

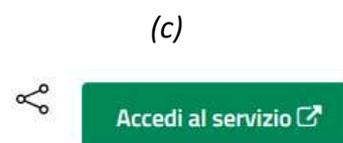
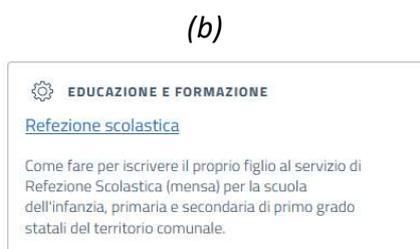
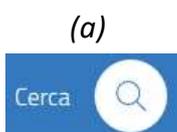


**Le iscrizioni per l'a.s. 2024 – 2025
sono aperte
dal 1° giugno al 31 luglio 2024**

CITTÀ DI VERBANIA
6° DIPARTIMENTO - SERVIZI ALLA PERSONA
SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

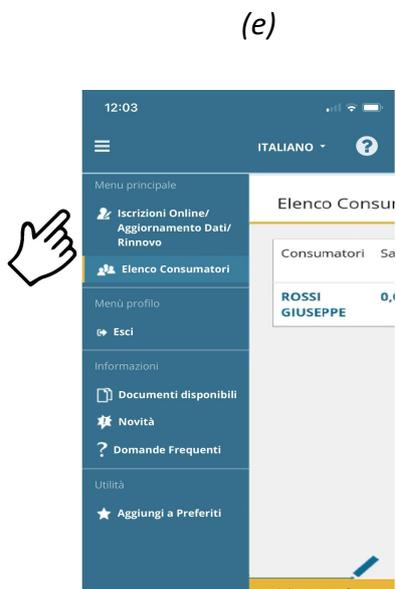
GUIDA ISCRIZIONE REFEZIONE SCOLASTICA

1. Da Google andare sul sito del Comune di Verbania → www.comune.verbania.it
2. Dalla Homepage del sito, tramite il pulsante blu **Cerca** in alto a destra (a), digitare nella barra di ricerca "REFEZIONE SCOLASTICA", ed entrare nel servizio clickando su **Refezione scolastica** (b).
Scorrere in fondo alla pagina e cliccare sul pulsante verde **Accedi al Servizio** (c).



3. Accedere con il proprio Nome utente e Password che sono stati creati registrandovi al portale Spazio Scuola o tramite SPID o CIE. (d)

Dal menu principale selezionare **Iscrizioni online** (e), scegliere il servizio **REFEZIONE PREPAGATO** e cliccare sul pulsante **AVANTI**.(f)



4. Selezionare e spuntare "Letto e accettato" entrambi i documenti e cliccare sul pulsante **AVANTI**. Nella schermata **Scelta del figlio/a** (g) compariranno i nomi di tutti i consumatori collegati all'account. Selezionare il nome dell'alunno per il quale si vuole rinnovare l'iscrizione oppure iscrivere un nuovo consumatore e cliccare **AVANTI**.

(g)

Scelta del figlio/a

Scegli Nome GIUSEPPE Cognome ROSSI Iscrizioni completate 1-REFEZIONE PREPAGATO A.S. 2024 - 2025

ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE

5. Nella schermata "**Dati anagrafici figlio/a**" (h) e in quella successiva "**Dati anagrafici Adulto/ Genitore 1**" (i) compilare e confermare i dati anagrafici.

(h)

Dati anagrafici Figlio/a

Figlio/a

(i)

Dati anagrafici Adulto / Genitore 1

Adulto / Genitore 1

6. Dalla schermata **Dati del servizio** (l), spuntare la casella "**Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE**" e compilare con il valore indicatore ISEE, con il numero di protocollo della DSU, con la data di scadenza ISEE negli appositi spazi e allegare la dichiarazione ISEE.

Agevolazione solo per I RESIDENTI AVENTI ISEE NON SUPERIORE A € 25.000,00

Da "**SCUOLA DI FREQUENZA**" selezionare la scuola che il consumatore frequenterà e poi premere sul pulsante blu "**CALCOLA TARIFFA**" che si trova in alto a destra.

Dati del servizio

Tariffa **4,70 €** **CALCOLA LA TARIFFA**

Spunta per abilitare i dati della dichiarazione ISEE

Valore indicatore ISEE

N. protocollo DSU INPS-ISEE-

Data scadenza ISEE

Documento ISEE
Documento ISEE

Sfogli... Nessun file selezionato. **CARICA DOCUMENTO**

Il figlio che stai iscrivendo è:

PRIMO FIGLIO (ISCRITTO AL SERVIZIO)
 SECONDO FIGLIO (ISCRITTO AL SERVIZIO)

DA COMPILARE IN CASO DI ISCRIZIONE CON OPERATORE COMUNALE

Nominativo Operatore:

SCUOLA DI FREQUENZA

SC.ELEM.CANTELLI
 SC.ELEM.GUGLIELMAZZI
 SC.ELEM.S.ANNA

7. Dalla schermata “Dieta” (m) selezionare la tipologia di dieta e cliccare su **AVANTI**.

N.B.: In caso di dieta per intolleranza, allergia o patologia: è obbligatorio allegare il certificato e il modulo A. Qualora non riusciste ad inserirli in un unico documento, potete allegare il certificato medico in questa sezione e inviare il modulo A tramite e-mail all'indirizzo mensa@comune.verbania.it. Il modulo A è scaricabile dal sito del comune, nella sezione modulistica.

(m)

Dieta
Esempio:

Dieta attuale di **ROSSI GIUSEPPE**
NO FRUTTA SECCA

Scegli la dieta per **ROSSI GIUSEPPE**

Dieta normale
 Dieta per intolleranza, allergia o patologia
 Priva carne
 Priva di Carne Bovina
 Senza maiale e derivati
 Vegetariana

Certificato dieta per intolleranza, allergia o patologia
Allegare il certificato medico e il modulo A (scaricabile dal sito comunale) in un unico documento

Sfoggia... Nessun file selezionato. **INVIA DOCUMENTO**

Allegare la copia del documento d'identità del genitore dalla schermata “Documenti richiesti” (n) e cliccare su **AVANTI**.

(n)

Documenti richiesti
Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

Documento d'identità
Allegare documento d'identità dell'adulto

Documento già caricato Sfoggia... Nessun file selezionato. CARICA vedi documento caricato

INDIETRO AVANTI

8. Dalla pagina “Conclusione e conferma” (o) spuntare la casella “Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.” e cliccare sul pulsante giallo “CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA”

(o)

Conclusione e conferma

Iscrizione confermata ed inviata

Iscrizione di **GIUSEPPE ROSSI**
al servizio: 1-REFEZIONE PREPAGATO

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA DEFINITIVA