

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SILVANO BOROLI**

Data di nascita 15 DICEMBRE 1945

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a) **DAL 1968 A OGGI: IMPRENDITORE IN DIVERSI SETTORI**

• Tipo di azienda o settore Dal 1968 al 1997 nel settore grafico-editoriale nel gruppo De Agostini (prima alla Legatoria del Verbanò, poi Officine Grafiche De Agostini e Istituto Geografico De Agostini, poi Finanziaria De Agostini).  
Dal 1988 al 1994 Vice Presidente della Banca Popolare di Intra.  
Dal 1990 al 2001 membro del Comitato Esecutivo della Società Europea di Edizioni spa.  
Dal 1998 al 2000 Vice Presidente della Banca Popolare di Milano.  
Dal 1998 al 2000 Presidente di Banca Akros spa.  
Dal 1998 a oggi nel settore vitivinicolo e ristorazione, e nel settore immobiliare.  
Dal 2004 al 2005 Presidente dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato spa.  
Dal 2007 al 2009 Consigliere d'Amministrazione di IPI spa (quotata in borsa).

• Principali mansioni e responsabilità Responsabilità di gestione complessiva

Altre esperienze Associative 1980 – 1988 VicePresidente Associazione Industriali del VCO  
1988 – 1997 VicePresidente Associazione Industriali di Novara  
1991 – 1994 Presidente di Assografici e Membro di Giunta di Confindustria  
2003 – 2006 Consigliere d'Amministrazione dell'Università degli Studi di Milano  
2004 – 2007 Consigliere d'Amministrazione dell'Università di Scienze  
Gastronomiche di Cuneo e Parma  
2010 Presidente Comitato Pro Restauro Santa Marta Onlus

Altre esperienze Politiche 1994 eletto Senatore nella XII legislatura (come indipendente nelle liste di Forza Italia) nel Collegio 11 (Novara)  
1994 1° giugno eletto Presidente della V Commissione Permanente del Senato (Programmazione Economica e Bilancio)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Liceo Classico al Collegio Santa Maria di Pallanza  
Laurea in Economia e Commercio all'Università di Pavia  
1994 Giornalista Pubblicista tessera 63405

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>MADRELINGUA</b></p> <p><b>ITALIANA</b></p>   |  |   |
| <p><b>ALTRE LINGUA</b></p> <p>FRANCESE</p> <p>INGLESE</p>  |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>  | <p>Eccellente</p> <p>Buona</p> <p>BUONA</p>  | <p>discreta</p> <p>discreta</p> <p>LIMITATA</p> |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>NELLE MIE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE IMPRENDITORIALI (PICCOLE, MEDIE E GRANDI AZIENDE) HO SEMPRE AVUTO LA RESPONSABILITÀ DEI RAPPORTI CON IL PERSONALE E CON IL SINDACATO.</p> <p>Anche l'esperienza in Confindustria è stata molto formativa.</p> |   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>  | <p>NELLE MIE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE IMPRENDITORIALI LE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO SEMPRE STATE ESSENZIALI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</p>   |   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>   | <p>NORMALI</p>   |   |
| <p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>   | <p>DISEGNO</p>   |   |
| <p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b></p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>   | <p>SCRITTURA (già giornalista pubblicista)</p>   |   |
| <p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>  | <p>PATENTE AUTO B, PATENTE NAVE DA DIPORTO (VELA E MOTORE) SENZA LIMITAZIONI</p>   |   |
| <p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>   | <p>-</p>   |   |
| <p><b>ALLEGATI</b></p>   | <p>-</p>   |   |