

COMUNE DI VERBANIA
PROVINCIA DI VERBANO – CUSIO - OSSOLA



Piano degli Obiettivi e delle Performance
ANNO 2017
(Approvato con Delibera di G.C. n. 131 del 13/04/2017)

Piano degli obiettivi

Stato di attuazione al 31 dicembre 2017

Sessione n.2

Periodo di valutazione da 01/01/2017 a 31/12/2017

Servizio

DIPARTIMENTO DI STAFF : FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE"

RESPONSABILE: FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE"

Servizio

DIPARTIMENTO DI STAFF : UFFICIO GABINETTO

RESPONSABILE: UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

Servizio

DIPARTIMENTO DI STAFF : URP

RESPONSABILE: URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO

Servizio

DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

RESPONSABILE: CONTROLLI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ACQUISTI

Servizio

DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI AMMINISTRATIVI

RESPONSABILE: CONTROLLI AMMINISTRATI, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ACQUISTI

Servizio

DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

RESPONSABILE: CONTROLLI AMMINISTRATI, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, ACQUISTI

Servizio

DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE APPALTI E SINISTRI

RESPONSABILE: GARE, CENTRALE DI COMMITTENZA, ASSICURAZIONI E SINISTRI

Servizio

DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE AVVOCATURA

RESPONSABILE: AVVOCATURA

Servizio

DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE: CONTROLLO DI GESTIONE

Servizio

DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE CONTRATTI

RESPONSABILE: CONTRATTI

Servizio

DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

RESPONSABILE: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Servizio

DIPARTIMENTO 2: SERVIZI FINANZIARI / SETTORE BILANCIO E CONTABILITÀ

RESPONSABILE: BILANCIO E CONTABILITÀ, SOCIETÀ PARTECIPATE

Servizio

DIPARTIMENTO 2: SERVIZI FINANZIARI / SETTORE SOCIETÀ PARTECIPATE

RESPONSABILE: BILANCIO E CONTABILITÀ, SOCIETÀ PARTECIPATE

Servizio

DIPARTIMENTO 2 : SERVIZI FINANZIARI / SETTORE TRIBUTI

RESPONSABILE: TRIBUTI

Servizio

DIPARTIMENTO 3 : SERVIZI TECNICI / SETTORE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

RESPONSABILE: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Servizio

DIPARTIMENTO 3 : SERVIZI TECNICI / SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE

RESPONSABILE: PROGETTAZIONI - FUNZIONAMENTO LL.PP.

Servizio

DIPARTIMENTO 3 : SERVIZI TECNICI / FARMACIA COMUNALE

RESPONSABILE: FARMACIA COMUNALE

Servizio

DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE AMBIENTE

RESPONSABILE: AMBIENTE

Servizio

DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO

RESPONSABILE: SUAP E COMMERCIO

Servizio

DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE EDILIZIA PRIVATA - VIGILANZA EDILIZIA

RESPONSABILE: EDILIZIA PRIVATA

Servizio

DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE PATRIMONIO - DEMANIO IDRICO LACUALE E IMPIANTI SPORTIVI

RESPONSABILE: PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI

Servizio

DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE SISTEMI INFORMATICI E SIT - OSSERVATORIO STATISTICO

RESPONSABILE: SERVIZI INFORMATICI E S.I.T., OSSERVATORIO STATISTICO

Servizio

DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE URBANISTICA

RESPONSABILE: URBANISTICA

Servizio

DIPARTIMENTO 5 : SERVIZI AL TERRITORIO / SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI ELETTORALI - SERVIZI CIMITERIALI

RESPONSABILE: SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI, CIMITERIALI

Servizio

DIPARTIMENTO 5 : SERVIZI AL TERRITORIO / SETTORE MANUTENZIONI ORDINARIE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - SCUOLE E BENI PATRIMONIALI

RESPONSABILE: MANUTENZIONI ORDINARIE

Servizio

DIPARTIMENTO 6: POLIZIA LOCALE / SETTORE PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE, AREE SOSTA, SICUREZZA LAVORO, MESSI

Servizio

DIPARTIMENTO 6 : POLIZIA MUNICIPALE / SETTORE POLIZIA LOCALE - AREE DI SOSTA - PARCHEGGIO ROSMINI - PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE: POLIZIA LOCALE, AREE SOSTA, SICUREZZA LAVORO, MESSI

Servizio

DIPARTIMENTO 6 : POLIZIA MUNICIPALE / SETTORE SERVIZI PUBBLICI LOCALI E GESTIONE DEL CANILE

RESPONSABILE: SERVIZI PUBBLICI LOCALI, GESTIONE CANILE

Servizio

DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE ASILI NIDO

RESPONSABILE: ASILI NIDO, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE .SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio

DIPARTIMENTO 7: SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE: ASILI NIDO, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE .SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio

DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE: ASILI NIDO, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE .SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio

DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE BIBLIOTECA

RESPONSABILE: BIBLIOTECA

Servizio

DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE CULTURA

RESPONSABILE: CULTURA E PROGRAMMAZIONE TEATRALE

Servizio

DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE: ASILI NIDO, POLITICHE GIOVANILI, POLITICHE .SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Servizio

DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE TURISMO - IAT - CEM

RESPONSABILE: PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT

Servizio: DIPARTIMENTO DI STAFF : *Dirigente dott. Giuseppe Testa*

Servizio: DIPARTIMENTO DI STAFF : FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE"

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - DIREZIONE DI SALA TEATRO "IL MAGGIORE" - GESTIONE BIGLIETTERIA TEATRO

Sviluppo

CONCLUSO

Obiettivo: 001 - DIREZIONE DI SALA TEATRO “IL MAGGIORE” - GESTIONE BIGLIETTERIA TEATRO

FINALITÀ OBIETTIVO

Direzione di sala teatro “Il Maggiore” - gestione biglietteria teatro.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione biglietteria, Direzione di sala.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL’OBIETTIVO :

Il settore "Fondazione Teatro Il Maggiore" seguirà l'avvio della Fondazione stessa.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Gestione biglietteria	31/12/2017	31/12/2017	
Direzione di sala teatro “Il Maggiore”	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	BIGLIETTI E ABBONAMENTI EMESSI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. EVENTI GESTITI	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO DI STAFF : UFFICIO GABINETTO

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - MIGLIORAMENTO E FACILITAZIONE DEL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE (SINDACO E ASSESSORI) E CITTADINI

Consolidato

CONCLUSO

Obiettivo: 001 - MIGLIORAMENTO E FACILITAZIONE DEL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE (SINDACO E ASSESSORI) E CITTADINI

FINALITÀ OBIETTIVO

Miglioramento e facilitazione del rapporto tra amministrazione (sindaco e assessori) e cittadini.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione agenda del sindaco : accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente - programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose - gestione incontri pubblici e di rappresentanza.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)
cat. D1 (PO)

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Accoglienza Cittadini	31/12/2017	31/12/2017	
Organizzazione manifestazioni	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione agenda del Sindaco	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	GESTIONE AGENDA DEL SINDACO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE MANIFESTAZIONI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ACCOGLIENZA CITTADINI	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO DI STAFF : URP

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - SISTEMA DELLA COMUNICAZIONE URP

Consolidato

CONCLUSO

Obiettivo: 001 - SISTEMA DELLA COMUNICAZIONE URP :

FINALITÀ OBIETTIVO

L'Ufficio Relazioni con il pubblico cura i rapporti tra il cittadino e l'amministrazione comunale.

L'URP è articolato su due sportelli di front-office (sede di Intra via F.lli Cervi, sede di Pallanza - piazza Garibaldi e un back-office nella sede di piazza Garibaldi.

L'ufficio svolgerà un'attività di accoglienza, informazione ai cittadini sui servizi comunali - gestione informatica "proposte, suggerimenti e segnalazioni", promuovendo e agevolando pertanto:

- 1) l'informazione a tutti i cittadini che desiderano entrare in contatto con il Comune per qualsiasi esigenza, non solo per ottenere informazioni, ma anche per accedere più facilmente a tutto quanto riguarda la sfera della Pubblica amministrazione;*
- 2) la partecipazione del cittadino, fornendo alcuni servizi tra i quali il servizio di internet-point, accreditamento wifi, presentazione di segnalazioni. Gestione sistema Comuni-Chiamo. Biglietteria Teatro "Il Maggiore".*

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l'amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione; Gestione programma Comuni-Chiamo; Gestione informatica "proposte, suggerimenti e segnalazioni"; Gestione delle notizie nella sezione "Comunicazioni", "Eventi", Kids Time, Banner nel sito internet; Aggiornamento delle sezioni del sito e coordinamento dei responsabili dei diversi settori per l'aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione; Trasparenza; Servizio Biglietteria "Teatro Maggiore".

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente):

cat. D1 (PO)

cat. C1

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	MONITORAGGIO AFFLUENZA UTENZA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AGGIORNAMENTO SITO INTERNET	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ASSISTENZA AI CITTADINI PRESSO FRONT OFFICE URP	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI : *Dirigente dott. Giuseppe Testa*

Servizio: DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00 %

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - ACQUISTI VERDI	Consolidato	CONCLUSO
002 - PROGRAMMAZIONE TELEFONIA MOBILE IN USO UFFICI COMUNALI	Sviluppo	CONCLUSO
003 - AMMODERNAMENTO PARCO VEICOLI	Sviluppo	SOSTITUITO
004 - NUOVA GESTIONE SERVIZI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALIMENTI E BEVANDE	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - ACQUISTI VERDI

FINALITÀ OBIETTIVO

Rispetto di tutti gli standard inerenti il divieto di utilizzo di sostanze pericolose per la salute e l'ambiente.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali (cancelleria, carta, noleggio fotocopiatori e materiali di consumo, manutenzione e riparazione autoveicoli comunali, fornitura carburante, bolli auto, pedaggi autostradali, servizio meccanica e gommista parco autoveicoli, telefonia mobile), attraverso gli strumenti delle convenzioni Consip, SCR Piemonte, MEPA al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità e in particolare:

- omogeneità procedimentale- diminuzione rischi di contenzioso
- controllo applicazione delle normative- semplificazione gestione.

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro art. 21 Dlgs. n. 50/2016:

- attività di ricognizione dei fabbisogni dei servizi in vista della elaborazione del programma biennale e dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi.

Gestione parco automezzi comunali (ad eccezione della gestione delle relative assicurazioni e sinistri);

Inventario beni mobili.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C5

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Fattibilità di ogni acquisto verde in base alla reale disponibilità del mercato	31/12/2017	31/12/2017	
Acquisto MEPA CONSIP SCR	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	FATTIBILITÀ DI OGNI ACQUISTO VERDE IN BASE ALLA REALE DISPONIBILITÀ DEL MERCATO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ACQUISTO MEPA CONSIP SCR	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - PROGRAMMAZIONE TELEFONIA MOBILE IN USO UFFICI COMUNALI

FINALITÀ OBIETTIVO

Verifica situazione e necessità attuali anche al fine della stipulazione convenzione CONSIP in scadenza.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C5

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Analisi situazione attuale	30/04/2017	30/04/2017	
Verifica nuove esigenze	31/05/2017	31/05/2017	
Programmazione e verifica adesione nuova convenzione	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ANALISI SITUAZIONE ATTUALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	VERIFICA NUOVE ESIGENZE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PROGRAMMAZIONE E VERIFICA ADESIONE NUOVA CONVENZIONE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - AMMODERNAMENTO PARCO VEICOLI**FINALITÀ OBIETTIVO**

Individuare soluzioni alternative per una maggiore economicità nella gestione, anche manutentiva, del parco veicoli comunali.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C5

Percentuale di raggiungimento: *Vedi infra*

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Obiettivo sostituito con "**Nuova gestione servizio distributori automatici alimenti e bevande**" per n.4 sedi comunali. Prima inesistente e, pertanto, obbligatoriamente da attivare. Si precisa, inoltre, che l'obiettivo "Ammodernamento Parco Veicoli" sarebbe stato comunque rinviato causa ricerca delle risorse necessarie.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Individuazione auto e altri mezzi da sostituire	31/07/2017		sostituito
Ricerca soluzioni alternative all'acquisto (leasing - gestione flotte)	31/12/2017		sostituito

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc.	Rag.
Efficienza	INDIVIDUAZIONE AUTO E ALTRI MEZZI DA SOSTITUIRE				
Efficienza	RICERCA SOLUZIONI ALTERNATIVE ALL'ACQUISTO (LEASING - GESTIONE FLOTTE)				

Obiettivo: 004 - NUOVA GESTIONE SERVIZI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ALIMENTI E BEVANDE

Percentuale di raggiungimento: **100,00%**

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
REDAZIONE CAPITOLATO, PREZZI E INDIVIDUAZIONE SEDI	31/12/2017	31/12/2017	
AFFIDAMENTO E CONTRATTO	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	REDAZIONE CAPITOLATO, PREZZI E INDIVIDUAZIONE SEDI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AFFIDAMENTO E CONTRATTO	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI AMMINISTRATIVI

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00%**

NOTE DEL SERVIZIO :

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - ATTIVARE IL SERVIZIO PER LA TUTELA DEL WHISTLEBLOWING	Sviluppo	CONCLUSO
002 - REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO	Sviluppo	CONCLUSO
003 - CONTROLLO ATTI SUCCESSIVO DI TIPO STRAORDINARIO	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - ATTIVARE IL SERVIZIO PER LA TUTELA DEL WHISTLEBLOWING

FINALITÀ OBIETTIVO

Tutelare il pubblico dipendente che segnala l'illecito mediante strumenti informatici che garantiscano riservatezza e anonimato.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa: attuazione degli adempimenti di Legge in materia di pubblicazione e di prevenzione dell'illegalità. Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Relazione finale annuale sull'attuazione del Piano. Mappatura ulteriori processi. Garantire il costante e corretto flusso informativo ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste ex D.Lgs. 33/2013. Aggiornamento sezioni e sotto sezioni in Amministrazione trasparente ai sensi del DLgsn. 97/2016. Monitorare le attività di formazione. Aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente. Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi del Regolamento disciplinante i controlli interni. Monitoraggio sulla correttezza dell'azione amministrativa attraverso modalità di controllo a campione sugli atti burocratici e di governo.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Verifica del supposto organizzativo più idoneo a garanzia della riservatezza e anonimato	15/03/2017	15/03/2017	
Supporto al Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	30/04/2017	04/04/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VERIFICA DEL SUPPOSTO ORGANIZZATIVO PIÙ IDONEA A GARANZIA DELLA RISERVATEZZA E ANONIMATO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	SUPPORTO AL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO

FINALITÀ OBIETTIVO

Organizzare un sistema che fornisca risposte tempestive alle richieste di accesso civico da parte dei cittadini.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C2

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Elaborazione della bozza di Regolamento	30/04/2017	17/07/2017	
Discussione in Commissione Istituzionale	31/05/2017	24/07/2017	
Presentazione al Consiglio Comunale	30/06/2017	31/07/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ELABORAZIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	DISCUSSIONE IN COMMISSIONE ISTITUZIONALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - CONTROLLO ATTI SUCCESSIVO DI TIPO STRAORDINARIO

FINALITÀ OBIETTIVO

Implementare il controllo successivo atti e procedure a richiesta consiglieri anche quale misura di prevenzione anticorruzione.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Individuazione e raccolta atti segnalati per il controllo	31/12/2017	31/12/2017	
Supporto al Nucleo di controllo	31/12/2017	31/12/2017	
Verbalizzazione controllo atti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INDIVIDUAZIONE E RACCOLTA ATTI SEGNALATI PER IL CONTROLLO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	SUPPORTO AL NUCLEO DI CONTROLLO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	VERBALIZZAZIONE CONTROLLO ATTI	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE	Consolidato	CONCLUSO
002 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI	Consolidato	CONCLUSO
003 - NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE:AVVIO E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA AI SETTORI COMUNALI	Sviluppo	CONCLUSO
004 - MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI	Sviluppo	2°RINVIATA AL 2018

Obiettivo: 001 - NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE

FINALITÀ OBIETTIVO

Gestione ottimale del servizio di postalizzazione.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Protocollazione informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali - Gestione della posta cartacea e delle cartelle depositate da Equitalia - Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. D1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Preparazione capitolato tecnico e atti di gara	05/03/2017	05/03/2017	
Procedura selezione RDO MePa - Affidamento31	01/04/2017	01/04/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREPARAZIONE CAPITOLATO TECNICO E ATTI DI GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PROCEDURA SELEZIONE RDO MEPA - AFFIDAMENTO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI

FINALITÀ OBIETTIVO

Verifica criticità e supporto agli uffici comunali.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. D1

cat. B1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Analisi criticità riscontrate	31/12/2017	31/12/2017	CONCLUSO
Interventi di supporto agli uffici	31/12/2017	31/12/2017	CONCLUSO

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ANALISI CRITICITÀ RISCONTRATE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INTERVENTI DI SUPPORTO AGLI UFFICI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE:AVVIO E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA AI SETTORI COMUNALI

FINALITÀ OBIETTIVO

Dematerializzazione e formazione dei documenti amministrativi informatici.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Assistenza alle commissioni consiliari permanenti; Assistenza ai consigli di quartiere e convocazione loro riunioni; Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale Convocazione Consiglio comunale; Gestione e stesura delle deliberazioni del Consiglio Comunale; Convocazione Giunta Comunale Gestione delle deliberazioni della della Giunta; Gestione delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze sindacali e relativa trasmissione agli uffici competenti;-Pubblicazione, esecutività e conservazione atti del Comune; Gestione delle seguenti sezioni del sito internet istituzionale:- Sindaco e Giunta; - Consiglio Comunale; - Atti; - Statuto e Regolamenti;- Convocazioni riunioni di Quartiere e Commissione partecipazione, pubblicazioni e archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta comunicazione quartiere;- Benemerenze e Cittadinanze Onorarie;- Gestione area riservata - Consiglio Comunale; - Gestione dell'anagrafe degli amministratori;- Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni;- Gestione iter di nomina del Nucleo di Valutazione;- Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG;- Collaborazione con il servizio avvocatura dell'ente nella gestione del contenzioso e della difesa giudiziaria, liti ed arbitraggi;- Aggiornamento dello Statuto Comunale;- Stesura ed aggiornamento dei seguenti regolamenti:

- Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;

- Regolamento per il funzionamento dei consigli di quartiere

Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato;Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge. Gestione Amministrativa Palazzo Flaim. Ricerca atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C4

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Controllo deliberazioni/pareri	31/12/2017	CONCLUSO	31/12/2017
Gestione del programma con firma digitale pareri/pubblicazione	31/12/2017	CONCLUSO	31/12/2017

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	CONTROLLO DELIBERAZIONI/PARERI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE DEL PROGRAMMA CON FIRMA DIGITALE PARERI/PUBBLICAZIONE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI

FINALITÀ OBIETTIVO

Adeguamento alla disciplina di pubblicazione dei dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C2

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Il regolamento è stato elaborato nelle sue modifiche necessarie. Tale obiettivo è sospeso e rinviato all'anno 2018 per quanto riguarda la discussione e l'approvazione non essendoci più, al mese di settembre, i termini necessari tenuto conto del numero di consigli comunali e degli argomenti rinviati e da discutere; ed inoltre nel corso dell'anno in relazione al nuovo sistema audio presso la sede del Consiglio Comunale l'ufficio si è attivato insieme ai servizi informatici per il nuovo obiettivo anch'esso trasversale nell'anno 2018 che si può denominare "Predisposizione gestione sistema di voto elettronico in Consiglio Comunale"

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Elaborazione della bozza di Regolamento	31/12/2017	31/07/2017	1° fase
Discussione in Commissione Istituzionale	31/12/2017	31/12/2017	2° fase rinviata al 2018
Presentazione al Consiglio Comunale	31/12/2017	31/12/2017	2° fase rinviata al 2018

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ELABORAZIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	DISCUSSIONE IN COMMISSIONE ISTITUZIONALE	FASE 2018	FASE 2018	FASE 2018
Efficienza	PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	FASE 2018	FASE 2018	FASE 2018

Servizio: DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE APPALTI E SINISTRI

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **95,33 %**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - CONSULENZA GARE DI APPALTO AGLI UFFICI INTERNI, AI COMUNI E AGLI ENTI ADERENTI ALLA CENTRALE ACQUISTI	Consolidato	CONCLUSO
002 - GESTIONE PROCEDURE GARE DI APPALTO	Consolidato	CONCLUSO
003 - GESTIONE SINISTRI	Consolidato	IN CORSO
004 - IMPLEMENTAZIONE GARE TELEMATICHE	Sviluppo	CONCLUSO
005 - COSTITUZIONE ALBO FORNITORI TELEMATICO PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - CONSULENZA GARE DI APPALTO AGLI UFFICI INTERNI, AI COMUNI E AGLI ENTI ADERENTI ALLA CENTRALE ACQUISTI

FINALITÀ OBIETTIVO

Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente):

cat. D4 (PO)

cat. D4

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Consulenza: consulenza telefonica o in ufficio su appuntamento	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	CONSULENZE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - GESTIONE PROCEDURE GARE DI APPALTO

FINALITÀ OBIETTIVO

Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente):

cat. D4 (PO)

cat. D4

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Gestione procedure gare di appalto:	31/12/2017	31/12/2017	
- gestione dell'intero processo di una gara di appalto fino all'aggiudicazione della gara			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	NUMERO GARE ESPLETATE	100,00	240,00	100,00%

Obiettivo: 003 - GESTIONE SINISTRI

FINALITÀ OBIETTIVO

Gestione dell'intero iter dei sinistri attivi e passivi dell'Ente e dei contratti assicurativi.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente):

cat. D4 (PO)

cat. D4

Percentuale di raggiungimento: 76,67%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Gestione dei sinistri attivi finalizzato a garantire il recupero dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione sinistri passivi:	31/12/2017	31/12/2017	
L'ufficio provvede all'istruttoria a seguito delle richieste di risarcimento pervenute anche avvalendosi del perito esterno incaricato.			
Avendo il Comune una SIR fissata a 15.000,00 euro, l'ufficio provvede a gestire l'intera pratica fino al riconosci			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	NUMERO SINISTRI ATTIVI	100,00	70,00	70,00%
Efficienza	NUMERO SINISTRI PASSIVI	100,00	143,00	143,00%
Efficienza	NUMERO SCHEDE E VALUTAZIONI TECNICHE	100,00	60,00	60,00%

Obiettivo: 004 - IMPLEMENTAZIONE GARE TELEMATICHE

FINALITÀ OBIETTIVO

Implementazione gare telematiche con l'obiettivo che almeno il 50% delle gare svolte avvenga sulla piattaforma telematica.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Graduale trasferimento delle procedure di gara da cartaceo a telematico.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente):

cat. D4 (PO)

cat. D4

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Formazione utilizzo piattaforma:	30/06/2017	30/06/2017	
- giornate di formazione per l'apprendimento delle procedure telematiche e conoscenza del software impiegato			
Utilizzo piattaforma:	31/12/2017	31/12/2017	
- svolgimento gare in modalità telematica			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DI ALMENO IL 50% DELLE GARE	100,00	200,00	100,00%

Obiettivo: 005 - COSTITUZIONE ALBO FORNITORI TELEMATICO PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

FINALITÀ OBIETTIVO

Costituzione dell'Albo Fornitori per l'affidamento dei servizi di Ingegneria e Architettura mediante procedura negoziata per importi compresi tra 40.000,00 e 100.000,00 euro.

ATTIVITÀ ORDINARIA

30 giorni dopo la pubblicazione dell'avviso di costituzione dell'albo, lo stesso potrà essere impiegato ogni volta che sarà richiesto un affidamento da parte delle stazioni appaltanti aderenti. Una volta costituito, l'Albo entrerà nell'attività ordinaria.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4 (PO)

cat. D4

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione e pubblicazione Albo	30/03/2017	15/03/2017	
Verifica domande e abilitazioni	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PUBBLICAZIONE ALBO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	VERIFICA	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE AVVOCATURA

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **90,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - RAPPRESENTANZA E DIFESA PROCESSUALE DELLA AMMINISTRAZIONE IN TUTTE LE CAUSE IN CUI È COINVOLTO L'ENTE	Consolidato	IN CORSO
---	-------------	-----------------

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO :

La quantità e rilevanza del contenzioso giurisdizionale è rimasta assai alta in relazione alle risorse umane di cui dispone l'ufficio, ragione per la quale l'ufficio è riuscito a gestire il contenzioso cd "passivo" e quindi intentato da privati ed aziende contro il Comune, ma non anche e completamente a far partire il contenzioso cd "attivo" relativo ai recuperi crediti facenti capo alla PA, le cui vertenze sono state iniziate e proseguite in misura minore di quanto preventivato.

Obiettivo: 001 - RAPPRESENTANZA E DIFESA PROCESSUALE DELLA AMMINISTRAZIONE IN TUTTE LE CAUSE IN CUI È COINVOLTO L'ENTE

FINALITÀ OBIETTIVO

Tutela degli interessi dell'Ente in sede processuale e stragiudiziale.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Rappresentanza e difesa processuale dell' Amministrazione in tutte le cause in cui è coinvolto l'ente (civili, penali, amministrative), ivi comprese le giurisdizioni superiori (cassazione e consiglio di stato). Attività di consulenza legale stragiudiziale. Ricezione atti giudiziari notificati; studio delle problematiche giuridiche sottese; predisposizione degli atti processuali necessari alla difesa degli interessi dell'ente; accesso a cancellerie per depositi; partecipazione udienze; adozione e notifica atti di esecuzione forzata per il recupero di crediti; predisposizione atti di gravame e rappresentanza del Comune avanti le giurisdizioni superiori. Ricezione richiesta di parere : “esame e studio” redazione parere scritto o orale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (AP)

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 90,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Il contenzioso pendente e gestito nel 2017 è stato caratterizzato da estrema varietà, sia per le materie gestite che per le giurisdizioni cui ci si è rivolti (TAR, tribunali Corti d'appello, Consiglio di Stato, tribunale penale).

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Numero delle cause gestite	31/12/2017	31/12/2017	
Importanza e complessità delle cause gestite	31/12/2017	31/12/2017	
Numero di cause vinte	31/12/2017	31/12/2017	
Numero cause iniziate per recupero crediti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	NUMERO DELLE CAUSE GESTITE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	IMPORTANZA E COMPLESSITÀ DELLE CAUSE GESTITE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	NUMERO DI CAUSE VINTE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	NUMERO CAUSE INIZIATE PER RECUPERO CREDITI	100,00	50,00	50,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE CONTROLLO DI GESTIONEPercentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00%****OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :**

001 - CONTROLLO DEI SERVIZI	Sviluppo	CONCLUSO
002 - REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO	Sviluppo	IN CORSO
003 - BILANCIO PARTECIPATO	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - CONTROLLO DEI SERVIZI

FINALITÀ OBIETTIVO

Controllo dei servizi a domanda individuale e controllo della qualità dei servizi, ai fini della razionalizzazione dell'offerta e dei relativi costi.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Individuazione dei servizi da sottoporre a monitoraggio sistematico, in quanto più significativi sotto l'aspetto della strategicità, dell'impatto sull'utenza, del budget assorbito. Analisi delle procedure di spesa e di erogazione ai fini della razionalizzazione di entrambi gli aspetti.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Individuazione dei servizi "sensibili" o "rilevanti"	30/06/2017	30/06/2017	
Redazione di un piano di monitoraggio	30/06/2017	30/06/2017	
Effettuazione dei monitoraggi periodici	31/12/2017	31/12/2017	
Individuazione delle aree di potenziale razionalizzazione	31/08/2017	31/08/2017	
Formulazione delle ipotesi di razionalizzazione dell'offerta e dei costi dei servizi sopra definiti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI SENSIBILI O RILEVANTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REDAZIONE DI UN PIANO DI MONITORAGGIO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. MONITORAGGI PERIODICI EFFETTUATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDIVIDUAZIONE AREE DI POTENZIALE RAZIONALIZZAZIONE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	FORMULAZIONE IPOTESI DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO

FINALITÀ OBIETTIVO

Adeguamento del controllo di gestione e del controllo strategico alle più recenti normative; razionalizzazione delle relative procedure interne.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Aggiornamento e razionalizzazione delle procedure interne di controllo di gestione e di controllo strategico per l'adeguamento alle più recenti disposizioni normative, in particolare all'armonizzazione contabile e al principio contabile applicato alla programmazione. Revisione e adeguamento dei regolamenti interni dell'Ente.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO:

Azione "aggiornamento dei regolamenti interni" rinviata in quanto sono intervenute altre priorità (regolamento bilancio partecipato, regolamento Comitato gemellaggio, regolamento baratto amministrativo, piano finanziario villa Simonetta, piano finanziario Giardini di Villa San Remigio)

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Analisi delle procedure attuali	31/12/2017	31/12/2017	
Revisione delle procedure alla luce del principio contabile applicato alla programmazione	31/12/2017	31/12/2017	
Aggiornamento dei regolamenti interni	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ANALISI DELLE PROCEDURE ATTUALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REVISIONE PROCEDURE PER APPLICAZIONE PRINCIPIO CONTABILE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AGGIORNAMENTO DEI REGOLAMENTI INTERNI	0,00	0,00	0,00%

Obiettivo: 003 - BILANCIO PARTECIPATO**FINALITÀ OBIETTIVO**

Gestione delle fasi amministrative per l'implementazione del Bilancio Partecipato.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Analisi preliminare delle esperienze di altri enti. Introduzione di un sito dedicato e acquisizione delle conoscenze per il relativo l'utilizzo. Acquisizione e classificazione dei progetti e delle proposte dei cittadini. Analisi dei progetti e delle proposte per una valutazione della loro fattibilità e compatibilità con il budget assegnato dall'Amministrazione.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente):

cat. D5 (PO)

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Analisi preliminare delle esperienze di altri enti	31/01/2017	31/01/2017	
Implementazione del sito dedicato	31/01/2017	31/01/2017	
Acquisizione e classificazione dei progetti/proposte	31/03/2017	31/03/2001	
Analisi della compatibilità e fattibilità dei progetti	15/04/2017	15/04/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ANALISI PRELIMINARE ESPERIENZE ALTRI ENTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO DEDICATO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. PROGETTI E PROPOSTE ACQUISITI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. PROGETTI ANALIZZATI PER VERIFICA COMPATIBILITÀ E FATTIBILITÀ	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE CONTRATTI

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE DA INVIARE AI DIRIGENTI E RESPONSABILI DEI SERVIZI

Sviluppo

CONCLUSA la verifica della normativa propedeutica

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO :

Si evidenzia che per mero errore materiale è stata inserita nell'attività ordinaria la gestione dei contratti assicurativi dell'ente e dei sinistri coperti dagli stessi che è di competenza dell'ufficio Appalti e Sinistri.

Obiettivo: 001 - PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE DA INVIARE AI DIRIGENTI E RESPONSABILI DEI SERVIZI

FINALITÀ OBIETTIVO

Standardizzazione dei procedimenti e omogeneità di comportamenti degli Uffici.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permute, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente;- Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:- accertamenti ipotecari e catastali;- gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge);- determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente;- determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti);- reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;- repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti;- accertamenti previsti dalla normativa antimafia/trasmissione mod GAP alla Prefettura;- trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte;- ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.- Assistenza al rogito;- Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.);- Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico;- Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio;- Rilascio di copie e di copie conformi agli originali;- Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale;- Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa;- Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999;- Gestione dei contratti assicurativi dell'ente e dei sinistri coperti dagli stessi.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1

Percentuale di raggiungimento: **100,00%**

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

obiettivo rinviato al 2018, ma in corso la verifica della normativa propedeutica

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione elaborato	31/12/2017	31/12/2017	
Approvazione Giunta Comunale	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI STANDARDIZZAZIONE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	IMPLEMENTAZIONE DELLA STANDARDIZZAZIONE	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 1: AFFARI GENERALI / SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO	Consolidato	CONCLUSO
002 - PROGETTO INPDAP di VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI	Sviluppo	CONCLUSO
003 - PROGETTO BENESSERE ORGANIZZATIVO VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO	Sviluppo	CONCLUSO
004 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO

ATTIVITÀ ORDINARIA / Settore Personale:

Studio ed applicazione di tutta la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro dipendente; Stesura atti amministrativi in materia di organizzazione e gestione del personale; Gestione delle procedure selettive e delle procedure concorsuali; Procedure di assunzione/cessazione di lavoratori a tempo indeterminato/determinato; Predisposizione dei contratti individuali di lavoro; Procedure di inserimento in servizio di lavoratori attraverso il ricorso ad Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo; Invio comunicazione telematica unificata INAIL e Centro per l'Impiego per assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni dei rapporti di lavoro dipendente, e per attivazione/cessazione di tirocini e di cantieri di lavoro; Gestione della procedura di rilevazione delle presenze/assenze dal servizio del personale; Medicina del lavoro relativamente alla tenuta dei rapporti con il Medico competente, alla prenotazione delle visite/esami specialistici per il personale, ed al ritiro e successiva consegna dei referti; Denuncia infortuni sul lavoro; Denuncia annuale legge 68/1999, inviata al Centro per l'Impiego, in materia di personale appartenente alla categorie protette; Procedura operazione trasparenza: pubblicazione/aggiornamento sul sito internet dei dati inerenti i tassi di assenza e presenza del personale, dei curriculum vitae dei dirigenti, dei dati relativi agli emolumenti da questi percepiti e rispettivi recapiti, dei curriculum vitae del personale incaricato di posizione organizzativa, e dei documenti relativi alla contrattazione integrativa, degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, del personale non a tempo indeterminato, dei bandi di concorso; Procedura PERLA PA con la gestione dei seguenti adempimenti: - adempimento "Anagrafe delle Prestazioni": comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente e comunicazione degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni; - adempimento "Dirigenti": comunicazione dei curriculum vitae dei dirigenti pubblici (comprensivi di retribuzione) e dei tassi di assenza e di presenza del personale, aggregati per ciascun ufficio dirigenziale; - adempimento "GEDAP": comunicazione del numero complessivo e dei nominativi dei beneficiari degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici; - adempimento "GEPAS": comunicazione del numero dei dipendenti che hanno aderito a ciascuno sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni; - adempimento "Permessi ex legge 104/92": comunicazione nominativa dei dipendenti cui sono accordati i permessi previsti dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, con l'indicazione della tipologia di permesso utilizzata e del contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente per ciascun mese; - adempimento "Rilevazione delle assenze", con la comunicazione dei seguenti dati: assenze per malattia retribuite, assenze non retribuite, assenze ex legge 104/92, procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze, procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzione; Certificazioni di servizio; Elaborazione delle retribuzioni mensili del personale; Emissione periodica dei mandati di pagamento per la Tesoreria relativamente a: - competenze lorde; - contributi previdenziali da versare all'INPDAP ed INPS; - IRAP; - ritenute operate ai dipendenti per assicurazioni, prestiti, quote sindacali; - ritenute IRPEF operate ai dipendenti; Determinazioni dirigenziali di impegno spesa, e conseguente liquidazione di fatture, inerenti alla gestione del personale; Procedimento di elaborazione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato di: - Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale; - Rendiconto trimestrale; Procedura DMA2 (Denuncia Mensile Analitica): trasmissione mensile all'INPDAP, per via telematica, dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente; Procedura UNIEMENS: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo determinato ed ai soggetti inseriti in cantieri di lavoro; Elaborazione dei modelli CUD; Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del

Mod. 770;Autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL e successiva emissione dei mandati di pagamento;Procedura ONAOSI: gestione dei contributi da versare alla Fondazione ONAOSI di Perugia relativamente ai farmacisti dipendenti del Comune di Verbania; Procedure previdenziali per trattamenti di quiescenza: ricostruzione della carriera del dipendente e compilazione della modulistica da inviare all'INPDAP con l'indicazione dei periodi di servizio, dei relativi inquadramenti giuridici e dei relativi trattamenti economici;Aggiornamento procedura Nuova Passweb 2 per l'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti;Progetti di liquidazione per trattamenti di fine servizio (TFS) o fine rapporto (TFR): compilazione dei progetti di liquidazione TFS o TFR da inviare all'INPDAP per i dipendenti cessati dal servizio per fine incarico, mobilità ad altri Enti, collocamenti a riposo o dimissioni volontarie;Procedure previdenziali per ricongiunzione da o verso altre casse pensionistiche, riscatto di periodi di studio e di servizi vari, computo del servizio militare, accertamento della posizione assicurativa, contribuzione volontaria: predisposizione della pratica relativa alla ricostruzione della carriera, alla certificazione dei servizi svolti e degli emolumenti annui contributivi percepiti;Note di debito per le quote pensione a carico dell'Ente: versamento, previa verifica, delle quote contributive richieste dall'INPDAP, relative ai benefici contrattuali maturati dai dipendenti dopo la cessazione dal servizio per collocamento a riposo;Studio, verifica ed attuazione della normativa vigente in materia di programmazione e gestione della spesa del personale;Previsione della spesa del personale;Gestione dell'andamento della spesa per il personale;Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale;Gestione del Fondo risorse decentrate del personale dirigente e non dirigente: loro costante monitoraggio sia in termini di costituzione che di utilizzo;Gestione dinamica della dotazione organica;Monitoraggio delle graduatorie concorsuali;Gestione delle relazioni sindacali:- assistenza tecnica e segreteria nei rapporti con la RSU e le OO.SS. E negli incontri di Commissione Paritetica;- assistenza tecnica e consulenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata;Applicazione degli accordi sindacali e dei contratti decentrati integrativi;Rapporti con le strutture ed uffici per la corretta ed omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali;Istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari quale Ufficio Procedimenti Disciplinari;Predisposizione dati per questionari diversi in materia di personale: fabbisogni standard, corte dei conti, ecc.

ATTIVITÀ ORDINARIA/Settore Organizzazione:

Predisposizione / aggiornamento del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;Analisi costante del fabbisogno di risorse umane, con l'elaborazione ed attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale e del Piano annuale delle assunzioni;Supporto al Nucleo di Valutazione con verbalizzazione delle sedute dello stesso;Valutazione della performance del personale:- raccolta degli obiettivi individuali assegnati dai dirigenti al personale e alla Posizioni Organizzative (PO) ;- raccolta schede di valutazione della performance del personale e delle posizioni organizzative ai fini dell'erogazione della produttività individuale e collettiva e dell'indennità di risultato alle PO;-- supporto al Nucleo nell'attività di valutazione della performance dei dirigenti ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;Tirocini e cantieri di lavoro;Riconoscimento eventuali necessità di attivazione di forme di lavoro flessibile da parte dei singoli settori, attivazione delle relative procedure/convenzioni, impegni di spesa e liquidazione delle relative fatture;Attivazione di convenzioni con Università ed ordini professionali per l'utilizzo presso dell'ente di studenti/praticanti attraverso stage/borse lavoro.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (AP)

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%**Azioni concorrenti:**

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Conto annuale	31/05/2017	31/05/2017	
Relazione al conto annuale	31/05/2017	31/05/2017	
Questionario pari opportunità	31/12/2017	30/09/2017	
N. autorizzazioni rilasciate art. 53 dlgs 165/2001 e adempimenti correlati con funzione pubblica	31/12/2017	30/09/2017	n. 25
Modello 770 , dichiarazione INAIL, dichiarazione onaoasi , dma denuncia mensile, uniemens denuncia mensile, CUD	31/12/2017	30/09/2017	
Aggiornamento banche dati funzione pubblica (annuali e mensili: assenze, scioperi, compensi ecc..) Perla PA	31/12/2017	30/09/2017	
N. cedolini gestiti (elaborazione stipendi)	31/12/2017	30/09/2017	n. 2600
N. bandi di mobilità esterna e di concorso pubblico	31/12/2017	30/09/2017	n. 4 procedure
N. procedure di mobilità interne	31/12/2017	30/09/2017	n. 10 procedure (+3)
N. assunzioni a tempo indeterminato	31/12/2017	30/09/2017	n. 2 cat. C Demografici +3
N. assunzioni a tempo determinato	31/12/2017	30/09/2017	n. 12
N. dimissioni/pensionamenti	31/12/2017	30/09/2017	n. 10
N. pratiche di ricostruzione/ricongiunzione	31/12/2017	31/12/2017	n. 26

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	CONTO ANNUALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RELAZIONE AL CONTO ANNUALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	QUESTIONARIO PARI OPPORTUNITÀ	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. AUTORIZZAZIONI RILASCIATE ART. 53 DLGS 165/2001 E ADEMPIMENTI CORRELATI CON FUNZIONE PUBBLICA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	MODELLO 770 , DICHIARAZIONE INAIL, DICHIARAZIONE ONAOASI , DMA DENUNCIA MENSILE, UNIFORMI DENUNCIA MENSILE, CUD	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AGGIORNAMENTO BANCHE DATI FUNZIONE PUBBLICA (ANNUALI E MENSILI: ASSENZE, SCIOPERI, COMPENSI ECC..) PERLA PA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. CEDOLINI GESTITI (ELABORAZIONE STIPENDI)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. BANDI DI MOBILITÀ ESTERNA E DI CONCORSO PUBBLICO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. PROCEDURE DI MOBILITÀ INTERNE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. DIMISSIONI/PENSIONAMENTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. PRATICHE DI RICOSTRUZIONE/RICONGIUNZIONE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - PROGETTO INPDAP di VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI**FINALITÀ OBIETTIVO**

Nell'ambito del progetto PASSWEB INPDAP , verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (AP)

cat. D1

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Corsi di formazione sulla gestione previdenziale	31/12/2017	30/06/2017	
Verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali segnalati dall' INPDAP:	31/12/2017	31/12/2017	
- Esame del fascicolo personale del dipendente			
- Verifica della situazione lavorativa precedente all'assunzione presso il Comune,			
- Ricerca e controllo dei dati economici retributivi e verifica dei dati nella procedura Nuova PassWeb			
Allineamento dati nella nuova procedura PassWeb	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. PARTECIPANTI (DIPENDENTI COMUNALI COINVOLTI)	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - PROGETTO BENESSERE ORGANIZZATIVO VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO

FINALITÀ OBIETTIVO

Vista la relazione sulla valutazione del rischio stress lavoro correlato redatta nel 2016 dallo psicologo del lavoro, attivazione procedure di prevenzione indicate nella relazione finalizzata al miglioramento del benessere organizzativo dell'ente.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Benessere organizzativo: predisposizione e realizzazione del progetto relativo alla valutazione del benessere organizzativo e valutazione del rischio stress lavoro correlato; Individuazione delle esigenze di organizzazione dell'Ente; Formulazione delle proposte di modifica della struttura, dei diversi settori/uffici, per assicurarne la maggiore adeguatezza al raggiungimento degli obiettivi assegnati in funzione dei mezzi a disposizione ed aggiornamento dell'organigramma dell'ente; Analisi e valutazione delle procedure ed interventi per una loro semplificazione e razionalizzazione; Aggiornamento Funzionigramma dell'ente.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (AP)

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Organizzazione corsi di formazione sulla comunicazione e sulla gestione dello stress lavoro correlato	31/12/2017	30/09/2017	n. 2 corsi in house
Analisi della situazione di benessere organizzativo all'interno dell'ente con il supporto dello psicologo del lavoro	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI PER IL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. PARTECIPANTI (DIPENDENTI COMUNALI COINVOLTI)	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE**FINALITÀ OBIETTIVO**

Organizzazione di corsi di formazione in house. Organizzazione di formazione autogestita.

ATTIVITÀ ORDINARIA / Settore Formazione

Professionale: Predisposizione del piano triennale della formazione del personale: - ricognizione fabbisogni- predisposizione Piano triennale della formazione e Piano annuale;- ricerca di finanziamenti e sponsorizzazioni per la formazione del personale;- coordinamento ed organizzazione corsi di formazione per il personale dipendente in house (ricerca sul mercato di formatori e valutazione delle proposte) e presso altri enti pubblici;- coordinamento e organizzazione di corsi di formazione come ente promotore per il personale-Formazione del personale presso enti e scuole di formazione: gestione amministrativa a contabile dei corsi di formazione del personale presso enti e scuole di formazione; Supporto al servizio sicurezza sul lavoro per l'espletamento delle attività relative alla formazione obbligatoria del personale ai sensi della normativa in materia di sicurezza sul lavoro; Monitoraggio della formazione, con la predisposizione per ogni dipendente di una scheda riepilogativa dei corsi di formazione svolti (data, titolo del corso, durata del corso, società/relatore del corso, eventuale spesa sostenuta) ed archiviazione (una cartelletta per ciascun dipendente) degli attestati di partecipazione ai corsi; Verifica ex post degli interventi di formazione realizzati.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (AP)

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Adesione al protocollo d'intesa UPEL/Comune di Verbania finalizzato all'aggiornamento formativo e professionale del personale dipendente, comprensivo di n. 3 corsi di formazione in house	10/03/2017	10/03/2017	
Ricerche di mercato per l'organizzazione di corsi in House.	31/12/2017	31/12/2017	
Coordinamento ed organizzazione di corsi di formazione in house , rientranti nel Piano Triennale della Formazione 2017 o su richiesta specifica dei dirigenti	31/12/2017	31/12/2017	
Supporto all'organizzazione di corsi di formazione autogestiti in house da realizzare senza oneri a carico del Comune	31/12/2017	31/12/2017	
Monitoraggio della formazione, corsi in house , corsi presso scuole di formazione e personale formato	31/12/2017	31/12/2017	
Adesione al bando INPS 2017 - Valore PA al fine di garantire corsi di formazione gratuiti di ottimo livello al personale dipendente	31/12/2017	31/07/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. PARTECIPANTI (DIPENDENTI COMUNALI COINVOLTI)	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 2: SERVIZI FINANZIARI: *Dirigente dott. Claudio Cristina*

Servizio: DIPARTIMENTO 2: SERVIZI FINANZIARI / SETTORE BILANCIO E CONTABILITÀ

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DI PREVISIONE E DI RENDICONTAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ	Consolidato	CONCLUSO
002 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE - CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E INVENTARI	Sviluppo	CONCLUSO
003 - PROGETTO PAGO PA	Sviluppo	CONCLUSO
004 - PAREGGIO DI BILANCIO	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DI PREVISIONE E DI RENDICONTAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ

ATTIVITÀ ORDINARIA

- 01) predisposizione bilancio di previsione ed allegati;
- 02) preparazione del piano esecutivo di gestione (PEG);
- 03) predisposizione riaccertamento residui e rendiconto della gestione;
- 04) certificati al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione;
- 05) variazioni di bilancio e di PEG - Salvaguardia degli equilibri di bilancio e verifiche sistematiche sull'andamento della gestione;
- 06) aggiornamento banca dati PA;
- 07) coordinamento e predisposizione questionario fabbisogni standard;
- 08) gestione fiscale delle attività e servizi dell'ente e adempimenti correlati IVA, IRAP e gestione sistema split payment e spesometro;
- 09) monitoraggio indebitamento
- 10) verifica situazione mutui al fine della loro riduzione;
- 11) monitoraggio e aggiornamento dati PCC;
- 12) rapporti con organo di revisione contabile;
- 13) rapporti con Corte dei Conti e adempimenti conseguenti relativi all'aggiornamento delle diverse banche dati: questionario Siquel, banca dati agenti contabili, ecc.;
- 14) rapporti con Tesoreria comunale;
- 15) gestione cassa economale spese in economia, rendicontazione;
- 16) Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente in parte corrente (verifica impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento, verifica entrate dell'Ente ed emissione reversali di incasso, nonché correttezza procedure degli uffici decentrati);
- 17) Emissione dei ruoli affitti dell'Ente e relativo monitoraggio (attività trasversale con Ufficio Patrimonio);
- 18) Monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione e monetizzazioni soggetti a rateizzazione, con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza (attività trasversale con ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica);
- 19) Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Finanze, Bilancio, Patrimonio.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

- cat. D3 (AP)
- cat. D1
- cat. D1
- cat. C
- cat. C tempo determinato

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione e gestione dei documenti contabili di previsione	31/12/2017	31/12/2017	
Predisposizione e gestione dei documenti di rendicontazione ed altre attività rientranti nel servizio bilancio e contabilità	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	QUESTIONARIO FABBISOGNI STANDARD - SOSE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RECUPERO CREDITI PREGRESSI ATTRAVERSO OPERAZIONI DI COMPENSAZIONE CONDIVISA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. MANDATI EMESSI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. REVERSALI EMESSE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. FATTURE REGISTRATE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	TEMPI DI PAGAMENTO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - ARMONIZZAZIONE CONTABILE - CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E INVENTARI

FINALITÀ OBIETTIVO

Messa a regime del nuovo sistema contabile introdotto dal D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento a alla contabilità economico-patrimoniale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (AP)

cat. D1

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C tempo determinato

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Verifica delle voci del conto del patrimonio attivo e passivo al fine di procedere alle dovute rivalutazioni tenuto conto dell'aggiornamento del principio contabile relativo alla contabilità economico-patrimoniale	31/12/2017	31/12/2017	
Adeguamento dei valori delle voci del conto del patrimonio ai fini del Rendiconto della gestione 2016	10/04/2017	10/04/2017	
Aggiornamento inventario dei beni immobili dell'ente e correlate voci del conto del patrimonio	10/04/2017	10/04/2017	
Adeguamento valutazione voci patrimoniali rispetto ai principi contabili da registrate in sede di rendiconto 2017	31/12/2017	10/04/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RIVALUTAZIONE VOCI DEL CONTO DEL PATRIMONIO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - PROGETTO PAGO PA**FINALITÀ OBIETTIVO**

Attivazione del sistema pagoPA per proporre ai cittadini una modalità uniforme di pagamento elettronico ai sensi disposto dell'art. 5 del CAD (D.Lgs n. 82/2005) e del D.L. n. 179/2012.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (AP)

cat. D1

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C tempo determinato

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Valutazione della disposizione normativa in materia di PAGO PA e verifica di quanto è stato realizzato nel corso del 2015/2016	20/01/2017	31/01/2017	
Incontro con servizi informatici e con soggetti idonei a svolgere la funzione di partner tecnologico al fine dell'attivazione del sistema PAGO PA	31/01/2017	31/01/2017	
Aggiornamento dati ente, responsabile finanziario e partner tecnologico nel sistema centralizzato AGID relativo al nodo dei pagamenti e censimento dei servizi attivabili nel nodo PA	15/04/2017	31/08/2017	
Scelta partner tecnologico per attivazione servizi nel nodo dei pagamenti PAGO PA e valutazione proposta	15/04/2017	31/08/2017	

Attivazione procedura e formazione del personale	15/05/2017	30/09/2017	
Comunicazione esterna sul sistema PAGO PA per i servizi attivati	31/05/2017	31/12/2017	
Attivazione PAGO PA per almeno un servizio e monitoraggio	30/06/2017	31/12/2017	
Valutazione attivazione di altri servizi comunali	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ATTIVAZIONE DI ALMENO UN SERVIZIO NEL SISTEMA PAGO PA	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - PAREGGIO DI BILANCIO**FINALITÀ OBIETTIVO**

Valutazione e monitoraggio del nuovo vincolo di bilancio relativo al pareggio di bilancio.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (AP)

cat. D1

cat. D1

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Valutazione delle novità normative in materia di pareggio di bilancio e predisposizione prospetto di verifica del pareggio di bilancio	31/01/2017	31/01/2017	
Richiesta aiuti patti di solidarietà: patto nazionale e sblocca scuole	20/02/2017	20/02/2017	
Valutazione Patto regionale ed eventuale richiesta spazi	15/04/2017	15/04/2017	
Incontro di formazione a dirigenti e funzionari sul pareggio di bilancio al fine di illustrare il nuovo vincolo rispetto alla programmazione di bilancio 2017 e informativa alla Giunta Comunale	31/12/2017	30/09/2017	
Invio III monitoraggio al 31/12 del pareggio di bilancio e certificazione pareggio di bilancio 2016	30/04/2017	30/04/2017	
Monitoraggio pareggio di bilancio 2017 e aggiornamento obiettivo	31/12/2017	29/12/2017	
Monitoraggio realizzazione interventi nel sistema Sbloccascuole ai fini delle verifica dell'utilizzo degli spazi finanziari concessi	31/12/2017	29/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	RICHIESTA SPAZI PATTO NAZIONALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RICHIESTA SPAZI PER INTERVENTI EDILIZIA SCOLASTICA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RICHIESTA SPAZI PATTO REGIONALE	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 2: SERVIZI FINANZIARI / SETTORE SOCIETÀ PARTECIPATE

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA PARTECIPAZIONI SOCIALI DELL'ENTE E BILANCIO CONSOLIDATO GRUPPO COMUNE DI VERBANIA	Consolidato	CONCLUSO
002 - RAZIONALIZZAZIONE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI DALL'ENTE	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA PARTECIPAZIONI SOCIALI DELL'ENTE E BILANCIO CONSOLIDATO GRUPPO COMUNE DI VERBANIA

FINALITÀ OBIETTIVO

Analisi dei bilanci delle società partecipate dell'ente e verifica della situazione economico-finanziaria delle stesse considerato la rilevanza che le partecipazioni sociali possono avere sul bilancio dell'ente. Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (AP)

cat. D1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Acquisizione documentazione di bilancio e budget previsionali delle società partecipate dall'ente, anche al fine di valutare la situazione economica-finanziaria delle società e l'impatto sul bilancio di previsione dell'ente	15/05/2017	31/07/2017	
Verifica situazione debiti/crediti società partecipate nei confronti dell'ente e conciliazione con predisposizione del prospetto "Conciliazione debiti/crediti società partecipate" da allegare al Rendiconto della Gestione	30/04/2017	30/04/2017	
Definizione del gruppo Comune di Verbania e delle società rientranti nel consolidamento	01/08/2017	31/08/2017	
Predisposizione bilancio consolidato del gruppo Comune di Verbania	30/09/2017	30/09/2017	
Aggiornamento dati società partecipate nell'Amministrazione Trasparente	31/12/2017	30/09/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREDISPOSIZIONE BILANCIO CONSOLIDATO DEL GRUPPO COMUNE DI VERBANIA	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - RAZIONALIZZAZIONE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI DALL'ENTE

FINALITÀ OBIETTIVO

Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (AP)

cat. D1

cat. C

cat. C tempo determinato

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Monitoraggio stato di attuazione del piano di razionalizzazione società partecipate anno 2015 e relazione sui risultati ottenuti	30/06/2017		
Chiusura liquidazione società Lido di Suna	31/12/2017		
Chiusura liquidazione società VCO SERVIZI SpA	31/12/2017		
Revisione straordinaria della partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dal Comune in società con adozione delibera ricognitiva ed indicazione delle società oggetto di dismissione nonché trasmissione della stessa alla Corte dei Conti	30/09/2017	26/09/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREDISPOSIZIONE DELIBERA RICOGNITIVA SULLA REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 2 : SERVIZI FINANZIARI / SETTORE TRIBUTI**Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%****OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :**

001 - ISTRUTTORIE ABITAZIONI PRINCIPALI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI IN VERBANIA	Sviluppo	CONCLUSO
002 - ISTRUTTORIA CORRETTO CLASSAMENTO CATASTALE	Sviluppo	CONCLUSO
003 - ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA EVASA ICI, IMU E TASI	Sviluppo	CONCLUSO
004 - ATTIVITÀ DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI	Sviluppo	CONCLUSO
005 - VERIFICA BANCA DATI IMPOSTA DI SOGGIORNO	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - ISTRUTTORIE ABITAZIONI PRINCIPALI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI IN VERBANIA

FINALITÀ OBIETTIVO

Verifica corretta applicazione della normativa IMU in materia di abitazione principale.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, ecc.) gestione sportello. Produzione liste di controllo. Apertura istruttorie derivanti da lista di controllo, invito a comparire al contribuente in caso di difformità, analisi della posizione tributaria, con esito positivo, chiusura dell'istruttoria, con esito negativo emissione avvisi di accertamento.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Analisi lista di controllo	02/05/2017	02/05/2017	
Istruttoria in contraddittorio con contribuente	31/10/2017	31/10/2017	
Esito procedimento	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ISTRUTTORIE CONCLUSE RISPETTO ALLA LISTA DI CONTROLLO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - ISTRUTTORIA CORRETTO CLASSAMENTO CATASTALE

FINALITÀ OBIETTIVO

Congruità della rendita catastale con lo stato di fatto dell'unità immobiliare.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, ecc.) gestione sportello. Dalle istruttorie accertamenti e rimborsi, verifica delle unità immobiliari coinvolte. Analisi della zona territoriale attraverso GisMaster. Verifica in loco, se necessaria, invito al contribuente in caso di comma 336, segnalazione all'Agenzia delle Entrate Territorio, in caso di comma 58.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Analisi lista di controllo	31/10/2017	31/10/2017	
Istruttoria	31/10/2017	31/10/2017	
Sopralluogo	31/10/2017	31/10/2017	
Procedimento di rettifica	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ISTRUTTORIE EFFETTUATE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	UNITÀ RICLASSIFICATE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA EVASA ICI, IMU E TASI

FINALITÀ OBIETTIVO

Lotta all'evasione tributaria locale ed equità fiscale.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, ecc.) gestione sportello. Produzione liste di controllo. Apertura istruttorie derivanti da lista di controllo, analisi della posizione tributaria, emissione avvisi di accertamento. L'attività ICI è prettamente limitata alla verifica di omissioni totali.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Analisi lista di controllo	02/05/2017	02/05/2017	
Istruttorie	31/10/2017	31/10/2017	
Emissione avvisi e attività conseguenti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ISTRUTTORIE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	VALORE AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	NUMERO DI PROVVEDIMENTI EMESSI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - ATTIVITÀ DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI

FINALITÀ OBIETTIVO

Equità fiscale e l'abbassamento delle tariffe TARI, a seguito dell'ampliamento della base imponibile.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento anagrafico, correzioni dati toponomastici, ecc. importazione conferimenti presso area ecologiche e fornitura sacchi standardizzati e kit organico verifica e correzione anomalie ed esportazione files per aggiornamenti pos). Verifica liste di controllo.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. D1 p/t 18 ore

cat. C

cat. C p/t 18 ore per sei mesi

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Analisi lista di controllo	31/07/2017	31/07/2017	
Istruttorie	31/10/2017	31/10/2017	
Emissione avvisi e attività conseguenti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VALORE AVVISI DI ACCERTAMENTO EMESSI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	NUMERO DI PROVVEDIMENTI EMESSI	10,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - VERIFICA BANCA DATI IMPOSTA DI SOGGIORNO

FINALITÀ OBIETTIVO

Corretto versamento dell'imposta di soggiorno rispetto al dichiarato.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Aggiornamento banca dati (inserimento denunce e bonifica errori di inserimento da parte dei gestori, inserimento versamenti con verifica estratto conto), incrocio denunciati con elenco strutture risultanti al SUAP, con conseguente attività di invito a comparire. Attività di accertamento.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C p/t 30 ore

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Verifica modelli 21	15/04/2017	15/04/2017	
Verifica situazione incassi	31/10/2017	31/10/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	NUMERO DI MODELLI 21 VERIFICATI	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 3 : SERVIZI TECNICI : *Dirigente ing. Noemi Comola*

Servizio: DIPARTIMENTO 3 : SERVIZI TECNICI / SETTORE EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - GESTIONE RAPPORTI CON GLI INQUILINI IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI MANUTENTIVI E CONFLITTI CONDOMINIALI	Consolidato	CONCLUSO
002 - MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ COLPEVOLE DEGLI ASSEGNATARI E POTENZIAMENTO CONTROLLO/SOPRALLUOGHI	Consolidato	CONCLUSO
003 - EROGAZIONE PRESTITI D'ONORE E POTENZIAMENTO RECUPERO PRESTITI	Consolidato	CONCLUSO
004 - FONDO SOCIALE/MOROSITÀ INCOLPEVOLE	Sviluppo	CONCLUSO
005 - GESTIONE RINNOVO CONTRATTI AGEVOLATA E SOVVENZIONATA	Sviluppo	CONCLUSO
006 - VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC	Sviluppo	CONCLUSO
007 - BONUS GAS - LUCE	Sviluppo	CONCLUSO
008 - CONTRATTI CONCORDATI	Sviluppo	CONCLUSO
009 - EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO (AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE) E FIMI (FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - GESTIONE RAPPORTI CON GLI INQUILINI IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI MANUTENTIVI E CONFLITTI CONDOMINIALI

FINALITÀ OBIETTIVO

Miglioramento delle condizioni abitative degli inquilini.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. D4

cat. C4

cat. B3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Sopralluoghi c/o alloggi ERP	31/12/2017	31/12/2017	
Attività di sportello	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. SOPRALLUOGHI C/O ALLOGGI ERP	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONTINUITÀ DELL'ATTIVITÀ DI SPORTELLO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ COLPEVOLE DEGLI ASSEGNATARI E POTENZIAMENTO CONTROLLO/SOPRALLUOGHI

FINALITÀ OBIETTIVO

Mantenimento assegnazione, evitare azioni di sfratto, verifica condizioni abitative.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Monitoraggio in collaborazione con ATC, convocazione assegnatari, predisposizione piani di rientro.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C4

cat. B3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Monitoraggio morosità unitamente ad ATC	31/12/2017	31/12/2017	
Contatti diretti con gli assegnatari	31/12/2017	31/12/2017	
Predisposizione piani di rientro	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	MONITORAGGIO MOROSITÀ UNITAMENTE AD ATC	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONTATTI DIRETTI CON GLI ASSEGNATARI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PREDISPOSIZIONE PIANI DI RIENTRO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - EROGAZIONE PRESTITI D'ONORE E POTENZIAMENTO RECUPERO PRESTITI

FINALITÀ OBIETTIVO

Aiutare economicamente gli utenti nelle spese legate alla casa (trasloco, nuove utenze,etc).

ATTIVITÀ ORDINARIA

Verifica requisiti ed erogazione prestito.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C4

cat. B3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Istruttoria per verifica requisiti di accesso	31/12/2017	31/12/2017	
Liquidazione	31/12/2017	31/12/2017	
Verifica puntualità restituzione prestito	31/12/2017	31/12/2017	
Recupero credito	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. ISTRUTTORIE PER VERIFICA REQUISITI DI ACCESSO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. LIQUIDAZIONI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. VERIFICHE PUNTUALITÀ RESTITUZIONE PRESTITO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RECUPERO CREDITO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - FONDO SOCIALE/MOROSITÀ INCOLPEVOLE

FINALITÀ OBIETTIVO

Recupero morosità incolpevole in solidarietà con la Regione.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Convocazione assegnatari in collaborazione con CSSV.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C4

cat. B3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Individuazione e convocazione morosi incolpevoli	31/12/2017	31/12/2017	
Monitoraggio pagamento affitti unitamente al CSSV	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INDIVIDUAZIONE E CONVOCAZIONE MOROSI INCOLPEVOLI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	MONITORAGGIO PAGAMENTO AFFITTI UNITAMENTE AL CSSV	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - GESTIONE RINNOVO CONTRATTI AGEVOLATA E SOVVENZIONATA

FINALITÀ OBIETTIVO

Rinnovo contratti di locazione previa verifica permanenza requisiti.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Convocazione assegnatari, istruttoria pratica per verifica requisiti trasmissione documentazione ad ATC.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C4

cat. B3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Verifica requisiti permanenza	31/12/2017	31/12/2017	
Trasmissione pratiche ad atc per stipula nuovo contratto	31/12/2017	31/12/2017	
Eventuali azioni di rilascio alloggio	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VERIFICA REQUISITI PERMANENZA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	TRASMISSIONE PRATICHE AD ATC PER STIPULA NUOVO CONTRATTO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. EVENTUALI AZIONI DI RILASCIO ALLOGGIO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC

ATTIVITÀ ORDINARIA

Valutazione dell'operato della gestione ATC sia per il settore amministrativo che tecnico.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. D4

cat. C4

cat. B3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Monitoraggio attività amministrativa e tecnica di ATC	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	MONITORAGGIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E TECNICA DI ATC	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 007 - BONUS GAS - LUCE

FINALITÀ OBIETTIVO

Ottenimento sconti direttamente sulle fatture di erogazione del servizio.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Verifica requisiti e trasmissione dati al gestore SGATE - rendicontazione annuale delle pratiche evase.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. C4

cat. B3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Verifica requisiti di accesso	31/12/2017	31/12/2017	
Trasmissione dati	31/12/2017	31/12/2017	
Rendicontazione	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. VERIFICHE REQUISITI DI ACCESSO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. TRASMISSIONI DATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. RENDICONTAZIONI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 008 - CONTRATTI CONCORDATI**FINALITÀ OBIETTIVO***Incentivare la stipula dei contratti concordati.***ATTIVITÀ ORDINARIA***Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto.***RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)***cat. D1 (PO)**cat. B3***Percentuale di raggiungimento: 100,00%****Azioni concorrenti:**

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Calcolo eventuale affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	CALCOLO EVENTUALE AFFITTO E VALUTAZIONE UNITAMENTE AL PROPRIETARIO DEGLI EVENTUALI VANTAGGI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 009 - EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO (AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE) E FIMI (FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)

FINALITÀ OBIETTIVO

Fronteggiare l'emergenza abitativa sul libero mercato.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. B3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Valutazione sussistenza requisiti	31/12/2017	31/12/2017	
Azione di confronto tra inquilini e proprietari/avvocati di parte	31/12/2017	31/12/2017	
Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	31/12/2017	31/12/2017	
Convocazione commissione competente	31/12/2017	31/12/2017	
Trasmissione dati alla regione	31/12/2017	31/12/2017	
Liquidazione	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VALUTAZIONE SUSSISTENZA REQUISITI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CALCOLO AFFITTO E VALUTAZIONE UNITAMENTE AL PROPRIETARIO DEGLI EVENTUALI VANTAGGI NELLA STIPULA DEL NUOVO CONTRATTO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONVOCAZIONE COMMISSIONE COMPETENTE	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 3 : SERVIZI TECNICI / SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE**Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%****OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :**

001 - FINANZIAMENTI	Consolidato	CONCLUSO
002 - GESTIONE OSSERVATORIO- MEF- COMMISSIONE LLPP	Consolidato	CONCLUSO
003 - RIFACIMENTO COPERTURA EDIFICIO PIAZZA SAN VITTORE	Sviluppo	manca copertura finanziaria
004 - CONSOLIDAMENTO LUNGOLAGO PALLANZA- RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO PALLANZA	Sviluppo	CONCLUSO
005 - ILLUMINAZIONE ESTERNA CEM -DEROGA CPI CEM	Sviluppo	CONCLUSO
006 - MANUTENZIONE STRADE CITTADINE	Sviluppo	CONCLUSO
007 - VILLA SAN REMIGIO € 1.820.000,00	Sviluppo	CONCLUSO
008 - MOVICENTRO II° LOTTO	Sviluppo	CONCLUSO
009 - MOVICENTRO I° LOTTO	Sviluppo	CONCLUSO
010 - PARCHEGGIO CEM	Sviluppo	CONCLUSO
011 - PIAZZA F.LLI BANDIERA	Sviluppo	CONCLUSO
012 - ADEGUAMENTO VIA GINESTRE	Sviluppo	NON PIÙ DI COMPETENZA

Obiettivo: 001 - FINANZIAMENTI

FINALITÀ OBIETTIVO

Richiesta e gestione rendicontazione.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D1

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Gestione rendicontazione	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	GESTIONE RENDICONTAZIONE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - GESTIONE OSSERVATORIO- MEF- COMMISSIONE LLPP

ATTIVITÀ ORDINARIA

Ordinaria attività di verbalizzazione delle sedute della Commissione lavori pubblici. Aggiornamento dei dati relativi alle diverse opere pubbliche nella banca dati regionale dell'Osservatorio e in quella nazionale del Ministero. Attività di segreteria.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Verbalizzazione sedute commissione lavori pubblici	31/12/2017	31/12/2017	
Inserimento dati osservatorio regionale	31/12/2017	31/12/2017	
Inserimento dati MEF	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VERBALIZZAZIONE SEDUTE COMMISSIONE LAVORI PUBBLICI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INSERIMENTO DATI OSSERVATORIO REGIONALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INSERIMENTO DATI MEF	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - RIFACIMENTO COPERTURA EDIFICIO PIAZZA SAN VITTORE

FINALITÀ OBIETTIVO

Rifacimento manto di copertura dell'edificio comunale sito in Via S. Vittore per rimozione e smaltimento lastre in amianto.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Approvazione definitivo	30/06/2017	11/05/2017	deliberazione di G.C 161 del 11/5/2017
Approvazione esecutivo	30/09/2017	20/12/2017	det.20/12/2017
Inizio lavori	31/12/2017	per 2018	finanziamento nel 2018

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	APPROVAZIONE DEFINITIVO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPROVAZIONE ESECUTIVO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - CONSOLIDAMENTO LUNGOLAGO PALLANZA- RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO PALLANZA

FINALITÀ OBIETTIVO

Consolidamento muri a lago Pallanza, rifacimento pavimentazione passeggiata a lago e riordino area a verde e parcheggi.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00 %

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Riqualificazione iniziata il 6/11, consolidamento inizio nel 2018

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Approvazione definitivo Definitivo riqualificazione già approvato nel 2016; Definitivo consolidamento 12/6/2017; Deliberazione di G.C. 192	30/06/2017	12/06/2017	VEDI NOTE
Approvazione esecutivo Esecutivo riqualificazione già approvato nel 2016; Esecutivo consolidamento determinazione 1392 del 06/09/2017	01/08/2017	06/09/2017	VEDI NOTE
Inizio lavori Riqualificazione e aggiudicazione il 28/7 ; contratto il 19/9; inizio lavori nel mese di novembre; consolidamento in attesa aggiudicazione gara	31/12/2017		VEDI NOTE

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	APPROVAZIONE DEFINITIVO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPROVAZIONE ESECUTIVO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INIZIO LAVORI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - ILLUMINAZIONE ESTERNA CEM -DEROGA CPI CEM

FINALITÀ OBIETTIVO

Illuminazione area esterna Teatro Il Maggiore e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

L'obiettivo prevede la realizzazione di due interventi: illuminazione area esterna CEM - definitivo approvato con del. di g.c.c 32/17 - esecutivo con del 717/17 - inizio lavori 11/9/2017 - CPI CEM definitivo ed esecutivo approvati con del di g.c. 69/17- inizio lavori novembre.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Approvazione definitivo	31/01/2017	09/03/2017	
Approvazione esecutivo	30/04/2017	05/07/2017	
Inizio lavori	30/09/2017	14/11/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	APPROVAZIONE DEFINITIVO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPROVAZIONE ESECUTIVO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INIZIO LAVORI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - MANUTENZIONE STRADE CITTADINE

FINALITÀ OBIETTIVO

Rifacimento pavimentazioni bituminose strade cittadine.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. C

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Inizio lavori nel 2018

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Approvazione fattibilità tecnico economica	30/05/2017	12/06/2017	DELIBERA G.C. 193/2017
Approvazione definitivo esecutivo	30/09/2017	28/06/2017	DELIBERA C.G. 228/2017
Inizio lavori	30/03/2018	31/12/2017	VEDI NOTE

Obiettivo da raggiungere nel 2018

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	APPROVAZIONE FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPROVAZIONE DEFINITIVO ESECUTIVO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INIZIO LAVORI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 007 - VILLA SAN REMIGIO € 1.820.000,00**FINALITÀ OBIETTIVO***Adeguamento impianti piano seminterrato e piano nobile.***RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)***cat. D3**cat. D3**cat. C***Percentuale di raggiungimento: 100,00%****Azioni concorrenti:**

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Approvazione progetto definitivo	31/03/2017	11/05/2017	DELIBERA C.G. 155/2017
Approvazione progetto esecutivo	30/04/2017	22/05/2017	DETERMINA 781/2017
Inizio lavori	01/09/2017	06/11/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INIZIO LAVORI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 008 - MOVICENTRO II° LOTTO

FINALITÀ OBIETTIVO

Completamento opera pubblica iniziata nel 2008

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D3

cat. C

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Convenzione per il finanziamento verrà sottoscritta nel 2018 ,validazione progetto in corso

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Approvazione progetto esecutivo	31/12/2017	31/12/2017	NOTE

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 009 - MOVICENTRO I° LOTTO**FINALITÀ OBIETTIVO**

Primo lotto completamento Movicentro corrisponde alle opere afferenti alla Stazione di Verbania in corrispondenza del Binario 3.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D3

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

I lavori si protraggono nel 2018

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Commissione di gara	10/02/2017	07/02/2017	DETERMINA 202/17
Consegna lavori	30/06/2017	04/07/2017	
Esecuzione lavori	31/12/2017	31/12/2017	IN CORSO

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	COMMISSIONE DI GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONSEGNA LAVORI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ESECUZIONE LAVORI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 010 - PARCHEGGIO CEM

FINALITÀ OBIETTIVO

Nuovo parcheggio multipiano a servizio del teatro IL MAGGIORE.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D3

cat. C

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Esecuzione in corso - obiettivo da completare nel 2018

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Conferenza servizi	31/12/2017	31/12/2017	
Indagini previste nel piano caratterizzazione area	02/02/2017	02/02/2017	
comunicazione ARPA conclusione indagini ed analisi eseguite			
Svaso manufatto interrato	30/04/2017	03/04/2017	
lavori ultimati comunicazione ARPA 4/4/17			
Attività monitoraggio	31/12/2017	31/12/2017	
tavolo tecnico del 27/4 richieste nuove indagini (nuovo piezometro installato il 3/5) concluse con trasmissione ARPA risultati il 20/6/17			
Analisi rischio	30/04/2017	31/12/2017	
analisi slittate per ulteriori indagini richieste dal tavolo tecnico in data 27/4/2017 e necessità di speciazione degli idrocarburi, con conseguente ritardo nelle due azioni seguenti			
Inizio attività bonifica /inizio lavori	30/08/2017	31/12/2017	
Esecuzione	30/05/2018	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INDAGINI PREVISTE NEL PIANO CARATTERIZZAZIONE AREA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	SVASO MANUFATTO INTERRATO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ATTIVITÀ MONITORAGGIO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ANALISI RISCHIO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INIZIO ATTIVITÀ BONIFICA /INIZIO LAVORI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ESECUZIONE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 011 - PIAZZA F.LLI BANDIERA

FINALITÀ OBIETTIVO

Riqualificazione urbana e realizzazione nuovo parcheggio interrato.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D3

cat. C

Percentuale di raggiungimento: **100,00%**

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

In attesa risposte Enti. Obiettivi da perfezionare nel 2018

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Indagini	31/12/2017	31/12/2017	
Approvazione progetto definitivo in attesa risposte dai vari enti	30/09/2017	31/12/2017	
Approvazione progetto esecutivo obiettivo da completare nel 2018	30/05/2018	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INDAGINI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 012 - ADEGUAMENTO VIA GINESTRE

FINALITÀ OBIETTIVO

Adeguamento sede stradale e nuovo marciapiede, regimazione e raccolta acque.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D3

Percentuale di raggiungimento: **non valutato**

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Non di competenza del dipartimento

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Approvazione progetto definitivo	30/05/2017		VEDI NOTE
PROGETTO DEFINITIVO PREDISPOSTO NEI TERMINI NON APPROVATO IN QUANTO L'INTERVENTO E' STATO ASSEGNATO AD ALTRO DIPARTIMENTO			
Espropri	31/12/2017		
Approvazione progetto esecutivo	30/08/2017		
Inizio lavori	31/12/2017		

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	0,00	0,00	0,00%
Efficienza	ESPROPRI	0,00	0,00	0,00%
Efficienza	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	0,00	0,00	0,00%
Efficienza	INIZIO LAVORI	0,00	0,00	0,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 3 : SERVIZI TECNICI / FARMACIA COMUNALE

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **75,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - OFFERTA DI SERVIZI UTILI AL CITTADINO IN AFFIANCAMENTO A MEDICI DI BASE E SPECIALISTICI : HOLTER PRESSORI, CARDIACI ED ELETTROCARDIOGRAMMI, VALUTAZIONE IMMUNITARIA DEGLI ANTIGENI ALIMENTARI	Consolidato		
002 - TRASFERIMENTO NELLA NUOVA SEDE : PARTECIPAZIONE AL PROGETTO, VERIFICARE CHE CI SIANO I REQUISITI TECNOLOGICI E ORGANIZZATIVI SECONDO NORME ASL	NON VALUTATO		
003 - AMPLIAMENTO DEL MERCATO DEL PARAFARMACO, E DEL FARMACO DA BANCO	Sviluppo		

Obiettivo: 001 - OFFERTA DI SERVIZI UTILI AL CITTADINO IN AFFIANCAMENTO A MEDICI DI BASE E SPECIALISTICI : HOLTER PRESSORI, CARDIACI ED ELETTROCARDIOGRAMMI, VALUTAZIONE IMMUNITARIA DEGLI ANTIGENI ALIMENTARI

FINALITÀ OBIETTIVO

Affermare uno dei principali compiti istituzionali della farmacia che è quello di fornire servizi per migliorare la qualità della vita dei cittadini.

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività della farmacia comunale è sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico caratterizzata però da un'azione di informazione, consulenza ed educazione sanitaria immune da condizionamenti di carattere commerciale. Inoltre la farmacia fornisce servizi gratuiti come la misurazione della pressione o a prezzi equi come i servizi di holter pressorio, cardiaco ed elettrocardiogramma, analisi del sangue e test delle intolleranze alimentari.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat D3

cat. D3

cat. D3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Valutare l'esigenza del cliente	31/12/2017	31/12/2017	
Proporre il servizio	31/12/2017	31/12/2017	
Contattare i medici di base e specialisti	31/12/2017	31/12/2017	
Eeguire l'esame	31/12/2017	31/12/2017	
Fornire referto	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	MIGLIORAMENTO DELLO STATO DI SALUTE DEL CITTADINO (ES: RIENTRO DI VALORI PRESSORI IN SEGUITO A TERAPIA AVVIATA DOPO ESITO ESAME)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	FEEDBACK POSITIVO DA PARTE DEI MEDICI SPECIALISTICI (AUMENTO DEL NUMERO DEI PAZIENTI INVIATI A NOI PER ESECUZIONE TEST)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AUMENTO DEL NUMERO DI CLIENTI CHE ENTRANO IN FARMACIA PER USUFRUIRE DEI SERVIZI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - TRASFERIMENTO NELLA NUOVA SEDE : PARTECIPAZIONE AL PROGETTO, VERIFICARE CHE CI SIANO I REQUISITI TECNOLOGICI E ORGANIZZATIVI SECONDO NORME ASL

FINALITÀ OBIETTIVO

Fornire all'utenza una farmacia efficiente ed adeguata anche alle esigenze di anziani, disabili, famiglie.

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività della farmacia comunale è sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico caratterizzata però da un'azione di informazione, consulenza ed educazione sanitaria immune da condizionamenti di carattere commerciale. Inoltre la farmacia fornisce servizi gratuiti come la misurazione della pressione o a prezzi equi come i servizi di holter pressorio, cardiaco ed elettrocardiogramma, analisi del sangue e test delle intolleranze alimentari. Nella nuova sede si vorrebbe aderire al progetto del reparto pediatria ospedale Castelli e ospitare le mamme per cambio del bambino e allattamento. Inoltre si intenderebbe introdurre il servizio di consulenza psicologica.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat D3

at. D3

cat. D3

cat. C

cat. B

Percentuale di raggiungimento: non valutato

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Verifica funzionalità di arredi e strutture	31/12/2017		
Verifica dei requisiti richiesti dall'ASL	31/12/2017		
Richiesta autorizzazione all'ASL di competenza	31/12/2017		
Trasloco	31/12/2017		

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	APERTURA NUOVA FARMACIA ENTRO L'ANNO 2017	100,00	0,00	0,00%
Efficienza	INCREMENTO DELL'UTENZA	100,00	0,00	0,00%
Efficienza	INCREMENTO DEL FATTURATO	100,00	0,00	0,00%

Obiettivo: 003 - AMPLIAMENTO DEL MERCATO DEL PARAFARMACO, E DEL FARMACO DA BANCO

FINALITÀ OBIETTIVO

Contrastare la flessione del farmaco da banco e mantenere così la redditività della farmacia.

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività della farmacia comunale è sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico caratterizzata però da un'azione di informazione, consulenza ed educazione sanitaria immune da condizionamenti di carattere commerciale. Inoltre la farmacia fornisce servizi gratuiti come la misurazione della pressione o a prezzi equi come i servizi di holter pressorio, cardiaco ed elettrocardiogramma, analisi del sangue e test delle intolleranze alimentari.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat D3

cat. D3

cat. D3

Percentuale di raggiungimento: 50,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Continuare ad acquistare ed eventualmente incrementare parafarmaco e farmaco da banco direttamente dalla ditta produttrice	31/12/2017	31/12/2017	
Migliorare l'esposizione del farmaco da banco in collaborazione con l'industria	31/12/2017	31/12/2017	
Fare cross selling	31/12/2017	31/12/2017	
Migliorare l'informazione sugli sconti e le promozioni	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PRODUZIONE DI UTILI DI GESTIONE RAGIONEVOLI NONOSTANTE LA FLESSIONE DEL FARMACO DA PRESCRIZIONE A LIVELLO LOCALE E NAZIONALE	100,00	50,00	50,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE: *Dirigente arch. Vittorio Brignardello*

Servizio: DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE AMBIENTE

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - GESTIONE PROCEDIMENTI IN MATERIA DI BONIFICA DI SITI CONTAMINATI	Consolidato	CONCLUSO
002 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS), VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA), AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)	Consolidato	CONCLUSO
003 - QUALITÀ DELL'ARIA	Consolidato	CONCLUSO
004 - ACQUE DI BALNEAZIONE - QUALITÀ DELLE ACQUE SUPERFICIALI	Consolidato	CONCLUSO
005 - ACUSTICA AMBIENTALE	Consolidato	CONCLUSO
006 - LOTTA BIOLOGICA ALLE ZANZARE	Consolidato	CONCLUSO
007 - DERATTIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE/RECUPERO CARCASSE ANIMALI SUL TERRITORIO COMUNALE	Consolidato	CONCLUSO
008 - ECOSISTEMA URBANO	Consolidato	CONCLUSO
009 - BANDO SMALTIMENTO AMIANTO	Consolidato	CONCLUSO
010 - ESAME E SOLUZIONE PROBLEMATICHE AMBIENTALI - GESTIONE ESPOSTI	Consolidato	CONCLUSO
011 - RILEVAZIONE DATI AMBIENTALI - ISTAT	Consolidato	CONCLUSO
012 - ELETTROMAGNETISMO	Consolidato	CONCLUSO
013 - INQUINAMENTO POZZO COMUNALE 9	Consolidato	CONCLUSO
014 - PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - GESTIONE PROCEDIMENTI IN MATERIA DI BONIFICA DI SITI CONTAMINATI

FINALITÀ OBIETTIVO

Nei casi previsti dalla parte quarta, titolo V del D.Lgs. 152/06, vengono gestite le procedure di bonifica dei siti potenzialmente contaminati rinvenuti sul territorio comunale.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Predisposizione e gestione atti amministrativi nelle diverse fasi procedurali previste dalla norma (indagine preliminare, comunicazione, caratterizzazione sito, analisi di rischio sito specifica, progetto bonifica); Rapporti con enti competenti in materia ambientale e con soggetto responsabile della contaminazione; Valutazione tecnica della documentazione prevista dalla norma in relazione a ciascuna fase procedurale; Gestione delle conferenze dei servizi e dei tavoli tecnici.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. procedure in corso in materia di bonifica di siti contaminati	31/12/2017	31/12/2017	
Convocazione conferenze dei servizi / tavoli tecnici	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N° PROCEDURE IN CORSO IN MATERIA DI BONIFICA DI SITI CONTAMINATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONVOCAZIONE CONFERENZE DEI SERVIZI / TAVOLI TECNICI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - PROCEDURE DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS), VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA), AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)

FINALITÀ OBIETTIVO

Studio e gestione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica in applicazione alla pianificazione urbanistica del territorio (obiettivo funzionale al centro di costo Urbanistica); partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale ed Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, regionale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di autorizzazione unica per gli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili, ai sensi del Decreto Legislativo 387 del 29/12/2003.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Avvio delle procedure di VAS per Strumenti Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata e/o varianti al Piano Regolatore Generale e relative fasi (pubblicazione, consultazione, convocazione e gestione conferenze dei servizi, predisposizione relativi atti); contatti e coordinamento Enti coinvolti nelle procedure; istruttorie tecniche e partecipazione alle conferenze dei servizi e ai gruppi di lavoro istruttori; aggiornamento normativo e coordinamento con regolamentazioni vigenti in materia urbanistica. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Non ci sono stati procedimenti di Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza ministeriale

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Avvio procedure VAS entro i termini procedurali	31/12/2017	31/12/2017	
Partecipazione a conferenze dei servizi VAS/VIA/AIA/D.Lgs 387/2003	31/12/2017	31/12/2017	
Partecipazione a gruppo di lavoro istruttorio Ministero Ambiente per AIA	31/12/2017	31/12/2017	azione non necessaria

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	AVVIO PROCEDURE VAS ENTRO I TERMINI PROCEDIMENTALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PARTECIPAZIONE A CONFERENZE DEI SERVIZI VAS/VIA/AIA/D.LGS 387/2003	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - QUALITÀ DELL'ARIA

FINALITÀ OBIETTIVO

Valutazione della qualità dell'aria rilevata da ARPA.

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività dell'obiettivo comprende la raccolta ed elaborazione dati ARPA, la diffusione dei dati elaborati sul sito internet nella rubrica dedicata, i rapporti con gli enti competenti (ARPA, Regione, CNR-ISE), l'aggiornamento normativo e bibliografico. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. aggiornamenti pubblicazione sito internet	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N° AGGIORNAMENTI PUBBLICAZIONE SITO INTERNET	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - ACQUE DI BALNEAZIONE - QUALITÀ DELLE ACQUE SUPERFICIALI

FINALITÀ OBIETTIVO

Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei corsi d'acqua verbanesi nell'ottica delle fruizione della risorsa naturale.

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività dell'obiettivo comprende la raccolta dei dati ARPA/ASL, l'emissione dei provvedimenti di divieto di balneazione, la pubblicazione del quadro balneabilità spiagge sul sito internet e relativo aggiornamento (da aprile a settembre), i rapporti con ARPA, Regione, ASL ed Acqua Novara VCO, le eventuali indagini sul territorio miranti ad evidenziare cause di mancata balneabilità. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. ordinanze per balneazione emesse	31/12/2017	31/12/2017	
N. aggiornamenti sito internet	31/12/2017	31/12/2017	
N. provvedimenti allaccio fognatura	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N° ORDINANZE PER BALNEAZIONE EMESSE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N° AGGIORNAMENTI SITO INTERNET	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - ACUSTICA AMBIENTALE

FINALITÀ OBIETTIVO

Nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza dei diversi settori dell'Amministrazione (SUAP, Polizia Amministrativa, Edilizia Privata) e dei procedimenti inerenti gli esposti per disturbo acustico, valutare le relazioni tecniche in materia di acustica ambientale (impatto acustico, clima acustico e requisiti acustici passivi degli edifici) previste dalla L. 447/95 e dal Regolamento di applicazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale, al fine del rilascio dei relativi pareri; rilascio delle autorizzazioni in deroga per attività rumorose temporanee.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Valutazione delle relazioni tecniche di impatto acustico e di clima acustico; gestione dei rapporti con uffici titolari dei procedimenti (SUAP ed Edilizia privata); gestione dei rapporti con tecnici competenti in acustica ambientale, nonché con gli utenti che presentano istanze di autorizzazione in deroga.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. pratiche pervenute in materia di acustica ambientale	31/12/2017	31/12/2017	
Pareri rilasciati	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N° PRATICHE PERVENUTE IN MATERIA DI ACUSTICA AMBIENTALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PARERI RILASCIATI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - LOTTA BIOLOGICA ALLE ZANZARE**FINALITÀ OBIETTIVO**

Abbattimento e controllo della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Lesa, Stresa, Baveno) con metodi biologici; il progetto sovracomunale, in corso dal 2003, persegue obiettivi di miglioramento della qualità della vita e della fruibilità turistica del territorio, e costituisce strumento di rilevanza sanitaria per il monitoraggio di specie potenzialmente pericolose (es. zanzara tigre).

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività di progetto prevede la gestione dei rapporti con i Comuni convenzionati, la Regione e IPLA per l'inoltro degli atti e della documentazione tecnica, la gestione contabile delle quote parte dei singoli comuni e dei costi di progetto, nonché i rapporti con i tecnici di progetto incaricati da IPLA. Dal 2010 inoltre, è di competenza diretta dell'ufficio anche la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi Mosquito Magnet per la cattura delle zanzare adulte dislocati sul territorio. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C3

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

In accordo con l'assessore competente, non si è dato corso all'azione relativa alla gestione delle apparecchiature mosquito magnet.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Delibera approvazione relazione finale anno precedente	31/12/2017	16/03/2017	
Delibera approvazione convenzione fra Comuni	31/12/2017	10/10/2017	
Delibera approvazione relazione di fattibilità anno successivo	31/12/2017	16/10/2017	
Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria mosquito magnet	31/12/2017		azione non svolta

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	DELIBERA APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE ANNO PRECEDENTE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	DELIBERA APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA COMUNI	100,00	0,00	0,00%
Efficienza	DELIBERA APPROVAZIONE RELAZIONE DI FATTIBILITÀ ANNO SUCCESSIVO	100,00	0,00	0,00%

Obiettivo: 007 - DERATTIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE/RECUPERO CARCASSE ANIMALI SUL TERRITORIO COMUNALE

FINALITÀ OBIETTIVO

Controllo della popolazione di ratti presente sul territorio comunale e delle situazioni di degrado igienico-sanitario che potenzialmente favoriscono l'insorgere di problemi di infestazione; rimozione e smaltimento delle carcasse animali rinvenute sul territorio comunale.

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività di progetto comprende i contatti con la cittadinanza per la gestione delle segnalazioni di infestazione, le procedure di affidamento dell'incarico di derattizzazione (scadenza attuale incarico: agosto 2017) e di recupero delle carcasse di piccoli animali, i contatti con le ditte incaricate per gli interventi, le verifiche periodiche dei risultati raggiunti dagli interventi previsti dal capitolato della derattizzazione, la contabilizzazione delle spese. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C3

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. interventi derattizzazione ordinari	31/12/2017	31/12/2017	
N. segnalazioni pervenute (derattizzazione/disinfestazione)	31/12/2017	31/12/2017	
N. interventi derattizzazione straordinari	31/12/2017	31/12/2017	
N. interventi recupero carcasse	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N° INTERVENTI DERATTIZZAZIONE ORDINARI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N° SEGNALAZIONI PERVENUTE (DERATTIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N° INTERVENTI DERATTIZZAZIONE STRAORDINARI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N° INTERVENTI RECUPERO CARCASSE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 008 - ECOSISTEMA URBANO

FINALITÀ OBIETTIVO

Compilazione report annuale di Legambiente-II Sole 24 ai fini della classifica dei capoluoghi italiani sui temi della sostenibilità ambientale e della vivibilità del territorio.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Esame del report e suddivisione sezioni di competenza dei diversi uffici/enti; Acquisizione dati da uffici ed Enti esterni, controllo e relativo inserimento nel report; inserimento dati di competenza diretta dell'ufficio e predisposizione eventuali allegati (elaborati tecnici, scansione atti); controllo finale congruenza dati e successivo invio in formato digitale a Legambiente.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. uffici/Enti detentori dei dati contattati	31/12/2017	26/06/2017	
Invio a Legambiente Report annuale	31/12/2017	26/06/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. UFFICI/ENTI DETENTORI DEI DATI CONTATTATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INVIO A LEGAMBIENTE REPORT ANNUALE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 009 - BANDO SMALTIMENTO AMIANTO

FINALITÀ OBIETTIVO

Promuovere azioni di sostenibilità ambientale attraverso l'erogazione di contributi nei confronti dei proprietari di immobili con coperture di amianto al fine di incentivarne la rimozione ed il corretto smaltimento.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Registrazione istanze da parte di privati per contributi rimozione e smaltimento eternit; Avvio istruttorie per verifica erogabilità finanziamenti.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. C3

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Istruttorie per smaltimento amianto	31/12/2017	31/12/2017	n° 16 istanze pervenute
Finanziamenti erogati per smaltimento amianto	31/12/2017	31/12/2017	n° 15 finanziamenti

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ISTRUTTORIE PER SMALTIMENTO AMIANTO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 010 - ESAME E SOLUZIONE PROBLEMATICHE AMBIENTALI - GESTIONE ESPOSTI

FINALITÀ OBIETTIVO

Assumere atti amministrativi diretti alla soluzione di problematiche ambientali segnalate dall'utenza (esposti).

ATTIVITÀ ORDINARIA

Esame delle problematiche ambientali segnalate dai cittadini; Acquisizione di ogni elemento utile per l'assunzione degli atti idonei a risolvere le problematiche esposte; Sopralluoghi sul territorio; Adozione degli atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche; Rapporti con Enti competenti alle verifiche necessarie (es. ASL, ARPA). Responsabile di tutte le azioni: Marina Della Lucia.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. problematiche ambientali segnalate dai cittadini e polizia locale	31/12/2017	31/12/2017	n° 116 esposti
Emanazione atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N° PROBLEMATICHE AMBIENTALI SEGNALATE DAI CITTADINI E POLIZIA LOCALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	EMANAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI FINALIZZATI ALLA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 011 - RILEVAZIONE DATI AMBIENTALI - ISTAT**FINALITÀ OBIETTIVO**

Compilazione report annuale ISTAT relativo ai dati ambientali dei capoluoghi italiani.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Procedura di registrazione online al fine di accedere alla compilazione delle diverse sezioni dell'indagine. Esame del report e suddivisione sezioni di competenza dei diversi uffici/enti; Acquisizione dati da uffici ed Enti esterni, controllo e relativo inserimento nel report; inserimento dati di competenza diretta dell'ufficio e predisposizione eventuali allegati (elaborati tecnici, scansione atti); controllo finale congruenza dati. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Registrazione online per accedere alla procedura	31/12/2017	03/08/2017	
N. sezioni da compilare	31/12/2017	03/08/2017	
N. uffici/Enti detentori dei dati contattati	31/12/2017	03/08/2017	
Compilazione report ISTAT	31/12/2017	03/08/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	REGISTRAZIONE ONLINE PER ACCEDERE ALLA PROCEDURA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. SEZIONI DA COMPILARE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. UFFICI/ENTI DETENTORI DEI DATI CONTATTATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	COMPILAZIONE REPORT ISTAT	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 012 - ELETTRROMAGNETISMO

FINALITÀ OBIETTIVO

Nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza del SUAP, valutare la localizzazione degli impianti radioelettrici in conformità al vigente regolamento in materia (D.C.C. n. 199 del 20/12/2005).

ATTIVITÀ ORDINARIA

Valutazione della documentazione tecnica presentata dai gestori degli impianti; gestione della corrispondenza e rapporti con SUAP e gestori.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. pratiche pervenute in materia di elettromagnetismo	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N° PRATICHE PERVENUTE IN MATERIA DI ELETTRROMAGNETISMO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 013 - INQUINAMENTO POZZO COMUNALE 9**FINALITÀ OBIETTIVO**

Gestione delle azioni finalizzate a definire cause ed entità della contaminazione, e successive eventuali azioni di messa in sicurezza, controllo e risoluzione del problema rilevato.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Monitoraggio periodico dei punti di controllo della falda acquifera, acquisizione e inserimento dati, pubblicazione sul sito web del comune, confronto con enti/società coinvolte nella problematica. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Archivio dati analitici pozzi e piezometri	31/12/2017	31/12/2017	azioni bonifica acetati
Convocazioni conferenze dei servizi/tavoli tecnici	31/12/2017	31/12/2017	lavori istruttori
Sopralluoghi sul campo	31/12/2017		non necessari

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ARCHIVIO DATI ANALITICI POZZI E PIEZOMETRI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONVOCAZIONI CONFERENZE DEI SERVIZI/TAVOLI TECNICI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 014 - PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)**FINALITÀ OBIETTIVO**

Il PAES è un documento che definisce le politiche energetiche che il Comune adotterà per raggiungere l'obiettivo europeo del programma noto come 20-20-20 al 2020, cioè la riduzione del 20% consumi energetici, l'incremento del 20% delle fonti energetiche rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020. Tale obiettivo sarà perseguito attraverso azioni volte a diminuire i consumi energetici della città e incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili. Il Piano contiene una relazione che descrive il contesto di riferimento e un dettagliato inventario delle emissioni suddivise per settore; illustra le attività già sviluppate e in corso e delinea gli obiettivi, le linee di azione e gli interventi che saranno realizzati nei prossimi anni. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi del pacchetto clima-energia dell'Unione Europea con cui viene richiesto alle città di affrontare i problemi legati al cambiamento climatico tramite l'attuazione di politiche locali in materia di energia sostenibile, è stato creato uno strumento denominato "Patto dei Sindaci". L'adesione al Patto dei Sindaci, è stata formalizzata dal Comune di Verbania con D.C.C. n. 38 del 25/08/2014, propedeutica alla redazione del PAES e si colloca in un lungo processo di attenzione del Comune alle tematiche energetico-ambientali incentrate, in particolare, su risparmio energetico negli edifici, nel settore elettrico e nei trasporti; sviluppo delle fonti rinnovabili, solare termico e fotovoltaico.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%**VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :**

Si precisa che l'azione n.3 "Implementazione data base consumi edifici comunali" non è in capo al Settore Ambiente, pertanto non va valutata.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione punti informativi sul territorio	30/06/2017	10/06/2017	
Aggiornamento monitoraggio consumi energetici	31/12/2017		non ancora realizzato
Implementazione data base consumi edifici comunali	31/12/2017		non di competenza
Istituzione bando finanziamento per interventi di riqualificazione energetica per privati cittadini	31/12/2017	20/06/2017	
Progettazione e realizzazione di un data-base per il monitoraggio dell'efficientamento energetico su immobili privati	31/12/2017		in parte realizzato
Approfondimenti e aggiornamenti in materia di efficientamento energetico	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	REALIZZAZIONE PUNTI INFORMATIVI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REALIZZAZIONE BANDO FINANZIAMENTO	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **99,56%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SUAP RELATIVA ALL'IMPIANTO ED ALL'ESERCIZIO DEL COMUNE DI VERBANIA ASSOCIATO CON 9 COMUNI DEL VERBANO	Consolidato	
002 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA	Sviluppo	CONCLUSO
003 - CRITERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO D'USO PUBBLICO IN FAVORE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL SETTORE ALIMENTARE	Sviluppo	CONCLUSO
004 - BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI SU POSTEGGI IN SCADENZA NELLE AREE MERCATALI	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SUAP RELATIVA ALL'IMPIANTO ED ALL'ESERCIZIO DEL COMUNE DI VERBANIA ASSOCIATO CON 9 COMUNI DEL VERBANO

FINALITÀ OBIETTIVO

Gestione di tutte le attività istituzionali del SUAP, gestione di tutte le attività commerciali ed artigianali presenti e da attivare sul territorio comunale, tutela degli interessi pubblici da valutare in base agli interventi proposti dalle imprese.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Front-office, attività di preistruttoria; Gestione protocolli in arrivo e in partenza; Gestione delle attività relative alle richieste di Accesso formale agli atti, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241; Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture); Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore; Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati; Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale; Gestione mercati ed aree mercatali; Esercizi di vicinato e strutture di vendite in genere; Esercizi di somministrazione e strutture ricettive; Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere; Distributori di carburante; Autorizzazioni per plateatici; Notifiche sanitarie per alimenti; Taxi e noleggio con e senza conducente; Agenzie d'affari; Agenzie di viaggi; Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza; Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico; Rispetto termini di legge per conclusione procedimento; Pratiche avviate; Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata; Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche; Coordinamento attività Comuni associati; Aggiornamento piattaforma telematica.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C5

cat. C4

cat. C3

cat. C4

cat. C2

Percentuale di raggiungimento: 98,25%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Front-office:	31/12/2017	31/12/2017	
- Preistruttorie su appuntamento, consulenze via mail, accessi diretti del pubblico e contatti telefonici, servizio di informazione preventiva sull'uso della piattaforma telematica, gestione del protocollo, accesso atti amministrativi;			
Attività istituzionali:	31/12/2017	31/12/2017	
- Redazione per la Giunta e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati; gestione contabile delle risorse attribuite al settore (determinazioni dirigenziali, impegni di spesa e successive liquidazioni); revisione ed e ed aggiornamento banca dati del sito internet e della piattaforma telematica;			
Back-Office:	31/12/2017	31/12/2017	
- Verifica della normativa sulle materie subprocedimentali; Registrazione e gestione pratiche; trasmissione agli Enti/Uffici coinvolti nel Procedimento; chiusura del Procedimento con predisposizione del Provvedimento Finale con particolare attenzione al rispetto dei termini;			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE	100,00	97,91	97,91%
Efficienza	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	100,00	93,22	93,22%
Efficienza	ATTIVITÀ DI BACK OFFICE	100,00	103,73	100,00%

Obiettivo: 002 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA**FINALITÀ OBIETTIVO**

Rigenerazione commerciale di alcune vie cittadine.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Ricezione istanze; valutazione delle stesse per formazione graduatoria; predisposizione determine per valutazione/accoglimento istanze; Impegno di spesa e successiva liquidazione dei contributi.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

D3 (PO)

cat. C5

cat. C4

cat. C3

cat. C4

cat. C2

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione e pubblicazione bando:			
- Ricezione istanze e verifica della completezza	31/12/2017	31/12/2017	
- Valutazione delle istanze per formazione graduatoria	31/12/2017	31/12/2017	
- Predisposizione determine per ammissione al contributo	31/12/2017	31/12/2017	
- Verifica rendicontazione e liquidazione contributo	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PRATICHE GESTITE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - CRITERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO D'USO PUBBLICO IN FAVORE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL SETTORE ALIMENTARE

FINALITÀ OBIETTIVO

Predisposizione ed applicazione dei criteri per l'occupazione di suolo pubblico al fine di fornire agli operatori economici i riferimenti per la presentazione delle proposte di occupazione e di allestimento dei plateatici.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. D3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Approvazione Criteri da parte della Giunta Comunale e loro applicazione da parte della Commissione locale del paesaggio- CLP e degli operatori economici:	31/12/2017	06/07/2017	CONCLUSO
- Utilizzo del documento definitivo per orientare la commissione locale del paesaggio e gli operatori economici per la valutazione delle proposte di allestimento di plateatici dal punto di vista applicativo.			
Pubblicazione e messa a disposizione dei plateatici:	31/12/2017	31/07/2017	CONCLUSO
- Pubblicazione sul sito web del documento definitivo dei Criteri per l'occupazione di suolo pubblico e privato d'uso pubblico			
Applicazione delle linee guida per l'allestimento dei plateatici:	31/12/2017	31/12/2017	
- Utilizzo del documento definitivo per orientare la commissione locale del paesaggio nella valutazione delle proposte di allestimento di plateatici dal punto di vista applicativo.			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ALLESTIMENTO DEI PLATEATICI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI SU POSTEGGI IN SCADENZA NELLE AREE MERCATALI

FINALITÀ OBIETTIVO

Assegnazione delle concessioni in scadenza.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Ricezione istanze; valutazione delle stesse per formazione graduatoria; predisposizione determine per assegnazione concessioni; rilascio nuove concessioni.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C5

cat. C4

cat. C3

cat. C2

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO

E' diventata operativa una proroga automatica delle concessioni . Ad oggi non sono state emanate direttive da parte della Regione Piemonte, competente in materia. Esiste solo una risoluzione ministeriale che, a seguito di quesiti posti da vari Comuni, ipotizza la sospensione delle procedure fino a nuove definizioni normative.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Ricezione istanze e verifica della completezza	25/05/2017	25/05/2017	concluso
Valutazione delle istanze con attribuzione punteggio per formazione graduatoria	31/12/2017	31/12/2017	
Predisposizione determinazione dirigenziale per assegnazione concessioni	31/12/2017	31/12/2017	
Rilascio nuove concessioni	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PRATICHE GESTITE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ASSEGNAZIONE PUNTEGGI PER GRADUATORIA	100,00	0,00	0,00%
Efficienza	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI ASSEGNAZIONE CONCESSIONI	100,00	0,00	0,00%
Efficienza	RILASCIO NUOVE CONCESSIONI	100,00	0,00	0,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE EDILIZIA PRIVATA - VIGILANZA EDILIZIA

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 54,00%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - GESTIONE SPORTELLO PER L' EDILIZIA PRIVATA	Consolidato	
002 - FRONT OFFICE E SEGRETERIA	Consolidato	
003 - ARCHIVIO	Consolidato	
004 - VIGILANZA EDILIZIA	Consolidato	
005 - PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)	Sviluppo	

Obiettivo: 001 - GESTIONE SPORTELLO PER L' EDILIZIA PRIVATA**FINALITÀ OBIETTIVO**

Curare tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e le amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire, della segnalazione certificata di inizio attività e della denuncia di inizio attività.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Consulenza tecnico-amministrativa sull'iter da seguire, interpretazione delle norme e dei vincoli, preistruttoria denunce di inizio attività, informazione tecnica sullo stato di avanzamento della pratica, sospensione e riavvio SCIA, istruttoria con eventuale richiesta integrazioni, contatti con Enti esterni (Regione, Provincia, ASL, VVFF, Agenzia del Territorio), gestione delle pratiche soggette a vincolo paesaggistico, convocazioni riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio, preparazione del provvedimento, rilascio del provvedimento, contestazione con eventuali ricorsi al TAR, richiesta di agibilità e verifiche in loco con rilascio dell'atto finale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C5

cat. C4

cat. C3

cat. C1

cat. C1

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 77,09 %

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. controllo di segnalazione certificata di inizio attività	31/12/2017	31/12/2017	
N. sospensioni e riavvio scia	31/12/2017	31/12/2017	
Tempi di controllo segnalazione certificata inizio attività	31/12/2017	31/12/2017	

N. istruttorie con eventuali richieste di integrazioni e determinazione contributo di costruzione, chiusura procedimento positiva o negativa con motivazione	31/12/2017	31/12/2017	
N. provvedimenti (permessi di costruire)	31/12/2017	31/12/2017	
N. riunioni della commissione locale per il paesaggio	31/12/2017	31/12/2017	
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	31/12/2017	31/12/2017	
N. deposito segnalazione certificata di agibilità	31/12/2017	31/12/2017	
N. verifiche in loco per agibilità	31/12/2017	31/12/2017	
Tempo di conclusione del provvedimento (permessi di costruire, l. 32/08 ecc.)	31/12/2017	31/12/2017	
Tempo di conclusione del provvedimento con acquisizione pareri esterni (permesso costruire, determina regionale ecc.)	31/12/2017	31/12/2017	
N. autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della l.r. 32/08	31/12/2017	31/12/2017	
Tempi rilascio autorizzazioni l.r. 32/2008 procedura semplificata	31/12/2017	31/12/2017	
Tempi rilascio autorizzazioni l.r. n. 32/2008 procedura ordinaria	31/12/2017	31/12/2017	
Attività ordinaria	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. CONTROLLO DI SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	100,00	853,00	100,00%
Efficienza	N. SOSPENSIONI E RIAVVIO SCIA	100,00	11,00	11,00%
Efficienza	TEMPI DI CONTROLLO SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ	100,00	853,00	100,00%
Efficienza	N. ISTRUTTORIE CON EVENTUALI RICHIESTE DI INTEGRAZIONI E DETERMINAZIONE CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, CHIUSURA PROCEDIMENTO POSITIVA O NEGATIVA CON MOTIVAZIONE	100,00	385,00	100,00%
Efficienza	N. PROVVEDIMENTI (PERMESSI DI COSTRUIRE)	100,00	111,00	100,00%
Efficienza	N. RIUNIONI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO	100,00	25,00	25,00%
Efficienza	N. CONTESTAZIONI CON EVENTUALI RICORSI AL TAR	100,00	0,00	0,00%

Efficienza	N. DEPOSITO SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ	100,00	135,00	100,00%
Efficienza	N. VERIFICHE IN LOCO PER AGIBILITÀ	100,00	0,00	0,00%
Efficienza	TEMPO DI CONCLUSIONE DEL PROVVEDIMENTO (PERMESSI DI COSTRUIRE, L. 32/08 ECC.)	100,00	30,00	30,00%
Efficienza	TEMPO DI CONCLUSIONE DEL PROVVEDIMENTO CON ACQUISIZIONE PARERI ESTERNI (PERMESSO COSTRUIRE, DETERMINA REGIONALE ECC.)	100,00	86,00	86,00%
Efficienza	N. AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE AI SENSI DELLA L.R. 32/08	100,00	143,00	100,00%
Efficienza	TEMPI RILASCIO AUTORIZZAZIONI L.R. 32/2008 PROCEDURA SEMPLIFICATA	100,00	33,00	33,00%
Efficienza	TEMPI RILASCIO AUTORIZZAZIONI L.R. N. 32/2008 PROCEDURA ORDINARIA	100,00	55,00	55,00%
Efficienza	ATTIVITÀ ORDINARIA	100,00	0,00	0,00%

Obiettivo: 002 - FRONT OFFICE E SEGRETERIA**FINALITÀ OBIETTIVO**

Rapporti con l'utenza e servizi immediati.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Protocollazione in ingresso ed in uscita, contatti con il pubblico, visione ed estrazione copie piani regolatori e normative comunali, visione ed estrazione copie pratiche edilizie, certificazione per notai, certificati di destinazione urbanistica e certificati urbanistici, certificazioni varie, consegna provvedimenti e certificati.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C5

cat. C4

cat. C3

cat. C1

cat. C1

cat. C1

cat. C4

Percentuale di raggiungimento: 57,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. protocolli in entrata e in uscita	31/12/2017	31/12/2017	
Tempi rilascio certificazioni varie	31/12/2017	31/12/2017	
Comunicazione di avvio procedimento permessi di costruire	31/12/2017	31/12/2017	
Attività ordinaria	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. PROTOCOLLI IN ENTRATA E IN USCITA	100,00	2.647,00	100,00%
Efficienza	TEMPI RILASCIO CERTIFICAZIONI VARIE	100,00	40,00	40,00%
Efficienza	COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO PERMESSI DI COSTRUIRE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ATTIVITÀ ORDINARIA	100,00	0,00	0,00%

Obiettivo: 003 - ARCHIVIO

FINALITÀ OBIETTIVO

Garantire la continua reperibilità della documentazione presente agli atti, archiviazione pratiche edilizie e documenti.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Archiviazione delle pratiche edilizie, archiviazione e registrazione delle denunce opere strutturali.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C5

cat. C4

cat. C3

cat. C1

cat. C1

cat. C1

cat. C4

Percentuale di raggiungimento: 63,50%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. archiviazioni pratiche edilizie	31/12/2017	31/12/2017	
Tempi evasione richieste di accesso agli atti	31/12/2017	31/12/2017	
N. archiviazioni denunce cementi armati	31/12/2017	31/12/2017	
Attività ordinaria	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. ARCHIVIAZIONI PRATICHE EDILIZIE	100,00	40,00	40,00%
Efficienza	TEMPI EVASIONE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI	100,00	269,00	100,00%
Efficienza	N. ARCHIVIAZIONI DENUNCE CEMENTI ARMATI	100,00	70,00	70,00%
Efficienza	ATTIVITÀ ORDINARIA	100,00	0,00	0,00%

Obiettivo: 004 - VIGILANZA EDILIZIA**FINALITÀ OBIETTIVO**

Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi, contatti con il pubblico su segnalazioni di vario genere, colloqui con Procura della Repubblica e Corpo Forestale dello Stato, ricezione segnalazioni abusi, avvio e chiusura del procedimento, verifica in loco, notizia di reato, redazione verbali ed ordinanze, contestazione con eventuali ricorsi al TAR, verifica ottemperanza ordinanze, convocazione per udienza presso il Tribunale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C5

cat. C4

cat. C3

cat. C1

cat. C1

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 72,39%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. segnalazioni abusi	31/12/2017	31/12/2017	
N. atti di avvio e chiusura procedimento	31/12/2017	31/12/2017	
N. verifiche in loco	31/12/2017	31/12/2017	

Tempi di emissione ordinanza	31/12/2017	31/12/2017
Sanatorie edilizie	31/12/2017	31/12/2017
N. verbali ed ordinanze	31/12/2017	31/12/2017
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	31/12/2017	31/12/2017
N. trasmissioni atti alla p.m.	31/12/2017	31/12/2017
N. verifiche ottemperanze	31/12/2017	31/12/2017
N. segnalazioni ASL	31/12/2017	31/12/2017
N. verifiche segnalazioni ufficio tributi	31/12/2017	31/12/2017
Attività ordinaria	31/12/2017	31/12/2017

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. SEGNALAZIONI ABUSI	100,00	81,00	81,00%
Efficienza	N. ATTI DI AVVIO E CHIUSURA PROCEDIMENTO	100,00	189,00	100,00%
Efficienza	N. VERIFICHE IN LOCO	100,00	104,00	100,00%
Efficienza	TEMPI DI EMISSIONE ORDINANZA	100,00	1,00	1,00%
Efficienza	SANATORIE EDILIZIE	100,00	44,00	44,00%
Efficienza	N. VERBALI ED ORDINANZE	100,00	123,00	100,00%
Efficienza	N. CONTESTAZIONI CON EVENTUALI RICORSI AL TAR	100,00	1,00	1,00%
Efficienza	N. TRASMISSIONI ATTI ALLA P.M.	100,00	53,00	53,00%
Efficienza	N. VERIFICHE OTTEMPERANZE	100,00	25,00	25,00%
Efficienza	N. SEGNALAZIONI ASL	100,00	3,00	3,00%
Efficienza	N. VERIFICHE SEGNALAZIONI UFFICIO TRIBUTI	100,00	2,00	2,00%
Efficienza	ATTIVITÀ ORDINARIA	100,00	0,00	0,00%

Obiettivo: 005 - PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)**FINALITÀ OBIETTIVO**

Il PAES è un documento che definisce le politiche energetiche che il Comune adotterà per raggiungere l'obiettivo europeo del programma noto come 20-20-20 al 2020, cioè la riduzione del 20% consumi energetici, l'incremento del 20% delle fonti energetiche rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020. Tale obiettivo sarà perseguito attraverso azioni volte a diminuire i consumi energetici della città e incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili. Il Piano contiene una relazione che descrive il contesto di riferimento e un dettagliato inventario delle emissioni suddivise per settore; illustra le attività già sviluppate e in corso e delinea gli obiettivi, le linee di azione e gli interventi che saranno realizzati nei prossimi anni. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi del pacchetto clima-energia dell'Unione Europea con cui viene richiesto alle città di affrontare i problemi legati al cambiamento climatico tramite l'attuazione di politiche locali in materia di energia sostenibile, è stato creato uno strumento denominato "Patto dei Sindaci". L'adesione al Patto dei Sindaci, è stata formalizzata dal Comune di Verbania con D.C.C. n. 38 del 25/08/2014, propedeutica alla redazione del PAES e si colloca in un lungo processo di attenzione del Comune alle tematiche energetico-ambientali incentrate, in particolare, su risparmio energetico negli edifici, nel settore elettrico e nei trasporti; sviluppo delle fonti rinnovabili, solare termico e fotovoltaico.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 0,00%**Azioni concorrenti:**

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione punti informativi sul territorio	30/06/2017	10/06/2017	
Aggiornamento monitoraggio consumi energetici	31/12/2017	31/12/2017	
Implementazione data base consumi edifici comunali	31/12/2017	31/12/2017	
Istituzione bando finanziamento per interventi di riqualificazione energetica per privati cittadini	31/12/2017	20/06/2017	
Progettazione e realizzazione di un data-base per il monitoraggio dell'efficientamento energetico su immobili privati	31/12/2017	31/12/2017	
Approfondimenti e aggiornamenti in materia di efficientamento energetico	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	REALIZZAZIONE PUNTI INFORMATIVI	100,00	0,00	0,00%
Efficienza	REALIZZAZIONE BANDO FINANZIAMENTO	100,00	0,00	0,00%
Efficienza	REALIZZAZIONE DATA BASE MONITORAGGIO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PRIVATI	100,00	0,00	0,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE PATRIMONIO - DEMANIO IDRICO LACUALE E IMPIANTI SPORTIVI

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	Consolidato	CONCLUSO
002 - GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEI SERVIZI SPORTIVI	Consolidato	CONCLUSO
003 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO IDRICO LACUALE. COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA "BACINO MAGGIORE - PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA"	Consolidato	CONCLUSO
004 - GESTIONE DIRETTA STADIO COMUNALE CARLO PEDROLI	Sviluppo	CONCLUSO
005 - CONCESSIONE DEMANIALE ESERCIZIO COMMERCIALE VECCHIO IMBARCADERO INTRA	Sviluppo	CONCLUSO
006 - CONFERIMENTO INCARICO AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI	Sviluppo	CONCLUSO
007 - CONCESSIONE DEMANIALE LIDO E PISCINE DI SUNA	Sviluppo	CONCLUSO
008 - CONCESSIONE DEMANIALE CAMPI DA TENNIS PALLANZA	Sviluppo	CONCLUSO
009 - CONCESSIONE IN GESTIONE CHIOSCO - BAR PRESSO PARCO PUBBLICO CAVALLOTTI	Sviluppo	CONCLUSO
010 - CONCESSIONE DEMANIALE BAR IMBARCADERO SUNA	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE

FINALITÀ OBIETTIVO

Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare comunale, nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Alienazioni patrimoniali - acquisizione al patrimonio immobiliare - costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie - contratti di acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati a seguito di convenzione urbanistica - acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione). Locazione, affitto terreni, comodati, concessione. Autorizzazione interventi su patrimonio comunale. Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti superficie, degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione dei vincoli. Affidamento servizi relativi al patrimonio comunale: pulizia, sicurezza, custodia, sorveglianza. Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. D6

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Affitti, canoni etc: 75% (9 mesi su 12)-Alienazione immobili: 1 su 2 (Via Cuboni)-Estinzione diritti superficie: 1 su 2 (Pongiluppi)-Accatastamenti: 2 su 4 (Stadio e Caserma)

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Gestione immobili comunali: locazione, affitto terreni, comodato, concessione	31/12/2017	31/12/2017	5 contratti
Alienazione immobili comunali	31/12/2017	31/12/2017	5 alienazioni
Estinzione diritti di superficie alloggi di edilizia economica-popolare	31/12/2017	31/12/2017	7 pratiche istruite
Numero accatastamenti aggiornati/variati	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	GESTIONE IMMOBILI COMUNALI: LOCAZIONE, AFFITTO TERRENI, COMODATO, CONCESSIONE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ESTINZIONE DIRITTI DI SUPERFICIE ALLOGGI DI EDILIZIA ECONOMICA-POPOLARE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	NUMERO ACCATASTAMENTI AGGIORNATI/VARIATI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEI SERVIZI SPORTIVI**FINALITÀ OBIETTIVO**

Gestione degli impianti sportivi e dei servizi sportivi.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione in concessione degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali. Gestione delle palestre scolastiche. Programmazione annuale degli utilizzi da parte delle società sportive delle palestre comunali, ed, in accordo con la Provincia del VCO, di quelle delle Scuole Superiori, attraverso il calendario annuale. Controllo del corretto utilizzo degli spazi in concessione. Riscossione delle tariffe. Attività di supporto e sostegno alle società sportive cittadine, agli enti di promozione sportiva, al CONI, alle Federazioni sportive, alle manifestazioni ed eventi sportivi da loro promossi, attraverso azioni di coordinamento, di compartecipazione organizzativa e di patrocinio e contributo economico sia di natura straordinaria che ordinaria mediante avvisi pubblici rivolti alle associazioni in genere o alle associazioni sportive per l'attività di promozione sportiva.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

*Patrocinate, con contributi e agevolazioni economiche e non economiche, 36 manifestazioni sportive all'interno di impianti sportivi.
Acquisto attrezzature per atletica leggera*

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Numero associazioni sportive che usufruiscono delle palestre scolastiche	31/12/2017	31/12/2017	28 società
Numero associazioni sportive che usufruiscono dello stadio comunale Pedroli	31/12/2017	31/12/2017	4 società
Concessione patrocinio ed erogazione contributi economici-non economici per manifestazioni sportive	31/12/2017	31/12/2017	36 manifestazioni
Attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	NUMERO ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE USUFRUISCONO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	NUMERO ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE USUFRUISCONO DELLO STADIO COMUNALE PEDROLI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONCESSIONE PATROCINIO ED EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI-NON ECONOMICI – NON ECONOMICI PER PRESTAZIONI SPORTIVE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ATTIVITÀ DI CONTROLLO SUI CONCESSIONARI PER LA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI OBBLIGHI CONVENZIONALI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO IDRICO LACUALE. COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA - “BACINO MAGGIORE - PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA”

FINALITÀ OBIETTIVO

Gestione Amministrativa del Demanio Idrico Lacuale. Comune capofila gestione associata “Bacino Maggiore - Provincia del Verbano Cusio Ossola”.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Autorizzazioni occupazione temporanea - concessioni demaniali ordinarie - concessioni demaniali migliorative - accertamento canoni - recupero morosità - gestione occupazione rampe di alaggio - ordinanze rimozione occupazioni abusive beni demaniali in gestione all'ufficio. Rilascio provvedimenti di concessione in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla Gestione Associata - Definizione pratiche di concessione in sanatoria (leggi regionali).

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. D6

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Rilascio concessioni demaniali ordinarie	31/12/2017	31/12/2017	99 concessioni
Rilascio concessioni demaniali migliorative	31/12/2017	31/12/2017	1 concessione
Gestione occupazione rampe di alaggio	31/12/2017	31/12/2017	9 rampe

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI ORDINARIE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RILASCIO CONCESSIONI DEMANIALI MIGLIORATIVE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE OCCUPAZIONE RAMPE DI ALAGGIO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - GESTIONE DIRETTA STADIO COMUNALE CARLO PEDROLI

FINALITÀ OBIETTIVO

Garantire una adeguata manutenzione e salvaguardia della struttura.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Nuovo contratto di custodia e manutenzione dell'impianto sportivo. Concessione dell'impianto a diverse società calcistiche

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Presidio della struttura	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Rapporti con le società sportive interessate all'utilizzo	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Conferimento incarichi esterni finalizzati alla manutenzione e custodia dell'impianto sportivo	31/12/2017	11/09/2017	det 1425

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	UTILIZZO DELLO STADIO PEDROLI DA PARTE DELLE SOCIETÀ SPORTIVE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONFERIMENTO INCARICO DI MANUTENZIONE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONFERIMENTO INCARICO DI CUSTODIA	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - CONCESSIONE DEMANIALE ESERCIZIO COMMERCIALE VECCHIO IMBARCADERO INTRA

FINALITÀ OBIETTIVO

Concessione demaniale esercizio commerciale vecchio imbarcadero Intra.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. D6

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

det. n 973 del 16/06/2017 a contrarre - aggiud. provvisoria il 20/07/2017 - det. n. 1568 del 10/10/2017 per aggiudicazione definitiva

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione bando di gara	30/04/2017	16/06/2017	det. 973/2017
Procedura di gara	31/05/2017	20/07/2017	agg. provvisoria
Affidamento concessione demaniale	30/06/2017	10/10/2017	det. 1568/2017

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ESPLETAMENTO GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEMANIALE MIGLIORATIVA	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - CONFERIMENTO INCARICO AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI

FINALITÀ OBIETTIVO

Implementazione ed aggiornamento inventario beni immobili.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

L'incarico non è stato formalizzato perchè la geom. Gussago, in collaborazione col dott. Micotti, hanno provveduto ad aggiornare l'inventario dei beni immobili comunali, allineando le rispettive banche dati. Questo ha comportato un risparmio per l'ente e una maggiore precisione nello svolgimento dell'incarico, grazie alla conoscenza della materia.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Conferimento incarico professionale per implementazione ed aggiornamento inventario beni immobili comunali, con inserimento dati nella banca dati ministeriale	31/12/2017	31/12/2017	personale interno
Supporto al professionista nell'attività	31/12/2017	31/12/2017	personale interno

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI COMUNALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INSERIMENTO DEI DATI RELATIVI AI BENI IMMOBILI COMUNALI NELLA BANCA DATI MINISTERIALI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 007 - CONCESSIONE DEMANIALE LIDO E PISCINE DI SUNA

FINALITÀ OBIETTIVO

Concessione demaniale migliorativa Lido e piscina di Suna, con opere di riqualificazione del compendio immobiliare, e prevedendone una finalità turistico - ricreativa - sportiva.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. D6

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

det. n. 53 del 16/01/2017 a contrarre con bando – det.n. 439 del 21/03/2017 aggiudicazione a Versoprobo

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione bando di gara	15/01/2017	16/01/2017	det. 53/2017
Procedura di gara	31/03/2017	21/03/2017	
Affidamento concessione demaniale migliorativa	15/04/2017	21/03/2017	det. 439 aggiudicazione

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ESPLETAMENTO GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEMANIALE MIGLIORATIVA	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 008 - CONCESSIONE DEMANIALE CAMPI DA TENNIS PALLANZA**FINALITÀ OBIETTIVO***Concessione demaniale Campi da tennis Pallanza.***RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)***cat. D5 (PO)**cat. C***Percentuale di raggiungimento: 100,00%****VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :***det.a contrarre n. 397 del 15/03/2017 - det .aggiudicazione n. 544/2017***Azioni concorrenti:**

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione bando di gara	15/03/2017	15/03/2017	det 397/2017
Procedura di gara	15/04/2017	04/04/2017	
Affidamento concessione demaniale	30/04/2017	05/04/2017	det 544/2017

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ESPLETAMENTO GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEMANIALE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 009 - CONCESSIONE IN GESTIONE CHIOSCO - BAR PRESSO PARCO PUBBLICO CAVALLOTTI

FINALITÀ OBIETTIVO

Concessione In Gestione Chiosco - Bar Presso Parco Pubblico Cavallotti.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. D6

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Procedura di gara	15/03/2017	28/02/2017	
Affidamento concessione	31/03/2017	09/03/2017	det 369/2017

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ESPLETAMENTO GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AFFIDAMENTO CONCESSIONE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 010 - CONCESSIONE DEMANIALE BAR IMBARCADERO SUNA

FINALITÀ OBIETTIVO

Concessione demaniale bar imbarcadero Suna.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5 (PO)

cat. D6

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Al 10 gennaio è stata fatta l'aggiudicazione provvisoria, quindi le procedure di gara si sono svolte negli ultimi giorni del 2016/ primi del 2017. L'aggiudicazione definitiva è stata fatta con det. 427 del 20/03/2017.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Procedura di gara	25/03/2017	10/01/2017	agg. provvisoria
Affidamento concessione demaniale	30/04/2017	20/03/2017	det 427/2017

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ESPLETAMENTO GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AFFIDAMENTO CONCESSIONE DEMANIALE MIGLIORATIVA	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE SISTEMI INFORMATICI E SIT - OSSERVATORIO STATISTICO

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA (POSTAZIONI DI LAVORO: COMPUTER E STAMPANTI, RETE DATI, SERVER) DEL COMUNE DI VERBANIA. GESTIONE DEL SIT.	Consolidato	CONCLUSO
002 - INDAGINI STATISTICHE PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE REDATTO DALL'ISTAT E RICHIESTE DATI DA ENTI VARI	Consolidato	CONCLUSO
003 - CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA	Sviluppo	OBIETTIVO PLURIENNALE
004 - ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE DEL COMUNE DI VERBANIA	Sviluppo	IN CORSO
005 - INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E CONFIGURAZIONE DI UNA NUOVA ARCHITETTURA PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	Sviluppo	OBIETTIVO PLURIENNALE
006 - ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E DEI SERVIZI ON-LINE IN UN'OTTICA DI "OPEN DATA"	Sviluppo	OBIETTIVO PLURIENNALE

Obiettivo: 001 - MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA (POSTAZIONI DI LAVORO: COMPUTER E STAMPANTI, RETE DATI, SERVER) DEL COMUNE DI VERBANIA. GESTIONE DEL SIT.

FINALITÀ OBIETTIVO

Manutenzione, aggiornamento e ottimizzazione della infrastruttura informatica (postazioni di lavoro: computer e stampanti, rete dati, server) del comune di Verbania. gestione del SIT. Assistenza utenti su tutte le problematiche di natura informatica. Sviluppo di applicativi e amministrazione di rete. Gestione amministrativa e contabile dei servizi informatici. Innovazione tecnologica, ottimizzazione degli strumenti informatici dell'Ente, supporto e formazione utenti. Adempimenti relativi al Codice dell'Amministrazione Digitale.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software; Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software. Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda. Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.). Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali. Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative. Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo. Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici. Gestione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali. Gestione del sistema di posta elettronica con dominio @comune.verbania.it. Gestione del progetto "Verbania Wireless" per il collegamento ad Internet gratuito dei cittadini. Gestione del collegamento al sistema di videosorveglianza Comunale da parte della Questura del VCO e Comando provinciale Carabinieri. Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale). Implementazione e gestione del "Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) comunale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)
 cat. D1 p/t 50%
 cat. C2
 cat. C2
 cat. C1

Percentuale di raggiungimento: **100,00%**

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
N. di ticket per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su PC, stampanti, rete, telefonia.	31/12/2017	31/12/2017	
N. di atti (delibere, determine)	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N° DI TICKET PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SU PC, STAMPANTI, RETE , TELEFONIA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N° DI ATTI (DELIBERE, DETERMINE)	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - INDAGINI STATISTICHE PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE REDATTO DALL'ISTAT E RICHIESTE DATI DA ENTI VARI

FINALITÀ OBIETTIVO

Adempimento dell'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell'art. 7 del D.Lgs. n. 322/1989.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, Rilevazione dei prezzi al consumo, Altre attività di rilevazione statistica ISTAT e previste dal piano statistico nazionale: rilevazione continua delle forze di lavoro indagine multi-scopo sugli aspetti della vita quotidiana delle famiglie e indagine multiscopo sulle famiglie, condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari. Indagine trasversale sulle condizioni delle famiglie. Indagine sugli affitti. Indagine sui consumi delle famiglie. Altre indagini e rilevazioni di dati, Gestione dei contributi ISTAT.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. B3

cat. B3

Percentuale di raggiungimento: **100,00%**

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Rilevazione prezzi al consumo	31/12/2017		Servizio sospeso
Altre indagini e adempimenti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	NR. PREZZI RILEVATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	NR. INDAGINI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA**FINALITÀ OBIETTIVO**

Valorizzazione della fibra ottica comunale tramite la selezione di un operatore del settore telecomunicazioni a cui concedere in uso una parte delle fibre non ancora utilizzate dal Comune al fine di ottimizzare la gestione delle spese di manutenzione dell'infrastruttura e ampliarne le potenzialità per la gestione del collegamento di Enti e Imprese presenti sul territorio in quanto aziende operanti nel campo delle telecomunicazioni hanno già risposto a specifica manifestazione di interesse per potere usufruire della fibra o dei cavidotti ove è posata. Anche Enti pubblici, Associazioni di categoria, Aziende hanno già contattato il Comune per valutare la possibilità di collegarsi alla fibra ottica di proprietà comunale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)
 cat. D1 p/t 50%
 cat. C2
 cat. C2
 cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Indizione gara ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera b) del D. L.gvo 50/2016	07/04/2017	07/04/2017	
Affidamento del servizio ai sensi dell'art.95 del D.lgs n. 50/2016	31/05/2017	30/06/2017	
Verifica della corretta gestione e manutenzione dell'infrastruttura	31/12/2017		Obiettivo pluriennale
Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga (100 mega bit/sec) per la rete civica del Comune di Verbania tramite il collegamento al nodo WI-PIE;	31/12/2017		Obiettivo pluriennale
Pianificazione delle estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria e poli produttivi consentendo al concessionario la proprietà di parte delle nuove fibra posate;	31/12/2017		Obiettivo pluriennale

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INDIZIONE GARA AI SENSI-ART36,COMMA2,LETTERA B) DEL D.L.GVO 50/2016	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	VERIFICA DELLA CORRETTA GESTIONE E MANUTENZIONE DELL'INFRASTRUTTURA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI CONNESSIONE A BANDA ULTRA-LARGA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PIANIFICAZIONE DELLE ESTENSIONI DELLA RETE IN FIBRA OTTICA COMUNALE PER LA CONNESSIONE ALLE SCUOLE, ENTI PUBBLICI, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE DEL COMUNE DI VERBANIA**FINALITÀ OBIETTIVO**

L'Agenda Digitale del Comune di Verbania, in linea con l'Agenda Digitale Italiana, rappresenta l'insieme di azioni e norme per lo sviluppo delle tecnologie, dell'innovazione e dell'economia digitale. Il disegno complessivo dell'Agenda digitale, basato sui principi fondanti della "Pubblica Amministrazione Digitale" e della "Cittadinanza Digitale", prevede che la PA debba ridurre la burocrazia, diventare più efficiente e trasparente, offrire infrastrutture e piattaforme abilitanti; mentre imprese e cittadini possono diventare coproduttori di servizi pubblici grazie al web 2.0 e alle nuove competenze. In particolare, i quattro grandi risultati attesi, lungo un asse temporale di medio lungo termine, sono costituiti da: a) Riduzione dei divari digitali e diffusione di connettività in banda larga e ultralarga; b) Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione dei servizi digitali; c) Inclusione digitale e partecipazione in rete; d) Rafforzamento del settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e diffusione dell'ICT nelle Imprese.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)
 cat. D1 p/t 50%
 cat. C2
 cat. C2
 cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Incontri e formazione sul tema dell'Agenda Digitale	31/12/2017	31/12/2017	
Analisi della domanda dei servizi in rete	31/12/2017	31/12/2017	
Analisi della situazione dei servizi offerti	31/12/2017	31/12/2017	
Pianificazione degli interventi	31/12/2018		

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INCONTRI E FORMAZIONE SUL TEMA DELL'AGENDA DIGITALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ANALISI DELLA DOMANDA DEI SERVIZI IN RETE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ANALISI DELLA SITUAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E CONFIGURAZIONE DI UNA NUOVA ARCHITETTURA PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

FINALITÀ OBIETTIVO

Avvio di nuovi servizi, ottimizzazione dell'utilizzo dei sistemi informatizzati e messa in sicurezza dei sistemi.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)
 cat. D1 p/t 50%
 cat. C2
 cat. C2
 cat. C1

Percentuale di raggiungimento: **100,00%**

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Installazione e configurazione nuovo impianto audio e di votazione elettronica presso Palazzo Flaim	31/07/2017	31/07/2017	
Nuovi impianti internet e telefonici presso il Centro Eventi "Il Maggiore"	31/07/2017	31/07/2017	
Adeguamento linee internet e telefoniche in adesione all'SPC (Servizio Pubblico di Connettività)	31/12/2017	31/12/2017	
Installazione di un nuovo sistema per la gestione della posta elettronica utilizzabile in modalità mobile	31/12/2017	31/12/2017	
Configurazione del dominio	31/12/2018		Obiettivo pluriennale
Messa in rete dell'analisi costante del sistema di ticketing al fine di migliorare l'utilizzo dei sistemi	31/12/2018		Obiettivo pluriennale

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE NUOVO IMPIANTO AUDIO E DI VOTAZIONE ELETTRONICA PRESSO PALAZZO FLAIM	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	NUOVI IMPIANTI INTERNET E TELEFONICI PRESSO IL CENTRO EVENTI "IL MAGGIORE"	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ADEGUAMENTO LINEE INTERNET E TELEFONICHE IN ADESIONE ALL'SPC (SERVIZIO PUBBLICO DI CONNETTIVITÀ)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INSTALLAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA PER LA GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA UTILIZZABILE IN MODALITÀ MOBILE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONFIGURAZIONE DEL DOMINIO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	MESSA IN RETE DELL'ANALISI COSTANTE DEL SISTEMA DI TICKETING AL FINE DI MIGLIORARE L'UTILIZZO DEI SISTEMI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E DEI SERVIZI ON-LINE IN UN'OTTICA DI "OPEN DATA"

FINALITÀ OBIETTIVO

Rendere più fruibile e facilmente accessibili i dati e i servizi online del Comune tramite la realizzazione di una sezione dedicata sul sito istituzionale o di un apposito portale tematico con l'integrazione della banca dati territoriale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. D1 p/t 50%

cat. C2

cat. C2

cat. C1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Analisi delle soluzioni adottate da altre Amministrazioni	30/04/2017	30/04/2017	
Adeguamento delle banche dati	31/05/2017	31/05/2017	
Realizzazione del catalogo dei dati territoriali	31/12/2017	31/12/2017	
Ideazione di un prototipo di portale tematico	31/12/2018		In corso
Messa online del portale tematico con contestuale definizione delle procedure di aggiornamento	31/12/2018		In corso

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ANALISI DELLE SOLUZIONI ADOTTATE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ADEGUAMENTO DELLE BANCHE DATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REALIZZAZIONE DEL CATALOGO DEI DATI TERRITORIALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	IDEAZIONE DI UN PROTOTIPO DI PORTALE TEMATICO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	MESSA ONLINE DEL PORTALE TEMATICO CON CONTESTUALE DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE DI AGGIORNAMENTO	10,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 4 : PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE / SETTORE URBANISTICA

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO URBANISTICA	Consolidato		
002 - PROGETTO INTEGRATO DI SVILUPPO PISU: VERBANIA 2015. PIANO PER UNA NUOVA CENTRALITÀ URBANA	Sviluppo		
003 - PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO " VCO QUALITÀ IN MOVIMENTO"	Sviluppo		
004 - GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	Sviluppo		
005 - VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE N. 26	Sviluppo		
006 - CRITERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO D'USO PUBBLICO IN FAVORE DI ATTIVITA' ECONOMICHE DEL SETTORE ALIMENTARE	Sviluppo		

Obiettivo: 001 - GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO URBANISTICA

FINALITÀ OBIETTIVO

Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica Consigliare e sua convocazione. Pubblicazioni Strumenti urbanistici generali, Piani di Recupero, Varianti al PRG. Predisposizione testi di determinazioni dirigenziali, istruttorie agli strumenti urbanistici, di tutti gli atti relativi ad appalti per servizi e forniture interessanti l'ufficio. Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Gestione del PRG del Comune di Verbania: Varianti strutturali, Varianti Parziali, Adeguamenti Normativi e/o cartografici, correzioni errori	31/12/2017	31/12/2017	
Convocazione Commissione Urbanistica Consigliare competente in materia urbanistica e predisposizione della documentazione relativa agli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno	31/12/2017	31/12/2017	
Predisposizione dei Verbali in esito ai lavori della Commissione Consigliare Urbanistica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale.	31/12/2017	31/12/2017	
Redazione delle proposte di deliberazione e relativi allegati.	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione Contabile delle risorse con il PEG al settore	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione e pubblicazione degli atti aggiornati sul sito del comune	31/12/2017	31/12/2017	
Implementazione della banca dati del Sistema Informativo Territoriale	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	GESTIONE DEL PRG DEL COMUNE DI VERBANIA: VARIANTI STRUTTURALI, VARIANTI PARZIALI, ADEGUAMENTI NORMATIVI E/O CARTOGRAFICI, CORREZIONI ERRORI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONVOCAZIONE COMMISSIONE URBANISTICA CONSIGLIARE COMPETENTE IN MATERIA URBANISTICA E PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AGLI ARGOMENTI POSTI IN DISCUSSIONE ALL'ORDINE DEL GIORNO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PREDISPOSIZIONE DEI VERBALI IN ESITO AI LAVORI DELLA COMMISSIONE CONSIGLIARE URBANISTICA ED INOLTRO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE E ALLA SEGRETERIA GENERALE.	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REDAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE E RELATIVI ALLEGATI.	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE CONTABILE DELLE RISORSE CON IL PEG AL SETTORE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI AGGIORNATI SUL SITO DEL COMUNE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - PROGETTO INTEGRATO DI SVILUPPO PISU: VERBANIA 2015. PIANO PER UNA NUOVA CENTRALITÀ URBANA

FINALITÀ OBIETTIVO

Chiusura della procedura di rendicontazione e fornitura del materiale riferita al monitoraggio AUDIT Piemonte riferita al finanziamento regionale per il bando di riqualificazione urbana -Asse III- Attività iii.2,2 di cui alla D.D. n. 265 del 11.10.2010.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)
cat. D3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Chiusura definita rendicontazione e e monitoraggi	31/12/2017	31/12/2017	
Forniture materiale AUDIT Piemonte ai fine della valutazione e verifica dei progetti del PISU	31/12/2017	31/12/2017	
Determina di accertamento del contributo finale del PISU	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	CHIUSURA DEFINITA RENDICONTAZIONE E E MONITORAGGI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	FORNITURE MATERIALE AUDIT PIEMONTE AI FINE DELLA VALUTAZIONE E VERIFICA DEI PROGETTO DEL PISU	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	DETERMINA DI ACCERTAMENTO DEL CONTRIBUTO FINALE DEL PISU	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO " VCO QUALITÀ IN MOVIMENTO"

FINALITÀ OBIETTIVO

Concorrere al finanziamento regionale per il bando di cui al PAR FSC 2007-2013- DGR n.37-4154 del 12 luglio 2012. "Asse III- Riqualficazione territoriale"-Linea di azione: Programmi Territoriali Integrati" dopo la sottoscrizione dell'Accordo di Programma.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Programma Territoriale Integrato " Vco Qualità In Movimento"- accordo di programma tra la Regione Piemonte ed i Comuni di Antrona Schieranco, Cossogno, Verbania, la Comunità Montana Due Laghi Cusio Mottarone e Valstrona, la Comunità Montana delle Valli Dell'Ossola.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)
cat. D3

Percentuale di raggiungimento: **0,00%**

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Attività di coordinamento e gestione tra Comuni	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione del bando pluriennale	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE TRA COMUNI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE DEL BANDO PLURIENNALE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA**FINALITÀ OBIETTIVO**

SUE = Strumento Urbanistico Esecutivo di libera iniziativa in località Biganzolo.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. D3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Istruttoria sulla proposta di strumento urbanistico esecutivo consegnato e richiesta di integrazioni. Espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS:	31/12/2017		
- Verifica istruttoria delle integrazioni e lettera per accoglimento e pubblicazione della proposta di SUE			
Pubblicazione sul BUR della proposta di SUE ai fini VAS - avvio fase di specificazione-conferenza dei servizi :	31/12/2017	31/12/2017	
- Attivazione fase di VAS e recepimento delle indicazioni adottate dagli Enti partecipanti			
Osservazioni e Controdeduzioni:	31/12/2017	31/12/2017	
- Elenco delle osservazioni pervenute e loro valutazione ai fini delle eventuali modifiche da apportare al SUE			
Modifica degli elaborati di SUE:	31/12/2017	31/12/2017	
- Eventuale modifica dei contenuti della proposta di SUE pubblicata, in esito all'accoglimento, al parziale accoglimento delle osservazioni pervenute			

Accoglimento e deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del SUE:	31/12/2017	31/12/2017	
- Eventuale rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni alle osservazioni - degli elaborati costituenti il SUE e relazione alla Giunta Comunale			
Pubblicazione definitiva del SUE sul BUR:	31/12/2017	31/12/2017	
- Predisposizione atti e testi BUR per approvazione definitiva SUE			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ISTRUTTORIA PUBBLICAZIONE	100,00	10,00	100,00%
Efficienza	VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS E ATTIVAZIONE PROCEDURA DI VAS	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPROVAZIONE SUE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PUBBLICAZIONE DEFINITIVA SUE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE N. 26

FINALITÀ OBIETTIVO

Conseguire l'approvazione della variante.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D4

cat. D3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Pubblicazione della variante sul BUR - redazione e affissione manifesti - pubblicazione sul quotidiano ad evidenza locale - inoltro ai Consigli di quartiere interessati ed alla Provincia VCO:	31/12/2017	31/12/2017	
- Avviso di adozione - Richieste preventivi spesa-Determinazione impegni per pubblicazioni - Inoltri e ordine per le pubblicazioni e affissione a BUR, quotidiano, tipografia, pubbliche affissioni redazione della documentazione di variante per l'inolt			
Procedura verifica di VAS - procedura integrata con adozione della variante 26- Predisposizione Documento tecnico preliminare e adesione Conferenze dei servizi:	31/12/2017	31/12/2017	
- Predisposizione della documentazione ai fini dell'espletamento della verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategic			
Osservazioni e Controdeduzioni:	31/12/2017	31/12/2017	
- Redazione del quaderno osservazioni - Classificazioni in gruppi omogenei e sunto - Proposte di Controdeduzioni da illustrare alla Commissione Urbanistica			
Modifica degli elaborati di variante - Carte Usi del Suolo - Norme di Attuazione - Schede di Indirizzo:	31/12/2017	31/12/2017	
- Modifica dei contenuti della variante adottata in esito all'accoglimento, parziale accoglimento delle osservazioni pervenute			

Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale:	31/12/2017	31/12/2017	
- Rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni - degli elaborati costituenti la variante e relazione al Consiglio comunale			
Pubblicazione della variante approvata sul BUR:	31/12/2017	31/12/2017	
- Avviso di approvazione - Preventivo di spesa - Inoltro e ordine per la pubblicazione al BUR - a sancire la chiusura dell'iter della variante			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ADOZIONE DELLA VARIANTE IN CONSIGLIO COMUNALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PUBBLICAZIONE DELLA VARIANTE ADOTTATA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PROCEDURA VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VAS	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLA VARIANTE IN CONSIGLIO COMUNALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PUBBLICAZIONE DELLA VARIANTE APPROVATA SUL BUR E SUL SITO WEB	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - CRITERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO D'USO PUBBLICO IN FAVORE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL SETTORE ALIMENTARE

FINALITÀ OBIETTIVO

Predisposizione ed applicazione dei criteri per l'occupazione di suolo pubblico al fine di fornire agli operatori economici i riferimenti per la presentazione delle proposte di occupazione e di allestimento dei plateatici.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Approvazione Criteri da parte della Giunta Comunale e loro applicazione da parte della Commissione locale del paesaggio- CLP e degli operatori economici:	31/12/2017	31/12/2017	
- Utilizzo del documento definitivo per orientare la commissione locale del paesaggio e gli operatori economici per la valutazione delle proposte di allestimento di plateatici dal punto di vista applicativo.			
Pubblicazione e messa a disposizione dei plateatici:	31/12/2017	31/12/2017	
- Pubblicazione sul sito web del documento definitivo dei Criteri per l'occupazione di suolo pubblico e privato d'uso pubblico			
Applicazione delle linee guida per l'allestimento dei plateatici:	31/12/2017	31/12/2017	
- Utilizzo del documento definitivo per orientare la commissione locale del paesaggio nella valutazione delle proposte di allestimento di plateatici dal punto di vista applicativo			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	DEFINIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER L'ALLESTIMENTO DEI PLATEATICI	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 5 : SERVIZI AL TERRITORIO: DIRIGENTE DOTT.SSA AURORA MARTINI

Servizio: DIPARTIMENTO 5 : SERVIZI AL TERRITORIO / SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI ELETTORALI - SERVIZI CIMITERIALI

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 93,89%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - DONAZIONE DEGLI ORGANI - UNA SCELTA IN COMUNE	Consolidato	in corso
002 - NUMERAZIONE CIVICA DEGLI INTERNI PER EDIFICI DI NUOVA COSTRUZIONE. AGGIORNAMENTO STRADARIO E NUMERAZIONE CIVICA	Consolidato	in corso
003 - MANTENIMENTO ANAGRAFE ON LINE - GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI UTENTI E RILASCIO DELLE RELATIVE PASSWORD IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI INFORMATICI	Consolidato	in corso
004 - ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI	Consolidato	in corso
005 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE VOLONTÀ DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI - REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI	Sviluppo	CONCLUSO
006 - LEGGE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO	Sviluppo	CONCLUSO
007 - EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA	Sviluppo	CONCLUSO
008 - SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE AUTORIZZAZIONI CIMITERIALI. REGISTRAZIONE ON LINE DELLE IMPRESE PER LA PRENOTAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI	Sviluppo	in corso
009 - ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - DONAZIONE DEGLI ORGANI “UNA SCELTA IN COMUNE”

FINALITÀ OBIETTIVO

Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Registrare le volontà di donazione e di non donazione dei cittadine al momento del rinnovo della carta di identità assicurando la corretta informazione e le modalità di trasmissione di volontà alla rete trapianti nazionale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

La scelta della donazione degli organi viene proposta al cittadino anche nella fase di rilascio della nuova carta di identità elettronica con una procedura diversa di trasmissione al Sit.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Informare i cittadini della possibilità di scegliere al momento del rinnovo della carta di identità l'opzione di donare o di non donazione degli organi	31/12/2017	31/12/2017	
Trasmissione delle volontà alla rete nazionale trapianti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INFORMAZIONE AI CITTADINI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RILASCIO CARTA DI IDENTITÀ CON SCELTA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	TRASMISSIONE ALLA RETE NAZIONALE TRAPIANTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - NUMERAZIONE CIVICA DEGLI INTERNI PER EDIFICI DI NUOVA COSTRUZIONE. AGGIORNAMENTO STRADARIO E NUMERAZIONE CIVICA

FINALITÀ OBIETTIVO

Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Assegnare la numerazione degli interni per gli edifici di nuova costruzione. assegnare la numerazione civica e aggiornamento dello stradario comunale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. D1

cat. C

Percentuale di raggiungimento: **100,00%**

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Procedimento di assegnazione numerazione civica a nuove concessioni edilizie	31/12/2017	31/12/2017	
Verifica e bonifica della numerazione esistente	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA PER NUOVI FABBRICATI COMPRESA LA LA NUMERAZIONE INTERNA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PROCEDIMENTI DI INTITOLAZIONE NUOVE AREE DI CIRCOLAZIONE /PARCHI CITTADINI	100,00	100,00	1000,00%
Efficienza	BONIFICA NUMERAZIONE CIVICA ESISTENTE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - MANTENIMENTO ANAGRAFE ON LINE - GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI UTENTI E RILASCIO DELLE RELATIVE PASSWORD IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI INFORMATICI

FINALITÀ OBIETTIVO

Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. D1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Controllo e assegnazione password ai cittadini residenti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ASSEGNAZIONE PASSWORD E COMUNICAZIONE AI SOGGETTI RICHIEDENTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI

FINALITÀ OBIETTIVO

Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Svolgimento delle attività istituzionali inerenti le materie anagrafiche, stato civile, elettorale e servizi cimiteriali assicurando un alto livello di gradimento cercando di migliorare costantemente il rapporto istituzione/cittadino.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. D1

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

cat C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. B1

Percentuale di raggiungimento: 95,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Rilascio certificazioni	31/12/2017	31/12/2017	
Rilascio carte di identità	31/12/2017	31/12/2017	
Variazioni anagrafiche	31/12/2017	31/12/2017	
Atti di stato civile	31/12/2017	31/12/2017	
Tenuta liste elettorali e consultazioni elettorali	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione lista di leva	31/12/2017	31/12/2017	
Rilascio autorizzazioni e concessioni cimiteriali	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PROCEDIMENTI ANAGRAFICI E ATTIVITÀ CONNESSE ALLA GESTIONE DEL REGISTRO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ATTIVITÀ INERENTI LE FUNZIONI DELLO STATO CIVILE E DEI SERVIZI CIMITERIALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	TENUTA DELLE LISTE ELETTORALI E GESTIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI	100,00	50,00	50,00%

Obiettivo: 005 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE VOLONTÀ DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI - REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI

FINALITÀ OBIETTIVO

Permettere ai cittadini di indicare in anticipo i trattamenti medici cui essere sottoposti nel caso in cui si trovassero in condizione di incapacità a poter esprimere il proprio diritto di acconsentire o non acconsentire ai trattamenti proposti.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. D1

cat C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisporre la modulistica necessaria a ricevere le richieste di manifestazione di volontà	31/12/2017	31/03/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INFORMAZIONE AI CITTADINI DELLA POSSIBILITÀ DI MANIFESTARE LA VOLONTÀ RIGUARDO AI TRATTAMENTI SANITARI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RICEVIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO E DEPOSITO DELLE VOLONTÀ	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ISCRIZIONE NEL REGISTRO E SUCCESSIVA GESTIONE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - LEGGE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO**FINALITÀ OBIETTIVO**

Piena applicazione della legge 76/2016 e messa a regime dei registri definitivi.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. D1

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

cat C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Il registro delle convivenze istituito con delibera di Consiglio Comunale in attesa di approvazione della legge sulle convivenze di fatto e unioni civili è stato definitivamente chiuso. Le coppie che vi risultavano iscritte sono state tutte invitate e informate sulle modalità di costituzione delle convivenze di fatto. Le procedure relative alle unioni civili sono state adeguate in seguito alla pubblicazione dei D.M. che hanno stabilito le nuove formule.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Chiusura definitiva dei registri provvisori delle unioni civili e formazione dei relativi allegati	31/12/2017	31/01/2017	
Ricevimento richieste di costituzione di unione civile e preparazione procedimento per la costituzione dell'unione	31/12/2017	31/12/2017	
Richiesta di iscrizione nel registro delle convivenze di fatto	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	RICHIESTE E COSTITUZIONE UNIONI CIVILI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ISCRIZIONI NEI REGISTRI ANAGRAFICI DELLA CONVIVENZE DI FATTO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 007 - EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA

FINALITÀ OBIETTIVO

Procedura di installazione e avvio delle procedure finalizzate all'emissione delle CIE.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

La carta di identità elettronica, dopo una prima fase sperimentale, è attualmente rilasciata a pieno regime in abbinamento alla carta di identità cartacea.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Corso di formazione	30/04/2017	30/04/2017	
Emissione carte d'identità elettroniche	31/12/2017	15/06/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	FORMAZIONE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ATTIVITÀ DI INSTALLAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE PROCEDURE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ATTIVITÀ DI RILASCIO	100,00	100,00	100,00%

**Obiettivo: 008 - SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE AUTORIZZAZIONI CIMITERIALI.
REGISTRAZIONE ON LINE DELLE IMPRESE PER LA PRENOTAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI**

FINALITÀ OBIETTIVO

Assicurare una programmazione degli interventi all'interno dei nove cimiteri cittadini.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 50,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Definizione delle procedure	31/12/2017	31/12/2017	
Interazione con le procedure relative agli atti di morte rilasciati dallo stato civile	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE	100,00	50,00	50,00%
Efficienza	INTERAZIONE CON LE PROCEDURE RELATIVE AGLI ATTI DI MORTE RILASCIATI DALLO STATO CIVILE	100,00	50,00	50,00%

Obiettivo: 009 - ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI

FINALITÀ OBIETTIVO

Registrazione le volontà dei cittadini in merito alla cremazione come stabilito dalla legge regionale 11 marzo 2015 n. 3.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. D1

cat. C

cat C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Informare i cittadini sulle modalità di iscrizione nel registro delle cremazioni	31/12/2017	01/06/2017	
Predisposizione della modulistica per l'iscrizione e la cancellazione dal registro delle volontà di cremazione	31/12/2017	30/06/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INFORMARE I CITTADINI SULLE MODALITÀ DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE CREMAZIONI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA PER L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE VOLONTÀ DI CREMAZIONE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ISCRIZIONE NEL REGISTRO	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 5 : SERVIZI AL TERRITORIO / SETTORE MANUTENZIONI ORDINARIE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - SCUOLE E BENI PATRIMONIALI

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **96,25%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - GESTIONE SQUADRA OPERAI	Consolidato	CONCLUSO
002 - VERIFICA CONVENZIONE CONSIP PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VALUTAZIONE IPOTESI ALTERNATIVE - ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE	Consolidato	CONCLUSO
003 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE	Consolidato	CONCLUSO
004 - INTERVENTI NELLE SCUOLE	Consolidato	
005 - MANUTENZIONE CIMITERI CITTADINI	Consolidato	CONCLUSO
006 - GESTIONE/MANUTENZIONE FORNO CREMATORIO	Consolidato	CONCLUSO
007 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE (EDIFICI E STRADE)	Consolidato	CONCLUSO
008 - PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ DI DISERBO STRADE CITTADINE	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - GESTIONE SQUADRA OPERAI

FINALITÀ OBIETTIVO

Razionalizzazione delle risorse umane per piccoli lavori di manutenzione.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Pianificazione interventi giornalieri.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Programma lavori:	31/12/2017	31/12/2017	
- Elenco degli interventi da effettuare			
Attribuzione mansioni:	31/12/2017	31/12/2017	
- Assegnazione competenze			
Programmazione ferie /permessi:	31/12/2017	31/12/2017	
- Autorizzazione ferie/permessi			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. INTERVENTI EFFETTUATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE MAGAZZINO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - VERIFICA CONVENZIONE CONSIP PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VALUTAZIONE IPOTESI ALTERNATIVE - ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE

FINALITÀ OBIETTIVO

Efficienza dell'impianto di illuminazione pubblica.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione delle segnalazioni e sopralluoghi di verifica.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 70,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

Scadenza contratto 2021

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Progettazione:	30/08/2017	31/12/2017	
- Redazione progetto			
Affidamento alle ditte:	30/08/2017	31/12/2017	
- Indizione gara			
Sopralluoghi:	31/12/2017	31/12/2017	
- Verifiche			

Verifica contratto in essere	30/09/2017		non più attuato
- Rivalutazione contratto			
Valutazione ipotesi alternative:	30/09/2017		non più attuato
- Scelta ipotesi più vantaggiose			
Redazione atti amministrativi:	31/12/2017	31/12/2017	
- Comunicazione ditte /delibere/liquidazioni			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. INTERVENTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REALIZZAZIONE PROGETTO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RIVALUTAZIONE CONTRATTO	100,00	00,00	00,00%

Obiettivo: 003 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE

FINALITÀ OBIETTIVO

Agibilità delle strade in caso di neve e gelo.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Coordinamento ditte.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione atti di gara:	30/06/2017	04/10/2017	
- Trasmissione atto ufficio appalti			
Compilazione atti amministrativi:	31/12/2017	31/12/2017	
- Comunicazione ditte /delibere/liquidazioni			
Controllo attività della ditta	31/12/2017	31/12/2017	
- Verifiche attività/gestione segnalazioni			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	AFFIDAMENTO GARA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. SEGNALAZIONI RISOLTE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - INTERVENTI NELLE SCUOLE

FINALITÀ OBIETTIVO

Mantenimento efficienza edifici scolastici.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Risoluzione dei problemi segnalati.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Incarico professionista per cpi e ct:	30/06/2017	05/06/2017	
- Predisposizione atti necessari			
Predisposizione atti di gara:	31/05/2017	31/12/2017	
- Trasmissione atti ufficio appalti			
Interventi di manutenzione:	31/12/2017	31/12/2017	
- Gestione segnalazioni			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREDISPOSIZIONE ATTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. INTERVENTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - MANUTENZIONE CIMITERI CITTADINI

FINALITÀ OBIETTIVO

Decoro dei siti cimiteriali.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Manutenzione ordinaria.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C

cat. B

cat. B

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Affidamenti ditte esterne:	31/12/2017	31/12/2017	
- Predisposizione gara			
Redazione atti amministrativi:	31/12/2017	31/12/2017	
- Comunicazione ditte /delibere/liquidazioni			
Gestione personale:	31/12/2017	31/12/2017	
- Assegnazione competenze			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREDISPOSIZIONE ATTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. INTERVENTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - GESTIONE/MANUTENZIONE FORNO CREMATORIO

FINALITÀ OBIETTIVO

Efficienza dell'impianto.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Manutenzione ordinaria.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C

cat. C

cat. C

cat. B

cat. B

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Gestione personale:	31/12/2017	31/12/2017	
- Assegnazione competenze			
Organizzazione cremazioni	31/12/2017	31/12/2017	
- Rapporti con imprese funebri			
Manutenzione impianto:	31/12/2017	31/12/2017	
- Controllo efficienza			
Gestione appalti ditte esterne	31/12/2017	31/12/2017	
- Comunicazione ditte /delibere/liquidazioni			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. CREMAZIONI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. INTERVENTI MANUTENZIONI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 007 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE (EDIFICI E STRADE)

FINALITÀ OBIETTIVO

Mantenimento patrimonio comunale.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Manutenzione ordinaria.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C

cat. C

cat. B

cat. B

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Interventi di manutenzione:	31/12/2017	31/12/2017	
- Gestione segnalazioni			
Gestione appalti ditte esterne:	31/12/2017	31/12/2017	
- Sopralluoghi/verifiche			
Redazione atti amministrativi:	31/12/2017	31/12/2017	
- Comunicazione ditte /delibere/liquidazioni			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. SEGNALAZIONI RISOLTE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. INTERVENTI MANUTENZIONI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 008 - PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ DI DISERBO STRADE CITTADINE

FINALITÀ OBIETTIVO

Garantire la pulizia delle strade.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione e controlli attività ditta esterna.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1 (PO)

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione atti di gara:	01/06/2017	23/05/2017	
- Trasmissione ufficio appalti			
Compilazione atti amministrativi:	31/12/2017	31/12/2017	
- Comunicazione ditte /liquidazioni			
Controllo attività della ditta	30/09/2017	31/12/2017	
- Sopralluoghi			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ELENCO STRADE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	SOPRALLUOGHI DI VERIFICA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPROVAZIONE C.R.E.	100,00	100,00	100,00%

SERVIZIO: DIPARTIMENTO 6: POLIZIA LOCALE: *DIRIGENTE DOTT. IGNAZIO CIANCIOLO*

Servizio: DIPARTIMENTO 6: POLIZIA LOCALE / SETTORE PROTEZIONE CIVILE

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - MANUALE OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE IN CC. E SUA APPLICAZIONE NELLA STRUTTURA COMUNALE	Sviluppo	CONCLUSO
002 - GESTIONE GRANDI EVENTI SPORTIVI E/O CULTURALI	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - MANUALE OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE. APPROVAZIONE IN CC. E SUA APPLICAZIONE NELLA STRUTTURA COMUNALE

FINALITÀ OBIETTIVO

Realizzazione piano operativo.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D3

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Stesura piano	31/12/2017	30/04/2017	
Approvazione piano	01/06/2017	22/06/2017	D.C.C.N°2285
Attivazione piano	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	APPROVAZIONE IN CC DEL MANUALE OPERATIVO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ATTIVAZIONE MANUALE OPERATIVO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - GESTIONE GRANDI EVENTI SPORTIVI E/O CULTURALI

FINALITÀ OBIETTIVO

Apertura coc con attivazione sistema comunale di protezione civile.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D 3

cat. D

cat. D

cat. D

cat. D

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Pianificazione attività	31/12/2017	31/12/2017	
Attivazione COC	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. EVENTI AD ELEVATO IMPATTO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. APERTURE SALA OPERATIVA COC	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 6 : POLIZIA MUNICIPALE / SETTORE POLIZIA LOCALE - AREE DI SOSTA - PARCHEGGIO ROSMINI - PROTEZIONE CIVILE

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **97,72%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - PROSEGUIMENTO DELLA COLLABORAZIONE TRA COMANDO POLIZIA LOCALE, VIGILI DI QUARTIERE E ALTRI DIPARTIMENTI PER UNA PIÙ EFFICACE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO STRADE	Consolidato	
002 - CONTROLLO SICUREZZA SULLE STRADE CON APPARECCHIATURE DI RILEVAMENTO.	Consolidato	
003 - PROGETTO NONNO CIVICO	Consolidato	
004 - CONTRASTO ALL'ACQUISIZIONE DI BENEFICI NON DOVUTI	Consolidato	
005 - CONTROLLI DELLA CORRETTA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI DOMESTICI E DEL LORO CONFERIMENTO . POTENZIAMENTO COLLABORAZIONE CON CON.SER VCO	Consolidato	
006 - SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA - VERBANIA VIGILA	Sviluppo	
007 - POTENZIAMENTO AREE DEDICATE AD UTENTI CON VEICOLI ELETTRICI	Sviluppo	CONCLUSO
008 - PROSEGUIMENTO MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI E LINEE LONGITUDINALI. RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO	Sviluppo	CONCLUSO
009 - REVISIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO	Sviluppo	
010 - POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RILASCIO E CONTROLLO DELLE AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Sviluppo	
011 - REALIZZAZIONE PROGETTI DEI RAGAZZI DELL'ISTITUTO FERRONI A CONCLUSIONE DI UN PERCORSO DI INCONTRI DI EDUCAZIONE AL RISCHIO STRADALE E DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI - ROTATORIA DI UNCHIO	Sviluppo	CONCLUSO
012 - RINNOVO AUTORIZZAZIONI E CONTRASSEGNI PER ACCESSO ALLE ZONE ZTL	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - PROSEGUIMENTO DELLA COLLABORAZIONE TRA COMANDO POLIZIA LOCALE, VIGILI DI QUARTIERE E ALTRI DIPARTIMENTI PER UNA PIÙ EFFICACE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO STRADE

FINALITÀ OBIETTIVO

Collaborazione tra cittadini e vigile di quartiere per la risoluzione rapida dei problemi rilevati.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Presidio continuo dei quartieri.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 94,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Continuità operativa	31/12/2017	31/12/2017	
Segnalazioni attivate	31/12/2017	31/12/2017	
Trasmissioni ad altri uffici competenti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	CONTINUITÀ OPERATIVA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. SEGNALAZIONI RISOLTE	100,00	80,00	80,00%
Efficienza	N. TRASMISSIONI AD ALTRI UFFICI COMPETENTI EFFETTUATE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - CONTROLLO SICUREZZA SULLE STRADE CON APPARECCHIATURE DI RILEVAMENTO.

FINALITÀ OBIETTIVO

Frequente controllo della circolazione con specifici apparecchi di rilevamento della velocità dei veicoli volto a garantire la conseguente prevenzione di incidenti stradali.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Controlli mirati.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D1

cat. D1

cat. D1

cat. D1

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 99,50%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Controllo sulle vie maggiormente trafficate	31/12/2017	31/12/2017	
Prevenzione incidenti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INDIVIDUAZIONE VIE AD ALTA VELOCITÀ	100,00	95,00	95,00%
Efficienza	N. RILEVAMENTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. SANZIONI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - PROGETTO NONNO CIVICO

FINALITÀ OBIETTIVO

Controllo dei parchi cittadini, al fine di segnalare tempestivamente comportamenti non corretti o danni alle strutture di proprietà comunale.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Presidio delle aree maggiormente frequentate dai bambini.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 97,10%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Controllo parchi pubblici/scuole	31/12/2017	31/12/2017	
Segnalazioni eventuali problematiche	31/12/2017	31/12/2017	
Interazione con vigile di quartiere	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	COMPILAZIONE SCHEDE DI INTERVENTO	100,00	95,00	95,00%
Efficienza	INTERVENTI COORDINATI CON IL VIGILE DI QUARTIERE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RISOLUZIONE PROBLEMATICHE	100,00	98,00	98,00%

Obiettivo: 004 - CONTRASTO ALL'ACQUISIZIONE DI BENEFICI NON DOVUTI

FINALITÀ OBIETTIVO

Mantenimento situazione di legalità.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Controllo sulle dichiarazioni presentate.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Controllo sui fruitori dei benefici economici	31/12/2017	31/12/2017	
Controllo sulle contraffazioni/falsificazioni	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VERIFICHE EFFETTUATE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N.ILLECITI RILEVATI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - CONTROLLI DELLA CORRETTA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI DOMESTICI E DEL LORO CONFERIMENTO . POTENZIAMENTO COLLABORAZIONE CON CON.SER VCO

FINALITÀ OBIETTIVO

Un corretto conferimento rifiuti.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Controllo da parte dei vigili di quartiere.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Controllo da parte del vigile di quartiere	31/12/2017	31/12/2017	
Verifica delle segnalazioni dei cittadini	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. CONTROLLI EFFETTUATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. SANZIONI ELEVATE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA - VERBANIA VIGILA

FINALITÀ OBIETTIVO

Gestione personale in riferimento agli indirizzi propri del Comando Polizia Locale e del piano triennale di cui alle delibera di G.C. n.26 del 31/01/2017 -Gestione personale con riorganizzazione dei servizi “SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA-VERBANIA VIGILA” e di tutti i settori interessati. Accelerare la risoluzione dei problemi segnalati.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Continuità operativa della centrale con gli agenti esterni e con altri operatori.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 99,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Attivazione centrale operativa:	30/06/2017	30/06/2017	
- Operatività c.o.			
Attivazione c.o. per servizi p.m:	30/09/2017	30/07/2017	
Attivazione c.o. per altri operatori	30/11/2017		attesa fornitura smartphone

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. INTERVENTI MENSILI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. REGISTRAZIONI MENSILI	100,00	95,00	95,00%

Obiettivo: 007 - POTENZIAMENTO AREE DEDICATE AD UTENTI CON VEICOLI ELETTRICI

FINALITÀ OBIETTIVO

Potenziamento aree dedicate ad utenti con veicoli elettrici con possibilità di ricarica; fruizione di aree di sosta gratuite attraverso l'emissione di appositi tagliandi. Incentivare l'utilizzo di veicoli ibridi.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Rilascio su richiesta dei tagliandi per la sosta.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: **93,00%**

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Controllo :	31/12/2017	31/12/2017	
- Controllo aree destinate			
Rilascio	31/12/2017	31/12/2017	
- Rilascio tagliandi			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	NUMERO CONTROLLI AREE	100,00	90,00	90,00%
Efficienza	NUMERO TAGLIANDI EMESSI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 008 - PROSEGUIMENTO MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI E LINEE LONGITUDINALI. RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO

FINALITÀ OBIETTIVO

Rende sicuro l'attraversamento dei pedoni.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Manutenzione costante segnaletica stradale.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1

cat. D1

cat. C

cat. B1

cat. B

Percentuale di raggiungimento: 97,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Individuazione aree	01/03/2017	28/02/2017	
Attività di programmazione	01/04/2017	15/03/2017	
Rifacimento pedonali	31/12/2017	30/10/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. PEDONALI RIPRISTINATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. SEGNALAZIONI EVASE	100,00	90,00	90,00%

Obiettivo: 009 - REVISIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO

FINALITÀ OBIETTIVO

Revisione del Piano Urbano del Traffico attraverso l'analisi dell'utilizzo delle strade comunali in relazione agli orari di transito dei veicoli con l'ausilio del sistema di video sorveglianza comunale. Aggiornamento delle dinamiche del traffico urbano in relazione all'aumento del transito dei veicoli.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Monitoraggio tramite videosorveglianza.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1
 cat. D1
 cat. D1
 cat. C
 cat. C
 cat. C
 cat. C
 cat. C

Percentuale di raggiungimento: 95,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Monitoraggio	31/12/2017	30/06/2017	
Raccolta dati	31/12/2017	30/09/2017	
Elaborazione p-t	31/12/2017		primo semestre 2018

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INDIVIDUAZIONE VIE PIÙ CONGESTIONATE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AGGIORNAMENTO PIANO DEL TRAFFICO	100,00	90,00	90,00%

Obiettivo: 010 - POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RILASCIO E CONTROLLO DELLE AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

FINALITÀ OBIETTIVO

Potenziamento dell'attività di rilascio e controllo delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle manifestazioni programmate sia dall'Amministrazione Comunale che da Associazioni e/o privati, con particolare cura nella predisposizione della segnaletica stradale. Attività di controllo sulla calendarizzazione e coordinamento durante manifestazioni.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Rilascio autorizzazione e controllo segnaletica.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Gestione dell'iter amministrativo	31/12/2017	31/12/2017	
Controllo rispetto autorizzazioni	31/12/2017	31/12/2017	
Controllo predisposizione segnaletica	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N.RILASCIO AUTORIZZAZIONI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N.CONTROLLI EFFETTUATI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 011 - REALIZZAZIONE PROGETTI DEI RAGAZZI DELL'ISTITUTO FERRONI A CONCLUSIONE DI UN PERCORSO DI INCONTRI DI EDUCAZIONE AL RISCHIO STRADALE E DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI - ROTATORIA DI UNCHIO

FINALITÀ OBIETTIVO

Realizzazione nuova rotatoria di Unchio.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Esecuzione lavori.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D1

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 98,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Definizione progetto	31/12/2017	01/03/2017	
Realizzazione dell'opera	31/12/2017	30/09/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	REALIZZAZIONE DELL'OPERA	100,00	98,00	98,00%

Obiettivo: 012 - RINNOVO AUTORIZZAZIONI E CONTRASSEGNI PER ACCESSO ALLE ZONE ZTL

FINALITÀ OBIETTIVO

Rinnovo autorizzazioni e contrassegni per accesso alle zone a traffico limitato con scadenza quadriennale, con applicazione ologramma anticontraffazione e differenziazione grafica per meglio individuare le aree di appartenenza. Regolamentazione zone ZTL.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Rilascio autorizzazione e tagliandi.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D3

cat. D1

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'OBIETTIVO :

probabilmente per un errore d'inserimento le azioni previste sono indicate in modo da non corrispondere alla descrizione dell'obiettivo che dovrebbero essere :-avviso pubblico per le scadenze delle autorizzazioni ZTL -rinnovo autorizzazioni e emissione nuovi tagliandi. Si fa presente che l'obiettivo si ritiene concluso al 30/06/2017 per le attività di rinnovo.

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Attivazione centrale operativa:	30/06/2017	30/06/2017	
- Operatività c.o.	30/09/2017	30/06/2017	
Attivazione c.o. per servizi p.	30/11/2017	30/06/2017	
Attivazione c.o. per altri operatori			

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. TAGLIANDI EMESSI	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 6 : POLIZIA MUNICIPALE / SETTORE SERVIZI PUBBLICI LOCALI E GESTIONE DEL CANILE

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - GESTIONE CANILE	Consolidato	CONCLUSO
002 - NUOVA CONVENZIONE CON I COMUNI CONSORZIATI	Sviluppo	CONCLUSO
003 - GATTILE: VERIFICA SITUAZIONE ATTUALE E NUOVE IPOTESI DI GESTIONE	Sviluppo	
004 - MONITORARE LE ATTIVITÀ FACENTI CAPO ALLA STRUTTURA E ATTIVARE LE NECESSARIE INIZIATIVE FINALIZZATE AL CONTINUO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SVOLTI SUL TERRITORIO	Consolidato	CONCLUSO
005 - GESTIONE PIANO FINANZIARIO TARI	Consolidato	CONCLUSO
006 - SPERIMENTAZIONE ESTENSIONE SERVIZI TRASPORTI PUBBLICI	Sviluppo	CONCLUSO
007 - STAZIONE RICARICA AUTO ELETTRICHE	Sviluppo	CONCLUSO
008 - ATTIVAZIONE PROCEDURE GARA DEL GAS PER ATEM VCO	Sviluppo	CONCLUSO
009 - REVISIONE REGOLAMENTO ASSIMILAZIONE RIFIUTI	Sviluppo	CONCLUSO
010 - ANALISI, STUDIO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'AREA ECOLOGICA COMUNALE DEL PLUSC	Sviluppo	CONCLUSO
011 - SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO SUL TERRITORIO COMUNALE	Consolidato	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - GESTIONE CANILE

FINALITÀ OBIETTIVO

Obiettivo è quello di monitorare e verificare la gestione del canile.

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla struttura della gestione, la sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, la gestione economica della struttura, rapporti con gestore, comuni consorziati, associazioni di volontariato, veterinario affidatario del servizio, servizio veterinario dell'ASL.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)
cat D1

Percentuale di raggiungimento: **100,00%**

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Analisi e risoluzione problematiche	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. RIUNIONI GESTORE, VETERINARIO, ASL ECC?	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - NUOVA CONVENZIONE CON I COMUNI CONSORZIATI**FINALITÀ OBIETTIVO**

Predisposizione e definizione Convenzione per la gestione del canile comunale tra Comune di Verbania e Comuni aderenti per il servizio di accalappiamento e di custodia dei cani randagi (scaduta al 31 dicembre 2012).

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)
cat D1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Predisposizione -definizione nuova convenzione	31/12/2017	26/05/2017	DELIBERA DI G.C. N.181
Rapporti con comuni consorziati	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREDISPOSIZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	APPROVAZIONE DELLA NUOVA CONVENZIONE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - GATTILE: VERIFICA SITUAZIONE ATTUALE E NUOVE IPOTESI DI GESTIONE

FINALITÀ OBIETTIVO

Pervenire alla ridefinizione delle ipotesi di gestione in un'ottica di razionalizzazione del servizio e dei costi.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat D1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Interventi di revisione delle colonie feline esistenti	31/12/2017	31/12/2017	
Aggregazione delle colonie feline oggi non controllate	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	COMPLETAMENTO ESAME SITUAZIONE ATTUALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ELABORAZIONE NUOVE IPOTESI DI GESTIONE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - MONITORARE LE ATTIVITÀ FACENTI CAPO ALLA STRUTTURA E ATTIVARE LE NECESSARIE INIZIATIVE FINALIZZATE AL CONTINUO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI SVOLTI SUL TERRITORIO

FINALITÀ OBIETTIVO

Aggiornamento costante delle norme di settore, della verifica ed attuazione di tutti gli accordi sottoscritti con i gestori di servizi con particolare riferimento ai servizi inerenti all'igiene urbana.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
1 -Mantenimento tutte le attività che vengono svolte di routine dall'ufficio Servizi Pubblici Locali	31/12/2017	31/12/2017	
2- Mantenere i rapporti con alcune società partecipate dal comune, quali quelle che gestiscono il servizio di igiene urbana e dei trasporti, finalizzati ad un continuo miglioramento dei servizi espletati sul territorio	31/12/2017	31/12/2017	
3 -Gestire il contratto di trasporto pubblico locale attualmente in essere con la società VCO TRASPORTI Srl., e per quanto attiene a trasporti pubblici locali	31/12/2017	31/12/2017	
4- Avviare le iniziative con la provincia per le integrazioni di alcuni servizi e corse	31/12/2017	31/12/2017	
5-Mantenere gli standard qualitativi dei servizi svolti sul territorio comunale inerenti alla raccolta al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani	31/12/2017	31/12/2017	
6- Monitorare le attività connesse alla concessione del servizio di distribuzione del gas.	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ATTUAZIONE DISPOSIZIONI RIFORMA DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI E VERIFICHE DEI CONTRATTI CON VCO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	MONITORARE ATTIVITÀ DI SERVIZI DI IGIENE URBANA SVOLTI DA CONSER VCO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	STIPULARE GLI ACCORDI CON CON SER VCO RINNOVO DELLE SCHEDE TECNICHE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AVVIO DEL NUOVO SERVIZIO DI PULIZIA DEL SUOLO PUBBLICO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AVVIO DELLE NUOVE MODALITÀ DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - GESTIONE PIANO FINANZIARIO TARI**FINALITÀ OBIETTIVO**

Programmazione ed attuazione degli obblighi normativi connessi alle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti e predisposizione degli atti connessi alle uscite del piano finanziario TARI. Gestione rapporti con Con Ser VCO finalizzati alla verifica delle prestazioni e controprestazioni.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Impegni di spesa connessi alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
1- Attuazione disposizioni inerenti alla riforma dei servizi pubblici locali e verifiche servizi espletati sul territorio	31/12/2017	31/12/2017	
2- Predisposizione degli atti e verifiche dei contratti sottoscritti con VCO trasporti per l'attuazione del servizio denominato + bus. Verifiche e monitoraggio delle spese sostenute.	31/12/2017	31/12/2017	
3-Monitorare le attività inerenti ai servizi di igiene urbana svolti da Conser VCO sul territorio comunale e controllare, attraverso verifiche puntuali sul territorio, il rispetto delle norme tecniche contrattuali.	31/12/2017	31/12/2017	
4- Stipulare gli accordi con Con Ser VCO per il rinnovo delle schede tecniche operative dei servizi di pulizia del suolo pubblico e di raccolta dei rifiuti	31/12/2017	31/12/2017	
5- Avvio del nuovo servizio di pulizia del suolo pubblico	31/12/2017	31/12/2017	
6- Avvio delle nuove modalità di raccolta dei rifiuti solidi urbani	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VERIFICA SPESE CONNESSE ATTIVITÀ DI GESTIONE CICLO INTEGRATO RIFIUTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ADOZIONE DEGLI ATTI DI IMPEGNI DI SPESA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CONTROLLO FATTURE INVIATE DA CON SER VCO E VERIFICHE PRESTAZIONI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - SPERIMENTAZIONE ESTENSIONE SERVIZI TRASPORTI PUBBLICI**FINALITÀ OBIETTIVO**

Programmazione ed attuazione, in collaborazione con la Provincia del VCO e la società VCO Trasporti, dell'estensione dei servizi dei trasporti in alcune aree del territorio non servite dal TPL .

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
1- Verifica della fattibilità dell'estensione del TPL in alcune aree del territorio non servite	31/12/2017	31/12/2017	
2- Adozione degli atti finalizzati alla stesura degli accordi con la provincia del VCO	31/12/2017	31/12/2017	
3- Impegni di spesa riguardanti le uscite connesse all'espletamento dei nuovi servizi	31/12/2017	31/12/2017	
4- Verifiche sull'utilizzo dei nuovi servizi in collaborazione con VCO Trasporti.	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VERIFICA DELLA FATTIBILITÀ DELL'ESTENSIONE DEL TPL	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ADOZIONE ATTI PER LA STESURA DEGLI ACCORDI CON PROVINCIA DEL VCO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	VERIFICHE UTILIZZO NUOVI SERVIZI IN COLLABORAZIONE CON VCO TRASPORTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 007 - STAZIONE RICARICA AUTO ELETTRICHE

FINALITÀ OBIETTIVO

Realizzazione di una stazione per bici elettriche.

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5

Percentuale di raggiungimento: **100,00%**

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
1- Verifica della fattibilità della realizzazione di una stazione per la fornitura di energie per le bici elettriche	31/12/2017	31/12/2017	
2- Individuazione del sito in collaborazione con la soc. VCO Trasporti ed il comando della Polizia Municipale.	31/12/2017	31/12/2017	
3- Realizzazione del nuovo punto di fornitura di energia elettrica in collaborazione con l'ufficio LL.PP	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VERIFICHE PER REALIZZAZIONE STAZIONE FORNITURA BICI ELETTRICHE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDIVIDUAZIONE SITO CON LA SOC. VCO TRASPORTI E LA POLIZIA LOCALE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PUNTO DI FORNITURA	100,00	100,00	100,00%

Piano degli Obiettivi – Stato di attuazione al 31 dicembre 2017

Obiettivo: 008 - ATTIVAZIONE PROCEDURE GARA DEL GAS PER ATEM VCO

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5

Percentuale di raggiungimento: 100,00%**Azioni concorrenti:**

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
1- Rapporti con la figura figura professionale a cui affidare è stato affidato lo studio finalizzato alla redazione del bando di gara per la distribuzione del gas sui 79 comuni appartenenti all'ATEM VCO	31/12/2017	31/12/2017	
2- Predisposizione degli atti finalizzati all'affidamento del servizio	31/12/2017	31/12/2017	
3- Definizione oneri gara ATEM dai gestori uscenti e incasso dei relativi importi	31/12/2017	31/12/2017	
4- Redistribuzione oneri gara ATEM ai comuni appartenenti all'ATEM VCO	31/12/2017	31/12/2017	
5- Costituzione gruppo di lavoro stazione appaltante in collaborazione con i comuni appartenenti all'ATEM VCO	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	RAPPORTI CON FIGURA PER BANDO DISTRIBUZIONE GAS 79 COMUNI DI ATEM VCO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	DEFINIZIONE ONERI ATEM GESTORI USCENTI E INCASSO DEI RELATIVI IMPORTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REDISTRIBUZIONE ONERI GARA ATEM AI COMUNI APPARTENENTI ALL'ATEM VCO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO STAZIONE APPALTANTE	100,00	100,00	100,00%

Piano degli Obiettivi – Stato di attuazione al 31 dicembre 2017

Obiettivo: 009 - REVISIONE REGOLAMENTO ASSIMILAZIONE RIFIUTI

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)
cat. D5

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
1- Studio delle norme di settore riguardanti la disciplina dell'assimilazione dei rifiuti speciali ai rifiuti solidi urbani	31/12/2017	31/12/2017	
2- Raffronto tra i criteri per l'assimilazione oggetto di disciplina del vigente regolamento sui rifiuti e le norme nazionali e regionali	31/12/2017	31/12/2017	
3- Modifica del regolamento laddove si riscontrano scostamenti tra le regole vigenti a livello locale e le eventuali novità normative riscontrabili a seguito dello studio che verrà condotto	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	STUDIO NORME ASSIMILAZIONE RIFIUTI SPECIALI AI RIFIUTI SOLIDI URBANI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RAFFRONTO CRITERI DEL VIGENTE REGOLAMENTO CON NORME NAZIONALI E REGIONALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	MODIFICA DEL REGOLAMENTO LADDOVE SI RISCONTRANO SCOSTAMENTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 010 - ANALISI, STUDIO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI ACCESSO ALL'AREA ECOLOGICA COMUNALE DEL PLUSC

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)
cat. D5

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
1- Costituzione di un tavolo tecnico in collaborazione con Con ser Coub e servizio tributi	31/12/2017	31/12/2017	
2- Studio dei flussi di rifiuti che vengono conferiti presso l'area ecologica del Plusc da parte delle attività produttive, artigianali e di servizi	31/12/2017	31/12/2017	
3- Verifiche degli introiti TARI delle diverse categorie - attività produttive, artigianali e di servizi- che conferiscono presso l'area del Plusc	31/12/2017	31/12/2017	
4- Definizione delle nuove regole di accesso all'area previo raffronto tra gli introiti TARI delle diverse categorie - attività produttive, artigianali e di servizi- che conferiscono presso l'area del Plusc e le conseguenti riduzioni di tali introiti derivanti dall'applicazione della disciplina inerente all'assimilazione dei rifiuti	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	COSTITUZIONE TAVOLO TECNICO CON CON SER COUB E SERVIZIO TRIBUTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	STUDIO DEI FLUSSI DI RIFIUTI CHE VENGONO CONFERITI PRESSO L'AREA PLUSC	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	VERIFICHE INTROITI TARI DIVERSE CATEGORIE CHE UTILIZZANO AREA PLUSC	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	DEFINIZIONE DELLE NUOVE REGOLE DI ACCESSO ALL'AREA	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 011 - SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS METANO SUL TERRITORIO COMUNALE

RISORSE UMANE (oltre al Dirigente)

cat. D5

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
1- Controllo del servizio svolto e degli investimenti programmati	31/12/2017	31/12/2017	
2- Incarico esterno per monitoraggio dei servizi svolti e degli investimenti programmati dalla società concessionaria del servizio di distribuzione del gas	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	CONTROLLO DEL SERVIZIO SVOLTO E DEGLI INVESTIMENTI PROGRAMMATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INCARICO ESTERNO PER MONITORARE SERVIZI SVOLTI SOCIETÀ CONCESSIONARIA	100,00	100,00	100,00%

SERVIZIO: DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA: *DIRIGENTE DOTT. CLAUDIO CRISTINA*

Servizio: DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE ASILI NIDO

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00 %

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - GESTIONE DEGLI ASILI NIDO	Consolidato	CONCLUSO
002 - UN MONDO D'EMOZIONI	Sviluppo	CONCLUSO
003 - COORDINAMENTO RETE PRIMA INFANZIA E AZIONI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	Consolidato	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - GESTIONE DEGLI ASILI NIDO

FINALITÀ OBIETTIVO

Offrire un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Accoglienza bambini e famiglie, gestione delle routine, gestione delle attività, gestione della giornata educativa, redazione progetto educativo di sezione e individualizzato, realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti. Produzione pasti. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Osservazione del proprio stato emotivo	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione delle attività quotidiane	31/12/2017	31/12/2017	
Realizzazione progetto pedagogico	31/12/2017	31/12/2017	
Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	31/12/2017	31/12/2017	
Riordino e pulizia degli ambienti	31/12/2017	31/12/2017	
Preparazione pasti	31/12/2017	31/12/2017	
Struttura accogliente e ordinata	31/12/2017	31/12/2017	
Rispetto delle regole organizzative della struttura	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ATTIVITÀ QUOTIDIANE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REALIZZAZIONE PROGETTO EDUCATIVO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE QUOTIDIANA PER DISCUSSIONE IN EQUIPE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PULIZIA DEGLI AMBIENTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PRODUZIONE PASTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE BUROCRATICA ISCRIZIONI, GRADUATORIA, RETTE, PROTOCOLLI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - UN MONDO D'EMOZIONI**FINALITÀ OBIETTIVO**

Realizzazione di tutti gli obiettivi previsti dal progetto pedagogico. Capacità di autosservazione del proprio stato emotivo. Essere in grado di avere la giusta distanza nell'osservazione del bambino e della famiglia - neutralità emotiva. Atteggiamento positivo nei confronti della famiglia e del bambino con restituzione quotidiana professionale ed adeguata. Progettazione laboratori tematici per tutte le sezioni e capacità di trasferire ai colleghi competenze specifiche acquisite durante lo svolgimento dei laboratori tematici. Capacità di osservare le regole, parte integrante del progetto pedagogico. Capacità di progettare l'attività quotidiana veicolata da una relazione strutturata educatrice - bambino. Ricaduta sul quotidiano del percorso di formazione psicomotoria attivato per gli adulti e per i bambini. Produzione di documentazione quotidiana in funzione di discussioni in equipe. Trasferimento del progetto educativo generale nelle attività quotidiane. Clima accogliente e offerta di un servizio di qualità.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Realizzazione progetto pedagogico. Realizzazione di laboratori tematici. Lavoro in piccolo gruppo. Personalizzazione dei momenti di accoglienza del bambino e della sua famiglia non sottovalutando le dinamiche relazionali che man mano si costruiscono nella reciprocità. Azioni di sostegno alla genitorialità. Azioni di accoglienza diversificate a seconda delle esigenze dei bambini e delle famiglie. Messa in campo di strategie nuove ed efficaci per affrontare le situazioni di difficoltà. Riunione di equipe come luogo privilegiato per condividere e affrontare le problematiche e le difficoltà.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

Percentuale di raggiungimento: **100,00%**

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Osservazione del proprio stato emotivo	31/12/2017	31/12/2017	
Mettere in campo la neutralità educativa come giusta distanza nell'osservazione del bambino e della famiglia.	31/12/2017	31/12/2017	
Restituzione quotidiana alle famiglie professionale ed adeguata	31/12/2017	31/12/2017	
Lavoro in piccolo gruppo	31/12/2017	31/12/2017	
Progettazione di laboratori tematici	31/12/2017	31/12/2017	
Relazione strutturata educatrice-bambino	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	ATTIVITÀ QUOTIDIANE IN PICCOLI GRUPPO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	LABORATORI TEMATICI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	QUALITÀ DEL SERVIZIO OFFERTO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	MODALITÀ PROFESSIONALE DI PORSI NEI CONFRONTI DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE QUOTIDIANA PER DISCUSSIONE IN EQUIPE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - COORDINAMENTO RETE PRIMA INFANZIA E AZIONI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

FINALITÀ OBIETTIVO

Coordinamento rete prima infanzia e azioni di sostegno alla genitorialità.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Coordinamento rete prima infanzia e convocazione incontri, realizzazione di laboratori per bambini e genitori, iniziative di nido aperto alle famiglie, incontri formativi e di approfondimento sulla genitorialità.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00 %

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Incontri rete prima infanzia	31/12/2017	31/12/2017	
Realizzazione laboratori	31/12/2017	31/12/2017	
Iniziative di nido aperto alle famiglie	31/12/2017	31/12/2017	
Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INCONTRI RETE PRIMA INFANZIA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REALIZZAZIONE LABORATORI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INIZIATIVE DI NIDO APERTO ALLE FAMIGLIE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INCONTRI FORMATIVI DI APPROFONDIMENTO SULLA GENITORIALITÀ	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 7: SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE POLITICHE GIOVANILI

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - SOSTEGNO ASSOCIAZIONI GIOVANILI

Consolidato

CONCLUSO

Obiettivo: 001 - SOSTEGNO ASSOCIAZIONI GIOVANILI

FINALITÀ OBIETTIVO

Realizzazione di progetti e iniziative condivise con le richieste e i bisogni del mondo giovanile.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione in convenzione dello spazio giovani “il cantiere”. Rimodulazione offerta struttura “il cantiere” Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l’associazione “migma collective”. Organizzazione eventi giovanili (voobstock). Collaborazione alla realizzazione del corso di alta formazione “peer and media education!”. Organizzazione serate sul cyber bullismo e cyber stupidity. Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla xxiii giornata di contrasto alle mafie (21 marzo). Realizzazione mostra sulle rotte migratorie di regione Piemonte “exodos”.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Gestione in convenzione dello spazio giovani “il cantiere”	31/12/2017	31/12/2017	
Rimodulazione offerta struttura “il cantiere”	31/12/2017	30/09/2017	
Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l’associazione “migma collective”	31/12/2017	31/12/2017	
Organizzazione eventi giovanili (voobstock)	31/12/2017	30/06/2017	
Collaborazione alla realizzazione del corso di alta formazione “peer and media education”	31/12/2017	30/06/2017	
Organizzazione serate sul cyber bullismo e cyber stupidity.	31/12/2017	31/01/2017	
Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla xxiii giornata di contrasto alle mafie (21 marzo)	31/12/2017	31/07/2017	
Realizzazione mostra sulle rotte migratorie di regione Piemonte “exodos”	31/12/2017	30/04/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	GESTIONE IN CONVENZIONE DELLO SPAZIO GIOVANI "IL KANTIERE"	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RIMODULAZIONE OFFERTA STRUTTURA "IL KANTIERE"	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE IN CONVENZIONE DI UNO SPAZIO DI CO-WORKING E START-UP CON L'ASSOCIAZIONE "MIGMA COLLECTIVE"	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ORGANIZZAZIONE EVENTI GIOVANILI (VOOBSTOCK)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	COLLABORAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE "PEER AND MEDIA EDUCATION"	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ORGANIZZAZIONE SERATE SUL CYBER BULLISMO E CYBER STUPIDITY.	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	SOSTEGNO E COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DEGLI EVENTI LEGATI ALLA XXIII GIORNATA DI CONTRASTO ALLE MAFIE (21 MARZO)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REALIZZAZIONE MOSTRA SULLE ROTTE MIGRATORIE DI REGIONE PIEMONTE "EXODOS"	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE POLITICHE SOCIALI

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - INTERVENTI EMERGENZE ABITATIVE	Consolidato	CONCLUSO
002 - COGESTIONE DORMITORIO MASCHILE	Consolidato	CONCLUSO
003 - SOSTEGNO ALIMENTARE	Consolidato	CONCLUSO
004 - REALIZZAZIONE PROGETTO FREE-SHOP "WABI-SABI"	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - INTERVENTI EMERGENZE ABITATIVE

FINALITÀ OBIETTIVO

Accoglienza cittadini in stato di temporaneo disagio abitativo.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative con la proposta di soluzione temporanee per rispondere a bisogni immediati. monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati. percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia, concordata coi servizi specialistici del territorio. gestione zone alloggiative villa olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta).

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

cat. C

cat. B

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative	31/12/2017	31/12/2017	
Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione zone alloggiative villa olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta)	31/12/2017	31/12/2017	
Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VALUTAZIONE EMERGENZE TRAMITE GRUPPO TECNICO PER LE EMERGENZE ABITATIVE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE D'EMERGENZA E DI INTERVENTI MIRATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PERCORSI INDIVIDUALIZZATI DI RECUPERO DELL'AUTONOMIA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE ZONE ALLOGGIATIVE VILLA OLIMPIA (ZONA UOMINI, EX KOLMO, ZONA, ZONA PROTETTA)	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - COGESTIONE DORMITORIO MASCHILE

FINALITÀ OBIETTIVO

Accoglienza persone segnalate dai servizi in stato emergenza abitativa.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico. monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti. revisione modalità gestionali. incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico	31/12/2017	31/12/2017	
Monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti	31/12/2017	31/12/2017	
Revisione modalità gestionali	31/12/2017	30/08/2017	
Incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	VALUTAZIONE EMERGENZE TRAMITE GRUPPO TECNICO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE QUOTIDIANA E REGISTRO INGRESSI E USCITE OSPITI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	REVISIONE MODALITÀ GESTIONALI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INCONTRI PERIODICI CON I FIRMATARI DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA STRUTTURA	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - SOSTEGNO ALIMENTARE

FINALITÀ OBIETTIVO

Sostegno alle famiglie in stato di bisogno, prese in carico dai servizi e dalle associazioni del territorio. tramite la distribuzione di aiuti alimentari.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Mantenimento del tavolo permanente del volontariato, con incontri mensili e al bisogno su tematiche specifiche. progettazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari. organizzazione giornate della solidarietà. gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior (mensa ospedale e distribuzione a utenti alloggi protetti). raccolta invenduto dei supermercati e conferimento alle caritas.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

cat. C

cat. B

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Mantenimento del tavolo permanente del volontariato	31/12/2017	31/12/2017	
Progettazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari	31/12/2017	31/12/2017	
Organizzazione giornate della solidarietà	31/12/2017	30/05/2017	
Gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione Elior	31/12/2017	31/12/2017	
Raccolta invenduto dei supermercati	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	MANTENIMENTO DEL TAVOLO PERMANENTE DEL VOLONTARIATO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PROGETTAZIONE EMPORIO DI RACCOLTA UNIFICATA AIUTI ALIMENTARI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ORGANIZZAZIONE GIORNATE DELLA SOLIDARIETÀ	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE ASSEGNAZIONE PASTI GRATUITI IN CONVENZIONE ELIOR	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RACCOLTA INVENDUTO DEI SUPERMERCATI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - REALIZZAZIONE PROGETTO FREE-SHOP “WABI-SABI”

FINALITÀ OBIETTIVO

Realizzazione di un negozio di utilità sociale, dove gratuitamente è possibile trovare diversi articoli di uso quotidiano, al fine di incentivare il riutilizzo dei materiali e il risparmio e la sostenibilità ambientale dei consumi.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Progettazione spazi per la realizzazione e l'allestimento del negozio. individuazione modalità gestionali con selezione del personale incaricato idoneo. campagna informativa e di marketing per la sensibilizzazione all'iniziativa e per la raccolta degli articoli.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. C

cat. C

cat. B

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Progettazione spazi per la realizzazione e l'allestimento del negozio	31/12/2017	22/06/2017	
Individuazione modalità gestionali con selezione del personale incaricato idoneo	31/12/2017	30/05/2017	
Campagna informativa e di marketing per la sensibilizzazione all'iniziativa e per la raccolta degli articoli.	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PROGETTAZIONE SPAZI PER LA REALIZZAZIONE E L'ALLESTIMENTO DEL NEGOZIO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDIVIDUAZIONE MODALITÀ GESTIONALI CON SELEZIONE DEL PERSONALE INCARIC	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	CAMPAGNA INFORMATIVA E DI MARKETING PER LA SENSIBILIZZAZIONE ALL'INIZIATIVA E PER LA RACCOLTA ARTICOLI	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE BIBLIOTECA

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00 %**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - STRATEGIE DI TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO. COORDINAMENTO DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO VCO	Consolidato	CONCLUSO
002 - STRATEGIE DI VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO. PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE	Sviluppo	CONCLUSO
003 - SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - STRATEGIE DI TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO. COORDINAMENTO DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO VCO

FINALITÀ OBIETTIVO

L'obiettivo comprende gli interventi volti alla tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione. Nell'obiettivo di mantenimento sono ricompresi i servizi di accesso all'informazione per garantirne la migliore e più ampia fruizione.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Trattamento fisico dei volumi e del materiale multimediale di nuova acquisizione (foderatura, apposizione strumenti antirottura, etichettatura RFID). Ripristino DVD del Sistema tramite apposita apparecchiatura. Realizzazione copie di backup per la tutela del patrimonio multimediale. Gestione della sicurezza dell'ambiente di lavoro. Apertura per 40 ore settimanali, con apertura serale il mercoledì (15-22) e apertura continuata il sabato (9.30-18.30). Accoglienza, orientamento e consulenza bibliografica ai lettori. Informazioni di orientamento e turistiche sull'offerta generale per il tempo libero, il lavoro e il turismo. Ascolto. Acquisto materiale bibliografico. Catalogazione del patrimonio bibliografico (novità e recupero del pregresso). Revisione dinamica delle raccolte. Attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione, gestione dei solleciti). Ricollocazione quotidiana del materiale bibliografico. Selezione dei doni. Interprestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti. Gestione dei periodici. Gestione vetrine delle novità e tematiche. Stesura bibliografie per le scuole. Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie. Consulenza telefonica e telematica. Gestione internet point e consulenza per servizio wi-fi. Servizio fotocopie. Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter. Promozione dei servizi e delle attività. Coinvolgimento, organizzazione e formazione dei volontari. Gestione amministrativa. Controllo di gestione. Gestione del Consiglio di Biblioteca: convocazione, segreteria, verbalizzazione. Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D (PO)

cat. D

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INDICE DI SPESA (SPESA/POPOLAZIONE)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI COSTO (SPESA/PRESTITI)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI INCREMENTO DOTAZIONE DOCUMENTARIA (ACQUISIZIONI/POPOLAZIONE)	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - STRATEGIE DI VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO. PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE**FINALITÀ OBIETTIVO**

Le finalità di questo obiettivo consistono nel potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio. Rientrano in questo obiettivo inoltre tutte le iniziative culturali e di promozione della lettura che possono ottenere un aumento del pubblico.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D (PO)

cat. D

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Partecipazione al bando pubblicato dal MIBACT - CEPELL	31/12/2017	31/12/2017	
Realizzazione della seconda edizione del premio letterario "W for Women" e iniziative culturali collegate	31/12/2017	31/12/2017	
Realizzazione del progetto finanziato dalla Compagnia di San Paolo	31/12/2017	31/12/2017	
Promozione della conoscenza e dell'uso del portale www.giornalidelpiemonte.it , per la valorizzazione dell'editoria locale periodica	31/12/2017	31/12/2017	
Lavori di restauro dei periodici locali della sezione "Verbania&Dintorni"	31/12/2017	31/12/2017	
Allestimento nuovi arredi a scaffalatura compatta	31/12/2017	31/07/2017	

Progettazione dell'offerta formativa e di aggiornamento rivolta ad insegnanti ed operatori	31/12/2017	31/12/2017	
Progettazione dell'offerta di iniziative ed attività di promozione della lettura per le scuole materne ed elementari; iniziativa Ludori	31/12/2017	31/12/2017	
Collaborazione nella realizzazione di iniziative promosse dall'Associazione LetterAltura. Gestione della Convenzione	31/12/2017	30/09/2017	
Presentazione di libri e organizzazione di reading con la presenza di autori ed esperti. Rassegne 'Caffè letterari' e 'Farsi un'idea'. Incontri di approfondimento tematico con proiezioni di film. (Rassegne "Lo racconto in Rosa" e in collaborazione con Associazione Arcigay Nuovi Colori). Presentazione di libri e organizzazione di reading con la presenza di autori editori ed esperti di storia e cultura locale	31/12/2017	31/12/2017	
Realizzazione iniziative per bambini (proiezioni cinematografiche, letture animate e laboratori creativi) e per giovani adulti (proiezioni cinematografiche, incontri con l'autore, laboratori creativi)	31/12/2017	31/12/2017	
Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività della Biblioteca	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	INDICE DI IMPATTO (UTENTI ATTIVI/POPOLAZIONE X 100)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI IMPATTO NPL (UTENTI ATTIVI 0-5/POPOLAZIONE X 100)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI IMPATTO INFANZIA (UTENTI ATTIVI 6-14/POPOLAZIONE X 100)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI IMPATTO GIOVANI ADULTI (UTENTI ATTIVI 15-19/POPOLAZIONE X 10)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI PRESTITO (PRESTITO/POPOLAZIONE)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI CIRCOLAZIONE (PRESTITI/DOTAZIONE DOCUMENTARIA)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PUBBLICO ALLA RASSEGNE ESTIVE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO**FINALITÀ OBIETTIVO**

Questo obiettivo ricomprende le azioni che riguardano il Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola per il miglioramento e l'implementazione dei servizi, nonché l'organizzazione e gestione di attività di promozione culturale per l'inclusione di nuovo pubblico

ATTIVITÀ ORDINARIA

Servizio di inter prestito. Produzione materiale informativo. Gestione sito web e servizi telematici. Gestione dell'organo esecutivo del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola. Catalogazione centralizzata. Gestione amministrativa del Sistema Bibliotecario: relazioni con uffici della Regione Piemonte, predisposizione convenzioni, ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali, gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti, contributo acquisto libri, individuazione principali fornitori e rilevazione statistiche. Coordinamento dei servizi e delle attività di Sistema. Consulenza e formazione ai bibliotecari (telefonica, telematica e sul posto).

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D (PO)

cat. D

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

cat. C

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Posa della nuova segnaletica interna in 7 biblioteche del Sistema	31/12/2017	31/12/2017	
Organizzazione e gestione corsi, gruppi alla pari, atelier con artisti in collaborazione con Associazione cittadine; Coinvolgimento pubblico di stranieri, adeguamento delle raccolte e realizzazione scaffale multiculturale	31/12/2017	31/12/2017	

Attività di promozione della lettura nelle scuole medie e superiori. Attivazione scaffali e sezione per giovani adulti nelle biblioteche. Incontri di aggiornamento per operatori e insegnanti.	31/12/2017	31/12/2017	
Ideazione e realizzazione del torneo di lettura "A che libro giochiamo"?	31/12/2017	31/12/2017	
Progetto di promozione della lettura 0-5 anni	31/12/2017	31/12/2017	
Realizzazione del 8° Open Day delle biblioteche del Verbano Cusio Ossola	31/12/2017	31/12/2017	
Restyling sito web, area riservata, catalogo on-line e servizi on-line	31/12/2017	31/12/2017	
Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del vco	31/12/2017	31/12/2017	
Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività del Sistema Bibliotecario	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N° INCONTRI DI FORMAZIONE REALIZZATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI IMPATTO (UTENTI ATTIVI/POPOLAZIONE X 100)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI SPESA SERVIZI DI SISTEMA (SPESA SISTEMA/POPOLAZIONE)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI INCREMENTO DOTAZIONE DOCUMENTARIA (ACQUISIZIONI/POPOLAZIONE X 100)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI PRESTITO (PRESTITO/POPOLAZIONE)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI CIRCOLAZIONE (PRESTITI/DOTAZIONE DOCUMENTARIA)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	INDICE DI INTERPRESTITO (INTERPRESTITI/UTENTI ATTIVI)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N° ACCESSI ANNUALI AL SITO WEB	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	% ACCESSI ANNUALI AL SITO WEB DA DISPOSITIVO MOBILE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. BIBLIOTECHE PARTECIPANTI AL CATALOGO ON LINE	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE CULTURA

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **99,00%**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - CORSI UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ	Consolidato	CONCLUSO
002 - ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI	Consolidato	CONCLUSO
003 - NUOVO APPALTO GESTIONE CASA DEL LAGO	Sviluppo	CONCLUSO
004 - NUOVO APPALTO SERVIZIO UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETA'	Sviluppo	CONCLUSO
005 - RINNOVO CONVENZIONI IN SCADENZA NEL 2017	Sviluppo	

Obiettivo: 001 - CORSI UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ

FINALITÀ OBIETTIVO

Collaborazione con l'affidatario che gestisce il servizio per garantire nell'organizzazione, gestione e promozione dei corsi, la massima efficienza e soddisfare eventuali richieste ed esigenze degli utenti e dei docenti incaricati, o risolvere le problematiche che potrebbero verificarsi nel corso dell'anno accademico

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Determinazione e approvazione annuale del programma dei corsi, impegni e liquidazione spese occorrenti, verifica dei pagamenti	31/12/2017	31/12/2017	
Predisposizione e diffusione materiale promozionale	31/12/2017	31/12/2017	
Collaborazione diretta nella gestione corsi: raccolta iscrizioni, comunicazioni agli utenti, rapporti con i docenti, organizzazione serata conclusiva, ausilio ai docenti per le uscite sul territorio ecc.);	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione delle sedi di Villa Olimpia (utilizzata anche per riunioni ecc. da parte di associazioni o terzi che ne facciano richiesta pagando l'affitto stabilito) e di Villa Bauer in merito al calendario di utilizzo, alle pulizie e al riscaldamento e vigilando costantemente sulla condizione delle sale segnalando eventuali problematiche che possono insorgere (malfunzionamento impianti, ecc.)	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. CORSI ISTITUITI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. ISCRITTI AI CORSI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI

FINALITÀ OBIETTIVO

Ampliare le offerte del panorama culturale che la Città può offrire sia ai cittadini che ai visitatori.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Collaborazione con associazioni, ufficio del turismo, biblioteca, ufficio gabinetto del sindaco per la organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni culturali (eventi presso il Centro Eventi Il Maggiore, Premio letterario, mostre, concerti ecc.). Organizzazione rassegna Teatro Ragazzi. Gestione del progetto relativo alla riqualificazione del cortile del Museo del Paesaggio nell'ambito di Art Bonus.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Delibere e determine di impegno e relative liquidazioni in merito a contributi o a concessioni per lo svolgimento di eventi culturali	31/12/2017	31/12/2017	
Predisposizione e diffusione materiale promozionale. Materiale turistico: aggiornamento cartine e brochure. Eventi culturali : predisposizione del materiale pubblicitario necessario a promuovere eventi culturali organizzati dal comune o da altri enti e associazioni (brochure, cartelloni, manifesti, ecc.) inerente le attività che si svolgono presso il centro eventi Il Maggiore. Predisposizione grafica di materiale promozionale riferito a iniziative di altri uffici comunali e da terzi, non necessariamente a sfondo culturale, per garantire coerenza grafica alle varie attività che il comune promuove.	31/12/2017	31/12/2017	
Collaborazione diretta e presenza durante lo svolgimento di iniziative culturali, in particolare di quelle che si tengono presso il centro eventi il maggiore organizzate direttamente o in collaborazione con il comune di Verbania.	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. EVENTI ORGANIZZATI DIRETTAMENTE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. EVENTI ORGANIZZATI DA TERZI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. SPETTATORI DEGLI EVENTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - NUOVO APPALTO GESTIONE CASA DEL LAGO**FINALITÀ OBIETTIVO**

Garantire la fruizione della struttura e l'utilizzo dei laboratori.

ATTIVITÀ ORDINARIA

In data 31/05/2017 scadrà il contratto d'appalto per la gestione della casa del lago e pertanto occorre effettuare le procedure di gara al fine di avviare un nuovo appalto quinquennale (2017-2022).

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Determinazione di indizione e approvazione capitolato di gara	31/12/2017	10/03/2017	Det. Dir. n° 372
Nomina commissione, svolgimento sedute di gara e aggiudicazione	31/12/2017	03/07/2017	Det. Dir. 1044
Stipula Contratto	31/12/2017	23/08/2017	
Monitoraggio avvio servizio e verifica rispetto del capitolato e dell'offerta di gara	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	AGGIUDICAZIONE ENTRO 30/06/2017	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - NUOVO APPALTO SERVIZIO UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETA'

FINALITÀ OBIETTIVO

Garantire la continuità di un servizio presente a Verbania da più di 30 anni, svolto in appalto ma in stretta collaborazione con l'Ufficio Cultura e rivolto prevalentemente alle persone anziane e in pensione. I corsi proposti, quasi triplicati come numero nell'arco dell'ultimo decennio, hanno lo scopo di fornire a persone ormai al di fuori dell'attività lavorativa, stimoli sia dal punto di vista culturale che delle relazioni sociali.

ATTIVITÀ ORDINARIA

In data 31/05/2017 scadrà il contratto d'appalto per il servizio università della terza età e pertanto occorre effettuare le procedure di gara al fine di avviare un nuovo appalto quinquennale (2017-2022).

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)
cat. D1

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Determinazione di indizione e approvazione capitolato di gara	31/12/2017	18/04/2017	Det. Dir. 619
Nomina commissione, svolgimento sedute di gara e aggiudicazione	31/12/2017	03/07/2017	Det. Dir. 1042
Stipula Contratto	31/12/2017	04/10/2017	
Monitoraggio avvio servizio e verifica rispetto del capitolato e dell'offerta di gara	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	AGGIUDICAZIONE ENTRO 30/09/2017	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - RINNOVO CONVENZIONI IN SCADENZA NEL 2017

FINALITÀ OBIETTIVO

Garantire la collaborazione tra Comune ed Enti o Associazioni a fini culturali

ATTIVITÀ ORDINARIA

Rinnovo convenzioni in scadenza nel 2017: museo del paesaggio (termine della convenzione 14 maggio 2017) - ente musicale verbania (termine 31 dicembre 2017).

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D1

Percentuale di raggiungimento: 95,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Determinazione e approvazione nuova Convenzione con Ente Museo del Paesaggio - durata triennale	31/12/2017	30/06/2017	
Determinazione e approvazione nuova Convenzione Culturale con Ente Musicale Verbania - durata triennale	31/12/2017		in corso

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	RINNOVO CONVENZIONE MUSEO DEL PAESAGGIO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RINNOVO CONVENZIONE ENTE MUSICALE VERBANIA	100,00	90,00	90,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: **100,00 %**

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - DIRITTO ALLO STUDIO E SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Consolidato	CONCLUSO
002 - SOSTEGNO AUTONOMIA SCOLASTICA E PROMOZIONE ATTIVITÀ MOTORIE E LUDICHE	Consolidato	CONCLUSO
003 - REFEZIONE SCOLASTICA	Consolidato	CONCLUSO
004 - SERVIZI DI TRASPORTO E PRE-SCUOLA	Consolidato	CONCLUSO
005 - CENTRO ESTIVO	Consolidato	CONCLUSO
006 - NUOVO APPALTO CENTRO ESTIVO	Sviluppo	CONCLUSO
007 - NUOVO APPALTO CONTROLLO SERVIZIO MENSA	Sviluppo	CONCLUSO
008 - RINNOVO CONVENZIONI SCUOLE INFANZIA PARITARIE	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - DIRITTO ALLO STUDIO E SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

FINALITÀ OBIETTIVO

Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione procedure per erogazione alle famiglie dei fondi regionali per il diritto allo studio (libri di testo); fornitura cedole librerie per gli alunni delle scuole primarie; sostegno istituzioni scolastiche (finanziamento arredi e funzioni delegate); convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole convenzionate.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D6

cat. C5

cat. C4

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Supporto alle famiglie nella presentazione delle domande on line e liquidazione fondi regionali	31/12/2017	28/02/2017	
Verifica iscritti a.s. 2017/18, stampa e consegna cedole alle scuole e liquidazioni alle librerie	31/12/2017	31/12/2017	
Assegnazione importi e verifica rendiconti	31/12/2017	31/08/2017	
Assegnazione contributo comunale, verifica convenzioni con commissione paritetiche e pratica regionale per richiesta contributo	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. RICHIESTE DIRITTO ALLO STUDIO PER LIBRI DI TESTO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	ISTANZA CONTRIBUTO ALLA REGIONE PER SCUOLE INFANZIA PARITARIE E CONVOCAZIONE COMMISSIONE PARITETICHE	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - SOSTEGNO AUTONOMIA SCOLASTICA E PROMOZIONE ATTIVITÀ MOTORIE E LUDICHE**FINALITÀ OBIETTIVO**

Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Sostenere l'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche attraverso la concessione di contributi economici ed eventuali servizi. Favorire le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia attraverso la promozione ed il finanziamento di specifici progetti (Giosport e Fantathlon). Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole attraverso il Consiglio Comunale Ragazzi. Promuovere attività ludiche e di socializzazione attraverso l'attuazione del progetto "Città dei Bambini" (camminata dei bimbi a maggio e giochi in piazza a settembre) ed il servizio di ludoteca comunale.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D6

cat. C5

cat. C4

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Verifica richieste e concessione contributi POF	31/12/2017	31/12/2017	
Affidamento progetto e comunicazione alle scuole	31/12/2017	31/12/2017	
Insedimento CCR, supporto e verifica attuazione progetti	31/12/2017	30/11/2017	
Promozione camminata bimbi 27/5 e organizzazione giochi in piazza 15/09	31/12/2017	30/09/2017	
Verifica appalto	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. CONTRIBUTI CONCESSI A SOSTEGNO DELL'OFFERTA FORMATIVA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA (CCR)	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. INIZIATIVE PER "CITTÀ DEI BAMBINI"	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - REFEZIONE SCOLASTICA**FINALITÀ OBIETTIVO**

La refezione scolastica è un servizio comunale previsto nell'ambito del diritto allo studio, gestito in appalto, destinato a tutti gli alunni delle scuole pubbliche (infanzia, primarie e secondarie di primo grado) nei giorni di rientro pomeridiano previsti nell'orario scolastico. Il bacino di utenza è di circa 2.500 potenziali; i pasti prodotti giornalmente sono circa 1600/1700. La finalità consiste nel soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati. Nell'ottica di offrire un servizio sempre più qualificato è in atto da tempo un processo per garantire un'educazione alimentare, e non solo la semplice fornitura dei pasti. A questo progetto, collaborano tutte le istituzioni interessate: il Comune in primo luogo, le scuole e l'A.S.L. ed i rappresentanti degli utenti attraverso la Commissione Mensa.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione amministrativa e contabile del servizio di refezione scolastica affidato in appalto e verifica del capitolato speciale. Gestione delle rette relative alla refezione scolastica (emissione bollettini e controllo dei pagamenti). Affidamento ad una società di consulenza alimentare per analisi delle derrate alimentari e controllo conformità del servizio al Capitolato d'Appalto. Gestione della convenzione con la società Te.be.sco per i prodotti lattiero-caseari: l'attività consiste nella trasmissione dei dati alla società rilevatrice, nella verifica, nella richiesta periodica dei contributi A.g.e.a. per utilizzo prodotti lattiero-caseari e nella rispondenza contabile.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D6
 cat. C5
 cat. C4
 cat. C3
 cat. B4s

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Iscrizioni, bollettini, verifica pagamenti, trasmissione dati per prodotti lattiero caseari	31/12/2017	31/12/2017	
Controllo report ispezioni ditta incaricata, commissione mensa, sopralluoghi	31/12/2017	31/12/2017	
Verificare nello specifico gli interventi di ristrutturazione della cucina centralizzata	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. ANNUO PASTI PRODOTTI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. CONTROLLI QUALITÀ DEL SERVIZIO	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - SERVIZI DI TRASPORTO E PRE-SCUOLA

FINALITÀ OBIETTIVO

Il comune sostiene il diritto alla studio garantendo l'accesso alle scuole cittadine dislocate sul territorio attraverso il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primarie e medie. Il servizio è gestito sia direttamente con lo scuolabus, sia in convenzione con società di trasporti e tende a servire l'area territoriale più ampia possibile, privilegiando, per quanto riguarda lo scuolabus, le frazioni più disagiate. Lo scuolabus comunale garantisce inoltre la mobilità legata alle attività didattiche delle scuole: piscina, teatro ecc. Il servizio di pre scuola, gestito in appalto, è destinato alle famiglie dei bambini delle scuole primarie che richiedono, per esigenze lavorative, l'accesso a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Affidamento a terzi di una parte del servizio di trasporto. Verifica convenzioni/capitolati sia per trasporto che pre scuola. Emissione bollettini e controlli incassi pre scuola. Gestione diretta con personale comunale (Autista) del servizio di scuolabus e coordinamento dei trasporti extrascolastici (Teatro, Piscina ecc...).

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

- cat. D6
- cat. C5
- cat. C4
- cat. C3
- cat. B6

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Definizione percorsi ed orari in base alle esigenze scolastiche e stipula convenzione trasporti	31/12/2017	30/09/2017	
Monitoraggio trasporti ed attività pre scuola	31/12/2017	31/12/2017	
Gestione richieste scolastiche per attività didattiche	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. UTENTI SCUOLABUS	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. UTENTI TRASPORTO IN CONVENZIONE	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. BAMBINI ISCRITTI AL PRE SCUOLA	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 005 - CENTRO ESTIVO**FINALITÀ OBIETTIVO**

Il centro estivo è un servizio comunale gestito in appalto che offre agli utenti sia l'assistenza di operatori qualificati sia servizi complementari per il tempo libero quali gite, attività in piscina, laboratori di vario genere, ecc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali, nei mesi di luglio e agosto. Gli utenti sono quelli in età scolare, ovvero gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Inferiore. Gli utenti che mediamente utilizzano questo servizio sono circa 170. Questo servizio ha un rilevante peso sociale in quanto copre due necessità presenti nella società attuale: quello di coinvolgere i propri ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche. Al fine inoltre di garantire alle famiglie un'assistenza anche nei periodi in cui non è in funzione il centro estivo comunale sono stipulati accordi con le strutture ed i servizi comunali in concessione.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Gestione amministrativa (raccolta delle iscrizioni e delle quote di pagamento). Verifica del capitolato tecnico di appalto. Definizione e pubblicazione del programma dei centri estivi. Stipula di accordi integrativi con le strutture ed i servizi comunali in concessione (Ostello e Ludoteca).

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D6

cat. C5

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
manifesti e pieghevole informativo	31/12/2017	30/09/2017	
iscrizioni e verifica pagamenti	31/12/2017	30/09/2017	
sopralluoghi e riunioni con coordinatori	31/12/2017	30/09/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. SETTIMANE CENTRI ESTIVI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. UTENTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 006 - NUOVO APPALTO CENTRO ESTIVO

FINALITÀ OBIETTIVO

Garantire alle famiglie un servizio di centro estivo nei periodi di pausa estiva delle scuole.

ATTIVITÀ ORDINARIA

In data 31/08/2016 è scaduto il contratto d'appalto per la gestione del servizio di centro estivo e pertanto occorre effettuare le procedure di gara al fine di avviare un nuovo appalto quinquennale (2017-2021).

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D6

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Determinazione di indizione e approvazione capitolato di gara	31/12/2017	09/03/2017	
Nomina commissione, svolgimento sedute di gara e aggiudicazione	31/12/2017	18/05/2017	
Stipula Contratto	31/12/2017	28/07/2017	
Monitoraggio avvio servizio e verifica rispetto del capitolato e dell'offerta di gara	31/12/2017	30/08/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	AGGIUDICAZIONE ENTRO 30/06/2017	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 007 - NUOVO APPALTO CONTROLLO SERVIZIO MENSA**FINALITÀ OBIETTIVO**

Attenzione alla sicurezza alimentare garantita da una società specializzata che effettua frequenti controlli sulla qualità degli alimenti, sulla correttezza delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, oltre a verificare il rispetto del capitolato.

ATTIVITÀ ORDINARIA

In data 31/08/2017 scade il contratto d'appalto per i controlli del servizio mensa e pertanto occorre effettuare le procedure di gara al fine di avviare un nuovo appalto.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D3 (PO)

cat. D6

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Determinazione di indizione e approvazione capitolato di gara	31/12/2017	20/09/2017	
Nomina commissione, svolgimento sedute di gara e aggiudicazione	31/12/2017	20/09/2017	
Stipula Contratto	31/12/2017	07/11/2017	
Monitoraggio avvio servizio e verifica rispetto del capitolato e dell'offerta di gara	31/12/2017	31/12/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	AGGIUDICAZIONE ENTRO 31/07/2017	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 008 - RINNOVO CONVENZIONI SCUOLE INFANZIA PARITARIE

FINALITÀ OBIETTIVO

Sostenere il funzionamento ordinario delle scuole dell'infanzia paritarie in ragione della funzione pubblica di carattere educativo e sociale svolta dalle stesse a favore delle famiglie.

ATTIVITÀ ORDINARIA

In data 31/08/2017 scadono le convenzione con le n. 4 scuole dell'infanzia paritarie e pertanto occorre procedere al rinnovo.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D6

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Verifica che i contenuti delle convenzioni siano in linea con le indicazioni regionali e condivisione dei contenuti con le rispettive scuole	31/12/2017	31/07/2017	
Stipula convenzioni	31/12/2017	09/08/2017	

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	STIPULA NUOVE CONVENZIONE	100,00	100,00	100,00%

Servizio: DIPARTIMENTO 7 : SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA / SETTORE TURISMO - IAT - CEM

Percentuale di raggiungimento degli obiettivi associati: 100,00%

OBIETTIVI DA REALIZZARE AI FINI DELL'OTTIMIZZAZIONE DEL SERVIZIO :

001 - GESTIONE SERVIZI INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA	Consolidato	CONCLUSO
002 - VILLA GIULIA - GESTIONE	Consolidato	CONCLUSO
003 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA EVENTI - PROMOZIONE	Sviluppo	CONCLUSO
004 - IL MAGGIORE - GESTIONE AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO SERVIZI AUSILIARI	Sviluppo	CONCLUSO

Obiettivo: 001 - GESTIONE SERVIZI INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA**FINALITÀ OBIETTIVO***Informazione e accoglienza turistica***RISORSE UMANE (oltre al dirigente)***cat. C4**cat. C2***Percentuale di raggiungimento: 100,00%****Azioni concorrenti:**

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Raccolta informazioni e aggiornamento sito turismo	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Aggiornamento e ristampa cartina turistica Verbania	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Raccolta dati e pubblicazione mensile calendario eventi, aggiornamento calendario eventi sito istituzionale comune	31/12/2017	31/12/2017	concluso

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PRESENZA TURISTICA IN CITTÀ	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	UTENZA TURISTICA IAT	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	PRESENZA DI PUBBLICO AGLI EVENTI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 002 - VILLA GIULIA - GESTIONE

FINALITÀ OBIETTIVO

Promozione della città attraverso la buona gestione delle strutture

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D4

cat. D2

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Bando affidamento servizi di custodia	31/12/2017	31/05/2017	det. 843/2017 concluso
Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Supporto alle associazioni nella gestione degli eventi	31/12/2017	31/12/2017	concluso

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	PREDISPOSIZIONE DEL BANDO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AFFIDAMENTO DELLA CUSTODIA DELLA STRUTTURA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	GESTIONE DEGLI EVENTI E TENUTA CALENDARIO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RAPPORTO CON ASSOCIAZIONI	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 003 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA EVENTI - PROMOZIONE

FINALITÀ OBIETTIVO

Promozione della città attraverso gli eventi.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D4

cat. D2

cat. C4

cat. C2

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Supporto alle associazioni e gestione tecnico amministrativa eventi	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Tenuta calendario e promozione eventi	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Cooperazione campagna marketing con ferrovie svizzere BLS	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Cooperazione con Albergatori Verbania per attivazione carta sconti turisti	31/12/2017	31/05/2017	concluso

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. EVENTI PROGRAMMATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. EVENTI REALIZZATI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AFFLUSSO DI PUBBLICO	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RISCONTRO SULLA STAMPA E WEB	100,00	100,00	100,00%

Obiettivo: 004 - IL MAGGIORE - GESTIONE AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO SERVIZI AUSILIARI

FINALITÀ OBIETTIVO

Azioni volte a far conoscere sul territorio la nuova struttura, sviluppo delle sue potenzialità.

RISORSE UMANE (oltre al dirigente)

cat. D4

cat. D2

cat. C4

cat. C2

Percentuale di raggiungimento: 100,00%

Azioni concorrenti:

Descrizione azione	Data limite	Data realizzo	Note di realizzo
Gestione amministrativa	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Tenuta calendario e coordinamento servizi ausiliari (custodia, pulizie e servizi ai visitatori)	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Informazione, cura del sito e gestione email	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Biglietteria - attivazione App 18 e Carta del Docente	31/12/2017	31/12/2017	concluso
Attivazione convenzioni	31/12/2017	31/12/2017	concluso

Indicatori rilevati:

Tipo	Descrizione	Valore Obiett.	Valore Ragg.	Perc. Rag.
Efficienza	N. INTERVENTI PROGRAMMATI PRESSO LA STRUTTURA	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	N. INTERVENTI REALIZZATI DA ESTERNI	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	RISCONTRO SULLA STAMPA E SUL WEB	100,00	100,00	100,00%
Efficienza	AFFLUSSO DI PUBBLICO ALLE INIZIATIVE	100,00	100,00	100,00%