

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALLEVI RAFFAELE**

Data di nascita 13/05/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) INTESA SANPAOLO GIUGNO 2017, GIA' VENETO BANCA DAL 2007, GIA' BANCA POPOLARE DI INTRA DAL LUGLIO 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INTESA SANPAOLO, UFFICIO REGOLAMENTO PRODOTTI FINANZIARI
GROUP CHIEF IT, DIGITAL AND INNOVATION OFFICER AREA,
C.SO COBIANCHI, 32 - 28921 VERBANIA
- Tipo di azienda o settore ISTITUTO BANCARIO
- Tipo di impiego IMPIEGATO
- Principali mansioni e responsabilità IMPIEGATO DI TERZA AREA, TERZO LIVELLO PRESSO UFFICIO REGOLAMENTO FINANZIARIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO 1982, RITIRO DALLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE INDIRIZZO LINGUISTICO.
ANNO 1977, CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INDIRIZZO LINGUISTICO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio TRIENNIO SUPERIORE SUPERATO, NON CONSEGUITO IL DIPLOMA SUPERIORE
- Qualifica conseguita ///
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' RELAZIONALI SVILUPPATE NELL'AMBITO LAVORATIVO; IN AMBITO SCOLASTICO, GENITORE ELETTO PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO E DEL COMITATO GENITORI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO VERBANIA INTRA.

INOLTRE IN PRECEDENTE ESPERIENZE DI CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI GHIFFA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' ORGANIZZATIVE SVILUPPATE NELL'AMBITO LAVORATIVO, PRECEDENTE CAPO SETTORE UFFICIO SOCI BANCA POPOLARE DI INTRA; IN AMBITO SCOLASTICO, IN QUALITA' DI PRESIDENTE DEL COMITATO GENITORI NELLE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE A SCOPO AGGREGATIVO E BENEFICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL COMPUTER IN AMBITO LAVORATIVO, PROGRAMMI WORD, EXCEL, PDF, POWER POINT.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

CE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI