



CITTÀ DI VERBANIA



Relazione di inizio mandato

2019-2024

COMUNE DI VERBANIA

PROVINCIA DI VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Relazione di inizio mandato

Anno 2019

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNO 2019

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" al fine di verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.

Tale relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il sessantesimo giorno dall'inizio del mandato (ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale di contabilità). Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 - Popolazione residente al 31/12.....	5
1.2 - Organi politici.....	5
1.3 - Struttura organizzativa.....	7
1.4 - Condizione giuridica dell'Ente.....	10
1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente.....	10
1.6 - Situazione di contesto interno/esterno.....	10
2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario.....	11
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO.....	12
1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni.....	12
1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile.....	12
1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari.....	12
1.3 - Controllo di gestione.....	13
1.4 - Controllo strategico.....	13
1.5 - Valutazione delle performance.....	14
1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate.....	15
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	16
1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente.....	16
2 – Equilibri di bilancio.....	18
3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza.....	21
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	21
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione.....	22
6 - Gestione dei residui.....	23
6.1 – Totale residui di inizio mandato.....	23
6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	24
6.3 - Rapporto tra competenza e residui.....	25
7 – Vincoli di Finanza Pubblica.....	25
8 - Indebitamento.....	26
8.1 - Situazione indebitamento.....	26
8.2 - Evoluzione indebitamento.....	26
8.3 - Rispetto del limite di indebitamento.....	26
8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata.....	27
8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata.....	27
9 - Conto del patrimonio in sintesi.....	27
10 - Conto economico in sintesi.....	28
11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	29
12 - Spesa per il personale.....	29
12.1 - Andamento della spesa del personale.....	29
12.2 - Spesa del personale pro-capite.....	30
12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti.....	30

12.4 – Lavoro flessibile.....	30
12.5 -Spesa per lavoro flessibile.....	30
12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni.....	31
12.7 - Fondo risorse decentrate.....	31
PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA.....	32
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI.....	33
1 – Liquidazione di società e partecipazioni.....	33
2 – Vincoli di spesa.....	33
3 – Misure di contenimento delle spese di personale.....	33
4 - Organismi controllati.....	33
5 - Cessione di società e partecipazioni.....	36

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 - Popolazione residente al 31/12

2018
30.487

1.2 - Organi politici

GIUNTA COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Sindaco	MARCHIONINI SILVIA
Vice Sindaco	FRANZETTI MARINELLA
Assessore	BOZZUTO ANNA
Assessore	BREZZA RICCARDO
Assessore	COMOLI GIORGIO
Assessore	MARGAROLI GIOVANNI BATTISTA
Assessore	RABAINI PATRICH
Assessore	SCALFI NICOLO'
Segretario	TESTA GIUSEPPE

CONSIGLIO COMUNALE

<i>Carica</i>	<i>Nominativo</i>
Consigliere	AGOSTI GIOVANNA
Consigliere	AIROLDI LUIGI
Consigliere	ALBA GIOVANNI
Consigliere	ALBERTELLA GIANDOMENICO
Consigliere	ALLEVI RAFFAELE
Consigliere	ARZENI SILVIA
Consigliere	BIGNARDI SARA
Consigliere	BOROLI SILVANO
Consigliere	CAVALLINI FAUSTO
Consigliere	CAMPANA ROBERTO
Consigliere	CATENA CARDILLO ALBERTO
Consigliere	COLOMBO DAMIANO
Consigliere	CRISTINA MIRELLA
Consigliere Anziano	DE AMBROGI ALICE

Consigliere	DE NICOLA MICHELA
Consigliere	FARAH ATTALLA
Consigliere	FINOCCHIARO DE LORENZI GIOVANNI BATTISTA
Consigliere	FORNI PAOLA
Consigliere	GENTINA ROBERTO
Consigliere	GOFFREDI ALIDA – in carica dal 25/07/2019
Consigliere	IMMOVILLI MICHAEL
Consigliere	MAGISTRINI SILVIA
Consigliere	MARCHIONINI SILVIA
Consigliere	OLDRINI FEDERICO – in carica fino al 24/07/2019
Consigliere	RONCHI MASSIMO
Consigliere	SAU LAURA
Consigliere	SBERNINI ADRIANO
Consigliere	SCARPINATO LUCIO
Consigliere	SPERONI EMANUELA
Consigliere	TACCHINI MATTIA
Consigliere	TARTARI MARCO
Consigliere	TIGANO GIORGIO
Consigliere	ZUCCO KATIUSCIA
Consigliere	VALLONE CINZIA
Segretario	TESTA GIUSEPPE

1.3 - Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: Non previsto

Segretario: GIUSEPPE TESTA

Numero dirigenti: 4

Numero posizioni organizzative: 17

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): al 31/12/2018 n. 197 (n. 182 dipendenti a tempo indeterminato e n. 15 dipendenti a tempo determinato) nel totale è compreso il Segretario Generale.

<i>Organigramma</i>	
SINDACO, Responsabile: dott.ssa SILVIA MARCHIONINI	
SEGRETARIO GENERALE, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA	
1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA	
	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO
	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
	CONTROLLI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA E PROTOCOLLO, Responsabile: CRISTINA VESEVO
	SEGRETERIA
	PROTOCOLLO
	CONTROLLI AMMINISTRATIVI
	CONSULENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA E PRECONTENZIOSO
	CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI, Responsabile: ROBERTO PATUELLI
	AFFARI GENERALI E CONTROLLO DI GESTIONE
	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI
	CONTRATTI, Responsabile: GIUSEPPE TESTA
	CONTRATTI
	APPALTI E ASSICURAZIONI, Responsabile: MARCO GUALANO
	CENTRALE DI COMMITTENZA
	ASSICURAZIONI E SINISTRI
	GARE
	SERVIZI DEMOGRAFICI E SERVIZI ELETTORALI, Responsabile: PATRIZIA SPERTINI
	ANAGRAFE
	SERVIZI ELETTORALI
	STATO CIVILE
	AVVOCATURA, Responsabile: ALESSANDRA SIMONE
	AVVOCATURA

2° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, Responsabile: dott. CLAUDIO CRISTINA	
	BILANCIO, CONTABILITA' E SOCIETA' PARTECIPATE, Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO
	BILANCIO E CONTABILITA', Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO
	SOCIETA' PARTECIPATE
	TRIBUTI, Responsabile: ELISABETTA FALCIOLA
	TRIBUTI
3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, Responsabile: ing. NOEMI COMOLA	
	OPERE PUBBLICHE, Responsabile: NOEMI COMOLA
	LAVORI PUBBLICI
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, Responsabile: ROSSANA MAZZOCCHI
	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
	ESPROPRI, Responsabile: NOEMI COMOLA
	ESPROPRI
	FARMACIA, Responsabile: ALESSANDRA PRANDI
	FARMACIA
	GESTIONE CANILE, Responsabile: NOEMI COMOLA
	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI
4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, Responsabile: arch. VITTORIO BRIGNARDELLO	
	EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA EDILIZIA, Responsabile: ENRICO FAVAGROSSA
	EDILIZIA PRIVATA
	VIGILANZA EDILIZIA
	URBANISTICA, Responsabile: VITTORIO BRIGNARDELLO
	URBANISTICA
	S.U.A.P. E COMMERCIO, Responsabile: ANGELA PIAZZA
	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO
	SISTEMI INFORMATICI E OSSERVATORIO STATISTICO, Responsabile: ISABELLA SULAS
	SISTEMI INFORMATICI E S.I.T.
	OSSERVATORIO STATISTICO
	PATRIMONIO, DEMANIO E IMPIANTI SPORTIVI, Responsabile: SILVIA MORANDI
	PATRIMONIO
	DEMANIO IDRICO LACUALE
	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI
	AMBIENTE, Responsabile: VITTORIO BRIGNARDELLO
	AMBIENTE

DIPARTIMENTO DI STAFF, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA	
	U.R.P. E STAMPERIA, Responsabile: LIVRAGHI CRISTIANA
	U.R.P. E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO
	UFFICIO DI GABINETTO
	STAMPERIA
	FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE"
5° DIPARTIMENTO SERVIZI AL TERRITORIO, Responsabile: dott. GIUSEPPE TESTA	
	POLIZIA LOCALE - AREE DI SOSTA
	SICUREZZA SUL LAVORO
	MESSI
	PROTEZIONE CIVILE
	VIABILITA ⁷
	SEGNALETICA STRADALE
	SERVIZI PUBBLICI LOCALI, Responsabile: GIUSEPPE TESTA
	SERVIZI PUBBLICI LOCALI
	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE, Responsabile: GIOVANNI PENUCCINI
	MANUTENZIONI ORDINARIE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, DEGLI STABILI COMUNALI, DELLE STRADE E DEL VERDE
	SERVIZI CIMITERIALI
6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA, Responsabile: dott. CLAUDIO CRISTINA	
	ASILI, POLITICHE GIOVANILI, SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE, Responsabile: DANIELA REALI
	ASILI NIDO
	POLITICHE GIOVANILI
	POLITICHE SOCIALI
	PUBBLICA ISTRUZIONE
	BIBLIOTECA, Responsabile: ANDREA CASSINA
	BIBLIOTECA
	CULTURA E PROGRAMMAZIONE TEATRALE, Responsabile: CLAUDIO CRISTINA
	RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO ⁸ IL MAGGIORE ⁹
	CULTURA, Responsabile: BARBARA CALVENE
	PROMOZIONE DEL TURISMO, Responsabile: CLAUDIO CRISTINA
	PROMOZIONE DEL TURISMO, Responsabile: LORELLA GRANZOTTO
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, Responsabile: CRISTINA VESEVO
	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, Responsabile: dott. GIORGIO MARTOCCIA	
	POLIZIA LOCALE, SICUREZZA SUL LAVORO E MESSI, Responsabile: GIORGIO MARTOCCIA
	PROTEZIONE CIVILE, Responsabile: GIORGIO MARTOCCIA
	STRADE E SEGNALETICA STRADALE

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non risulta commissariato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

All'inizio del presente mandato amministrativo l'Ente non ha attivato né la procedura di dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né quella di pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

I progetti da realizzare durante il mandato 2019-2024 per ogni settore e servizio sono stati presentati dal Sindaco, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 12 dello Statuto Comunale durante la seduta di Consiglio Comunale del 26/06/2019, come risulta dalla deliberazione n. 56 con allegato il "Programma Amministrativo di mandato del sindaco 2019-2024".

I progetti da realizzare sono stati dettagliati come progetti strategici per missione e come progetti operativi per programmi nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022 adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 266 del 01/08/2019.

2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente.

2018					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	deficitario se maggiore del 48%	36,55		X
P2	2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	deficitario se minore del 22%	63,22		X
P3	3.2 Anticipazioni chiuse solo contabilmente	deficitario se maggiore di 0	0,00		X
P4	10.3 Sostenibilità debiti finanziari	deficitario se maggiore del 16%	12,01		X
P5	12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	deficitario se maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	deficitario se maggiore del 1,00%	0,17		X
P7	13.2 + 13.3 Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	deficitario se maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Effettiva capacità di riscossione	deficitario se minore del 47%	69,32		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA ALL'INIZIO DEL MANDATO

1 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

1.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

1.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;

- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato ritenuto adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

1.3 - Controllo di gestione

Si rinvia all'allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/06/2019 relativa alla "Presentazione degli indirizzi generali di governo dell'Amministrazione comunale (Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs.267/2000 e dell'art.12 dello Statuto Comunale)" per gli obiettivi strategici di mandato.

1.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Controllo di Gestione mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

1.5 - Valutazione delle performance

Il ciclo di valutazione della performance viene attuato mediante l'adozione del piano degli obiettivi e della performance, parte integrante del piano esecutivo di gestione.

Gli obiettivi vengono definiti direttamente dai dirigenti e dai responsabili dei servizi, sentiti i rispettivi assessori sulla base degli indirizzi contenuti nel programma di mandato, nel documento unico di programmazione e nei decreti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, con il supporto dell'ufficio controllo di gestione. Nel piano degli obiettivi per ogni centro di costo vengono individuati e dettagliati gli obiettivi di gestione, le finalità, le risorse umane per il raggiungimento dei singoli obiettivi e i risultati attesi (indicatori numerici o descrittivi) al fine di misurare le performance dell'ente.

Il monitoraggio del PEG viene effettuato attraverso un'analisi finanziaria delle entrate e delle spese attribuite ai singoli centri di costo in concomitanza dei monitoraggi del piano degli obiettivi. Per quanto riguarda il monitoraggio del PDO, l'ufficio controllo di gestione richiede ai responsabili dei centri di costo (referenti del controllo di gestione) l'aggiornamento dei dati (azioni-tempi, percentuale di impiego del personale e valore effettivo degli indicatori). Vengono effettuati due monitoraggi del PDO: uno infra-annuale (in genere al 30/09), e uno al 31/12.

Il report sullo stato di attuazione degli obiettivi evidenzia il grado di raggiungimento dell'obiettivo in percentuale. Gli obiettivi vengono monitorati in termini:

1. temporali: puntualità dei tempi di esecuzione programmati;
2. quantitativi: grado di conseguimento dei risultati programmati.

E' stato definito un unico semplice criterio di attribuzione dei pesi, assegnando per ogni obiettivo un peso totale del 100% alle azioni, un peso totale del 100% agli indicatori e un peso totale del 100% agli obiettivi del centro di costo.

1.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente

ENTRATE

<i>Titolo</i>	<i>Accertato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	20.731.246,10	21.703.217,95	21.114.161,88	21.084.161,88	1,70%
Titolo 2	1.571.948,72	1.903.086,24	1.155.955,92	1.139.255,92	-27,53%
Titolo 3	9.930.920,68	11.028.643,59	10.411.196,10	10.371.196,10	4,43%
Titolo 4	7.980.751,56	13.045.187,03	3.915.000,00	6.871.786,76	-13,90%
Titolo 5	0,00	2.500.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Titolo 6	0,00	2.500.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Titolo 7	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00%
Totale	40.214.867,06	58.680.134,81	43.096.313,90	45.466.400,66	13,06%

SPESE

<i>Titolo</i>	<i>Impegnato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	30.545.808,06	33.300.525,16	30.907.385,73	31.191.300,28	2,11%
Titolo 2	7.241.155,38	29.752.565,29	12.322.629,84	7.992.729,19	10,38%
Titolo 3	0,00	2.500.000,00	250.000,00	0,00	0,00%
Titolo 4	2.399.559,85	1.896.554,50	1.958.632,70	1.583.288,15	-34,02%
Titolo 5	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00%
Totale	40.186.523,29	73.449.644,95	51.438.648,27	46.767.317,62	16,38%

PARTITE DI GIRO

<i>Titolo</i>	<i>Accertato/Impegnato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	4.682.821,22	6.072.000,00	6.072.000,00	6.072.000,00	29,67%
Titolo 7	4.682.821,22	6.072.000,00	6.072.000,00	6.072.000,00	29,67%

2 – Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Accertato/Impegnato 2018	Assestato 2019	Assestato 2020	Assestato 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.068.817,19	10.146.460,78	6.694.653,60	6.694.653,60
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	816.931,61	566.651,32	184.704,53	179.974,53
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	32.234.115,50	34.634.947,78	32.681.313,90	32.594.613,90
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	30.545.808,06	33.300.525,16	30.907.385,73	31.191.300,28
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		566.651,32	1.160.988,90	773.500,00	1.002.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.399.559,85	1.896.554,50	1.958.632,70	1.583.288,15
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>487.294,05</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-460.972,12	4.519,44	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	751.334,45	119.064,63	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>470.140,89</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	17.153,16	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>17.153,16</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	123.584,07	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		307.515,49	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.310.795,57	478.171,85	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	11.036.270,11	13.605.622,34	8.157.629,84	1.120.942,43
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.980.751,56	18.045.187,03	4.415.000,00	6.871.786,76
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	17.153,16	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	2.500.000,00	250.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	123.584,07	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	7.241.155,38	29.752.565,29	12.322.629,84	7.992.729,19
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	13.605.622,34	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		463.886,36	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	2.500.000,00	250.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	2.500.000,00	250.000,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		771.401,85	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O)		307.515,49	0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(-)	751.334,45	119.064,63	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		-443.818,96	-119.064,63	0,00	0,00

3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

<i>Gestione di competenza</i>	<i>2018</i>
Riscossioni (+)	35.683.852,90
Pagamenti (-)	37.407.769,88
Differenza	-1.723.916,98
Residui Attivi (+)	9.213.835,38
Residui Passivi (-)	7.461.574,63
Differenza	1.752.260,75
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	11.853.201,72
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	14.172.273,66
Differenza	-2.319.071,94
Saldo gestione competenza	-2.290.728,17

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<i>Descrizione</i>	<i>2018</i>
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	10.146.460,78
Totale residui attivi finali (+)	19.380.456,39
Totale residui passivi finali (-)	10.459.973,31
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	14.172.273,66
Risultato di amministrazione (=)	4.894.670,20
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	<i>2018</i>
Parte accantonata	3.955.106,83
Parte vincolata	609.512,94
Parte destinata agli investimenti	261.429,40
Per fondo ammortamento	0,00
Non vincolato	68.621,03
Totale	4.894.670,20

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	<i>2018</i>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00
Spese correnti non ripetitive (avanzo vincolato)	54.873,77
Spese correnti in sede di assestamento	64.190,86
Spese di investimento (di cui € 219.824,85 avanzo vincolato ed € 258.347,00 avanzo investimenti)	478.171,85
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
Totale	597.236,48

6 - Gestione dei residui

6.1 – Totale residui di inizio mandato

<i>RESIDUI ATTIVI 2018</i>	<i>Iniziali</i>	<i>Riscossi</i>	<i>Maggiori</i>	<i>Minori</i>	<i>Riaccertati</i>	<i>Da riportare</i>	<i>Residui provenienti dalla gestione di competenza</i>	<i>Totale residui di fine gestione</i>
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e = a + c - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	8.428.054,42	4.553.345,01	7.170,28	285.999,61	8.149.225,09	3.595.880,08	3.308.728,10	6.904.608,18
Titolo 2	1.340.883,63	547.514,25	1,03	8.862,75	1.332.021,91	784.507,66	235.264,08	1.019.771,74
Titolo 3	2.120.906,47	1.424.043,11	49.792,54	16.847,54	2.153.851,47	729.808,36	1.305.772,06	2.035.580,42
Titolo 4	6.147.959,66	1.373.409,60	0,00	0,00	6.147.959,66	4.774.550,06	4.362.089,32	9.136.639,38
Titolo 5	145.075,91	0,00	0,00	0,00	145.075,91	145.075,91	0,00	145.075,91
Titolo 6	283.961,46	215.362,79	0,01	0,00	283.961,47	68.598,68	0,00	68.598,68
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	559.514,57	1.946,34	0,00	489.367,97	70.146,60	68.200,26	1.981,82	70.182,08
Totale	19.026.356,12	8.115.621,10	56.963,86	801.077,87	18.282.242,11	10.166.621,01	9.213.835,38	19.380.456,39

RESIDUI PASSIVI 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>d</i>	<i>e = a - d</i>	<i>f = e - b</i>	<i>g</i>	<i>h = f + g</i>
Titolo 1	5.720.701,01	3.980.676,18	243.313,28	5.477.387,73	1.496.711,55	5.270.801,52	6.767.513,07
Titolo 2	1.722.350,21	823.295,59	4.193,57	1.718.156,64	894.861,05	1.592.302,46	2.487.163,51
Titolo 3	56.700,00	56.700,00	0,00	56.700,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.549.582,87	453.388,76	489.368,03	1.060.214,84	606.826,08	598.470,65	1.205.296,73
Totale	9.049.334,09	5.314.060,53	736.874,88	8.312.459,21	2.998.398,68	7.461.574,63	10.459.973,31

6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31/12	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1	6.904.608,18
Titolo 2	1.019.771,74
Titolo 3	2.035.580,42
Titolo 4	9.136.639,38
Titolo 5	145.075,91
Titolo 6	68.598,68
Titolo 7	0,00
Titolo 9	70.182,08
Totale generale	19.380.456,39

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	6.767.513,07
Titolo 2	2.487.163,51
Titolo 3	0,00
Titolo 4	0,00
Titolo 5	0,00
Titolo 7	1.205.296,73
Totale generale	10.459.973,31

6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	<i>2018</i>
Residui attivi titoli I e III	4.614.500,16
Accertamenti di competenza titoli I e III	30.662.166,78
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	15,05%

7 – Vincoli di Finanza Pubblica

L'Ente, all'inizio del mandato amministrativo, risulta soggetto al vincolo di finanza pubblica relativo al rispetto degli equilibri di bilancio di competenza non negativo che verrà verificato in sede di Rendiconto della Gestione, secondo le vigenti disposizioni di legge.

8 - Indebitamento

8.1 - Situazione indebitamento

2018	
Residuo debito finale	29.365.394,42
Popolazione residente al 31/12/2018	30.487
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	963,21

8.2 - Evoluzione indebitamento

	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	29.365.394,42	29.968.839,71	28.260.207,01
Nuovi prestiti (+)	2.500.000,00	250.000,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	1.896.554,24	1.958.632,70	1.583.287,38
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	29.968.839,71	28260207,01	26.676.919,63

8.3 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2018	2019	2020	2021
Quota interessi	1.470.992,28	1.381.159,35	1.400.195,90	1.324.072,00
Entrate Correnti	32.416.250,45	32.468.588,95	32.234.115,60	34.269.307,31
% su Entrate Correnti	4,54%	4,25%	4,34%	3,86%
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

8.4 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

8.5 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi all'ultimo Consuntivo del Bilancio dell'Ente, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	37.228.592,59
Immobilizzazioni immateriali	634.865,85	Fondi per rischi ed oneri	570.195,87
Immobilizzazioni materiali	108.747.828,36		
Immobilizzazioni Finanziarie	3.312.030,22		
Rimanenze	118.093,32	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti	15.819.552,19	Debiti	38.634.001,58
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	10.291.536,15		
Ratei e risconti	125.745,55	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	62.616.861,60
Totale	139.049.651,64	Totale	139.049.651,64

10 - Conto economico in sintesi

<i>2018</i>	
<i>Conto economico</i>	<i>Importo</i>
Componenti positivi della gestione	32.281.759,04
Componenti negativi della gestione	32.077.143,99
Proventi ed oneri finanziari	-1.470.983,88
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	8,40
Interessi ed altri oneri finanziari	1.470.992,28
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	398.087,86
Proventi straordinari	2.789.041,26
Oneri straordinari	2.390.953,40
Imposte	410.930,33
Risultato dell'esercizio	-1.279.211,30

11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

2018	
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati	66.093,75
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento	0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00

12 - Spesa per il personale

12.1 - Andamento della spesa del personale

	<i>Impegnato 2018</i>	<i>Assestato 2019</i>	<i>Assestato 2020</i>	<i>Assestato 2021</i>
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	7.184.640,66	7.184.640,66	7.184.640,66	7.184.640,66
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	6.076.104,92	6.083.391,02	6.094.740,51	6.093.113,62
Rispetto del limite	SI SI		SI	SI
Spese di personale	6.076.104,92	6.083.391,02	6.094.740,51	6.093.113,62
Spese correnti	30.545.808,06	33.300.525,16	30.907.385,73	31.149.100,28
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,89%	19,89%	19,72%	19,53%

12.2 - Spesa del personale pro-capite

<i>2018</i>	
Spese personale	7.975.849,05
Abitanti	30.487
Costo personale pro-capite	261,61

12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti

<i>2018</i>	
Abitanti	30.487
Dipendenti	182
Rapporto abitanti/dipendenti	167,51

12.4 – Lavoro flessibile

All'inizio del mandato amministrativo risultano rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

Si precisa che il limite di spesa del lavoro flessibile pari al 100% della spesa sostenuta nel 2009 , risulta di € 226.837,19

12.5 -Spesa per lavoro flessibile

<i>2018</i>	
Spesa per lavoro flessibile	203.906,85

12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni

Il Comune di Verbania non ha aziende speciali e Istituzioni.

12.7 - Fondo risorse decentrate

	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Fondo risorse decentrate	674.730,00	674.730,00	674.730,00	674.730,00

12.8 – Esternalizzazione servizi

L'Ente ha adottato congrui provvedimenti per l'acquisto sul mercato di servizi, originariamente prodotti al proprio interno, ottenendo conseguenti economie di gestione.

PARTE IV – AZIONI CHE SI INTENDE INTRAPRENDERE PER CONTENERE LA SPESA

Il Comune si è posto obiettivi di:

- riduzione delle spese di funzionamento organi istituzionali;
- razionalizzazione delle spese di funzionamento uffici;
- riduzione della spesa per indebitamento.

PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI

1 – Liquidazione di società e partecipazioni

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società ..

2 – Vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

3 – Misure di contenimento delle spese di personale

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio mandato degli organismi partecipati dal Comune di Verbania.

Organismi

2018						
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Importo di Partecipazione	Quota di Partecipazione	e
ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.	02078000037	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le sue fasi	1.881.349,16	2,47000%	
BANCA POPOLARE ETICA S.c.a.r.l.	02622940233	Società consortile per azioni	Attività bancaria finalizzata allo sviluppo della finanza etica	2.582,28	0,00700%	
CONSER V.C.O. S.p.A.	93024180031	Società per azioni	Gestione degli impianti tecnologici, di recupero e smaltimento dei rifiuti, ivi comprese le discariche di cui all'art. 10 c. 2 e 3 della L.R. del Piemonte 24/2002 e s.m.i. nonché l'erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani previsti dall'art. 10 c. 1 della predetta legge regionale	851.565,13	33,12640%	
CONSORZIO CASE DI VACANZA COMUNI NOVARESI	80010440032	Consorzio	Organizzazione soggiorni vacanze in particolare per minori ed anziani appartenenti ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni od enti che ne facciano richiesta	Determinata in base al n. abitanti comune	6,55000%	
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO - CSSV -	93015370039	Consorzio	Gestione dei servizi a rilevanza sociale con autonomia gestionale: servizi socio-assistenziali (socio-sanitari in convenzione con l'ASL, interventi a sostegno del nucleo familiare o del singolo), socio-educativi, dell'area delle politiche del lavoro (sostegno alle fasce deboli, immigrati, disabili, tossicodipendenti ecc...)	Determinata in base al n. abitanti comune	50,39000%	
CONSORZIO OBBLIGATORIO UNICO DI BACINO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA - COUB VCO ora CR VCO	02235970031	Consorzio	Gestione rifiuti e tariffa di igiene ambientale .	Determinata in base al n. abitanti comune	16,33800%	

CONSORZIO TOPIX	08445410015	Consorzio	Realizzazione e gestione siti internet – promuovere e sviluppare Progetti di Innovazione e progetti pilota – promuovere e divulgare, sia tra i Consorziati che all'esterno del Consorzio, la conoscenza e l'utilizzo della tecnologia Internet ed a larga banda ed, a tal fine, organizzare congressi, workshops, conferenze - fornire servizi, assistenza tecnica, manutenzione e quant'altro necessario all'interscambio dei dati ecc...	5.000,00	0,03106%
CSI PIEMONTE	01995120019	Consorzio	Gestione del sistema informativo regionale e progettazione, realizzazione e gestione di un sistema regionale di elaborazione dei dati.	0,00	0,04400%
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	01648650032	Società consortile a responsabilità limitata	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica	6.000,00	7,5300%
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL V.C.O.	80010400036	Consorzio	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce un supporto completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio novarese e del Verbano Cusio Ossola. Promuove la conoscenza e lo studio attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca in campo storico, socio-antropologico, politico ed economico sia a livello locale, che regionale e nazionale	Determinata in base al n. abitanti comune	5,00000%
LIDO DI SUNA S.r.l. in liquidazione	01505600039	Società a responsabilità limitata	Gestione, manutenzione e custodia del complesso denominato "Lido di Suna"	2.600,00	25,00000%
VCO FORMAZIONE S.C.A.R.L.	01905580039	Società cooperativa a responsabilità limitata	Promozione di attività di formazione anche in collaborazione con università, istituzioni scolastiche e con il sistema delle imprese (società senza scopo di lucro)	44.068,09	40,91000%
V.C.O. SERVIZI S.p.A. in Liquidazione	02296480037	Società per azioni	Esercizio non nei confronti del pubblico ai sensi di legge dell'attività di assunzione di partecipazioni in altre imprese e imprese esercenti attività industriale, commerciale o finanziaria, nonché esercenti attività di prestazione di servizi pubblici locali	467.165,57	44,25140%
V.C.O. TRASPORTI S.r.l.	01792330035	Società a responsabilità limitata	<i>Gestione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e a fune e di mobilità urbana</i>	<i>Partecipazione indiretta attraverso la società VCO SERVIZI S.p.A. in liquidazione</i>	44,25140%
FONDAZIONE CENTRO EVENTI IL MAGGIORE	02566350035	Fondazione	<i>Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali – Gestione Centro Eventi "Il Maggiore"</i>	51.700,00	50,00%

Si precisa che la valutazione delle partecipazioni in VCO FORMAZIONE, CONSER VCO, VCO SERVIZI e ACQUA NOVARA VCO è stata effettuata con il criterio del patrimonio netto.

5 - Cessione di società e partecipazioni

Con riferimento al “Piano di Revisione straordinaria delle società partecipate” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 26/09/2017 e successiva revisione ordinaria approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 113 del 19/12/2018, si precisa che sono in corso le seguenti procedure di liquidazione società partecipate:

- LIDO DI SUNA S.r.l. in liquidazione
- VCO SERVIZI S.p.A. in liquidazione

Sulla base delle risultanze di questa relazione, il sindaco in carica ritiene che non sia necessario ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario.

Verbania, 8 luglio 2019

IL SINDACO



SILVIA MARCHIONNI

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Silvia Marchionni", written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.