



CITTÀ DI VERBANIA



Relazione di fine mandato
2014-2019

COMUNE DI VERBANIA

PROVINCIA DI VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Relazione di fine mandato
Anni 2014/2019

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014/2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale .

Si precisa che la Corte dei Conti con deliberazione n. 15/2016 ha ritenuto di far decorrere il mandato del Sindaco con la data dell'insediamento per una durata complessiva di 5 anni secondo quanto previsto dall'art. 51 del D.Lgs. 267/2000 (insediamento 9/06/2014).

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	9
1.4 - CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE.....	12
1.5 - CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	12
1.6 - SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO.....	12
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	47
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	50
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	50
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	55
2.1 - ICI/IMU.....	55
2.2 - TASI.....	56
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	57
2.4 - TARI.....	57
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	57
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	57
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	58
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	59
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	66
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	67
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	68
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	69
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	69
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	71
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	74
4 - RISULTATI DELLA GESTIONE: FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	74
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	75
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	76
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	76
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	79
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	80
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA – DAL 2016 PAREGGIO DI BILANCIO.....	80
7.1 - APPLICAZIONE.....	80
7.2 - INADEMPIENZA.....	80
7.3 - SANZIONI.....	80
8 - INDEBITAMENTO.....	81
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	81

8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	82
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	82
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	82
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	83
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	85
11 - RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO.....	87
12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	88
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	88
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	88
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	89
12.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	89
12.5 -SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	89
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	89
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	90
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	91
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	91
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	91
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	91
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	91
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	92
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	94
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	94
2 – VINCOLI DI SPESA.....	94
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	94
4 - ORGANISMI CONTROLLATI.....	94
5 - CESSIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	100

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2014	2015	2016	2017	2018
30950	30961	30827	30709	30487

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Inizio mandato</i>	<i>Fine mandato</i>
Sindaco	MARCHIONINI SILVIA	09/06/2014	In carica
Vice Sindaco	FRANZETTI MARINELLA	10/06/2014	In carica
Assessore	ABBIATI MONICA	10/06/2014	17/07/2017
Assessore	ALBA GIOVANNI	07/11/2014	In carica
Assessore	BRIGATTI ROBERTO	25/08/2016	In carica
Assessore	FORNI MASSIMO	10/06/2014	23/08/2016
Assessore	IRACA' FELICE	10/06/2014	09/10/2014
Assessore	MINOCCI DANILO	12/09/2017	In carica
Assessore	SAU LAURA	13/10/2014	In carica
Assessore	TRADIGO DAMIANO	10/06/2014	27/10/2014
Assessore	VALLONE CINZIA	10/06/2014	In carica

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Inizio mandato</i>	<i>Fine mandato</i>
Presidente	VARINI PIER GIORGIO	25/06/2014	In carica
Consigliere	BAGGINI MARIA PAOLA	19/12/2018	In carica
Consigliere	BAVA CARLO	25/06/2014	28/10/2016
Consigliere	BIGNARDI SARA	25/06/2014	In carica
Consigliere	BONZANINI MARCO	25/06/2014	21/03/2016
Consigliere	BOZZUTO ANNA	25/06/2014	In carica
Consigliere	BREZZA RICCARDO	25/06/2014	In carica
Consigliere	BRIGNOLI DIEGO	25/06/2014	02/11/2015
Consigliere	BRIGNONE RENATO	25/06/2014	In carica
Consigliere	CAMPANA ROBERTO	25/06/2014	In carica
Consigliere	CANALE MARIA	21/02/2019	In carica
Consigliere	CATENA CARDILLO ALBERTO	25/06/2014	In carica
Consigliere	CAVALLINI FAUSTO	25/06/2014	In carica
Consigliere	CHIFU IOAN ADRIAN	25/06/2014	21/02/2019
Consigliere	COLOMBO DAMIANO	25/06/2014	In carica
Consigliere	CONTINI ROSSELLA	25/06/2014	In carica
Consigliere	CRISTINA MIRELLA	25/06/2014	In carica
Consigliere	DE AMBROGI ALICE	25/06/2014	In carica
Consigliere	DI GREGORIO VLADIMIRO	25/06/2014	In carica
Consigliere	FERRARI GIORDANO ANDREA	30/03/2016	29/11/2018
Consigliere	FERRARIS MARINELLA	25/06/2014	In carica
Consigliere	IMMOVILLI MICHAEL	25/06/2014	In carica
Consigliere	INCERTO VALENTINA	02/05/2016	30/01/2017
Consigliere	LO DUCA DAVIDE	25/06/2014	In carica
Consigliere	MAGLITTO LILIANA	25/06/2014	In carica
Consigliere	MARINONI FILIPPO	29/10/2014	21/11/2017
Consigliere	MARTINELLA LUDOVICO	30/11/2016	04/04/2018

Consigliere	MINORE STEFANIA	25/06/2014	In carica
Consigliere	MORETTI GRETA	25/06/2014	In carica
Consigliere	PAPINI ALESSANDRO	10/11/2015	In carica
Consigliere	PARACHINI MARCO	25/06/2014	21/03/2016
Consigliere	RABAINI PATRICH	02/02/2017	In carica
Consigliere	RAGO MICHELE	25/06/2014	In carica
Consigliere	RAMONI CLAUDIO	18/12/2017	In carica
Consigliere	RUFFATO PAOLA	17/11/2014	In carica
Consigliere	SCALFI NICOLO'	25/06/2014	In carica
Consigliere	SCARPINATO LUCIO	25/06/2014	In carica
Consigliere	TARTARI MARCO	25/06/2014	In carica
Consigliere	TIGANO GIORGIO	25/06/2014	In carica
Consigliere	ZANOIA PAOLA	26/04/2018	In carica
Consigliere	ZAPPA MASSIMILIANO	30/03/2016	In carica
Consigliere	ZAPPOLI GIANLUCA	25/06/2014	25/03/2016

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: non previsto

Segretario: GIUSEPPE TESTA

Numero dirigenti: 4

Numero posizioni organizzative: 17

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): al 31/12/2018 n. 197 (n. 182 dipendenti a tempo indeterminato e n. 15 a tempo determinato, nel totale è compreso il Segretario Generale).

<i>Organigramma</i>	
SINDACO, Responsabile: dott.ssa SILVIA MARCHIONINI	
1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA	
	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO
	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
	CONTROLLI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA E PROTOCOLLO, Responsabile: CRISTINA VESEVO
	SEGRETERIA
	PROTOCOLLO
	CONTROLLI AMMINISTRATIVI
	CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA E PRECONTENZIOSO
	CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI, Responsabile: ROBERTO PATUELLI
	AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE
	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI
	CONTRATTI, Responsabile: GIUSEPPE TESTA
	CONTRATTI
	APPALTI E ASSICURAZIONI, Responsabile: MARCO GUALANO
	CENTRALE DI COMMITTENZA
	ASSICURAZIONI E SINISTRI
	GARE
	SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ELETTORALI, Responsabile: PATRIZIA SPERTINI
	ANAGRAFE
	SERVIZI ELETTORALI
	STATO CIVILE
	AVVOCATURA, Responsabile: ALESSANDRA SIMONE
	AVVOCATURA
2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, Responsabile: dott. CLAUDIO CRISTINA	

	BILANCIO, CONTABILITA' E SOCIETA' PARTECIPATE, Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO
	BILANCIO E CONTABILITA', Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO
	SOCIETA' PARTECIPATE
	TRIBUTI, Responsabile: ELISABETTA FALCIOLA
	TRIBUTI
3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, Responsabile: ing. NOEMI COMOLA	
	OPERE PUBBLICHE, Responsabile: NOEMI COMOLA
	LAVORI PUBBLICI
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, Responsabile: ROSSANA MAZZOCCHI
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
	ESPROPRI, Responsabile: NOEMI COMOLA
	ESPROPRI
	FARMACIA, Responsabile: ALESSANDRA PRANDI
	FARMACIA
	GESTIONE CANILE, Responsabile: NOEMI COMOLA
	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI
4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, Responsabile: arch. VITTORIO BRIGNARDELLO	
	EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA EDILIZIA, Responsabile: ENRICO FAVAGROSSA
	EDILIZIA PRIVATA
	VIGILANZA EDILIZIA
	URBANISTICA, Responsabile: VITTORIO BRIGNARDELLO
	URBANISTICA
	S.U.A.P. E COMMERCIO, Responsabile: ANGELA PIAZZA
	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO
	SISTEMI INFORMATICI E OSSERVATORIO STATISTICO, Responsabile: ISABELLA SULAS
	SISTEMI INFORMATICI E S.I.T.
	OSSERVATORIO STATISTICO
	PATRIMONIO, DEMANIO E IMPIANTI SPORTIVI, Responsabile: SILVIA MORANDI
	PATRIMONIO
	DEMANIO IDRICO LACUALE
	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI
	AMBIENTE, Responsabile: VITTORIO BRIGNARDELLO
	AMBIENTE
SEGRETARIO GENERALE, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA	
DIPARTIMENTO DI STAFF, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA	
	U.R.P. E STAMPERIA, Responsabile: LIVRAGHI CRISTIANA
	U.R.P. E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO
	UFFICIO DI GABINETTO

	STAMPERIA
	FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE"
5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA	
	POLIZIA LOCALE - AREE DI SOSTA
	SICUREZZA SUL LAVORO
	MESSI
	PROTEZIONE CIVILE
	VIABILITA'
	SEGNALETICA STRADALE
	SERVIZI PUBBLICI LOCALI, Responsabile: GIUSEPPE TESTA
	SERVIZI PUBBLICI LOCALI
	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, Responsabile: GIOVANNI PENUCCINI
	MANUTENZIONI ORDINARIE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE E DEL VERDE
	SERVIZI CIMITERIALI
6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA, Responsabile: dott. CLAUDIO CRISTINA	
	ASILI, POLITICHE GIOVANILI, SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE, Responsabile: DANIELA REALI
	ASILI NIDO
	POLITICHE GIOVANILI
	POLITICHE SOCIALI
	PUBBLICA ISTRUZIONE, Responsabile: BARBARA BEGHETTI
	BIBLIOTECA, Responsabile: ANDREA CASSINA
	BIBLIOTECA
	CULTURA E PROGRAMMAZIONE TEATRALE, Responsabile: CLAUDIO CRISTINA
	RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO IL MAGGIORE
	CULTURA, Responsabile: BARBARA CALVENE
	PROMOZIONE DEL TURISMO, Responsabile: CLAUDIO CRISTINA
	PROMOZIONE DEL TURISMO, Responsabile: LORELLA GRANZOTTO
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, Responsabile: CRISTINA VESEVO
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, Responsabile: dott. GIORGIO MARTOCCIA	
	POLIZIA LOCALE, SICUREZZA SUL LAVORO E MESSI, Responsabile: GIORGIO MARTOCCIA
	PROTEZIONE CIVILE, Responsabile: GIORGIO MARTOCCIA
	STRADE E SEGNALETICA STRADALE, Responsabile: GIORGIO MARTOCCIA

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente **non è stato commissariato**.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente **non ha dichiarato** né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO

PERSONALE-ORGANIZZAZIONE

La gestione del personale dell'ente nel corso del quinquennio è stata indirizzata dall'amministrazione:

- alla riorganizzazione della struttura organizzativa con riqualificazione del personale in servizio, anche mediante mobilità interna e attività di formazione;
- assunzioni a tempo determinato, per sopperire a fabbisogni temporanei ed eccezionali;
- applicazione delle norme sulla flessibilità del rapporto di lavoro (approvazione regolamento Telelavoro);

Nei primi anni di mandato la gestione del personale viste le limitate disponibilità di bilancio nell'ottica della razionalizzazione della spesa dell'ente è stata caratterizzata da politiche di contenimento della spesa del personale, anche in considerazione del blocco delle assunzioni in seguito alle disposizioni normative allora vigenti relative al collocamento del personale eccedente delle Amministrazioni Provinciali.

In seguito tenuto conto dei pensionamenti del personale e alle più flessibili normative in materia di turn-over sono state previste ed effettuate diverse assunzioni di personale a tempo indeterminato, soprattutto nel corso degli ultimi due anni 2017 e 2018 come evidenziato nella tabella che segue:

ANNO 2014				
ASSUNTI	CESSATI	T. DET	DI CUI MOBILITA' DA ALTRI ENTI	DI CUI MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI
4	8	5	2	3

ANNO 2015				
ASSUNTI	CESSATI	T. DET	DI CUI MOBILITA' DA ALTRI ENTI	DI CUI MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI
0	9	5		2

ANNO 2016				
ASSUNTI	CESSATI	T. DET	DI CUI MOBILITA' DA ALTRI ENTI	DI CUI MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI
3	5	10		1

ANNO 2017				
ASSUNTI	CESSATI	T. DET	DI CUI MOBILITA' DA ALTRI ENTI	DI CUI MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI
4	10	12	3	3

ANNO 2018				
ASSUNTI	CESSATI	T. DET	DI CUI MOBILITA' DA ALTRI ENTI	DI CUI MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI
10	12	15	3	

L'attività del servizio personale-organizzazione è stata improntata:

- ad aumentare i servizi on-line nei confronti dei dipendenti garantendo maggior controllo e trasparenza;
- alla semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e del CCNL;
- alla valutazione del benessere organizzativo e stress lavoro correlato;
- all'accrescimento professionale dei dipendenti attraverso attività di formazione del personale e la predisposizione del "*Piano triennale della formazione*". Sono stati organizzati corsi di formazione in house con significativa partecipazione dei dipendenti comunali.

GIORNATE DI FORMAZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
Dirigenti	32	46	28	18	5
Dipendenti categoria D	97	112	169	180	87
Dipendenti categoria C	103	71	128	138	149
Dipendenti categoria B	7	2	0	4	10
Totale giorni di formazione	239	231	325	340	251

ASSENZE *	2014	2015	2016	2017	2018
Segretario	22	44	33	42	35
Dirigenti	119	220	298	352	164
Dipendenti categoria D	2.495	1.920	1.973	2.075	2.344
Dipendenti categoria C	6.553	5.121	5.695	6.437	5.235
Dipendenti categoria B	1.257	1.293	1.719	1.417	1.161
Totale assenze	10.446	8.598	9.718	10.323	8.939

* comprende tutte le tipologie di assenza (ferie, malattie, congedi, scioperi ecc.)

INCENTIVI	-	2014	-	2015	-	2016	-	2017	
Incentivi performance dipendenti	182.890	n. 183	150.000	n. 180	115.000	n. 179	73.800	n. 166	
Incentivi performance funzionari con posizione organizzativa	22.016	n. 18	27.918	n. 16	29.783	n. 14	32.064	n. 16	
Incentivi performance dirigenti	43.766	n. 7	32.362	n. 6	36.041	n. 5	31.103	n. 5	
Totale	248.672	n. 208	210.280	n. 202	180.824	n. 198	136.967	n. 187	

TITOLI DI STUDIO

TITOLI DI STUDIO	Scuola dell'obbligo		Licenza media Superiore		Laurea Breve		Laurea		Specializzazione post laurea/ dottorato di ricerca		Totale
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
ANNO 2014											
Segretario							1				1
Dirigenti							3	3			6
Dipendenti categoria D			6	10	0	1	6	25			48
Dipendenti categoria C	3	4	21	63	0	2	8	16	1		118
Dipendenti categoria B	13	4	10	2							29
Totale per genere	16	8	37	75	0	3	18	44	1	0	
Totale per titolo di studio	24		112		3		62		1		202

TITOLI DI STUDIO	Scuola dell'obbligo		Licenza media Superiore		Laurea Breve		Laurea		Specializzazione post laurea/ dottorato di ricerca		Totale
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
ANNO 2015											
Segretario								1			1
Dirigenti							3	3			6
Dipendenti categoria D		1	5	9		1	7	25			48
Dipendenti categoria C	3	3	20	59		2	7	16	1		111
Dipendenti categoria B	13	3	9	2							27
Totale per genere	16	7	34	70	0	3	17	45	1	0	
Totale per titolo di studio	23		104		3		62		1		193

TITOLI DI STUDIO	Scuola dell'obbligo		Licenza media Superiore		Laurea Breve		Laurea		Specializzazione post laurea/ dottorato di ricerca		Totale
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
ANNO 2016											
Segretario							1				1
Dirigenti							3	2			5
Dipendenti categoria D		1	5	9		1	7	25			48
Dipendenti categoria C	3	3	20	59		2	7	15	1		110
Dipendenti categoria B	11	3	9	3							26
Totale per genere	14	7	34	71	0	3	18	42	1	0	
Totale per titolo di studio	21		105		3		60		1		190

TITOLI DI STUDIO	Scuola dell'obbligo		Licenza media Superiore		Laurea Breve		Laurea		Specializzazione post laurea/ dottorato di ricerca		Totale
ANNO 2017	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Segretario							1				1
Dirigenti							3	1			4
Dipendenti categoria D	1	1	5	9		1	7	24			48
Dipendenti categoria C	3	4	20	56		2	6	15	1		107
Dipendenti categoria B	10	3	8	3							24
Totale per genere	14	8	33	68	0	3	17	40	1	0	
Totale per titolo di studio	22		101		3		57		1		184

TITOLI DI STUDIO	Scuola dell'obbligo		Licenza media Superiore		Laurea Breve		Laurea		Specializzazione post laurea/ dottorato di ricerca		Totale
ANNO 2018	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
Segretario							1				1
Dirigenti							2	1			3
Dipendenti categoria D	1	1	5	9		1	7	24			48
Dipendenti categoria C	3	4	20	59		2	6	17	1		112
Dipendenti categoria B	10	3	6	3							22
Totale per genere	14	8	31	71	0	3	16	42	1	0	
Totale per titolo di studio	22		102		3		58		1		186

CONTROLLI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA E PROTOCOLLO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Responsabile: CRISTINA VESEVO

Nel corso del mandato amministrativo 2014-2019, il servizio di Segreteria Generale e Protocollo è stato oggetto di alcune deliberazioni di GC di riorganizzazioni del servizio, fino ad arrivare alla struttura organizzativa ritenuta ottimale che comprende: SEGRETERIA GENERALE, PROTOCOLLO, CONTROLLO AMMINISTRATIVO ATTI, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA E PRECONTENZIOSO comprendente, sotto la direzione di un unico funzionario i principali servizi amministrativi di staff trasversali e di supporto ai diversi settori comunali.

Sintesi delle innovazioni nel corso del mandato:

- la gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni della Giunta Comunale e dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale;
- l'adozione del nuovo sistema di protocollo informatico e la sua diffusione a tutti i settori del Comune che ha comportato un diverso sistema di gestione della documentazione e l'archiviazione dei documenti;

- l'istituzione di un Ufficio di Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa, a seguito del conferimento delle due funzioni in un unico soggetto ;
- l'elaborazione del Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso civico e accesso generalizzato e tenuta del registro in Amministrazione trasparente;
- monitoraggio sulla correttezza dell'azione amministrativa attraverso la modalità di controllo successivo a campione sugli atti burocratici e di governo al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa anche mediante l'introduzione del controllo cd straordinario degli atti amministrativi a richiesta dei Consiglieri Comunali.
- istituzione (del GC n. 298/2018) del servizio "Consulenza giuridico-amministrativa e precontenzioso" trasversale e a supporto dei servizi comunali dell'ente ed al fine di diminuire il contenzioso che si occupa principalmente del supporto all'Avvocatura per l'assistenza giuridico-amministrativa ai Dipartimenti dell'ente previa disamina delle questioni di diritto ed emissione pareri su quesiti di volta in volta sollevati, delle procedure di media-conciliazione obbligatoria ex D.Lgs 28/2010 che si svolgono presso organismi di mediazione accreditati dell'affiancamento ed assistenza nelle procedure di negoziazione assistita obbligatoria di cui al D. Lgs 12 settembre 2014 n. 132

CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI, Responsabile: ROBERTO PATUELLI

Tra gli elementi di criticità riscontrati e che hanno impegnato l'ufficio, possono essere citati:

- applicazione delle innovazioni normative in materia di acquisti della pubblica amministrazione, anche attraverso l'avvio di un percorso formativo del personale dell'ufficio;
- supporto ai settori dell'Ente nell'acquisizione di beni e servizi mediante i portali Consip e Mepa;
- riorganizzazione dell'ufficio a seguito dell'avvicendamento di personale per pensionamento;
- coordinamento, esplicazione e utilizzo dei contenuti degli strumenti programmatici (DUP, nota di aggiornamento, PDO), spesso di recente introduzione, tra i vari soggetti coinvolti (dirigente, funzionari, amministratori, revisori dei conti).

CONTRATTI, Responsabile: GIUSEPPE TESTA

Nel corso del mandato amministrativo in materia di contratti per l'affidamento per beni, servizi, forniture e lavori, sono stati assicurati il recepimento e l'esecuzione di tutte le disposizioni di legge del nuovo codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56/2016), l'attuazione delle linee guida Anac (Autorità Nazionale Anticorruzione), il rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione.

APPALTI E ASSICURAZIONI, Responsabile: MARCO GUALANO

CENTRALE DI COMMITTENZA

Con deliberazione di C. C. n. 173 del 30 novembre 2015 il Comune ha istituito una Centrale di Committenza denominata "Centrale acquisti". L'istituzione è stata disposta all'unanimità dei voti del Consiglio Comunale per un'esigenza concreta dei comuni di ridotte dimensioni che dal punto di vista normativo avevano visto ridursi gli spazi di gestione delle gare di appalto. La convenzione della Centrale è stata aperta anche all'adesione di Enti terzi. La Centrale è amministrata da un organo di governo denominato Conferenza dei Sindaci. La Centrale è notevolmente cresciuta negli anni dimostrando la bontà della scelta tanto che ad oggi vede l'adesione di 18 comuni, compreso il comune di Verbania, e 10 Enti diversi. Nel 2018 sono state espletate più di 50 gare per un controvalore di circa 56 milioni di euro. Per il futuro sarà necessario consolidare la Centrale viste le continue richieste di adesione.

ASSICURAZIONE E SINISTRI

In questi anni obiettivo del servizio è stato quello di ridurre i premi delle polizze che nel corso degli anni avevano subito in forte incremento, in particolare la polizza di responsabilità civile. A inizio mandato i premi pagati ammontavano a euro 374.500,00 annui. Inoltre la SIR per la polizza di responsabilità civile e dipendenti era pari a euro 15.000,00. Il lavoro svolto ha consentito di beneficiare di importanti risparmi sui premi e, soprattutto, di azzerare la SIR. A partire da giugno 2018 i premi pagati ammontano a euro 253.229,88 annui con un risparmio del 32% oltre ai risparmi determinati dall'azzeramento della SIR.

SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ELETTORALI, Responsabile: PATRIZIA SPERTINI

SERVIZI DEMOGRAFICI

I Servizi Demografici sono il primo e principale soggetto pubblico con cui i cittadini interagiscono e da cui ricevono i servizi fondamentali, proprio per questo sono regolati da normative statali che disciplinano specificatamente l'attività da espletare.

I Demografici sono stati investiti negli ultimi anni da un enorme processo di innovazione tecnologica e da molteplici norme e procedure di semplificazione per il cittadino, che hanno impegnato in prima persona gli ufficiali d'anagrafe e di stato civile a soddisfare le richieste degli utenti con le nuove modalità operative. Le nuove leggi in materia di unioni civili e coppie di fatto, le separazioni e i divorzi di fronte all'ufficiale dello stato civile, il deposito delle Dichiarazioni anticipate di Trattamento (Dat), il rilascio della carta di identità elettronica e il subentro nell'Anagrafe della Popolazione Residente hanno aperto un nuovo scenario nel quale la formazione continua degli Ufficiali d'Anagrafe e di Stato Civile è strumento basilare per far fronte ai delicati e complessi aspetti che investono la sfera giuridica, familiare e sociale degli individui.

L'attività anagrafica costituisce la base di numerosi altri servizi pubblici, quali quello elettorale, scolastico, tributario, di leva, di stato civile, assistenziale, che attingono alla fonte anagrafica per le notizie necessarie. In questo settore l'innovazione tecnologica ha fatto un grande passo, la carta di identità elettronica viene rilasciata ai cittadini dal maggio 2017 e dopo una prima fase di sperimentazione, il documento viene rilasciato a pieno regime a tutti coloro che ne fanno richiesta. Nel novembre del 2018 si è subentrati nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). L'entrata in Anpr ha dovuto affrontare parecchie criticità per allinearsi agli standard stabiliti dal Ministero dell'Interno, unico gestore a livello nazionale delle banche dati delle anagrafi di tutti i Comuni. E' stato infatti necessario un lungo e meticoloso processo di lavoro di bonifica dei dati anagrafici prima di raggiungere l'obiettivo con una un'altissima percentuale di posizione allineate. L'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente costituisce l'elemento portante di un profondo processo di semplificazione e razionalizzazione nella gestione dei dati anagrafici della popolazione. Essa permetterà, infatti, a tutte le Pubbliche Amministrazioni, di accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, alle posizioni anagrafiche dei residenti e consentirà a ciascun cittadino di richiedere i propri certificati anagrafici presso ciascun comune e non soltanto presso il comune di residenza.

Altro significativo processo di semplificazione sarà la dematerializzazione delle liste elettorali per la quale siamo in attesa di ricevere dal Ministero l'autorizzazione alla gestione informatica delle liste sezionali e generali.

AVVOCATURA, Responsabile: ALESSANDRA SIMONE

Nel periodo considerato la presenza del servizio avvocatura (istituito nel 2012) ha praticamente azzerato il patrocinio a cura di Liberi professionisti esterni all'Amministrazione, che sono venuti a naturale esaurimento nel corso di questi anni, così determinando un azzeramento degli incarichi ed un risparmio di spesa per l'Ente.

Nel periodo di riferimento, l'avvocatura interna ha rappresentato l'Ente in giudizio, a vario titolo, in ben 190 controversie.

E' di molto cresciuta l'attività di consulenza giuridico-legale ai Dirigenti ed Amministratori, tanto che, anche supporto ed in affiancamento dell'ufficio avvocatura composto da un unico professionista, è stato creato il servizio Consulenza giuridica-amministrativa e contenzioso.

BILANCIO E CONTABILITA'

La gestione finanziaria e di bilancio dell'ente è stata fortemente condizionata dalle disposizioni in materia di finanza locale e dai vincoli di finanza pubblica (patto di stabilità fino al 2016 e di pareggio di bilancio nel 2017 e 2018), oltre che dalla significativa riduzione dei trasferimenti statali con conseguenti modulazioni delle politiche tributarie e tariffarie comunali al fine di garantire l'erogazione dei servizi comunali.

L'attività del servizio bilancio e contabilità è stata improntata:

- ad aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica con particolare attenzione alle procedure di acquisto dei beni e servizi;
- alla semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione;
- a favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale;
- tempestività dei pagamenti;
- riduzione dell'indebitamento al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali. L'ente ha richiesto e ottenuto nel triennio 2016-2017-2018 dal Ministero dell'Interno il contributo per gli indennizzi per estinzione anticipata mutui.

SOCIETA' PARTECIPATE

Per le società partecipate e gli organismi partecipati dall'ente nel quinquennio sono state codificate procedure che permettono di accertare il rispetto delle disposizioni normative inerenti al numero dei consiglieri, ai compensi da corrispondere agli stessi, al rispetto delle norme in tema di acquisti di beni e servizi, di reclutamento del personale e di conferimento degli incarichi. Controlli sulle società partecipate avvengono l'analisi del servizio società partecipate sui budget previsionali e sui bilancio di esercizio delle società e anche attraverso l'operato dei Revisori dei Conti che verificano le situazioni inerenti ai rapporti di debiti e crediti con le società partecipate.

Nel corso del quinquennio, ai sensi della normativa vigente, sono stati elaborati i seguenti documenti di razionalizzazione e revisione delle società partecipate dell'ente:

- “Piano di razionalizzazione delle società partecipate 2015” in data 31 marzo 2015, trasmesso alla Corte dei Conti e “Relazione conclusiva sui risultati conseguiti in attuazione al piano di razionalizzazione – aggiornamento” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 30 marzo 2016 e trasmessa alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti;
- Approvazione con delibera di Consiglio Comunale n. 99 del 07/07/2016 dell’acquisizione dal Comune di Cambiasca della quota pari al 0,962% (quota di nominali pari ad euro 962,00) posseduta nella S.P.V. S.r.l.;
- Approvazione con delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 07/07/2016 l’acquisizione dell’immobile sede della società S.P.V. S.r.l. in via S. Bernardino, 50, Foglio 42, particella 176, categoria D1, rendita catastale 3.615,20, al patrimonio del Comune di Verbania;
- Approvazione con delibera di Consiglio Comunale n. 132 del 29/09/2016 della dismissione di due società attraverso l’operazione di Fusione per incorporazione della società Servizi Pubblici Verbanesi – S.P.V. S.r.l. e della società BASSO TOCE IMPIANTI S.r.l in ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.;
- “Piano di revisione straordinaria delle partecipazioni di cui all’art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 26/09/2017 e trasmessa alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti;
- Approvazione con delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 26/09/2018 della trasformazione dell’attuale Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino costituito ai sensi della ex L.R. n. 24/2002 in Consorzio di Area Vasta previsto dall’art. 7 comma 1 lettera b) e degli articoli 8,9 e 33 della L.R. Piemonte n. 1/2018, ed ha approvato convenzione e statuto del nuovo ente;
 “Piano di revisione periodica delle partecipazioni di cui all’art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016” redatto secondo le Linee Guida per la razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche dal Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro d’intesa con la Corte dei Conti, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 113 del 19/12/2018 e e trasmessa alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

TRIBUTI, Responsabile: ELISABETTA FALCIOLA

L’ufficio tributi ha continuato la sua opera di perseguimento dell’equità fiscale attraverso una massiva attività di accertamento con buoni risultati in termini di entrate per tutti i tributi gestiti. In particolare nel corso del quinquennio 2014/2019 sono state attivate e/o implementate le seguenti attività:

IMU- TASI

- Acquisizione di un software per l'applicazione e gestione del tributo TASI istituito nell'anno 2014 e successive implementazione del sistema per la gestione delle liquidazioni e degli accertamenti;
- Dal 2015 implementazione dei controlli IMU con riferimento alla verifica dei requisiti per l'esenzione "abitazione principale";
- Verifica in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate-Territorio del corretto classamento delle unità immobiliari;
- Acquisizione di un software per l'applicazione e gestione del tributo TASI istituito nell'anno 2014 e successive implementazione del sistema per la gestione delle liquidazioni e degli accertamenti;
- Implementazione del servizio di assistenza al contribuente per il corretto assolvimento delle imposte IMU/TASI;

IMPOSTA DI SOGGIORNO:

Implementazione delle attività di gestione e controllo dell'imposta di soggiorno a fronte dell'ampliamento con decorrenza dal 1° ottobre 2017 delle fattispecie impostive (es:locazioni brevi);

TARI:

Internalizzazione, dal luglio 2014, della gestione del tributo che ha fortemente inciso sull'attività dell'ufficio in termini di utilizzo di risorse umane.

Si segnalano in particolare le seguenti attività:

- gestione dello sportello di "front office" con l'importante servizio reso al contribuente di misurazione delle planimetrie catastali al fine di agevolare lo stesso nella determinazione delle superfici assoggettabili al tributo.
- massiva attività di bonifica della banca dati (sistemazione anagrafiche contribuenti, associazione dati catastali ad ogni singola utenza) al fine di una corretta applicazione del tributo;
- massiva attività di accertamento per omesso/infedele dichiarazione che hanno permesso negli anni di poter ridurre il tributo a fronte del recupero di base imponibile;
- massiva attività di accertamento per omesso/infedele versamento;
- effettuazione di numerose sopralluoghi presso le utenze non domestiche al fine di individuare le superfici assoggettabili al tributo;
- gestione della banca dati relativi alle dotazioni gratuite di "sacchi standardizzati" e ai conferimenti presso l'area ecologica di Via Plusc; tale attività deve intendersi propedeutica ad un eventuale e futura applicazione della tariffa puntuale.
- elaborazione del piano economico finanziario e relative simulazione tariffarie.

OPERE PUBBLICHE, Responsabile: NOEMI COMOLA

Dal maggio 2018 il Settore è stato ridenominato “Lavori Pubblici”, ancorchè alcuni lavori sono stati comunque assegnati al Settore Manutenzioni (di altra competenza Dirigenziale); la carenza di personale non è stata comunque superata ed è stata finanche aggravata dallo spostamento, di un Istruttore amministrativo del relativo Ufficio Segreteria. Tutto ciò ha comportato una gran confusione, sia in ordine alle competenze della gestione amministrativa e tecnica dei Lavori che in merito al rimpallo delle pratiche tra i diversi Dipartimenti; inoltre, un rallentamento dell’attività è stato inevitabile, anche per l’assenza totale di personale della Segreteria, soprattutto nel periodo dei gravi problemi familiari che hanno investito l’unico Funzionario addetto. Attualmente è stata destinata a part time una figura amministrativa ma il carico di lavoro relativo a finanziamenti importanti quali fondi FESR e Bando periferie non è in linea con le scadenze. In ogni caso si è cercato di portare a compimento opere fondamentali per la città.

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2014

categoria		importo previsto	importo impegnato	% realizzazione previsione
1	OPERE STRADALI	830.000,00	400.000,00	48,19
4	MARITTIME - LACUALE E FLUVIALE	662.000,00	147.000,00	22,21
8	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	350.000,00	-	-
9	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	461.966,00	325.644,31	70,49
10	EDILIZIA ABITATIVA	-	-	-
12	SPORT E SPETTACOLO	-	-	-
31	CULTO	40.000,00	40.000,00	100,00
34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO	-	-	-
35	IGIENICO SANITARIO	-	-	-
37	TURISTICO	107.000,00	107.000,00	100,00
90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	-	-	-
99	ALTRO	601.250,00	445.017,14	74,02
	TOTALE	3.052.216,00	1.464.661,45	47,99

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2015

categoria		importo previsto	importo impegnato	% realizzazione previsione
1	OPERE STRADALI	4.419.997,99	4.414.301,18	99,87
4	MARITTIME - LACUALE E FLUVIALE	326.000,00	10.143,28	3,11
8	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	140.000,00	32.500,00	23,21
9	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	674.067,57	552.937,20	82,03
10	EDILIZIA ABITATIVA	37.823,24	37.823,24	100,00
12	SPORT E SPETTACOLO	680.000,00	408.156,52	60,02
31	CULTO	60.000,00	60.000,00	100,00
34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO	-	-	-
35	IGIENICO SANITARIO	-	-	-
37	TURISTICO	1.715.865,00	1.715.865,00	100,00
90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	185.000,00	9.977,77	5,39
99	ALTRO	562.957,51	374.263,31	66,48
	TOTALE	8.801.711,31	7.615.967,50	86,53

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2016

categoria		importo previsto	importo impegnato	% realizzazione previsione
1	OPERE STRADALI	1.725.000,00	849.316,30	49,24
4	MARITTIME - LACUALE E FLUVIALE	212.000,00	-	-
8	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	760.300,00	507.074,70	66,69
9	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	1.198.000,00	412.560,27	34,44
10	EDILIZIA ABITATIVA	150.000,00	-	-
12	SPORT E SPETTACOLO	433.920,00	348.118,26	80,23
31	CULTO	70.000,00	-	-
34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO	-	-	-
35	IGIENICO SANITARIO	-	-	-
37	TURISTICO	594.135,00	400.000,00	67,32
90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	413.294,91	365.194,71	88,36
99	ALTRO	1.155.512,00	868.919,32	75,20
TOTALE		6.712.161,91	3.751.183,56	55,89

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2017

categoria		importo previsto	importo impegnato	% realizzazione previsione
1	OPERE STRADALI	5.688.267,26	3.091.282,76	54,34
4	MARITTIME - LACUALE E FLUVIALE	831.033,06	630.622,41	75,88
8	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	358.860,00	208.365,83	58,06
9	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	967.919,87	930.722,78	96,16
10	EDILIZIA ABITATIVA	355.000,00	-	-
12	SPORT E SPETTACOLO	68.000,00	68.000,00	100,00
31	CULTO	120.000,00	120.000,00	100,00
34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO	-	-	-
35	IGIENICO SANITARIO	28.831,84	28.831,84	100,00
37	TURISTICO	2.312.886,01	2.251.816,10	97,36
90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	755.666,00	687.454,94	90,97
99	ALTRO	1.744.368,52	1.512.735,10	86,72
TOTALE		13.230.832,56	9.529.831,76	72,03

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2018

categoria		importo previsto	importo impegnato	% realizzazione previsione
1	OPERE STRADALI	1.636.462,51	1.297.842,36	79,31
4	MARITTIME - LACUALE E FLUVIALE	485.433,66	346.951,14	71,47
8	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	322.764,26	319.467,78	98,98
9	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	2.940.975,83	2.693.290,20	91,58
10	EDILIZIA ABITATIVA	100.388,13	-	-
12	SPORT E SPETTACOLO	120.000,00	119.999,00	100,00
31	CULTO	40.000,00	40.000,00	100,00
34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO	-	-	-
35	IGIENICO SANITARIO	66.093,75	66.073,74	99,97
37	TURISTICO	50.567,89	50.000,00	-
90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	3.489.943,81	3.438.688,46	98,53
99	ALTRO	1.745.063,22	1.517.326,13	86,95
TOTALE		10.997.693,06	9.889.638,81	89,92

PIANO DEGLI INVESTIMENTI 2019 al 2/04/2019

categoria		importo previsto	importo impegnato	% realizzazione previsione
1	OPERE STRADALI	10.481.042,25	249.500,00	2,38
4	MARITTIME - LACUALE E FLUVIALE	1.364.609,70	23.318,47	1,71
8	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA	693.490,57	-	-
9	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA	55.000,00	-	-
10	EDILIZIA ABITATIVA	80.000,00	-	-
12	SPORT E SPETTACOLO	85.000,00	25.132,00	29,57
31	CULTO	40.000,00	-	-
34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO	-	-	-
35	IGIENICO SANITARIO	-	-	-
37	TURISTICO	761.785,60	-	-
90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE	-	-	-
99	ALTRO	1.629.965,91	78.217,66	4,80
TOTALE		15.190.894,03	376.168,13	2,48

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, Responsabile: ROSSANA MAZZOCCHI

Il settore ERP fondamentale in questo momento di crisi socio economica. Il Settore è stato potenziato con una figura al fine di poter meglio gestire le nuove fonti di finanziamento quali A.SLO e FIMI. In effetti questo settore ha dovuto seguire anche le pratiche che in origine erano in capo al settore patrimonio quali i canoni concordati e pertanto il personale si è dovuto occupare anche di rapporti con cittadini non collegati all'ERP.

Il problema principale ad oggi non correttamente affrontato riguarda la gestione ATC.

ESPROPRI, Responsabile: NOEMI COMOLA

Il settore ESPROPRI nonostante il Testo Unico Espropri, D.P.R. 327/2001, fosse entrato in vigore già dal 30 giugno 2003, all'inizio del mandato amministrativo, maggio 2014, il predetto Settore non era stato ancora istituito, così come previsto dall'art. 6 del suddetto decreto; pertanto, con Deliberazione di G.C. n. 65 del 23/09/2014, si è provveduto in merito, assegnando il Servizio al Dirigente dei Lavori Pubblici, all'epoca denominato, "LL.PP. sotto i 100mila euro", ma, ancorchè vi fossero assegnate 3 risorse umane, 1 tecnico ingegnere e 2 amministrativi giuridici, il Settore si è dovuto avvalere dell'apporto di un solo Funzionario amministrativo, carente di formazione in materia e senza l'ausilio di un tecnico, attesa la carenza di personale nel Settore dei Lavori Pubblici appena richiamato; solamente nel maggio 2018 si è sopperito a tale situazione con l'assunzione part time, ed a tempo determinato di un Geometra.

FARMACIA, Responsabile: ALESSANDRA PRANDI

Sicuramente un'azione positiva è stata quella di trasferire la farmacia comunale che sino al 2018 era ubicata in locali in affitto e non a norma.

Con lo spostamento della farmacia si spera di poter implementare i servizi erogati ai cittadini.

GESTIONE CANILE, Responsabile: NOEMI COMOLA

Si rileva che:

il servizio di gestione del canile municipale dal 1° di luglio 2015 è affidato alla Cooperativa il Sogno di Domodossola.

A tutt'oggi la Cooperativa citata è ancora gestore in quanto a seguito scadenza affidamento (dicembre 2018) non è stato ancora individuato un nuovo gestore (due gare andate deserte, in questi giorni indizione nuova gara procedura negoziata)

Dal 1° luglio 2015 grazie a numerose adozioni è stato possibile dimezzare il numero dei cani presenti in struttura (grazie anche alla pubblicizzazione tramite la pagina Facebook del canile curata dalle volontarie del canile)

Sono da rilevare inoltre:

-Delibera Consiglio Comunale n.32 del 27/03/2018 approvazione Convenzione tra Comune di Verbania e comuni aderenti per il servizio di accalappiamento e custodia per il triennio 2017-2019;

-Finanziamento Regione Piemonte progetto in materia di animali d'affezione e prevenzione del randagismo per realizzazione progetto "adotta un gatto randagio" in collaborazione con ASL VCO contributo di € 2.469,52; progetto ancora in corso;

-Delibera Giunta Comunale n.518 del 28.12.2018 Approvazione Convenzione con Associazione Nati con la coda per l'affidamento di colonie feline e di allestimento di una struttura di primo ricovero per gatti randagi in località Renco".

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, Responsabile: arch. VITTORIO BRIGNARDELLO

EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA EDILIZIA, Responsabile: ENRICO FAVAGROSSA

Dal luglio 2014 è stato attivato lo Sportello Unico Digitale al fine di rendere più semplici e veloci le relazioni con i professionisti ed i cittadini, permettendo una gestione ottimizzata e razionale delle istanze edilizie, garantendo trasparenza e tracciabilità dei procedimenti presentati, verificando in ogni momento i tempi di istruttoria e le eventuali richieste di documentazione integrativa o di pareri e autorizzazioni mancanti.

Particolare attenzione è stata data alla gestione dell'archivio ed è in atto la riorganizzazione attraverso un progetto di pubblica utilità, al fine di garantire tempi certi ed assecondare le richieste, sempre più numerose, di accessi agli atti effettuata da privati.

Vi è stata nel tempo una riduzione progressiva del personale (pensionamenti, trasferimenti, assenze di lungo periodo per malattia), ma ciò nonostante si è garantito comunque un controllo pari al 90% delle n.2605 Comunicazioni di Inizio Attività Asseverate, n.1236 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e n.345 Comunicazioni di manutenzioni ordinarie depositate.

E' stato redatto e approvato l'adeguamento del Regolamento Edilizio comunale in conformità con il regolamento tipo della Regione Piemonte

Attività amministrativa:

- Permessi di Costruire n. 522
- Autorizzazioni paesaggistiche n. 699
- Autorizzazioni per opere in vincolo idrogeologico n. 57
- Permessi di Costruire in sanatoria n. 114
- Sopralluoghi di vigilanza edilizia n. 418
- Verbali con emissione di ordinanze n. 242

URBANISTICA, Responsabile: VITTORIO BRIGNARDELLO

Durante il corso del mandato è stato dato corso al Piano di prevenzione della corruzione con il trasferimento del funzionario con maggiore anzianità ad altro ufficio comunale e integrato l'organico con altro funzionario proveniente da altro comune.

Oltre alle attività di gestione degli strumenti urbanistici ancora attivi e alle attività di pianificazione sotto evidenziate, l'ufficio ha concluso le procedure inerenti il PISU (Programma integrato di sviluppo urbano) e proseguito con le attività legate al PTI (Programma integrato territoriale) funzionale per il co-finanziamento della realizzazione del primo tratto di pista ciclabile Fondotoce-Suna.

Sono state inoltre avviate le attività preliminari concertative per la definizione urbanistica dell'area "ex-Acetati" e predisposte le attività preliminari richieste per l'adesione al programma europeo di concorsi di progettazione European 15 ad oggetto il sito e l'ambito circostante.

Attività di progettazione:

Varianti al Piano regolatore n.10

Strumenti urbanistici di iniziativa pubblica- Programma di rigenerazione urbana n.1

Strumenti urbanistici di iniziativa privata n.3

S.U.A.P. E COMMERCIO, Responsabile: ANGELA PIAZZA

E' proseguita l'attività di mantenimento dello Sportello telematico, con la gestione delle differenti criticità tecniche e l'adeguamento del programma in parallelo alle novità normativo-regolamentari.

In particolare il SUAP ha iniziato a gestire direttamente ogni tipologia di pratica inerente il settore del commercio, e per molte tipologie anche per i comuni associati

E' stato avviato il progetto "Apribottega" con l'erogazione di contributi al fine di incentivare l'apertura di nuove attività commerciali

Attività amministrativa della gestione associata:

Pratiche trattate inerenti l'impianto di attività: n.1256

Autorizzazioni uniche relative all'impianto di attività: n.493

Pratiche trattate inerenti il settore del commercio: n.2.310

Autorizzazioni/provvedimenti inerenti il settore del commercio: 407.

SISTEMI INFORMATICI E OSSERVATORIO STATISTICO, Responsabile: ISABELLA SULAS

Il Servizio Informatico ha curato la pianificazione, lo sviluppo, il coordinamento ed il controllo di tutte le iniziative ed attività che afferiscono i sistemi informativi comunali.

Principali attività:

Nel corso degli anni 2014-2015 le sedi comunali sono state collegate in Fibra Ottica.

Sono stati introdotti iter informatizzati con firma digitale per la maggior parte dei procedimenti amministrativi.

Introduzione di un sistema di ticketing per creare un sistema di problem solving e di help desk efficiente.

Progettazione dell'azione denominata "Sviluppo e implementazione di soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government" nell'ambito POR-FESR 2014/2020 Asse VI "Sviluppo Urbano Sostenibile" che vedrà la realizzazione nel 2019.

Prosecuzione del processo di contenimento della spesa tramite utilizzo di software open-source, sostituzione delle stampanti da scrivania con fotocopiatori multifunzione dipartimentali e costante adeguamento delle misure di sicurezza delle infrastrutture informatiche e delle reti di trasmissione dati.

OSSERVATORIO STATISTICO

La mancanza di personale negli anni 2015-2016-2017 (dovuti a pensionamenti e lunghe assenze per malattia) ha portato alla sospensione della rilevazione dei prezzi al consumo che era l'attività prevalente negli anni precedenti. E' stata comunque garantito l'adempimento delle indagini istituzionali obbligatorie stabilito da ISTAT. Nel corso del 2018 è stato assegnato un dipendente all'ufficio e ciò ha consentito la ripresa parziale della rilevazione ai prezzi al consumo (così detto paniere ridotto). E' stato realizzato, in collaborazione con il Settore Servizi Demografici, il primo Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Il Sistema Informativo Territoriale (SIT) comunale è stato ulteriormente implementato attraverso le seguenti linee di azione:

aumento delle postazioni collegate direttamente al SIT e dei moduli gestionali integrati nella banca dati condivisa;

costante aggiornamento delle informazioni contenute, riorganizzazione delle modalità di accesso e visualizzazione da parte dei vari uffici, aggiunta di numerosi strati informativi, provenienti da vari uffici. È in fase di completamento la documentazione delle informazioni contenute nel SIT e delle funzionalità implementate, per migliorare l'uso dei vari strati informativi da parte degli uffici;

sviluppo di progetti specifici di supporto ad alcuni uffici (es. Patrimonio, Urbanistica, Ecologia, Informatica, Verde..) per la georeferenziazione delle banche dati;

sviluppo di nuove funzionalità, basate su soluzioni open-source, tra cui: webGIS leggero, per la pubblicazione di mappe interattive stand-alone; installazione e configurazione di un geodatabase e di nuove postazioni per la gestione avanzata del SIT e la modifica multi-utente .

PATRIMONIO, DEMANIO E IMPIANTI SPORTIVI, Responsabile: SILVIA MORANDI

PATRIMONIO

E' stato dato corso alla revisione complessiva della consistenza degli immobili del Comune al fine di informatizzare i dati, con il progressivo aggiornamento e adeguamento catastale; il quadro aggiornato è stato inserito anche con appositi tematismi all'interno del Sistema Informativo territoriale

Sono stati revisionati i bandi di gara e riassegnate con apposite procedure ad evidenza pubblica gli immobili: Ostello, chiosco Cavallotti, lido di Suna; è stata operata la riorganizzazione del compendio immobiliare di Villa Giulia con linee operative differenti rispetto agli usi; ridefinito il ruolo di Palazzo Pretorio che vedrà come prima fase il trasferimento dell'Ufficio Turismo e contestualmente definitivamente accorpate le attività del Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano, presso l'immobile comunale di Viale Azari.

Alienazioni: Immobile Via Cuboni, Condominio Case Nuove n. 11 appartamenti, autorimesse Cavandone n. 2; è proseguita inoltre l'attività legata alla del diritto di superficie e degli immobili in aree PEEP.

E' stato riqualificato l'immobile di via Sironi (ex Andromeda) attraverso procedura pubblica di selezione per locazione commerciale

Relativamente al progetto orti urbani è stato dato corso, mediante procedura ad evidenza pubblica, all'assegnazione delle singole porzioni orti civici

Sono stati rinegoziati i contratti di locazione con le compagnie di telefonia mobile .

DEMANIO IDRICO LACUALE

E' stato dato avvio al procedimento relativo all'istanza presentata da soggetto privato per la concessione demaniale migliorativa relativa alla riqualificazione del Porto turistico, il cui iter amministrativo è ancora in corso stante l'obbligatorietà di procedere a verifica di Valutazione di Impatto Ambientale di competenza statale.

Attività amministrativa:

concessioni demaniali rilasciate quale gestione associata: n.545

SPORT

Sono stati revisionati i bandi di gara e riassegnate con apposite procedure ad evidenza pubblica le concessioni in gestione dei campi di calcio di Renco, Possaccio e Fondotoce; mentre lo stadio Pedrolì è stato in parte riqualificato e assunto in gestione in economia; sono stati inoltre riqualificati i campi di calcio di quartiere di Sant'Anna e Trobaso.

E' stato riqualificato il campo di atletica

E' stata gestita la situazione complessa della piscina comunale, avviando procedure differenti e successive finalizzate all'individuazione di una procedura ritenuta idonea per una gestione di lungo periodo.

AMBIENTE, Responsabile: VITTORIO BRIGNARDELLO

L'Ufficio si caratterizza per una molteplicità di attività derivanti dalle materie assegnate per competenza all'ente locale sinteticamente riportate di seguito. Per quanto riguarda le attività di maggior rilievo, si evidenzia: l'attività legata alla procedura di bonifica dell'area ex Acetati ancora in corso che ha visto lo svolgimento di diverse sedute di conferenza dei servizi, tavoli tecnici e momenti di comunicazione sullo stato della procedura, oltre a svariate riunioni di approfondimento con i tecnici della società. Fatte salve le problematiche legate alla situazione finanziaria della società, nel mese di gennaio 2018 è stato approvato in via definitiva il piano di caratterizzazione complessivo dell'area, che consentirà di procedere al completamento delle attività di campionamento, propedeutiche per la definizione del quadro analitico complessivo ed alla redazione dell'Analisi di rischio. Nel contempo sono state stralciate alcune aree dove i campionamenti hanno escluso in via definitiva la loro contaminazione.

È stato approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile PAES documento che definisce le politiche energetiche che il Comune adotterà per raggiungere l'obiettivo europeo del programma noto come 20-20-20 al 2020, cioè la riduzione del 20% consumi energetici, l'incremento del 20% delle fonti energetiche rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020. Tale obiettivo sarà perseguito attraverso azioni volte a diminuire i consumi energetici della città e incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili. Conseguentemente è stata avviata e conclusa la fase di monitoraggio per il periodo 2010-2018. In tale ambito, sono state promosse attività di divulgazione sull'efficientamento energetico. È stato emesso apposito bando di finanziamento per sostenere l'efficientamento energetico in ambito domestico e la mobilità elettrica. Sotto il profilo della sensibilizzazione sulle tematiche ambientali, il Comune ha aderito alla campagna *M'illumino di meno* con svariate iniziative.

È proseguita l'attività di incentivazione allo smaltimento delle coperture e dei manufatti in fibre di amianto

È stato realizzato il primo Orto urbano concesso a soggetti con particolari caratteristiche, selezionate attraverso apposito bando

Attività amministrativa:

VAS: 10

VIA: 11

AIA: 10

procedure di bonifica: 8

Pareri impatto/clima acustico: 139

Esposti in materia ambientale: 462

SEGRETARIO GENERALE, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA

DIPARTIMENTO DI STAFF, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA

U.R.P. E STAMPERIA, Responsabile: LIVRAGHI CRISTIANA

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è presente nel Comune di Verbania con due front-office, uno presso la sede comunale di Intra e uno presso la sede istituzionale di Pallanza. I cittadini storicamente si rivolgono all'Ufficio Relazioni con il Pubblico per richiedere informazioni sui servizi comunali e del territorio, per segnalare guasti o interventi urgenti e straordinari legati alla manutenzione delle strade, dell'illuminazione pubblica; negli ultimi anni, con l'introduzione del sistema on-line ComuniChiamo i Cittadini possono inviare le segnalazioni direttamente all'URP. Con l'inaugurazione del Centro Eventi "Il Maggiore" si è data la possibilità ai Cittadini di recarsi all'URP per informazioni in merito alle stagioni teatrali ed inoltre i front-office sono di fatto delle biglietterie del Teatro.

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA

SERVIZI PUBBLICI LOCALI, Responsabile: GIUSEPPE TESTA

Nel nostro ordinamento la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale ha subito numerose modifiche, dovute anche alla necessità di armonizzare la normativa nazionale con i principi comunitari. Negli ultimi anni gli interventi del legislatore si sono concentrati sull'assetto organizzativo per lo svolgimento dei servizi di interesse economico generale. In particolare, è stato introdotto l'obbligo per gli enti locali di partecipare agli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali a cui l'ente ha dato corso in occasione del precedente mandato amministrativo.

Con l'avvio del nuovo mandato, completate tutte le procedure che hanno permesso, conformemente alle disposizioni normative di settore, l'affidamento al gestore unico dei servizi inerenti al ciclo integrato delle acque e al ciclo integrato dei rifiuti, il settore Servizi Pubblici, grazie anche alla sottrazione delle precedenti incombenze inerenti alle società partecipate, ha potuto concentrare e focalizzare le proprie energie al continuo miglioramento dei servizi espletati sul territorio.

Le attività al riguardo svolte possono suddividersi essenzialmente in tre grandi settori, rifiuti, trasporti e gas per ognuno dei quali sono state introdotte relevantissime novità tese al miglioramento dei servizi offerti alla collettività.

RIFIUTI

Riguardo al primo dei servizi indicati, va sottolineato che l'attenzione risposta dall'Amministrazione ai servizi svolti sul territorio ha indotto la stessa, fin dal suo insediamento, ad avviare trattative con la società Con Ser VCO S.p.A. allo scopo di migliorare la qualità del servizio di igiene urbana, sia sotto il profilo inerente alle modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani e della raccolta differenziata, sia per quanto attiene alla pulizia del suolo pubblico. Al fine di raggiungere l'obiettivo è stato costituito un tavolo di lavoro, composto da esperti del Comune e da rappresentanti della società, avente l'obiettivo di presentare una nuova proposta fortemente migliorativa dei servizi espletati.

Dopo attento e scrupoloso lavoro, è stato concluso un interessante accordo che ha permesso una riorganizzazione dei servizi di raccolta e spazzamento nel territorio del Comune di Verbania, in forza della quale sono stati raggiunti importanti obiettivi che possono essere sintetizzati come riportato nel seguito:

- Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata, attraverso azione mirata presso soggetti che hanno una rilevante produzione di particolari tipologie di rifiuti e attivazione di metodologie interne al servizio di raccolta atte ad intercettare conferimenti irregolari, con implementazione dei ricavi da vendita materiali e conseguenti maggiori contributi CONAI riconosciuti al Comune.
- Razionalizzazione dei servizi di raccolta sul territorio, con l'introduzione di un unico calendario di raccolta per tutto il territorio cittadino, ottenuta mediante una ridefinizione dei percorsi e dei turni di servizio e il miglioramento della produttività degli addetti.
- Controllo delle attività sul territorio mediante l'applicazione di sistema satellitare di controllo (GPS) sui veicoli aziendali.
- Revisione dei servizi dedicati alle utenze selezionate, con eliminazione di raccolte/frequenze non necessarie a vantaggio di un più adeguato servizio per le specifiche categorie di utenze servite (es. ristorazione, commercio vario, supermercati etc.).
- Riorganizzazione del centro di raccolta comunale finalizzata alla migliore fruizione dell'area e al potenziamento delle attività di recupero delle frazioni di rifiuto conferite, con la conseguente opportunità di ottenere delle economie derivanti da minori costi di smaltimento.

Per completezza di informazioni si fa presente che la società Con. Ser. VCO S.p.a., è società a totale capitale pubblico, di proprietà dei Comuni facenti parte Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino di Verbania (oggi Consorzio Riufiuti VCO) e ed ha come scopo principale quello di svolgere esclusivamente, a favore dei Comuni soci, la gestione dei servizi di igiene urbana. La società risulta essere in possesso dei requisiti della società in House Providing desunti dai principi generali dell'ordinamento europeo e della normativa nazionale nonché della giurisprudenza della Corte di Giustizia Europea.

TRASPORTI

Rispetto al servizio inerente ai trasporti pubblici locali, una delle novità più rilevanti a cui si è dato corso durante il mandato amministrativo ha riguardato l'adesione all'“Agenzia della Mobilità Piemontese”, ente pubblico di interesse regionale, chiamato, in particolare, ad esercitare le funzioni di programmazione unitaria ed integrata del sistema della mobilità e dei trasporti e di amministrazione dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza degli enti aderenti. L'Agenzia ha, tra l'altro, il compito di stipulare contratti di servizio con i soggetti risultati aggiudicatari dei servizi di TPL.

Con l'ausilio dell'Agenzia, sono stati messi in campo percorsi che hanno permesso un rilevante miglioramento dei servizi svolti sul territorio dall'attuale concessionaria del servizio trasporti, VCO Trasporti s.r.l. In particolare è stata estesa la linea in alcune aree del territorio non servite, sono state introdotte linee durante il periodo estivo al fine di offrire un miglior servizio anche ai numerosi turisti che popolano il territorio durante tale periodo dell'anno. Inoltre sono proseguiti i vantaggi favore dei residenti, rappresentati dalle riduzioni dei costi per l'acquisto degli abbonamenti mensili, riduzioni articolate in base all'ISEE e all'età degli acquirenti.

Non sono poi mancati interventi di carattere straordinario, organizzati in collaborazione con la Direzione di Esercizio Navigazione del Lago Maggiore-Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo del Verbano Cusio Ossola, che hanno permesso di offrire trasporti alternativi ai frontalieri a seguito degli avversi eventi atmosferici che hanno reso necessaria la chiusura del tratto di strada sulla statale 34 del Lago Maggiore a pochi chilometri dal confine con la Svizzera.

GAS

Anche le attività svolte nel settore del servizio di distribuzione del gas hanno permesso di raggiungere rilevanti vantaggi per la collettività. Oltre a controlli costanti sull'adempimento degli obblighi contrattuali sottoscritti con la società del servizio di distribuzione del gas, in attuazione agli obblighi previsti dalla Delibera dell'AEEGSI 554/2015, in collaborazione con la stessa, è stato avviato e realizzato un importante progetto integrativo al piano degli investimenti (senza costi per l'ente) che ha permesso la sostituzione di un numero significativo di vecchi contatori con contatori di nuova tecnologia. La quota complessiva di misuratori installati e teleletti è stata pari a circa 19.000 apparecchi e il Comune di Verbania, grazie all'iniziativa messa in atto, è stato tra i primi Comuni d'Italia a beneficiare della nuova tecnologia.

I vantaggi conseguenti all'installazione degli Smart Meter a favore della collettività e le novità tecniche introdotte sui sistemi di lettura dei consumi del gas si concretizzano in una puntuale lettura dei consumi che consentono una fatturazione periodica degli effettivi consumi, evitando conguagli eccessivi che potrebbero rappresentare veri momenti di difficoltà per diverse famiglie.

Un'attenzione particolare è stata rivolta alla organizzazione delle attività finalizzate all'attuazione delle normative che hanno istituito gli ATEM determinati dai Ministeri dello Sviluppo Economico e per gli Affari Regionali e le Autonomie Locali. Il Regolamento del Ministero dello Sviluppo Economico 12 novembre 2011, n. 226 ha, infatti, previsto che le gare per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas debbano effettuarsi per Ambito Territoriale Minimo (ATEM). Relativamente al nostro territorio, l'ATEM VCO ricomprende sia i Comuni della Provincia del VCO, sia i Comuni di Lesa e di Massino Visconti appartenenti al territorio della Provincia di Novara. Al Comune di Verbania è stato designato il ruolo di Stazione Appaltante ed è, pertanto, tenuto, ope legis e su delega degli enti locali concedenti appartenenti all'Ambito, a bandire, gestire ed aggiudicare la gara di affidamento del servizio di distribuzione in tutti i Comuni dell'Ambito.

Il Comune di Verbania, in qualità di Stazione Appaltante, attraverso l'unico soggetto appartenente all'Ufficio Servizi Pubblici, ha attivato la procedura volta all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in oggetto, provvedendo a redigere lo schema di convenzione tra i Comuni ex art. 30 Tuel d. Lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento in forma associata della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione gas naturale e la successiva gestione del contratto nell'ATEM VCO. Ad oggi la convenzione risulta sottoscritta da tutti i Comuni appartenenti all'ATEM. Tuttavia, non poche sono state le difficoltà affrontate, stante la complessità della materia e gli ostacoli incontrati per reperire tutta la documentazione tecnica presso i Comuni appartenenti all'ATEM VCO. In alcuni casi la stazione appaltante ha dovuto ricorrere all'esercizio del potere sostitutivo riconosciuto dalla normativa di settore.

Ad oggi un primo importante passo è stato concluso attraverso il caricamento sulla piattaforma dell'AREA di tutta la complessa documentazione richiesta. Ulteriori integrazioni di documentazioni caricate sono state richieste da parte dell'ARERA. Nella fase attuale si è in attesa di ricevere dai Comuni interessati la documentazione integrativa richiesta.

MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, Responsabile: GIOVANNI PENUCCINI

SETTORE MANUTENZIONI

Nel corso del mandato amministrativo notevoli sono stati gli impieghi per la realizzazione di interventi non solo curando l'ordinaria manutenzione, ma anche interventi straordinari al patrimonio comunale.

Dal momento dell'insediamento, l'Amministrazione ha dato avvio ad un'imponente attività tesa alla realizzazione e alla sistemazione di opere pubbliche e interventi di manutenzione, a garanzia del decoro urbano e della piena e completa fruibilità dei beni pubblici.

Dal punto di vista dei lavori e delle opere, anche se la riduzione di risorse disponibili e i limiti imposti agli enti locali per il concorso al risanamento della finanza pubblica ne hanno condizionato i termini di realizzo, si è cercato di mantenere una adeguata progettualità e si è garantito in tempi certi e rapidi, compatibilmente con le problematiche insorte, l'utilizzo delle risorse, per far fronte a progetti per la realizzazione di opere di modesta entità (inferiore a euro 100.000) e a interventi manutentivi richiesti.

Una particolare attenzione è stata posta alle condizioni di tutti gli Istituti scolastici in cui si sono effettuate decine di significativi interventi, risolutivi del tutto di problemi sorti nel tempo. Sono state superate criticità croniche, come la sistemazione dei bagni e degli infissi e le tinteggiature dei locali. E' stata migliorata la fruizione delle strutture con l'abbattimento delle barriere architettoniche. Si sono compiuti inoltre interventi per il buon funzionamento di ascensori nelle strutture comunali.

In relazione alle esigenze di tutela e conservazione del patrimonio sportivo dell'Ente si è contribuito, nei limiti delle competenze attribuite al settore, ad assicurare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, presso tutte le strutture sportive comunali per garantirne l'efficienza e migliorarne, ove, possibile, la funzionalità.

Relativamente alle palestre comunali, nel limite delle disponibilità economiche, sono stati garantiti i necessari interventi di manutenzione in economia.

Nella finalità di garantire un ambiente piacevole l'Amministrazione Comunale ha da sempre posto particolare attenzione alla cura e riqualificazione del verde pubblico, non solo curando l'ordinaria manutenzione, ma anche con interventi straordinari di potatura delle piante, di sistemazione ed abbellimento di aiuole sempreverdi, sostenendo, nel corso del mandato, una spesa complessiva di circa euro 2.360.000,00.

La stessa finalità ha portato ad un programma di completamento della dotazione dell'arredo urbano costituito, a titolo esemplificativo, da nuova fornitura di panchine, portabici, cestini portarifiuti, staccionate, giochi nei parchi cittadini.

Nel corso del mandato particolare attenzione è stata rivolta anche al potenziamento dell'illuminazione pubblica, con attenzione alla sostituzione delle lampade a basso consumo energetico, completando il quadro degli sforzi dell'Amministrazione volti a garantire sicurezza e vivibilità alla propria collettività.

MANUTENZIONI ORDINARIE

Manutenzione spiagge per la stagione estiva (sicurezza della balneazione, posa in opera attrezzature), pulizia rii, manutenzione delle strade, manutenzione ordinaria edifici pubblici, interventi di pronto intervento e di somma urgenza, pulizia cimiteri.

Assegnazione e controllo servizi esterni (verde, cimiteri, illuminazione pubblica, impianti termici/condizionamento, impianti elettrici, ascensori, manutenzione strade e edifici).

Per il finanziamento della suddetta spesa si è ricorso a entrate proprie e/o contributi regionali.

La gestione del servizio ha incontrato notevoli criticità a causa delle modifiche normative in materia di lavori pubblici, in particolare per quanto riguarda le modalità di acquisto di servizi e forniture, con l'obbligo di aderire al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, che spesso non copre tutte le esigenze e rende più gravoso il procedimento per completare la fornitura.

Anche l'introduzione dell'obbligo della fatturazione elettronica, lo split payment ed il reverse charge hanno appesantito i procedimenti di acquisto, creando non pochi problemi ai fornitori, alcuni dei quali, a causa di queste complicazioni, non sono più disposti ad effettuare forniture agli enti pubblici.

L'Ente ha potenziato gli accertamenti delle entrate correnti, riducendo spese di rappresentanza, e il ns. Settore ha intrapreso un percorso di convergenza verso i fabbisogni reali.

Di seguito sono indicati, per anno, gli interventi di maggior rilevanza, ritenendo che la denominazione del progetto/intervento, sia esplicativa di quanto realizzato

MANUTENZIONE STRAORDINARIA

ANNO 2014

Messa sicurezza parchi gioco

Sistemazione avvallamenti pavimentazione in autobloccanti parcheggio Corso Cairoli

Completamento recinzione Scuola Media Ranzoni

Restauro busto in bronzo dedicato a Giuseppe Cavanna

Sistemazione tetto fabbricato Rosa Franzì

ANNO 2015

Adeguamento impianto elettrico canile Comunale

Sistemazione parchi gioco

Messa in sicurezza Via Vittorio Veneto (pista ciclabile)

Cassette dell'acqua Sant'Anna e Trobaso

Nuova recinzione Scuola Elementare Tomassetti e Canile Comunale

Consolidamento tratto muro Via Mapelli

Rifacimento tratto muro accesso Sub Suna

Pavimentazione parcheggio Invalidi del Lavoro

Fornitura e posa tende Scuola Rodari Torchiedo

ANNO 2016

Interventi di manutenzione barriere stradali incidentate

Opere di tinteggiatura edifici comunali

Rifacimento impianto di rilevazione incendi Biblioteca e Archivio ex Fermi

Interventi urgenti di messa in sicurezza soffitti Scuola Media Cadorna e Elementare Peron

Realizzazione laboratorio del cibo Scuola Elementare Peron Sant'Anna

Interventi diversi Palazzetto Sport

Realizzazione parcheggio in località Cavandone e lato del Cimitero

Illuminazione Viale Rimembranze

Demolizione ex edicole e riqualificazione area a verde adiacente Piazza Cavour

Sistemazione pavimentazione in porfido in corrispondenza Corso Mameli

Riqualificazione skate park Via Belgio

Posa palo bandiere monumento marinai c/o Parco Cavallotti

Sostituzione barriere degradate Rotonda Via De Notaris via Per Cossogno

Sostituzione caldaie murali edifici comunali

Ampliamento aule Scuola Elementare Tomassetti per insegnamento Montessori

Demolizione fabbricato ex Gasometro

Interventi vari pubblica illuminazione

Nuovi loculi ossari cimiteri Suna e Zoverallo

Tetto lavatoio Trobaso

ANNO 2017

Nuovo servizio igienico per diversamente abili palestra Scuola Tomassetti

Nuova barriera a lago "Il Maggiore"

Nuovo impianto illuminazione e recinzione campo calcio Fondotoce

Demolizione basamento in cemento "Spiaggia del Sasso"
Riqualificazione Immobile Via Roma - Impermeabilizzazione terrazzo esterno
Interventi di sicurezza nelle strade cittadine
Messa in sicurezza parcheggio Rosmini
Impermeabilizzazione circolo velico Marina di Pallanza
Progetti Bilancio Partecipato (Parco giochi Rebecca, cortile Scuola Guglielmazzi)
Realizzazione nuova pavimentazione ingresso "Il Maggiore"
Interventi di messa in sicurezza e recupero pavimentazione Pista Atletica Leggera
Luminarie estive Pallanza
Nuovi loculi ossari Suna, Fondotoce, Pallanza
Rifacimento scala a lago Lungolago Intra
Intervento di ripristino officiosità idraulica Fiume San Giovanni
Realizzazione nuovi dossi stradali e isole spartitraffico
Sostituzione centrali termiche edifici comunali e scolastici
Manutenzione straordinaria ponte Via Vigne Basse
Nuova rotatoria Unchio
Ampliamento stradale Via alla Ferrovia
Realizzazione nuove colonnine elettriche Porto di Intra
Sistemazione Via XXIV Maggio
Messa in sicurezza Via Ginestre

ANNO 2018

Messa in sicurezza barriere Via Cuboni
Campo di calcio Sant'Anna (nuova superficie di gioco in erba sintetica)
Consolidamento strutturale solai Sede Municipale
Manutenzione passerella pedonale San Giovanni (località Pontini)
Messa a norma impianti elettrici cimiteri cittadini
Messa in sicurezza strade - sistemazione barriere stradali
Sistemazione parchi gioco
Sistemazione pavimentazione porfido Corso Mameli
Riqualificazione verde del Lungolago di Intra
Progetto Bilancio Partecipato (Gioco Materna Della Rossa, Il Piacere di Fare Sport, dipinto parete edificio Vigili/UT)
Verifica stabilità n. 4 cartelli stradali
Manutenzione Centro Sportivo Possaccio
Realizzazione nuovi dossi stradali in asfalto
Opere viarie al Quartiere Sassonia
Riqualificazione spiagge (Suna, Pallanza, Intra "Il Maggiore")
Ristrutturazione edilizia Palazzo Pretorio
Realizzazione marciapiede Via Franzosini
Demolizione ponticello ciclopeditone pericolante e montaggio passerella provvisoria in località Fondotoce
Riqualificazione paesaggistica Via Madonna di Campagna
Riqualificazione immobile Via Roma (piano terra)

ANNO 2019

Realizzazione nuova passerella Fondotoce (in attesa di pareri)
Rifacimento pavimentazione Via Orfanelle (in fase di realizzazione)
Verifiche statiche ponte Via San Giovanni Bosco (in fase di realizzazione)
Struttura aperta Piazza Parri - Trobaso (in attesa di pareri)
Impermeabilizzazione Scuola Ranzoni (in fase di progettazione)
Sistemazione copertura Bocciodromo Possaccio (in fase di progettazione)
Sistemazione parete rocciosa Fondotoce (in fase di progettazione)
Parcheggio Rosmini - interventi integrativi (in fase di aggiudicazione)
Verifiche statiche Scuola Torchiedo e Della Rossa (in fase di progettazione)
Illuminazione Piazza Don Minzoni (in fase di realizzazione)

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA, Responsabile: dott. CLAUDIO CRISTINA

ASILI, POLITICHE GIOVANILI, SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE, Responsabile: DANIELA REALI

ASILI NIDO COMUNALI

In risposta alle crescenti difficoltà economiche delle famiglie, dall'anno 2016/2017 vi è stata una forte riduzione delle rette degli asili nido con l'introduzione della gratuità per le famiglie al di sotto della soglia ISEE di 7 mila euro. Le novità più rilevanti sono state l'innalzamento delle agevolazioni per le fasce ISEE sotto i 25 mila euro con una diminuzione anche di 100 euro mensili per le famiglie.

La proposta educativa ha proseguito una costante innovazione, anche attraverso la formazione permanente del personale, con laboratori esperienziali, di psicomotricità, musicali, progetto continuità con la scuole materna

POLITICHE GIOVANILI

Dalla rilevazione del crescente disagio giovanile è nato il progetto per la promozione di numerose iniziative culturali e musicali dai giovani per i giovani Lakely Young, condiviso con altre realtà cittadine.

Riqualficazione e apertura nel 2017 dello spazio comunale Metrocubo a Intra, per attività dedicate ai giovani. Intenso il lavoro dell'Associazione a Distinguere nello spazio comunale giovanile il Kantiere, a Possaccio, dove sono state promosse numerose iniziative culturali e concerti per i giovani. Ogni anno il significativo sostegno economico al grande appuntamento annuale di musica giovane (e non solo) di VooBstock.

POLITICHE SOCIALI

Con l'accrescersi della crisi occupazionale sono insorte nuove criticità creando nuovi poveri e aggravando le situazioni di indigenza già presenti. Particolarmente critico il settore dell'emergenza abitativa. In risposta sono stati attivati nuovi interventi di sostegno: Alloggi d'emergenza (dal 2015 al 2019 sono stati effettuati lavori di riqualificazione degli spazi per emergenza abitativa). I principali lavori svolti sono stati a Villa Olimpia (nel 2018 sono stati 105 i passaggi di persone accolte), Dormitorio maschile comunale (aperto nel 2016 per persone in difficoltà con 8 posti letto).

Altri interventi di sostegno al disagio sociale sono stati attivati: riapertura dello spazio a Villa Olimpia (a fine 2015 adibito a mensa sociale e cucina didattica, rivolta ai giovani che hanno lasciato gli studi e ai detenuti della Casa Circondariale di Verbania), Freeshop Wabi Sabi (dal 2017 a Villa Olimpia spazio dove poter donare o acquisire gratuitamente materiali e prodotti di seconda mano), sostegno ai lavoratori disoccupati con attivazione dal 2016 di cantieri di lavoro, dal 2017 progetti di pubblica utilità, aiuto al volontariato (dal 2014 istituzione del tavolo permanente di coordinamento delle associazioni del territorio), Emporio dei Legami (aperto a febbraio 2019 il negozio per la distribuzione gratuita di generi alimentari a famiglie in difficoltà, in collaborazione con le associazioni del territorio e il Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano).

BIBLIOTECA, Responsabile: ANDREA CASSINA

BIBLIOTECA CIVICA - CENTRO RETE

Al via nel 2019 il progetto, con oltre 400 mila euro di interventi, per la sistemazione della Biblioteca comunale Pietro Ceretti, con lavori finalizzati alla riduzione della vulnerabilità sismica dell'immobile storico e all'abbattimento delle barriere architettoniche. Inoltre la biblioteca con i suoi 262 mila libri in catalogo, ha ampliato l'orario di apertura e le proposte culturali, tra cui Nati per leggere, Liberamente, Come non te l'aspetti la biblioteca e la città. Istituito nel 2018 il sistema MediaLibraryOnLine la biblioteca digitale gratuita per leggere ebook, quotidiani, riviste in tutte le lingue del mondo.

CULTURA E PROGRAMMAZIONE TEATRALE, Responsabile: CLAUDIO CRISTINA

CULTURA E PROGRAMMAZIONE TEATRALE

Con la chiusura nel 2005 dell'unico teatro cittadino, l'azione qualificante del settore cultura è stata l'inaugurazione nel giugno 2016 del nuovo Centro Eventi il Maggiore – Teatro, colmando così una grave carenza di spazi culturali. Il nuovo centro ha ospitato tre stagioni teatrali, ed, in forza della sua polivalenza, molti gli eventi, incontri, workshop e convegni organizzati da associazioni, enti e aziende private.

Nel giugno 2018 viene costituita la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore (enti fondatori il Comune di Verbania e la Regione Piemonte), strumento operativo per la gestione della struttura che si sta affermandosi sempre più come punto di riferimento culturale per il territorio.

PROMOZIONE DEL TURISMO, Responsabile: CLAUDIO CRISTINA

PROMOZIONE DEL TURISMO

Verbania è, dopo Torino, la seconda città piemontese per presenze turistiche (912.000 nel 2018 con un incremento del 11,4%). Oltre alla gestione diretta dell'Ufficio Iat, ricollocato nella nuova sede presso il Museo del Paesaggio, ed alla gestione diretta o in partenariato di iniziative di rilievo nazionale (Editoria & Giardini, Premio letterario Verbania For Women, l'innovativo premio Cross Festival di arti moderne), l'Amministrazione Comunale ha coordinato e consolidato il sostegno alle iniziative turistiche della Pro Loco e delle numerose Associazioni cittadine.

Di grande importanza il rilancio di Villa San Remigio. A fine 2018 è stato inaugurato il Piano Nobile dopo accurati lavori di restauro, restituendo alla città uno dei luoghi più belli per unirsi in un percorso ideale con Villa Taranto, dopo gli interventi di riqualificazione del parco. Un progetto fondamentale in un territorio turistico che fonda gran parte della sua offerta sul sistema dei parchi e dei giardini.

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, Responsabile: dott. GIORGIO MARTOCCIA

POLIZIA LOCALE, SICUREZZA SUL LAVORO E MESSI, Responsabile: GIORGIO MARTOCCIA

AREA SICUREZZA

Costante è stato l'impegno in questo settore tanto delicato:

- contribuendo attivamente (in ausilio alle Forze dell'Ordine) al mantenimento dell'ordine pubblico in occasione di manifestazioni ricorrenti (avvenimenti sportivi, manifestazioni civili e religiose) ed effettuando interventi di controllo mirati alla tutela delle fasce, cosiddette, deboli;
- incentrando l'attività di repressione su quelle violazioni del Codice della Strada che, si ritiene, determinino situazioni di pericolosità: guida sotto l'influenza dell'alcool o in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti, eccesso di velocità, guida senza cinture, guida in moto senza casco protettivo, mancata copertura assicurativa dei veicoli;
- si è proseguito l'attività di verifiche di accertamento di residenza con oltre 3000 atti evasi.
- controllo del corretto ripristino del suolo a seguito di lavori per garantire la sicurezza del transito veicolare e pedonale.

Si è mantenuto costante il servizio di pattugliamento serale/notturno, dedicate alla sicurezza, sia in occasione di manifestazioni, feste, raduni, manifestazioni sportive ecc. che strategicamente appostate per il controllo del territorio, oltre a collaborare alle oltre 40 ordinanze del Questore annue.

E' stato potenziato il sistema di telecamere con oltre 80 apparecchi attivi;

E' stato attivato presso la Centrale Operativa Il Sistema Informatico Verbania Vigila per un maggior controllo degli interventi sul territorio, una più razionale distribuzione delle forze impiegate e una più efficace coordinazione delle attività svolte

E' stato aggiornato Il Piano del Traffico come previsto dal Codice della Strada (D. Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 e s.m.i.)

Sono stati definiti dei criteri guida per la razionalizzazione degli interventi sull'intera rete viaria comunale. In particolare gli interventi pilota hanno permesso di porre l'attenzione in merito a:

1. la sicurezza stradale per tutti gli utenti della strada e per il controllo delle velocità veicolari attraverso, ad esempio, la definizione, all'interno delle zone 30, di sezioni stradali con la creazione di banchine stradali a larghezza variabile, fruibili dalla mobilità lenta;
2. un aumento delle aree dedicate ai pedoni e la messa in sicurezza, nel medesimo ambito, delle aree preesistenti, degli attraversamenti pedonali e delle principali direttrici di traffico; sono stati effettuati anche controlli dinamici da parte del personale in servizio;
3. è stata aumentata la capacità di gestione dei nodi critici con l'obiettivo di ridurre la formazione di code veicolari ed, in particolare, persistono situazioni in cui le manovre di svolta risultano essere maggiormente pericolose

SETTORE VIGILI DI QUARTIERE

E' regolarmente impiegato parte del personale in servizio nell'attività quotidiana di controllo appiedato nell'ambito cittadino; gli oltre 3.000 accertamenti di residenza eseguiti permettono, agli Agenti di Polizia di questo Comando, di essere ancora più vicino alle esigenze del cittadino e di raccogliere le segnalazioni che consentono di migliorare la fruibilità della Città da parte dello stesso; gli accertatori hanno eseguito controlli capillari in materia di regolamenti locali, spesso messi in secondo piano ma importanti per la collettività. Sono state così redatte oltre 300 sanzioni annue.

VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA

Continuativo il servizio prestato relativamente ai servizi ed ai controlli inerenti alla viabilità cittadina ed ai comportamenti degli autisti. Le sanzioni accertate hanno mantenuto una media di circa n. 9.500 accertamenti l'anno, con particolare attenzione ai controlli delle cosiddette violazioni dinamiche e/o comportamentali (velocità tele laser, guida in stato di ebbrezza, uso di telefono durante la guida, accertamenti per mancato o non corretto utilizzo delle cinture di sicurezza, violazioni per omessa revisione periodica veicoli sprovvisti di assicurazione), oltre a sosta su spazi dedicati a fasce protette handicap. In costante aumento le attività che hanno comportato sequestri amministrativi di mezzi e/o merci.

GESTIONE PARCOMETRI ED AREE DI SOSTA

E' stato incrementato negli anni il numero delle aree a sosta a pagamento con il conseguente aumento del numero dei parcometri. Si è passati, durante il quinquennio, da una gestione diretta ad una gestione in appalto esterno ed il numero dei biglietti emessi e degli abbonamenti è in costante aumento.

AREA INFORTUNISTICA

Costante il numero di Incidenti Stradali con un totale di incidenti rilevati nell'anno 2018 di 157, di cui 1 con esito mortale.

Negli anni l'aumento dei sinistri con feriti, in relazione dell'inasprimento della normativa vigente, ha visto un conseguente incremento dell'Attività Giudiziaria e di tutte le attività correlate: segnalazioni a Motorizzazione e Prefettura, fermi e sequestri con affidamento al Custode giudiziario dei mezzi

AREA POLIZIA GIUDIZIARIA

Si è consolidata l'attività di Polizia Giudiziaria con un aumento esponenziale delle attività che ha visto così nell'anno 2018: n. 64 comunicazioni di Notizie di reato alla Procura della Repubblica di cui 4 contro ignoti, segnalando alle Procure competenti nr. 123 indagati. Aspetti in rapida ascesa sono le attività relative ai certificati assicurativi contraffatti, guide in stato di ebbrezza per valori superiori a 0,8 g/l e le violazioni di tipo Ambientale, con 2 indagati, ed in campo Edilizio con 32 notizie di reato

EDUCAZIONE STRADALE

Su richiesta delle Direzioni dei Circoli Didattici, si è proseguito nelle attività educative, ormai promossa da questo Comando da diversi anni, effettuando incontri con i ragazzi delle scuole materne, elementari, medie . Il numero dei ragazzi coinvolti è sempre stato superiore alle migliaia. L'obiettivo raggiunto è stato quello di sensibilizzazione i ragazzi sui temi della sicurezza della circolazione e dei comportamenti degli utenti della strada. E' stato riscontrato un ottimo livello di interesse e di partecipazione degli studenti, oltre che il gradimento dei genitori e dei responsabili scolastici.

Un servizio articolato che partendo dalla scuola materna con il progetto " Il mio amico Vigile", il programma ha coinvolto le seconde classi nel progetto "Le regole valgono per tutti"; le classi quinte, "Bici Sicura"; le classi terze delle medie inferiori con il progetto "Usiamo la testa" ed il progetto "Protezione civile/Pericoloso " per le quarte.

VIDEO SORVEGLIANZA

Gli anni oggetto del rilevamento anno visto la realizzazione di un funzionale sistema di controlli attraverso i sistemi di video sorveglianza arrivando ad avere funzionanti sul territorio oltre 80 telecamere compreso il controllo delle aree portuali della Città.

AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA

Sono state svolte le ordinarie competenza in materia di Pubblica Sicurezza, Mestieri viaggianti, Manifestazioni Sportive, Occupazioni suolo, Ordinanze Viabilità, Ordinanze Trattamenti Sanitari Obbligatori, con provvedimenti costanti nel tempo quantificabili in oltre 1.000 provvedimenti annui emessi.

AREA ATTIVITA' ECONOMICHE Settore Polizia Amministrativa.

Gestione quotidiana dei mercati ordinari, nonché dei mercati rionali, con gestione delle assenze, spunte. Sono stati poi redatti, dallo stesso settore, in media all'anno:

- oltre 70 per i pareri di viabilità per occupazioni permanenti di suolo per esercizi pubblici e per installazioni di insegne;
- oltre 100 verifiche in esercizi pubblici, attività ricettive e/o artigianali e verifiche regolamenti regionali
- oltre nr. 10 gestione e istruttoria di commissioni comunali di vigilanza;
- oltre nr. 100 gestione di pratiche di mercatini straordinari o street food, eventi culturali, sportivi, musicali, ed eventi diversi comprese le Frecce Tricolori;

FORMAZIONE DEL PERSONALE

In considerazione delle numerose modifiche legislative intervenute nelle materie di competenza del Corpo, si è prestata particolare attenzione alla formazione del personale attuata mediante attività e corsi con la Regione Piemonte o presso altri Organismi Formatori Tecnico/Specialistici specifici di Settore.

PROTEZIONE CIVILE, Responsabile: GIORGIO MARTOCCIA

PROTEZIONE CIVILE

E' continuata l'attività di previsione e prevenzione come previsto nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Oltre a gestire la quotidiana attività sul territorio comunale il settore Protezione Civile Comunale ed i Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile, si è partecipato fattivamente ai seguenti interventi di emergenza:

- terremoto Norcia 2016 nel mese di dicembre
- apertura sala operativa per Codice 2 sia per eventi meteo che per supporto attività eventi rilevanti anche di carattere turistico/sportivo

E' stato approvato il Manuale Operativo così come previsto dalla normativa di settore

STRADE E SEGNALETICA STRADALE, Responsabile: GIORGIO MARTOCCIA**AREA SEGNALETICA**

Un ruolo importante ai fini della sicurezza e della fluidità della circolazione ha svolto la squadra Segnaletica che ha consentito che le opere realizzate fossero fruibili immediatamente in quanto attrezzate con la necessaria segnaletica orizzontale e verticale. L'intero servizio viene svolto in economia dalla squadra comunale.

Si sono realizzati interventi specifici per adeguare le aree a ZTL, le zone 30, sono stati realizzati percorsi protetti per gli utenti delle scuole, fornendo inoltre un costante supporto alle varie attività turistiche e sportive tenutesi in città nella stagione estiva.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2014		SÌ	NO
01	Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investi		X
02	Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n.23 del		X
03	Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento ,ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo		X
04	Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;		X
05	Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuel;		X

06	Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i co	X
07	Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che	X
08	Consistenza dei debiti fuori bilancio formati nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti	X
09	Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	X
10	Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del Tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente,	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		X

2018					
<i>Parametro</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Soglia</i>	<i>Valore</i>	<i>SÌ</i>	<i>NO</i>
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del 48%	36,55		X
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del 22%	63,22		X
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di 0	0		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del 16%	12,01		X

P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del 1,20%	0		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del 1,00%	0,17		X
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello 0,60%	0		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	deficitario se minore del 47%	69,32		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

MODIFICHE STATUTARIE

Delibere di Consiglio Comunale 2014

18/12/2014	n. 92	REVISIONE STATUTO COMUNALE
------------	-------	----------------------------

ADOZIONE E MODIFICHE REGOLAMENTI

Delibere di Consiglio Comunale 2014

29/10/2014	n. 60	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI ED IMPIANTI DI PUBBLICO SPETTACOLO	LAVORI PUBBLICI
29/10/2014	n. 62	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LE EMERGENZE ABITATIVE	POLITICHE SOCIALI
18 /12/2014	n. 93	REVISIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE SUE ARTICOLAZIONI	SEGRETERIA GENERALE

Delibere di Giunta Comunale 2014

29/08/2014	n. 47	SERVIZIO ASILI NIDO COMUNALI. APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO	ASILI NIDO
------------	-------	--	------------

Delibere di Consiglio Comunale 2015

27/02/2015	n. 20	REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA	SEGRETERIA GENERALE
27/02/2015	n. 21	REGOLAMENTO PER IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI, AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, ED ALLE INFORMAZIONI CHE IL COMUNE HA L'OBLIGO DI PUBBLICARE	SEGRETERIA GENERALE
27/02/2015	n. 23	REGOLAMENTO DEI CONSIGLI DI QUARTIERE	SEGRETERIA GENERALE

31/03/2015	n. 49	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL RICONOSCIMENTO DELLE UNIONI CIVILI	STATO CIVILE
29/04/2015	n. 64	CONSIGLI DI QUARTIERE: REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E MODALITA' DI VOTO. ANNO 2015	SEGRETERIA
18/06/2015	n. 83	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF) - MODIFICAZIONE DELLA SOGLIA DI ESENZIONE E DELLE ALIQUOTE PER L'ANNO 2015	TRIBUTI
18/06/2015	n. 84	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE (COSAP) - MODIFICAZIONE	TRIBUTI
30/07/2015	n. 119	ISTITUZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GARANTE COMUNALE DELLE PERSONE SOTTOPOSTE A MISURE RESTRITTIVE DELLA LIBERTA' PERSONALE	POLITICHE SOCIALI
30/07/2015	n. 120	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI INFRASTRUTTURE (CAVIDOTTI, POZZETTI, CHIUSINI , ECC.) ATTI AD OSPITARE CAVI IN FIBRA OTTICA	SERVIZI INFORMATIVI
30/11/2015	n. 175	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA	POLIZIA MINICIPALE

Delibere di Giunta Comunale 2015

12/05/2015	n. 104	INTEGRAZIONE AL VIGENTE "REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VERBANIA",	PERSONALE
01/10/2015	n. 234	INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL VIGENTE "REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VERBANIA"	PERSONALE

Delibere di Consiglio Comunale 2016

11/01/2016	n. 7	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA	APPALTI E ASSICURAZIONI
11/01/2016	n. 8	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ED ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	PATRIMONIO, DEMANIO E IMPIANTI

			SPORTIVI
02/05/2016	n. 78	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO EVENTI IL MAGGIORE	OPERE PUBBLICHE
29/09/2016	n. 133	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL REGISTRO COMUNALE DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE DI VOLONTA' RELATIVE A TRATTAMENTI SANITARI-REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI	SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ELETTORALI
05/12/2016	n. 157	APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA – APPROVATO CON DEL C.C.N°105 DEL 24/11/2011 E SMI ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE VOLONTA' DI CREMAZIONE	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE
05/12/2016	n. 159	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE-ARTT.16 E 17 DEL DPR N.380/2001 -ABROGAZIONE DELLA D.C.C. N.51/2004	EDILIZIA PRIVATA
05/12/2016	n. 160	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AI SENSI DELLA L.R. 19/1999 SMI	EDILIZIA PRIVATA
21/12/2016	n. 166	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	BILANCIO, CONTRATTI E SOCIETA' PARTECIPATE

Delibere di Consiglio Comunale 2017

21/02/2017	n. 10	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - INTEGRAZIONE E MODIFICAZIONE	TRIBUTI
13/06/2017	n. 81	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL REFERENDUM	CONTRATTI
31/07/2017	n. 95	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA RELATIVO AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	ASILI, POLITICHE GIOVANILI, SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE
26/09/2017	n. 106	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. INTEGRAZIONE E MODIFICAZIONE	TRIBUTI

26/09/2017	n. 107	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI). INTEGRAZIONE E MODIFICAZIONE	TRIBUTI
08/11/2017	n. 120	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI, SEGRETERIA E PROTOCOLLO
08/11/2017	n. 121	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI ORTI CIVICI	AMBIENTE
18/12/2017	n. 136	REGOLAMENTO PER LA DETENZIONE E IL FUNZIONAMENTO DI APPARECCHI DA GIOCO O DA INTRATTENIMENTO PRESSO I PUBBLICI ESERCIZI, PER LA DISCIPLINA DI SALE GIOCHI E PICCOLI TRATTENIMENTI PRESSO PUBBLICI ESERCIZI.	S.U.A.P. E COMMERCIO

Delibere di Giunta Comunale 2017

06/04/2017	n. 127	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VERBANIA.	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
20/04/2017	n. 141	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VERBANIA	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
10/10/2017	n. 375	MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI VERBANIA	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Delibere di Consiglio Comunale 2018

15/02/2018	n. 22	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL BILANCIO PARTECIPATO	CONTROLLO DI GESTIONE
07/06/2018	n. 55	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE SUE ARTICOLAZIONI IN MERITO ALLA COMMISSIONE D'INCHIESTA E DI CONTROLLO	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI, SEGRETERIA E PROTOCOLLO
07/06/2018	n. 56	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 3, DELLA L.R. N.	URBANISTICA

19/1999 E ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO
EDILIZIO VIGENTE APPROVATO CON DCC N.41
DEL 29/02/2000 E S.M.I.

26/07/2018	n. 67	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL REGISTRO DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI VERBANIA.	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
10/10/2018	n. 92	REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL BARATTO AMMINISTRATIVO	CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

Delibere di Giunta Comunale 2018

01/02/2018	n. 45	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TELELAVORO	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
25/05/2018	n. 212	REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - APPROVAZIONE MODALITA' APPLICATIVE E PROCEDIMENTALI	CONTROLLO DI GESTIONE
21/08/2018	n. 330	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE - (ART. 113 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016).	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

in corso di esame 2019:

- REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD
ESSOCIAZIONE E ENTI PUBBLICI E PRIVATI SENZA FINI DI LUCRO
- REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO
DEGLI AMMINISTRATORI

2 - Attività tributaria

2.1 - ICI/IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Abitazione principale (A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze ed equiparati	5,5 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	
Unità abitativa locata a residente con contratto concordato (Patti Territoriali) a soggetti residenti	7,6 per mille	7,6 per mille	7,6 per mille con abbattimento del 25% della base imponibile	7,6 per mille con abbattimento del 25% della base imponibile	7,6 per mille con abbattimento del 25% della base imponibile	7,6 per mille con abbattimento del 25% della base imponibile	
Unità abitativa locata a residente con contratto concordato (Patti Territoriali) a soggetti non residenti	10,6 per mille	10,4 per mille	10,40 per mille con abbattimento del 25% della base imponibile	10,40 per mille con abbattimento del 25% della base imponibile	10,40 per mille con abbattimento del 25% della base imponibile	10,40 per mille con abbattimento del 25% della base imponibile	
Unità abitativa locata a residente con contratto registrato	9,6 per mille	10,40 per mille	10,40 per mille	10,40 per mille	10,40 per mille	10,40 per mille	
Fabbricati di categoria D, eccetto D/5	9,9 per mille	7,9 per mille (7,6 quota Stato e 0,3 quota Comune)	7,9 per mille (7,6 quota Stato e 0,3 quota Comune)	7,9 per mille (7,6 quota Stato e 0,3 quota Comune)	7,9 per mille (7,6 quota Stato e 0,3 quota Comune)	7,9 per mille (7,6 quota Stato e 0,3 quota Comune)	
Fabbricati di categoria D/5 (banche ed assicurazioni)	10,5 per mille	7,9 per mille (7,6 quota Stato e 0,3 quota Comune)	7,9 per mille (7,6 quota Stato e 0,3 quota Comune)	7,9 per mille (7,6 quota Stato e 0,3 quota Comune)	7,9 per mille (7,6 quota Stato e 0,3 quota Comune)	7,9 per mille (7,6 quota Stato e 0,3 quota Comune)	
Aliquota ordinaria	10,6 per mille	10,4 per mille	10,4 per mille	10,4 per mille	10,4 per mille	10,4 per mille	
Aree Edificabili	10,6 per mille	10,4 per mille	10,4 per mille	10,4 per mille	10,4 per mille	10,4 per mille	
Terreni agricoli		10,40 per mille					
Comodato gratuito a parenti in linea retta entro il primo grado tranne per cat. A1, A8 e A9			10,40 per mille con abbattimento del 50% della base imponibile	10,40 per mille con abbattimento del 50% della base imponibile	10,40 per mille con abbattimento del 50% della base imponibile	10,40 per mille con abbattimento del 50% della base imponibile	

2.2 - TASI

<i>Aliquote TASI</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Abitazione principale (A/1 A/8, A/9) e relative pertinenze ed equiparati	0,5 per mille con detrazion e €0,00	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	
Abitazione principale (A/2, A/3, A/4 e A/7) e relative pertinenze ed equiparati* con valore imponibile fino a 91000	2,5 per mille con detrazion e per scaglione di base imponibile	3 per mille con detrazio ne per scaglioni di base imponibil e	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	
Abitazione principale (A/2, A/3, A/4 e A/7) e relative pertinenze ed equiparati* con valore imponibile superiore a 91.000	2,5+0,8 per mille con detrazion e €0,00	3 per mille con detrazio ne €0,00	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	
Fabbricati di categoria D	1 per mille	3 per mille	3 per mille	3 per mille	3 per mille	3 per mille	
Fabbricati rurali ad uso strumentale in possesso dei requisiti di ruralità e annotazione di ruralità catastale	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (FABBRICATI MERCE)	1 per mille	3 per mille	3 per mille	3 per mille	3 per mille	3 per mille	

2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Fascia esenzione	14.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Reddito fino a €. 15.000,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Reddito da €. 15.000,01 a 28.000,00	0,60	0,55	0,55	0,55	0,55
Reddito da €. 28.000,01 a 55.000,00	0,65	0,64	0,64	0,64	0,64
Reddito da €. 55.000,01 a 75.000,00	0,75	0,78	0,78	0,78	0,78
Reddito oltre €. 75.000,01	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80

2.4 - TARI

Le tariffe TARI sono state approvate con le seguenti deliberazioni:

ANNO	Delibere approvazione tariffe TARI
2014	Delibera Commissario con potere di Consiglio n. 15 del 07/05/2014
2015	Delibera Consiglio Comunale n. 62 del 29/04/2015
2016	Delibera Consiglio Comunale n. 60 del 18/04/2016
2017	Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 30/03/2017
2018	Delibera Consiglio Comunale n. 20 del 15/02/2018

3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

3.3 - Controllo di gestione

Di seguito sono riportati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.

Obiettivi strategici/operativi 2018

1. IL COMUNE REGISTA DEL FUTURO

Come verrà descritto in dettaglio negli sezioni successive, l'Ente ha inteso moltiplicare e rafforzare le iniziative per confermare il proprio ruolo attivo di regista del futuro, del proprio territorio e del territorio circostante. In particolare sono state adottate le decisioni strategiche di aderire ai bandi POR-FESR e al bando periferie. L'attivazione delle risorse finanziarie ad essi collegate, e la realizzazione delle opere previste, contribuirà a plasmare la Verbania di domani.

2. I QUARTIERI: LA PARTECIPAZIONE DIFFUSA

Al fine di favorire l'integrazione delle dodici frazioni della Città, di incentivare la partecipazione dei cittadini e di promuovere la diffusione delle informazioni, l'Ente ha dato attuazione al bilancio partecipato; ha sviluppato l'attività dei vigili di quartiere; ha definito e attuato un vasto programma di manutenzioni ordinarie che hanno riguardato l'intero territorio cittadino; ha investito nello sviluppo del sito istituzionale quale strumento per l'informazione e il coinvolgimento dei cittadini.

3. IL COMUNE "CHE RISPARMIA": LE ENTRATE FINANZIARIE

L'Amministrazione, sin dal suo insediamento, ha avviato una diffusa e costante attività di revisione e razionalizzazione della spesa corrente. I risultati del periodo 2014-2018 mostrano una riduzione di tali spese pari a circa il 5,5%, con un risparmio di complessivi € 1.800.000 rispetto al dato di inizio periodo.

Le spese per le utenze varie (riscaldamento, illuminazione, telefonia, acqua) hanno registrato una riduzione di circa il 18% (pari a un valore assoluto di € 332.000).

La spesa per il personale è calata nel quadriennio 2014-2017 del 5,2%, segnando un rialzo nel solo 2018 per effetto degli aumenti salariali conseguenti al nuovo contratto nazionale e delle assunzioni rese necessarie per sopperire ai recenti pensionamenti. Nel complesso di queste variazioni, la spesa di personale è comunque inferiore dell'1% a quella di inizio periodo.

La politica di contenimento dell'assunzione di nuovi mutui ha generato un forte calo del peso degli interessi, che nel periodo 2014-2018 è stato pari al 20%, corrispondente a circa € 375.000.

Tra i servizi, lo smaltimento dei rifiuti registra, sempre nel periodo 2014-2018, una riduzione di spesa di circa l'8%, in valore assoluto € 450.000.

L'attività di razionalizzazione e contenimento della spesa ha consentito una politica tributaria volta a non incrementare il carico fiscale sui cittadini, addirittura a ridurre il complesso delle entrate

derivanti da esazione, che nel periodo 2014-2018 registrano un -3%, pari in valore assoluto a € 610.000. E sono rimasti complessivamente invariati anche i costi dei servizi forniti ai cittadini (confronto inizio/fine del quinquennio, proventi da titolo 3 dell'entrata: - 58.000).

4. RIDISEGNIAMO LA CITTÀ: URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Il periodo 2014-2018 è stato caratterizzato da un vasto programma di lavori pubblici, che ha comportato una spesa (impegnata) di oltre € 36.000.000.

Il focus dell'Amministrazione si è concentrato, ad avvio del mandato, al completamento del CEM e alla sua attivazione gestionale. L'opera è stata completata nei termini previsti al fine di beneficiare dei contributi specifici. La sfida dell'avvio gestionale è stata superata, e ciò ha consentito il passaggio alla fase successiva, incentrata sulla costituzione della fondazione a cui è stata conferita la gestione complessiva del nuovo polo culturale.

Successivamente gli sforzi si sono orientati alla realizzazione delle opere ricomprese nel POR-FESR 2014-2020. L'approvazione, da parte delle istituzioni comunitarie e regionali, della strategia urbana denominata "Verbania, la riscoperta della bellezza" ha consentito l'accesso a cospicui fondi europei (€ 6.178.000) e la definizione di un programma strategico di sviluppo della città quale polo turistico culturale del lago e del paesaggio.

L'Amministrazione ha inteso dare forte incentivo alla mobilità leggera tramite la progettazione e la realizzazione delle piste ciclo-pedonali. Il primo lotto è stato finanziato nel 2015 per un importo complessivo di € 1.754.000. Il secondo lotto è stato previsto nel piano degli investimenti 2018 e comporta una spesa di € 4.460.000 finanziati principalmente dal Bando periferie (€ 4.110.000) e dal FESR (€ 280.000).

Sempre a beneficio di una mobilità sostenibile e razionale l'Amministrazione si è impegnata a rilanciare il progetto del Movicentro (stazione di Fondotoce), già bloccato da precedenti vicende giudiziarie. Nel 2017 è stato finanziato il primo lotto (€ 1.959.000), nel 2018 è stato invece previsto il finanziamento per il secondo lotto (€ 2.100.000).

Il finanziamento delle opere è stato possibile anche attraverso l'introito legato agli oneri di urbanizzazione, i quali, nonostante la generale persistente stagnazione del settore edilizio, e nonostante un andamento non regolare, continuano a rappresentare una voce attiva rilevante per il finanziamento dei lavori pubblici. I suddetti introiti sono stati pari a: 1.024.435 (2014); 1.001.942 (2015); 636.037 (2016); 1.024.565 (2017); 500.544 (2018).

5. IL COMUNE CHE INVESTE IN FORMAZIONE: I SERVIZI ALLE PERSONE

Nel settore sociale, l'Amministrazione si è impegnata in un'attività di potenziamento dei servizi, unitamente alla razionalizzazione della spesa, che nel quinquennio 2014-2018 si assesta all'importo di € 3.500.000.

Per quanto concerne gli interventi per le famiglie, le politiche sociali adottate dall'Ente si possono sintetizzare come segue.

Sviluppo dei rapporti con il CSSV, con l'obiettivo di potenziare la rete di collaborazione dei servizi sociali comunali. Potenziamento degli Alloggi di emergenza e dei Servizi di prossimità. Consolidamento della rete sociale di volontariato in un'ottica di collaborazione intesa come sostegno delle persone/famiglie in difficoltà. Tavolo di lavoro permanente di confronto tra Enti Pubblici (Comune, CSSV, ASL), Enti Privati, terzo settore (laico e religioso) sui temi della marginalità, della fragilità e del disagio sociale in un'ottica di prospettiva volta all'integrazione programmatica di questi soggetti. Progetti per l'attivazione di servizi a sostegno dei disoccupati. Aiuti alimentari – elaborazione di progetto di un unico emporio solidale sul territorio e riqualificazione della mensa

sociale di Villa Olimpia. Gestione del progetto “free shop denominato “Wabi-Sabi”, negozio di oggetti di seconda mano, dove i prodotti sono disponibili gratuitamente, e perciò non v'è alcuna transazione economica, allo scopo di offrire un'alternativa al sistema consumistico, ridurre gli scarti, lottare contro gli sprechi e donare nuova dignità agli oggetti usati, oltre che creare una rete sociale di scambio e condivisione di cultura e conoscenze, attiva direttamente sul territorio, aderendo a uno stile di vita responsabile e attento ai bisogni del prossimo e dell'ambiente. Gestione, in collaborazione con le associazioni cittadine, di un dormitorio pubblico quale risposta ai bisogni di emergenza di ospitalità. Promozione di progetti di integrazione socio sanitaria. Sensibilizzazione e azioni sul problema del gioco d'azzardo e della prevenzione dell'alcool negli adolescenti con sostegno a progetti specifici.

Per quanto invece concerne gli interventi per il diritto alla casa, le attività promosse nel corso del quinquennio sono state le seguenti: Incontri periodici con gli affittuari al fine di conoscere meglio le problematiche e cercare di dare una soluzione; mantenimento standard di efficienza mediante verifica operato ATC; gestione contributi ASLO e FIMI; gestione bonus luce, acqua e gas.

Inoltre, per quanto concerne gli interventi a favore dell'infanzia e dei minori, le attività del periodo si sono concentrate sui seguenti obiettivi:

- collaborare con i servizi del territorio per favorire uno sviluppo armonico e il raggiungimento del benessere psico-fisico del bambino;
- monitorare i servizi rivolti all'infanzia e alle famiglie, qualificandone l'aspetto educativo (es. Ludoteca);
- valorizzare, in collaborazione con le associazioni cittadine, la cultura di una città a misura di bambino con iniziative ricreative e di gioco dedicate (es: Verbania Città dei Bambini);
- gestione della rete per la prima infanzia per promuovere progetti di aiuto alla genitorialità;
- gestione di convenzioni con altri Comuni, per l'accesso alle strutture da parte dei bambini residenti fuori comune.

Infine, per quanto concerne gli interventi a favore della disabilità e dei soggetti svantaggiati, le finalità del periodo hanno riguardato:

Soddisfare le esigenze assistenziali di tutti i cittadini (minori, disabili, anziani, adulti in difficoltà, etc.) residenti a Verbania, sia italiani che stranieri che, trovandosi in condizioni di disagio sociale ed economico, necessitano di interventi di natura assistenziale e chiedono accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate direttamente dal Comune o dal Consorzio dei Servizi Sociali.

Sul fronte dei sussidi, praticare strade alternative alla mera erogazione di sussidi di natura assistenziale, sia pure a persone in stato di bisogno.

Erogare direttamente il servizio di esenzione ticket sanitari con rilascio attestazione, da rinnovare annualmente, sulla base del vigente regolamento.

Organizzare e gestire centri d'incontro anziani per attività ricreative e d'incontro per favorire la socializzazione degli anziani.

6. VERBANIA “ORDINATA E CURATA”: DAI CIMITERI AL VERDE

La molteplicità degli interventi messi in atto dall'Amministrazione può essere illustrata secondo le seguenti principali linee d'azione.

Servizio manutenzioni

Le attività possono essere così riepilogate:

- gestione e verifica delle segnalazioni (sia dirette, sia mediate da altri uffici, per esempio i vigili di quartiere, sia rilevate attraverso software specifici);
- sopralluoghi preventivi e verifiche di controllo sui lavori eseguiti;
- elaborazione programma manutenzioni;
- interventi di manutenzione effettuati mediante la squadra operai comunale sulle proprietà comunali (le stesse attività possono anche essere svolte da ditte esterne, coordinate dal personale tecnico del Dipartimento quando non ci sia la possibilità di svolgerle in economia, o per l'entità o per l'urgenza o per carenza/assenza di personale in grado di intervenire);
- direzione, coordinamento, organizzazione e controllo delle attività delle squadre operaie o delle ditte esterne;
- contabilità dei lavori affidati alle ditte esterne;
- gestione del personale operaio (orari di lavoro, straordinari, ferie, permessi);
- consultazioni elettorali: coordinamento generale, posa dei cartelloni elettorali, predisposizione dei seggi (cabine, illuminazione, urne, tabelloni, materiale di cancelleria etc.), allestimento dei posti di guardia (letti, coperte etc.) , consegna e ritiro delle schede elettorali.

La gestione degli edifici comunali comprende anche:

- verifiche periodiche previste per legge delle attrezzature e degli impianti antincendio;
- verifiche periodiche previste per legge degli impianti elevatori;
- manutenzione degli impianti elettrici civili;
- manutenzione e conduzione impianti termici;
- gestione amministrativa e contabile complessiva del settore;
- programmazione e gestione interventi di manutenzione negli edifici scolastici di proprietà comunale:
 - aggiornamento edilizia scolastica annuale;
 - vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;
 - verifica della presenza di amianto e provvedimenti conseguenti;
 - parchi-gioco cittadini:
 - censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni;
 - manutenzione dei giochi;
 - acquisto e posa in opera di nuovi giochi
 - taglio erba;
 - gestione e controllo degli appalti con ditte esterne;
 - interventi manutentivi le strade comunali: oltre agli interventi già citati di manutenzione, particolare rilievo ha il Piano Neve: appaltato all'esterno, mette insicurezza la città quanto a sgombero neve, sabbiatura delle strade ghiacciate e salatura preventiva.

Arredo Urbano

- censimento e monitoraggio dei giochi e delle installazioni;
- manutenzione di panchine, rastrelliere per biciclette, fontanelle etc.;
- acquisto e posa in opera di nuovi arredi.

La squadra operai agisce anche a supporto delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione in ambito turistico e culturale, con:

- montaggio/smontaggio del palco;
- trasporto e posa di materiale per manifestazioni come pedane, transenne, sedie, cartelli etc.

Illuminazione pubblica (strade e parcheggi)

- gestione dell'appalto per la manutenzione degli impianti comunali;
- gestione dei rapporti in convenzione con Enel Sole per gli impianti non di proprietà del Comune di Verbania;
- gestione delle segnalazioni e richieste di intervento su impianti di illuminazione comunali;
- gestione segnalazioni guasti su impianti di illuminazione di proprietà Enel Sole e verifica esecuzione interventi richiesti;
- spostamento temporaneo di impianti su richiesta dei privati (a seguito di rilascio permessi edilizi);
- messa in sicurezza e ripristino dopo incidenti stradali;
- implementazione con nuovi pali di illuminazione stradale pubblica;
- implementazione degli impianti sugli attraversamenti pedonali;
- autorizzazione ad allacciamenti provvisori per manifestazioni;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti semaforici.

Settore Lavori Pubblici

Al settore competono anche:

- manutenzione rii pubblici;
- manutenzione aree del demanio lacuale non in concessione, con la stessa tipologia di interventi;
- manutenzione briglie, con identica dinamica.

Ambiente

Azioni finalizzate alla definizione di buone pratiche ai fini della sostenibilità ambientale.

Implementazione delle banche dati ambientali per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale.

Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei torrenti verbanesi, nell'ottica della fruizione della risorsa naturale (es. balneazione) e degli obiettivi di qualità previsti dal D.Lgs 152/2006. L'obiettivo trova esplicazione in particolare attraverso la verifica dei fattori di pressione non in linea con gli obblighi normativi (es. scarichi non collettati) e conseguente ripristino delle condizioni di conformità.

Azioni incentivanti buone pratiche finalizzate alla diminuzione dell'impatto ambientale delle attività sul territorio (sostegno per lo smaltimento di coperture contenenti amianto e bando di finanziamento per l'efficientamento energetico degli edifici residenziali).

Abbattimento e controllo, con metodi biologici, della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Stresa, Baveno) mediante affidamento della gestione dell'attività all'I.P.L.A. – Istituto per le Piante da Legno e l'Ambiente – come da convenzione Regionale; il progetto sovra comunale, in corso dal 2003, persegue obiettivi di miglioramento della qualità della vita e della fruibilità turistica del territorio, e costituisce strumento di rilevanza sanitaria per il monitoraggio di specie potenzialmente pericolose (es. zanzara tigre).

PAES: avvio delle attività programmate all'interno del Piano e ricerca di forme di finanziamento per l'attuazione delle linee strategiche di maggiore importanza; monitoraggio stato di attuazione delle azioni previste.

Gestione delle procedure di bonifica dei siti contaminati attualmente in corso.

Controllo del territorio sotto il profilo ambientale (gestione esposti, derattizzazione, recupero carcasse animali, acustica ambientale).

Verde, parchi e giardini

Lo scopo prioritario dell'attività "verde pubblico" è il mantenimento in buone condizioni estetiche dei parchi, dei giardini pubblici e dei parchi scolastici, posti sul territorio comunale, nonché la valorizzazione in particolare, anche in termini turistici, dei giardini e delle aree a lago delle frazioni di Intra, Pallanza e Suna.

Non risulta, inoltre, marginale all'attività il mantenimento delle buone condizioni fitosanitarie del consistente patrimonio arboreo.

Per la gestione del verde pubblico e di proprietà privata si è individuata una struttura operativa che si avvale anche di collaborazione esterna la cui funzione è quella di fornire un supporto tecnico affinché l'attività di manutenzione del verde sia pubblico che privato avvenga secondo i criteri previsti dal regolamento comunale.

7. I NUOVI BISOGNI: IL COMUNE "FACILITATORE" DI LAVORO

Gli interventi dell'Amministrazione in questo ambito sono state caratterizzate dalle politiche attive volte a favorire l'inserimento di disoccupati; dalle azioni finalizzate a promuovere l'attività commerciale e quindi a favorire, benché in via indiretta, la nuova occupazione; dalla divulgazione delle informazioni a beneficio dello sviluppo economico e occupazionale.

Per quanto concerne la prima linea di attività, le politiche attive a favore dell'occupazione, nel 2016 e nel 2018 è stato dato corso a bandi biennali per l'inserimento lavorativo di disoccupati. Dando

atto che la realtà della crisi economica e i processi di ristrutturazione in atto stanno incidendo pesantemente sulla vita quotidiana di molte persone e chi è espulso dal mercato del lavoro ha grandi difficoltà a rientrarvi, l'Amministrazione ha inteso sviluppare interventi di aiuto che non siano forme di mero assistenzialismo, ma possano indirizzare verso l'empowerment della persona, la riattivazione delle sue capacità, l'acquisizione di nuove competenze, il mantenimento e miglioramento della sua rete relazionale e professionale. Per questo, il bando è stato finalizzato ad attivare un servizio di pulizia del verde pubblico ed interventi di decoro urbano con l'inserimento lavorativo di disoccupati. Nel quadriennio 2016-2019, la spesa a carico dell'Ente ammonta di circa € 120.000 e vede coinvolti 16 soggetti.

Gli interventi volti a favorire l'occupazione attraverso la promozione dell'attività commerciale si è focalizzata sul progetto "Apribottega", inaugurato nel 2016. Tale progetto ha quale obiettivo la rigenerazione commerciale di alcune vie cittadine (centro storico di Trobaso e Piazza Ranzoni a Intra) mediante:

- a) ricerca di mercato per fornire un panorama aggiornato delle potenzialità commerciali, compatibili con i diversi contesti cittadini selezionati dall'Amministrazione comunale;
- b) ricerca di mercato per individuare le opportunità immobiliari presenti nei contesti dati, al fine di indirizzare gli imprenditori verso le iniziative economiche ritenute più utili ai contesti selezionati;
- c) predisporre ed attivare campagne di comunicazione mirate al fine di promuovere le aree di insediamento date, in esito alle potenzialità rilevate, previa approvazione dell'Amministrazione;
- d) organizzare e gestire servizi gratuiti di informazione, promozione e di accompagnamento delle start-up in ambito commerciale, a diretto contatto con l'Amministrazione comunale.

Il progetto è stato finanziato per un importo di € 54.000 e ha interessato finora 11 nuove attività commerciali.

Gli interventi volti a favorire la divulgazione delle informazione a beneficio dello sviluppo economico e occupazionale hanno visto l'adesione dell'Ente al Progetto sperimentale "Sportello bandi VCO", destinato a monitorare e individuare i bandi comunitari, regionali, locali, di fondazioni bancarie e private che possano essere utili allo sviluppo del territorio, considerata l'importanza strategica del fundraising a favore di soggetti pubblici e privati.

8. VERBANIA PER LA PICCOLA IMPRESA

Le attività in questo settore messe in atto dallo Sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) si possono sintetizzare come segue:

- Attuazione delle attività previste nell'ambito del SUAP (D.P.R. 160/2010) per la gestione delle pratiche amministrative legate alle attività produttive e alle attività legate al comparto del commercio.
- Gestione dei procedimenti in via telematica.
- Consulenza e assistenza alle imprese e ai professionisti incaricati, per la verifica degli adempimenti e dei procedimenti necessari all'insediamento o trasformazione dell'attività.
- Azioni per il miglioramento continuo del Servizio, per la semplificazione amministrativa del Procedimento Unico e, con la condivisione degli Enti terzi/Uffici, dei sub-procedimenti a esso afferenti.
- Coordinamento dei Comuni convenzionati, per la gestione associata del Servizio, soprattutto per l'allineamento dell'organizzazione e della semplificazione amministrativa.

- Aggiornamento continuo del Personale, al fine di implementare e/o approfondire le competenze rispetto alle novità di legge, anche in campo informatico-giuridico.
- Politica di sviluppo del commercio e di tutela degli esercizi di vicinato.

9. PRIMA CITTÀ, DOPO TORINO, DI EVENTI TURISTICI

La consapevolezza dell'Amministrazione che quello turistico costituisca un settore strategico per lo sviluppo cittadino si è manifestata nel potenziamento del relativo budget, che dal confronto inizio/ fine mandato segna un incremento del 12%, assestandosi a un importo di € 573.000.

Le politiche turistiche si sono concentrate sulle seguenti linee d'azione:

Sostegno dello sviluppo delle potenzialità socio – economiche della città nel settore turistico, incentivando l'offerta di accoglienza, di prestazioni turistiche e di promozione. Collaborazione con Enti quali Provincia del VCO, Distretto Turistico dei Laghi, Camera di Commercio del VCO e associazioni di categoria quali Federalberghi, Ente Bicamerale del Turismo. Intrattenimento di turisti e residenti tramite il sostegno alle iniziative di interesse turistico realizzate dalle associazioni presenti sul territorio.

Manifestazioni

Realizzazione (biennale) della Rassegna Editoria e Giardini, mostra mercato alla quale si affiancano varie iniziative di rilievo culturale, divulgativo e turistico: giornate di studio che vedranno la presenza di importanti relatori, dieci giorni di visite guidate in splendidi giardini privati, presentazioni editoriali e mostre a tema. Il ricco e qualificato programma proposto nelle precedenti edizioni ha decretato il successo della manifestazione non solo in termini di presenze, ma soprattutto per la qualità e quantità del materiale esposto, per le vendite, per lo spazio che la stampa ha riservato alla rassegna e per l'attenzione suscitata sia tra gli "addetti ai lavori", sia tra i numerosi appassionati.

Realizzazione delle manifestazioni della stagione turistica verbanese – in appoggio e con l'ausilio delle Associazioni cittadine - quali Mostra della Camelia primaverile e invernale (realizzate in collaborazione con il Consorzio Fiori Tipici Lago Maggiore), Mostra-Mercato Piante Succulente (collaborazione Verbania garden Club), Manifestazioni per il Ferragosto con associazione ProLoco e E20VB, Palio Remiero, stagioni musicali, concertistiche, teatrali ed eventi a carattere sportivo.

Promozione e sostegno logistico e promozionale delle manifestazioni organizzate dalle diverse associazioni operanti sul territorio.

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

Il controllo strategico dell'attività dell'Ente viene attuato attraverso la definizione del Piano degli obiettivi strategici, e il suo monitoraggio successivo.

All'inizio dell'esercizio amministrativo viene adottata la direttiva annuale della giunta comunale contenente la definizione degli obiettivi strategici, individuati sulla base delle linee programmatiche presentate dal sindaco al consiglio comunale e dei periodici adeguamenti di queste. La direttiva identifica i principali risultati da realizzare e determina, in relazione alle risorse assegnate, gli obiettivi di miglioramento. Il controllo strategico è attuato sotto la direzione del segretario generale con il coinvolgimento diretto della conferenza dei dirigenti.

3.5 - Valutazione delle performance

Il ciclo di valutazione della performance viene attuato mediante l'adozione del piano degli obiettivi e della performance, parte integrante del piano esecutivo di gestione.

Gli obiettivi vengono definiti direttamente dai dirigenti e dai responsabili dei servizi, sentiti i rispettivi assessori sulla base degli indirizzi contenuti nel programma di mandato, nel documento unico di programmazione e nei decreti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, con il supporto dell'ufficio controllo di gestione. Nel piano degli obiettivi per ogni centro di costo vengono individuati e dettagliati gli obiettivi di gestione, le finalità, le risorse umane per il raggiungimento dei singoli obiettivi e i risultati attesi (indicatori numerici o descrittivi) al fine di misurare le performance dell'ente.

Il monitoraggio del PEG viene effettuato attraverso un'analisi finanziaria delle entrate e delle spese attribuite ai singoli centri di costo in concomitanza dei monitoraggi del piano degli obiettivi. Per quanto riguarda il monitoraggio del PDO, l'ufficio controllo di gestione richiede ai responsabili dei centri di costo (referenti del controllo di gestione) l'aggiornamento dei dati (azioni-tempi, percentuale di impiego del personale e valore effettivo degli indicatori). Vengono effettuati due monitoraggi del PDO: uno infra-annuale (in genere al 30/09), e uno al 31/12.

Il report sullo stato di attuazione degli obiettivi evidenzia il grado di raggiungimento dell'obiettivo in percentuale. Gli obiettivi vengono monitorati in termini:

1. temporali: puntualità dei tempi di esecuzione programmati;
2. quantitativi: grado di conseguimento dei risultati programmati.

E' stato definito un unico semplice criterio di attribuzione dei pesi, assegnando per ogni obiettivo un peso totale del 100% alle azioni, un peso totale del 100% agli indicatori e un peso totale del 100% agli obiettivi del centro di costo.

3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) eventuali obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	21.342.666,09	20.967.151,56	20.292.092,88	20.676.300,08	20.731.246,10	-2,86%
Titolo 2	2.011.393,29	1.965.169,39	1.667.431,00	1.677.182,65	1.571.948,72	-21,85%
Titolo 3	9.983.498,63	10.075.613,15	10.456.726,57	10.115.106,22	9.930.920,68	-0,53%
Titolo 4	2.188.568,12	5.912.814,39	4.124.641,71	7.876.295,38	7.980.751,56	264,66%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6	0,00	150.000,00	0,00	414.666,00	0,00	0,00%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	35.526.126,13	39.070.748,49	36.540.892,16	40.759.550,33	40.214.867,06	13,20%

SPESE

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	32.218.612,13	31.430.968,01	30.243.097,15	30.041.849,76	30.545.808,06	-5,19%
Titolo 2	8.116.613,59	12.913.229,62	3.015.614,27	4.794.335,05	7.241.155,38	-10,79%
Titolo 3	0,00	0,00	3.000,00	56.700,00	0,00	0,00%
Titolo 4	2.056.457,91	2.128.342,92	1.991.805,84	2.252.499,06	2.399.559,85	16,68%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale	42.391.683,63	46.472.540,55	35.253.517,26	37.145.383,87	40.186.523,29	-5,20%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	2.329.374,42	4.360.410,55	4.081.527,30	4.910.265,99	4.682.821,22	101,03%
Titolo 7	2.329.374,42	4.360.410,55	4.081.527,30	4.910.265,99	4.682.821,22	101,03%

2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		5.969.965,07	8.547.157,09	8.290.929,70	10.414.172,70	9.068.817,19
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	6.415.413,54	2.548.143,16	475.061,57	679.437,60	816.931,61
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	33.337.558,01	33.007.934,10	32.416.250,45	32.468.588,95	32.234.115,50
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	32.218.612,13	31.430.968,01	30.243.097,15	30.041.849,76	30.545.808,06
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		2.548.143,16	475.061,57	679.437,60	816.931,61	566.651,32
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.056.457,91,00	2.128.342,92	1.991.805,84	2.252.499,06	2.399.559,85
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	49.641,94	151.578,11	426.513,72	487.294,05
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		2.929.758,35	1.521.704,76	-23.028,57	36.746,12	-460.972,12
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	1.620.000,00	2.008.000,00	913.336,60	557.337,43	751.334,45
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	85.376,32	381.513,72	470.140,89
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	400.000,00	750.000,00	344.859,00	570.000,00	17.153,16
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	55.000,00	45.000,00	17.153,16
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	200.000,00	0,00	48.294,91	15.714,82	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

dei prestiti						
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		4.749.758,35	4.279.704,76	1.186.872,12	1.148.368,73	307.515,49
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	150.000,00	2.523.661,13	553.920,00	2.393.549,07	2.310.795,57
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	24.451.923,73	15.937.231,97	8.280.699,08	6.717.561,09	11.036.270,11
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.188.568,12	6.062.814,39	4.124.641,71	8.290.961,38	7.980.751,56
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	400.000,00	750.000,00	344.859,00	570.000,00	17.153,16
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	200.000,00	0,00	48.294,91	15.714,82	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	8.116.613,59	12.913.229,62	3.015.614,27	4.794.335,05	7.241.155,38
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	15.937.231,97	8.280.699,08	6.717.561,09	11.036.270,11	13.605.622,34
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	3.000,00	56.700,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		2.536.646,29	2.579.778,79	2.926.521,34	960.481,20	463.886,36
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		7.286.404,64	6.859.483,55	4.113.393,46	2.108.849,93	771.401,85
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		4.749.758,35	4.279.704,76	1.186.872,12	1.148.368,73	307.515,49
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(-)	1.620.000,00	2.008.000,00	913.336,60	557.337,43	751.334,45
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		3.129.758,35	2.271.704,76	273.535,52	591.031,30	-443.818,96

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Riscossioni (+)	32.163.356,71	34.144.861,66	34.515.222,63	33.759.914,83	35.683.852,90
Pagamenti (-)	40.191.368,77	44.043.344,66	32.480.159,01	34.534.267,48	37.407.769,88
Differenza	-8.028.012,06	-9.898.483,00	2.035.063,62	-774.352,65	-1.723.916,98
Residui Attivi (+)	17.538.871,30	5.944.141,41	7.324.206,32	7.116.454,63	10.166.621,01
Residui Passivi (-)	898.831,19	937.341,94	1.596.774,67	1.527.951,71	2.998.398,68
Differenza	16.640.040,11	5.006.799,47	5.727.431,65	5.588.502,92	7.168.222,33
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	30.867.337,27	18.485.375,13	8.755.760,65	7.396.998,69	11.853.201,72
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	18.485.375,13	8.755.760,65	7.396.998,69	11.853.201,72	14.172.273,66
Differenza	12.381.962,14	9.729.614,48	1.358.761,96	-4.456.203,03	-2.319.071,94
Saldo gestione competenza	20.993.990,19	4.837.930,95	9.121.257,23	357.947,24	3.125.233,41

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	8.547.157,09	8.290.929,70	10.414.172,70	9.068.817,19	10.146.460,78
Totale residui attivi finali (+)	23.231.015,14	15.230.438,79	13.431.403,15	19.026.356,12	19.380.456,39
Totale residui passivi finali (-)	5.428.520,47	7.726.948,38	8.451.660,22	9.049.334,09	10.459.973,31
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	18.485.375,13	8.755.760,65	7.396.998,69	11.853.201,72	14.172.273,66
Risultato di amministrazione (=)	7.864.276,63	7.038.659,46	7.996.916,94	7.192.637,50	4.894.670,20
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Parte accantonata	3.776.540,00	1.742.471,22	2.236.677,29	3.617.232,11	3.955.106,83
Parte vincolata	877.185,06	572.502,84	472.660,23	572.759,58	609.512,94
Parte destinata agli investimenti	1.193.921,13	725.429,00	1.530.984,28	773.175,83	261.429,40
Non vincolato	2.016.630,44	3.998.256,40	3.756.595,14	2.229.469,98	68.621,03
Totale	7.864.276,63	7.038.659,46	7.996.916,94	7.192.637,50	4.894.670,20

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

<i>Avanzo di Amministrazione utilizzato</i>	<i>spese correnti</i>	<i>spese di investimento</i>	<i>TOTALE</i>
Avanzo di Amministrazione 2014 applicato nel bilancio di previsione 2015	2.008.000,00	2.523.661,13	4.531.661,13
Avanzo di Amministrazione 2015 applicato nel bilancio di previsione 2016	913.336,60	553.920,00	1.467.256,60
Avanzo di Amministrazione 2016 applicato nel bilancio di previsione 2017	557.337,43	2.393.549,07	2.950.886,50
Avanzo di Amministrazione 2017 applicato nel bilancio di previsione 2018	768.747,31	2.531.144,09	3.299.891,40
Avanzo di Amministrazione 2018 applicato nel bilancio di previsione 2019	-	-	-

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2014</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	4.381.418,97	3.343.016,56	45.805,07	0,00	4.427.224,04	1.084.207,48	3.254.138,48	4.338.345,96
Titolo 2	1.852.236,82	407.944,02	-163.913,78	0,00	1.688.323,04	1.280.379,02	338.808,91	1.619.187,93
Titolo 3	5.351.614,19	4.744.507,40	-3.648,42	0,00	5.347.965,77	603.458,37	1.997.574,40	2.601.032,77
Titolo 4	17.470.033,06	5.169.783,71	-756.051,58	0,00	16.713.981,48	11.544.197,77	0,00	11.544.197,77
Titolo 5	486.736,78	76.266,31	0,00	0,00	486.736,78	410.470,47	0,00	410.470,47
Titolo 6	3.466.567,52	592.595,14	-300.393,01	0,00	3.166.174,51	2.573.579,37	0,00	2.573.579,37
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	130.575,06	87.996,24	0,00	0,00	130.575,06	42.578,82	101.622,05	144.200,87
Totale	33.139.182,40	14.422.109,38	-1.178.201,72	0,00	31.960.980,68	17.538.871,30	5.692.143,84	23.231.015,14

RESIDUI ATTIVI 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	8.428.054,42	4.553.345,01	7.170,28	285.999,61	8.149.225,09	3.595.880,08	3.308.728,10	6.904.608,18
Titolo 2	1.340.883,63	547.514,25	1,03	8.862,75	1.332.021,91	784.507,66	235.264,08	1.019.771,74
Titolo 3	2.120.906,47	1.424.043,11	49.792,54	16.847,54	2.153.851,47	729.808,36	1.305.772,06	2.035.580,42
Titolo 4	6.147.959,66	1.373.409,60	0,00	0,00	6.147.959,66	4.774.550,06	4.362.089,32	9.136.639,38
Titolo 5	145.075,91	0,00	0,00	0,00	145.075,91	145.075,91	0,00	145.075,91
Titolo 6	283.961,46	215.362,79	0,01	0,00	283.961,47	68.598,68	0,00	68.598,68
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	559.514,57	1.946,34	0,00	489.367,97	70.146,60	68.200,26	1.981,82	70.182,08
Totale	19.026.356,12	8.115.621,10	56.963,86	801.077,87	18.282.242,11	10.166.621,01	9.213.835,38	19.380.456,39

<i>RESIDUI PASSIVI 2014</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	8.964.447,26	2.420.834,27	0,00	8.964.447,26	6.543.612,99	3.586.653,04	10.130.266,03
Titolo 2	25.833.813,22	1.357.415,00	0,00	25.833.813,22	24.476.398,22	527.061,99	25.003.460,21
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	910.922,16	38.656,03	0,00	910.922,16	872.266,13	415.974,25	1.288.240,38
Totale	35.709.182,64	3.816.905,30	0,00	35.709.182,64	31.892.277,34	4.529.689,28	36.421.966,62

<i>RESIDUI PASSIVI 2018</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Pagati</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	5.720.701,01	3.980.676,18	243.313,28	5.477.387,73	1.496.711,55	5.270.801,52	6.767.513,07
Titolo 2	1.722.350,21	823.295,59	4.193,57	1.718.156,64	894.861,05	1.592.302,46	2.487.163,51
Titolo 3	56.700,00	56.700,00	0,00	56.700,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.549.582,87	453.388,76	489.368,03	1.060.214,84	606.826,08	598.470,65	1.205.296,73
Totale	9.049.334,09	5.314.060,53	736.874,88	8.312.459,21	2.998.398,68	7.461.574,63	10.459.973,31

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2014 e precedenti</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	1.130.676,40	566.601,73	780.848,15	1.117.753,80	6.904.608,18
Titolo 2	335.121,17	281.066,28	14.107,18	154.213,03	1.019.771,74
Titolo 3	65.150,96	12.667,70	420.629,04	231.360,66	2.035.580,42
Titolo 4	75.001,13	1.132.466,17	0,00	3.567.082,76	9.136.639,38
Titolo 5	145.075,91	0,00	0,00	0,00	145.075,91
Titolo 6	68.598,68	0,00	0,00	0,00	68.598,68
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	48.788,68	0,00	276,00	19.135,58	70.182,08
Totale generale	1.868.412,93	1.992.801,88	1.215.860,37	5.089.545,83	19.380.456,39

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2014 e precedenti</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	39.126,87	331.916,08	334.388,83	791.279,77	6.767.513,07
Titolo 2	22.630,33	68.795,10	95.856,11	707.579,51	2.487.163,51
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	441.610,51	40.447,62	46.991,66	77.776,29	1.205.296,73
Totale generale	503.367,71	441.158,80	477.236,60	1.576.635,57	10.459.973,31

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Residui attivi titoli I e III	1.687.665,85	3.197.680,76	3.367.097,68	3.822.498,53	4.325.688,44
Accertamenti di competenza titoli I e III	31.326.164,72	31.042.764,71	30.748.819,45	30.791.406,30	30.662.166,78
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	5,39%	10,30%	10,95%	12,41%	14,11%

7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica – dal 2016 Pareggio di Bilancio

7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini del Patto di Stabilità Interno/Saldo di Finanza Pubblica/Pareggio di Bilancio negli anni compresi nel mandato amministrativo.

7.3 - Sanzioni

Non sono state applicate sanzioni

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento

<i>Evoluzione indebitamento</i>	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	41.286.414,50	38.929.563,58	36.115.902,38	33.706.126,62	31.764.954,27
Nuovi prestiti (+)	-	150.000,00	-	414.666,00	-
Prestiti rimborsati (-)	2.056.457,91	2.078.700,98	1.840.227,73	1.825.985,34	1.912.265,80
Estinzioni anticipate (-) altre riduzioni	300.393,01	884.960,22	569.548,03	529.853,01	487.294,05
Altre variazioni +/- (da specificare)	-	-	-	-	-
Totale fine anno	38.929.563,58	36.115.902,38	33.706.126,62	31.764.954,27	29.365.394,42

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	38.929.563,58	36.115.902,38	33.706.126,62	31.764.954,27	29.365.394,42
Popolazione residente	30950	30961	30827	30709	30487
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.257,82	1.166,50	1.093,40	1.034,39	963,21

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale hanno registrato la seguente evoluzione:

Rimborso prestiti	2014	2015	2016	2017	2018
Quota capitale	2.056.457,91	2.078.700,98	1.840.227,73	1.825.985,34	1.912.265,80
estinzioni anticipate		49.641,94	151.578,11	426.513,72	487.294,05
Oneri finanziari	1.841.472,22	1.726.709,13	1.646.234,52	1.558.254,34	1.470.992,28
Totale	3.897.930,13	3.855.052,05	3.638.040,36	3.810.753,40	3.870.552,13

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Quota interessi	1.841.472,22	1.726.709,13	1.646.234,52	1.558.254,34	1.470.992,28
Entrate Correnti	31.731.236,52	33.007.934,10	32.416.250,45	32.468.588,95	32.234.115,50
% su Entrate Correnti	5,80%	5,23%	5,08%	4,80%	4,56%
Limite art. 204 TUEL	8%	10%	10%	10%	10%

8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2014			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Importo</i>
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	Patrimonio netto	40.166.021,17
Immobilizzazioni immateriali	435.834,59	Fondi per rischi ed oneri	-
Immobilizzazioni materiali	98.586.764,07		
Immobilizzazioni Finanziarie	3.089.404,02		
Rimanenze	141.384,75	Trattamento di fine rapporto	-
Crediti	22.853.776,41	Debiti	44.693.467,83
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-		
Disponibilità liquide	8.547.157,09		
Ratei e risconti	173.254,34	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	48.968.086,27
Totale	133.827.575,27	Totale	133.827.575,27

<i>2018</i>			
<i>Attivo</i>	<i>Importo</i>	<i>Passivo</i>	<i>Importo</i>
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	-	Patrimonio netto	37.228.592,59
Immobilizzazioni immateriali	634.865,85	Fondi per rischi ed oneri	570.195,87
Immobilizzazioni materiali	108.747.828,36		
Immobilizzazioni Finanziarie	3.312.030,22		
Rimanenze	118.093,32	Trattamento di fine rapporto	-
Crediti	15.819.552,19	Debiti	38.634.001,58
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	-		
Disponibilità liquide	10.291.536,15		
Ratei e risconti	125.745,55	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	62.616.861,60
Totale	139.049.651,64	Totale	139.049.651,64

10 - Conto economico in sintesi

2014	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	33.955.221,44
Componenti negativi della gestione	30.365.108,30
Proventi ed oneri finanziari	-1.815.202,81
Proventi da partecipazioni	
Altri proventi finanziari	31.269,41
Interessi ed altri oneri finanziari	1.846.472,22
Rettifiche di valore attività finanziarie	-
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
Proventi ed oneri straordinari	4.075.547,27
Proventi straordinari	6.615.595,41
Oneri straordinari	2.540.048,14
Imposte	426.370,46
Risultato dell'esercizio	5.424.087,14

<i>2018</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	32.281.759,04
Componenti negativi della gestione	32.077.143,99
Proventi ed oneri finanziari	1.470.983,88
Proventi da partecipazioni	-
Altri proventi finanziari	8,40
Interessi ed altri oneri finanziari	1.470.992,28
Rettifiche di valore attività finanziarie	-
Rivalutazioni	-
Svalutazioni	-
Proventi ed oneri straordinari	398.087,86
Proventi straordinari	2.789.041,26
Oneri straordinari	2.390.953,40
Imposte	410.930,33
Risultato dell'esercizio	-1.279.211,30

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

<i>DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI E FINANZIATI</i>		
2014	-	
2015	48.661,13	€. 27.827,80 delibera C.C. n. 89/2015 rettificata C.C. n. 114 del 30/07/2015 €. 20,833,33 delibera C.C. n. 115 del 30/07/2015
2016	7.140,57	delibera C.C. n. 87 del 07/06/2016
2017	50.352,01	delibera C.C. n. 115 del 08/11/2017
2018	66.093,75	delibera C.C. n. 52 del 07/06/2018

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018*
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	7.797.621,53	7.887.790,70	7.850.000,84	7.608.520,38	7.975.849,05
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	6.281.007,34	6.409.490,97	6.289.605,84	6.095.524,45	6.076.104,92
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese di personale	6.281.007,34	6.409.490,97	6.289.605,84	6.095.524,45	6.076.104,92
Spese correnti	32.218.612,13	31.430.968,01	30.243.097,15	30.041.849,76	30.545.808,06
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,49%	20,39%	20,80%	20,29%	19,89%

* Si precisa che nel 2018 la spesa è incrementata per effetto degli aumenti previsti da CCNL sottoscritto il 21/05/2018

12.2 - Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese personale	7.797.621,53	7.887.790,70	7.850.000,84	7.608.520,38	7.975.849,05
Abitanti	30950	30961	30827	30709	30487
Costo personale pro-capite	251,94	254,77	254,65	247,76	261,61

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti	30950	30961	30827	30709	30487
Dipendenti	202	193	190	184	182
Rapporto abitanti/dipendenti	153,22	160,42	162,25	166,90	167,51

12.4 – Lavoro flessibile

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

	2014	2015	2016	2017	2018
Spese per lavoro flessibile	86.172,02	116.775,39	150.872,70	134.367,73	203.906,85

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Fondo risorse decentrate	878.357,91	844.138,96	895.659,47	859.782,37	856.055,72
Risorse escluse dal limite di cui all'art. 9 c. 2-bis D.L. 78/2010	186.960,93	149.469,15	220.926,38	185.049,29	181.325,72
Totale Fondo risorse decentrate personale dipendente	691.396,98	694.669,81	674.733,09	674.733,08	674.730,00

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione .

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

1.1 - Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

1.2 - Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

SINDACO, Responsabile: dott.ssa SILVIA MARCHIONINI

1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO

Nel corso del quinquennio come è possibile rilevare dai dati riportati nella sezione 12 “Spesa per il Personale”, la spesa del personale è diminuita in modo significativo sia per effetto delle disposizioni normative in materia di turn-over e di contenimento della spesa del personale, sia per le scelte dell’Amministrazione di riduzione della spesa rigida relativa alla gestione del personale.

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, Responsabile: dott. CLAUDIO CRISTINA

BILANCIO, CONTABILITA' E SOCIETA' PARTECIPATE, Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO

E’ stato ridotto l’indebitamento al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali. L’ente ha richiesto ed ottenuto nel triennio 2016-2017-2018 dal Ministero dell’Interno il contributo per gli indennizzi per estinzione anticipata mutui.

Dal 2014 al 2018 sono state perfezionate estinzioni anticipate mutui e riduzione mutui Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. come di seguito riportato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Estinzioni anticipate	-	49.641,94	151.578,11	426.513,72	487.294,05
Riduzioni mutui CDP	300.393,01	835.318,28	417.969,99	103.339,29	-
Totale	300.393,01	884.960,22	569.548,10	529.853,01	487.294,05

Tenuto conto inoltre che nel quinquennio sono stati perfezionati mutui per complessivi €. 564.666,00 (nel 2015 mutuo di €. 150.000,00 Istituto per il Credito Sportivo per “Lavori di manutenzione straordinaria palestra Scuola Media Cadorna” con interessi a carico dell’Istituto per il Credito Sportivo e nel 2017 mutuo di €. 414.666,00 Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per “Contributo agli investimenti per lavori di adeguamento centro trattamento rifiuti in comune di Mergozzo – quota a carico Comune di Verbania”) e alcuni mutui hanno concluso l’ammortamento si è ottenuta una significativa riduzione delle quote di rimborso mutui che avrà effetti rilevanti a partire dal 2021.

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, Responsabile: ing. NOEMI COMOLA

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, Responsabile: arch. VITTORIO BRIGNARDELLO

DIPARTIMENTO DI STAFF, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA

5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA, Responsabile: dott. CLAUDIO CRISTINA

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, Responsabile: dott. GIORGIO MARTOCCIA

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società.

2 – Vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto a definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica (delibera di Giunta comunale n. 356 del 04/09/2018).

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio e fine mandato.

2014						
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	
Enti strumentali partecipati:						
COB – Consorzio Obbligatorio Unico di Bacino	0223597031	Consorzio	Gestione rifiuti e tariffa di igiene ambientale (TIA	Determinata in base al n. degli abitanti del Comune	16,352%	
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI	93015370039	Consorzio	Gestione dei servizi a rilevanza sociale con autonomia gestionale: servizi socio-assistenziali (socio-sanitari in convenzione con l'ASL, interventi a sostegno del nucleo familiare o del singolo), socio-educativi, dell'area delle politiche del lavoro (sostegno alle fasce deboli, immigrati, disabili, tossicodipendenti ecc...)	Determinata in base al n. degli abitanti del Comune	50,39%	
V.C.O. Formazione	01905580039	Società cooperativa a responsabilità limitata	Promozione di attività di formazione anche in collaborazione con università, istituzioni scolastiche e con il sistema delle imprese (società senza scopo di lucro)	22.500,00	40,91%	
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	8001440032	Consorzio	Organizzazione soggiorni vacanze in particolare per minori ed anziani appartenenti ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta	Determinata in base al n. degli abitanti del Comune	6,55%	
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL V.C.O. "Piero Fornara"	80010400036	Consorzio	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce un supporto completo e aggiornato all'attività di ricerca che si svolge sul territorio novarese e del Verbano Cusio Ossola. Promuove le conoscenza e lo studio attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca in campo storico, socio-antropologico, politico ed economico sia a livello locale, che regionale e nazionale	Determinata in base al n. degli abitanti del Comune	5,00%	

CSI PIEMONTE – CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	01995120019	Consorzio	Gestione del sistema informativo regionale e progettazione, realizzazione e gestione di un sistema regionale di elaborazione dei dati.		0,044%
Società Controllate:					
S.P.V. S.r.l.	01006620031	Società a responsabilità limitata	La società ha per oggetto la gestione della detenzione della proprietà di reti ed impianti tecnologici relativi all'erogazione di servizi anche diversi da quelli affidati in gestione alla società stessa. Attività strumentali e connesse a quelle indicate e attività nel settore della produzione di energia.	99.038,00	99,038%
CONSER V.C.O. S.p.A.	93024180031	Società per azioni	Gestione degli impianti tecnologici, di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche di cui all'art. 10 c. 2 e 3 della L.R. del Piemonte 24/2002 e s.m.i. nonché l'erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani previsti dall'art. 10 c. 1 della predetta legge regionale	764.240,00	33,1264%
V.C.O. TRASPORTI S.p.A.	01792330035	Società per azioni	Gestione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e a fune e di mobilità urbana	Partecipazione indiretta attraverso V.C.O. Servizi	44,2514%
V.C.O. SERVIZI S.p.A. in Liquidazione	02296480037	Società per azioni	Esercizio non nei confronti del pubblico ai sensi di legge dell'attività di assunzione di partecipazioni in altre imprese e imprese esercenti attività industriale, commerciale o finanziaria, nonché esercenti attività di prestazione di servizi pubblici locali	442.514,00	44,2514%
Società partecipate:					
ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.	02078000037	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le sue fasi	63.717,00	0,85%

BASSO TOCE IMPIANTI S.r.l.	84006730034	Società a responsabilità limitata	La società ha per oggetto la gestione della detenzione della proprietà di reti ed impianti tecnologici relativi al servizio idrico integrato. Attività strumentali e connesse e complementari a quelle sopra indicate	8.820,00	8,82%
LIDO DI SUNA S.r.l. in Liquidazione	01505600039	Società a responsabilità limitata	Gestione, manutenzione e custodia del complesso denominato "Lido di Suna"	2.600,00	25%
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	01648650032	Società consortile a responsabilità limitata	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica	5.164,40	6,27%
BANCA POPOLARE ETICA Scarl	0262290233	Società cooperativa per azioni	Attività bancaria finalizzata allo sviluppo della finanza etica	2.582,00	0,006%

2018					
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione
ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.	02078000037	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le sue fasi	1.881.349,16	2,47%
BANCA POPOLARE ETICA S.c.a.r.l.	02622940233	Società consortile per azioni	Attività bancaria finalizzata allo sviluppo della finanza etica	2.582,28	0,007%
CONSER V.C.O. S.p.A.	93024180031	Società per azioni	Gestione degli impianti tecnologici, di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche di cui all'art. 10 c. 2 e 3 della L.R. del Piemonte 24/2002 e s.m.i. nonché l'erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani previsti dall'art. 10 c. 1 della predetta legge regionale	851.565,13	33,1264%
CONSORZIO CASE DI VACANZA COMUNI NOVARESI	80010440032	Consorzio	Organizzazione soggiorni vacanze in particolare per minori ed anziani appartenenti ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta	Determinata in base al n. degli abitanti del Comune	6,55%

CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO - CSSV -	93015370039	Consorzio	Gestione dei servizi a rilevanza sociale con autonomia gestionale: servizi socio-assistenziali (socio-sanitari in convenzione con l'ASL, interventi a sostegno del nucleo familiare o del singolo), socio-educativi, dell'area delle politiche del lavoro (sostegno alle fasce deboli, immigrati, disabili, tossicodipendenti ecc...)	Determinata in base al n. degli abitanti del Comune	50,39%
CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA - COUB VCO	02235970031	Consorzio	Gestione rifiuti e tariffa di igiene ambientale (TIA)	Determinata in base al n. degli abitanti del Comune	16,338%
CONSORZIO TOPIX	08445410015	Consorzio	Realizzazione e gestione siti internet – promuovere e sviluppare Progetti di Innovazione e progetti pilota – promuovere e divulgare, sia tra i Consorziati che all'esterno del Consorzio, la conoscenza e l'utilizzo della tecnologia Internet ed a larga banda ed, a tal fine, organizzare congressi, workshops, conferenze - fornire servizi, assistenza tecnica, manutenzione e quant'altro necessario all'interscambio dei dati ecc...	5.000,00	0,03106%
CSI PIEMONTE	01995120019	Consorzio	Gestione del sistema informativo regionale e progettazione, realizzazione e gestione di un sistema regionale di elaborazione dei dati.		44,2514%
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	01648650032	Società consortile a responsabilità limitata	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica	6.000,00	7,53%

ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL V.C.O.	80010400036	Consorzio	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce un supporto completo e aggiornato all'attività di ricerca che si svolge sul territorio novarese e del Verbano Cusio Ossola. Promuove le conoscenze e lo studio attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca in campo storico, socio-antropologico, politico ed economico sia a livello locale, che regionale e nazionale	Determinata in base al n. degli abitanti del Comune	5,00%
LIDO DI SUNA S.r.l. in liquidazione	01505600039	Società a responsabilità limitata	Gestione, manutenzione e custodia del complesso denominato "Lido di Suna"	2.600,00	25,00%
VCO FORMAZIONE S.C.A.R.L.	01905580039	Società cooperativa a responsabilità limitata	Promozione di attività di formazione anche in collaborazione con università, istituzioni scolastiche e con il sistema delle imprese (società senza scopo di lucro)	47.706,14	40,91%
V.C.O. SERVIZI S.p.A. in Liquidazione	02296480037	Società per azioni	Esercizio non nei confronti del pubblico ai sensi di legge dell'attività di assunzione di partecipazioni in altre imprese e imprese esercenti attività industriale, commerciale o finanziaria, nonché esercenti attività di prestazione di servizi pubblici locali	467.165,57	44,2514%
V.C.O. TRASPORTI S.r.l.	01792330035	Società a responsabilità limitata	Gestione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e a fune e di mobilità urbana	Partecipazione indiretta attraverso V.C.O. Servizi	44,2514%
FONDAZIONE CENTRO EVENTI IL MAGGIORE	02566350035	Fondazione	Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali – Gestione centro eventi "Il Maggiore"	51.700,00	50,00%

Si precisa che la valutazione delle partecipazioni in V.C.O. Formazione , CONSER V.C.O. - V.C.O. SERVIZI e Acqua Novara V.C.O. sono state effettuate con il criterio del Patrimonio Netto.

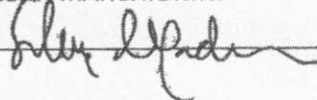
5 - Cessione di società e partecipazioni

Si rinvia a quanto specificato a pagina n. 21 e 22.

Verbania, 9 aprile 2019

IL SINDACO

SILVIA MARCHIONINI



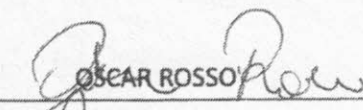
Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. Per i predetti dati riferiti a prospetti/ bilanci/ relazioni redatti prima del 07/06/2018, ovvero in data antecedente alla nomina dell'attuale Organo di Revisione, si fa riferimento alle relazioni e certificazioni emesse dai precedenti organi di revisione dell'Ente.

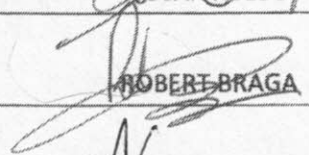
I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Verbania, 24 APR, 2019

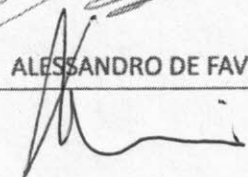
L'ORGANO DI REVISIONE



OSCAR ROSSO



ROBERT BRAGA



ALESSANDRO DE FAVERI