

**FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Damiano Colombo  
Indirizzo  
Telefono  
e-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16/07/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Da Giugno 2016 ad Oggi  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Enti e teatri lirici Italiani ed esteri.  
Tipo di azienda o settore Spettacolo.  
Tipo di impiego Musicista.  
Principali mansioni e responsabilità Tenore solista, Maestro del Coro, Pianista o Artista del Coro presso Enti Lirici o Teatri di tradizione quali: Arena di Verona e teatri, maggiori o minori, delle seguenti città: Roma, Atene, Colonia, Madrid, Milano, Piacenza, Bergamo, Brescia, Pavia, Como, Novara, Verbania ed altri.
- Date (da - a) Da Maggio 2008 a Giugno 2018  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia Italiana di S. Maurizio  
Via Rosmini, 6 - Torino  
Tipo di azienda o settore Collegio Rosmini Stresa - Convitto  
Tipo di impiego Assistente di convitto  
Principali mansioni e responsabilità Creazione piano formativo, individuazione del progetto educativo, docenza.
- Date (da - a) Da Aprile 2007 a Maggio 2008  
Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE ISTUD - Istituto Studi Direzionali  
C.so Umberto I, 71 - 28838 Stresa (VB)  
Tipo di azienda o settore Business School  
Tipo di impiego Assistente d'aula e Receptionist.  
Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica in aula, gestione del ciclo cliente.
- Date (da - a) Da Ottobre 2006  
Nome e indirizzo del datore di lavoro ARFOTUR - Associazione Ricerca Formazione Turismo  
Via Pacini 93 - 20131 Milano (MI)  
Tipo di azienda o settore Azienda di Ricerca e Formazione in ambito Turistico  
Tipo di impiego Docente  
Principali mansioni e responsabilità Collaborazione Professionale e prestazione d'opera intellettuale.
- Date (da - a) Da Aprile 2006 a Maggio 2007  
Nome e indirizzo del datore di lavoro C.C. Coach di Canepa C. Via Martiri della Libertà n° 20 Arona - (NO)

	lavoro	
Tipo di azienda o settore		Formazione di tipo umanistico
Tipo di impiego		Docente
Principali mansioni e Responsabilità		Docenza, Organizzazione, Gestione e Amministrazione corsi
	• Date (da – a)	Da Marzo 2006 a Giugno 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro		ARFOTUR – Associazione Ricerca Formazione Turismo Via Pacini n° 93 – Milano (MI)
Tipo di azienda o settore		Formazione di tipo turistico
Tipo di impiego		Docente
Principali mansioni e Responsabilità		Affiancamento docenza presso gli istituti professionali turistici ISIS Valceresio di Bisuschio (VA) e IPSSCTS “Gaetano Pessina” di Como (CO)
	• Date (da – a)	15 gennaio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Premio Letterario Nazionale Città di Arona intitolato a “ Gian Vincenzo Omodei Zorini ”
Tipo di azienda o settore		Fondazione “ Gian Vincenzo Omodei Zorini ” – Arona
Tipo di impiego		Capo Ricevimento della manifestazione.
Principali mansioni e responsabilità		Coordinamento Servizio di accoglienza, accreditamento, guardaroba, assistenza in sala e premiazione dei candidati.
	• Date (da – a)	06/06/2005 – 06/09/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Best Western RAFFAELLI PARK HOTEL Via Mazzini, 37 – Forte dei Marmi – Versilia – Toscana
Tipo di azienda o settore		Hotel di categoria 4 stelle – Catena Internazionale
Tipo di impiego		Addetto ai servizi amministrativi e di ricevimento
Principali mansioni e responsabilità		Front Office, Gestione dell’ archivio storico e delle rilevazioni di qualità del servizio, controllo e verifica qualitativa del settore Housekeeping, centralino.
	• Date (da – a)	15/06/2004 – 20/07/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Studio Colombo Carlo e Marco Via Roma, 17 – Verbania (VB)
Tipo di azienda o settore		Studio odontotecnico
Tipo di impiego		Amministrazione
Principali mansioni e responsabilità		Gestione della contabilità analitica, centralino, rapporti con i clienti, gestioni delle relazioni con i fornitori
	• Date (da – a)	Anno scolastico 2003–2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Piemonte
Tipo di azienda o settore		Milano Moda Donna – Ufficio promozione Eventi
Tipo di impiego		Capo Ricevimento e Responsabile.
Principali mansioni e responsabilità		Gestione Sale Evento e accreditamento
	• Date (da – a)	01/07/2003 – 01/08/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Grand Hotel Regina Palace Corso Umberto I, 33 Stresa –VB–
Tipo di azienda o settore		Hotel di categoria 4 stelle
Tipo di impiego		Addetto ai servizi amministrativi e di ricevimento
Principali mansioni e responsabilità		Gestione dell’ archivio storico, Front Office, controllo del settore Housekeeping, centralino.
	• Date (da – a)	10/03/2003 – 15/03/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Regione Piemonte
Tipo di azienda o settore		Borsa internazionale Turismo (BIT) Milano – Stand Piemonte
Tipo di impiego		Capo Ricevimento Turnante e Responsabile Accreditamento

Principali mansioni e responsabilità

Attività di promozione, commercializzazione e vendita del "Prodotto Piemonte"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 06 Marzo 2007 Al 18 Aprile 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.C. Coach di Canepa C. Via Martiri della Libertà n° 20 Arona – (NO)  
Azienda di Formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione finalizzata alla crescita personale e alla Leadership (28 ore di frequenza obbligatoria).

Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione
  
- Date (da – a) 06 Gennaio 2007 – 16 Marzo 2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.C. Coach di Canepa C. Via Martiri della Libertà n° 20 Arona – (NO)  
Azienda di Formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Public Speaking, PNL, Leadership, Crescita Personale, Adventure Game, Comunicazione e Auto Comunicazione (40 ore di frequenza obbligatoria e sostenimento di n° 2 prove orale e scritta).

Qualifica conseguita Attestato di acquisizione di competenze – Acquisizione del Titolo di Formatore
  
- Date (da – a) 2001 al 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Erminio Maggia" – Stresa 1939

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Amministrazione Aziendale, Rapporti di Front Office, Informatica, Lingua Inglese e Francese, nozioni di Cultura Generale.

Qualifica conseguita Qualifica di Operatore per i Servizi di Ricevimento
  
- Date (da – a) Dal 2004 al 2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "Erminio Maggia" – Stresa 1939

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione Aziendale, Psicologia, Comunicazione, Legislazione Turistica, Nozioni di Storia dell' Arte, Geografia Turistica, Lingua Inglese e Francese, nozioni di Cultura Generale.

Qualifica conseguita Diploma di Maturità: Tecnico dei Servizi Turistici
  
- Date (da – a) Dal 2004 al 2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMONT – Druogno (Terza Area)

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Promozione Eventi, Psicologia, Corrispondenza Turistica, Pari Opportunità, Geografia Turistica del Territorio, Legislazione Turistica, Inglese, Francese, Tedesco, Marketing, Informatica, Comunicazione, Orientamento al Lavoro, Sicurezza, Igiene, Gestione Aziendale.

Qualifica conseguita: Operatore Promozione Eventi
  
- Date (da – a) Dal 2004 al 2006

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Safety – Ambiente & Sicurezza s.a.s. – Consulenza e Formazioni sul Lavoro  
Centro di Formazione Professionale – Druogno

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 8 ore di prevenzione agli incendi, come previsto dall' articolo 4 comma 5 D.L. n. 626/94,  
e come successivamente regolato dal D.M. del 10 marzo 1998, art. 7 all. 9, Corso B, (Supplemento ordinario della Gazzetta ufficiale n. 81 del 07/04/1998).

Qualifica conseguita: Attestato antincendio di "Rischio di incendio Medio".

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Opero stabilmente nel centro giovanile di Verbania Oratorio "S. Vittore" di Verbania, dedicando tempo ed energie alla crescita umana e spirituale degli adolescenti e dei giovani. Dal mese di gennaio dell'anno 2006 sono collaboratore della Stampa Diocesana Novarese. Negli anni, ho pubblicato articoli su testate a livello nazionale come LA STAMPA e LA PREALPINA e a livello regionale o locale come: ECO RISVEGLIO, AZIONE, RASSEGNA HOSPES, NUTOFIE D' RIBURDA, e IL MONDO CHE, news letter occasionale diretta ai giovani, della quale sono stato ideatore e caporedattore da oltre 2 anni.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura Discreta
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Discreta

ALTRE LINGUE **FRANCESE**

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Discreta
- Capacità di espressione orale Ottima

ALTRE LINGUE **TEDESCO**

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multi - culturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante.*

Buona capacità comunicativa e di adattamento professionale a luoghi di lavoro ad altri ostili. Ho acquisito con il passare degli anni una buona capacità di lavoro in team. Ho svolto i ruoli di Direttore Generale e di Dirigente Accompagnatore presso alcune squadre di calcio dilettantistiche del territorio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa.*

Dal 2009 al 2012 sono stato Consigliere Comunale di Verbania. Sono stato Presidente della Commissione Politiche Giovanili, Sport e tempo libero del Comune di Verbania.  
Dal 2014 al 2019, essendo stato rieletto, ho assunto l'incarico di Capogruppo consiliare e Vicepresidente del consiglio comunale di Verbania.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Pacchetto Office, programmi di gestione amministrativa delle strutture alberghiere ( Fidelio, SYS HOTEL ), programmi di scrittura musicale e rielaborazione dei suoni ( Finale ), Programmi di Rielaborazione di Immagini (Adob Photoshop Element)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Sin da piccolo coltivo la mia grande passione verso la musica. A questo scopo ho intrapreso da subito lo studio degli strumenti a tastiera in genere ed in particolare di Pianoforte, Organo e canto. Per circa 2 anni ho svolto la mansione di Organista Titolare presso la collegiata di San Carlo Borromeo in Feriolo (VB) oltre che aver prestato servizio in numerose chiese e oratori dell'intera diocesi. Ho collaborato, in qualità di direttore e organista, con le formazioni di alunni che negli anni hanno composto il coro del Collegio Rosmini di Stresa (VB). Dal 2011 sono condirettore del coro giovanile dell' Oratorio San Vittore di Verbania. Dal 2013 ho assunto l'incarico di organista presso la Basilica di San Vittore Martire a Verbania con un repertorio che spazia dal rinascimento, al melodramma fino ad arrivare a espressioni musicali contemporanee.

**PATENTE O PATENTI**

B , C.

