti e relazione con il pubblico per risoluzione problematiche relative ad esposti e/o verifiche da parte dell'ufficio;
- assistenza al pubblico per accesso agli atti amministrativi per chiarimenti tecnici riguardanti abusi edilizi presunti;
 - verifica di esposti e segnalazioni pervenute agli Uffici da privati o da altri enti e uffici;
 - verifiche d'ufficio sulle attività edilizie in corso con sopralluoghi sui cantieri;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- stesura di relazioni tecniche in caso di conformità delle opere;
- stesura dei verbali di contestazione edilizia corredata da documentazione tecnica necessaria per la stesura della relativa comunicazione di notizia di reato;
- stesura delle relative ordinanze di sospensione dei lavori e/o ordinanze di ripristino dello stato dei luoghi;
- relazione diretta con la Procura della Repubblica, Corpo Forestale dello Stato, Agenzia del Territorio;
- istruttorie relative alle pratiche di permesso di costruire sanatoria, conservazione opere ecc;
- calcolo e redazione delle irrogazione sanzioni amministrative;
- verifiche tecniche relative all'ottemperanza delle ordinanze emesse;
- consulenza e gestione pratiche di violazione edilizia in autodenuncia;
- verifiche relative al deposito di documentazione a seguito di comunicazione interventi urgenti art. 34 del Regolamento Edilizio Comunale;
- sopralluoghi per la determinazione dei punti fissi nelle nuove costruzione e ristrutturazioni totali con relativa stesura delle relazione in contraddittorio ai sensi dell'art. 60 del Regolamento Edilizio Comunale;
- assistenza tecnica come ausiliari di Polizia Giudiziaria;

Attività di carattere generale svolte dal Settore:

- Avvio dei procedimenti correlati all'emissione di ordinanze dirigenziali e sindacali relativamente agli argomenti di competenza del Settore
- Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di edilizia privata nelle aree dedicate dal sito internet comunale;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale
- Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore;
- Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati;
- Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di accertamento/impegno di spesa e successivi adempimenti);



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

URBANISTICA

FUNZIONI E COMPETENZE

- Gestione del Piano Regolatore Generale – P.R.G. – del Comune di Verbania: Varianti Strutturali, Varianti Parziali, Adeguamenti normativi e/o cartografici, correzioni errori materiali;
- Gestione di Strumenti Urbanistici Esecutivi di iniziativa pubblica o privata;
- Gestione di Piani di Recupero di iniziativa pubblica o privata;
- Gestione di Piani Particolareggiati;
- Gestione Piani per l'Edilizia Economico e Popolare –P.E.E.P. -;
- Gestione di interventi di edilizia sociale;
- Gestione di Piani per Insediamenti Produttivi – P.I.P. -;
- Gestione di Programmi Integrati;
- Gestione progetti speciali: predisposizione di piani o programmi per l'ammissione a bandi di finanziamento; coordinamento delle attività conseguenti al finanziamento di piani o programmi
- Convocazione Commissione Consigliare competente in materia Urbanistica e predisposizione della documentazione relativa agli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno;
- Segreteria Commissione Consigliare Urbanistica: predisposizione dei verbali in esito ai lavori della Commissione Consigliare Urbanistica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale;
- Pubblicazione strumenti urbanistici generali e varianti, strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica e varianti agli stessi, strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata: predisposizione degli annunci di pubblicazione per la redazione dei manifesti da destinare alla pubblica affissione, per la pubblicazione su quotidiano locale, sul Bollettino Ufficiale della Regione e nel sito internet del comune;
- Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore
- Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati;
- Gestione contabile delle risorse attribuite con il PEG al settore (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni di fattura);
- Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di urbanistica nelle aree dedicate dal sito internet comunale;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale
- Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di accertamento/impegno di spesa e successivi adempimenti);



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

AMBIENTE

FUNZIONI E COMPETENZE

Acustica ambientale:

- valutazione, nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza dei diversi settori dell'Amministrazione (SUAP, Polizia Amministrativa, Edilizia Privata, altro) delle relazioni tecniche in materia di acustica ambientale (impatto acustico e clima acustico) previste dalla L. 447/95 e dal regolamento d'applicazione della classificazione acustica del territorio comunale al fine del rilascio dei relativi pareri;
- predisposizione degli atti di autorizzazione in deroga per la attività rumorose temporanee;

Qualità delle acque:

Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei corsi d'acqua verbanesi nell'ottica della fruizione della risorsa naturale; controllo e regolamentazione degli scarichi civili non recapitanti in fognatura:

- raccolta, ed archiviazione informatica, dei dati ARPA/ASL relativi alla balneazione;
- emissione dei provvedimenti di divieto di balneazione;
- pubblicazione del quadro balneabilità spiagge sul sito internet e relativo aggiornamento;
- verifiche/sopralluoghi sul territorio miranti ad evidenziare eventuali cause di mancata balneabilità;
- istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni agli scarichi in subirrigazione a supporto dello Sportello Unico Edilizia Privata;

Bonifica di siti potenzialmente contaminati:

- Gestione delle procedure bonifica di siti potenzialmente contaminati rinvenuti sul territorio comunale ai sensi del D.lgs. 152/2006:
 - predisposizione e gestione atti amministrativi nelle diverse fasi progettuali previste dalla norma (indagine preliminare, comunicazione, caratterizzazione sito, analisi rischio specifica, progetto bonifica);
 - valutazione tecnica della documentazione prevista dalla norma in relazione a ciascuna fase procedura;
 - gestione delle conferenze dei servizi e dei tavoli tecnici;

Controllo della popolazione di ratti presente sul territorio comunale e delle situazioni di degrado igienico-sanitario che potenzialmente favoriscono l'insorgere di problemi di infestazione;

Attività di soluzione delle problematiche ambientali segnalate dalla cittadinanza, da Enti terzi preposti e/o rinvenute sul territorio a seguito di verifiche d'ufficio;

predisposizione di istruttorie e/o pareri nell'ambito delle procedure del SUAP in materia di emissioni in atmosfera di impianti industriali;

Specifiche iniziative/progetti finalizzati ad attività di sostenibilità ambientale;

Lotta biologica integrata alle zanzare:



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- abbattimento e controllo della popolazione di zanzare presenti sui territori dei Comuni convenzionati con metodi biologici;
- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi Mosquito Magnet dislocati sul territorio per la cattura delle zanzare adulte;

Valutazione della qualità dell'aria rilevata da ARPA in relazione agli aspetti meteorologici del territorio e all'inventario emissioni stimato e/o calcolato al fine di valutare gli apporti delle diverse fonti emissive e più in generale, la proporzione fra l'inquinamento locale e quello proveniente da aree limitrofe a maggiore densità di attività antropiche:

- raccolta ed elaborazione dati ARPA;
- diffusione dei dati elaborati, con loro pubblicazione sul sito internet istituzionale;

Studio e gestione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica in applicazione alla pianificazione urbanistica del territorio; partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza provinciale, regionale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di autorizzazione unica per gli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili ai sensi del D.Lgs. 387 del 29/12/2003

Elettromagnetismo:

verifiche della conformità degli impianti oggetto di istanza al SUAP rispetto al Regolamento comunale della localizzazione degli impianti radioelettrici

Attività correlate all'applicazione del Regolamento comunale per la tutela degli animali;

Gestione del recupero e smaltimento delle carcasse animali rinvenute sul territorio

Predisposizione della documentazione relativa agli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno della Commissione Consiliare competente in materia di Ambiente

Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore;

Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati;

Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di edilizia privata nelle aree dedicate dal sito internet comunale;

Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale;

Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di accertamento/impegno di spesa e successivi adempimenti);



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

IMPIANTI SPORTIVI, SERVIZI SPORTIVI E GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

FUNZIONI E COMPETENZE

SERVIZI SPORTIVI

- Gestione in concessione degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali, anche in coordinamento con il Dipartimento Lavori Pubblici;
- Gestione delle Palestre scolastiche:
 - programmazione annuale degli utilizzi da parte delle Società sportive delle palestre comunali, ed, in accordo con la Provincia del VCO, di quelle delle Scuole Superiori, attraverso il calendario annuale;
 - controllo del corretto utilizzo degli spazi in concessione;
 - riscossione delle tariffe.
- Attività diretta per la promozione dello sport, di manifestazioni ed eventi sportivi, di programmi in coerenza con gli obiettivi del settore;
- Attività di supporto e sostegno alle Società Sportive cittadine, agli Enti di promozione sportiva, al C.O.N.I., alle Federazioni sportive, alle manifestazioni ed eventi sportivi da loro promossi, attraverso azioni di coordinamento, di compartecipazione organizzativa e di patrocinio e contributo economico sia di natura straordinaria che ordinaria mediante avvisi pubblici rivolti alle associazioni in genere o alle associazioni sportive per l'attività di promozione sportiva.

STRUTTURE TURISTICHE

- Gestione delle strutture definite come turistiche dall'Amministrazione comunale; gestione delle procedure di affidamento dei beni e/o dei servizi relativi; definizione dei capitolati, degli atti di cottimo di servizi, determinazione a contrattare, gestione del contratto, atti di impegno/liquidazione spesa;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali, anche in coordinamento con il Dipartimento Lavori Pubblici;
- Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore;
- Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati;
- Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di accertamento/impegno di spesa e successivi adempimenti);
- Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

PATRIMONIO – DEMANIO IDRICO LACUALE

FUNZIONI E COMPETENZE

PATRIMONIO

Gestione Amministrativa dei Beni del Patrimonio Comunale:

- Alienazioni patrimoniali: istruttoria, deliberazione approvazione Piano alienazioni, determinazione a contrattare, contratto di compravendita (se le spese di rogito sono a carico del Comune);
- Acquisizioni al patrimonio: istruttoria, deliberazione, determinazione a contrattare, contratto di compravendita (se le spese di rogito sono a carico del Comune);
- Costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie: istruttoria, perizia tecnica, deliberazione, determinazione a contrattare contratto di compravendita (se le spese di rogito sono a carico del Comune);
- Contratti di acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati a seguito di convenzione urbanistica;
- Acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione): deliberazione e classificazione;
- Locazione, affitto terreni, comodato, concessione: istruttoria, determinazione del canone o del valore, deliberazione assegnazione, determinazioni a contrattare, contratto e stipulazione, gestione dei rapporti contrattuali, controllo dei pagamenti e recupero morosità;
- Affidamento servizi relativi al patrimonio comunale: pulizia, sicurezza, custodia, sorveglianza: capitolato/ atto di cottimo di servizi, determinazione a contrattare, affidamento se diretto, gestione del contratto, impegno/liquidazione spesa;
- Piccole manutenzioni al patrimonio mediante cottimo fiduciario;
- Sdemanzializzazione strade o altri beni demaniali: acquisizione parere, provvedimenti amministrativi conseguenti;
- Classificazione/declassificazione beni (da demanio o patrimonio disponibile a patrimonio disponibile), acquisizione pareri, provvedimenti amministrativi conseguenti;
- Autorizzazione interventi su patrimonio comunale: istruttoria, determinazione dirigenziale;
- Autorizzazioni/occupazioni temporanee su patrimonio comunale: istruttoria, determinazione dirigenziale;
- Atti di vincolo su beni immobili: istruttoria, deliberazione;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Verifica valutazione interesse culturale: trasmissione alla Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte della relazione tecnica e storica dei beni oggetto di verifica dell'interesse culturale, eventuale esercizio di prelazione sui beni vincolati, richiesta di autorizzazione alla vendita di beni vincolati;
- Trasmissione elenco beni di proprietà comunale fabbricati e terreni, ai sensi dell'art. 222 L. n. 191/2009 e s.m.i., al Dipartimento del Tesoro – Ministero dell'Economia e delle Finanze – invio schede dei beni e aggiornamento annuale;
- Inserimento e verifica dell'inventario dei beni immobili e aggiornamento;
- Aggiornamento del Regolamento sulla gestione e alienazione del patrimonio immobiliare comunale;
- Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti superficie, degli alloggi di edilizia economica popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione vincoli;
- Acquisizione al demanio stradale con Legge n. 488/1998 (cd. "usucapione amministrativa");
- Predisposizione accordi di transazione;
- Controllo e regolarizzazione degli atti di proprietà ed eventuale predisposizione delle relative pratiche catastali;
- Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di patrimonio nelle aree dedicate dal sito internet comunale;
- Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale;
- Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore;
- Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati;
- Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di accertamento/impegno di spesa e successivi adempimenti);

DEMANIO IDRICO LACUALE

- Gestione Amministrativa del Demanio Idrico Lacuale – L. R. N.2/2008
- Comune Capofila Gestione Associata "Maggiore-Provincia Verbanio Cusio Ossola"
- Autorizzazioni occupazione temporanea: istruttoria, avviso di avvio del procedimento, provvedimento di autorizzazione;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Concessioni ordinarie (esclusa la gestione dei porti): istruttoria, avviso di avvio del procedimento, provvedimento amministrativo, concessione-contratto, gestione del rapporto contrattuale;
- Concessioni migliorative: istruttoria, avviso di avvio del procedimento, provvedimento amministrativo, concessione-contratto, gestione del rapporto contrattuale;
- Accertamento canoni, recupero morosità;
- Conferenze di servizi per il rilascio della concessioni ordinarie e migliorative;
- Gestione occupazione rampe di alaggio (concessioni, rinnovi, estinzioni);
- Ordinanze rimozione occupazioni abusive beni demaniali in gestione all'ufficio;
- Affidamento dei servizi rimozione e gestione del contratto (procedura di appalto di servizi);
- Convenzione Gestione Associata (elaborazione, modifiche e rinnovi);
- Gestione ed aggiornamento del Piano disciplinante l'uso dei beni demaniali;
- Rilascio provvedimenti di concessione in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla Gestione Associata;
- Redazione di Regolamenti e loro aggiornamento o modifica;
- Convocazione, verbalizzazione e comunicazioni riferite alla Conferenze dei Sindaci della Gestione Associata;
- Informatizzazione gestione canoni demaniali e modulistica pratiche concessione;
- Definizione pratiche di concessione in sanatoria (leggi regionali): verifica occupazione, calcolo e richiesta pagamento canoni, rilascio di concessione in sanatoria;
- Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di demanio idrico lacuale nelle aree dedicate dal sito internet comunale;
- Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale
- Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore;
- Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati;
- Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di accertamento/impegno di spesa e successivi adempimenti);



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SUAP E COMMERCIO

FUNZIONI E COMPETENZE

SUAP

Gestione del Procedimento Unico:

- Front-office, attività di preistruttoria, verifica/servizio di controllo preventivo per la consegna dell'istanza e degli elaborati, documenti o autocertificazioni, protocollo;
- Coordinamento enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza;
- Rilascio provvedimenti di autorizzazione in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata;
- Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti della banca dati;
- Coordinamento attività Comuni associati;
- Aggiornamento banca dati sito internet;
- Gestione delle attività relative alle richieste di Accesso formale agli atti, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Implementazione ed aggiornamento della banca dati del Sistema Informativo Territoriale
- Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni di fattura);

COMMERCIO

Commercio su area privata:

- Redazione/aggiornamento regolamenti per le diverse attività;
- Gestione di tutte le attività di commercio;
- Gestione edicole;
- Gestione attività artigianali di produzione beni e servizi;
- Gestione dei pubblici esercizi , circoli privati, strutture ricettive;
- Gestione distributori di carburanti;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Gestione plateatici;
- Gestione attività di taxi e noleggio con conducente, noleggio senza conducente veicoli, noleggio/locazione natanti;
- Gestioni attività di P.S: sale giochi, locali di pubblico spettacolo, piscine, vendita oggetti antichi o usati, agenzie d'affari, etc;
- Agenzie di viaggi;
- Farmacie (per quanto non di competenza ASL);
- Istruttoria ed invio all'ASL delle notifiche sanitarie per tutte le attività che trattano prodotti alimentari
- Gestione delle procedure in merito alle attività agriturismo
- Gestione delle procedure relative alle attività commerciali svolte da imprenditori agricoli

Attività commerciali su area pubblica:

- Gestione dei mercati e delle aree mercatali;
- Controllo attività normate dal Testo Unico Leggi PS (per la parte di competenza comunale).
- Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale;
- Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore;
- Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati;
- Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di accertamento/impegno di spesa e successivi adempimenti);



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO

SETTORI:

**INTERVENTI MANUTENTIVI DI IMPORTO INFERIORE A
EURO 100.000,00**

SERVIZI CIMITERIALI – SQUADRA OPERAIA

- **Servizi cimiteriali**
- **Squadra Operaia (manutenzioni, cimiteri, segnaletica stradale)**

SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALI

- **Servizi Demografici**
- **Servizi Elettorali**

FARMACIA

GESTIONE CANILE

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

-



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

INTERVENTI MANUTENTIVI DI IMPORTO INFERIORE A EURO 100.000,00

FUNZIONI E COMPETENZE

Nuove opere pubbliche: progettazione, appalto, verifica

Progettazione, direzione lavori, rup, coordinamento sicurezza lavori pubblici < 100.000 €

Comunicazioni osservatorio regionale LL.PP.

Pubblicazione sul sito comunale esiti di gara

Comunicazioni di inizio e fine lavori ai fini della pubblicazione sul sito comunale

Valutazione necessità e programmazione nuovi interventi anche mediante stima economica

Tutela pubblica incolumità

Interventi di messa in sicurezza (posa cartelli e transenne)

Emissione ordinanze di intervento ai privati

Trasmissione documentazione agli Uffici preposti alla vigilanza

Trasmissione documentazione agli Uffici preposti alla vigilanza per l'emissione ordinanze di intervento ai privati

Manutenzione rii pubblici

Sopralluoghi e verifiche

Gestione e controllo appalti con Ditte esterne

Sinistri

Sopralluoghi, valutazione economica e compilazione schede per sinistri



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Manutenzione generale Tribunale

Sopralluoghi e verifiche

Gestione e controllo appalti con Ditte esterne

Aree demaniali lacuali

- manutenzione ordinaria
- manutenzione straordinaria

Verde pubblico

- Gestione e manutenzione ordinaria del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo - aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici);
- Gestione e manutenzione straordinaria del verde pubblico (parchi urbani, aree verdi attrezzate per il gioco infantile, verde di arredo - aiuole stradali o spartitraffico e rotonde, alberature – parchi scolastici);
- Predisposizione capitolati d'appalto
- Gestione appalti di sponsorizzazione per manutenzione e sistemazione di aree verdi collocate all'interno di rotonde stradali;
- Rilascio autorizzazioni raccolta legna a terra ai sensi della Delibera di G.C. n. 354/1998;
- Autorizzazioni taglio alberi nelle proprietà private soggette all'applicazione del "Regolamento per la tutela del verde di uso pubblico, di proprietà privata e del patrimonio arboreo" approvato con delibera di C.C. n. 85/2003 e modificato con delibera di C.C. n. 59/2009;
- Predisposizione ordinanze sindacali per abbattimento alberi con urgenza per motivi legati alla sicurezza delle cose e delle persone.

Strade

- Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico (istruzione pratica, verifica documentazione e fattibilità, calcolo ammontare cauzione a garanzia);
- Verifica corretto ripristino delle aree manomesse ai sensi del regolamento comunale ed eventuale svincolo garanzia;
 - Rilascio autorizzazioni deroghe ai limiti di carico su strade di proprietà comunale (attività istruttoria, verifica stato dei luoghi, richiesta relazioni tecniche);
 - Predisposizione ed aggiornamento regolamento relativo alla manomissione del suolo pubblico;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Rilascio autorizzazioni, su richiesta dell'ufficio edilizia privata, per le deroghe al rispetto dei confini stradali;

Manutenzioni immobili

(EDIFICI COMUNALI – STRADE - SCUOLE – PARCHI GIOCO)

Gestione e verifica delle segnalazioni anche attraverso software specifici

Elaborazione programma manutenzioni

Interventi di piccola manutenzione mediante la squadra operai comunale e operai cantieristi o LPU sulle proprietà comunali:

- pulizia caditoie e griglie di raccolta acque superficiali
- pulizia cunette stradali
- chiusura buche su pavimentazioni in conglomerato bituminoso, in autobloccanti, lapidee
- tinteggiature interne scuole ed edifici comunali
- piccole riparazioni impianti termo-idro-sanitari
- piccole riparazioni impianti elettrici
- sostituzioni lampade
- traslochi uffici comunali e scolastici
- salatura strade
- sgombero neve percorsi pedonali

Direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie;

Gestione del personale operaio (orari di lavoro, straordinari, ferie, permessi)

- Manutenzione, censimento e monitoraggio giochi per parchi e arredo urbano;
- Interventi di censimento e smaltimento eternit immobili comunali;
- Verifiche periodiche di legge delle attrezzature ed impianti antincendio;
- Verifiche periodiche di legge impianti elevatori;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Manutenzione impianti elettrici civili

Sopralluoghi e verifiche

Gestione e controllo appalti con Ditte esterne

Manutenzione e conduzione impianti termici immobili comunali e scuole

Sopralluoghi e verifiche

Controllo e gestione rapporti con la ditta affidataria del servizio (fornitura calore) e di terzo responsabile;

Predisposizione capitolati speciali di appalto

Gestione amministrativa e contabile;

Edilizia scolastica

- Programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale;
- Aggiornamento edilizia scolastica annuale;
- Aggiornamento e censimento presenza di amianto negli edifici scolastici;
- Vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;

Manifestazioni

- montaggio palco per manifestazioni comunali
- fornitura di materiale per manifestazioni: palco, transenne, sedie etc.: programmazione consegne dei materiali ai diversi richiedenti e verifica riconsegna

Illuminazione pubblica

- Appalto manutenzione impianti comunali;
- Gestione segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali;
- Gestione segnalazioni guasti su impianti di illuminazione di proprietà Enel Sole e verifica esecuzione interventi richiesti;
- Verifica convenzione Enel Sole impianti non in proprietà del Comune di Verbania;
- Spostamenti impianti su richiesta dei privati a seguito di rilascio permessi edilizi;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Messa in sicurezza dopo incidenti stradali;

Gestione contributi contributi legge

- Gestione pratiche di richiesta contributo erogato dalla Regione Piemonte ai sensi della Legge n. 13/89 a favore di privati volto al superamento delle barriere architettoniche, valutazione fabbisogno, erogazione contributi e rendicontazione alla Regione Piemonte;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SERVIZI CIMITERIALI – SQUADRA OPERAIA

FUNZIONI E COMPETENZE

SERVIZI CIMITERIALI

- Operazioni cimiteriali: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni;
- Rilascio autorizzazioni per l'esecuzione di servizi cimiteriali oltre al trasporto ceneri e cremazione resti;
- Tenuta registri cimiteriali su tutti i nove cimiteri cittadini;
- Gestione del Forno crematorio ubicato presso il cimitero di Pallanza;
- Prenotazioni cremazioni;
- Predisposizione verbali di avvenuta cremazione e consegna cenere ai familiari od imprese per affidamento o trasporto;
- Verifica Concessioni cimiteriali;
- Verifica ed aggiornamenti Piano regolatore cimiteriale per quanto concerne le variazioni interne alle mura;
- Controllo del buon esito delle manutenzioni;
- Lampade votive: verifica del servizio prestato dal concessionario.

SQUADRA OPERAIA (MANUTENZIONI, CIMITERI, SEGNALETICA STRADALE)

Si rinvia a quanto precisato nel Funzionigramma “Interventi manutentivi di importo inferiore a € 100.000,00” per la parte relativa alle manutenzioni e si precisa di seguito l'attività relativa al servizio di Segnaletica stradale.

Segnaletica stradale

Mediante propria squadra operai:

- messa in opera di nuova segnaletica
- manutenzione segnaletica orizzontale e verticale mediante squadra operai



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI

FUNZIONI E COMPETENZE

SERVIZI DEMOGRAFICI

ANAGRAFE:

- Rilascio certificazioni;
- Rilascio carte d'identità;
- AIRE (tenuta e costante aggiornamento);
- INA SAIA (invio comunicazioni e gestione delle anomalie di ritorno);
- Autentiche di firme e di copie;
- Autentiche di firme relative ai passaggi di proprietà dei mezzi;
- Predisposizione modulistica dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- Denunce di cambi di abitazione e trasferimenti di residenza;
- Gestione dei cittadini comunitari con relativo rilascio di attestazioni di regolarità di soggiorno;
- Attribuzione codice fiscale ai neonati;
- Ricerche anagrafici storiche;
- Ricerche per forze dell'ordine;
- Gestione contabile delle risorse attribuite con il PEG al settore (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni).

TOPONOMASTICA:

- Aggiornamenti della toponomastica stradale e attribuzione/modifica della numerazione civica;

STATO CIVILE:

- Ricevimento degli atti di nascita e formazione degli atti denunciati alla Direzione Sanitaria;
- Formazione e ricevimento degli atti di riconoscimento di nascituro;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Ricevimento e trascrizione di atti di morte;
- Rilascio autorizzazioni al trasporto salma fuori comune, all'estero e al trasporto ceneri;
- Rilascio delle autorizzazioni alla cremazione;
- Rilascio autorizzazione affidamento ceneri ai familiari;
- Rilascio dispersione delle ceneri;
- Pubblicazioni di matrimonio;
- Gestione prenotazioni per ville e sede comunale per la celebrazione dei matrimoni;
- Formazione e trascrizione atti di matrimonio;
- Trascrizione decreti di cittadinanza e predisposizione giuramenti;
- Tenuta ed aggiornamento dei registri di stato civile;
- Riconoscimento sentenze straniere L. 218/1995;
- Formazione degli indici annuali;
- Ricerche storiche;

LEVA MILITARE:

- Formazione della lista di leva;
- Aggiornamento dei ruoli matricolari.

SERVIZI ELETTORALI:

- Tenuta delle liste elettorali, revisione semestrali e dinamiche;
- Rilascio aggiornamento tessere elettorali;
- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali dei cittadini dell'U.E.;
- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali della Valle d'Aosta, Trento e Bolzano;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Rilascio certificazioni elettorali per sottoscrizioni e candidature;
- Predisposizione e coordinamento delle convocazioni elettorali;
- Commissione e sottocommissione elettorale:
 - convocazione riunioni e verbalizzazione delle stesse;
 - tenuta ed aggiornamento liste elettorali di tutti i comuni del mandamento;
 - ricevimento ed approvazione candidature e liste per le elezioni amministrative.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

FARMACIA COMUNALE

FUNZIONI E COMPETENZE

Distribuzione di farmaci e prestazione di servizi in funzione della promozione della "salute" e del "benessere" come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività:

- l'esercizio della vendita al minuto di specialità medicinali, prodotti farmaceutici, prodotti omeopatici, prodotti affini ai farmaceutici, presidi medico-chirurgici, presidi sanitari, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, dietetici speciali, complementi alimentari, integratori della dieta, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici, prodotti per l'igiene, sostanze chimiche, reagenti, prodotti ad uso diagnostico ;
- l'attività di educazione sanitaria verso i cittadini, con particolare riferimento all'impiego del farmaco, e di informazione scientifica nei confronti degli operatori della sanità, pubblici e privati;
- prestazione di servizi quali misurazione della pressione e esami ematici;
- Controllo e tariffazione ricette, calcolo delle quote IVA per emissione scontrino fiscale ai fini del rimborso ASL;
- Emissione fatture per clienti con partita IVA (aziende,etc.);
- Calcolo preventivi per forniture a scuole, enti pubblici.etc.;
- Gestione e controllo farmaci stupefacenti (registro carico-scarico, scadenze, buoni acquisto);
- Compilazione registro corrispettivi;
- Versamenti in banca tramite servizio cassa continua;
- Ordini quotidiani ai fornitori grossisti 2 volte al giorno;
- Trattativa coi fornitori per ordini diretti alle aziende produttrici;
- Controllo fatture fornitori, emissione buoni acquisto, richiesta Durc e C.I.G relativi alla fornitura, liquidazione finale delle stesse;
- Gestione farmaci veterinari tramite registro e invio delle stesse all'asl competente;
- Gestione forniture per conto ASL : farmaci e presidi per incontinenza per privati e case di riposo;
- Controllo periodico di farmaci scaduti, e giornaliero di farmaci revocati o sospesi dal commercio;
- Gestione del magazzino, stoccaggio scorte e quotidiano ripristino scorte cassettiere, esposizione esterna e aggiornamento prezzi esposti;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Aggiornamento quotidiano tramite collegamento ai siti delle associazioni di farmacisti per la parte legislativa e ai siti di informazione scientifica per aggiornamento sui farmaci.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

GESTIONE CANILE

FUNZIONI E COMPETENZE

- emissione bando per gestione struttura e servizi
- emissione bando per sorveglianza veterinaria
- sorveglianza sulla gestione della struttura
- sorveglianza sulla tenuta dei registri di anagrafe canina
- gestione economica della struttura
- rapporti con i comuni consorziati
- rapporti con le associazioni di volontariato
- rapporti con il servizio veterinario ASL



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

FUNZIONI E COMPETENZE

PROTOCOLLO ARRIVO/PARTENZA

PEC

CONTABILITA': GESTIONE BILANCIO, ORDINI, MANDATI, BUONI, FATTURAZIONE ELETTRONICA

DETERMINE

Gestione automezzi: manutenzioni, revisioni, utilizzo

Custodia sede: Apertura/chiusura sede x matrimoni

Sito web: aggiornamento dati

Pubblicazione dati trasparenza

INSERIMENTI LAVORATIVI

PRATICHE DI AVVIO, MONITORAGGI, PAGAMENTI, TENUTA CONTEGGI ETC.:

Inserimenti lavorativi temporanei (tirocini)

Cantieri di lavoro

Cantieri di lavoro per detenuti

Lavoro alternativo alla pena (LPU)

FUND RAISING

Elaborazione progetti

Gestione rendicontazione



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

6° DIPARTIMENTO POLIZIA MUNICIPALE

SETTORI:

POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA - PARCHEGGIO ROSMINI – SICUREZZA SUL LAVORO

- **Polizia Locale**
- **Aree di Sosta - Parcheggio Rosmini**
- **Sicurezza sul lavoro**



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA - PARCHEGGIO ROSMINI – SICUREZZA SUL LAVORO

FUNZIONI E COMPETENZE

POLIZIA LOCALE

Ufficio Segreteria:

- Ufficio verbali:
 - gestione verbali per violazioni CdS e inosservanza regolamenti e ordinanze comunali;
 - invio documenti di circolazione ritirati agli uffici competenti;
 - notifiche ordinanze relative al CdS emessi dagli uffici competenti (quali sospensione/revoca patenti, confische, etc.);
 - rilascio permessi per disabili;
- Gestione contenzioso innanzi al GdP di Verbania e Prefettura del VCO;
- Permessi di circolazione e/o sosta;

Viabilità:

- Espletamento delle funzioni attribuite al servizio di polizia stradale per la parte di competenza degli ufficiali ed agenti di polizia municipale:
 - prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale;
 - rilevazione degli incidenti stradali;
 - predisposizione ed esecuzione dei servizi diretti a regolare il traffico, con particolare riguardo in prossimità dei plessi scolastici;
 - servizi di scorta;
- Tutela e controllo dell'uso della strada, eventuale segnalazione danneggiamenti e/o criticità per la viabilità;
- Ordinanze e provvedimenti in materia di circolazione stradale:
 - Ordinanze per la viabilità;
 - Notifiche Ordinanze
- Rilascio autorizzazioni, nullaosta e/o viabilistici, quali posa specchi parabolici, accessi carrai, insegne etc.;

Sicurezza:

- Educazione stradale nelle scuole cittadine (materne, elementari, medie inf. e superiori);
- Pattuglie serali dedicate alla sicurezza stradale e manifestazioni;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Ordinanze Questura per attività ausiliaria di ordine pubblico;
- Attività ausiliarie di pubblica sicurezza;
- Gestione del sistema di video sorveglianza;
- Gestione ed esecuzione dei Trattamenti ed Accertamenti Sanitari Obbligatori;

Polizia Giudiziaria e Servizio Quartieri:

- Attività di vigilanza, accertamento violazioni, istruttoria conseguente, segnalazione ad altri organi in materia di edilizia;
- Attività di vigilanza, accertamento violazioni, istruttoria conseguente, segnalazione ad altri organi in materia di gestione dei rifiuti urbani (vigilanza ambientale);
- Gestione fermi, sequestri e confische;
- Attività di polizia giudiziaria propria (repressione reati in genere, indagini su notizie acquisite) o delegata (esecuzione atti, indagini su incarico della Magistratura, notificazioni atti di P.G.).
- Quartieristi:
 - controllo e verifica servizi;
 - segnalazione problematiche agli uffici di competenza (tombini, luci, buche, segnaletica mancante e/o danneggiata, etc.)
 - controllo parchi pubblici e luoghi di ritrovo, anche tramite l'ausilio delle associazioni di volontariato;
 - verifiche sul benessere degli animali;
- Gestione accertamenti anagrafici o per altri enti:
 - verifica di residenza e irreperibilità;
 - verifiche economiche e/o di residenza per conto INPS-ATC-Ufficio di Sorveglianza-etc.;

POLIZIA COMMERCIALE:

Commercio su area privata:

- Vigilanza e rilascio autorizzazioni attività commerciali e non commerciali;
- Rilascio autorizzazioni e controllo attività disciplinate dal Testo Unico Leggi di PS;
- Mestieri viaggianti (giostre e circhi);
- Commissione comunale di vigilanza;
- Fuochi artificiali;
- Striscioni Pubblicitari;
- Rilascio Targhe per natanti adibiti a noleggio/locazione;
- Vidimazione registri relativi ad attività di agenzia d'affari e vendita oggetti usati;
- Fochini;
- Manifestazioni:



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

1. occupazioni suolo pubblico in genere;
2. somministrazione temporanea di bevande ed alimenti;
3. autorizzazione per svolgimento c.d. “mercatini”;
4. autorizzazione occupazione suolo per raccolta firme/fondi;
5. autorizzazione per manifestazioni sportive su suolo pubblico;

Attività di vigilanza su area pubblica:

Vigilanza mercati:

- verifica e vigilanza spunta mercati;
- verifica annuale sulla regolarità contributiva e fiscale (VARA) dei titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche;

Gestione dei porti:

- Rilascio concessioni per utilizzo aree portuali e riscossione dei relativi canoni;
- Mantenimento fruizione aree portuali;
- Vigilanza.

AREE DI SOSTA – PARCHEGGIO ROSMINI

Gestione aree di sosta a pagamento:

- gestione dei parcometri e relativa manutenzione;
- gestione cassa posteggio Rosmini e relativa manutenzione della stessa e degli accessi;
- gestione degli abbonamenti;
- gestione degli incassi con contestuale deposito presso la Tesoreria;

SICUREZZA SUL LAVORO

- Collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il medico competente del Comune e del Tribunale di Verbania: verifiche, sopralluoghi, controllo dispositivi personali per la sicurezza sul lavoro ecc...;
- Gestione amministrativa e contabile del contratto del servizio sopra citato per il Comune e per il Tribunale di Verbania;
- Organizzazione corsi di formazione per il personale dipendente e formazione sulla sicurezza sul lavoro a tirocinanti e personale neo assunto.



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

7° DIPARTIMENTO SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA

SETTORI:

SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA

- **Asili nido**
- **Politiche giovanili**
- **Politiche sociali**
- **Pubblica istruzione**



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI ALLA PERSONA

FUNZIONI E COMPETENZE

ASILI NIDO

- Gestione dei due sili nido comunali con una capienza complessiva di 148 posti suddivisi in sezione di età omogenee di bambini: lattanti (3-12 mesi), medi (12-18 mesi) e grandi (18-36 mesi);
- Gestione diretta delle iscrizioni, delle rette e dell'anagrafica degli utenti e predisposizione modulistica e libretti informativi sul servizio, verifiche sulle dichiarazioni e sull'ISEE;
- Protocolli d'intesa con i comuni limitrofi per accesso agevolato dei bambini non residenti
- Gestione del servizio educativo al fine di favorire lo sviluppo armonico, il benessere e la serenità del bambini, integrando, accompagnando e sostenendo la famiglia. Ogni bambino viene accolto, attraverso la delicata fase dell'inserimento, nel rispetto della sua individualità, portatore di caratteristiche ed esigenze specifiche che diventano la base per un buon percorso di crescita;
- Programmazione educativa che esclude ogni forma di selezione, rimuove i condizionamenti ambientali e socio-culturali, promuove la possibilità di acquisire conoscenze e di sperimentare forme di socialità integrative a quelle familiari;
- Sostegno alla nuova genitorialità e alla struttura delle famiglie di oggi, rilevando situazioni di disagio familiare e di ritardo evolutivo e adottando le strategie adeguate;
- Promozione della rete territoriale con i servizi che si occupano d'infanzia formulando, come soggetto trainante, progetti condivisi e mantenendo costanti momenti di raccordo con i vari servizi dell'ASL (pediatria, neuropsichiatria, SIAN,.....);
- Gestione diretta delle cucine con fornitura delle derrate da parte di una ditta incaricata e pasti confezionati all'interno di ogni sede di asili nido. Il menù viene annualmente definito in accordo con ASL-Dipartimento di. Prevenzione - Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione;
- Gestione del sistema autocontrollo Hccp;
- Redazione di statistiche per Stato, Provincia, Regione, Agenzie Educative con dati necessari a fotografare la situazione dei servizi educativi con particolare riferimento ai nidi italiani;
- Ideazione, organizzazione e gestione di specifici progetti di settore, quali:
 - Progetto nati per leggere;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Progetto di continuità nido e scuola materna;
- Progetto di rete con i servizi territoriali;
- Progetto espressività corporea;
- Progetto utilizzo materiale naturale;
- Realizzazione progetto “Genitori in gioco”, azioni di sostegno alla genitorialità e costituzione rete prima infanzia
- Progetto per la realizzazione di laboratori tematici (scientifica, musicale, letterario, cucina, falegnameria..)
- Straverbania con la speciale 0-6 unica manifestazione di questo tipo che coinvolge i bambini degli asili nido e i genitori;
- Città dei bambini: ordinamento e organizzazione progetti e attività.

POLITICHE GIOVANILI

- Spazio giovani il Cantiere (bando di gara e controllo sulla gestione)
- Stages estivi (impostazione, atti amministrativi, tutoraggio, pagamenti);
- Servizio civile (progettazione, atti amministrativi, pagamenti);
- Sostegno/partecipazione ad iniziative varie (contributi ad enti ed associazioni);
- Partecipazione a bandi e attività con altri partners (progettazione, monitoraggio attività, rendicontazione);
- Gestione contabile delle risorse attribuite con il PEG al settore (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni)
- Progetto di prevenzione abuso alcool adolescenti e azioni di contrasto gioco d'azzardo

POLITICHE SOCIALI

- Assistenza agli anziani:
 - pasti caldi a domicilio;
 - servizio di prossimità;
 - trasporti occasionali;
 - integrazione rette di ricovero anziani;
- Assistenza ai disabili:
 - trasporti routinari;



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

- Assistenza economica:
 - erogazione contributi;
 - esenzione ticket;
 - sostegno alla natalità;
 - microcredito solidale;
 - funerali di povertà;

- Assistenza alimentare:
 - sostegno alimentare;
 - mensa sociale;
 - trasporto pacchi alimentari mensili;
 - raccolta alimentare;

- Inserimenti lavorativi:
collaborazione con l'ufficio personale per azioni di sostegno agli inserimenti lavorativi temporanei (tirocini);

- Gestione pratiche:
 - assegni di maternità;
 - assegni nucleo familiare;

- Rapporti con il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano:
 - controllo, pagamenti, coordinamento;
 - interventi per gli anziani attivi;
 - gruppo di lavoro sulle emergenze abitative

- Centri Incontro Anziani;

- Housing Sociale:
 - gestione centri di prima e di seconda accoglienza di emergenza;
 - progettazione dormitorio pubblico;
 - percorsi di accompagnamento;

- Attività di prevenzione e riduzione del danno:
 - ascolto professionale;
 - progetto di portierato sociale

- Gestione contabile delle risorse attribuite con il PEG al settore (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni).



CITTÀ DI VERBANIA

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

PUBBLICA ISTRUZIONE

- Interventi a sostegno del diritto allo studio (procedura unificata):
 1. la fornitura gratuita, totale o parziale e in comodato, dei libri di testo;
 2. le borse di studio statali;
 3. gli assegni di studio regionali per iscrizione e frequenza;
 4. gli assegni di studio regionali per libri di testo, attività integrative previste dai piani dell'offerta formativa e trasporti;
- Assistenza scolastica: procedura per la richiesta di contributi e assegnazione di fondi alle scuole;
- Refezione scolastica: iscrizioni, gestione informatizzata rette, pagamento on line e bancomat, sms di avviso, recupero crediti e morosità, controllo qualità e hccp, recupero contributi A.G.E.A.;
- Trasporto scolastico in gestione diretta ed in concessione con linee dedicate;
- Sostegno all'autonomia scolastica e ai piani di offerta formativa (Pof), Convenzioni per le funzioni delegate e arredi scolastici,
- Convenzioni scuole infanzia paritarie;
- Programmazione e gestione delle attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi;
- Programmazione e gestione del progetto "Città dei Bambini";
- Procedure amministrative finalizzate al finanziamento corsi di orientamento musicale;
- Programmazione e gestione progetti di educazione motoria;
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi extra scolastici: pre-scuola, centri estivi, ludoteca;
- Sostegno delle attività di formazione scolastica (Ars Uni Vco, VCO Formazione).