



COMUNE DI VERBANIA

PROVINCIA DEL V.C.O

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: **ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI PATROCINIO DEL COMUNE DI VERBANIA**

L'anno **duemilaundici**, addì **ventuno** del mese di **Marzo** alle ore **14:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

All'inizio della discussione dell'argomento, risultano presenti e assenti:

<u>ZACCHERA MARCO</u>	<u>Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>PELLA SERGIO</u>	<u>Vice Sindaco</u>	<u>Presente</u>
<u>AIROLDI LUIGI</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>BALZARINI ADRIANA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>CALDERONI STEFANO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>CARAZZONI LIDIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MANTOVANI ROBERTA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>MANZINI MASSIMO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>PARACHINI MARCO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>SOTTOCORNOLA FABRIZIO</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>
<u>VINCENZI GIAN MARIA</u>	<u>Assessore</u>	<u>Presente</u>

totale presenti **11** totale assenti **0**

Assiste alla seduta il Segretario del Comune ZANETTA CORRADO

Il Sig. ZACCHERA MARCO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Atto di indirizzo in materia di patrocinio del Comune di Verbania.

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata l'esigenza, per motivi organizzativi, di adottare alcune linee guida per la concessione del patrocinio comunale, quale utile orientamento agli assessorati, ai dirigenti e, di conseguenza, ai richiedenti il patrocinio stesso;

Ricordato che la conferenza dei capigruppo consiliari in data 10 febbraio 2010 ha ritenuto non corretto nel tema l'adozione di un apposito regolamento da approvarsi in Consiglio Comunale, trattandosi di materia di competenza della Giunta Comunale;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nei termini di legge;

DELIBERA

Di approvare le seguenti linee guida per la concessione del patrocinio del Comune di Verbania.

Art. 1 Patrocinio Comunale

Il patrocinio dell'Amministrazione Comunale è concesso dal sindaco.

Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento del Comune di Verbania nei confronti di iniziative ritenute meritevoli.

Il patrocinio può essere concesso per iniziative di carattere sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo, ovvero ritenute di particolare significato o di rilievo istituzionale per il Comune e non aventi scopo di lucro.

Fanno eccezione iniziative che, anche se a scopo di lucro, rientrano nei fini dell'Amministrazione Comunale, promuovendone l'immagine e il prestigio, nonché quando sia prevista una finalità di beneficenza e solidarietà.

Possono richiedere il patrocinio persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private, con o senza personalità giuridica che abbiano sede nel Comune o che comunque svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.

Il patrocinio può essere concesso a soggetti di cui sopra anche esterni al territorio comunale o per iniziative che si svolgono al di fuori di esso solo quando tali iniziative abbiano rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

Art. 2 Domanda di patrocinio

Gli uffici inviteranno, ove possibile, i soggetti interessati a far sì che la domanda per la concessione del patrocinio, redatta in carta semplice, pervenga all'Amministrazione Comunale con un congruo preavviso, e quindi indicativamente almeno 30 giorni prima della manifestazione o iniziativa da patrocinare, e contenga le seguenti indicazioni:

- estremi identificativi e fiscali dell'ente, istituzione, associazione o comitato, se non già presentati;
- generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico e sottoscrizione del presidente o del legale rappresentante dell'ente o dell'associazione o del responsabile della manifestazione, se non già presentati;
- relazione motivata contenente tutte le notizie e gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta;
- richiesta delle eventuali agevolazioni previste dal successivo articolo 4.

Art. 3 Istruttoria della domanda

Il responsabile dell'istruttoria, ove necessario, può richiedere qualsiasi elemento, informazione o documento integrativo utile all'istruttoria della domanda.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga in tempo utile per l'istruttoria della domanda, verrà pronunciata la decadenza e la conseguente archiviazione della relativa pratica.

Art. 4 Agevolazioni aggiuntive

Sentiti gli assessori interessati e compatibilmente con le esigenze di carattere organizzativo e le disponibilità finanziarie dell'ente, verificate mediante pareri delle strutture interessate, con la concessione del patrocinio il Sindaco può concedere le seguenti agevolazioni aggiuntive:

- uso gratuito di materiali e attrezzature di proprietà comunale;
- collaborazione tecnica del personale comunale;
- concessione di premi di rappresentanza;

L'uso gratuito di spazi pubblici, impianti e locali sede della manifestazione dovrà essere oggetto di specifica domanda.

Le agevolazioni di cui sopra qualora siano economicamente quantificabili debbono essere contabilizzate.

Per le agevolazioni di cui ai punti 1), 2), 4) alla domanda dovrà essere allegato anche il piano economico-finanziario dell'iniziativa o della manifestazione.

Altre agevolazioni devono essere oggetto di ulteriore e diversa richiesta.

La richiesta di attrezzature, quali ad esempio sedie e transenne, deve essere accompagnata dall'indicazione, oltre che della quantità, del nominativo della persona responsabile della presa in carico e restituzione integrale che deve risultare da specifico verbale controfirmato dall'incaricato del Comune addetto alla consegna e ritiro delle attrezzature medesime.

La mancata restituzione, per qualsiasi causa, di alcune delle attrezzature concesse comporta il pagamento a nuovo di altrettante attrezzature.

Deve essere di norma organizzata la consegna e riconsegna delle attrezzature prestate presso il magazzino comunale.

Art. 5 Effetti derivanti dalla concessione del patrocinio

I soggetti responsabili dell'iniziativa patrocinata dal Comune sono autorizzati a fruire di tale beneficio, menzionando nelle comunicazioni ufficiali inerenti l'iniziativa stessa l'avvenuta concessione del patrocinio e affiancando a tale menzione lo stemma e/o il logo promozionale del Comune da questo rilasciato in forma ufficiale.

Art. 6 Obblighi dei patrocinati

Copia di tutto il materiale promozionale e/o divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmessa al Comune per conoscenza e preventivo e obbligatorio assenso.

Letto approvato e sottoscritto

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to PELLA SERGIO

IL PRESIDENTE
f.to ZACCHERA MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZANETTA CORRADO

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 ed art.125 D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)**

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale viene affisso all'albo comunale, per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, dal

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZANETTA CORRADO

Addi

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZANETTA CORRADO

Lì,

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio ATTESTA

CHE la presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3° D.Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZANETTA CORRADO

Addi

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ZANETTA CORRADO