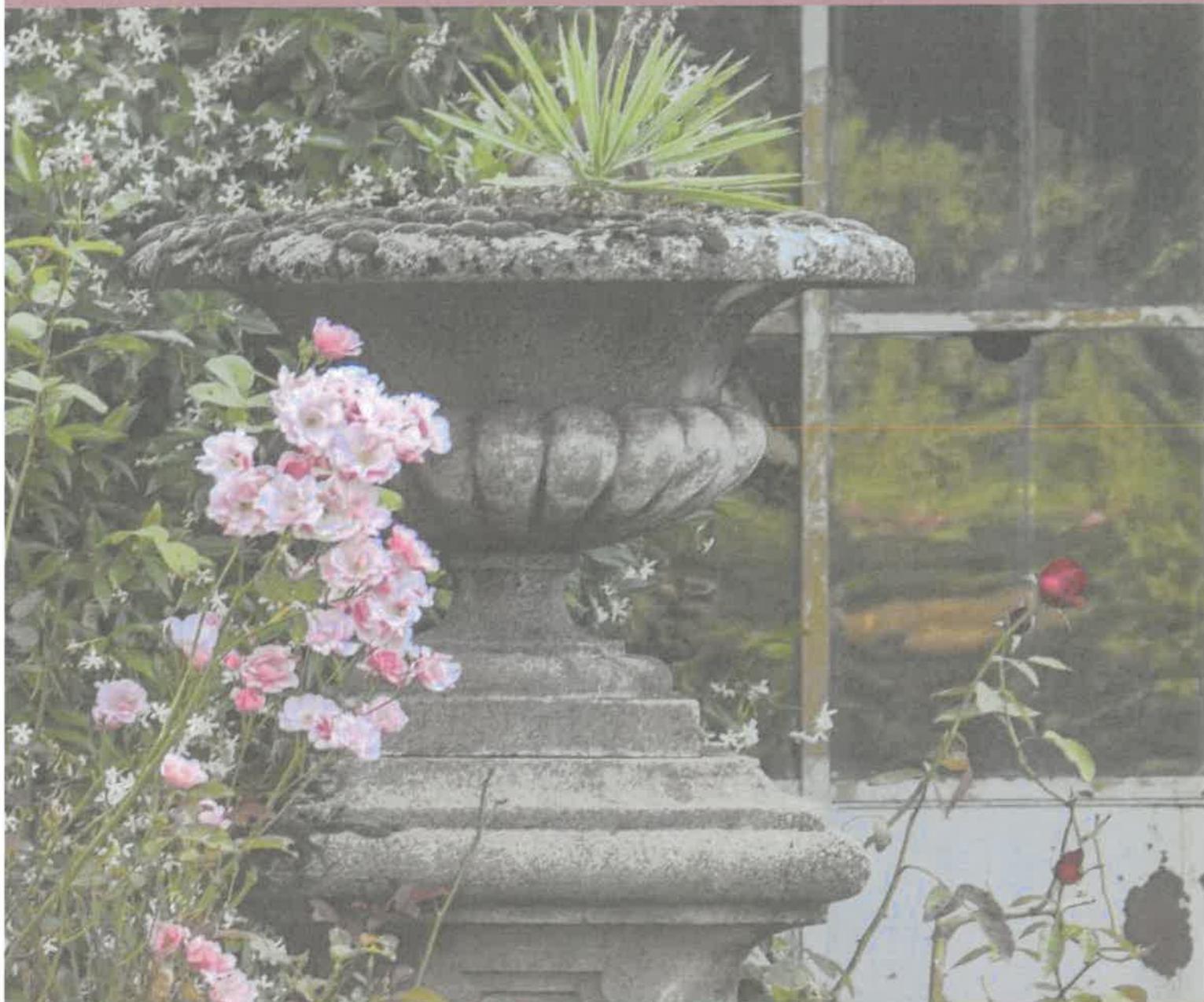




CITTÀ DI VERBANIA



Relazione di fine mandato

**2019-2024**

**COMUNE DI VERBANIA**

PROVINCIA DI VERBANO-CUSIO-OSSOLA

**Relazione di fine mandato**  
**Anni 2019/2024**

---

---

---

---

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019/2024

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune o dalla Provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'Organo di Revisione dell'Ente Locale.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli Enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dai rendiconti e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

## INDICE

PARTE I - DATI GENERALI.....	6
1.1 - POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31/12.....	6
1.2 - ORGANI POLITICI.....	6
1.3 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
2 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	30
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	32
1 - ATTIVITÀ NORMATIVA.....	32
2 - ATTIVITÀ TRIBUTARIA.....	35
2.1 - ICI/IMU.....	35
2.2 - TASI.....	35
2.3 - ADDIZIONALE IRPEF.....	36
2.4 - TARI.....	36
3 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA - SISTEMA ED ESITI DEI CONTROLLI INTERNI.....	36
3.1 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	37
3.2 - CONTROLLO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI.....	37
3.3 - CONTROLLO DI GESTIONE.....	38
3.4 - CONTROLLO STRATEGICO.....	64
3.5 - VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE.....	64
3.6 - CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE/CONTROLLATE.....	66
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	67
1 - SINTESI DEI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO DEL BILANCIO DELL'ENTE.....	67
2 - EQUILIBRIO PARTE CORRENTE DEL BILANCIO CONSUNTIVO RELATIVO AGLI ANNI DEL MANDATO.....	69
3 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	73
5 - UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	74
6 - GESTIONE DEI RESIDUI.....	75
6.1 – TOTALE RESIDUI DI INIZIO E FINE MANDATO.....	75
6.2 - ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	79
6.3 - RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI.....	80
7 - PATTO DI STABILITÀ INTERNO/SALDO DI FINANZA PUBBLICA.....	80
7.1 - APPLICAZIONE.....	80
7.2 - INADEMPIENZA.....	80
7.3 - SANZIONI.....	80
8 - INDEBITAMENTO.....	81
8.1 - EVOLUZIONE INDEBITAMENTO.....	81
8.2 - RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO.....	81
8.3 - UTILIZZO STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	81
8.4 - RILEVAZIONE FLUSSI DEGLI STRUMENTI DI FINANZA DERIVATA.....	82
9 - CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	82
10 - CONTO ECONOMICO IN SINTESI.....	84

12 - SPESA PER IL PERSONALE.....	86
12.1 - ANDAMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DURANTE IL PERIODO DEL MANDATO.....	86
12.2 - SPESA DEL PERSONALE PRO-CAPITE.....	87
12.3 - RAPPORTO ABITANTI/DIPENDENTI.....	87
* IL NUMERO DEI DIPENDENTI È COMPRENSIVO DI DIRIGENTI E SEGRETARIO GENERALE.....	87
12.4 – LAVORO FLESSIBILE.....	87
12.5 -SPESA PER LAVORO FLESSIBILE.....	87
12.6 - LIMITI ASSUNZIONALI AZIENDE SPECIALI E ISTITUZIONI.....	88
12.7 - FONDO RISORSE DECENTRATE.....	88
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	89
1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	89
1.1 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO.....	89
1.2 - ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE.....	89
2 - RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	89
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	90
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	92
1 – LIQUIDAZIONE DI SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI.....	92
2 – VINCOLI DI SPESA.....	92
3 – MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI PERSONALE.....	92
4 - ORGANISMI CONTROLLATI.....	93

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 - Popolazione residente al 31/12

2019	2020	2021	2022	2023	2024
30382	30382	30209	30333	30313	-

### 1.2 - Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	Inizio mandato	Fine Mandato
Sindaco	MARCHIONINI SILVIA	10/06/2019	In carica
Vice Sindaco	FRANZETTI MARINELLA	17/06/2019	In carica
Assessore	ALLEVI RAFFAELE	28/09/2022	In carica
Assessore	BOZZUTO ANNA	17/06/2019	In carica
Assessore	BREZZA RICCARDO	17/06/2019	In carica
Assessore	BRIGATTI ROBERTO	11/10/2021	In carica
Assessore	COMOLI GIORGIO	17/06/2019	In carica
Assessore	MARGAROLI GIOVANNI BATTISTA	17/06/2019	20/09/2021
Assessore	RABAINI PATRICH	17/06/2019	In carica
Assessore	SCALFI NICOLO'	17/06/2019	02/08/2022
Segretario Supplente	BOGGI GIOVANNI	18/07/2023	In carica

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	Inizio mandato	Fine Mandato
Consigliere Anziano	AGOSTI GIOVANNA	25/06/2019	In carica
Consigliere	AIROLDI LUIGI	25/05/2019	10/08/2021
Consigliere	ALBA GIOVANNI	25/06/2019	In carica
Consigliere	ALBERTELLA GIANDOMENICO	25/06/2019	In carica
Consigliere	ALLEVI RAFFAELE	25/06/2019	27/09/2022
Consigliere	ARZENI SILVIA	25/06/2019	In carica
Consigliere	BIGNARDI SARA	25/06/2019	In carica
Consigliere	BLARDONE LUCA	27/07/2022	In carica
Consigliere	BOROLI SILVANO	25/06/2019	In carica
Consigliere	CAMPANA ROBERTO	25/06/2019	30/09/2021
Consigliere	CAVALLINI FAUSTO	25/06/2019	In carica
Consigliere	BRIGATTI GIOVANNI	30/09/2021	In carica
Consigliere	CATENA CARDILLO ALBERTO	25/06/2019	In carica

Consigliere	COLOMBO DAMIANO	25/06/2019	In carica
Consigliere	CRISTINA MIRELLA	25/06/2019	In carica
Consigliere Anziano	DE AMBROGI ALICE	25/06/2019	In carica
Consigliere	DE NICOLA MICHELA	25/06/2019	In carica
Consigliere	FARAH ATTALLA	25/06/2019	In carica
Presidente del Consiglio	FINOCCHIARO DE LORENZI GIOVANNI BATTISTA	25/06/2019	In carica
Consigliere	FORNI PAOLA	25/06/2019	In carica
Consigliere	GENTINA ROBERTO	25/06/2019	In carica
Consigliere	IMMOVILLI MICHAEL	25/06/2019	In carica
Consigliere	GOFFREDI ALIDA	25/07/2019	In carica
Consigliere	MAGISTRINI SILVIA	25/06/2019	26/10/2020
Consigliere	MARCHIONINI SILVIA	25/06/2019	In carica
Consigliere	MINIONI FEDERICO	29/09/2022	In carica
Consigliere	OLDRINI FEDERICO	25/06/2019	13/07/2019
Consigliere	RUSSO RAFFAELE	29/11/2021	In carica
Consigliere	RONCHI MASSIMO	25/06/2019	In carica
Consigliere	SAU LAURA	25/06/2019	In carica
Consigliere	SBERNINI ADRIANO	25/06/2019	29/05/2022
Consigliere	SCARPINATO LUCIO	25/06/2019	In carica
Consigliere	SISTO RAFFAELE	30/11/2020	In carica
Consigliere	SPERONI EMANUELA	25/06/2019	In carica
Consigliere	TACCHINI MATTIA	25/06/2019	In carica
Consigliere	TARTARI MARCO	25/06/2019	In carica
Consigliere	TIGANO GIORGIO	25/06/2019	In carica
Consigliere	ZUCCO KATIUSCIA	25/06/2019	In carica
Consigliere	VALLONE CINZIA	25/06/2019	In carica
Segretario	MOLLIA ANTONELLA	05/11/2020	In carica
Segretario Supplente	BOGGI GIOVANNI	18/07/2023	In carica

### 1.3 - Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Direttore: Non previsto

Segretario: GIUSEPPE TESTA fino al 04/11/2020 - ANTONELLA MOLLIA dal 05/11/2020

Segretario Supplente: BOGGI GIOVANNI dal 18/07/2023

Numero dirigenti: 4

Numero posizioni organizzative: 15

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) al 31/12/2023: 193  
(nel totale sono compresi i Dirigenti e il Segretario Generale)

## Organigramma

### 2° DIPARTIMENTO RISORSE, Responsabile: dott.ssa RAFFAELLA RIZZATO

BILANCIO E CONTABILITA', Responsabile: RAFFAELLA SPOTTI

BILANCIO E CONTABILITA', Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO

CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE, Responsabile: ANTONELLA BISACCIA

CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE

PERSONALE, Responsabile: RAFFAELLA SPOTTI

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

FORMAZIONE

FARMACIA, Responsabile: ALESSANDRA PRANDI

FARMACIA

RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE", Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO

RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE"

### 3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, Responsabile: ing. NOEMI COMOLA

OPERE PUBBLICHE, Responsabile: ALESSIA TORELLI

LAVORI PUBBLICI

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, Responsabile: ROSSANA MAZZOCCHI

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

ESPROPRI, Responsabile: NOEMI COMOLA

ESPROPRI

GESTIONE CANILE, Responsabile: NOEMI COMOLA

GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI

S.U.A.P. E COMMERCIO, Responsabile: ANGELA PIAZZA

### 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, Responsabile: arch. VITTORIO BRIGNARDELLO

EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA EDILIZIA, Responsabile: ENRICO FAVAGROSSA

EDILIZIA PRIVATA

VIGILANZA EDILIZIA

URBANISTICA, Responsabile: VITTORIO BRIGNARDELLO

URBANISTICA

PATRIMONIO E DEMANIO, Responsabile: CRISTINA VESEVO

PATRIMONIO

DEMANIO IDRICO LACUALE

### SEGRETARIO GENERALE, Responsabile: dott.ssa ANTONELLA MOLLIA

SEGRETERIA, Responsabile: ANTONELLA MOLLIA

SEGRETERIA E ORGANI ISTITUZIONALI

CONTRATTI, Responsabile: ANTONELLA MOLLIA

CONTRATTI

**SINDACO, Responsabile: dott.ssa SILVIA MARCHIONINI**

**1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA, Responsabile: dott.ssa RAFFAELLA RIZZATO**

SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI, Responsabile: ROSALBA NUCERA

ANAGRAFE

SERVIZI ELETTORALI

STATO CIVILE

SERVIZI CIMITERIALI - GESTIONE AMMINISTRATIVA

OSSERVATORIO STATISTICO

U.R.P., PROTOCOLLO E MESSI, Responsabile: MAZZOCCHI ROSSANA

PROTOCOLLO

MESSI

U.R.P. E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO

STAMPERIA

**SETTORE AUTONOMO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, Responsabile: dott. ANDREA CABASSA**

POLIZIA LOCALE E SICUREZZA SUL LAVORO, Responsabile: ANDREA CABASSA

POLIZIA LOCALE - AREE DI SOSTA

SICUREZZA SUL LAVORO

PROTEZIONE CIVILE

VIABILITA'

**SETTORE AUTONOMO AVVOCATURA, Responsabile: dott. EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA**

AVVOCATURA, Responsabile: EDOARDO GIOVANNI GIUFFRIA

AVVOCATURA

**UNITA' DI PROGETTO - PNRR, Responsabile: dott. MARCO GUALANO**

TRANSIZIONE DIGITALE, Responsabile: MARCO GUALANO

TRANSIZIONE DIGITALE, Responsabile: DEL PONTE DAMIANO

PROGETTI STRATEGICI DI MANDATO - PNRR, Responsabile: ANNA OLMATI

PROGETTI STRATEGICI DI MANDATO - PNRR

TRANSIZIONE ECOLOGICA, Responsabile: MARCO GUALANO

TRANSIZIONE ECOLOGICA

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, Responsabile: MARCO GUALANO

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

**5° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI - ENTRATE, Responsabile: ing. NOEMI COMOLA**

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

SERVIZIO UNICO DELLE ENTRATE E TRIBUTI, Responsabile: ELISABETTA FALCIOLA

TRIBUTI

SERVIZIO UNICO DELLE ENTRATE

**6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA, Responsabile: dott.ssa RAFFAELLA RIZZATO**

ASILI, POLITICHE GIOVANILI, SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE, Responsabile: DANIELA REALI

	ASILI NIDO
	POLITICHE GIOVANILI
	POLITICHE SOCIALI
	PUBBLICA ISTRUZIONE
BIBLIOTECA, CULTURA E TURISMO, Responsabile: ANDREA CASSINA	
	CULTURA
	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT
	BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

#### 1.4 - Condizione giuridica dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non è stato commissariato.

#### 1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente

Durante l'intero periodo del mandato amministrativo l'Ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 244 del TUEL) né il pre-dissesto finanziario (previsto ai sensi dell'art. 243- bis del TUEL).

L'Ente non ha inoltre fatto ricorso al fondo di rotazione (di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUEL) e al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 - Situazione di contesto interno/esterno

Di seguito sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato per ogni settore/servizio fondamentale:

#### 2° DIPARTIMENTO RISORSE, Responsabile: dott.ssa RAFFAELLA RIZZATO

##### BILANCIO E CONTABILITA', Responsabile: RAFFAELLA SPOTTI

La gestione finanziaria e di bilancio dell'ente è stata fortemente condizionata dalle disposizioni in materia di finanza locale e dei nuovi vincoli di bilancio, che negli ultimi cinque anni hanno subito importanti aggiornamenti normativi. Nell'ultimo quinquennio si è assistito ad una continua riduzione dei trasferimenti statali, l'Amministrazione non ha ritenuto comunque di incrementare le politiche tributarie comunali, se non negli ultimi due anni alcune tariffe dei servizi a domanda individuale, in conseguenza della crisi economica dovuta prima all'emergenza sanitaria da Covid 19 e poi della crisi energetica e dall'incremento del costo delle materie prime, che ha portato all'aumento dei prezzi ed all'incremento dell'inflazione. Raggiungere l'equilibrio finanziario di bilancio di parte corrente e garantire l'erogazione dei servizi comunali è stato particolarmente complesso, ed oggetto di continui monitoraggi durante la gestione.

L'attività del servizio bilancio e contabilità è stata improntata:

- ad aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica con particolare attenzione alle procedure di acquisto dei beni e servizi;
- alla semplificazione delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della buona e corretta amministrazione;
- a favorire una conoscenza consolidata e una visione complessiva dei risultati globali delle gestioni, intesa quale cognizione di tutti i risultati finanziari, economici, patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale;
- rispettare i vincoli di finanza pubblica e la tempestività dei pagamenti

## BILANCIO SANO

Con riferimento al bilancio dell'ente ci si è sempre posti l'obiettivo di un'attenta analisi della situazione delle entrate e spese di bilancio al fine di garantire l'equilibrio finanziario, la valorizzazione delle risorse in entrata e la razionalizzazione delle spese per mantenere un bilancio sano anche attraverso:

- il monitoraggio della situazione investimenti con riferimento ai diversi finanziamenti ricevuti dallo Stato, dalla Regione e dal PNRR attraverso l'attivazione di una nuova procedura di monitoraggio delle OO.PP. e degli investimenti;
- il monitoraggio dei flussi finanziari (incassi e pagamenti anche rispetto alle disposizioni in materia di anticipazione D.Lgs. 50/2016 ora D.Lgs. n. 76/2023 e PNRR) per evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria e l'istituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali. La tempestività dei pagamenti e la riduzione dei debiti commerciali anche in riferimento agli obiettivi del PNRR, è stato un obiettivo costante dell'ultimo quinquennio raggiunto grazie al miglioramento della gestione dei flussi di cassa dell'ente;

Nel corso del 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 è stato necessario fin da marzo attivare un'attenta analisi della situazione delle entrate e spese di bilancio, in quanto fin dalle prime settimane era chiaro che l'ente avrebbe avuto una significativa riduzione delle entrate comunali e maggiori spese per emergenza Covid. La struttura ha dovuto pertanto, tempestivamente :

- affrontare le prime problematiche di stanziamento di spese per fronteggiare l'emergenza sanitaria e valutare come far fronte alle minori entrate visto che solo a giugno 2020 lo Stato ha previsto l'istituzione del Fondo funzioni fondamentali e una serie di altri Fondi a ristoro delle entrate garantendo quindi agli enti locali le risorse necessarie per coprire le minori entrate e finanziare le maggiori spese;
- rispondere in modo celere attraverso analisi di bilancio alle richieste del MEF – RGS su proiezioni di bilancio al fine di consentire la quantificazione degli aiuti;
- attivare verifiche più frequenti degli equilibri di bilancio e dei flussi di cassa al fine di evitare l'anticipazione di tesoreria, oltre che della situazione economico-finanziaria delle società partecipate come precisato in seguito;
- gestire una situazione di bilancio particolarmente complessa dovuta anche alla normativa relativa agli enti locali emanata in quei mesi che ha portato ad intervenire con significative variazioni di bilancio:

Si è riusciti comunque a garantire una buona gestione di bilancio con il miglioramento dell'indice di tempestività dei pagamenti (anche per andare incontro alle esigenze delle ditte fornitrici dell'ente di avere liquidità) , riduzione dei residui attivi e contrariamente a quanto si pensava all'inizio non è stato necessario ricorrere all'anticipazione di tesoreria.

## CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE, Responsabile: ANTONELLA BISACCIA

In seguito alla revisione della Struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 328 del 27/09/2019, al 2° dipartimento Servizi Finanziari è stato attribuito anche il settore Controllo di Gestione dal 01/10/2019, al quale è stato accorpato il Settore Società partecipate precedentemente inserito nel settore Bilancio e contabilità – società partecipate, senza attribuzione di personale a supporto. Da una prima analisi del passaggio delle competenze al nuovo settore Controllo di Gestione e società partecipate è stata rilevata la necessità di revisione delle procedure di individuazione degli obiettivi e monitoraggio degli stessi che è stata effettuata nel corso dell'anno 2020, attraverso:

- la verifica della struttura del Piano degli Obiettivi e delle Performance con revisione dei report per la richiesta dei dati iniziali e sullo stato di attuazione degli obiettivi;
- predisposizione degli obiettivi strategici da inserire nella direttiva degli obiettivi strategici sulla base del Programma di Mandato del Sindaco su indicazione del Sindaco, degli Assessori e in collaborazione con i dirigenti;
- revisione alla luce di quanto indicato nel Principio contabile della Programmazione allegato al D.Lgs. n. 118/2011 del DUP e della Nota di Aggiornamento al DUP con informatizzazione degli obiettivi strategici e operativi nella procedure di programmazione e contabilità finanziaria;

- predisposizione di reportistica sull'andamento economico-finanziario di alcuni servizi comunali.

Razionalizzazione società partecipate: oltre all'attività di gestione ordinaria relativa al controllo della situazione di bilancio delle società partecipate e aggiornamento dei dati nella sezione Trasparenza "Enti controllati", nel corso del quinquennio si è cercato di accelerare il processo di chiusura delle due società Lido di Suna in liquidazione S.r.l. e VCO Servizi S.r.l.. Nel primo caso è stato sollecitato più volte il Liquidatore della società a chiudere la procedura anche depositando i libri societari in CCIAA, in accordo con il ns. collegio dei Revisori dei Conti. Durante l'incontro avvenuto a settembre 2019 tra il liquidatore e i ns. revisori, la società si era impegnata a provvedere alla chiusura in tempi brevi della società. Nel secondo caso l'ente già dal 2017 aveva inviato tutta la documentazione richiesta per la chiusura societaria ma il Liquidatore non è riuscito a chiudere la procedura, il Notaio incaricato ha sollecitato l'invio dei documenti ad alcuni Comuni ritardatari, nel corso del 2020, in seguito a ns. richiesta la società ci ha comunicato che la chiusura non è stata possibile in quanto a causa dell'emergenza sanitaria il Notaio non ha potuto convocare l'assemblea straordinaria, la chiusura della società attraverso un'operazione di fusione inversa in VCO Trasporti S.r.l. è avvenuto a gennaio 2023.

Con riferimento alle società partecipate nel quinquennio sono sempre stati approvati regolarmente i Bilanci Consolidati del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Verbania ed è sempre stata svolta l'attività finalizzata alla presentazione in Consiglio Comunale del "Piano di revisione periodica delle partecipazioni di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016" redatto secondo le Linee Guida per la razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro d'intesa con la Corte dei Conti e trasmessa alla competente Sezione di Controllo della Corte dei Conti.

Con l'assegnazione del settore al 2° dipartimento Servizi Finanziari le attività inerenti l'indebitamento dell'ente sono state trasferite dal settore bilancio e contabilità al settore controllo di gestione. Il settore si è occupato della gestione dei mutui e, nell'ambito dell'obiettivo strategico BILANCIO SANO, della ricognizione del debito residuo verificando le condizioni economiche dei mutui in ammortamento per individuare possibili operazioni di rimodulazione e riduzione dell'indebitamento dell'ente.

#### STUDIO DI SOLUZIONI PER LA RIDUZIONE DELL'INDEBITAMENTO

E' continuata nel corso dell'ultimo quinquennio l'attività di monitoraggio dell'indebitamento dell'ente al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali. Si è proceduto alla riduzione dell'importo del debito all'ammontare delle erogazioni per ridurre la spesa relativa a interessi e rimborso quote capitale.

Oltre a ridurre i mutui all'ammontare delle erogazioni, in seguito all'emergenza sanitaria da Covid 19 sono state attivate le procedure previste dal D.L. n. 18/2020 "Cura Italia", all'art. 112 che ha previsto la possibilità di procedere alla sospensione delle quote capitale dei mutui MEF per sostenere con i relativi risparmi le maggiori spese correnti determinate dall'emergenza Coronavirus. Sospensione alla quale il Comune di Verbania ha aderito come da determina dirigenziale n. 634 del 30/04/2020 e con la 3^ variazione di bilancio 2020-2022, i risparmi pari a € 35.939,70 sono stati destinati in parte alla spesa per emergenza Covid19. E' stata valutata anche la sospensione dei mutui con gli altri istituti, in base all'accordo ABI-ANCI che aveva previsto la sospensione della quota capitale delle rate in ammortamento nel 2020 con oneri a carico dell'ente. Tale operazione con i tre istituti ICS, BNL e BPS avrebbe consentito di ottenere una disponibilità finanziaria di € 113.045,48 (ICS € 22.202,60, BNL € 23.604,85 e BPS € 67.238,03) per le minori quote capitale da pagare ma, in seguito alle verifiche è risultato che i mutui ICS del Comune di Verbania risultavano esclusi dall'operazione, in quanto stipulati in base a leggi speciali, la sospensione con BPS (€ 67.238,03) avrebbe comportato maggiori oneri finanziari per l'ente pari a circa l'88% delle quote capitali sospese, pertanto non avendo offerto all'ente condizioni migliorative che invece l'accordo ABI-ANCI prevedeva, si è ritenuto di non procedere con tale operazione, infine anche la valutazione delle quote di ammortamento dei Mutui BNL che avrebbe eventualmente consentito una riduzione di quote per € 23.604,85, come per BPS non è risultata conveniente e pertanto non si è aderito.

E' stata invece valutata positivamente l'operazione di sospensione dei mutui con Banca Intesa SanPaolo, in base all'accordo ABI-ANCI per complessivi € 296.666,96 (v. 4^ variazione di bilancio 2020-2022), in quanto riguardava mutui con tasso variabile e con Euribor negativo quindi senza oneri per l'ente.

E' stata valutata anche l'operazione di rinegoziazione proposta da CDP con la circolare n. 1300/2020 riguardante i mutui degli enti locali in ammortamento all'01/01/2020, alla quale gli enti potevano aderire entro il 27/05/2020 con approvazione in Consiglio Comunale ed invio telematico, entro il 03/06/2020, di tutta la documentazione per il perfezionamento del contratto di rinegoziazione. L'operazione di rinegoziazione citata è stata finalizzata da CDP a far ottenere disponibilità di risorse immediate e liquidità agli enti, attraverso l'applicazione di tassi d'interesse fissi post rinegoziazione che garantivano un'invarianza finanziaria per CDP (assicurando pertanto a CDP l'uguaglianza tra il valore attuale dei flussi di rimborso del Prestito Originario e del Prestito Rinegoziato) con allungamento della scadenza di ammortamento dei mutui al 31/12/2043 (quindi un allungamento dell'ammortamento del prestito oltre l'ammortamento patrimoniale del bene con dei tassi equivalenti non quindi tassi di mercato molto più bassi). Tale operazione non è risultata economicamente vantaggiosa per l'ente e pertanto non si è aderito alla rinegoziazione.

Da rilevare che a causa dell'emergenza sanitaria da marzo a giugno 2020 in un periodo in cui l'organizzazione dei servizi è stata attuata quasi esclusivamente in smart working sono state realizzate una serie di operazioni e valutazioni economico-finanziarie sull'indebitamento mutui particolarmente complesse in tempi molto brevi per rispondere alla situazione di incertezza che in quel momento si stava affrontando, in merito alla situazione di bilancio dell'ente caratterizzata fin dalle prime settimane da una significativa riduzione delle entrate comunali e da maggiori spese per emergenza Covid.

Nel 2023 è stata valutata l'operazione di rinegoziazione proposta da CDP S.p.A. con la circolare n. 1303/2023 riguardante i mutui a tasso di interesse fisso in ammortamento al 01/01/2023 alla quale gli enti potevano aderire entro il 26/04/2023 alle condizioni e con le modalità stabilite nella circolare stessa.

L'iniziativa di CDP di carattere straordinario avrebbe consentito agli enti di liberare risorse per fronteggiare le emergenze legate allo scenario macro-economico e geopolitico, con particolare riferimento al sensibile incremento dei costi energetici e delle materie prime e in tal modo sostenere servizi e investimenti a vantaggio del territorio. E' stata effettuata l'analisi dei prestiti rinegoziabili comparando i piani di ammortamento originari con i piani di ammortamento rideterminati con i criteri definiti dalla circolare in oggetto ed il vantaggio immediato della disponibilità di risorse, limitato alle annualità 2023-2024, avrebbe gravato in modo significativo sull'equilibrio di parte corrente del bilancio per gli esercizi successivi. Tale operazione non è risultata economicamente vantaggiosa per l'ente e pertanto non si è aderito alla rinegoziazione.

Nel 2023 l'ente ha aderito all'iniziativa prevista dall'Accordo quadro ABI – ANCI E UPI del 27/07/2023 sospendendo il pagamento della quota capitale delle rate dei mutui in scadenza al 31/12/2023 per complessivi € 91.544,42 dei seguenti Istituti di Credito:

- Banca Nazionale del Lavoro S.p.A.
- Intesa Sanpaolo S.p.A.
- Banca Popolare di Sondrio S.p.A.

Le maggiori criticità riscontrate sono state l'attuazione della riorganizzazione durante il periodo di emergenza COVID 2019 (razionalizzazione procedure interne, ottimizzazione attività di monitoraggio: programmazione n. 2 monitoraggi obiettivi strategici 30/06–31/12 e n. 3 monitoraggi obiettivi operativi 30/04–31/08–31/12, fornire al personale assegnato una formazione contabile per poter realizzare un'attività più focalizzata sulla rilevazione ed analisi dei dati economici dei servizi) con carenza di personale dovuta all'avvicendamento del personale assegnato a causa di trasferimenti in altri settori/enti (n. 6 persone istruite nel periodo ottobre 2019 - marzo 2024)

**PERSONALE, Responsabile: RAFFAELLA SPOTTI**

Le maggiori criticità con le quali ci si è confrontati a partire dal 2019 sono state legate a disposizioni normative che a partire dal precedente mandato amministrativo, imponevano un blocco della sostituzione del tourn over o margini di sostituzioni molto ridotti con conseguente calo del numero dei dipendenti in servizio.

La scelta dell'Amministrazione è stata quella di realizzare azioni volte alla valorizzazione dei dipendenti, con precise relazioni sindacali e scelte organizzative di ridefinizione e revisione delle strutture organizzative e dei servizi dell'ente per far fronte alla diminuzione del personale, oltre che ad inserire negli ordinari strumenti di contrattazione decentrata il ripristino delle progressioni orizzontali all'interno delle categorie e la valorizzazione

delle figure professionali interne attraverso le progressioni verticali nel 2023, tenuto conto delle disposizioni contrattuali dell'ultimo del personale non dirigente del 16/11/2022 - CCNL 2019-2021.

In considerazione dell'aumento delle facoltà assunzionali in seguito al D.L. n. 33/2019 a partire dal 2020 sono stati approvati Piani dei Fabbisogni di Personale molto più articolati in termini di figure professionali ricercate e sono stati attivati nuovi concorsi per garantire la gestione ordinaria e lo sviluppo di alcuni servizi in tutte le aree con particolare attenzione all'area della vigilanza, all'area amministrativa/tecnica ed educativa.

Per quanto riguarda la tecnologia dell'ente, i sistemi informativi comunali non sono stati aggiornati ma si è cercato di attivare un processo di digitalizzazione delle diverse procedure di gestione del personale (inserimento giustificativi presente, straordinari, recuperi vari ecc...) nell'ottica della riforma della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione prevista dal PNRR.

Si ritiene opportuno ricordare che le attività del servizio Personale-organizzazione nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19, sono state in parte riviste per dare attuazione a tutte le disposizioni in materia di tutela e sicurezza dei lavoratori :

- è stata svolta nel corso di tutto l'anno una continua attività di informazione ai dipendenti sulle misure precauzionali da adottare in base ai decreti e direttive emanate sia in materia di tutela e sicurezza negli ambienti di lavoro, sia in materia di svolgimento del lavoro in modalità agile;
- è stato organizzato lo svolgimento dell'attività di lavoro in modalità agile – smart working secondo le disposizioni della Funzione pubblica
- è stata adeguata la procedura presenze e stipendi per l'inserimento delle nuove modalità di giustificazione delle presenze in lavoro agile;
- è stata attivata la procedura di emergenza con medico del lavoro competente per il rientro in sicurezza dei dipendenti in seguito a malattia , attivazione test sierologici in un primo momento e poi tamponi rapidi;
- è stato chiesto al RSPP l'adeguamento del DVR per emergenza Covid19;
- sono stati raccolti tutti i dati sull'attività in smart working sia per rispondere ai questionari della Funzione Pubblica ma anche per effettuare le analisi sull'ente per la predisposizione prima della proposta di POLA e poi del PIAO ;
- è stata valutata la concessione del servizio buoni pasto ai dipendenti in lavoro agile e sottoscritto il Protocollo con i sindacati e le RSU;

Nell'ambito dei progetti di sviluppo in materia di lavoro flessibile sono stati attivati diversi progetti partecipando ai diversi bandi regionali :

- bando PPU Regione Piemonte: progetto PPU SPORTELLO VERDE e progetto DECORO URBANO, COME NON TE L'ASPETTI LA BIBLIOTECA e DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI;
- progetto VERBANIA LA CURA (micro-progetti sperimentali: Cura della Persona – Cura della Città e Cura del Territorio) per sostenere attraverso tirocini, persone in difficoltà causa emergenza sanitaria da Covid-19, destinando parte delle risorse del Fondo Verbania Solidale. Al settore personale è stato assegnato l'obiettivo e la responsabilità del progetto, dalla ricerca dei soggetti attuatori dei tirocini (pubblicazione avviso e relativa valutazione dei progetti), alla selezione attraverso avviso dei tirocinanti, alla gestione amministrativa e contabile dei progetti;
- partecipazione al bando Regionale CANTIERI DI LAVORO per DISOCCUPATI causa emergenza sanitaria da Covid-19 proponendo un progetto per n. 6 operai da inserire nel settore Verde manutenzioni e n. 3 amministrativi da inserire negli uffici dell'ente. L'ente ha partecipato anche ai bandi Regionali CANTIERI DI LAVORO per DISOCCUPATI negli anni successivi dal 2021 al 2024 inserendo nei servizi tecnici ed amministrativi comunali diverse persone disoccupate;
- dal 2022 l'ente ha partecipato annualmente anche ai bandi Regionali CANTIERI DI LAVORO OVER 58 per consentire a persone disoccupate vicino all'età pensionabile di acquisire i requisiti contribuiti per poter accedere alla pensione

L'attività di gestione ordinaria che ha portato tra l'altro :

all'assunzione di n. 8 persone a tempo indeterminato e n. 10 a tempo determinato

- n. 16 pratiche di pensionamento e dimissioni ( n. dimissioni volontarie)
- gestione di n. 6 concorsi pubblici e n. 1 mobilità interna
- n. 20 pratiche di ricongiunzione/ricostruzione

- n. 24 autorizzazioni ai sensi art. 53 D.Lgs. 165/2001
- n. 5 LPU attivati

<b>ANNO 2019</b>					
TOTALE DIPENDENTI a fine anno	ASSUNTI	CESSATI	TEMPI DET.	DI CUI MOBILITA' DA ALTRI	DI CUI MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI
194	8	11	13	0	3

<b>ANNO 2020</b>					
TOTALE DIPENDENTI a fine anno	ASSUNTI	CESSATI	TEMPI DET.	DI CUI MOBILITA' DA ALTRI	DI CUI MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI
184	10	18	10	2	2

<b>ANNO 2021</b>					
TOTALE DIPENDENTI a fine anno	ASSUNTI	CESSATI	TEMPI DET.	DI CUI MOBILITA' DA ALTRI	DI CUI MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI
184	10	10	10	1	1

<b>ANNO 2022</b>					
TOTALE DIPENDENTI a fine anno	ASSUNTI	CESSATI	TEMPI DET.	DI CUI MOBILITA' DA ALTRI	DI CUI MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI
188	31	25	9	0	7

<b>ANNO 2023</b>					
TOTALE DIPENDENTI a fine anno	ASSUNTI	CESSATI	TEMPI DET.	DI CUI MOBILITA' DA ALTRI	DI CUI MOBILITA' VERSO ALTRI ENTI
193	29	18	7	2	2

#### ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE CONTENUTE NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Sono state attuate azioni di sensibilizzazione nei confronti del personale mediante richiamo al Piano Anticorruzione e Trasparenza e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Sono stati regolarmente redatti i Report semestrali per la trasparenza e quello annuale per le misure di prevenzione della Corruzione e sul controllo del rispetto dei termini dei Procedimenti nonché e l'adozione delle misure di prevenzione previste dal Piano Anticorruzione e Trasparenza.

Come strumento di prevenzione i nuovi assunti hanno partecipato al corso obbligatorio in materia di Anticorruzione ed il personale in servizio ha partecipato ad alcuni corsi di formazione che hanno trattato in modo specifico per materia aspetti inerenti la trasparenza e l'Anticorruzione.

**FARMACIA, Responsabile: ALESSANDRA PRANDI**

La farmacia comunale in questi anni è stata gestita con criteri di economicità della distribuzione e vendita di farmaci e parafarmaci, in via integrativa a quella della rete delle farmacie private. Il principale obiettivo è stato quello di rispondere alle necessità di salute e benessere della cittadinanza, gestendo con efficienza ed equità il servizio farmaceutico e avendo come punto di riferimento la qualità, la professionalità, l'etica sanitaria e la corretta informazione sull'uso dei farmaci immuni da condizionamenti di carattere commerciale.

L'obiettivo negli ultimi anni e soprattutto in seguito al trasferimento nella nuova sede di Corso Cairoli è stato garantire ai cittadini anche un'offerta di servizi sanitari quali holter pressorio, holter cardiaco, elettrocardiogramma, misurazione della pressione, esami ematici di prima istanza. Nel periodo di emergenza sanitaria è stato garantito inoltre il servizio di test Covid.

L'azione della farmacia si è sviluppata :

- nel campo più strettamente professionale attraverso il progetto di formazione e aggiornamento dei farmacisti che continueranno a frequentare specifici corsi gratuiti riconosciuti dal Ministero della Salute oltre ai servizi di cui sopra; a partire dal 06 ottobre 2022 si è attivato un tirocinio con gli studenti del III anno del corso di laurea in Infermieristica seguiti da un tutor anziano, con lo scopo di fornire un nuovo servizio di piccole medicazioni e iniezioni molto apprezzato dai cittadini e durato per tutto a tutto il 2023.
- sul piano commerciale, mantenendo la politica dei prezzi concorrenziali, oltre che per un diretto vantaggio per l'utenza della farmacia, anche per un'azione calmieratrice in particolare sui prezzi dei farmaci di automedicazione. E' stato garantito in questi anni lo sconto del 20 % su tutti i farmaci OTC e SOP senza esclusione: l'applicazione di sconti in misura superiore alla media locale e nazionale trova giustificazione nella funzione sociale del servizio pubblico. Il positivo risultato economico dell'operazione, sin qui ottenuto ha avuto come conseguenza l'incremento costante dell'utenza che testimonia la sostenibilità dell'iniziativa.
- Per quanto riguarda l'aspetto gestionale l'obiettivo è stato di mantenere buoni livelli di redditività considerando che la Regione sta adottando diverse misure per contenere la spesa farmaceutica e garantirne l'appropriatezza. L'obiettivo è stato e sarà quello di assicurare ai cittadini l'accesso alle cure necessarie, nel rispetto delle risorse disponibili. In particolare il piano regionale per la governance della spesa farmaceutica prevede l'aumento della diffusione dei farmaci equivalenti, il rafforzamento del controllo della prescrizione e l'utilizzo di nuovi modelli di distribuzione. Altre misure di contenimento prevedono il ricorso a gare per l'acquisto di farmaci con l'obiettivo di ottenere prezzi migliori e l'introduzione già dal 2010 della "distribuzione per conto" (DPC) da parte delle farmacie aperte al pubblico, dei farmaci inclusi dall' AIFA nel Prontuario ospedale-territorio (PHT), ai sensi dell'art. 8 della L. 405/01. Si tratta di farmaci a costo elevato per i quali la farmacia riceve un rimborso forfettario indipendente dal valore del farmaco. La Regione ha anche avviato campagne informative per sensibilizzare i cittadini sull'importanza di un corretto utilizzo dei farmaci nell'ottica di ridurre lo spreco degli stessi e il loro corretto utilizzo.
- di grande importanza sarà anche, a partire dal 2024, la collaborazione con la Croce Rossa italiana nei locali dedicati al piano superiore dell'edificio che ospita la farmacia : un sodalizio virtuoso a beneficio dei cittadini ai quali verranno servizi quali piccole medicazioni (trattamento di ferite lievi, medicazioni post-operatorie, rimozione di punti di sutura), Iniezioni (vaccinazioni, somministrazione di farmaci intramuscolari o sottocutanei), attività di informazione sanitaria (educazione sanitaria su tematiche di rilevanza sociale, come la prevenzione delle malattie cardiovascolari, l'alimentazione sana e la sicurezza domestica).

**RAPPORTI CON LA FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE", Responsabile: RAFFAELLA RIZZATO**

Nel mese di gennaio 2020 è stata rivista la situazione finanziaria dei rapporti con la Fondazione ed è stato possibile rilevare che parte delle spese dell'annualità 2018 e 2019 non erano state rendicontate o rendicontate parzialmente pertanto si è proceduto alla conciliazione delle partite debitorie e creditorie dell'ente che hanno portato ad un'entrata di circa 200.000 dalla Fondazione. Nel corso degli ultimi quattro anni il Comune di Verbania ha garantito alla Fondazione attraverso una convenzione l'utilizzo di personale comunale sia per attività di coordinamento che di biglietteria presso la sede comunale di Pallanza.

### **3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, Responsabile: ing. NOEMI COMOLA**

#### **OPERE PUBBLICHE, Responsabile: ALESSIA TORELLI**

##### **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

Il settore oltre ad aver gestito i fondi stanziati dalla messa in sicurezza dei versanti sulla SS34 si è fatto carico degli interventi finanziati con fondi PNRR con il poco personale tecnico a disposizione.

E' stato richiesto un maggior apporto lavorativo specialmente alla PO che si è resa disponibile per garantire il conseguimento degli obiettivi.

La principale criticità è legata all'assenza di figure tecniche e questo, con il carico di lavoro, non permette la corretta gestione della fase esecutiva degli appalti.

Sono stati attivati alcuni bandi e siamo ancora in attesa che venga almeno assunto un geometra.

#### **EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, Responsabile: ROSSANA MAZZOCCHI**

Il settore continua ad essere fondamentale in questo momento di crisi socio economica.

Il problema principale rimane l'incapacità gestionale, principalmente sotto il profilo tecnico, della gestione ATC.

Sono stati fatti molteplici incontri ma continuano a cambiare i referenti e i risultati non sono percepibili.

#### **ESPROPRI, Responsabile: NOEMI COMOLA**

A seguito della gestione di €. 25.000.000 per la messa in sicurezza della SS34 il settore ha portato a termine diversi procedimenti di occupazione ed espropriativi anche in Comuni limitrofi.

La criticità è stata comunque superata con un grosso impegno e la collaborazione degli uffici tecnici degli altri comuni interessati.

Dal 2023 con la mobilità della Funzionaria e l'assunzione di altra figura, già cessata, si è riscontrato un rallentamento nell'evasione delle pratiche che, si spera poter recuperare con adeguata formazione della nuova figura distaccata.

#### **GESTIONE CANILE, Responsabile: NOEMI COMOLA**

Il cambio di gestione, la difficoltà di individuare un nuovo soggetto gestore e la latitanza della nostra associazione hanno generato un carico di lavoro che la funzionaria è riuscita, con svariate riunioni a "contenere" al fine di non generare disservizi. Ad oggi abbiamo individuato un nuovo gestore e stanno costituendo una nuova associazione di volontari per mettere il tutto a regime.

#### **S.U.A.P. E COMMERCIO, Responsabile: ANGELA PIAZZA**

L'andamento del settore è stato regolare con un incremento nel periodo COVID per l'ampliamento e relative autorizzazioni dei plateatici.

Abbiamo aderito ed ottenuto un contributo a valere sui diretti e l'Amministrazione ha disposto bandi per l'assegnazione di contributi a commercianti, frontisti di lavori pubblici.

La criticità principale è legata alla carenza di personale tecnico. A fine 2023 è stato assunto un tecnico ma ad oggi non è in grado di seguire le pratiche.

**4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, Responsabile: arch. VITTORIO BRIGNARDELLO**

**EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA EDILIZIA, Responsabile: ENRICO FAVAGROSSA**

Durante il mandato amministrativo le principali difficoltà operative riscontrate nel Settore Edilizia Privata sono relative al periodo legato alla pandemia da Covid-19 e alle disposizioni normative in materia di incentivi per il rilancio del comparto dell'edilizia di cui al DL 19 maggio 2020 ss.mm.ii.: il c.d. Superbonus 110%. Nel primo caso le quarantene imposte per decreto, c.d. lockdown, sono state affrontate implementando i servizi telematici per consentire l'attività da remoto. Il Settore Edilizia Privata già dal giugno 2019 aveva avviato e progressivamente implementato il servizio di presentazione delle pratiche edilizie in modalità telematica, slegandosi quindi completamente dalla documentazione in formato cartaceo. In collaborazione con il Settore informatico è stato quindi creato un sistema virtuale di connessione da remoto che ha consentito al personale di svolgere la propria attività in continuità, avviando anche l'attività di riunioni virtuali. Per quanto attiene alle attività correlate con l'introduzione del Superbonus, la maggiore criticità rilevata è risultata l'attività collegata alla verifica dello stato legittimo degli immobili oggetto di bonus fiscale, con particolare riferimento alla ricerca degli atti edilizi originari legittimanti la realizzazione degli immobili oggetto di intervento, e il conseguente aumento dell'attività dell'Ufficio Vigilanza Edilizia per l'espletamento dei procedimenti amministrativi in materia di sanatoria edilizia. E' stato necessario ricorrere all'assunzione di personale amministrativo temporaneo aggiuntivo rispetto all'organico, per l'accesso agli atti delle pratiche in formato cartaceo.

**URBANISTICA, Responsabile: VITTORIO BRIGNARDELLO**

Durante il mandato amministrativo le principali difficoltà operative riscontrate nell'Ufficio Urbanistica sono relative al periodo legato alla pandemia da Covid-19 e alla revisione generale del Piano Regolatore. Nel primo caso le quarantene imposte per decreto, c.d. lockdown, sono state affrontate implementando i servizi telematici per consentire l'attività da remoto. Il processo così avviato ha definitivamente stabilizzato la modalità telematica di gestione del servizio, favorendo la continuità operativa anche dei professionisti utenti del servizio. Per quanto attiene l'attività di revisione del P.R.G. l'Amministrazione ha ritenuto di procedere con con l'istituzione di un Ufficio di Piano, tuttavia la carenza di personale e soprattutto l'impossibilità di reclutamento per assenza di soggetti partecipanti ai bandi di reclutamento, hanno necessariamente richiesto un aumento del carico di lavoro sui tecnici del Settore Edilizia Privata e il ricorso a professionalità esterne.

**PATRIMONIO E DEMANIO, Responsabile: CRISTINA VESEVO**

Durante il mandato amministrativo le principali difficoltà operative riscontrate nel Settore Patrimonio e Demanio Idrico Lacuale sono relative al periodo legato alla pandemia da Covid-19 e alla necessità in particolare di riorganizzare l'Ufficio Patrimonio. Nel primo caso le quarantene imposte per decreto, c.d. lockdown, sono state affrontate implementando i servizi telematici per consentire l'attività da remoto. Nel secondo caso al fine di allineare in via definitiva le consistenze del patrimonio immobiliare comunale e del demanio idrico lacuale, la gestione del piano delle alienazioni e le attività correlate alla gestione amministrativa dell'Ufficio, è stata avviata e portata a soluzione una riorganizzazione del personale con un avvicendamento del responsabile del Settore e l'assunzione di istruttore tecnico.

**SEGRETARIO GENERALE, Responsabile: dott.ssa ANTONELLA MOLLIA**

**SEGRETERIA, Responsabile: ANTONELLA MOLLIA**

**CONTRATTI, Responsabile: ANTONELLA MOLLIA**

Il Servizio guidato dal Segretario Comunale, è stato condizionato, soprattutto nel corso del 2020, da tutte le limitazioni operative imposte dalle diverse disposizioni normative legate alla pandemia. Il normale livello di attività di contro, nell'ultima fase del quinquennio, proprio le dinamiche di sostegno e di rilancio conseguenti al periodo pandemico hanno indotto una notevole spinta agli investimenti legati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con una serie di appalti e di conseguenza contratti legati a questa forma di finanziamento

**SINDACO, Responsabile: dott.ssa SILVIA MARCHIONINI**

**1° DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA, Responsabile: dott.ssa RAFFAELLA RIZZATO**

**SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI, Responsabile: ROSALBA NUCERA**

## SERVIZIO DEMOGRAFICO – TOPONOMASTICA – OSSERVATORIO STATISTICO

Le norme legislative approvate negli anni precedenti al 2019, relative a nuovi compiti assegnati allo Stato Civile e all'Anagrafe, sono state opportunamente divulgate e ciò ha incrementato la frequenza dei cittadini che ne hanno richiesto la loro applicazione (Unioni Civili e Convivenze di fatto, Separazioni e Divorzi, Dichiarazioni Anticipate di Trattamento D.A.T., Carta d'Identità Elettronica C.I.E.).

### Criticità:

- disallineamento dei dati dei registri informatici di anagrafe e stato civile ai parametri definiti per l'ingresso nell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR)
- disallineamento dei dati dello stradario comunale rispetto allo stradario catastale
- gestione dei servizi al pubblico, di anagrafe, stato civile ed elettorale in tempo di pandemia
- evoluzione normativa in materia di accesso on line ai servizi con SPID
- evoluzione normativa in materia di reddito di cittadinanza e competenze dei comuni
- evoluzione normativa in materia di atti dello stato civile
- evoluzione normativa in materia di liste elettorali

### Soluzioni realizzate:

- bonifica della banca dati demografica ai parametri definiti per l'ingresso in ANPR e tempestivo ingresso;
- attività di allineamento dei dati dello stradario comunale ai parametri ISTAT e/o alla banca dati anagrafica alla banca dati catastale;
- impulso esponenziale alla gestione di pratiche on line (e-mail, pec, stanza del Cittadino) con riduzione degli accessi fisici agli sportelli/uffici e gestione on line delle pratiche integrate tra più uffici comunali (accertamenti vigili) e tra Enti esterni del Comune.
- dematerializzazione delle liste elettorali che in questo modo risultano completamente informatizzate, permettendo un notevole risparmio nell'utilizzo della carta e di tempo dovuto ai continui aggiornamenti per nuove iscrizioni e cancellazioni da dover apportare alle Liste elettorali cartacee.
- bonifica della banca dati elettorale per l'ingresso in ANPR delle liste elettorali. L'integrazione nell'ANPR dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione nei tempi previsti dalle istruzioni ministeriali, ha permesso di ottenere un contributo dal Fondo Complementare al PNRR che ha coperto integralmente i costi.
- mantenimento dei servizi pubblici anche di sportello in lockdown
- studio, formazione e sviluppo per la redazione degli atti di stato civile nel nuovo formato A4

### CIMITERIALI

L'Amministrazione comunale ha avviato il censimento, e la digitalizzazione dei cimiteri 9 cimiteri cittadini che mira a ottimizzare la gestione e migliorare i servizi cimiteriali.

L'Ente intende anche regolarizzare le sepolture non presenti negli archivi dei contratti.

## **U.R.P., PROTOCOLLO E MESSI, Responsabile: MAZZOCCHI ROSSANA**

### **URP – SERVIZI AL CITTADINO**

L'ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Verbania svolge la prima attività di informazione e supporto al cittadino, informazione telefonica ed accoglienza. L'organico è costituito in questo momento solo da un'unità di personale, in seguito al pensionamento di una dipendente a gennaio 2024 non ancora sostituita. Oltre al servizio comunichiamo, da inizio 2024 l'ufficio gestisce un nuovo servizio a supporto ai diversi uffici comunali relativo alle richieste delle visure alla CCIAA attraverso il servizio Telemaco, per sgravare i diversi uffici dell'ente di tale attività e tenere sotto controllo la spesa ed il numero delle richieste.

### **SERVIZIO PROTOCOLLO E MESSI**

Il servizio protocollo svolge la propria attività caratteristiche di protocollazione in entrata e in uscita della corrispondenza, criticità riscontrata negli ultimi due anni è stata l'avvicendamento di personale in organico al servizio che non ha consentito di migliorare le modalità di gestione dello stesso, nell'ultimo anno con l'assunzione di una nuova unità di personale la situazione si è stabilizzata e quindi risulta possibile porsi degli obiettivi di sviluppo e digitalizzazione delle attività al fine di modernizzare e sviluppare l'attività di archiviazione e conservazione documentale che fino ad oggi è stata trascurata e che riveste particolare importanza. Nel frattempo si è cercato di creare una sinergia anche con il servizio URP, per rendere flessibile ed interscambiabile il personale dei due servizi per alcune attività ordinarie e quindi garantire entrambi i servizi in caso di necessità. E' stata implementata l'attività di verifica dei servizi postali utilizzati e la rendicontazione al fine di verificare il corretto addebito dei costi da parte delle Postale, razionalizzando così la spesa, già in parte ridotta rispetto al passato considerato che oramai quasi tutti gli uffici comunali utilizzano per l'invio della corrispondenza la posta elettronica certificata - PEC.

Annualmente il Comune di Verbania per i servizi postali di carattere universale (posta ordinaria, raccomandate, raccomandate ar, atti giudiziari, pacchi ecc...) spende circa € 23.000,00 (escluse le spedizioni del servizio Tributi e Polizia Locale).

Il servizio messi nell'ultimo anno è stato completamente riorganizzato sia per quanto riguarda il personale in organico a causa di alcuni pensionamenti e di conseguenza all'assunzione di n. 3 nuove persone, sia per quanto riguarda le procedure di notifica che sono state completamente riesaminate e migliorate. Obiettivo per tale servizio è la formazione professionale continua del personale che ha circa un anno di esperienza lavorativa e il raggiungimento di obiettivi importanti legati alle modifiche normative dell'attività di notifica degli ultimi anni e in particolare la notifica tramite PEC e la piattaforma delle notifiche digitali con pagamento attraverso il sistema PAGO PA. Da rilevare che l'attività del servizio comunale è rivolta anche ad enti esterni (Agenzia Finanziaria delle Entrate, Inps, Comuni ecc...) e comporta responsabilità personali dei singoli messi notificatori che pertanto devono essere in grado di svolgere nel modo più professionale e competente possibile la loro attività.

### **STAMPERIA COMUNALE**

Il servizio stamperia comunale continua a garantire l'attività di stampa volantini, manifesti, brochure ecc.. ai servizi comunali dell'ente e ad enti pubblici ed associazioni cittadine che chiedono di poter usufruire del servizio previa autorizzazione della Giunta Comunale che concede contributi indiretti equivalenti alla spesa del materiale ed al costo del personale per la realizzazione dei prodotti richiesti. Il servizio è gestito da una dipendente comunale.

Si evidenzia che alcune attrezzature della stamperia comunale sono ormai obsolete e necessitano di sostituzione, pertanto sarà opportuno valutare nuovi investimenti per tale servizio.

## **SETTORE AUTONOMO CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, Responsabile: dott. ANDREA CABASSA**

### **POLIZIA LOCALE E SICUREZZA SUL LAVORO, Responsabile: ANDREA CABASSA**

Settore autonomo istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31/03/2023.

Rispetto agli obiettivi perseguiti da questa Amministrazione comunale sono stati raggiunti gli obiettivi richiesti, soddisfacendo ad ogni richiesta.

Viene fatto salvo, quale periodo critico in cui è stato stravolto il lavoro del Corpo di Polizia locale, nell'anno 2020 e prima parte 2021, ovvero durante il periodo emergenziale legato al problema sanitario della pandemia da Sars-Cov2.

Il personale e la struttura è stata completamente riorganizzata in turni diversi così da garantire anche controlli serali e notturni per il rispetto dei DPCM susseguitesi. Lo studio e analisi degli stessi, aggiornamento della modulistica in maniera continua, facendo spesso da catalizzatore per gli altri corpi di Polizia locale e dello Stato. Il personale è stato per alcuni mesi destinato solo a compiti di Ordine Pubblico alle dipendenza oltre che del Comandante anche del Questore, per quanto di competenza, dovendo modificare quanto previsto dalle richieste programmatiche di questa amministrazione.

## **SETTORE AUTONOMO AVVOCATURA**

### **AVVOCATURA**

Settore autonomo istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 31/03/2023.

## **UNITA' DI PROGETTO - PNRR, Responsabile: dott. MARCO GUALANO**

### **TRANSIZIONE DIGITALE, Responsabile: MARCO GUALANO**

Oltre all'attività ordinaria, il settore ha colto l'opportunità dei finanziamenti PNRR per n.7 progetti, per un totale di 734.000,00 euro, per la digitalizzazione dei servizi quali attività connesse all'adozione delle piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID, CIE, etc.) previste nel piano triennale per l'informatica per la P.A. dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), attività propedeutiche al trasferimento in cloud dei software gestionali, adeguamento all'attuale normativa del sito internet del Comune. Tali attività hanno comportato un onere aggiuntivo aumentando le criticità sulle limitate risorse umane assegnate al settore.

### **PROGETTI STRATEGICI DI MANDATO - PNRR, Responsabile: ANNA OLMATI**

Nel corso del mandato è stato consolidato il ruolo della Centrale di Committenza fino all'ottenimento della qualificazione come stazione appaltante per progettazione ed affidamento per importo illimitato sia per lavori sia per servizi e forniture e sono state poste le basi per la qualificazione per l'esecuzione che entrerà in vigore il 30 dicembre 2024.

Attualmente la centrale eroga servizi per 20 comuni e altri 12 Enti di varia natura tra i quali 6 Consorzi dei Servizi Sociali della Provincia del Verbano Cusio Ossola e di Novara.

La criticità maggiore registrata è stata il ricambio di tutto il personale, fase delicata superata con ottimi risultati. La digitalizzazione delle procedure per gli affidamenti diretti ha comportato un aumento della concorrenza e di conseguenza maggiore trasparenza e risparmi.

### **TRANSIZIONE ECOLOGICA, Responsabile: MARCO GUALANO**

Il settore ha sofferto la carenza di personale e la limitazione delle risorse economiche a disposizione. Tuttavia sono state comunque garantire le incombenze istituzionali. Sono state gettate le basi per la creazione di una Comunità energetica che sarà completata a seguito della pubblicazione del Decreto attuativo. Si è anche proceduto al riordino del censimento del verde pubblico, prima fase per arrivare alla completa digitalizzazione del servizio.

## **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, Responsabile: MARCO GUALANO**

E' stata attuata l'esternalizzazione del forno crematorio e dei servizi cimiteriali del cimitero di Pallanza attraverso la finanza di progetto. Il servizio si è fatto anche carico della gestione di diversi progetti di opere pubbliche considerato che il Dipartimento LLPP è stato assorbito dall'attuazione dei progetti PNRR. Questo ha creato una criticità tecnica sulle manutenzioni in parte superata con l'assegnazione al servizio di un nuovo tecnico con decorrenza 1° settembre 2023. Resta tuttavia la difficoltà a reperire personale tecnico (risulta tuttora vacante un posto di elevata qualificazione), problema comune a tutti gli enti pubblici.

## **5° DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI - ENTRATE, Responsabile: ing. NOEMI COMOLA**

### **SERVIZIO UNICO DELLE ENTRATE E TRIBUTI, Responsabile: ELISABETTA FALCIOLA**

#### **SETTORE TRIBUTI E MOBILITA' SOSTENIBILE**

Oltre all'attività ordinaria il settore è stato impegnato per il recupero delle morosità. Le principali criticità sono state determinate dalla crisi economica che ha rallentato la capacità di pagamento dei cittadini.

Nel periodo del COVID l'Amministrazione ha applicato riduzioni significative per calmierare la TARI per entrambe le utenze. Inoltre per le utenze domestiche ha anche introdotto la riduzione ISEE, oggi diventata ordinaria.

Obiettivo principale del servizio è stato il mantenimento e riequilibrio delle imposte comunali per le famiglie meno abbienti (riduzione tariffe e imposte, baratto amministrativo) e per le attività produttive.

Nel quinquennio l'ufficio tributi si è dedicato in modo prevalente al potenziamento dell'attività di verifica dell'evasione/elusione dei tributi comunali mediante l'integrazione e bonifica delle banche dati comunali (dati catastali ed indirizzi contribuenti) per migliorare l'attività di accertamento tributario dei tributi comunali (Imu, Tasi e Tari) con conseguente emissione di solleciti e atti accertativi sulle annualità pregresse e di verifica delle posizioni dei contribuenti.

L'attività di accertamento tributario ha portato ad accertare annualmente circa € 700.000,00 per IMU, € 50/70.000,00 per TARI ed € 150.000,00 per TASI.

E' stata prestata particolare attenzione al recupero dei crediti pregressi da TARI, in quanto la relativa inesigibilità, penalizza fortemente l'ente nella determinazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE), erodendo risorse al bilancio e pertanto è stato attivato un obiettivo spinto di recupero dei crediti pregressi TARI. Tale lavoro è stato finalizzato ad accelerare rispetto agli esercizi precedenti la capacità di riscossione dell'ente con conseguenze stabilizzazione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria c'è stato un rallentamento del recupero dei crediti TARI.

Particolarmente significativa è stata l'attività svolta nel periodo dell'emergenza sanitaria da Covid 19. E' stato necessario riorganizzare completamente le attività secondo le disposizioni normative vigenti, garantendo comunque attraverso lo smart working, i sistemi telematici, le videoconferenze ecc... i rapporti con l'utenza. Sono stati attivati i seguenti obiettivi straordinari:

- con deliberazione di G.C. n. 125 del 07/05/2020 è stato approvato il progetto "ViCinO alle piccole imprese" realizzato in collaborazione con la Fondazione Comunitaria del VCO, attraverso la Fondazione del Buon Lavoro, prevedendo un Fondo Verbania Solidale di iniziali € 70.000,00 per l'erogazione di un contributo "una tantum" di € 500,00, in favore delle attività economiche quali piccolo commercio al dettaglio di generi non alimentari, attività di somministrazione di alimenti e bevande, artigiani e liberi professionisti legati al settore turistico o che vivono dell'indotto che hanno dovuto interrompere la propria attività a seguito delle disposizioni governative. Con la 4^ variazione di assestamento al bilancio di previsione 2020-2022 l'amministrazione ha deciso di integrare tale fondo con ulteriori 100.000,00, portandolo quindi a complessivi € 170.000,00, si riportano di seguito i principali indicatori relativi a tale progetto:

n. 420 domande pervenute

- n. 313 domande ammesse
- n. 107 domande escluse per carenza di requisiti
- n. 140 domande liquidate entro il 16/07/2020 per € 70.000
- n, 173 domande liquidate entro il 31/08/2020 per € 100.000
- con delibera di GC n. 289 del 6/11/2020 è stato approvato il bando per all'assegnazione di contributi economici straordinari, di natura emergenziale, temporanea ed eccezionale e a fondo perduto, in favore delle attività economiche che a seguito delle misure adottate dal Governo e dalle Regioni a partire dall'11/03/2020 hanno visto sospesa totalmente e/o parzialmente la propria attività, con conseguente calo o interruzione delle vendite e del fatturato. Il fondo Verbania Solidale per le imprese inizialmente finanziato a bilancio è stato pari a € 100.000,00 poi incrementato di € 158.063,88 portandolo a complessivi € 258.063,88, si riportano i seguito i principali indicatori relativi a tale bando i cui contributi sono in fase di liquidazione:
  - n. 373 domande pervenute
  - n. 321 domande ammesse
  - n. 52 domande escluse per carenza di requisiti
- nell'ambito del PEF TARI 2020 è stato istituito un fondo bonus sociale TARI di circa € 50.000,00 con la conseguente gestione delle relative domande;
- è stato pubblicato nel 2020 il bando baratto amministrativo per un totale di € 20.000,00, con la chiusura del procedimento che ha visto la richiesta di baratto da parte di n. 6 cittadini; Nel 2021 il bando baratto amministrativo per un totale di € 10.000,00, con la chiusura del procedimento che ha visto la richiesta di baratto da parte di n. 4 cittadini;

PROGETTO MOBSTER : Con l'obiettivo di offrire alla comunità locale servizi di trasporto pubblici efficienti – potenziare la mobilità elettrica per un turismo sostenibile è proseguita l'attività relativa al Progetto Mobster di cui il Comune di Verbania era partner, attività iniziata nel corso del 2019 dal 1° Dipartimento. Nell'ambito del progetto è stato assunto n. 1 dipendente a tempo determinato per un anno che ha preso servizio a fine febbraio 2020, per le attività di progetto e di rendicontazione delle relative spese. Nell'ambito del progetto parte dei fondi sono stati destinati con cofinanziamento comunale alla realizzazione di un pontile per barche elettriche nel porto di Intra ed acquistata una barca elettrica per attività didattica ora gestita in convenzione dalla Casa del Lago.

**6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA, Responsabile: dott.ssa RAFFAELLA RIZZATO**

**ASILI, POLITICHE GIOVANILI, SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE, Responsabile: DANIELA REALI**

**SETTORE ASILI NIDO – PUBBLICA ISTRUZIONE E REFEZIONE SCOLASTICA**

**NIDI D'INFANZIA**

Presso i nidi d'infanzia, negli ultimi 5 anni, sono state svolte diverse attività ludiche e laboratori creativi per la stimolazione cognitiva e lo sviluppo del linguaggio dei bambini. In particolare:

- sono stati organizzati incontri formativi per le educatrici sulla metodologia della musica in culla per sviluppare contenuti musicali da riprodurre successivamente nei laboratori musicali con i bambini;
- è stato realizzato un percorso con progetti ispirati all'arte che si sono sviluppati nel corso degli anni (dal 2019 ad oggi). Il percorso è iniziato con il progetto "Gioco, Scopro, Conosco e Creo" con laboratori ispirati all'arte come fonte di stimolo, usando colori a tempera, stampini colorati e materiali di recupero per stimolare la curiosità e la fantasia dei bambini; continuando poi con i progetti, "Un nido D'arte", "Arte come stimolo alla creatività del bambino" e "Arte come esperienza", coinvolgendo educatrici e bambini in attività di gioco e

sperimentazione prendendo spunti da opere di arte moderna e contemporanea. E' stato scientificamente provato che l'arte contribuisce a sviluppare le capacità espressive, il ragionamento logico, matematico e linguistico coinvolgendo tutti i sensi del bambino e ne rafforza le competenze cognitive, socio-emozionali e multisensoriali;

- è stato avviato un progetto di educazione psicomotoria sviluppato in due attività "Dalla pulsionalità corporea ad una progettualità di gioco" e "Giocando la libera espressione nel piacere corporeo";
- è stato attivato un laboratorio occasionale di Pet Therapy;
- sono stati organizzati anche dei corsi di formazione sulla comunicazione tra educatrici e genitori mirati all'acquisizione delle conoscenze e delle competenze comunicative che possono favorire il dialogo e la collaborazione;
- negli ultimi tre anni è stato, inoltre, attivato un progetto per l'acquisizione di una seconda lingua e per l'educazione al bilinguismo, attraverso una metodologia innovativa e sperimentalmente verificata, "Il Format Narrativo".

In alcuni dei progetti sopracitati sono stati coinvolti anche i genitori dei bambini, con lo scopo di far conoscere, condividere e vivere in prima persona le esperienze che i bambini sperimentano al nido.

E' stata istituita una Rete Prima Infanzia Territoriale 0-6, coinvolgendo anche le scuole materne del territorio, organizzando periodicamente anche dei corsi di aggiornamento/formazione;

Nel 2022 è stato istituito il Coordinamento Pedagogico Territoriale di ambito cittadino, ampliando poi l'ambito territoriale nel 2023 con altri 7 Comuni formando il Coordinamento Pedagogico per l'Ambito Territoriale DS VCO 1 – Verbania. Verbania, come comune Capofila, svolge compiti di formazione, confronto e scambio delle esperienze, promozione dell'innovazione, sperimentazione e qualificazione dei servizi e di raccordo ed integrazione con la rete prima infanzia già attiva sul territorio di Verbania;

Progettazione e costruzione di un nuovo nido con fondi PNNR da 60 posti nella zona alta di Intra.

Si ritiene opportuno ricordare che nel periodo dell'emergenza sanitaria da Covid 19 è stato necessario procedere alla revisione delle modalità di erogazione dei servizi educativi. In base alle disposizioni normative in materia di emergenza sanitaria da Covid 19 è stata completamente rivista l'organizzazione del servizio Asili Nido comunali per garantire la sicurezza del personale e degli utenti, con analisi economica di tutte le maggiori spese per garantire la sicurezza sia in termini di DPI, servizi di pulizia e incremento del personale educativo. Nel periodo del lockdown sono state proposte alle famiglie delle attività per i bambini da remoto che hanno coinvolto parte del personale che non è stato possibile impiegare in altri servizi e che pertanto per tutto il periodo, da fine febbraio 2020 al 17/05/2020 è stato a casa per chiusura, su disposizione normativa dei servizi.

Le educatrici hanno ripreso la loro attività nei seguenti servizi a partire dal 18/05/2020:

- servizio sperimentale di controllo dei parchi pubblici dopo la riapertura, come richiesto dall'Amministrazione è stato strutturato un servizio sperimentale al fine di far rispettare le disposizioni in materia di emergenza sanitaria: distanziamento, utilizzo della mascherina da parte di genitori, bambini e altri utenti dei parchi cittadini;
- per andare incontro alle esigenze delle famiglie come richiesto dall'Amministrazione è stato organizzato un centro estivo sperimentale 1-3 anni, in base alle linee guida ministeriali per garantire la sicurezza dei bambini, delle educatrici, del personale ausiliario e distanziamento sociale (n. 35 posti messi a disposizione e n. 17 iscritti);

#### PUBBLICA ISTRUZIONE

Sostegno e potenziamento dei servizi educativi attraverso:

- rilancio e potenziamento del servizio Ludoteca con riconoscimento della stessa come C.A.M. e apertura al mattino di un servizio di baby parking per bambini dai sei mesi ai tre anni;

- estensione dell'offerta di centri estivi, grazie alla sinergia tra Comune e privati.

Sostegno alle attività pedagogiche scolastiche: nel 2021 è stato sottoscritto il protocollo di intesa per l'avvio di una rete territoriale per un patto educativo di comunità. In attuazione dello stesso sono state organizzate iniziative in ambito scolastico che hanno coinvolto istituti comprensivi non solo di Verbania ma di tutta la Provincia.

Anche per i servizi di assistenza scolastica si ricorda che nei periodi dell'emergenza sanitaria è stata effettuata la revisione delle modalità di erogazione dei servizi fino alla ripresa delle attività in sicurezza. In particolare si è proceduto alla :

- riorganizzazione del servizio di refezione scolastica secondo le linee guida ministeriali sono stati effettuati i sopralluoghi presso le scuole per valutare come garantire il servizio e il distanziamento richiesto. E' stato attivato il servizio anche in aula con nuove modalità di scodellamento. È stata valutata la proposta organizzativa di gestione del servizio e i maggiori costi della società di gestione del servizio;
- riorganizzazione dei servizi pre e post scuola per adeguamento alle linee guida ministeriali per garantire la sicurezza dei bambini, delle educatrici e il distanziamento sociale;
- riorganizzazione del servizio scuolabus comunale con l'inserimento di un operatore (tirocinante) per l'assistenza sul mezzo;
- organizzazione dei centri estivi comunali secondo le linee guida ministeriali , con organizzazione anche del servizio di refezione, in sicurezza;
- valutazione delle proposte progettuali di Centri estivi privati , secondo le linee guida ministeriali che hanno comportato nuove attività per il Comune, in quanto il Comune è stato individuato come ente per la valutazione ed autorizzazione dei progetti proposti da enti e privati. E' stata nominata commissione tecnica per la valutazione con personale comunale e dell'ASL, ed autorizzati i progetti;
- partecipazione al bando nazionale Fondi PON per l'adeguamento degli spazi nelle scuole ed edilizia scolastica per l'apertura del servizio scolastico in sicurezza, con richiesta di finanziamento. Sono stati effettuati sopralluoghi presso le scuole per rilevare le esigenze delle diverse direzioni didattiche, collaborazione e supporto al servizio tecnico comunale per la realizzazione dei progetti. E' stato ottenuto un finanziamento di € 130.000,00.

## **SETTORE POLITICHE GIOVANILI**

### Progetti giovanili

Nel 2020 è stato approvato un progetto per i minori che avevano contratto multe legate alle disposizioni covid (mancato utilizzo mascherina), avviando un percorso educativo alternativo al pagamento delle multe e che sono state coperte da fondi delle Politiche Sociali. L'iniziativa ha avuto eco sulla stampa nazionale ed è stata oggetto di approfondimenti da parte di enti universitari.

Ogni estate è stato organizzato un concerto organizzato da un'associazione giovanile, con artisti di richiamo nazionale. Sono stati realizzati tre progetti di street art ed è stato inaugurato il primo "muro libero" del territorio a favore dei giovani presso lo skate park di Sant'Anna.

Buona parte delle attività del settore politiche giovanili programmate per il 2020 sono state rinviate a causa dell'emergenza sanitaria .

Nell'ambito del settore è stato :

- realizzato il progetto cofinanziato con la Regione Piemonte relativo alla "Città Ideale" per la formazione dei giovani amministratori locali;
- la procedura di assegnazione dei contributi economici una tantum agli studenti universitari (fondo complessivo di € 30.000) che ne hanno fatto domanda in base ai bandi che annualmente si sono approvati;
- progetto alternanza scuola lavoro con gli istituti scolastici superiori di Verbania: coinvolgimento dei diversi settori comunali per l'accoglienza degli studenti e attivazione dei diversi progetti con le scuole;
- affidato in concessione in seguito a gara pubblica la gestione della struttura comunale il Kantiere;

## SETTORE POLITICHE SOCIALI

### ALLOGGI DI EMERGENZA

Dal 2019 al 2023 sono proseguiti gli interventi di adeguamento e riqualificazione degli spazi deputati all'emergenza abitativa: riqualificazione della Zona Protetta di Villa Olimpia, ripristino di quattro appartamenti nel complesso di via Quattrini e l'avvio delle progettualità PNRR per il dormitorio comunale di corso Cairoli e la casa dell'ex custode del cimitero di Intra per l'aumento dei posti letto disponibili.

Sono inoltre stati avviati diversi progetti di presidio educativo (progetto So-stare, progetto sperimentale su Villa Olimpia e PRINS) implementando una rete inedita di sostegno coi servizi e il terzo settore per garantire non solo accoglienza ai cittadini in difficoltà, ma anche supporto per il recupero dell'autonomia.

### SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE

A partire dal 2019 sono stati effettuati numerosi interventi a sostegno delle famiglie prima colpite dagli effetti del Covid e poi dai rincari energetici per la guerra in Ucraina. Per la crisi pandemica nel 2020 e nel 2021 sono stati distribuiti buoni spesa a favore di circa 900 nuclei familiari e contributi economici per circa € 150.000,00 per 138 famiglie, in particolare:

- è stato istituito il Fondo di solidarietà e di rilancio per la comunità denominato "*Verbania Solidale*", le cui finalità sono state approvate con la delibera di Giunta Comunale n.111 del 24/04/2020. Tale fondo è stato integrato con risorse di bilancio per € 55.000,00 poi ulteriormente aumentato per contrastare il fenomeno della disoccupazione, in seguito all'emergenza Covid-19 di € 45.000,00, con la 7<sup>a</sup> variazione di € 60.000,00 e l'8<sup>a</sup> di altri € 160.000,00 oltre che di un fondo di € 41.730,00 provenienti dal CSSV. Tutte queste risorse sono state gestite dal settore politiche sociali, dal settore personale organizzazione ed in parte assegnate al CSSV per il sostegno di spese utenze, affitti e pagamento rate mutui a soggetti che a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 hanno avuto un significativo calo di reddito per perdita del lavoro e si trovano in stato di difficoltà economica;
- sono state rafforzate le reti sociali territoriali per sostenere le domande di servizi e di supporto in aumento per effetto della crisi. Parte delle risorse donate al fondo VB Solidale sono state attribuite al CSSV per il sostegno economico di cittadini e famiglie in difficoltà anche attraverso un nuovo bando per il sostegno delle spese affitti ed utenze ;
- con l'Ordinanza della Protezione Civile 658 del 29/03/2020 è stato assegnato al Comune di Verbania di un Fondo di solidarietà Alimentare di € 173.893,14 è stata approvata in via d'urgenza con deliberazione di G.C. n. 104 del 02/04/2020 la relativa variazione di bilancio e con deliberazione di G.C. n. 103 del 02/04/2020 l'Atto d'indirizzo al settore Politiche sociali relativo alle modalità di erogazione dei buoni spesa ed ai criteri di presentazione delle domanda da parte dei cittadini di Verbania. In tempi brevissimi e con il personale in smart working è stato organizzato il servizio di supporto per la compilazione delle domande e distribuzione buoni spesa in collaborazione con la Protezione civile comunale. Si riportano di seguito i principali indicatori di rendicontazione delle domande pervenute e gestite dal settore Politiche sociali:
  - n. 926 domande pervenute
  - n. 699 nuclei familiari beneficiari
  - n. 167 utenti indirizzati all'Emporio dei Legami
  - n. 60 domande escluse per assenza dei requisiti
  - n. 4.847 buoni spesa distribuiti
- è arrivato a novembre 2020 anche il 2° Fondo di solidarietà Alimentare di € 173.893,14 stanziato con il 4° decreto rilancio quindi è stata approvato un nuovo atto d'indirizzo al settore Politiche sociali relativo alle modalità di erogazione dei buoni spesa ed ai criteri di presentazione delle domanda da parte dei cittadini di Verbania E' stata predisposta una nuova procedura informatizzata per la richiesta dei buoni spesa, organizzato servizio di supporto telefonico e di distribuzione dei buoni spesa ai richiedenti;

Per far fronte agli inverni 2022/2023 e 2023/2024 sono stati stanziati complessivi 286.520,17 euro per aiutare le

famiglie a sostenere le spese legate all'abitazione. Negli ultimi due anni sono inoltre stati aumentati gli stanziamenti per l'assistenza economica delegata al Consorzio dei Servizi Sociali.

#### SOSTEGNO ALLE FASCE DEBOLI

Dal 2019 al 2023 il Comune di Verbania ha continuato a sostenere fortemente l'Emporio dei Legami per la distribuzione di generi alimentari e stabilizzando un contributo annuo di circa 35.000 euro. Ulteriori risorse sono state stanziare per l'Emporio in relazione all'aumento di famiglie ucraine rifugiate che necessitano di aiuti alimentari.

All'inizio del 2023 la Giunta ha approvato le nuove linee guida per l'erogazione dell'assistenza economica da parte del Servizio Sociale, innalzando la soglia ISEE di accesso a € 9.360, aumentando pertanto la platea dei potenziali beneficiari.

#### MENSA SOCIALE DI VILLA OLIMPIA

Nel periodo 2019/2023 la mensa sociale Gattabuia ha proseguito le sue attività continuando a offrire opportunità di lavoro per cittadini con problematiche legate alla giustizia. Nel 2022 è stato avviato il progetto "pizzeria galeotta" realizzando un pizzeria di alta qualità a cui si affianca un percorso di formazione professionale dedicato a detenuti e persone con problematiche di giustizia.

#### PROGETTI PER ANZIANI

Nel 2023 è stato realizzato il progetto "Vietato Truffare", che ha realizzato sul territorio cittadino numerose iniziative di contrasto e prevenzione sul tema delle truffe anziani in stretto raccordo con tutte le Forze dell'Ordine e le associazioni del terzo settore che realizzano attività dedicate a questa fascia della popolazione. Il Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura, ha confermato anche per il 2023/2024 i fondi necessari a realizzare una nuova edizione del progetto.

#### FREE SHOP WABI SABI

Inaugurato nel 2017 a Villa Olimpia, con la sistemazione di alcuni locali, sono proseguite le attività del negozio di oggetti gratuiti che – in un'ottica di riuso e contrasto agli sprechi – ha consentito lo scambio e il riutilizzo di migliaia di oggetti (mobili, libri elettrodomestici, vestiario, ecc...).

#### RETE ASSOCIAZIONI

L'amministrazione comunale ha fortemente sostenuto ogni forma di collaborazione con gli enti del terzo settore contribuendo a realizzare molteplici iniziative in sinergia col Comune.

E' di prossima apertura un ambulatorio odontoiatrico solidale che fornirà in forma del tutto gratuita prestazioni odontoiatriche ai cittadini più in difficoltà economicamente.

#### SOSTEGNO LAVORATIVO

Sono stati avviati molteplici progetti di sostegno e reinserimento lavorativo; cantieri di lavoro, tirocini, bando disoccupati, cantieri di lavoro per detenuti, progetto PPU e progetti PASS. Il ventaglio di offerta ha consentito di avviare in attività lavorative 62 persone nel 2021, 20 nel 2022 e 23 nel corso del 2023.

Il Comune ha inoltre sostenuto importanti progettualità legate al disagio giovanile (progetto Connessioni generative, Lungo i Bordi) per il sostegno anche psicologico dei giovani più colpiti dagli effetti della pandemia.

#### **BIBLIOTECA, CULTURA E TURISMO, Responsabile: ANDREA CASSINA**

#### BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Nel periodo 2019-2024 la biblioteca comunale ha sviluppato progetti di promozione culturale e della lettura anche attraverso un'intensa attività di fundraising. In particolare sono stati realizzati e completati i progetti "Come non te l'aspetti. La biblioteca e la città" e i progetti annuali "Nati per Leggere". Dal 2023 la biblioteca, quale centro-rete del Sistema Bibliotecario, gestisce e promuove il nuovo progetto "Cultura per crescere", con la creazione di un sistema di welfare culturale dedicato alla prima infanzia e il coinvolgimento di molti partner istituzionali, fra cui il Museo del Paesaggio, l'ASL VCO, il Consorzio per i Servizi Sociali del Verbano e diverse

realtà del terzo settore. Dal 2023 promuove inoltre il nuovo progetto “Un posto dove sto bene”, per il rilancio dei servizi bibliotecari rivolti alle comunità.

La biblioteca organizza, con crescente successo, il festival estivo “Allegro con Brio” e l’appuntamento annuale “Il Premio Strega a Verbania”.

Dal 2021 la biblioteca comunale offre un’apertura al pubblico di 51 ore settimanali, compresa la domenica pomeriggio.

Il Sistema Bibliotecario ha avviato nel corso del quinquennio il progetto per l’allestimento del magazzino centrale di Sistema e il potenziamento dei sistemi di comunicazione, attraverso un restyling complessivo del sito web e l’adozione di uno strumento professionale di newslettering.

Dal 2023 ha avviato e gestisce il progetto PNRR “Rete di facilitazione digitale”, in partnership con consorzi per i Servizi Sociali di tutto il Verbano Cusio Ossola.

Tra gli obiettivi più importanti dell’Amministrazione seguiti dalla biblioteca comunale abbiamo “Un posto dove sto bene”, obiettivo pluriennale, avviato nel 2023

Il progetto prevede la ridefinizione di obiettivi, spazi e servizi della biblioteca, da attuare mediante il reperimento di risorse dell’Unione Europea, mediante finanziamenti già acquisiti e con risorse proprie del Comune.

Questo progetto riguarda:

1. la sede attuale di Villa Maioni
2. lo spazio esterno dell’attuale sede, con interventi sul parco circostante, in modo da ampliare l’offerta di spazi e servizi
3. un nuovo spazio culturale rivolto al pubblico di età compresa fra 11 e 15 anni e che sarà allestito in una porzione di Palazzo Biumi-Innocenti.

Sinora sono stati raggiunti questi risultati:

- Costituzione di un gruppo di lavoro con affidamenti esterni a professionisti e organizzazioni specializzate,
- Realizzazione e conclusione di percorsi partecipativi con i cittadini,
- Redazione report dei percorsi partecipativi,
- avvio della fase di progettazione degli allestimenti e dei servizi,
- Redazione di un progetto da candidare a bando europeo.

La principale criticità riscontrata riguarda la certezza della disponibilità delle somme destinate agli allestimenti per la realizzazione effettiva del progetto, cui è destinato il finanziamento PON-FESR 2014-2020 per la porzione che riguarda l’intervento “Innovazione tecnologica dei poli culturali urbani”.

#### CULTURA E PROGRAMMAZIONE TEATRALE

L’ufficio cultura si occupa in modo costante della gestione del servizio di Università della Terza Età, servizio affidato parzialmente a un soggetto esterno, nonché dell’organizzazione diretta di attività e iniziative culturali. Nel corso del quinquennio l’ufficio ha anche rafforzato il proprio ruolo a supporto dei soggetti culturali presenti in città, fra cui in modo significativo il Museo del Paesaggio e la Fondazione Centro Eventi Il Maggiore. Oltre a queste due importanti realtà, la città di Verbania è ricca di un tessuto culturale composto da molte associazioni e organizzazioni culturali che individuano nel Comune l’interlocutore naturale.

L’ufficio cultura, in collaborazione con gli altri uffici del Settore, si è occupato della candidatura della Città di Verbania a Capitale Italiana della Cultura, qualificandosi fra le 10 città finaliste. Successivamente ha avviato un percorso denominato “Verso il patto per la cultura” che, attraverso diverse fasi di coinvolgimento attivo di cittadini e organizzazioni, ha condotto alla redazione del Patto Urbano per la Cultura.

Nel triennio 2022-2024 l’ufficio ha inoltre gestito il progetto di comunicazione complessiva degli interventi realizzati dal Comune attraverso i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

L’ufficio collabora inoltre con le altre strutture del Comune attraverso un supporto alle attività grafiche e di comunicazione.

## PROMOZIONE TURISMO E IAT

L'ufficio si occupa direttamente di alcune manifestazioni turistiche legate ai giardini, al patrimonio florovivaistico e al paesaggio, fra cui in particolare la rassegna biennale "Editoria & Giardini" e le due mostre annuali dedicate alla camelia, fiore tipico del Lago Maggiore. Parte significativa degli interventi realizzati dall'ufficio sono collegati al lavoro in rete con il Distretto Turistico dei Laghi e con i soggetti istituzionali e privati che operano nel settore della promozione e dell'accoglienza turistica.

Nell'arco del quinquennio l'ufficio ha collaborato al gruppo di lavoro per la realizzazione del nuovo sito turistico della città.

L'ufficio si occupa della gestione e promozione di un'intensa attività culturale a scopo turistico che trova luogo sia all'aperto, sia negli spazi di proprietà comunale: Villa Giulia, Villa Simonetta e, a partire dalla primavera 2024, l'ex Palazzo Pretorio di Intra. In relazione a tale struttura l'ufficio si è occupato della costruzione del rapporto di collaborazione con la Fondazione Circolo dei Lettori di Torino, con la quale è stata stipulata una convenzione per l'apertura di una sede del Circolo a Verbania, a partire da maggio 2024.

Nel periodo di riferimento l'ufficio ha anche gestito gli allestimenti per lo spostamento dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica prima presso l'ex palazzo Pretorio di Intra, poi presso il Centro Eventi Il Maggiore e infine, nell'inverno 2024, nel rinnovato spazio all'esterno di Villa Giulia. Le attività dello IAT sono indirizzate in modo particolare ai servizi di promozione e accoglienza turistica della città di Verbania, seconda meta turistica piemontese dopo il capoluogo.

## 2 - Condizione di ente strutturalmente deficitario

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'inizio e alla fine del mandato amministrativo.

2019				
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	32,73	X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	62,30	X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00	X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	9,83	X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00	X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,48	X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00	X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	63,01	X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie				X

2022					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SÌ	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	31,42		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	62,61		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	8,13		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	57,51		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					<b>X</b>

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1 - Attività Normativa

Il seguente elenco riporta gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato amministrativo.

#### **Anno 2019**

##### *Delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 26/06/2019*

Oggetto: ELEZIONE DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI VICEPRESIDENTI DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART.14 DELLO STATUTO COMUNALE E DELL'ART.6 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.

##### *Delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 26/06/2019*

Oggetto: ISTITUZIONE DELLE COMMISSIONI COMUNALI PERMANENTI DI SETTORE ART.15 COMMA 1 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.

##### *Delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 28/11/2019*

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DELLA CITTA' DI VERBANIA.

##### *Delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 28/11/2019*

Oggetto: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI ISTITUZIONALI E DEI RIMBORSI SPESE DEGLI AMMINISTRATORI.

#### **Anno 2020**

##### *Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 03/02/2020*

Oggetto: REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI PRESTITI D'ONORE FINALIZZATI AL SOSTEGNO E AL MANTENIMENTO DELLA LOCAZIONE.

##### *Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 03/02/2020*

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA.

##### *Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 05/03/2020*

Oggetto: REGOLAMENTO PER RILASCIO, RINNOVO ED UTILIZZO CONTRASSEGNI PER LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA PER PERSONE CON RIDOTTE CAPACITA' DI DEAMBULAZIONE.

##### *Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 04/06/2020*

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE

***Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 30/07/2020***

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).

***Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 30/9/2020***

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) ADEGUAMENTO NORMATIVO.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 07/10/2020***

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CANILE COMUNALE DI VERBANIA E DEI COMUNI CONVENZIONATI.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 07/10/2020***

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DEL GATTILE/PARCO GATTI COMUNALE.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 29/12/2020***

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IMU.

**Anno 2021**

***Delibera di Consiglio Comunale n.11 del 11/03/2021***

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO PER LE AREE MERCATALI - NORME E DIRETTIVE CONCERNENTI L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AREE PUBBLICHE - APPROVATO CON D.C.C. N. 194 DEL 19/12/2005 E MODIFICATO CON D.C.C. N. 131 DEL 28/11/2006 E CON D.C.C. N. 37 DEL 09/06/2008.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2021***

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.

**Anno 2022**

***Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 02/02/2022***

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE (IRPEF) APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. N. 83 DEL 18/06/2015 IN RECEPIMENTO A QUANTO DISPOSTO PER L'ANNO 2022 DALLA LEGGE N. 234/21 (LEGGE DI BILANCIO).

***Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 02/03/2022***

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL GARANTE DEI DIRITTI PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 26/05/2022***

Oggetto: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).

***Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 27/07/2022***

Oggetto: MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 18/08/2022***

Oggetto: ENCOMIO D'ONORE DEL CONSIGLIO COMUNALE AI SENSI ART. 58 LETT. D) DEL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE ALL'AGENTE G.F. ED ENCOMIO AGLI AGENTI S.R. E W.M. DA PARTE DEL SINDACO.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 18/08/2022***

Oggetto: REGOLAMENTO DEI CONSIGLI DI QUARTIERE. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 28/11/2022***

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE MISURE PREVENTIVE PER SOSTENERE IL CONTRASTO DELL'EVASIONE DEI TRIBUTI LOCALI AI SENSI DELL'ART.15 TER DEL DECRETO LEGGE 30 APRILE 2019, N. 34, COSÌ COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 28 GIUGNO 2019, N.58.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28/11/2022***

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI.

**Anno 2023**

***Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 24/01/2023***

Oggetto: REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA- RINVIO.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 30/03/2023***

Oggetto: MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2023***

Oggetto: REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA: RETTIFICA ART. 34 ESUMAZIONE STRAORDINARIA.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20/04/2023***

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).

***Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 20/04/2023***

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI.

***Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 20/07/2023***

Oggetto: INSERIMENTO DEL COMMA 1 BIS ALL'ART.81 DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE (DI CUI ALLA DELIBERA N.63 DEL 20 MARZO 2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE) PER LE VOTAZIONI PER LE QUALI SI RICHIEDE UN "QUORUM" DI MAGGIORANZA DEI VOTI.



### 2.3 - Addizionale Irpef

<i>Aliquote addizionale Irpef</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>
Reddito fino a €. 15.000,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Reddito da €. 15.000,01 a €. 28.000,00	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55	0,55
Reddito da €. 28.000,01 a €. 50.000,00 (dal 2022)	-	-	-	0,64	0,64	0,64
Reddito da €. 28.000,01 a €. 55.000,00 (fino al 2021)	0,64	0,64	0,64	-	-	-
Reddito da €. 55.000,01 a €. 75.000,00 (fino al 2021)	0,78	0,78	0,78	-	-	-
Reddito oltre €. 75.000,01 (fino al 2021)	0,80	0,80	0,80	-	-	-
Reddito oltre €. 50.000,01 (dal 2022)	-	-	-	0,80	0,80	0,80

### 2.4 - TARI

<i>Prelievi sui rifiuti</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Tipologia di prelievo	Tributo	Tributo	Tributo	Tributo	Tributo
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	192,49	194,36	198,55	180,28	183,78

## 3 - Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applicati allegati al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

### **3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla normativa vigente e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario - Dipartimento Risorse effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

### **3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario - Dipartimento Risorse, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario - Dipartimento Risorse agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Inoltre, a seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa.

A conclusione dell'ultima salvaguardia elaborata è stata evidenziata, a partire dalle attestazioni rese dai Dirigenti di Dipartimento e agli atti dell'ufficio Ragioneria, l'assenza di debiti fuori bilancio; è stato inoltre adeguato, in base all'attuale situazione degli stanziamenti e degli accertamenti, l'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

### **3.3 - Controllo di gestione**

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 26/06/2019 di presentazione degli indirizzi generali di governo dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 12 dello Statuto comunale, con allegato il Programma di Mandato 2019-2024 del Sindaco;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 15/11/2019 con la quale, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione Comunale, è stata approvata la Direttiva della Giunta Comunale – Approvazione Obiettivi Strategici 2019-2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 28/01/2013 il Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento sui controlli interni che, all'art. 15 "Fasi del controllo strategico", prevede che la definizione degli obiettivi strategici sia effettuata mediante direttiva annuale della Giunta Comunale, sulla base delle linee programmatiche presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale e dei loro periodici adeguamenti, oltre che del Documento Unico di Programmazione approvato dallo stesso Consiglio Comunale.

Dato atto che la Direttiva annuale identifica i principali risultati da realizzare e determina, in relazione alle risorse assegnate, gli obiettivi di miglioramento definendo, altresì, i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attuazione;

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- deliberazione n. 347 del 19/12/2020 di approvazione della Direttiva 2020;
- deliberazione n. 213 del 30/07/2021 di approvazione della Direttiva 2021;
- deliberazione n. 106 del 29/03/2022 di approvazione della Direttiva 2022;
- deliberazione n. 209 del 25/05/2023 di approvazione della Direttiva 2023

Di seguito si riportano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del mandato amministrativo.



## OBIETTIVI STRATEGICI 2019

Stato di attuazione al 31/12/2019

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI</b> Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	1) Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione 2) Aumento della capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'Amministrazione 3) Individuazione di maggiori livelli di trasparenza e di integrità 4) Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione	100%
Favorire e rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna, per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni	Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative	100%
Prevenzione e riduzione del contenzioso	Esame e studio di situazioni di conflitto nei procedimenti di mediazione e affiancamento all'Avvocatura nelle negoziazioni assistite.	100%
Redazione, coordinamento e gestione degli strumenti di programmazione dell'Ente	Coordinamento dei contenuti strategici e operativi del Piano degli obiettivi strategici (POS), del Piano degli obiettivi e delle performance (PDD), del Documento unico di programmazione (DUP); monitoraggi periodici	100%
Monitoraggio convenzioni Consip e SCR Piemonte e ottimizzazione adesioni	Adesioni convenzioni Consip e SCR Piemonte	100%
Verifica e risoluzione delle situazioni anomale emerse dopo il passaggio in ANPR	Controllo delle posizioni anagrafiche e allineamento con l'agenzia delle Entrate	100%
Svolgimento consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 per il rinnovo del Parlamento Europeo, del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale, del Sindaco e del Consiglio Comunale	Predisposizione degli atti, della presentazione delle candidature e ammissione delle liste dei Comuni della Commissione e Sottocommissione e svolgimento della consultazione	100%
Progetto benessere organizzativo valutazione stress lavoro correlato	Predisposizione aggiornamento DVR (documento valutazione rischio) rischio stress lavoro correlato	100%
Nuovo piano triennale della formazione	Predisposizione piano triennale formazione personale	100%
Gestione del contenzioso giudiziale (con tendenziale copertura di tutto il fabbisogno di rappresentanza in giudizio) – Redazione pareri per uffici - Chiusura contenziosi sul crollo del Porto turistico di Verbania	Gestione di tutte le cause in cui è parte il Comune nel rispetto delle regole del processo civile, amministrativo, penale e tributario e nel rispetto delle tempistiche imposte a pena di decadenza. Chiusura dei contenziosi giurisdizionali inerenti il crollo del Porto turistico e definizione dei rapporti successivi di debito-credito	100%
Studio di soluzioni per la riduzione dell'indebitamento	Studio di soluzioni	100%
Messa a regime del sistema di contabilità economico-patrimoniale	Studio delle problematiche	100%
Razionalizzazione società partecipate	Predisposizione piano di razionalizzazione	100%

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Sviluppo di azioni a sostegno delle associazioni giovanili	Incontri e condivisioni progettuali	100%
Collaborazione con le associazioni cittadine per la realizzazione di iniziative turistiche	Incontri con le associazioni	100%
Interventi di sostegno all'occupazione con progetti finalizzati	Realizzazione progetti con inserimento di soggetti disoccupati	100%
Attuazione di un emporio alimentare unico a livello territoriale	Incontri per progettazione e realizzazione progetto	100%
Apertura sala studio Bibhub	Azioni per la realizzazione dell'obiettivo	100%
Presidio del servizio Verbania – Vigila / Centrale operativa, con un costante monitoraggio delle attività dei vigili di quartiere sulle aree di pertinenza (indagini, questionari) e attivazione immediata delle segnalazioni all'ufficio manutenzioni per le problematiche di pronto intervento (o ad altri uffici in relazione alle competenze richieste)	Efficientamento centrale operativa	100%
Proseguimento della riorganizzazione del Servizio di Polizia Municipale attraverso la ripartizione delle competenze per aree tematiche e la responsabilizzazione dei coordinatori dei gruppi di lavoro	Prosecuzione progetto di riorganizzazione	100%
Vigilanza di quartiere, finalizzata a una presenza quanto più possibile continuativa di un Agente (vigile di quartiere) nella stessa zona della città, per assicurare che non si creino situazioni di abusivismo e venga svolta un'efficace azione di prevenzione nella commissione degli illeciti, oltre che per favorire un rapporto diretto del vigile di quartiere con il cittadino	Piano di copertura delle aree attribuite alla presenza dei vigili di quartiere	100%
Vigilanza in materia ambientale sui rifiuti	Controlli congiunti con ConservCO sulla differenziazione dei rifiuti e sul corretto conferimento	100%
Segnaletica Stradale: mantenimento delle attività della squadra di operai addetti alla realizzazione, apposizione e manutenzione della segnaletica, sia orizzontale che verticale, con particolare riguardo alla segnaletica di pericolo e di prescrizione e a quanto possa servire alla tutela delle fasce deboli della popolazione (scolari, anziani, disabili)	Presidio giornaliero della segnaletica orizzontale e verticale	100%
Maggior numero di controlli per la sicurezza stradale e delle manifestazioni pubbliche	Pattuglie dedicate	100%
Attuazione del manuale operativo della Protezione Civile	Attuazione e verifica manuale operativo; definizione organismi e attività	100%
	gli investimenti programmati e relativa approvazione	
Miglioramento del decoro della città attraverso interventi specifici e preordinati	Interventi mirati	100%
Attività di manutenzione per le problematiche di pronto intervento	Velocità nella esecuzione degli interventi anche con la riattivazione del servizio di pronta reperibilità	100%
Verifiche situazioni di sicurezza del patrimonio arboreo e interventi di manutenzione del verde cittadino.	Sopralluoghi frequenti con tempestivi interventi	100%
Attivazione del sistema PagoPA	Applicazione	100%
Sviluppo di azioni programmate di verifica e controllo del servizio di refezione scolastica con particolare attenzione alla qualità degli alimenti e alla sicurezza alimentare e agli sprechi	Monitoraggio periodico del servizio	100%
Rapporti con la fondazione Centri Eventi il Maggiore	Programma di gestione	100%

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Sviluppo di azioni a sostegno delle associazioni giovanili	Incontri e condivisioni progettuali	100%
Collaborazione con le associazioni cittadine per la realizzazione di iniziative turistiche	Incontri con le associazioni	100%
Interventi di sostegno all'occupazione con progetti finalizzati	Realizzazione progetti con inserimento di soggetti disoccupati	100%
Attuazione di un emporio alimentare unico a livello territoriale	Incontri per progettazione e realizzazione progetto	100%
Apertura sala studio Bibhub	Azioni per la realizzazione dell'obiettivo	100%
Presidio del servizio Verbania – Vigila / Centrale operativa, con un costante monitoraggio delle attività dei vigili di quartiere sulle aree di pertinenza (indagini, questionari) e attivazione immediata delle segnalazioni all'ufficio manutenzioni per le problematiche di pronto intervento (o ad altri uffici in relazione alle competenze richieste)	Efficientamento centrale operativa	100%
Proseguimento della riorganizzazione del Servizio di Polizia Municipale attraverso la ripartizione delle competenze per aree tematiche e la responsabilizzazione dei coordinatori dei gruppi di lavoro	Proseguimento progetto di riorganizzazione	100%
Vigilanza di quartiere, finalizzata a una presenza quanto più possibile continuativa di un Agente (vigile di quartiere) nella stessa zona della città, per assicurare che non si creino situazioni di abusivismo e venga svolta un'efficace azione di prevenzione nella commissione degli illeciti, oltre che per favorire un rapporto diretto del vigile di quartiere con il cittadino	Piano di copertura delle aree attribuite alla presenza dei vigili di quartiere	100%
Vigilanza in materia ambientale sui rifiuti	Controlli congiunti con ConserVCO sulla differenziazione dei rifiuti e sul corretto conferimento	100%
Segnaletica Stradale: mantenimento delle attività della squadra di operai addetti alla realizzazione, apposizione e manutenzione della segnaletica, sia orizzontale che verticale, con particolare riguardo alla segnaletica di pericolo e di prescrizione e a quanto possa servire alla tutela delle fasce deboli della popolazione (scolari, anziani, disabili)	Presidio giornaliero della segnaletica orizzontale e verticale	100%
Maggior numero di controlli per la sicurezza stradale e delle manifestazioni pubbliche	Pattuglie dedicate	100%
Attuazione del manuale operativo della Protezione Civile	Attuazione e verifica manuale operativo; definizione organismi e attività	100%



## OBIETTIVI STRATEGICI DIRETTIVA 2020 – Stato di attuazione al 31/12/2020

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
<b>OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI</b> Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	1) Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione 2) Aumento della capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'Amministrazione 3) Individuazione di livelli di trasparenza e di integrità 4) Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione	100
Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile	Analisi delle attività che possono essere svolte in modalità agile. Sistema di monitoraggio adottato per la verifica delle attività svolte in lavoro agile	100
Garantire la legalità dell'azione amministrativa e la piena trasparenza favorendo un'ampia partecipazione delle cittadinanza	Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative	100
Favorire e rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna per il miglioramento della qualità e dei servizi	Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative	100
Produttività della pubblica amministrazione nell'ottica di una semplificazione attraverso interventi normativi, amministrativi, organizzativi e tecnologici finalizzati alla riduzione del peso dei vincoli su cittadini e imprese	Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative	80
Prevenzione, gestione e riduzione del contenzioso giudiziale	Utilizzo di strumenti defluttivi del contenzioso quali la mediazione e la negazione assistita oltre alla conciliazione stragiudiziale	100
Tutela dei beni di interesse storico, artistico e culturale (Museo del Paesaggio, Palazzo Biumi Innocenti, Villa San Remigio, Villa Simonetta, Palazzo Pretorio, Palazzo Cioia, Villa Maioni), erogazione di servizi culturali		80
Teatro il Maggiore. Graduale crescita con attenzione ai costi complessivi (richiesta di contributi a Fondazioni Bancarie, marketing della struttura verso le potenzialità di privati, ingresso nella Fondazione di soci privati)		-
Verbania capoluogo turistico. Promozione e sviluppo del turismo sul territorio (rilancio della ProLoco Verbania, ufficio turistico, porto turistico)		90
Sostegno alle Associazioni per l'organizzazione di eventi (istituzione apposito ufficio per semplificazione burocratica e connessione tra uffici)		70
Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente interventi di manutenzione e di messa in sicurezza edifici pubblici	Esecuzione interventi previsti nel Piano Pluriennale Investimenti. Ricerca finanziamenti e atti conseguenti.	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Verifica della sicurezza dei plessi scolastici e delle aree di pertinenza. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	Interventi mirati	100
Miglioramento del decoro della città attraverso interventi specifici e preordinati	Interventi mirati	100
Presidio della città attraverso l'implementazione degli impianti di videosorveglianza, vigilanza di quartiere, vigilanza in materia ambientale, incremento del numero di controlli per la sicurezza stradale e delle manifestazioni pubbliche, segnaletica stradale	Efficientamento centrale operativa. Assegnazione Agenti a Quartieri. Operatore addestrato e dedicato a controlli congiunti con Ufficio Ambiente per le verifiche. Posti di controllo per prevenzione e sanzionare violazioni dinamiche. Presenza personale di polizia locale in numero adeguato durante le manifestazioni	92
Miglioramento della sicurezza stradale e della viabilità. Attuazione Piano del traffico	Presidio giornaliero della città e interventi di messa in sicurezza strade	100
Assicurare azioni preventive e repressive per mettere fine ai vandalismi	Studio aree sensibili, eventuale implementazione del sistema di videosorveglianza	90
Attuazione del manuale operativo della Protezione Civile	Adeguamento e aggiornamento Manuale operativo	50
Bilancio comunale sano	Monitoraggio continuo della situazione finanziaria dell'ente attraverso un controllo puntuale e sistematico delle entrate e delle spese. Monitoraggio della gestione di cassa e dei flussi di cassa al fine di evitare il ricorso all'anticipazione e garantire il rispetto dei pagamenti. Monitoraggio della situazione dei residui attivi ed attività di sollecito nei confronti dei responsabili dei servizi al fine del recupero dei crediti.  Verifica degli equilibri di bilancio. Attivazione di azioni per garantire gli equilibri di bilancio vista l'importante riduzione delle entrate in seguito all'emergenza sanitaria da COVID – 19	100
Riduzione indebitamento complessivo	Attuazione azioni per riduzione tassi di interessi mutui in ammortamento Restituzione del debito a breve, medio e lungo termine. Attuazione azioni per la rinegoziazione del debito ed eventuali estinzioni anticipate. Con riferimento all'emergenza sanitaria da Covi-19 - attivazione di azioni per recupero di risorse per fronteggiare le maggiori spesa. Sospensione rate mutui MEF - Sospensione rate mutui altri istituti accordo ABI-ANCI-UPI	100
Razionalizzazione società partecipate	Incentivazione chiusura Società in liquidazione	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Mantenimento riequilibrio delle imposte comunali per le famiglie meno abbienti (riduzione tariffe e imposte, baratto amministrativo) e per le attività produttive	Predisposizione proposta di riequilibrio tariffe per famiglie meno abbienti anche in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19: bonus sociale in materia di TARI e pubblicazione bando baratto amministrativo	100
	Predisposizione proposta di sostegno delle piccole attività produttive chiuse per disposizione governativa in seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – Progetto Vicino alle Piccole Imprese . Predisposizione progetto in collaborazione alla Fondazione	100
	Predisposizione proposta di sostegno delle piccole attività produttive chiuse per disposizione governativa al 2° Lockdowou DPCM del 24/10/2020 e seguenti.. Predisposizione progetto pubblicazione bando per erogazione contributo a fondo perduto da € 1.000	100
Potenziamento dell'attività di verifica dell'evasione/elusione dei tributi comunali (IMU, TASI e TARI)	Verifica e bonifica della banca dati tributi, gestione delle anomalie con emissione dei relativi accertamenti	100
Introduzione della tariffa puntuale nel sistema della raccolta rifiuti. Revisione della spesa e personalizzazione dei servizi.	Predisposizione in collaborazione con il CR VCO e il gestore Conser VCO del nuovo PEF tenuto conto delle disposizioni ARERA e del metodo MTR	100
Ricerca di soluzioni che consentano di ridurre la produzione dei rifiuti e di incrementare la raccolta differenziata	Promozione in collaborazione con CR VCO di campagne informative sulla corrette modalità di raccolta dei rifiuti	100
Pianificazione e miglioramento della rete trasporti	Misure per la sostenibilità dei trasporti	100
	Incentivazione trasporti pubblici e nuove linee (Progetto shopping bus, bus a chiamata, ampliamento linea urbana, linee notturne e navette)	
	Potenziamento servizio Bike sharing (bici elettriche)	
	Trasporti eco-sostenibili	
Progetto Mobster per una mobilità sostenibile	Realizzazione delle attività di competenza del Comune di Verbania per la realizzazione del progetto Mobser e monitoraggio e rendicontazione delle spese relative al progetto	100
	Revisione del progetto per richiesta di destinare parte dei fondi UE alla realizzazione di un Pontile per barche elettriche a Intra	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Revisione della convenzione relativa al mantenimento della Centrale Unica di Committenza	Valutazione delle proposte alternative da sottoporre all'Assessore di riferimento al fine di valutare la migliore soluzione organizzativa per il mantenimento delle Centrale Unica di Committenza a supporto dei Comuni associati	100
Attivazione dello smart working e di tutti gli istituti contrattuali conseguenti all'emergenza sanitaria da Covid-19 , controllo sanitario dipendenti al fine di garantire i protocolli di sicurezza approvati a livello nazionale	In seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 è stato necessario attivare lo smart working come modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa in deroga alle disposizioni normative vigenti in materia. Adeguamento della procedura delle presente al fine di rilevare lo svolgimento dell'attività in SMW. Gestione dei nuovi istituti previsti dal D.L. 18/2020 e 34/2020, congedi parentali, permessi L. 104, esenzione, valutazione e riconoscimento buono pasto dipendenti Attento controllo sanitario , predisposizione in collaborazione con il il medico competente di protocollo per il rientro in sicurezza e verifica delle figure fragili. Continua informazione ai dipendenti, alle RSU e OOSS.	100
Predisposizione progetti per inserimenti lavorativi per persone svantaggiate, disoccupati in seguito all'emergenza sanitaria da Covid 19 e richiesta finanziamenti	Partecipazione al bando Regionale per l'attivazione di progetti di pubblica utilità attraverso l'inserimento lavorativo di persone disoccupate e svantaggiate con contratti a tempo determinato – Progetto Sportello Verde (selezione partner , accordo di partenariato, monitoraggio progetto e rendicontazione alla Regione Piemonte). Partecipazione al bando Regionale per l'attivazione di progetti di pu Predisposizione del Progetto LA CURA e dei suoi n. 3 micro progetti : La cura della città, La cura del territorio e La cura della persona, finanziati con risorse del Fondo Verbania Solidale per l'inserimento lavorative di persone disoccupate in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 (tirocini € 500 mensili per 20 ore settimanali). Predisposizione avviso per individuazione partner, accordo di partenariato, selezione soggetti per attivazione tirocini, monitoraggio dei progetti e supporto ai partner. Partecipazione al bando Regionale cantieri di lavoro per disoccupati in seguito all'emergenza sanitaria da Covid-19 . Predisposizione progetto , richiesta finanziamento alla Regione Piemonte. Nel 2021 si procederà all'individuazione del partner , all'accordo di partenariato, al monitoraggio de progetto e alla rendicontazione alla Regione Piemonte.	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Emergenza Covid 2019 - Revisione delle modalità di erogazione dei servizi educativi	<p>Organizzazione di un centro estivo sperimentale 1-3 anni con organizzazione seguendo in base alle linee guida ministeriali per garantire la sicurezza dei bambini, delle educatrici, del personale ausiliario e distanziamento sociale.</p> <p>Riorganizzazione dei servizi educativi degli asili nido per adeguamento alle linee guida ministeriali per garantire la sicurezza dei bambini, delle educatrici, del personale ausiliario e distanziamento sociale.</p>	100
Emergenza Covid 2019 - Revisione delle modalità di erogazione di assistenza scolastica	<p>Organizzazione dei centri estivi comunali secondo le linee guida ministeriali , con organizzazione anche del servizio di refezione in sicurezza.</p> <p>Valutazione delle proposte progettuali di Centri estivi privati secondo le linee guida ministeriali. Nomina commissione tecnica per la valutazione e autorizzazione progetto</p> <p>Riorganizzazione del servizio di refezione scolastica secondo le linee guida ministeriali. Sopralluoghi presso le scuole per valutare come garantire il servizio e il distanziamento richiesto. Gestione del servizio anche in aula con nuove modalità di di scodellamento.</p> <p>Valutazione della proposta organizzativa e dei maggiori costi della società gestore del servizio</p> <p>Riorganizzazione dei servizi pre e post scuola per adeguamento alle linee guida ministeriali per garantire la sicurezza dei bambini, delle educatrici e il distanziamento sociale. Riorganizzazione del servizio scuolabus comunale con assistenza attraverso un tirocinante</p>	100
Emergenza Covid 2019 - Ripresa attività scolastica da settembre 2020	<p>Partecipazione al bando nazionale Fondi PON per l'adeguamento degli spazi nelle scuole ed edilizia scolastica per l'apertura del servizio scolastico in sicurezza. Sopralluoghi presso le scuole per rilevare le esigenze delle diverse direzioni didattiche, collaborazione e supporto al servizio tecnico comunale per la realizzazione dei progetti</p>	100
Iniziative per i giovani	<p>Sviluppo di azioni a sostegno delle associazioni giovanili</p> <p>Incentivazione attività artistico-espressive per ragazzi</p> <p>Rilevazione del disagio giovanile e promozione di iniziative culturali e musicali dai giovani per i giovani</p>	Sospeso in seguito pandemia

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Iniziativa a sostegno delle fasce deboli della popolazione	Implementazione Emporio dei Legami	93
	Mantenimento del dormitorio al Centro Rosa Franzi	
	Mantenimento spazio di Villa Olimpia per mensa sociale e cucina didattica per giovani che hanno lasciato gli studi e per detenuti della Casa Circondariale di Verbania	
	Implementazione alloggi d'emergenza	
	Crescita del Freeshop "WABI SABI" dove acquistare gratuitamente materiali e prodotti di seconda mano	
Emergenza Covid 2019 - Prosecuzione azioni di contrasto alla povertà	Rafforzamento delle reti sociali territoriali per sostenere le domande di servizi e di supporto in aumento per effetto della crisi. Assegnazione di fondi VB Solidale al CSSV per il sostegno economico di cittadini e famiglie in difficoltà	100
	Ordinanza della Protezione Civile 658 del 29/03/2020 con assegnazione al Comune di Verbania di un Fondo di solidarietà Alimentare di € 173.893,14 . Approvazione in via d'urgenza con deliberazione di G.C. n. 104 del 02/04/2020 la relativa variazione di bilancio e con deliberazione di G.C. n. 103 del 02/04/2020 l'Atto d'indirizzo al settore Politiche sociali relativo alle modalità di erogazione dei buoni spesa ed ai criteri di presentazione delle domanda da parte dei cittadini di Verbania. Organizzazione servizio di supporto per la compilazione delle domande e distribuzione buoni spesa in collaborazione con la Protezione civile comunale	
	2° Fondo di solidarietà Alimentare di € 173.893,14 stanziato con il 4° decreto rilancio. Approvazione Atto d'indirizzo al settore Politiche sociali relativo alle modalità di erogazione dei buoni spesa ed ai criteri di presentazione delle domanda da parte dei cittadini di Verbania, predisposizione nuova procedura informatizzata per la richiesta dei buoni spesa, organizzazione servizio di supporto telefonico e di distribuzione dei buoni spesa ai richiedenti	
Attivazione di un centro per le famiglie sulle tematiche educative dell'infanzia e dell'adolescenza,	Predisposizione progetto educativo per ragazzi , attraverso un percorso di formazione ed inserimento in strutture per lo svolgimento di attività a servizio della comunità	100
Avvio progetto di portierato sociale nel quartiere Sassonia		Sospeso in seguito pandemia
Prosecuzione cantieri di lavoro	Realizzazione del progetto relativo ai cantieri di lavoro presentati a fine 2019	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Realizzazione opere previste nel Piano Triennale Opere Pubbliche	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere	100
Attuazione interventi sulla SS 34 - Finanziamento di €. 25.000.000,00	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere	100
Gestione finanziamento BANDO Periferie (€. 8.040.473,89 per progetti di importo complessivo pari ad €. 11.753.242,37)	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere e rendicontazione	100
Gestione finanziamento POR FESR OT 4 e OT 6 (€. 6.242.757,86 per progetti di importo complessivo pari ad €. 9.298.037,86)	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere e rendicontazione	100
FESR 2014-2020 Completamento realizzazione interventi linee OT4 - OT4 SLP - OT6 ed invio relativa rendicontazione alla Regione Piemonte entro i termini dettati dal disciplinare	Completamento interventi e predisposizione rendicontazione	100
Completamento riqualificazione Villa San Remigio	Affidamento incarico ed approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	100
Istituzione gattile comunale e relativa gestione	Dopo la realizzazione degli interventi, ottenimento parere ASL ed affidamento della gestione	33
Verifica ipotesi gestione autonoma alloggi ERP	relazione finale di fattibilità	100
Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente	Predisposizione/aggiornamento piano alienazioni. Ricerca finanziamenti e atti conseguenti.	100
linea OT2 (Nuova piattaforma e-government - strumenti per una Verbania Smart - Info mobilità - Innovazione tecnologica dei poli culturali cittadini) ed invio relativa rendicontazione alla Regione Piemonte entro i termini	Selezione operatori e fornitura sistemi telematici	75
Progetto di estensione della fibra ottica comunale a servizio degli edifici pubblici, scolastici e videosorveglianza	Selezione operatori fornitura e posa infrastrutture	100
Revisione del vigente PRG con meccanismi di regolamentazione e incentivazione verso il risparmio energetico, recupero e riuso, ristrutturazioni e riqualificazioni energetiche.	Selezione professionisti e reazione atti in conformità alla L.R. 56/77 per revisione delle norme del vigente PRG con particolare riferimento ai centri storici e alle aree edificate residenziali, finalizzate al miglioramento dell'offerta abitativa e in locazione Selezione professionisti e reazione atti in conformità alla L.R. 56/77 per revisione schede di indirizzo degli interventi del vigente PRG finalizzata a facilitare la rigenerazione delle aree dismesse	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Tutela ambientale	<p>Attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo dell'acqua e dell'aria - Piano di intervento</p> <p>Monitoraggio e valorizzazione ambientale dei bacini idrici del San Giovanni e San Bernardino in collaborazione con il C.N.R. - Piani/Programmi di intervento</p> <p>Valorizzazione degli assi fluviali San Giovanni e San Bernardino realizzazione dei parchi fluviali e sottoscrizione dei contratti di fiume relativi San Giovanni e San Bernardino - Piani/Programmi di intervento</p> <p>Monitoraggio ecologico del territorio (rete fognaria e rete idrica cittadina, tutela della qualità dell'aria e dell'acqua) - Piani/programmi di intervento</p> <p>Efficientamento energetico. Bandi energia - predisposizione di bandi</p> <p>Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C.) - Aggiornamento</p> <p>Riqualificazione Area Acetati: predisposizione del Piano Particolareggiato , Attuazione del PP, Controllo del processo di bonifica - procedura di bonifica - Predisposizione strumento urbanistico (condizionato dal regime giuridico / patrimoniale in essere)</p>	93
Attività e iniziative a favore delle attività produttive e del commercio	<p>Promuovere e sostenere azioni volte a favorire l'insediamento di nuove imprese, esercizi commerciali e di supporto all'imprenditoria giovanile - Piano/Programma</p> <p>Mappatura immobili dismessi con verifica degli esiti e comunicazione costante con le categorie (S.U.A.P)</p> <p>Monitoraggio applicazione regolamento plateatici</p>	88
Studio preliminare alla formulazione della mobilità sostenibile – Biciplan	Redazione preliminare del progetto di fattibilità tecnica ed economica	100



## OBIETTIVI STRATEGICI DIRETTIVA 2021 – Stato di attuazione al 31/12/2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
OBIETTIVO STRATEGICO TRASVERSALE A TUTTI GLI UFFICI Attuazione delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	1) Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione 2) Aumento della capacità di individuare casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'Amministrazione 3) Individuazione di maggiori livelli di trasparenza e di integrità 4) Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione	100
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	Coordinamento di tutti i settori al fine di meglio gestire i fondi	100
Monitoraggio degli obiettivi e valutazione dei risultati delle attività svolte in modalità agile	monitoraggio attività svolta in lavoro agile	100
Garantire la legalità dell'azione amministrativa e la piena trasparenza favorendo un'ampia partecipazione delle cittadinanza	Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative	100
Favorire e rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna per il miglioramento della qualità e dei servizi	Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative	100
Produttività della pubblica amministrazione nell'ottica di una semplificazione attraverso interventi normativi, amministrativi, organizzativi e tecnologici finalizzati alla riduzione del peso dei vincoli su cittadini e imprese	Coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative	100
Prevenzione, gestione e riduzione del contenzioso giudiziale	Utilizzo di strumenti defluttivi del contenzioso quali la mediazione e la negazione assistita oltre alla conciliazione stragiudiziale	100
FESR 2014-2020 Completamento realizzazione interventi linea OT2 monte (Nuova piattaforma e-government - strumenti per una Verbania Smart - Info mobilità - Innovazione tecnologica dei poli culturali cittadini) ed invio relativa rendicontazione alla Regione Piemonte	Selezione operatori e fornitura sistemi telematici	84
Progetto di estensione della fibra ottica comunale a servizio degli edifici pubblici, scolastici e videosorveglianza	Selezione operatori fornitura e posa infrastrutture	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Bilancio comunale sano	<p>Monitoraggio continuo della situazione finanziaria dell'ente attraverso un controllo puntuale e sistematico delle entrate e delle spese. Monitoraggio della gestione di cassa e dei flussi di cassa al fine di evitare il ricorso all'anticipazione e garantire il rispetto dei pagamenti.</p> <p>Monitoraggio della situazione dei residui attivi ed attività di sollecito nei confronti dei responsabili dei servizi al fine del recupero dei crediti. Verifica degli equilibri di bilancio. Attivazione di azioni per garantire gli equilibri di bilancio vista l'importante riduzione delle entrate in seguito all'emergenza sanitaria da COVID – 19</p> <p>PNRR attivazione delle azioni necessarie all'attuazione con adeguamento bilancio e documenti di programmazione</p>	100
Analisi indebitamento complessivo	<p>Attuazione azioni per riduzione tassi di interessi mutui in ammortamento</p> <p>Restituzione del debito a breve, medio e lungo termine. Attuazione azioni per la rinegoziazione del debito ed eventuali estinzioni anticipate.</p>	100
Razionalizzazione società partecipate	Incentivazione chiusura Società in liquidazione	100,00%
Mantenimento riequilibrio delle imposte comunali per le famiglie meno abbienti (riduzione tariffe e imposte, baratto amministrativo) e per le attività produttive	Predisposizione proposta di riequilibrio tariffe per famiglie meno abbienti in considerazione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e per attività produttive in materia di TARI e pubblicazione bando baratto amministrativo	100
Potenziamento dell'attività di verifica dell'evasione/elusione dei tributi comunali (IMU, TASI e TARI)	Verifica e bonifica della banca dati tributi, gestione delle anomalie con emissione dei relativi accertamenti	100
Ricerca di soluzioni che consentano di ridurre la produzione dei rifiuti e di incrementare la raccolta differenziata	Promozione in collaborazione con CR VCO di campagne informative sulla corrette modalità di raccolta dei rifiuti	99

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Pianificazione e miglioramento della rete trasporti	Misure per la sostenibilità dei trasporti Incentivazione trasporti pubblici e nuove linee (Progetto shopping bus, bus a chiamata, ampliamento linea urbana, linee notturne e navette) Trasporti eco-sostenibili - Potenziamento servizio Bike sharing (bici elettriche) Realizzazione progetto trasporto pubblico non di linea - buon viaggio art. n. 200 DL n. 34/2000	100
Progetto Mobster per una mobilità sostenibile	Realizzazione delle attività di competenza del Comune di Verbania per la realizzazione del progetto Mobster e monitoraggio e rendicontazione delle spese relative al progetto	100
	Revisione del progetto per richiesta di destinare parte dei fondi UE alla realizzazione di un Pontile per barche elettriche a Intra ed acquisto di una barca elettrica	100
Revisione della convenzione relativa al mantenimento della Centrale Unica di Committenza	Valutazione delle proposte alternative da sottoporre all'Assessore di riferimento al fine di valutare la migliore soluzione organizzativa per il mantenimento delle Centrale Unica di Committenza a supporto dei Comuni associati	100
Attuazione progetto smart working	Predisposizione del POLA e del regolamento comunale in materia di smart working	100
Predisposizione progetti per inserimenti lavorativi per persone svantaggiate, disoccupati in seguito all'emergenza sanitaria da Covid 19 e richiesta finanziamenti	Realizzazione del Progetto LA CURA e dei suoi n. 3 micro progetti : La cura della città, La cura del territorio e La cura della persona, finanziati con risorse del Fondo Verbania Solidale	100
	Partecipazione a bandi regionali per l'attivazione di progetti di pubblica utilità o cantieri di lavoro	
Digitalizzazione, modernizzazione delle procedure concorsuali e valorizzazione delle risorse umane	Individuazione piattaforma gestione concorsi Verifica e revisione sistema di valutazione della performance	100
Realizzazione opere previste nel Piano Triennale Opere Pubbliche	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere	100
Attuazione interventi sulla SS 34 - Finanziamento di €. 25.000.000,00	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere	100
Gestione finanziamento BANDO Periferie (€. 8.040.473,89 per progetti di importo complessivo pari ad €. 11.753.242,37)	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere e rendicontazione	90
Gestione finanziamento POR FESR OT 4 e OT 6 (€. 6.242.757,86 per progetti di importo complessivo pari ad €. 9.298.037,86)	Attuazione delle varie fasi dalla progettazione all'appalto all'esecuzione delle opere e rendicontazione	100
Rigenerazione Urbana DPCM 21/01/2021 €. 20.300.000,00	Presentazione domanda e predisposizione PFTE alla base della domanda	100
Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare €. 14.246.000,00 (PINQUA).	Presentazione domanda e predisposizione PFTE alla base della domanda	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente	Predisposizione/aggiornamento piano alienazioni. Ricerca finanziamenti e atti conseguenti.	100
Revisione del vigente PRG valutando nuove strategie per valorizzare e incentivare il recupero delle aree dismesse; valorizzare e promuovere l'offerta del comparto turistico ricettivo; valorizzare i centri storici in particolare quelli con minore potenzialità; rivedere e semplificare la struttura normativa restituire nuove potenzialità alla città pubblica; promuovendo il sostegno all'housing sociale e l'offerta di locazione; revisionare la disciplina riguardante le medie e le grandi strutture di vendita.	Selezione professionisti competenti sui differenti ambiti specifici, redazione degli elaborati previsti dalla L.R. 56/77 e avvio della procedura amministrativa conseguente	100
Tutela ambientale	Attività e servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo dell'acqua e dell'aria - Piano di intervento Monitoraggio e valorizzazione ambientale dei bacini idrici del San Giovanni e San Bernardino in collaborazione con il C.N.R. - Piani/Programmi di intervento Valorizzazione degli assi fluviali San Giovanni e San Bernardino realizzazione dei parchi fluviali e sottoscrizione dei contratti di fiume relativi San Giovanni e San Bernardino - Piani/Programmi di intervento Monitoraggio ecologico del territorio (rete fognaria e rete idrica cittadina, tutela della qualità dell'aria e dell'acqua) - Piani/programmi di intervento Efficientamento energetico. Bandi energia - predisposizione di bandi Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C.) - Aggiornamento Riqualificazione Area Acetati: predisposizione del Piano Particolareggiato , Attuazione del PP, Controllo del processo di bonifica - procedura di bonifica - Predisposizione strumento urbanistico (condizionato dal regime giuridico / patrimoniale in essere)	100
Attività e iniziative a favore delle attività produttive e del commercio	Promuovere e sostenere azioni volte a favorire l'insediamento di nuove imprese, esercizi commerciali e di supporto all'imprenditoria giovanile - Piano/Programma	SOSPESO
	Mappatura immobili dismessi con verifica degli esiti e comunicazione costante con le categorie (S.U.A.P)	SOSPESO
	Monitoraggio applicazione regolamento plateatici	100
Bandiera blu	Invio alla Foundation for Environmental Education (FEE) questionario "Bandiera Blu"	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Recupero e valorizzazione del patrimonio immobiliare esistente interventi di manutenzione e di messa in sicurezza edifici pubblici	Esecuzione interventi previsti nel Piano Pluriennale Investimenti. Ricerca finanziamenti e atti conseguenti.	100
Verifica della sicurezza dei plessi scolastici e delle aree di pertinenza. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.	Interventi mirati	100
Miglioramento del decoro della città attraverso interventi specifici e preordinati	Interventi mirati	100
Sistemazione scalmatori Intra e Pallanza	Progettazione esterna	100
Revisione della convenzione relativa al mantenimento della Centrale Unica di Committenza	Valutazione delle proposte alternative da sottoporre all'Assessore di riferimento al fine di valutare la migliore soluzione organizzativa per il mantenimento delle Centrale Unica di Committenza a supporto dei Comuni associati	100
Tutela dei beni di interesse storico, artistico e culturale (Museo del Paesaggio, Palazzo Biumi Innocenti, Villa San Remigio, Villa Simonetta, Palazzo Pretorio, Palazzo Cioia, Villa Maioni), erogazione di servizi culturali -Percorso di partecipazione sociale per la progettazione di spazi culturali urbani (Palazzo Cioia, Palazzo Biumi-Innocenti, Villa Simonetta). Patto urbano per la cultura	Progettazione e realizzazione di un percorso di partecipazione della cittadinanza supportato da soggetti esperti. Sottoscrizione del patto urbano per la cultura con i soggetti che hanno partecipato al tavolo 'Verbania capitale della cultura' e con altri soggetti	100
Teatro il Maggiore. Graduale crescita con attenzione ai costi complessivi (richiesta di contributi a Fondazioni Bancarie, marketing della struttura verso le potenzialità di privati, ingresso nella Fondazione di soci privati)	Monitoraggio della situazione economico-finanziaria della Fondazione Teatro il Maggiore. Partecipazione a bandi di finanziamento in collaborazione con la Fondazione del Teatro Il Maggiore	100
Sottoscrizione del patto cittadino per la lettura con gli altri soggetti culturali e extraculturali	Coinvolgimento dei soggetti che operano in campo culturale, sociale e del tempo libero per la definizione del patto cittadino per la lettura	100
Fundraising per la riprogettazione interna degli spazi della biblioteca.	Ridefinizione funzionale degli spazi interni della biblioteca. Partecipazione a bandi di finanziamento pubblici e privati	100
Verbania capoluogo turistico. Promozione e sviluppo del turismo sul territorio (rilancio della ProLoco Verbania, ufficio turistico, porto turistico)	Predisposizione atti per Convenzione con Pro loco per servizi turistici. Predisposizione atti per Procedura selettiva ricerca Associazione Terzo settore per gestione attività Villa Giulia. Monitoraggio servizi ufficio IAT	100
Sostegno alle Associazioni per l'organizzazione di eventi (istituzione apposito ufficio per semplificazione burocratica e connessione tra uffici)	Predisposizione atti per sostegno alle associazioni in organizzazione eventi e concessione Villa Giulia	100
Iniziative per i giovani	Sviluppo di azioni a sostegno delle associazioni giovanili Incentivazione attività artistico-espressive per ragazzi Rilevazione del disagio giovanile e promozione di iniziative culturali e musicali dai giovani per i giovani	100
Iniziative a sostegno delle fasce deboli della popolazione	Mantenimento del dormitorio al Centro Rosa Franzi Predisposizione progetti a sostegno fasce deboli con istituzione fondi da assegnare attraverso la partecipazione a bandi Implementazione alloggi d'emergenza	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Emergenza Covid 2019 - Prosecuzione azioni di contrasto alla povertà	Rafforzamento delle reti sociali territoriali per sostenere le domande di servizi e di supporto in aumento per effetto della crisi. Assegnazione di fondi VB Solidale al CSSV per il sostegno economico di cittadini e famiglie in difficoltà 2° Fondo di solidarietà Alimentare di € 173.893,14 stanziato con il 4° decreto rilancio. Approvazione Atto d'indirizzo al settore Politiche sociali relativo alle modalità di erogazione dei buoni spesa ed ai criteri di presentazione delle domanda da parte dei cittadini di Verbania, predisposizione nuova procedura informatizzata per la richiesta dei buoni spesa, organizzazione servizio di supporto telefonico e di distribuzione dei buoni spesa ai richiedenti	100
Avvio progetto di portierato sociale nel quartiere Sassonia	Mantenimento della collaborazione con la rete di associazioni ed enti per interventi mirati sul quartiere	100
Presidio della città attraverso l'implementazione degli impianti di videosorveglianza, vigilanza di quartiere, vigilanza in materia ambientale, incremento del numero di controlli per la sicurezza stradale e delle manifestazioni pubbliche, segnaletica stradale	Efficientamento centrale operativa. Assegnazione Agenti a Quartieri. Operatore addestrato e dedicato a controlli congiunti con Ufficio Ambiente per le verifiche. Posti di controllo per prevenzione e sanzionare violazioni dinamiche. Presenza personale di polizia locale in numero adeguato durante le manifestazioni.	100
Miglioramento della sicurezza stradale e della viabilità. Attuazione Piano del traffico	Presidio giornaliero della città e interventi di messa in sicurezza strade	100
Assicurare azioni preventive e repressive per mettere fine ai vandalismi	Studio aree sensibili, eventuale implementazione del sistema di videosorveglianza	100
Attuazione del manuale operativo della Protezione Civile	Adeguamento e aggiornamento Manuale operativo	100
Vigili urbani in bicicletta	Presidio giornaliero della città con vigili in bicicletta	5



## OBIETTIVI STRATEGICI DIRETTIVA 2022 – Stato di attuazione al 31/12/2022

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Attuare le misure di prevenzione contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione	Organizzazione corsi di formazione in materia di trasparenza e anticorruzione e partecipazione del personale a corsi di formazione in materia di trasparenza ed anticorruzione anche per aspetti specifici rispetto ai servizi di appartenenza	97,62
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	Individuazione dei bandi PNRR a cui partecipare – Valutazione requisiti e predisposizione progetti al fine delle presentazioni della candidatura. Attivazione sistemi informatizzati di rendicontazione progetti – Supporto agli altri uffici comunali coinvolti	95,24
Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa. Migliorare la qualità dei servizi ai cittadini/utenti. Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Predisposizione, secondo le linee guida, delle sezioni relative alla Performance, alla valorizzazione del capitale umano, alle pari opportunità, al lavoro agile e alla formazione e per quanto di competenza della parte relativa ai processi	91,83

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE (art. 9 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Offrire ai comuni della Provincia del VCO un servizio associato dell'ufficio dei procedimenti disciplinari e Nucleo di valutazione	Proporre ai Comuni del territorio un servizio associato per l'ufficio procedimenti disciplinari e Nucleo di Valutazione. Predisposizione bozze di accordi tra Comune di Verbania e altri enti locali per la disciplina delle procedure relative alla gestione associata. Informativa e organizzazione del nuovo servizio a favore dei comuni aderenti.	100
Garantire un utilizzo ottimale delle risorse dell'ente : bilancio comunale sano	Monitoraggio della situazione investimenti con riferimento ai diversi finanziamenti ricevuti dallo stato, dalla Regione e dal PNRR attraverso l'attivazione della nuova procedura di monitoraggio delle OO.PP. e degli investimenti Monitoraggio dei flussi finanziari (incassi e pagamenti anche rispetto alle disposizioni in materia di anticipazione Digs. 50/2016 e PNRR) al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria e l'istituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali - Tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali anche in riferimento agli obiettivi del PNRR	100
Migliorare la capacità di riscossione delle entrate attraverso la costituzione del Servizio/ufficio unico delle entrate	Costituzione gruppo di lavoro finalizzato all'istituzione del Servizio delle entrate. Studio e analisi della situazione delle entrate comunali e definizione della rete dei referenti per la gestione delle entrate. Individuazione delle procedure di gestione delle entrate ordinarie e delle procedure di recupero crediti e riscossione coattiva. Predisposizione del nuovo regolamento di gestione delle entrate ed individuazione e attivazione dei nuovi strumenti di riscossione delle entrate	99

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Pianificare e migliorare la rete trasporti a favore delle fasce deboli della popolazione: Attivazione Buoni Viaggio Taxi (Voucher) in favore delle utenze svantaggiate economicamente in seguito all'emergenza sanitaria da Covid 19 (art. 200 bis del D.L. n. n. 34/2020 e s.m.i.) - DG n. 416 del 30/12/2021 - Fondo Buoni Viaggio € 198.496,63 (di cui € 157.674,63 CS e € 40.822,00 quota comune)	Predisposizione on-line informativa e modalità di richiesta dei buoni viaggio, assistenza ai contribuenti assegnazione e monitoraggio del servizio, rendicontazione mensile dei servizi erogati	100
Mobilità sostenibile Piùbus: atto di convenzione con Vco Trasporti per garantire, con un sostegno economico, il servizio bus nelle località collinari	Attuazione della convenzione, monitoraggio mensile e liquidazione del sostegno economico	100
Mettere in sicurezza versanti SS34 el Lago Maggiore da Verbania al confine di Stato.	approvazione progetti/indizione gare/aggiudicazione lavori	100
Implementare una mobilità sostenibile, Riqualificazione immobili comunali, Riqualificazione piazze ed implementazione aree a pagamento	affidamento servizi tecnici/approvazione definitivi/approvazione esecutivi	100
Revisione generale del vigente Piano Regolatore Generale	Costituzione Ufficio di Piano - Selezione professionisti competenti sui differenti ambiti specifici	100
	Redazione degli elaborati per la predisposizione della Proposta tecnica del progetto preliminare	80
Migliorare la qualità dello scarico idrico mediante la realizzazione di scolmatori a Intra e Pallanza	Espletamento atti procedurali Gara Pubblica	100
Garantire il buon funzionamento del forno crematorio e del cimitero di Pallanza	Espletamento atti procedurali Gara Pubblica	100
Migliorare l'efficienza della vasca della piscina comunale	Esecuzione lavori	100
Riqualificare l'impianto di illuminazione dell'impianto sportivo Verbatlon	Esecuzione lavori	100
Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C.): sostenere l'attuazione dell'obiettivo comunitario di riduzione del 40% dei gas a effetto serra entro il 2030, e adottare un approccio comune per affrontare la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici	Stabilire gli obiettivi del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (P.A.E.S.C.)	100
Bandiera Blu: eco-label volontario assegnato alle località turistiche balneari che rispettano criteri relativi alla gestione sostenibile del territorio	Attività di monitoraggio ambientale e operative richieste dalla Foundation for Environmental Education (FEE) per la candidabilità alla "Bandiera Blu"	100
Contratto di fiume: atto di impegno condiviso da diversi soggetti pubblici e privati, finalizzato a trovare modalità condivise per perseguire obiettivi di riqualificazione ambientale, paesaggistica e di rigenerazione socio-economica dei torrenti S. Bernardino e S. Giovanni	Definizione degli obiettivi ambientali e ricognizione dei soggetti	0

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Realizzare Azioni di contrasto alla povertà: ampliamento della platea attraverso nuove modalità di sostegno	<p>Revisione completa delle LINEE GUIDA per l'assistenza economica in collaborazione con il CSSV</p> <hr/> <p>Predisposizione nuova modalità gestionale degli alloggi di emergenza abitativa e implementazione posti di accoglienza per le persone in difficoltà sociale ed economica, attraverso la programmazione nell'ambito del PNRR. Valutazione presa in carico dell'immobile di VILLA IRIDE in collaborazione con il CSSV</p>	100
Presidiare la città attraverso il vigile di quartiere appiedati o in Bicicletta.	Assegnazione Agenti a Quartieri. Operatore addestrato e dedicato alla prevenzione e controlli tipici del servizio di prossimità, attraverso un servizio appiedato e/o ciclomotato.	100
Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti incontrollato	Attività di prevenzione e repressione del fenomeno dell'abbandono, sul suolo o nei cestini stradali, omessa differenziazione dei rifiuti, mancato uso del sacco conforme, con attività di accertamento e indagine eseguita da operatori di polizia locale anche attraverso strumentazione informatica	100
Assicurare azioni preventive e repressive al contrasto del fenomeno degli atti vandalici	Studio aree sensibili, eventuale implementazione del sistema di videosorveglianza, identificazione dei responsabili degli atti vandalici.	100



## OBIETTIVI STRATEGICI DIRETTIVA 2023 – Stato di attuazione al 31/12/2023

### OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (art. 8 D.Lgs. N. 150/2009)

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa. Migliorare la qualità dei servizi ai cittadini/utenti. Digitalizzare i procedimenti dell'ente. Attuare le misure di prevenzione contenute nella sezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Predisposizione, secondo le linee guida, della sezione relativa alla mappatura de processi dei servizi del dipartimento ed analisi delle necessità di fabbisogno di personale e di formazione del personale.  <i>Risultato atteso:</i> - applicazione misure anticorruzione - presentazione tempestiva al 1° e 2° Dipartimento dati per predisposizione proposta di PIAO - approvazione PIAO entro il 30/05/2023	100
Risparmio energetico e uso razionale e intelligente del gas e dell'energia elettrica	Azioni/interventi per la riduzione dei consumi e il contenimento dei costi  <i>Risultato atteso:</i> Individuare e realizzare azioni volte alla riduzione dei consumi energetici	100
Relazione di fine mandato del Sindaco 2019-2024 (art. 4 D.Lgs n. 149/2011)	Predisposizione relazione di fine mandato da redigere entro 90 giorni dalla data delle elezioni osservando il seguente Piano di Azione:  1) Studio e analisi delle impostazioni da dare alla relazione <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione fase entro il 31/12/2023  2) Raccolta ed elaborazione dati da inserire nella relazione <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione fase entro il 31/12/2023  3) Confronto con Sindaco per sviluppare la relazione <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione fase entro il 31/12/2023  4) Stesura definitiva del documento nelle parti di competenza di ogni singolo dipartimento <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione fase entro il 26/02/2024  5) Approvazione entro 90 giorni antecedenti le elezioni <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione fase entro il 26/03/2024  6) Certificazione dell'organo di revisione, trasmissione alla Corte dei Conti e Pubblicazione della relazione sul sito istituzionale nei tempi previsti dall'art. 4, comma 2 del D.Lgs. n. 149/2011 <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione fase entro il 26/03/2024	

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Revisione generale del vigente Piano Regolatore Generale	<p>Completare l'illustrazione in Commissione Consiliare delle attività componenti la Proposta Tecnica Preliminare. Presentare la Proposta in Consiglio Comunale per l'adozione e avviare il procedimento amministrativo previsto dalla L.R. 56/77 per l'approvazione della Variante Generale.</p> <p><i>Risultato atteso:</i> - aggiornare complessivamente il PRG rispetto agli interventi già attuati e adeguarlo ai nuovi scenari socio-economici, anche al fine di rendere la Città maggiormente attrattiva e competitiva nei confronti degli investitori nazionali e internazionali – DGC 227/2021</p>	100
Mobilità lacuale	<p>Approvare lo studio preliminare per la realizzazione del servizio di mobilità lacuale a chiamata tra Pallanza, Suna Feriolo e Baveno. Predisporre l'Accordo con VCO Trasporti per la gestione del servizio. Provvedere con il Dipartimento Servizi al Territorio – dal 01/06/2024 Unità di Progetto - alla realizzazione delle opere complementari.</p> <p><i>Risultato atteso:</i> collegare Verbania a Baveno via lago con una navetta elettrica di VCO Trasporti e riattivazione degli scali di Suna e Feriolo</p>	100
Migliorare la capacità di riscossione delle entrate attraverso l'implementazione delle procedure di riscossione del Servizio/ufficio unico delle entrate	<p>Attivazione delle procedure di riscossione con particolare riferimento alla compensazione crediti/debiti</p> <p><i>Risultato atteso:</i> - incontro con settori che gestiscono in modo rilevante entrate tributarie e patrimoniali dell'ente al fine di migliorare le procedure di riscossione ordinaria e coattiva e definizione ed avvio procedura di compensazione entrate in caso di debiti tributari da parte di fornitori/creditori dell'ente - supporto dell'ufficio entrate all'attività di riscossione coattiva degli altri servizi comunali. - attivazione servizi digitalizzati per semplificare il rapporto comune/cittadino con riferimento alla riscossione coattiva.</p>	95
Presidiare la città attraverso il vigile di quartiere appiedati o in Bicicletta.	<p>Assegnazione Agenti a Quartieri. Operatore addestrato e dedicato alla prevenzione e controlli tipici del servizio di prossimità, attraverso un servizio appiedato e/o ciclomontato.</p> <p><i>Risultato atteso:</i> Incrementare la sicurezza dei cittadini con attività di prevenzione e controlli sul territorio</p>	100
Contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti incontrollato	<p>Attività di prevenzione e repressione del fenomeno dell'abbandono, sul suolo o nei cestini stradali, omessa differenziazione dei rifiuti, mancato uso del sacco conforme, con attività di accertamento e indagine eseguita da operatori di polizia locale anche attraverso strumentazione informatica.</p> <p><i>Risultato atteso:</i> Garantire la tutela dell'ambiente quale valore primario e sistemico attraverso incremento attività di repressione e controllo</p>	100
Assicurare azioni preventive e repressive al contrasto del fenomeno degli atti vandalici	<p>Studio aree sensibili, eventuale implementazione del sistema di videosorveglianza, identificazione dei responsabili degli atti vandalici.</p> <p><i>Risultato atteso:</i> Garantire l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana con interventi di controllo e deterrenza dei fenomeni criminali e di atti vandalici</p>	100
	consegna lavori ed esecuzione come da cronoprogramma	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Realizzazione interventi Piano Investimenti anno 2023 Unità di Progetto	Affidamento servizi tecnici/ approvazione definitivi/ approvazione esecutivi/ esecuzione lavori/ realizzazione dei seguenti interventi: - Riqualificazione Palazzo di città <b>Intervento trasferito al 3° Dipartimento</b> - Riqualificazione energetica centro tennistico comunale	-
	<i>Risultato atteso:</i> Conclusione lavori entro 31/10/2023 Gara aggiudicata. I lavori inizieranno a fine primavera 2024	50
	- Interventi messa in sicurezza strade - barriere stradali <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	95
	- Manutenzione straordinaria Pubblica illuminazione <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	100
	- Messa in sicurezza marciapiedi <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	100
	- Riqualificazione ecologica canale di Mergozzo <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	60
	- Interventi di manutenzione straordinaria nelle scuole cittadine <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	100
	- Interventi di efficientamento energetico scuole <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	65
	- Riqualificazione scuola media Ranzoni <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	80
	- Progetto "Il Cantiere" <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	0
	- Manutenzioni straordinarie patrimonio comunale <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	100
	- Piano di sicurezza immobili comunali <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	100
	- Riqualificazione Bocciodromo di Intra <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	0
	- Programma segnaletica stradale <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	100
	- Programma decoro urbano <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	100
	- Programma parchi gioco <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	100
	- Interventi spiagge <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	25
	- Interventi di adeguamento via per Santino - realizzazione impianto di raccolta acque stradali e marciapiedi <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	40
	- Manutenzione straordinaria opere lacuali <i>Risultato atteso:</i> Realizzazione interventi	85

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
Illuminazione pubblica – espletamento gara	Espletamento Gara e aggiudicazione entro il 2023 <i>Risultato atteso:</i> Riduzione costi	0
Costituzione Comunità Energetica di Verbania	Costituire la comunità energetica al fine di produrre e condividere localmente l'energia prodotta da fonti rinnovabili. <i>Risultato atteso:</i> Costituzione di un'associazione tra pubbliche amministrazioni locali, cittadini, attività commerciali e piccole/medie imprese con l'obiettivo di produrre, scambiare e consumare energia prodotta da fonti rinnovabili su scala locale	70
Garantire un utilizzo ottimale delle risorse dell'ente : bilancio comunale sano	Monitoraggio della situazione investimenti con riferimento ai diversi finanziamenti ricevuti dallo stato, dalla Regione e dal PNRR attraverso l'attivazione della nuova procedura di monitoraggio delle OO.PP. e degli investimenti <i>Risultato atteso:</i> Garantire la rendicontazione ed il controllo finanziario delle risorse comunali con particolare riferimento agli investimenti Monitoraggio dei flussi finanziari (incassi e pagamenti anche rispetto alle disposizioni in materia di anticipazione Dlgs. 50/2016 e PNRR) al fine di evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria e l'istituzione del fondo di garanzia dei debiti commerciali - Tempestività dei pagamenti e riduzione dei debiti commerciali anche in riferimento agli obiettivi del PNRR	100
	<i>Risultato atteso:</i> Migliorare la gestione dei flussi di cassa dell'ente al fine di garantire i pagamenti di parte corrente ed investimenti senza ricorrere a forme d'indebitamento di breve periodo Riconoscimento del debito residuo e verifica delle condizioni economiche dei mutui in ammortamento per individuazione di possibili operazioni di rimodulazione e/o riduzione dell'indebitamento dell'ente. <i>Risultato atteso:</i> Rimodulazione e riduzione dell'indebitamento dell'ente. Sarà possibile rinegoziare i prestiti solo se CDP darà la possibilità agli enti di beneficiare di una rimodulazione del profilo di rimborso dei prestiti e se tale operazione risulterà economicamente conveniente per l'ente. Sarà possibile ridurre o estinguere anticipatamente mutui stipulati con istituti diversi da CDP solo se nel bilancio di previsione saranno previste le risorse da destinare a tali operazioni. E' stata valutata l'operazione di rinegoziazione mutui di cui alla circolare n. 1303 del 04/04/2023, ma si è aderito perché dall'analisi effettuata tale operazione non è risultata economicamente vantaggiosa per l'Ente. L'Ente ha aderito all'iniziativa prevista dall'Accordo Quadro ABI – ANCI E UPI del 27/07/2023 sospendendo il pagamento della quota capitale in scadenza al 31/12/2023 per complessivi €. 91.544,42	100

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODALITÀ DI ATTUAZIONE	% di realizzazione
<p>Realizzare Azioni di contrasto alla povertà: ampliamento della platea attraverso nuove modalità di sostegno</p>	<p>Realizzazione di un intervento integrato sulle emergenze abitative del territorio di Verbania che prevede: la riqualificazione degli alloggi d'emergenza disponibili, l'acquisizione di ulteriori alloggi di proprietà della parrocchia, la promozione di percorsi educativi per la cura ed il mantenimento della casa, un report dettagliato degli interventi effettuati.</p> <p><i>Risultato atteso:</i>  Trasloco dormitorio e progettualità per nuove strutture Dormitorio e Casetta custode cimitero Intra da ristrutturare con fondi PNRR. Riqualificazione spazi di housing sociale zona protetta Villa Olimpia e via Quattrini. Attivazione Progetto So-stare.</p>	<p>100</p>

### **3.4 - Controllo strategico**

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente

ogni esercizio finanziario, contestualmente alla presentazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), il Responsabile dei Servizi Finanziari mette a disposizione del Consiglio Comunale lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi.

Lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi ha una duplice funzionalità:

1. Valutare i risultati raggiunti in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Esecutivo di Gestione) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
2. Indirizzare la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione.

La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

### **3.5 - Valutazione delle performance**

La misurazione e valutazione della performance viene attuata come indicato negli articoli 69 e 70 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 69 la misurazione e la valutazione della performance individuale è collegata:

- per i dirigenti

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura;
- c) alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 17/02/2022 il sistema di valutazione della Performance della dirigenza è stato modificato come previsto dall'art. 9 "Ambiti di misurazione e valutazione della performance individuale" comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 150/2009, così come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 74/2017 (Decreto Madia) che testualmente recita: "1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all'articolo 7, è collegata: a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva; b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali; c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate; d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi." I pesi di che trattasi sono stati stabiliti nel 75% il peso del raggiungimento degli obiettivi strategici di performance e nel 25% il peso dei comportamenti organizzativi.

- per il personale e Posizioni Organizzative:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;

c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Ai sensi dell'art. 70

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dal Nucleo di Valutazione, di cui all'art. 26 del presente Regolamento, che valuta la performance dell'Amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative in cui si articola e dei dirigenti;

- dai dirigenti, che valutano le performance individuali del personale loro assegnato, comprese quelle dei titolari di Posizione Organizzativa.

Il Nucleo di Valutazione propone alla Giunta il sistema di valutazione della performance e le sue eventuali modifiche periodiche e propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione agli stessi dei premi secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e incentivazione.

### **3.6 - Controllo sulle società partecipate/controllate**

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

**1 - Sintesi dei dati finanziari a Consuntivo del Bilancio dell'Ente**

**ENTRATE**

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	21.692.721,76	19.785.011,65	20.721.051,64	21.033.899,34	-3,0000%
Titolo 2	1.681.642,45	6.525.713,89	3.835.429,74	3.139.761,91	87,0000%
Titolo 3	9.746.303,18	7.975.763,57	9.752.657,68	11.370.161,62	17,0000%
Titolo 4	11.516.321,60	3.825.441,96	10.322.711,94	28.932.495,93	151,0000%
Titolo 5	2.500.000,00	250.000,00	400.000,00	1.100.000,00	-56,0000%
Titolo 6	2.500.000,00	250.000,00	853.688,54	1.100.000,00	-56,0000%
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
<b>Totale</b>	<b>49.636.988,99</b>	<b>38.611.931,07</b>	<b>45.885.539,54</b>	<b>66.676.318,80</b>	<b>34,0000%</b>

**SPESE**

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 1	30.592.850,16	28.964.284,45	31.172.901,34	33.145.626,92	8,0000%
Titolo 2	8.467.005,30	8.477.393,04	10.070.324,37	13.664.689,02	61,0000%
Titolo 3	2.500.035,60	250.000,00	410.049,98	1.100.000,00	-56,0000%
Titolo 4	1.902.700,67	1.600.972,38	1.734.797,10	1.710.539,92	-10,0000%
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0000%
<b>Totale</b>	<b>43.462.591,73</b>	<b>39.292.649,87</b>	<b>43.388.072,79</b>	<b>49.620.855,86</b>	<b>14,0000%</b>

**PARTITE DI GIRO**

<i>Titolo 118/11</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</i>
Titolo 9	4.615.153,65	4.252.711,03	4.761.282,81	5.500.139,02	19,0000%
Titolo 7	4.615.153,65	4.252.711,03	4.761.282,81	5.500.139,02	19,0000%

## 2 - Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO					
	2019	2020	2021	2022	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti iscritto in entrata	(+)	566.651,32	212.656,83	715.966,19	642.300,74
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	33.120.667,39	34.286.489,11	34.309.139,06	35.543.822,87
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	30.592.850,16	28.964.284,45	31.172.901,34	33.145.626,92
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	0,00	0,00	41.100,00	244.624,70
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>					
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	1.902.700,67	1.600.972,38	1.734.797,10	1.710.539,92
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	979.111,05	3.217.922,92	1.475.106,07	672.679,13
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D1-E-E1-F1-F2)</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	59.760,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>					
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	18.000,00	0,00	0,00

		123.584,07	128.246,73	0,00	0,00
	<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	1.091.918,39	3.474.048,79	2.511.193,22	2.874.205,75
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+L+M)</b>		<b>1.211.758,43</b>	<b>56.673,32</b>	<b>349.034,32</b>	<b>106.989,03</b>
-Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio	(-)	90.677,37	1.166.262,40	245.696,82	281.767,68
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	-210.517,41	2.251.113,07	1.916.462,08	2.485.449,04
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	(-)	<b>-784.716,68</b>	<b>1.168.230,93</b>	<b>434.780,49</b>	<b>-698.194,13</b>
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	574.199,27	1.082.882,14	1.481.681,59	3.183.643,17
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>672.109,71</b>	<b>1.349.299,84</b>	<b>1.650.544,33</b>	<b>2.611.598,95</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	13.605.622,34	18.595.131,20	15.109.140,81	15.623.301,66
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	16.516.321,60	4.325.441,96	11.576.400,48	31.132.495,93
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	61.720,61	18.000,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	2.500.000,00	250.000,00	400.000,00	1.100.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	123.584,07	128.246,73	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di	(-)	8.467.005,30	8.477.393,04	10.070.324,37	13.664.689,02

attività finanziaria							
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	18.595.131,20	15.109.140,81	15.623.301,66	33.821.693,34	
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	35,60	0,00	10.049,98	0,00	
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
U1)	Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	1.293.745,01	543.585,88	2.232.409,61	781.014,18	
Y2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	245.707,15	137.007,24	606.646,54	689.469,34	
E1)	Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	1.048.037,86	406.578,64	1.625.763,07	91.544,84	
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE</b> (Z1= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	-Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	1.048.037,86	406.578,64	1.625.763,07	91.544,84	
	-Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	-Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	2.500.000,00	250.000,00	400.000,00	1.100.000,00	
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
J)	Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	
J1)	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	2.500.000,00	250.000,00	400.000,00	1.100.000,00	
J2)	Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	2.385.663,40	4.017.634,67	4.743.602,83	3.655.219,93	
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	1.211.758,43	56.673,32	349.034,32	106.989,03	
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	336.384,52	1.303.269,64	852.343,36	971.237,02	

T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	837.520,45	2.657.691,71	3.542.225,15	2.576.993,88
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-784.716,68	1.168.230,93	434.780,49	-698.194,13
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	1.622.237,13	1.489.460,78	3.107.444,66	3.275.188,01
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	1.091.918,39	3.474.048,79	2.511.193,22	2.874.205,75
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	174.670,80	366.372,60	994.987,15	1.956.901,92
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>1.211.758,43</b>	<b>56.673,32</b>	<b>349.034,32</b>	<b>106.989,03</b>
-Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	-784.716,68	1.168.230,93	434.780,49	-698.194,13
-Risorse vincolate nel bilancio	(-)	90.677,37	1.133.081,96	213.185,27	163.079,24
<b>W2) EQUILIBRI DI BILANCIO</b>		<b>399.528,47</b>	<b>749.689,98</b>	<b>519.205,99</b>	<b>1.345.429,69</b>
-Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)				
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>					
O1) Risultato di competenza di parte corrente					
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)				
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)				
-Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)				
-Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)				
-Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)				
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI</b>					

Nota: il prospetto prende in considerazione solo gli anni in cui vige l'attuale decreto D.Lgs. 118/11.

### 3 - Quadro riassuntivo della gestione di competenza

Gestione di competenza		2019	2020	2021	2022
Riscossioni (+)		37.922.792,21	36.027.089,96	40.984.342,65	42.819.442,63
Pagamenti (-)		39.710.165,01	33.490.190,82	36.757.955,17	42.813.408,93
<b>Differenza</b>		<b>-1.787.372,80</b>	<b>2.536.899,14</b>	<b>4.226.387,48</b>	<b>6.033,70</b>
Residui Attivi (+)		16.329.350,43	6.837.552,14	9.662.479,70	29.357.015,19
Residui Passivi (-)		8.367.580,37	10.055.170,08	11.391.400,43	12.307.585,95
<b>Differenza</b>		<b>7.961.770,06</b>	<b>-3.217.617,94</b>	<b>-1.728.920,73</b>	<b>17.049.429,24</b>
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)		14.172.273,66	18.807.788,03	15.825.107,00	16.265.602,40
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)		18.807.788,03	15.825.107,00	16.265.602,40	34.478.970,98
<b>Differenza</b>		<b>-4.635.514,37</b>	<b>2.982.681,03</b>	<b>-440.495,40</b>	<b>-18.213.368,58</b>
<b>Saldo gestione competenza</b>		<b>1.538.882,89</b>	<b>2.301.962,23</b>	<b>2.056.971,35</b>	<b>-1.157.905,64</b>

### 4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	8.227.339,33	11.004.179,41	13.088.940,39	17.093.170,20
Totale residui attivi finali (+)	26.863.078,60	25.843.900,02	27.797.691,56	42.183.169,49
Totale residui passivi finali (-)	10.537.457,37	12.886.227,90	14.065.816,81	15.322.673,49
Fondo Pluriennale Vincolato (-)	18.807.788,03	15.825.107,00	16.265.602,40	34.478.970,98
<b>Risultato di amministrazione (=)</b>	<b>5.745.172,53</b>	<b>8.136.744,53</b>	<b>10.555.212,74</b>	<b>9.474.695,22</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

<i>Risultato di amministrazione di cui:</i>	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	4.206.589,58	5.134.889,72	5.918.704,53	4.747.281,93
Parte vincolata	349.555,17	1.404.984,50	1.036.938,83	1.397.397,55
Parte destinata agli investimenti	213.560,18	185.925,43	351.776,10	825.776,48
Non vincolato	975.467,60	1.410.944,88	3.247.793,28	2.504.239,26
<b>Totale</b>	<b>5.745.172,53</b>	<b>8.136.744,53</b>	<b>10.555.212,74</b>	<b>9.474.695,22</b>

## 5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	116.368,14	183.850,00	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	250.004,46	862.287,13	2.602.978,20	442.886,42
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-
Spese di investimento	1.349.299,84	1.640.494,35	2.210.147,38	3.637.289,52
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>1.715.672,44</b>	<b>2.686.631,48</b>	<b>4.813.125,57</b>	<b>4.080.175,94</b>

**6 - Gestione dei residui****6.1 – Totale residui di inizio e fine mandato**

RESIDUI ATTIVI 2019	Residui							Totale residui di fine gestione
	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	provenienti dalla gestione di competenza	
	a	b	c	d	e = a + c - d	f = e - b	g	h = f + g
Titolo 1	6.904.608,18	3.091.524,41	5,55	810.661,01	6.093.952,72	3.002.428,31	3.770.901,67	6.773.329,98
Titolo 2	1.019.771,74	472.650,03	0,00	31.090,29	988.681,45	516.031,42	147.872,32	663.903,74
Titolo 3	2.035.580,42	1.672.156,07	565,25	37.802,81	1.998.342,86	326.186,79	1.789.954,53	2.116.141,32
Titolo 4	9.136.639,38	2.603.497,56	0,00	82.000,00	9.054.639,38	6.451.141,82	8.120.336,36	14.571.478,18
Titolo 5	145.075,91	0,00	0,00	0,00	145.075,91	145.075,91	2.500.000,00	2.645.075,91
Titolo 6	68.598,68	1.649,44	0,00	0,00	68.598,68	66.949,24	0,00	66.949,24
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	70.182,08	76,73	0,00	44.190,67	25.991,41	25.914,68	285,55	26.200,23
<b>Totale</b>	<b>19.380.456,39</b>	<b>7.841.554,24</b>	<b>570,80</b>	<b>1.005.744,78</b>	<b>18.375.282,41</b>	<b>10.533.728,17</b>	<b>16.329.350,43</b>	<b>26.863.078,60</b>

<b>RESIDUI ATTIVI 2022</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e = a + c - d</b>	<b>f = e - b</b>	<b>g</b>	<b>h = f + g</b>
Titolo 1	7.134.607,75	3.704.087,66	220.396,03	454.046,43	6.900.957,35	3.196.869,69	3.087.230,55	6.284.100,24
Titolo 2	964.942,68	487.247,21	44.721,45	3.055,46	1.006.608,67	519.361,46	652.717,02	1.172.078,48
Titolo 3	2.269.134,60	1.472.618,28	200,15	57.834,08	2.211.500,67	738.882,39	1.755.952,92	2.494.835,31
Titolo 4	14.264.716,03	8.548.941,70	5.419,42	433.987,01	13.836.148,44	5.287.206,74	22.751.276,39	28.038.483,13
Titolo 5	3.126.345,71	43.387,69	0,00	0,00	3.126.345,71	3.082.958,02	1.100.000,00	4.182.958,02
Titolo 6	14.764,96	0,00	0,00	14.764,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	23.179,83	22.303,83	0,00	0,00	23.179,83	876,00	9.838,31	10.714,31
<b>Totale</b>	<b>27.797.691,56</b>	<b>14.278.586,37</b>	<b>270.737,05</b>	<b>963.687,94</b>	<b>27.104.740,67</b>	<b>12.826.154,30</b>	<b>29.357.015,19</b>	<b>42.183.169,49</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2019</b>		<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>d</b>	<b>e = a - d</b>	<b>f = e - b</b>	<b>g</b>	<b>h = f + g</b>	
Titolo 1	6.767.513,07	5.138.459,45	305.667,60	6.461.845,47	1.323.386,02	5.101.945,96	6.425.331,98	
Titolo 2	2.487.163,51	2.214.623,49	8.643,79	2.478.519,72	263.896,23	2.733.217,39	2.997.113,62	
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7	1.205.296,73	620.219,95	2.482,03	1.202.814,70	582.594,75	532.417,02	1.115.011,77	
<b>Totale</b>	<b>10.459.973,31</b>	<b>7.973.302,89</b>	<b>316.793,42</b>	<b>10.143.179,89</b>	<b>2.169.877,00</b>	<b>8.367.580,37</b>	<b>10.537.457,37</b>	

<b>RESIDUI PASSIVI 2022</b>		<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>d</b>	<b>e = a - d</b>	<b>f = e - b</b>	<b>g</b>	<b>h = f + g</b>	
Titolo 1	8.451.609,03	6.663.964,01	554.998,68	7.896.610,35	1.232.646,34	6.491.800,10	7.724.446,44	
Titolo 2	4.528.991,16	3.121.527,38	182.961,18	4.346.029,98	1.224.502,60	5.007.391,46	6.231.894,06	
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Titolo 7	1.085.216,62	494.898,87	32.379,15	1.052.837,47	557.938,60	808.394,39	1.366.332,99	
<b>Totale</b>	<b>14.065.816,81</b>	<b>10.280.390,26</b>	<b>770.339,01</b>	<b>13.295.477,80</b>	<b>3.015.087,54</b>	<b>12.307.585,95</b>	<b>15.322.673,49</b>	

**6.2 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

<i>Residui attivi al 31/12</i>	<i>2019 e precedenti</i>		<i>2020</i>		<i>2021</i>		<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	1.976.144,78	611.082,32	609.642,59	6.284.100,24			
Titolo 2	293.223,83	23.970,53	202.167,10	1.172.078,48			
Titolo 3	254.135,90	85.123,14	399.623,35	2.494.835,31			
Titolo 4	1.993.494,69	80.396,98	3.213.315,07	28.038.483,13			
Titolo 5	2.645.075,91	37.882,11	400.000,00	4.182.958,02			
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 9	276,00	0,00	600,00	10.714,31			
<b>Totale generale</b>	<b>7.162.351,11</b>	<b>838.455,08</b>	<b>4.825.348,11</b>	<b>42.183.169,49</b>			

<i>Residui passivi al 31/12</i>	<i>2019 e precedenti</i>		<i>2020</i>		<i>2021</i>		<i>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</i>
Titolo 1	515.503,89	175.217,92	541.924,53	7.724.446,44			
Titolo 2	34.144,85	273.485,23	916.872,52	6.231.894,06			
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00			
Titolo 7	491.363,82	15.961,52	50.613,26	1.366.332,99			
<b>Totale generale</b>	<b>1.041.012,56</b>	<b>464.664,67</b>	<b>1.509.410,31</b>	<b>15.322.673,49</b>			

### 6.3 - Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022
Residui attivi titoli I e III	3.328.615,10	4.706.770,73	4.151.581,23	3.935.752,08
Accertamenti di competenza titoli I e III	31.439.024,94	27.760.775,22	30.473.709,32	32.404.060,96
Rapporto tra residui attivi e accertamenti di competenza titoli I e III	11,000%	17,000%	14,000%	12,000%

## 7 - Patto di Stabilità interno/Saldo di Finanza Pubblica

### 7.1 - Applicazione

L'Ente negli anni del periodo del mandato amministrativo è risultato soggetto secondo il seguente prospetto, dove "S" indica che è stato soggetto al Patto/Saldo, "NS" non è stato soggetto e "E" che ne è escluso per disposizioni di legge.

	2019	2020	2021	2022
S		S	S	S

\*Il saldo di Finanza Pubblica è dato dal rispetto degli equilibri di bilancio.

### 7.2 - Inadempienza

L'Ente risulta adempiente ai fini dei vincoli di Finanza Pubblica (equilibri di bilancio) negli anni compresi nel mandato amministrativo.

### 7.3 - Sanzioni

L'ente non ha ricevuto sanzioni.

## 8 - Indebitamento

### 8.1 - Evoluzione indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	29.956.277,69	28.605.305,31	27.724.196,75	27.113.656,83	32.039.469,26
Popolazione residente	30382	30234	30209	30333	30313
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	985,99	946,13	917,75	893,87	1.056,95

### 8.2 - Rispetto del limite di indebitamento

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Quota interessi	1.347.972,63	1.286.232,84	1.235.540,35	1.177.952,39	1.142.089,00
Entrate Correnti	32.468.588,95	32.234.115,50	33.120.667,39	34.286.489,11	34.309.139,06
<b>% su Entrate Correnti</b>	<b>4,15%</b>	<b>3,99%</b>	<b>3,73%</b>	<b>3,44%</b>	<b>3,33%</b>
Limite art. 204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

*Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."*

### 8.3 - Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

#### 8.4 - Rilevazione flussi degli strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

### 9 - Conto del patrimonio in sintesi

Si riportano di seguito i dati del Conto del Patrimonio attivo e passivo relativi al primo e ultimo anno di mandato amministrativo, come previsto dall'art. 230 del TUEL.

		2019		
	Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		0,00	Patrimonio netto	39.439.632,32
Immobilizzazioni immateriali		1.200.023,24	Fondi per rischi ed oneri	691.315,24
Immobilizzazioni materiali		113.405.654,76		
Immobilizzazioni Finanziarie		5.019.775,04		
Rimanenze		120.577,43	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti		20.735.520,02	Debiti	39.723.615,29
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00		
Disponibilità liquide		10.872.415,24		

Ratei e risconti	127.467,79	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	71.626.870,67
<b>Totale</b>	<b>151.481.433,52</b>	<b>Totale</b>	<b>151.481.433,52</b>

2022				
	Attivo	Importo	Passivo	Attivo
Crediti vs. lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		0,00	Patrimonio netto	45.978.968,45
Immobilizzazioni immateriali		2.909.592,72	Fondi per rischi ed oneri	1.311.651,10
Immobilizzazioni materiali		127.091.056,09		
Immobilizzazioni Finanziarie		6.957.697,18		
Rimanenze		79.542,58	Trattamento di fine rapporto	0,00
Crediti		34.607.047,27	Debiti	38.920.191,52
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		0,00		
Disponibilità liquide		21.276.128,22		
Ratei e risconti		106.359,54	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	106.816.612,53
<b>Totale</b>		<b>193.027.423,60</b>	<b>Totale</b>	<b>193.027.423,60</b>

## 10 - Conto economico in sintesi

2019	
Conto economico	Importo
Componenti positivi della gestione	33.643.317,41
Componenti negativi della gestione	32.055.228,52
Proventi ed oneri finanziari	-1.354.384,44
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	4,25
Interessi ed altri oneri finanziari	1.354.388,69
Rettifiche di valore attivita' finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	-181.263,86
Proventi straordinari	878.222,25
Oneri straordinari	1.059.486,11
Imposte	406.653,09
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>-354.212,50</b>

2022	
Conto economico	Importo
Componenti positivi della gestione	37.547.965,26
Componenti negativi della gestione	35.953.855,49
Proventi ed oneri finanziari	-1.177.948,79
Proventi da partecipazioni	0,00
Altri proventi finanziari	3,60
Interessi ed altri oneri finanziari	1.177.952,39
Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	0,00
Proventi ed oneri straordinari	478.835,57
Proventi straordinari	1.486.898,45
Oneri straordinari	1.008.062,88
Imposte	471.882,07
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>423.114,48</b>

## 11 - Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2021	2022
Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati		0,00
Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento		0,00
Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00

## 12 - Spesa per il personale

### 12.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	7.675.389,28	7.577.272,00	7.628.499,17	8.483.900,39
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	5.738.693,69	5.651.975,00	5.578.989,99	6.803.726,96
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Spese di personale	5.738.693,69	5.651.975,00	5.578.989,99	6.803.726,96
Spese correnti	30.592.850,16	28.964.284,45	31.172.901,34	33.145.626,92
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	18,76%	19,51%	17,90%	20,53%

**12.2 - Spesa del personale pro-capite**

	2019	2020	2021	2022
Spese personale	7.675.389,28	7.577.272,00	7.628.499,17	8.223.247,37
Abitanti	30382	30234	30209	30333
Costo personale pro-capite	252,63	250,62	252,52	271,10

**12.3 - Rapporto abitanti/dipendenti**

	2019	2020	2021	2022
Abitanti	30382	30234	30209	30333
Dipendenti	194	184	184	188
Rapporto abitanti/dipendenti	156,61	164,31	164,18	161,36

\* Il numero dei dipendenti è comprensivo di Dirigenti e Segretario Generale.

**12.4 – Lavoro flessibile**

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente relativi ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione.

**12.5 -Spesa per lavoro flessibile**

	2019	2020	2021	2022	2023
	165.080,41	191.218,72	195.273,72	217.478,71	139.969,76

**12.6 - Limiti assunzionali aziende speciali e Istituzioni**

Non ricorre la fattispecie.

**12.7 - Fondo risorse decentrate**

	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	875.385,79	848.840,98	879.515,43	894.385,06

\*Compreso fondo PO

**12.8 – Esternalizzazione servizi**

Non sono state adottate misure in materia di personale previste dall'art.6 bis del D.Lgs 165/2001.

## **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1 Rilievi della Corte dei Conti**

#### **1.1 - Attività di controllo**

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili, come previsto dai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

#### **1.2 - Attività giurisdizionale**

L'Ente non è stato oggetto di sentenze.

### **2 - Rilievi dell'Organo di Revisione**

L'Ente non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili.

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 2° DIPARTIMENTO RISORSE, Responsabile: dott.ssa RAFFAELLA RIZZATO

Dal 2022 in seguito all'emergenza energetica e al caro prezzi si è cercato di tenere monitorata la spesa delle utenze ed i consumi sensibilizzando anche i dipendenti e gli utenti nel tenere comportamenti volti al risparmio energetico.

Per gli acquisti di beni e servizi nei diversi servizi comunali si è data priorità all'attivazione delle convenzioni Consip e ad affidamenti con il mercato elettronico della P.A. al fine di ridurre e razionalizzare la spesa.

### CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETA' PARTECIPATE, Responsabile: ANTONELLA BISACCIA

E' stato ridotto l'indebitamento al fine di ottenere una minore rigidità del bilancio e rendere disponibili risorse per i servizi comunali, di conseguenza dal 2019 al 2022 anche gli oneri finanziari sono diminuiti.

Evoluzione indebitamento	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	29.365.394,42	29.956.277,69	28.605.305,31	27.724.196,75
Nuovi prestiti (+)	2.500.000,00	250.000,00	853.688,54	1.100.000,00
Prestiti rimborsati (-)	1.909.116,73	1.600.972,38	1.734.797,10	1.710.539,92
Estinzioni anticipate (-) altre riduzioni				
Altre variazioni +/- (da specificare)	-	-	-	-
<b>Totale fine anno</b>	<b>29.956.277,69</b>	<b>28.605.305,31</b>	<b>27.724.196,75</b>	<b>27.113.656,83</b>
popolazione al 31/12	30382	30234	30209	30333
<b>debito medio per abitante</b>	<b>985,99</b>	<b>946,13</b>	<b>917,75</b>	<b>893,87</b>

Debiti per mutui	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	1.347.972,63	1.286.232,84	1.235.540,35	1.177.952,39

### 6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA, Responsabile: dott.ssa RAFFAELLA RIZZATO

Per gli acquisti di beni e servizi nei diversi servizi comunali si è data priorità all'attivazione delle convenzioni Consip e ad affidamenti con il mercato elettronico della P.A. al fine di ridurre e razionalizzare la spesa.

## **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

### **1 – Liquidazione di società e partecipazioni**

L'Ente, a partire dal 2010, non ha più costituito società ed ha contestualmente messo in liquidazione società già costituite.

Si rimanda alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 04/12/2023 "Revisione periodica delle partecipazioni detenute al 31/12/2022 di cui all'art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 e ricognizione periodica della situazione gestionale dei Servizi Pubblici Locali ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 201/2022"

### **2 – Vincoli di spesa**

L'ente non detiene società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

### **3 – Misure di contenimento delle spese di personale**

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

#### 4 - Organismi controllati

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27/12/2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica.

Di seguito se ne riporta l'elenco e gli estremi identificativi ad inizio e fine mandato.

2019				
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.	02078000037	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le sue fasi	2,4700%
BANCA POPOLARE ETICA S.c.a.r.l.	02622940233	Società consortile per azioni	Attività bancaria finalizzata allo sviluppo della finanza etica	0,0042%
CONSER V.C.O. S.p.A.	93024180031	Società per azioni	Gestione di impianti tecnologici di recupero e smaltimento dei rifiuti ed erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani	33,1264%
CONSORZIO CASE DI VACANZA COMUNI NOVARESI	80010440032	Consorzio	Organizzazione soggiorni vacanze in particolare per minori ed anziani appartenenti ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni o enti che ne facciano richiesta	6,5500%
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO - CSSV -	93015370039	Consorzio	Gestione dei servizi a rilevanza sociale con autonomia gestionale. Servizi socio-assistenziali, socio-educativi e servizi dell'area politiche del lavoro	41,7050%

CONSORZIO RIFIUTI DEL V.C.O.	02235970031	Consorzio	Costituito ai sensi dell'art.31 D.Lgs. n.267/2000, svolge per i Comuni obbligatoriamente aderenti le attività relative alla pianificazione e gestione dei servizi integrati di raccolta dei rifiuti urbani e di governo degli impianti d' ambito in ossequio alla legge regionale n°1/2018.	16,3380%
CONSORZIO TOPIX	08445410015	Consorzio	Realizzazione e gestione siti internet, promozione e divulgazione conoscenza e utilizzo tecnologia internet e a banda larga.	0,03106%
CSI PIEMONTE	01995120019	Consorzio	Gestione del sistema informativo regionale. Progettazione, realizzazione e gestione di un sistema regionale di elaborazione dati.	0,0440%
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	01648650032	Società consortile a responsabilità limitata	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica	4,5800%
FONDAZIONE CENTRO EVENTI "IL MAGGIORE"	02566350035	Fondazione	Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali – Gestione del centro eventi "Il Maggiore"	50,0000%

ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL V.C.O.	80010400036	Consorzio	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce un supporto completo e aggiornato all'attività di ricerca che si svolge sul territorio Novarese e del V.C.O. Promuove la conoscenza e lo studio attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca in campo storico, socio-antropologico, politico ed economico a livello locale, regionale e nazionale.	5,0000%
LIDO DI SUNA S.r.l. in liquidazione	01505600039	Società a responsabilità limitata	Gestione piscine	25,0000%
VCO FORMAZIONE S.C.A.R.L.	01905580039	Società cooperativa a responsabilità limitata	Promozione di attività di formazione anche in collaborazione con università, istituzioni scolastiche e con il sistema delle imprese	40,9100%
V.C.O. SERVIZI S.p.A. in liquidazione	02296480037	Società per azioni	Attività delle società di partecipazione ( Holding)	44,2514%
V.C.O. TRASPORTI S.r.l. Società partecipata indirettamente tramite V.C.O. SERVIZI S.r.l.	01792330035	Società a responsabilità limitata	Gestione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e a fune e di mobilità urbana	44,2514%

2022				
Descrizione	Identificativo Fiscale	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ACQUA NOVARA V.C.O. S.p.A.	02078000037	Società per azioni	Gestione del servizio idrico integrato in tutte le sue fasi	2,4700%
BANCA POPOLARE ETICA S.c.a.r.l.	02622940233	Società consortile per azioni	Intermediazione monetaria di Istituti Monetari diverse dalle Banche Centrali	0,0030%
CONSER V.C.O. S.p.A.	93024180031	Società per azioni	Gestione di impianti tecnologici di recupero e smaltimento dei rifiuti ed erogazione dei servizi di gestione dei rifiuti urbani	33,1264%
CONSORZIO CASE DI VACANZA COMUNI NOVARESI	80010440032	Consorzio	Organizzazione soggiorni vacanze in particolare per minori ed anziani appartenenti ai comuni che lo compongono e qualora vi fosse disponibilità di posti ad altri comuni o enti che ne facciano richiesta	6,5500%
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO - CSSV -	93015370039	Consorzio	Gestione dei servizi a rilevanza sociale con autonomia gestionale. Servizi socio-assistenziali, socio-educativi e servizi dell'area politiche del lavoro	43,0600%

CONSORZIO RIFIUTI DEL V.C.O.	02235970031	Consorzio	Costituito ai sensi dell'art.31 D.Lgs. n.267/2000, svolge per i Comuni obbligatoriamente aderenti le attività relative alla pianificazione e gestione dei servizi integrati di raccolta dei rifiuti urbani e di governo degli impianti d' ambito in ossequio alla legge regionale n°1/2018.	16,3380%
CONSORZIO TOPIX	08445410015	Consorzio	Realizzazione e gestione siti internet, promozione e divulgazione conoscenza e utilizzo tecnologia internet e a banda larga.	0,3327%
CSI PIEMONTE	01995120019	Consorzio	Gestione del sistema informativo regionale. Progettazione, realizzazione e gestione di un sistema regionale di elaborazione dati.	0,7900%
DISTRETTO TURISTICO DEI LAGHI S.c.r.l.	01648650032	Società consortile a responsabilità limitata	Organizzazione a livello locale dell'attività di accoglienza, informazione ed assistenza turistica	8,9000%
FONDAZIONE CENTRO EVENTI "IL MAGGIORE"	02566350035	Fondazione	Promozione della tutela e dello sviluppo delle attività e dei beni culturali – Gestione del centro eventi "Il Maggiore"	50,0000%

ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NEL NOVARESE E NEL V.C.O.	800104000036	Consorzio	Centro studi specializzato in storia contemporanea. Fornisce un supporto completo e aggiornato all'attività di ricerca che si svolge sul territorio Novarese e del V.C.O. Promuove la conoscenza e lo studio attraverso l'organizzazione e lo sviluppo della ricerca in campo storico, socio-antropologico, politico ed economico a livello locale, regionale e nazionale.	5,0000%
LIDO DI SUNA S.r.l. in liquidazione	01505600039	Società a responsabilità limitata	Gestione piscine	25,0000%
VCO FORMAZIONE S.C.A.R.L.	01905580039	Società cooperativa a responsabilità limitata	Promozione di attività di formazione anche in collaborazione con università, istituzioni scolastiche e con il sistema delle imprese	40,9100%
V.C.O. SERVIZI S.p.A. in liquidazione	02296480037	Società per azioni	Attività delle società di partecipazione ( Holding)	44,25140
V.C.O. TRASPORTI S.r.l. Società partecipata indirettamente tramite V.C.O. SERVIZI S.r.l.	01792330035	Società a responsabilità limitata	Gestione dei servizi di trasporto pubblico su gomma e a fune e di mobilità urbana	44,2514%

## 5 - Cessione di società e partecipazioni

Non sono stati adottati provvedimenti i per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2010, n. 244).

Lì 09/04/2024

IL SINDACO

SILVIA MARCHIONINI

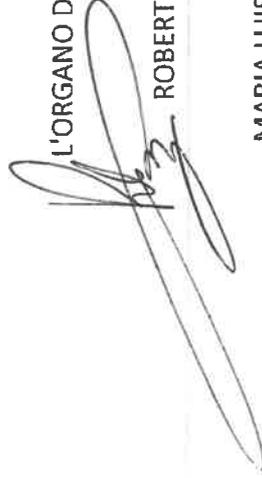


### Certificazione dell'Organo di Revisione Contabile

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto per il rendiconto della gestione o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 16/03/2024

L'ORGANO DI REVISIONE



ROBERT BRAGA

MARIA LUISA D'ADDIO

GIOVANNI BOSCHETTO



