



Città di Verbania

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2021



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

Elenco Obiettivi per Centro di Costo

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
OT	AUTORITA' URBANA	MAN	M1	POR FESR 2014/2020 – ASSE VI – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT 2 – 4 – 6) – ADEMPIMENTI AUTORITÀ URBANA	100
				Totale	100
OT	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	MAN	M1	CONTROLLI AMMINISTRATIVI	100
				Totale	100
1001	UFFICIO GABINETTO	MAN	CDC 1001 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO CDC N. 1001	100
				Totale	100
1002	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO	MAN	CDC 1002 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002	100
				Totale	100
1003	STAMPERIA COMUNALE	MAN	CDC 1003 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1003	100
				Totale	100
1013	SEGRETERIA	MAN	CDC 1013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA CDC N. 1013	100
				Totale	100
1014	PROTOCOLLO	MAN	CDC 1014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014	100
				Totale	100
1019	MESSI	MAN	CDC 1019 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019	100
				Totale	100
1021	PERSONALE	MAN	CDC 1021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021	50
		SVI	CDC 1021 – S2	PROGETTO INPDAP DI VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI ALLA LUCE ANCHE DELLA NUOVA CIRCOLARE INPS N. 25/2020	10
		SVI	CDC 1021 – S6	EMERGENZA SANITARIA COVID 19	10
		SVI	CDC 1021 – S7	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI	10
		SVI	CDC 1021 – S8	PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)	10
		SVI	CDC 1021 – S9	VERBANIA SOLIDALE – PROGETTI “LA CURA” - BANDI PER DISOCCUPATI IN SEGUITO ALL' EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	10
				Totale	100

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
1031	AVVOCATURA	MAN	CDC 1031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031	90
		SVI	CDC 1031 – S4	LIVELLI DEL LAGO MAGGIORE	10
				Totale	100
1041	CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (art 97, comma 4 lettera C TUEL)	MAN	CDC 1041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1041	100
				Totale	100
1061 1062	GARE CENTRALE DI COMMITTENZA	MAN	CDC 1061 e 1062 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – CENTRALE COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062	90
		SVI	CDC 1062 – S2	RINNOVO CONVENZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA	10
				Totale	100
1063	ASSICURAZIONI E SINISTRI	MAN	CDC 1063 – M1	GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063	100
				Totale	100
1071	SERVIZI DEMOGRAFICI	MAN	CDC 1071 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E E ELETTORALI CDC N. 1071	85
		SVI	CDC 1071 – S1	PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI	5
		SVI	CDC 1071 – S4	DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	10
				Totale	100
1073	SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERIALI	MAN	CDC 1073 – M1	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073	100
				Totale	100
1080	FARMACIA COMUNALE	MAN	CDC 1080 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080	40
		SVI	CDC 1080 – S2	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E APPROFONDIMENTO DI TEMATICHE CLINICHE E NON CON FREQUENZA DI 2 ORE DI STUDIO SETTIMANALI INDIVIDUALI PER CIASCUN FARMACISTA	20
		SVI	CDC 1080 – S3	APPLICAZIONE DELLO SCONTO DEL 10 % PER I RESIDENTI A VERBANIA ULTRA 65ENNI	40
				Totale	100
2011	BILANCIO E CONTABILITA'	MAN	CDC 2011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011	50
		SVI	CDC 2011 - S5	CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 106 DEL DL 34/2020. MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO	25

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
2011	BILANCIO E CONTABILITA'	SVI	CDC 2011 – S6	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE E DEI FLUSSI DI CASSA AL FINE DI EVITARE IL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E RIDUZIONE DELLO STOCK DEL DEBITO.	15
		SVI	CDC 2011 – S7	RICONCILIAZIONE FISICO-CONTABILE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E AGGIORNAMENTO SECONDO LE NUOVE ARTICOLAZIONI DEL PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE INTEGRATO.	10
				Totale	100
2021	CONTROLLO DI GESTIONE	MAN	CDC 2021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N.2021	80
		SVI	CDC 2021 – S2	REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO	20
				Totale	100
2022	SOCIETA' PARTECIPATE	MAN	CDC 2022 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC N. 2022	90
		SVI	CDC 2022 – S1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEGLI ENTI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	10
				Totale	100
2023	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	MAN	CDC 2023 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N 2023	100
				Totale	100
2111	TRIBUTI	MAN	CDC 2111 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI CDC N. 2111	30
		SVI	CDC 2111 – S1	PORTALE TELEMATICO TRIBUTI E REVISIONE SITO INTERNET E MODULISTICA TRIBUTI	10
		SVI	CDC 2111 – S2	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU -TASI	30
		SVI	CDC 2111 – S3	ATTIVITA' DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI PER OMESSE/INFEDELI DENUNCE	10
		SVI	CDC 2111 – S5	REVISIONE REGOLAMENTO IMU E TARI – REDAZIONE REGOLAMENTO CONTRASTO EVASIONE E REGOLAMENTO ENTRATE	8
		SVI	CDC 2111 – S6	SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE E FAMIGLIE	2
		SVI	CDC 2111 – S7	ISTITUZIONE CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	10
				Totale	100

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
3011	ESPROPRI	MAN	CDC 3011 - M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011	100
				Totale	100
3031	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	MAN	CDC 3031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031	70
		SVI	CDC 3031 – S3	VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC	5
		SVI	CDC 3031 – S6	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO (AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE)E FIMI(FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)	10
		SVI	CDC 3031 – S7	EMISSIONE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI IN REGIME DI SOVVENZIONATA	10
		SVI	CDC 3031 – S8	EMISSIONE BANDO CONTRIBUTO AFFITTO	5
				Totale	100
3051 9000	LAVORI PUBBLICI Progettazioni – Funzionamento LLPP – LLPP	MAN	CDC 3051 E 9000 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E N. 9000	10
		SVI	CDC 9000 – S2	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOJA	10
		SVI	CDC 9000 – S3	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI DUE INTERVENTI	10
		SVI	CDC 9000 – S4	OPERE FESR : VILLA SIMONETTA – PALAZZO BIUMI VIANI MUSEO-VILLA MAIONI BIBLIOTECA	5
		SVI	CDC 9000 - S5	BANDO PERIFERIE: SPIAGGE- COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE- MOVICENTRO II LOTTO	10
		SVI	CDC 9000 – S6	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI	5
		SVI	CDC 9000 – S7	VILLA SAN REMIGIO TERRAZZA	10
		SVI	CDC 9000 – S8	MEDIAREE (NEXT GENERATION CITY)	5
		SVI	CDC 9000 – S9	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SS 34 COME CONCORDATI CON CONVENZIONE MINISTERO /REGIONE E SUCCESSIVA CONVENZIONE REGIONE/COMUNE .	10
		SVI	CDC 9000 – S10	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ADUA	10
		SVI	CDC 9000 – S11	PISTE COLLEGAMENTO	10
		SVI	CDC 9000 – S12	INVESTITALIA	5
				Totale	100

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
3071	GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI	MAN	CDC 3071 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071	50
		SVI	CDC 3071 – S2	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ASSOCIAZIONE NATI CON LA CODA PER GESTIONE COLONIE FELINE E STRUTTURA RICOVERO GATTI	10
		SVI	CDC 3071 – S5	REALIZZAZIONE PROGRAMMA COMUNALE DI STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE GEOREFERENZIALI IN HOSPICE SAN ROCCO VIA FIUMETTA E VIA QUARANTADUE MARTIRI PER ESECUZIONE INTERVENTI DI GESTIONE DEMOGRAFICA SANITARIA DELLE COLONIE FELINE	10
		SVI	CDC 3071 – S6	REDAZIONE NUOVO BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE	30
				Totale	100
4011	EDILIZIA PRIVATA	MAN	CDC 4011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011	86
		SVI	CDC 4011 – S1	GESTIONE SPORTELLI PER L'EDILIZIA PRIVATA – AGGIORNAMENTO MODULISTICA E SITO WEB	5
		SVI	CDC 4011 – S2	CONCESSIONI EDILIZIE IN PRECARIO	3
		SVI	CDC 4011 – S3	COMPLETAMENTO EROGAZIONE FINANZIAMENTI REGIONALI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89	3
		SVI	CDC 4011 -S4	OPERE CONCERNENTI LE ATTREZZATURE RELIGIOSE L.R. 15/89	3
				Totale	100
4021	URBANISTICA	MAN	CDC 4021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021	48
		SVI	CDC 4021 – S5	VARIANTE STRUTTURALE AL P.R.G. VIGENTE – PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE DI REVISIONE DELLE CLASSI GEOLOGICHE IN LOCALITA' PIANO GRANDE E DI PERTINENZA DEL FIUME TOCE	10
		SVI	CDC 4021 – S6	VARIANTE PARZIALE N.37 AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 17, L.R. 56/1977 E S.M.I.	5
		SVI	CDC 4021 – S7	REVISIONE AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE	10
		SVI	CDC 4021 – S8	PIANO PARTICOLAREGGIATO "ACETATI" – AI SENSI DELL'ART. 40, DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.	10
		SVI	CDC 4021 – S9	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	5
		SVI	CDC 4021 – S10	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA	5
		SVI	CDC 4021 – S11	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	1

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
4021	URBANISTICA	SVI	CDC 4021 – S12	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	1
		SVI	CDC 4021 – S13	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	1
		SVI	CDC 4012 – S14	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA	1
		SVI	CDC 4021 – S15	LINEAMENTI PROGETTUALI PER LO SVILUPPO E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE RETI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE	2
		SVI	CDC 4012 – S16	AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI SIT COMUNALE RIFERITA ALLE AREE CON DESTINAZIONE A PARCHEGGIO	1
				Totale	100
4031	AMBIENTE	MAN	CDC 4031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 4031	40
		SVI	CDC 4031 – S1	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) – IMPLEMENTAZIONE CON OBIETTIVI PER IL CLIMA (PAESC)	10
		SVI	CDC 4031 – S2	SPERIMENTAZIONE LIVELLI ESTIVI DEL LAGO MAGGIORE (ai sensi della Deliberazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell'Autorità di Bacino del Fiume Po).	10
		SVI	CDC 4031 – S3	PROGETTO VERBANIA GREEN 2020	10
		SVI	CDC 4031 – S6	VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI FLUVIALI SAN GIOVANNI E SAN BERNARDINO	10
		SVI	CDC 4031 – S7	CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE EX SEDE ACQUA NOVARA VCO	10
		SVI	CDC 4031 – S8	AREA ACETATI – PIANO PARTICOLAREGGIATO	10
				Totale	100
4041	PATRIMONIO	MAN	CDC 4041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041	80
		SVI	CDC 4041 – S1	IMPLEMENTAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO CON PROCEDURE GESTIONALE SIPAL	20
				Totale	100
4042	DEMANIO IDRICO LACUALE	MAN	CDC 4042 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042	80
		SVI	CDC 4042 – S2	RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA BACINO MAGGIORE PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA, VERBANO CAPOFILA	10
		SVI	CDC 4042 – S3	PIANO/PROGRAMMA ESTENSIONE SCOLMATORI FOGNARI (PROGETTI COMUNI GESTIONE ASSOCIATA)	10
				Totale	100

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
4043	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI	MAN	CDC 4043 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO IMPIANTI SPORTIVI CDC N. 4043	100
				Totale	100
4051	SUAP E COMMERCIO	MAN	CDC 4051 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 4051	80
		SVI	CDC 4051 – S1	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA	10
		SVI	CDC 4051 – S2	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO	3
		SVI	CDC 4051 – S3	REVISIONE PIANO PLATEATICI	2
		SVI	CDC 4051 – S4	REVISIONE REGOLAMENTO MERCATI	5
				Totale	100
4061	SERVIZI INFORMATICI E SIT	MAN	CDC 4061 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061	40
		SVI	CDC 4061 – S1	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA	10
		SVI	CDC 4061 – S2	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1	30
		SVI	CDC 4061 – S3	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI	10
		SVI	CDC 4061 – S4	REALIZZAZIONE AZIONI LEGATE AL POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - ASSE V	10
				Totale	100
4062	OSSERVATORIO STATISTICO	MAN	CDC 4062 – M1	INDAGINI STATISTICHE PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE REDATTO DALL'ISTAT E RICHIESTE DATI DA ENTI VARI	100
				Totale	100
5011 8000	MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE	MAN	CDC 5011 e 8000– M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE CDC N 5011 E N. 8000	70
		SVI	CDC 5011 – S1	VERIFICA CONVENZIONE CONSIP PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	30
				Totale	100
5012	MANUTENZIONI CIMITERI	MAN	CDC 5012 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012	100
				Totale	100
5013	MANUTENZIONI FORNO CREMATORIO	MAN	CDC 5013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI FORNO CREMATORIO CDC N. 5013	100
				Totale	100

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
5015	UFFICIO VERDE	MAN	CDC 5015 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5015	100
				Totale	100
6012	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA	MAN	CDC 6012 – M1	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012	85
		SVI	CDC 6012 – S7	INSTALLAZIONE VARCHI ELETTRONICI ZTL	10
		SVI	CDC 6012 – S8	PROGETTO MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO	5
				Totale	100
6014	SICUREZZA SUL LAVORO	MAN	CDC 6014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014	90
		SVI	CDC 6014 – S2	VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE	10
				Totale	100
6042	SEGNALETICA STRADALE	MAN	CDC 6042 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042	95
		SVI	CDC 6042 – S1	REALIZZAZIONE CORSIE CICLABILI	5
				Totale	100
6051	PROTEZIONE CIVILE	MAN	CDC 6051 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051	100
				Totale	100
7011	ASILI NIDO	MAN	CDC 7011 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILI NIDO CDC N. 7011	50
		SVI	CDC 7011 – S1	RETE PRIMA INFANZIA 0/6 ANNI	5
		SVI	CDC 7011 – S5	NUOVA GARA SERVIZI AUSILIARI, EDUCATIVI E SOSTEGNO BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO ASILI NIDO COMUNALI E SERVIZIO PRE- POST SCUOLA	15
		SVI	CDC 7011 – S6	ESPERIENZE CON LA NATURA E ATTIVITA' ALL'ARIA APERTA IN OTTEMPETRANZA ALLE NORME ANTICOVID	20
		SVI	CDC 7011- S7	LABORATORIO D'ARTE ALL'ARIA APERTA	10
				Totale	100
7012	POLITICHE GIOVANILI	MAN	CDC 7012 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC N. 7012	60
		SVI	CDC 7012 – S1	REALIZZAZIONE PROGETTO "IGNOTI"	10
		SVI	CDC 7012 – S2	NUOVA GARA PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO GIOVANI IL KANTIERE EX ASILO DI POSSACCIO QUALE CENTRO D'AGGREGAZIONE GIOVANILE	10
		SVI	CDC 7012 – S3	REALIZZAZIONE PROGETTO LA CITTA' IDEALE	20
				Totale	100

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
7013	POLITICHE SOCIAL I	MAN	CDC 7013 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013	80
		SVI	CDC 7013 -S2	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER EMERGENZA COVID 19	20
				Totale	100
7014	PUBBLICA ISTRUZIONE	MAN	CDC 7014 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014	80
		SVI	CDC 7014 – S1	NUOVO APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA. IN DATA 31 AGOSTO 2021 SCADDE L'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E PERTANTO OCCORRE ESPLETARE LA NUOVA GARA, PREDISPONENDO GLI ATTI DI GARA (CAPITOLATO, SCHEDE TECNICHE, CRITERI DI VALUTAZIONE ECC..) ED EFFETTUANDO LE DOVUTE VALUTAZIONE DI MIGLIORIA PER IL NUOVO AFFIDAMENTO QUINQUENNALE A PARTIRE DAL 1 SETTEMBRE 2021.	15
		SVI	CDC 7014 – S2	PROGETTO EDUCATIVO – SANITARIO COVID 19 PER SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	5
				Totale	100
7021	CULTURA	MAN	CDC 7021 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA- RAPPORTI CON LA FONDAZIONE IL MAGGIORE CDC N. 7021	60
		SVI	CDC 7021 – S3	VERBANIA CITTÀ CAPITALE DELLA CULTURA. SVILUPPI SUCCESSIVI ALLA CANDIDATURA	20
		SVI	CDC 7021 – S4	MOSTRA DEDICATA AL PITTORE ITALIANO DEL RINASCIMENTO PAOLO CALIARI, DETTO IL VERONESE	10
		SVI	CDC 7021 – S5	PROGETTAZIONE NUOVO UTILIZZO DI IMMOBILI E SPAZI COMUNALI RISTRUTTURATI E DESTINATI A SCOPI CULTURALI	10
				Totale	100
7031	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT	MAN	CDC 7031 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031	30
		SVI	CDC 7031 – S4	VERBANIA CITTÀ CAPITALE DELLA CULTURA. SVILUPPI SUCCESSIVI ALLA CANDIDATURA	30
		SVI	CDC 7031 – S5	PROSPETTI DI LAGO . MURALES A SUNA	20
		SVI	CDC 7031 – S6	PREPARAZIONE CONGRESSO INTERNAZIONALE CAMELIA 2022 E BIBLIOTECA DELLA CAMELIA	20
				Totale	100
7041	BIBLIOTECA	MAN	CDC 7041 – M1	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041	25
		SVI	CDC 7041 – S1	INTERVENTI DI SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO	25

Centro di Costo	Settore / Descrizione Centro di Costo	Tipo	Codice	Descrizione obiettivo	% Peso
7041	BIBLIOTECA	SVI	CDC 7041 – S2	INIZIATIVE ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE	20
		SVI	CDC 7041 – S4	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA	30
				Totale	100
7051	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	MAN	CDC 7051 – M1	GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CDC N. 7051	100
				Totale	100

OBIETTIVI PDOP 2021	N.	147
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO	N.	50
OBIETTIVI DI SVILUPPO	N.	97

OBIETTIVI 2021

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
	Autorità Urbana
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia

CODICE OBIETTIVO	- M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POR FESR 2014/2020 – ASSE VI – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE (OT 2 – 4 – 6) – ADEMPIMENTI AUTORITÀ URBANA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Espletamento degli adempimenti previsti dal disciplinare POR FESR 2014-2020 per l'Autorità Urbana		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione delle domande di finanziamento dei singoli interventi che compongono la Strategia Urbana; valutazione delle varianti e delle modifiche - trasmissione della documentazione dei singoli interventi alla Regione; modifica della strategia urbana		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ALESSANDRA SIMONE	D	10,00%
ANNALISA BERNARDINELLO	C	10,00%
STELLARIO MONDELLO	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	LAVORI PUBBLICI - INFORMATICA – POLIZIA MUNICIPALE – MANUTENZIONI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
N. interventi o modifiche per le quali è stato necessario il vaglio della autorità urbana.	0,00%	9					per n. 4 grado di complessità di giudizio elevato
N. modifiche della strategia	0,00%	1					
N. verbali di valutazione interventi	0,00%	3					
N. rendicontazioni trasmesse alla Regione	0,00%	3					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
	Controlli razionalizzazione e semplificazione dei processi e procedimenti amministrativi
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia

CODICE OBIETTIVO	M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLI AMMINISTRATIVI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di controllo di regolarità amministrativa in fase successiva comporta la verifica del rispetto delle disposizioni di Legge, dei regolamenti dell'Ente, dei contratti nazionali e decentrati di lavoro, delle direttive interne, ed inoltre della correttezza formale nella redazione dell'atto, la correttezza e regolarità delle procedure, l'avvenuta effettuazione di una regolare istruttoria, la presenza di una congrua motivazione, la comunicazione a tutte le strutture interne coinvolte. Implementare il controllo successivo atti amministrativi e procedure su richiesta dei Consiglieri comunali e per i settori a rischio individuati dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza quale misure specifica e ulteriore di prevenzione della corruzione.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
CRISTINA VESEVO	D	25,00%
ALESSANDRA SIMONE	D	10,00%

fino al 15/02/2021
dal 16/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI Nucleo controlli amministrativi (Dirigente controllo di Gestione – Avvocato dell'Avvocatura Civica Segretario Generale)

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
N. atti controllati	0,00%	140					
N. procedure controllo straordinario	0,00%	6					
N. Verbali	0,00%	6					2 semestrali 4 trimestrali
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

STAFF	STAFF
Centro di Costo n. 1001	Ufficio Gabinetto

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	CDC 1001 M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GABINETTO CDC N. 1001		
FINALITÀ OBIETTIVO	Coordinare l'attività di tipo istituzionale a livello locale, nazionale ed internazionale, sovrintendendo ed organizzando gli incontri di rappresentanza degli organi di governo; Coadiuvare il Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni politico-istituzionali.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione agenda del Sindaco – accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente - programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose – gestione incontri pubblici e di rappresentanza		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	25,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Livraghi Cristiana	
Finalizzare appuntamento richiesto	0,00%	Entro 5 giorni				Livraghi Cristiana	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

STAFF	STAFF
--------------	--------------

Centro di Costo n. 1002	Urp e semplificazione del cittadino
--------------------------------	--

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	CDC 1002 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URP CDC N. 1002		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promuovere l'immagine dell'Ente; Garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni; Svolgere un'attività di orientamento dell'utenza sulle modalità di erogazione dei servizi; Promuove forme di semplificazione dei processi amministrativi; Fornire al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici; Assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo, la documentazione relativa ai servizi, alle strutture ed ai compiti relativamente alle attività dell'Amministrazione; Aggiornamento e implementazione del sito internet comunale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l'amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione; Gestione programma Comuni-Chiamo; Gestione informatica		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	20,00%
CRISTINA CUOZZO	C	100,00%
MONIQUE MILANDU	C	100,00%
BARBARA MALAGNI	C	92,00%

dal 29.01.2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Livraghi Cristiana	
N. contatti con cittadini	0,00%	8000					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

STAFF	STAFF
--------------	--------------

Centro di Costo n. 1003	Stamperia comunale
--------------------------------	---------------------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	CDC 1003 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO STAMPERIA COMUNALE CDC N. 1003		
FINALITÀ OBIETTIVO	Stampare tutto il materiale cartaceo in uso all'ente. Lavorare per gli uffici comunali per promuovere tutte le iniziative.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Esecuzione stampe su carta anche di carattere artistico per la promozione delle attività dell'Ente. Collaborazione con uffici comunali, con Enti e Associazioni del territorio. Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	25,00%
MARCO BORGOTTI	C	100,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Livraghi Cristiana	
Evasione materiale richiesto	0,00%	entro il 3/5 giorni				Livraghi Cristiana	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
------------------------	----------------------------

Centro di Costo n. 1013	Segreteria
--------------------------------	-------------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	CDC 1013 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGRETERIA CDC N. 1013		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del sistema informatizzato delle deliberazioni di giunta e consiglio comunale – assistenza amministrativa organi istituzionali		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale.		
	Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio, Giunta) e conferenza capigruppo e/o istituzionale e relative verbalizzazioni.		
	Supporto alle commissioni consiliari permanenti nella gestione della fase di istituzione e di nomina componenti e loro variazioni.		
	Convocazioni riunioni di Quartiere, pubblicazioni e archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta e trasmissione comunicazioni relative ai quartieri.		
	Gestione dell' iter di Convocazione Consiglio comunale.		
	Gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale, interpellanze, mozioni e ordini del giorno; controllo trascrizioni e votazioni; provvedimenti conseguenti e comunicazioni.		
	Convocazione della Giunta Comunale e gestione informatizzata delle deliberazioni, trasmissione deliberazione capigruppo consiliari.		
	Rapporti e collegamenti con i diversi servizi dell'organizzazione comunale per l'esame e perfezionamento delle proposte di atti deliberativi		
	Pubblicazione, esecutività e conservazione atti deliberativi del Comune.		
	Svolgimento di tutte le attività di segreteria di assistenza al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione agli organi e assistenza giuridico amministrativa.		
	Preparazione atti di delega del Sindaco agli Assessori.		
	Stesura ed aggiornamento dei seguenti Regolamenti:		
	-Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale;		
	- Regolamento per il funzionamento dei Consigli di quartiere;		
	Aggiornamento dello Statuto Comunale;		
	Gestione delle seguenti sezioni del sito internet istituzionale per quanto di competenza :		
	- Consiglio Comunale;		
	- Statuto e Regolamenti;		
	- Gestione area riservata - Consiglio Comunale;		
	- Riduzione audio delle sedute del CC e caricamento audio integrale;		
	- Gestione dell'anagrafe degli amministratori;		
	Gestione del procedimento relativo alla situazione patrimoniale degli amministratori e pubblicazione in "Amministrazione trasparente".		
	Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni (di competenza CC o Sindaco).		
	Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG (liquidazione nucleo di valutazione, gestione contratti di servizi per trasmissioni radio, per trascrizioni sedute CC, rassegna stampa, liquidazione gettoni di presenza CC, liquidazioni indennità componenti Giunta ecc,).		
	Gestione iter riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....).		

	Rimborso spese di missioni istituzionali Sindaco, Assessori e Consiglieri.
	Numerazione Ordinanze Sindacali e tenuta del Registro.
	Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato
	Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge.
	Gestione amministrativa dell'utilizzo sala Palazzo Flaim.
	Ricerca in archivio degli atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori.
	Precontenzioso negli ambiti di competenza
	Gestione dell'iter amministrativo di nomina del Portavoce del Sindaco e liquidazione compensi.

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
CRISTINA VESEVO	D	20,00%
ENZA FIORINI	C	100,00%
ANNALISA CERUTTI	C	100,00%
CRISTIANA LIVRAGHI	D	10,00%

fino al 15/02/2021

Dal 16/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
------------------------	----------------------------

Centro di Costo n. 1014	Protocollo
--------------------------------	-------------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	CDC 1014 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTOCOLLO CDC N. 1014		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Protocollo informatico in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita Gestione cartelle depositate da Equitalia Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento Conservazione dei registri di Protocollo Gestione appalto del servizio postalizzazione e notifiche a mezzo posta		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
CRISTINA VESEVO	D	10,00%
CARLA DISALVIA	D	100,00%
TIZIANA DORO	B	100,00%
CRISTIANA LIVRAGHI	D	10,00%

fino al 15/02/2021

Dal 16/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

STAFF	STAFF
--------------	--------------

Centro di Costo n. 1019	Messi
--------------------------------	--------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	CDC 1019 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MESSI CDC N. 1019		
FINALITÀ OBIETTIVO			
ATTIVITÀ ORDINARIA	- Attività di notifica degli atti emessi dal Comune di Verbania ed Enti della Pubblica Amministrazione;		
	- Attività di notifica atti tributari e del contenzioso tributario dello Stato e degli Enti pubblici a destinatari (persone, ditte ed enti) che abbiano la loro residenza, domicilio o azienda, nel Comune di Verbania		
	- Gestione dell'albo comunale on-line; la tenuta dell'albo pretorio viene curata dal personale incaricato con nomina di Messo/pubblicatore che provvede a garantire la pubblicazione degli atti entro le scadenze previste, cura le affissioni e le defissioni degli Atti e vigila sulla regolare tenuta dell'albo pretorio. I documenti da pubblicare sono anche registrati nel protocollo generale.;		
	- Rappresentanza del Comune, con gonfalone, nelle cerimonie ufficiali;		
	- Recapito della corrispondenza alle varie sedi comunali;		
	- Attività di supporto agli uffici comunali per la consegna e distribuzione di materiale per conto degli altri servizi;		
	– Attività di ritiro consegna di materiale presso uffici pubblici.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
CRISTINA VESEVO	D	5,00%
MICHELE PAOLINO	C	100,00%
TIZIANA MOLINARI	B	100,00%
DANILO MANTOVANI	B	100,00%
CRISTIANA LIVRAGHI	D	10,00%

fino al 15/02/2021

solo funzioni di commesso dal 16/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
N. notifiche	0,00%	3200					
N. Accertamenti Anagrafici	0,00%	300					
N. Atti pubblicati	0,00%	750					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

2° DIPARTIMENTO	SERVIZI FINANZIARI
------------------------	---------------------------

Centro di Costo n. 1021	Personale e organizzazione
--------------------------------	-----------------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
	dott.ssa Raffaella De Benedetti

CODICE OBIETTIVO	CDC 1021 – M1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CDC N. 1021		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la gestione economica – giuridica e previdenziale del servizio personale e la formazione. Ridefinire le competenze degli uffici e dei servizi attraverso eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione del personale (procedure di assunzione, elaborazione stipendi e denunce fiscali, cura delle istruttorie previdenziali, formazione e rapporti con il medico competente anche al fine del benessere organizzativo). Controllo della spese del personale e del lavoro flessibile. Valutazione delle competenze degli uffici finalizzata ad eventuali riorganizzazioni della struttura organizzativa dell'Ente. Partecipazione a bandi regionali per il finanziamento di progetti di pubblica utilità, predisposizione progetti, monitoraggio e rendicontazione.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	3,00%
vacante	D	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	50,00%
LORENA BEVILACQUA	C	95,00%
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	40,00%
DONATA BIOTTI	C	40,00%
ROSSANA BUSCAGLIA	C	80,00%
SARA CALZOLARI	C	70,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100%					
N. assunzioni a tempo indeterminato		12					
N. assunzioni a tempo determinato		6					
N. cessati		5					
N. corsi di formazione		90					
n. partecipanti ai corsi di formazione		100					
N. tirocini attivati nell'Ente		5					
N. ppv gestiti		4					
N. riorganizzazioni		2					
Predisposizione Piano triennale della Formazione		entro il 31/03/2021					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1021 – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO INPDAP di VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI ALLA LUCE ANCHE DELLA NUOVA CIRCOLARE INPS n. 25/2020		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito del progetto PASSWEB INPDAP , verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Corsi di formazione sulla gestione previdenziale	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali segnalati dall'INPDAP: Esame del fascicolo personale del dipendente, verifica della situazione lavorativa precedente all'assunzione presso il Comune, ricerca e controllo dei dati economici retributivi e verifica dei dati nella procedura Nuova PassWeb	60,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Allineamento dati nella nuova procedura PassWeb	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	10,00%
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	40,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. corsi di formazione organizzati	20%	2					
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	20%	2					
N. posizioni sistemate	60%	20					
Totale Peso	100%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1021 – S6	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMERGENZA SANITARIA COVID 19		
FINALITÀ OBIETTIVO	Informare i dipendenti sulle misure precauzionali da adottare in base ai decreti e direttive emanate - adeguare le procedure presenze e stipendi per l'inserimento di nuovi permessi		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Informativa ai dipendenti tramite circolari	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Adeguamento procedure presenze e stipendi	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Attivazione corsi obbligatori covid	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Monitoraggio dell'attività in smart working	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Compilazione questionari Funzione Pubblica per monitoraggio smart working	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Predisposizione in collaborazione con il medico di procedure per il rientro al lavoro in sicurezza dei dipendenti dopo visita e tamponi rapidi. Gestione soggetti fragili	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	3,00%
vacante	D	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	10,00%
LORENA BEVILACQUA	C	5,00%
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	10,00%
DONATA BIOTTI	C	20,00%
ROSSANA BUSCAGLIA	C	10,00%
SARA CALZOLARI	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. circolare	40,00%	3					
N.corsi covid	20,00%	1					Riferito ai nuovi assunti
N.partecipanti corsi	10,00%	20					Riferito ai nuovi assunti
N. dipendenti in smart	15,00%	80					
N. questionari funzione pubblica	5,00%	3					
N. visite per rientro da malattia	5,00%	10					
N. tamponi effettuati	5,00%	50					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1021 – S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE CONCORSUALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Ricerca di “portali concorsi” per snellire i processi concorsuali dell’Ente.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Ricerca di “portali concorsi”, valutazioni delle presentazioni	30,00%	01/01/2021	31/05/2021			
2	Installazione portale Concorsi	20,00%	01/05/2021	30/06/2021			
3	Formazione del personale	30,00%	01/06/2021	30/06/2021			
4	Messa a regime della procedura	20,00%	01/06/2021	31/08/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Cat.	% Impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	3,00%
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D	30,00%
ROSSANA BUSCAGLIA	C	10,00%
ROSARIA NARDELLI	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. presentazioni	60,00%	3					
Attivazione portale Concorsi	40,00%	entro il 30/10/2021					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1021 – S8	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Obiettivo di questo documento è la definizione delle modalità di introduzione e gestione dello smart working all'interno dell'Ente con il coinvolgimento, per le attività che possono essere svolte in lavoro agile, di almeno il 60% dei lavoratori a partire dal 2021. Il Pola dovrà individuare le attività che si prestano ad essere svolte in smart working, i necessari adeguamenti dell'organizzazione, delle tecnologie, delle modalità di misurazione dei risultati,		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Verifica del livello raggiunto di attuazione e sviluppo del lavoro agile per la programmazione del suo miglioramento nell'arco temporale di riferimento del Piano.	10,00%	01/01/2021	31/01/2021			
2	Richiesta ai dirigenti mappatura attività con modalità di svolgimento delle stesse	10,00%	01/01/2021	28/02/2021			
3	Formazione del personale in materia di lavoro agile	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Predisposizione del POLA	40,00%	01/03/2021	20/04/2021			
5	Predisposizione del Regolamento sul lavoro agile	30,00%	01/03/2021	31/08/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	3,00%
SARA CALZOLARI	C	25,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile	40,00%	4					
N. lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile	40,00%	20					
N. lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	20,00%	5					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1021 – S9	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERBANIA SOLIDALE – PROGETTI “LA CURA” - BANDI PER DISOCCUPATI IN SEGUITO ALL’ EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostenere nell'immediatezza i nuclei famigliari in gravi situazioni di disagio economico e sociale a seguito dell’ epidemia covid 19		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Predisposizione Progetti e bandi per individuazione partner e avvisi alla cittadinanza	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Verifica progetti e domande presentate da partner	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Verifica domande da parte dei cittadini disoccupati e colloqui	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Accordi di partenariato ed Avvio tirocini	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	3,00%
DONATA BIOTTI	C	40,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. progetti presentati	25,00%	4					
N. domande disoccupati	20,00%	100					
N. tirocini avviati	35,00%	30					
N. accordi di partenariato	20,00%	15					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
------------------------	----------------------------

Centro di Costo n.1031	Avvocatura
-------------------------------	-------------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Alta professionalità	avv. Alessandra Simone

CODICE OBIETTIVO	CDC 1031 – M1	PESO OBIETTIVO	90,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AVVOCATURA CDC N. 1031		
FINALITÀ OBIETTIVO	Patrocinio Legale – Consulenza Legale -Mediazione e Conciliazione Legale di tutte le controversie in cui è parte l'Ente		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Rappresentanza e difesa processuale della amministrazione in tutte le cause in cui è coinvolto l'Ente (civili, penali, amministrative), ivi comprese le giurisdizioni superiori (cassazione e consiglio di stato) – consulenza e supporto legale – mediazione tributaria ex art 17 bis dpr 546/1992 - procedimenti di mediazione ai sensi D Lgs 28/2010 e conciliazione forense ai sensi della L. 162/2014		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione	
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021		

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ALESSANDRA SIMONE	D	70,00%
LUDOVICO LUPO	C	70,00%
ANNALISA BERNARDINELLO	C	90,00%
CINZIA VALENTE	C	100,00%
CARLA FINOCCHIARO	praticante forense	90,00%

il dipendente è assegnato anche all'ufficio appalti
fatti salvi i periodi di distacco all'ufficio manutenzioni
fatta salva la attività svolta per la centrale acquisti

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici cd "clienti" del servizio avvocatura, in quanto uffici cui fa capo il contenzioso o l'esigenza di consulenza legale. La parte politica della Amministrazione allorquando necessita di consulenza legale

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Numero delle controversie gestite	0%	20					
Importanza e complessità delle controversie gestite	0%	8					
Numero dei pareri legali e delle consulenze rese	0%	45					
Importanza e complessità delle questioni sottoposte nel parere o consulenza	0%	20					
Numero di cause vinte	0%	15					
Numero dei procedimenti di mediazione tributaria, di negoziazione e di conciliazione gestiti	0%	5					
Importanza e complessità delle questioni inerenti la mediazione	0%	3					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1031 – S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LIVELLI DEL LAGO MAGGIORE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Supporto al IV Dipartimento ed alla Amministrazione intenzionati ad impedire l'aumento del livello di acqua del lago maggiore da parte della Autorità di bacino del fiume po e della Regione Piemonte		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Verifica documentazione ed azioni ad oggi intraprese	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Verifica legittimazione mandato avvocatura anche per altri comuni	20,00%	01/02/2021	31/12/2021			
3	Fase istruttoria di accesso ai dati della Diga Miorina	10,00%	01/03/2021	31/12/2021			
4	Fase precontenziosa e di intimazione	20,00%	01/05/2021	31/12/2021			
5	Eventuale fase di gravame degli atti adottati	40,00%	01/08/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	Dirigente	
SIMONE ALESSANDRA	D	10%
CARLA FINOCCHIARO	Praticante forense	10%

NATURA OBIETTIVI		Data fine 31/12/
Obiettivo pluriennale	SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	Ufficio demanio IV dipartimento	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Avvio dell'iter per la contestazione dei livelli e della sperimentazione voluta dalla Autorità di Bacino e volta all'innalzamento dei livelli del lago maggiore.	30,00%	entro il 31/07/2021				Simone Alessandra	
Conclusione dell'iter per la contestazione e proposizione ricorso	30,00%	entro il 31/12/2021				Simone Alessandra	
Conclusione della vertenza giurisdizionale per il blocco dell'innalzamento dei livelli del Lago Maggiore	40,00%	entro il 31/12/2023				Simone Alessandra	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
------------------------	----------------------------

Centro di Costo n. 1041	Contrattualistica Pubblica (art.97 c.4 lettera c TUEL)
--------------------------------	---

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione organizzativa	dott.ssa Rosalba Nucera

CODICE OBIETTIVO	CDC 1041 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTRATTUALISTICA PUBBLICA CDC N. 1041		
FINALITÀ OBIETTIVO	Acquisizione della documentazione, predisposizione contratto per rogito e adempimenti ad esso collegati		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente; - Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti: - accertamenti ipotecari e catastali; - gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge); - determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente; - determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti); - reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto; - repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti; - accertamenti previsti dalla normativa antimafia; - trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte; - ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale. - Assistenza al rogito; - Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.); - Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico; - Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio; - Rilascio di copie e di copie conformi agli originali; - Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale; - Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa; - Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999;		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ROSALBA NUCERA	D	20,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Rosalba Nucera	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

2° DIPARTIMENTO	SERVIZI FINANZIARI
------------------------	---------------------------

Centro di Costo n. 1061 e 1062	Gare – Centrale di Committenza
---------------------------------------	---------------------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott. Marco Gualano

CODICE OBIETTIVO	CDC 1061 e 1062 – M1	PESO OBIETTIVO	90,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GARE – CENTRALE COMMITTENZA CDC N. 1061 E N. 1062		
FINALITÀ OBIETTIVO	Consulenza gare di appalto agli uffici interni, ai comuni e agli enti aderenti alla centrale acquisti. fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara. gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla centrale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara		
	Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale		
	Verifica domande e abilitazioni albi telematici		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	3,00%
MARCO GUALANO	D	83,00%
FRANCESCA PARIETTI	D	85,00%

in convenzione per 11 ore presso Comunità Montana del Piambello

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano di consulenza

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Consulenze	0	400					
Gare	0	30					
Rinnovo Albi fornitori telematici	0	30					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1062 – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RINNOVO CONVENZIONE CENTRALE DI COMMITTENZA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rinnovo Convenzione Centrale di committenza		
	Nel 2021 scade la convenzione in essere con gli enti. È necessario redigere una nuova convenzione da sottoporre agli enti e firmare il nuovo accordo		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
Rinnovo convenzione	Rinnovo Convenzione Centrale di committenza	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
MARCO GUALANO	D	7,00%
FRANCESCA PARIETTI	D	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti		

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Verifica	100,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

2° DIPARTIMENTO	SERVIZI FINANZIARI
------------------------	---------------------------

Centro di Costo n. 1063	Assicurazioni e Sinistri
--------------------------------	---------------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott. Marco Gualano

CODICE OBIETTIVO	CDC 1063 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SINISTRI CDC N. 1063		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dell'intero iter dei sinistri attivi e passivi dell'Ente e dei contratti assicurativi		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione dei sinistri attivi finalizzato a garantire il recupero dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune		
	Gestione dei sinistri passivi. L'ufficio provvede all'istruttoria a seguito delle richieste di risarcimento pervenute. L'ufficio provvede a gestire l'intera pratica e i rapporti con il Broker e con le compagnie assicurative		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione	
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021		

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
MARCO GUALANO	D	10,00%
FRANCESCA PARIETTI	D	10,00%
LUDOVICO LUPO	C	30,00%

in convenzione per 11 ore presso Comunità Montana del Piambello
in servizio presso l'ufficio per 11 ore a settimana

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Avvocatura in caso di contenzioso

INDICATORI						
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021	
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				
Numero sinistri attivi	0	15				
Numero sinistri passivi	0	40				
Numero schede e valutazioni tecniche	0	5				
Totale Peso	100,00%					

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
------------------------	----------------------------

Centro di Costo n. 1071	Servizi Demografici
--------------------------------	----------------------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	dott.ssa Rosalba Nucera

CODICE OBIETTIVO	CDC 1071 – M1	PESO OBIETTIVO	85,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI DEMOGRAFICI E E ELETTORALI CDC N. 1071		
FINALITÀ OBIETTIVO			
ATTIVITÀ ORDINARIA	Emissione della carta di identità elettronica		
	Rilascio della carta di identità elettronica a pieno regime		
	Attività istituzionale dell'anagrafe, stato civile, elettorale, leva e polizia mortuaria		
	Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente, iscrizioni cancellazioni, rilascio certificazioni e carte di identità, tenuta dei registri dello stato civile, iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni e rilascio inerenti certificazioni. Formazione lista di leva e conseguenti aggiornamenti, tenuta delle liste elettorali, rilascio tessere elettorali e gestioni delle consultazioni elettorali. Rilascio provvedimenti autorizzativi in merito a seppellimento, cremazione, trasporto di salme o resti mortali.		
	Donazione degli organi – una scelta in Comune		
	Registrare le volontà di donazione e di non donazione dei cittadini al momento del rinnovo della carta di identità		
	assicurando la corretta informazione e le modalità di trasmissione di volontà alla rete trapianti nazionale		
	Numerazione civica degli interni per edifici di nuova costruzione. aggiornamento stradale. assegnazione numerazione civica e aggiornamento nel gis.		
	Assegnare la numerazione degli interni per gli edifici di nuova costruzione. Assegnare la numerazione civica e aggiornamento dello stradale comunale . Tenere costantemente aggiornato il GIS		
	Legge unioni civili e convivenze di fatto		
	Piena applicazione della Legge 76/2016 e messa a regime dei registri definitivi		
	Mantenimento Anagrafe on line – gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password collaborazione con i Servizi Informatici		
	Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate		
	Istituzione registro delle cremazioni		
	Registrare le volontà dei cittadini in merito alla cremazione come stabilito dalla Legge Regionale 11 marzo 2015 n.3		
	L. N. 219/2017 . Dichiarazioni trattamenti anticipati fine vita		
	Ricevere le dichiarazioni dei cittadini in merito ai trattamenti di fine vita. Piena applicazione legge 219/2017 in materia di volontà e trattamenti di fine vita.		
	Controlli anagrafici reddito di cittadinanza		
	Procedimento finalizzato alla verifica dei requisiti di residenza per reddito di cittadinanza		
	utilizzo piattaforma GEPI – piano dei controlli anagrafici		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ROSALBA NUCERA	D	40,00%
SARA BOVA	C	95,00%
MICAELA CARBONE	C	95,00%
DANIELE GIANDOLINI	C	95,00%
ANNALISA DE MARIA	C	85,00%
IRENE DE LUCA	C	90,00%
SIMONA ALBERTELLA	C	95,00%
MAILA CONTINI	C	85,00%
SILVIA ZAMMARETTI	B	100,00%
MANUELA AICARDI	C	85,00%
ARIANNA MAGISTRIS	C	70,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Rosalba Nucera	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1071 – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sospensione, in via sperimentale di tutti gli adempimenti cartacei in capo alla commissione elettorale circondariale e sottocommissione elettorale circondariale		
	Regolare tenuta delle liste elettorali e sezionali dei comuni facenti parte la commissione elettorale circondariale e sottocommissione elettorale circondariale in formato digitale		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Predisposizione linee guida del procedimento	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Coordinamento con sistemi informatici	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Coordinamento con altri comuni	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ROSALBA NUCERA	D	10,00%
ANNALISA DE MARIA	D	10,00%
MAILA CONTINI	C	10,00%
MANUELA AICARDI	C	10,00%
ARIANNA MAGISTRIS	C	20,00%

NATURA OBIETTIVI		Data fine 31/12/
Obiettivo pluriennale	SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Elaborazione fasi del progetto	100,00%	entro il 30/09/2021				Rosalba Nucera	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1071 – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Consentire al cittadino l’accesso ai servizi demografici dell’Ente online mediante identificazione tramite SPID, CIE o CNS. Semplificare la vita dei cittadini grazie ad una crescente informatizzazione dei servizi offerti. che permetteranno ai residenti di accedere digitalmente ai servizi demografici comunali senza doversi recare fisicamente agli sportelli, con minori tempi di attesa e riducendo il rischio di assembramenti negli uffici.		
	Attivazione portale. Adeguata formazione del personale		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Formazione del personale	20,00%	01/01/2021	31/03/2021			
2	Attivazione portale.	75,00%	01/04/2021	30/11/2021			
3	Informativa ai cittadini	5,00%	01/11/2021	30/11/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Cat.	% Impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ROSALBA NUCERA	D	20,00%
SARA BOVA	C	5,00%
MICAELA CARBONE	C	5,00%
DANIELE GIANDOLINI	C	5,00%
ANNALISA DE MARIA	C	5,00%
IRENE DE LUCA	C	10,00%
SIMONA ALBERTELLA	C	5,00%
CONTINI MAILA	C	5,00%
SILVIA ZAMMARETTI	B	5,00%
MANUELA AICARDI	C	5,00%
ARIANNA MAGISTRIS	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CED

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Formazione del personale	20,00%	entro il 31/03/2021				Rosalba Nucera	
Attivazione portale.	75,00%	entro il 30/11/2021				Rosalba Nucera	
Informativa ai cittadini	5,00%	entro il 30/11/2021				Rosalba Nucera	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
------------------------	----------------------------

Centro di Costo n. 1073	Servizi Amministrativi Cimiteriali
--------------------------------	---

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	dott.ssa Rosalba Nucera

CODICE OBIETTIVO	CDC 1073 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA ORDINARIA SERVIZI CIMITERIALI CDC N. 1073		
FINALITÀ OBIETTIVO	Disbrigo di tutte le pratiche inerenti i servizi cimiteriali		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Consiste nella gestione delle procedure relative al rilascio di autorizzazioni, concessioni cimiteriali, programmazione delle attività cimiteriali. Informazioni amministrative relative ai cimiteri e alle attività che vi si svolgono; ricezione delle domande dei cittadini e istruttoria per l'accoglienza/seppellimento nei cimiteri di salme, cadaveri, resti mortali, ossa, ceneri; assegnazione dei posti per la sepoltura e per la concessione dei loculi e tombe di famiglia; programmazione delle campagne di esumazione ordinaria e straordinaria, organizzazione delle relative. Ricevimento delle istanze e segnalazioni dei cittadini, tenuta e aggiornamento degli archivi cimiteriali;		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
ROSALBA NUCERA	D	10,00%
ROBERTA CORDOBA	C	100,00%

fino al 28/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Rosalba Nucera	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

2° DIPERTIMENTO	SERVIZI FINANZIARI
------------------------	---------------------------

Centro di Costo n. 1080	Farmacia
--------------------------------	-----------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott.ssa Alessandra Prandi

CODICE OBIETTIVO	CDC 1080 – M1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO FARMACIA COMUNALE CDC N. 1080		
FINALITÀ OBIETTIVO	Affermare uno dei principali compiti istituzionali della farmacia che e' quello di fornire servizi per migliorare la qualita' della vita dei cittadini e rendere più semplice la soluzione ai problemi di salute.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività' della farmacia comunale e' sempre stata sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico. Anche a causa della pandemia, questa attività' si sta evolvendo diventando sempre piu' supporto ai medici di base, agli specialisti e alle asl fornendo servizi gratuiti come la misurazione della pressione e della saturazione o servizi di holter pressorio, cardiaco ed elettrocardiogramma, analisi del sangue di prima istanza e test sierologici covid 19 a prezzi equi. Gestione amministrativa.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	3,00%
SIMONETTA ARDIZZI	D	20,00%
MARIA TERESA RIBOLZI	D	30,00%
CRISTINA STANGALINO	D	20,00%
ALESSANDRA PRANDI	D	40,00%
ALESSANDRO MARINONE	D	40,00%
LUISA SBERNINI	C	90,00%
ANGELO BRUNO CAPONE	B	100,00%

Interinale 20 ore settimana

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Fidelizzazione del cliente con patologie cardiovascolari: nr. di farmacia per sistema cardiovascolare venduti nell'anno.Anno 2020 nr pezzi 18.268	25,00%	1900					
Aumento del numero di clienti che entrano in farmacia per usufruire dei servizi. Numero di esami cardiologici (holter ed ecg) Anno 2020 nr. 91 esami	25,00%	100					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1080 – S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E APPROFONDIMENTO DI TEMATICHE CLINICHE E NON CON FREQUENZA DI 2 ORE DI STUDIO SETTIMANALI INDIVIDUALI PER CIASCUN FARMACISTA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire maggiore professionalità migliorando le conoscenze teoriche, le abilità tecniche e la capacità comunicativa e relazionale		
	Il rapido e continuo sviluppo della medicina e l'accrescersi delle innovazioni tecnologiche e organizzative richiedono che per mantenere un buon livello di professionalita' il farmacista sia aggiornato e competente.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Partecipare a programmi e.c.m. raggiungendo almeno 50 crediti formativi annuali .	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Continuare la formazione studiando 2 ore settimanali continuativamente	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Applicare le conoscenze apprese comunicando in maniera più efficace col cliente/paziente	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
SIMONETTA ARDIZZI	D	30,00%
MARIA TERESA RIBOLZI	D	30,00%
CRISTINA STANGALINO	D	30,00%
ALESSANDRA PRANDI	D	30,00%
ALESSANDRO MARINONE	D	30,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Data fine 31/12/

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
raggiungimento di 50 crediti formativi per ciascun dipendente	40,00%	50					
partecipare al almeno altri 2 corsi (anche gratuiti on-line) di carattere scientifico	40,00%	2					
partecipare ad almeno un corso (anche gratuito online) sulla comunicazione	20,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 1080 – S3	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	APPLICAZIONE DELLO SCONTO DEL 10 % PER I RESIDENTI A VERBANIA ULTRA 65ENNI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Fidelizzare i cittadini . I cittadini residenti a verbania con 65 anni compiuti avranno diritto a uno sconto del 10% su parafarmaci, dispositivi, integratori e servizi (holter, ecg, esami del sangue di prima istanza , test sierologici) esclusi i farmaci. lo sconto non sarà cumulabile ad altre promozioni e verrà applicata la condizione di miglior favore		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	informare l'utenza	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Verifica incremento utenza	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Verifica incremento fatturato	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
SIMONETTA ARDIZZI	D	50,00%
MARIA TERESA RIBOLZI	D	40,00%
CRISTINA STANGALINO	D	50,00%
ALESSANDRA PRANDI	D	30,00%
ALESSANDRO MARINONE	D	30,00%
LUISA SBERNINI	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	UFFICIO CULTURA E UFFICIO COMUNICAZIONI SINDACO

Data fine 31/12/

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Incremento dell'utenza rispetto al dato del 31/12/2020 (clienti n. 62449)	50,00%	65.000					
Incremento del fatturato rispetto all'anno precedente (fatturato lordo al 31/12/2020 € 1.052,900)	50,00%	€ 1.080.000,00					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

2° DIPARTIMENTO	SERVIZI FIANANZIARI
------------------------	----------------------------

Centro di Costo n. 2011	Bilancio e Contabilità
--------------------------------	-------------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	rag. Raffaella Spotti

CODICE OBIETTIVO	CDC 2011 – M1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA' CDC N. 2011		
FINALITÀ OBIETTIVO	Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'ente attraverso la gestione del bilancio di previsione. Supporto agli organi politici e ai settori dell'ente nella programmazione finanziaria mediante la predisposizione dei documenti di bilancio e valutazione dei fatti economici e finanziari. aumentare la chiarezza e la trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini con riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica, favorendo la conoscenza dei risultati complessivi finanziari, economici e patrimoniali delle gestioni facenti capo all'Ente locale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione Bilancio di Previsione e relativi allegati; predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione; predisposizione delle variazioni di bilancio, peg e prelevamenti fondo di riserva; controllo finanziario di gestione, monitoraggio e salvaguardia degli equilibri di bilancio; monitoraggio indebitamento; predisposizione Rendiconto della gestione e relativi allegati; aggiornamento banca dati dei bilanci delle pubbliche amministrazioni BDAP; monitoraggio ed aggiornamento banca dati Piattaforma Crediti Commerciali del MEF; coordinamento e predisposizione questionari fabbisogni standard; relazioni con il Collegio dei Revisori dei Conti; relazioni con la Corte dei Conti e adempimenti relativi all'aggiornamento banca dati Siquel, rese del conto agenti contabili , questionari sulla spesa pubblica; relazioni con l'Istituto Tesoriere;convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Bilancio e programmazione, società partecipate, bilancio partecipato, tributi; tenuta della contabilità fiscale IVA, IRPEF, IRAP e predisposizione modelli dichiarativi; gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente: verifica impegni di spesa e ordinativi di pagamento, accertamenti d'entrata e ordinativi d'incasso nonché correttezza procedure uffici decentrati; gestione procedura inerente la fatturazione elettronica attiva e passiva; adeguamenti procedurali e monitoraggio della gestione delle entrate comunali in seguito all'attivazione e messa a regime del sistema PagoPA; emissione ruoli affitti attivi e relativo monitoraggio (attività trasversale con ufficio patrimonio); monitoraggio riscossione degli oneri di urbanizzazione e monetizzazioni soggetti a rateizzazione con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza (attività trasversale con ufficio edilizia privata ed urbanistica); gestione e pagamento delle diverse utenze telefoniche acqua, gas ed energia degli stabili comunali; gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	15,00%
RAFFAELLA SPOTTI	D	50,00%
LORENZO VARANI	C	40,00%
SILVIA GUERRESCHI	C	75,00%
ANNA VOLPE	C	85,00%
ROSSANA BOTTARO	C	30,00%
LARA FUMAGALLI	B	85,00%
RAVANDONI ANNALISA	C	70,00%
LAURA PREIATA	Tirocinante in supporto al Dipartimento Servizi Finanziari	

Part-time

a supporto Settore Società Partecipate

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Controllo di gestione – Società partecipate

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Questionario fabbisogni standard – SOSE	0	2					
Questionari e certificazioni bilancio alla Corte dei Conti, Finanza Locale e BDAP	0	7					
Dichiarazioni e comunicazioni fiscali	0	20					
N. ordinativi di incasso	0	14.000					
N. ordinativi di pagamento	0	8.000					
N. fatture acquisto registrate	0	5.000					
N. fatture vendita emesse	0	100					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2011 - S5	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI ART. 106 DEL DL 34/2020. MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	La predisposizione del Bilancio di Previsione 2021-2023 ha comportato un'attenzione particolare al rispetto degli equilibri di bilancio dovuta alle incertezze legate ai tempi di uscita dall'emergenza pandemica da COVID-19 e l'impatto sulle entrate comunali e alla mancata previsione di ristori statali paragonabili a quelli erogati nel 2020. Un ruolo fondamentale sarà sicuramente svolto dalla gestione delle risorse del fondo funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del DL 34/2020 e alla compilazione e trasmissione alla Ragioneria dello Stato della relativa certificazione da effettuare entro il 31/5/2021. Il mancato rispetto da parte dell'ente di tale termine perentorio comporterà la riduzione dell'importo concesso, per cui il Servizio Bilancio e Contabilità sarà tenuto, oltre allo svolgimento della normale attività lavorativa, anche al rispetto di tale scadenza in una situazione di continua evoluzione del quadro normativo di riferimento. Oltre alle attività di cui sopra, nel corso dell'esercizio 2021 risulta fondamentale il costante monitoraggio degli equilibri di bilancio in considerazione dell'incertezza dell'andamento delle entrate comunali e del mancato riconoscimento, alla data odierna, di adeguati ristori nel caso di prolungamento dell'emergenza epidemiologica. Il Settore sarà tenuto a rapportarsi costantemente con gli altri Servizi al fine del rispetto degli equilibri in un'attività di controllo dell'andamento della spesa in relazione alle entrate che culminerà nelle scadenze del 31 luglio 2021 (salvaguardia degli equilibri di bilancio) e 30 Novembre 2021 (termine ultimo per poter effettuare variazione al bilancio di previsione, salvo proroghe).		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Raccolta dati, compilazione e trasmissione della certificazione	50,00%	01/01/2021	31/05/2021			
2	Monitoraggio preliminare dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini dell'assestamento di bilancio e della salvaguardia degli equilibri di bilancio 2021	25,00%	01/01/2021	30/06/2021			
3	Monitoraggio definitivo dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini del rispetto degli equilibri di Bilancio 2021	25,00%	01/01/2021	31/10/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	15,00%
RAFFAELLA SPOTTI	D	30,00%
LORENZO VARANI	C	10,00%
SILVIA GUERRESCHI	C	0,00%
ANNA VOLPE	C	0,00%
ROSSANA BOTTARO	C	10,00%
LARA FUMAGALLI	B	0,00%
RAVANDONI ANNALISA	C	5,00%
LAURA PREIATA	Tirocinante in supporto al Dipartimento Servizi Finanziari	

Part-time

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	nessuno

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Invio certificazione	50,00%	31/05/21					
Delibera Consiglio	25,00%	31/07/21					
Delibera Consiglio	25,00%	30/11/21					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2011 – S6	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE E DEI FLUSSI DI CASSA AL FINE DI EVITARE IL RICORSO ALL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E GARANTIRE IL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E RIDUZIONE DELLO STOCK DEL DEBITO.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire il contenimento e il rispetto dell'indice di tempestività e dei tempi medi di pagamento verso i fornitori imposto dalle vigenti normative, rispettando gli accordi commerciali e vincoli contrattuali sottoscritti (il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa corrente per acquisto di beni e servizi). Implementare la piena operatività di pago-pa per le entrate comunali, con riguardo all'integrazione del raccordo tra l'applicativo di contabilità e la piattaforma abilitata, per la riconciliazione, verifica e accelerazione degli incassi anche al fine della riduzione dei residui attivi e del fondo crediti di dubbia esigibilità.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Registrazione delle fatture nella procedura informatica di contabilità finanziaria rendendole disponibili al servizio competente per la liquidazione entro 7 gg. Dall'arrivo.	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Pagamento delle fatture in scadenza nel rispetto dei termini di pagamento	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Corretta gestione e monitoraggio della PCC al fine di evitare la sanzione; corretta gestione delle scadenze e delle sospensioni termini (contestazioni, durc irregolare, ex equitalia). Elaborazione da PCC-Mef degli indicatori relativi ai tempi di pagamento e di ritardo e analisi con evidenza di eventuali azioni correttive dei disallineamenti.	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Implementazione operatività a nuove tipologie di entrate comunali e verifica riconciliazione incassi PagoPA con l'applicativo di contabilità finanziaria	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,50%
RAFFAELLA SPOTTI	D	10,00%
LORENZO VARANI	C	15,00%
SILVIA GUERRESCHI	C	15,00%
ANNA VOLPE	C	15,00%
ROSSANA BOTTARO	C	15,00%
LARA FUMAGALLI	B	15,00%
RAVANDONI ANNALISA	C	15,00%
LAURA PREIATA	Tirocinante in supporto al Dipartimento Servizi Finanziari	

Part-time

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Indice tempestività pagamenti su PCC	40,00%	> = - 7 gg.					
Diminuzione stock del debito su PCC	40,00%	> 5%					
N. tipologie entrate comunali gestite PagoPA	20,00%	> = 3					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2011 -S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RICONCILIAZIONE FISICO-CONTABILE DELL'INVENTARIO DEI BENI MOBILI E AGGIORNAMENTO SECONDO LE NUOVE ARTICOLAZIONI DEL PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE INTEGRATO.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento fisico-contabile dell'inventario dei beni mobili e contestuale informatizzazione di tutti i dati aggiornati allo scopo di realizzare uno strumento rispondente alla realta' maturata col trascorrere del tempo ed attualizzato sia in termini contabili che di funzionalita' gestionale.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Raccolta e analisi documentazione per identificazione dei plessi presso cui rilevare la presenza dei beni mobili	10,00%	01/01/2021	31/01/2021			
2	Identificazione ed etichettatura dei beni costituenti il patrimonio mobiliare dell'Ente	30,00%	01/01/2021	15/03/2021			
3	Aggiornamento nel software gestionale delle schede dei beni mobili conseguente alle verifiche effettuate attribuendo corretta tipologia, ubicazione, consegnatari, centri di costo	40,00%	01/01/2021	31/03/2021			
4	Valutazione finale del patrimonio mobiliare al fine della predisposizione dello Stato Patrimoniale per il Rendiconto della gestione	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,50%
RAFFAELLA SPOTTI	D	10,00%
LORENZO VARANI	C	35,00%
SILVIA GUERRESCHI	C	0,00%
ANNA VOLPE	C	0,00%
ROSSANA BOTTARO	C	35,00%
LARA FUMAGALLI	B	0,00%
RAVANDONI ANNALISA	C	10,00%
LAURA PREIATA	Tirocinante in supporto al Dipartimento Servizi Finanziari	

Part-time

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Aggiornamento valori, ubicazione e consegnatari beni mobili	100,00%	30/04/2021					
N. registrazioni per variazione schede beni mobili	0,00%	2.000					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

2° DIPARTIMENTO	SERVIZI FINANZIARI
------------------------	---------------------------

Centro di Costo n. 2021	Controllo di gestione
--------------------------------	------------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	rag. Antonella Bisaccia

CODICE OBIETTIVO	CDC 2021 – M1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE CDC N. 2021		
FINALITÀ OBIETTIVO	Predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione dell’Ente per l’attuazione degli obiettivi di mandato		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Redazione del Documento unico di programmazione (DUP)		
	Redazione Nota di aggiornamento DUP		
	Predisposizione del Piano degli obiettivi strategici		
	Predisposizione e gestione del Piano degli obiettivi e delle performance PDOP		
	Monitoraggio stato avanzamento obiettivi e produzione report da inviare ai dirigenti, ai responsabili dei centri di costo, alla Giunta Comunale, al nucleo di valutazione, al Collegio dei Revisori dei conti e all'ufficio personale per l'erogazione della produttività al personale dipendente		
	Predisposizione relazione di inizio e di fine mandato del Sindaco		
	Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte del referto di controllo di gestione ai sensi dell'art. 198 bis del TUEL (tale referto raccoglie i dati dell'attività di controllo digestione effettuata sia sulla gestione del piano degli obiettivi e del raggiungimento dei risultati, sia sulla valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività di gestione dei servizi resi dal comune)		
	Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte del referto annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni		
	Predisposizione ed invio alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo per il Piemonte questionario attuazione art. 6, comma 3, D.L. 10/10/2012, n. 174 convertito con modificazioni dall'art. 1, comma1 della legge 7/12/2012 n. 213 (spending review)		
	Collaborazione con il settore bilancio e contabilità per la predisposizione dei documenti di programmazione		
	Analisi spese titolo secondo per rendiconto della gestione e per aggiornamento inventario beni immobili		
	Monitoraggio dei servizi a domanda individuale al fine di valutare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione (raccolta dati relativi entrate e spese dei servizi comunali monitorati per elaborazione extra-contabile report di analisi finanziaria ed economico-finanziaria)		
	Monitoraggio spese in conto capitale previste nel Piano Pluriennale Investimenti al fine di verificare eventuali patologie e porre in essere interventi per consentire la realizzazione delle opere pubbliche nella tempistica prevista dal cronoprogramma.		
	Predisposizione piano pluriennale investimenti in collaborazione con gli altri dipartimenti sulla base degli atti e delle decisioni prese dalla Giunta Comunale		
	Gestione informatizzata opere pubbliche		
	Monitoraggio del Piano Investimenti dell'anno in corso, aggiornamento con le variazioni di bilancio ed integrazione con dati finanziari (impegni, pagamenti, accertamenti, incameramenti). Elaborazione report con stato di attuazione .		
	Monitoraggio/rendicontazione di alcune forme di finanziamento: RFF, CR, AP, AA, OOUU, CD, MUTUI.		
	Invio alla Regione Piemonte e al Ministero dell'Economia e delle Finanze rendicontazioni sull'utilizzo dei fondi erogati e dati necessari per l'assegnazione dei fondi del ritorno fiscale frontalieri da erogare al Comune di Verbania		
	Monitoraggio indebitamento dell'Ente e individuazione possibili riduzioni di prestiti o rinegoziazioni del debito		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,00%
ANTONELLA BISACCIA	D	40,00%
BARBARA MALAGNI	C	1,00%
LAURA PREIATA	Tirocinante in supporto al Dipartimento Servizi Finanziari	
SILVIA GUERRESCHI	C	9,00%

fino al 28/01/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
N. aggiornamenti al DUP	0,00%	2					
N. monitoraggi Piano degli obiettivi strategici (POS)	0,00%	1					annuale
N. monitoraggi Piano degli obiettivi e delle performance (PDOP)	0,00%	3					
N. servizi comunali monitorati	0	5					asili nido – forno crematorio e servizi cimiteriali – farmacia – scuole - parcheggi
N. monitoraggi periodici effettuati	0	10					
N. monitoraggi Piano Investimenti	0	3					
N. monitoraggi finanziamenti	0	3					RFF – OOUU – AP
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2021 – S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento del controllo di gestione e del controllo strategico alle più recenti normative; razionalizzazione delle relative procedure interne - ottimizzazione attività di programmazione e controllo con procedura informatica		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Modifica impostazione schema PDOP iniziale 2021 per allineamento con impostazione software	25,00%	18/01/2021	25/01/2021			
2	Creazione banca dati	40,00%	01/04/2021	31/05/2021			
3	Elaborazione PDOP iniziale e 1° monitoraggio con software	25,00%	01/05/2021	30/06/2021			
4	Integrazione software controllo di gestione con software bilancio e contabilità	10,00%	01/04/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	1,50%
ANTONELLA BISACCIA	D	20,00%
BARBARA MALAGNI	C	7,00%
SILVIA GUERRESCHI	C	1,00%

fino al 28/01/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. obiettivi caricati e gestiti	60,00%	94					
N. monitoraggi con software	40,00%	3					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

2° DIPARTIMENTO	SERVIZI FINANZIARI
------------------------	---------------------------

Centro di Costo n. 2022	Societa' partecipate
--------------------------------	-----------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	rag. Antonella Bisaccia

CODICE OBIETTIVO	CDC 2022 – M1	PESO OBIETTIVO	90,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE CDC N. 2022		
FINALITÀ OBIETTIVO	Verifica situazione economico-finanziaria delle società ed enti partecipati e controllati		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Analisi dei bilanci delle società partecipate dell'ente e verifica della situazione economico-finanziaria delle stesse		
	Predisposizione del Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Verbania		
	Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,50%
ANTONELLA BISACCIA	D	20,00%
ROSSANA BOTTARO	C	8,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Predisposizione Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania	0,00%	entro il 30/09/2021					
Predisposizione Piano periodico razionalizzazione società partecipate e atti conseguenti	0,00%	Entro il 31/12/2021					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2022 – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEGLI ENTI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento regolamenti.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Valutazione regolamentazione riferita al Controllo di Gestione e al Controllo Strategico ed eventuale aggiornamento	50,00%	01/04/2021	31/12/2021			
2	Integrazione regolamento con riferimento al controllo degli Enti e delle Società partecipate dall'Ente	50,00%	01/04/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,50%
ANTONELLA BISACCIA	D	10,00%
ROSSANA BOTTARO	C	2,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Predisposizione proposta di aggiornamento regolamento da presentare alla Giunta Comunale	100,00%	entro il 31/12/2021					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

2° DIPARTIMENTO	SERVIZI FINANZIARI
------------------------	---------------------------

Centro di Costo n. 2023	Servizio Centrale Acquisti
--------------------------------	-----------------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	rag. Antonella Bisaccia

CODICE OBIETTIVO	CDC 2023 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI CDC N 2023		
FINALITÀ OBIETTIVO	Programmazione e gestione procedure di acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici garantendo la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità		
	Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali, attraverso gli strumenti delle Convenzioni Consip, SCR Piemonte, MEPA al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità. (compresi acquisto verdi) e procedure secondo codice appalti.		
	Gestione Parco automezzi . Gestione amministrativa e contabile delle convenzioni relative alla fornitura di carburante, alla manutenzione meccanica degli automezzi, dei bolli auto. Espletamento gare. Alienazioni mezzi/demolizioni		
	Ricognizione sui portali MePA, CONSIP e SCR		
	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro art. 21 Dlgs. n. 50/2016: attività di ricognizione dei fabbisogni dei servizi in vista della elaborazione del programma biennale e dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.		
	Piano annuale acquisto beni mobili		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	2,50%
ANTONELLA BISACCIA	D	10,00%
CRISTINA TAVOLAZZI	C	100,00%

Dal 01/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Acquisti CONSIP/MEPA/SCR	0,00%	30,00%					
Acquisti con affidamenti diretti/procedure negoziate	0,00%	70,00%					
N. convenzioni attivate	0,00%	7					
Parco automezzi – n. automezzi gestiti	0,00%	50					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

2° DIPARTIMENTO	SERVIZI FINANZIARI
------------------------	---------------------------

Centro di Costo n. 2111	Tributi
--------------------------------	----------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	rag. Elisabetta Falciola

CODICE OBIETTIVO	CDC 2111 – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO TRIBUTI CDC N. 2111		
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale – gestione contratto servizio integrato rifiuti – gestione convenzioni servizi di trasporto pubblico locale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati tributi comunali mediante il caricamento delle dichiarazioni rese spontaneamente dai contribuenti e l'acquisizione periodica degli aggiornamenti catastali da portale SISTER, anagrafici da Ufficio Anagrafe e portale SIATEL nonché quelli riferibili alle attività economiche resi disponibili dall'ufficio SUAP e dalla CCIAA. Produzione ed analisi liste di controllo propedeutiche alla successiva emissione di avvisi di accertamento. Simulazioni tariffarie al fine della definizione delle aliquote IMU. Attività propedeutiche all'elaborazione del PEF TARI a cura dell'EGATO. Emissione ruolo TARI e successiva attività accertativa per omessi versamenti. Gestione pratiche di rateizzazione rimborso/compensazione per tutti i tributi comunali. Invio ruoli coattivi ad Agenzia della Riscossione e costante monitoraggio delle attività affidate alla stessa. Emissione ingiunzioni per omessi versamenti TARI. Gestione pratiche di reclamo mediazione e di ricorso in Commissione Tributaria Provinciale. Gestione rapporti con ConSerVCO SpA finalizzati al controllo tecnico e contabile del servizio di gestione integrata dei rifiuti. Gestione convenzioni con VCO Trasporti Srl e Agenzia Mobilità Piemontese per servizio di trasporto pubblico locale. Gestione imposta di soggiorno		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	3,00%
ELISABETTA FALCIOLA	D	30,00%
ROBERTA SPADACINI	C	88,00%
MARINA CROSA LENZ	C	80,00%
SAVINA LOMAZZI	C	100,00%
ALIDA MUNDA	C	88,00%
SABINA RESMI	C	70,00%
ASSUNTA TROTTA	C	70,00%
ALESSANDRA IMPERIALE	C	70,00%
SOTTOCORNOLA MONICA	C	100,00%

p.time

p.time

p.time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Numero posizioni tributarie da controllare propedeutiche all'emissione di atti tributari	0	5000					
Numero provvedimenti che si prevede di emettere RUOLO TARI	0	18000					
Numero provvedimenti solleciti/acc omezzo versamento TARI	0	4000					
Monitoraggio servizi gestione rifiuti	0	12					
Adozione atti servizio trasporti e costante monitoraggio attività svolte	0	3					
N. strutture ricettive controllate per imposta di soggiorno	0	260					
Gare e affidamenti diretti progetto MOBSTER	0	3					
Rendicontazioni progetto MOBSTER	0	12					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2111 – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PORTALE TELEMATICO TRIBUTI E REVISIONE SITO INTERNET E MODULISTICA TRIBUTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Implementare il “Portale telematico tributi” con la funzionalità delle dichiarazioni telematiche per TARI e IMU. Progressiva migrazione dei servizi di pagamento verso la piattaforma PagoPa.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Verifica informazioni da inserire nel portale	0,00%					
2	Verifica funzionalità del sistema	30,00%	01/01/2021	30/09/2021			
3	Gestione del portale	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Revisione sito internet e manutenzione dello stesso	20,00%	01/01/0021	31/12/2021			
5	Implementazione PAGO PA	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Revisione modulistica	10,00%	01/01/2021	30/06/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
ELISABETTA FALCIOLA	D	5,00%
ASSUNTA TROTTA	C	5,00%
MARINA CROSA LENZ	C	5,00%

p.time

NATURA OBIETTIVI		Data fine 31/12/
Obiettivo pluriennale	SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	SI	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			Totale Peso	Totale Peso	Totale Peso		
Revisione modulistica TARI IMU	40,00%	10					
Funzionalità del sistema	20,00%	1					
Sistema PAGO PA – numero transazioni da verificare	20,00%	100					
Assistenza telefonica a contribuenti per rilascio credenziali di accesso e spiegazioni sulla fruibilità del sistema	20,00%	500					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2111 – S2	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA IMU -TASI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Analisi lista di controllo	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Istruttoria	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
ELISABETTA FALCIOLA	D	20,00%
SABINA RESMI	C	30,00%
ALESSANDRA IMPERIALE	C	30,00%
ASSUNTA TROTTA	C	25,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	SI	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Istruttorie IMU TASI	50,00%	4000					
Valore presunto avvisi di pagamento da emettere EURO	40,00%	€ 970.000,00					
Numero presuntivo di provvedimenti da emettere	10,00%	750					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2111 – S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI PER OMESSE/INFEDELI DENUNCE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Analisi lista di controllo	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Istruttoria	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
ELISABETTA FALCIOLA	D	20,00%
CROSA LENZ MARINA	C	15,00%
SPADACINI ROBERTA	C	6,00%
ALIDA MUNDA	C	6,00%

Part-time

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Istruttorie TARI	50,00%	2000					
Valore presunto avvisi di pagamento da emettere EURO	40,00%	€ 100.000,00					
Numero presuntivo di provvedimenti da emettere	10,00%	300					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2111 – S5	PESO OBIETTIVO	8,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE REGOLAMENTO IMU E TARI – REDAZIONE REGOLAMENTO CONTRASTO EVASIONE E REGOLAMENTO ENTRATE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento atti amministrativi alle nuove normative tributarie dettate dalla Legge di Bilancio 160/2019, dal Decreto Crescita 34/19, dalla Legge 157/19 e dal D.Lgs.n.116/20		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Comparazione regolamento IMU alle nuove disposizioni dettate per la nuova IMU	0,00%					
2	Redazione regolamento entrate	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Redazione regolamento contrasto evasione	0,00%					
4	Comparazione regolamento TARI con le nuove disposizioni ARERA	0,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Revisione regolamento TARI sulla base delle disposizioni del D.Lgs 116/20	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Revisione regolamento GESTIONE RIFIUTI sulla base delle disposizioni del D.Lgs.116/20	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
7	Predisposizione modulistica in recepimento disposizioni regolamentari TARI D.Lgs.116/20	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
ELISABETTA FALCIOLA	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI		Data fine 31/12/
Obiettivo pluriennale	SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Numero regolamenti	80,00%	3					
Numero modulistica	20,00%	6					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2111 – S6	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE E FAMIGLIE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostenere le attività economiche e le famiglie che hanno risentito delle conseguenze economiche dell'emergenza sanitaria da COVID 19		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Individuazione soggetti interessati	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Predisposizione bandi	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Determinazione agevolazioni tariffarie	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Informativa ai contribuenti	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
ELISABETTA FALCIOLA	D	5,00%
ROBERTA SPADACINI	C	6,00%
ALIDA MUNDA	C	6,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. bandi	40,00%	1					
N. pratiche da analizzare	40,00%	500					
Attività di assistenza ai contribuenti	20,00%	500					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 2111 – S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTITUZIONE CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Definire i presupposti di applicazione del nuovo canone e il relativo piano tariffario		
	Analisi disposizioni di legge per definizione regolamento e piano tariffario.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Predisposizione regolamento	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Elaborazione piano tariffario	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	2,00%
ELISABETTA FALCIOLA	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Numero regolamenti	50,00%	1					
Piano tariffario	50,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

3° DIPARTIMENTO	SERVIZI TECNICI
------------------------	------------------------

Centro di Costo n. 3011	Espropri
--------------------------------	-----------------

Dirigente	Ing. Noemi Comola
------------------	--------------------------

CODICE OBIETTIVO	CDC 3011 - M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ESPROPRI CDC N. 3011		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione pratiche espropriative ai sensi del DPR 327/2001 e ss.mm.ii.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Supporto al settore Lavori pubblici fino all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e predisposizione atti/provvedimenti inerenti le procedure espropriative.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	2,00%
SABRINA GAGLIARDI	D	5,00%
ELENA REALE	D	10,00%
SILVIA MORANDI	D	30,00%
PAOLO BARBETTA	C	30,00%
TIZIANA FINARDI	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				SILVIA MORANDI	
Supporto settore ll.pp. n.	0	18				SILVIA MORANDI	
Predisposizione atti n.	0	18				SILVIA MORANDI	
Verifiche catastali, registrazioni, volture n.	0	18				SILVIA MORANDI	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

3° DIPARTIMENTO	SERVIZI TECNICI
------------------------	------------------------

Centro di Costo n. 3031	Edilizia Residenziale Pubblica – ERP
--------------------------------	---

Dirigente	Ing. Noemi Comola
Posizione Organizzativa	dott.ssa Rossana Mazzocchi

CODICE OBIETTIVO	CDC 3031 – M1	PESO OBIETTIVO	70,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ERP CDC N. 3031		
FINALITÀ OBIETTIVO	L'operato dell'ufficio è diretto a garantire, mediante l'emissione di bandi, il diritto all'abitazione a coloro che non sono in grado di reperire sul libero mercato un alloggio che risponda alle esigenze del proprio nucleo familiare e che si trovano in condizioni di fragilità economica, sociale ed abitativa. In concerto con ATC si mira alla conservazione dell'alloggio dal punto di vista strutturale ed economico mediante l'accesso al fondo sociale in solidarietà con la Regione, bonus luce- gas -acqua, al prestito d'onore e in concerto con i servizi quali CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali si cerca di sostenere gli assegnatari nel garantire una conduzione di vita dignitosa anche dal punto di vista della socializzazione, soprattutto nei rapporti tra condomini. L'ufficio si dedica anche al reperimento e al mantenimento dell'abitazione sul libero mercato. I richiedenti vengono aiutati nelle spese di avvio per una nuova abitazione (spese di trasloco, utenze etc..) e per fronteggiare temporanee e improvvise spese di gestione dell'alloggio, sia per mezzo delle misure messe a disposizione dalla Regione che attraverso il prestito d'onore.		
	L'ufficio ERP si occupa di promuovere il diritto all'abitazione alle famiglie e alle persone meno abbienti con particolare attenzione alle categorie sociali più fragili. L' ufficio provvede all'assegnazione degli alloggi di Edilizia residenziale Pubblica e alla gestione dell'inquinato ERP in relazione alle condizioni abitative, economiche e sociali di convivenza (conflitti condominiali). È un servizio che viene quotidianamente gestito unitamente ad ATC , Serd, CSSV, Igiene mentale, Politiche sociali . Provvede al monitoraggio e al recupero della morosità colpevole degli assegnatari per il mantenimento dell'abitazione e al monitoraggio della morosità incolpevole per l'accesso al fondo sociale, misura prevista per offrire un aiuto economico a chi ha difficoltà economiche nel pagamento dell'affitto.		
	Il diritto all'abitazione viene sostenuto anche offrendo aiuti economici a coloro che hanno stipulato contratti di locazione sul libero mercato, attraverso le misure del Bando contributo affitto, il bonus luce-gas e acqua, la concessione dei prestiti d'onore, le misure ASLO e FIMI che nello specifico aiutano gli inquilini a mantenere la propria abitazione scongiurando lo sfratto. Si cerca inoltre di incentivare la conoscenza dei contratti concordati che come finalità mirano a contenere i canoni di locazione a favore degli inquilini a fronte di vantaggi fiscali per i proprietari.		
	Rientra nella competenza dell'ufficio anche la gestione delle pratiche di rinnovo dei contratti Agevolata e Sovvenzionata, la gestione delle azioni di sfratto e la verifica delle condizione abitative degli assegnatari mediante sopralluoghi.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello, convocazioni individuali o di confronto in caso di conflitti condominiali. Gli inquilini sono seguiti dall'ufficio unitamente agli uffici predisposti di ATC al fine di tenere monitorato lo stato dei pagamenti dei canoni di locazione ed evitare le azioni di sfratto che verrebbero richieste dall'Ente gestore. La morosità colpevole viene fronteggiata mediante la predisposizione di piani di rientro unitamente ad aiuti economici. La morosità incolpevole, previa verifica dei requisiti, mediante l'accesso al fondo sociale e la successiva liquidazione In solidarietà con la Regione del contributo.		
	Per coloro che mantengono i requisiti di permanenza vengono rinnovati i contratti di locazione. L'attività di sportello comprende anche le pratiche per il riconoscimento del bonus per le utenze, l'erogazione di Prestiti e contributi a fondo perso volti ai conduttori sul libero mercato, contatti con i conduttori e i locatori per l'incentivazione del contratto concordato.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	70,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ROSSANA MAZZOCCHI	D	75,00%
MARIANGELA ROMANIN	C	85,00%
GIUSEPPE LOMBARDO	B	80,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ANAGRAFE – CONTABILITA'

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100	100,00%					
N. sopralluoghi	0	20					
N. prestiti d'onore	0	15					
N. bonus utenze	0	500					
N. rinnovo contratti	0	30					
N. ASLO/FIMI	0	10					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 3031 – S3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC		
FINALITÀ OBIETTIVO	Valutazione dell'operato della gestione ATC sia per il settore amministrativo che tecnico al fine di valutare l'opportunità di rinnovare la convenzione con ATC		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Monitoraggio attività amministrativa e tecnica di ATC	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ROSSANA MAZZOCCHI	D	10,00%
GIUSEPPE LOMBARDO	B	10,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Tempestività nel monitoraggio attività amministrativa e tecnica di ATC	100,00%	3 gg				ROSSANA MAZZOCCHI	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 3031 – S6	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO (AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE) E FIMI (FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Fronteggiare l'emergenza abitativa sul libero mercato – evitare azioni di sfratto mantenendo l'inquilino nell'abitazione		
	Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Valutazione sussistenza requisiti	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Azione di confronto tra inquilini e proprietari/avvocati di parte	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Convocazione commissione competente	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Trasmissione dati alla regione	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Liquidazione	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ROSSANA MAZZOCCHI	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	RAGIONERIA	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	30/09/2021	31/12/2021		
Valutazione sussistenza requisiti richieste n.	40,00%	15				ROSSANA MAZZOCCHI	
Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto n.	40,00%	10					
Gestione eventuale convocazione commissione competente n.	20,00%	10					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 3031 – S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMISSIONE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI IN REGIME DI SOVVENZIONATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Formazione nuova graduatoria		
	istruttoria domande e verifica requisiti di accesso		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Indizione bando			31/12/2020			
2	Raccolta domande			31/12/2020			
3	Attività istruttoria per verifica Requisiti di accesso			31/12/2020			
4	Rilascio relazione stato abitazioni	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Trasmissione documentazione ad ATC per redazione graduatoria provvisoria	80,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	gestione fase ricorsi e ricezione Graduatoria definitiva	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ROSSANA MAZZOCCHI	D	5,00%
MARIANGELA ROMANIN	C	10,00%
GIUSEPPE LOMBARDO	B	10,00%
ALBERTO SPRIANO	D	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	ANAGRAFE	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Indizione bando						ROSSANA MAZZOCCHI	
Raccolta domande							
Attività istruttoria per verifica Requisiti di accesso							
Rilascio relazione stato abitazioni. N.	10,00%	10					
Trasmissione documentazione ad ATC per redazione graduatoria provvisoria. N.	80,00%	309					
Gestione fase ricorsi e ricezione graduatoria definitiva. N.	10,00%	40					
Totale peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 3031 – S8	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMISSIONE BANDO CONTRIBUTO AFFITTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Erogazione contributi per locazioni sul libero mercato		
	Istruttoria domande e verifica requisiti di accesso		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Indizione bando			31/12/2020			
2	Raccolta domande			31/12/2020			
3	Attività istruttoria per verifica Requisiti di accesso			31/12/2020			
4	Trasmissione documentazione alla Regione	30,00%	01/01/2021	31/05/2021			
5	Erogazione contributi	70,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
MARIANGELA ROMANIN	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	ANAGRAFE	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Indizione bando						MARIANGELA ROMANIN	
Raccolta domande							
Attività istruttoria per verifica Requisiti di accesso							
Trasmissione documentazione alla Regione n.	30,00%	292					
Erogazione contributi n.	70,00%	161					
Totale peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

3° DIPARTIMENTO	SERVIZI TECNICI
Centro di Costo n. 3051	Progettazioni – Funzionamento LL.PP.
Centro di Costo n. 9000	Lavori Pubblici
Dirigente	Ing. Noemi Comola

CODICE OBIETTIVO	CDC 3051 – M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI CDC N. 3051 E CDC N. 9000		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento delle diverse banche dati nazionali e regionali delle opere pubbliche, svolgimento dell'ordinaria attività di segreteria e di supporto alla commissione lavori pubblici.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Rendicontazione sulla piattaforma nazionale del MEF (BDAP) delle opere pubbliche in corso. Rendicontazione delle medesime opere sull'osservatorio regionale degli appalti pubblici. Predisposizione del materiale per le sedute della commissione LL.PP. , verbalizzazione delle sedute e comunicazioni ai commissari. Attività ordinaria di segreteria inerente la protocollazione, l'inserimento delle delibere/determine nel programma Sipal, la liquidazione delle fatture. La richiesta di certificati di regolarità contributiva e di casellari dei diversi soggetti che prestano attività per il dipartimento		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	2,00%
SABRINA GAGLIARDI	D	65,00%
ALBERTO SPRIANO	D	5,00%
ELENA REALE	D	10,00%
ALESSIA TORELLI	D	5,00%
SILVIA MORANDI	D	20,00%
TIZIANA FINARDI	C	75,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				GAGLIARDI SABRINA	
Verbalizzazione sedute commissione lavori pubblici	0,00%	n.10				GAGLIARDI SABRINA	
Inserimento dati osservatorio regionale	0,00%	n.12				GAGLIARDI SABRINA	
Inserimento dati MEF	0,00%	n. 4				GAGLIARDI SABRINA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE PALAZZO CIOJA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Trattasi di un primo intervento di riqualificazione del Palazzo volto essenzialmente alla messa in sicurezza dello stabile – Importo stimato lavori 4,500,000		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Affidamento progettazione	40,00%	01/01/2021	30/06/2021			
2	Approvazione PD	60,00%	30/07/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ALBERTO SPRIANO	D	10,00%
TORELLI ALESSIA	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Determina affidamento progettazione entro il 30/6	40,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Delibera approvazione progettazione definitiva entro 31/12	60%%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 – S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE CORSO CAIROLI DUE INTERVENTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Riqualificazione di una delle principali arterie cittadine con realizzazione di percorso destinato a mobilità lenta e di zone a verde		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Affidamento lavori	10,00%	01/01/2021	30/04/2021			
2	Esecuzione lavori	60,00%	01/04/2021	30/07/2021			
3	Collaudo	10,00%	01/08/2021	30/09/2021			
4	Approvazione Pd	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ELENA REALE	D	50,00%
ALESSIA TORELLI	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO CONTRATTI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Stipula contatto entro 30/04	20,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Fine lavori entro 30/07	60,00%	100,00%				ELENA REALE	
Approvazione collaudo 30/09	10,00%	100,00%				ELENA REALE	
Delibera approvazione progetto definitivo 31/12	10,00%	100,00%				ELENA REALE	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 – S4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	OPERE FESR : VILLA SIMONETTA – PALAZZO BIUMI VIANI MUSEO-VILLA MAIONI BIBLIOTECA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Beneficiando dei contributi POR- FESR 2014-2020 vengono realizzati diversi interventi finalizzati alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale .		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Fine lavori	50,00%	01/01/2021	30/08/2021			
2	Collaudo opere	50,00%	01/09/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ELENA REALE	D	10,00%
ALESSIA TORELLI	D	10,00%
ALBERTO SPRIANO	D	10,00%
GAGLIARDI SABRINA	D	10,00%
TIZIANA FINARDI	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/2021
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Verbale fine lavori 30/08	50,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Delibera approvazione collaudo opere 31/12	50,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 - S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BANDO PERIFERIE: SPIAGGE- COMPLETAMENTO PISTA CICLOPEDONALE- MOVICENTRO II LOTTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Beneficiando del contributo statale "Bando periferie" destinato alla valorizzazione delle periferie urbane vengono realizzate la riqualificazione di alcune spiagge cittadine, il completamento del Movicentro e della pista ciclopedonale Fondotoce Suna già oggetto di una prima fase di lavori nel precedente esercizio.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Fine lavori	50,00%	01/01/2021	30/10/2021			
2	Collaudo	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ELENA REALE	D	20,00%
ALESSIA TORELLI	D	10,00%
SABRINA GAGLIARDI	D	10,00%
TIZIANA FINARDI	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/2021
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Verbale fine lavori 30/10	50,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Delibera approvazione collaudo opere entro 31/12	50,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 – S6	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA GARIBALDI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Riqualificazione funzionale del water front della città di Verbania con la progettazione degli interventi necessari alla “Riqualificazione di piazza Giuseppe Garibaldi” a Verbania Pallanza, ambito d’intervento tra il centro storico di Pallanza Lago, il Lungolago di Pallanza, Corso Zanitello, Viale delle Magnolie e via San Leonardo.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Affidamento Progettazione	30,00%	01/01/2021	30/06/2021			
2	Progetto definitivo	40,00%	01/07/2021	30/11/2021			
3	Progetto esecutivo	30,00%	01/12/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ALBERTO SPRIANO	D	10,00%
ALESSIA TORELLI	D	5,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Determina affidamento progettazione entro il 30/6	30,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Delibera approvazione progettazione definitiva entro 30/11	40,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Delibera approvazione progettazione esecutiva 31/12	30,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 – S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VILLA SAN REMIGIO TERRAZZA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Trattasi della riqualificazione della terrazza di Villa San Remigio		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Esecuzione lavori	100,00%	30/03/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ALBERTO SPRIANO	D	10,00%
ALESSIA TORELLI	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	data fine 31/12/2022
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Esecuzione 70% dei lavori entro il 31/12/2021	100,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	I lavori avranno inizio dopo la firma del comodato.
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 – S8	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MEDIAREE (NEXT GENERATION CITY)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Presentazione dossier di candidatura per realizzazione intervento finalizzato a disegnare la next generation city città che consegneremo alle future generazioni di cittadini		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Presentazione candidatura	100,00%	01/01/2021	28/02/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ALBERTO SPRIANO	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Trasmissione dossier di candidatura entro il 28/02	100,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 – S9	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SS 34 COME CONCORDATI CON CONVENZIONE MINISTERO /REGIONE E SUCCESSIVA CONVENZIONE REGIONE/COMUNE .		
FINALITÀ OBIETTIVO	Messa in sicurezza versanti SS 34 diversi tratti Verbania – Cannobio		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Progettazione definitiva	35,00%	01/01/2021	30/06/2021			
2	Progettazione esecutiva	35,00%	01/07/2021	31/12/2021			
3	Rendicontazione Mit	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ALESSIA TORELLI	D	20,00%
MORANDI SILVIA	D	50,00%
BARBETTA PAOLO	C	40,00%
GAGLIARDI SABRINA	D	10,00%
FINARDI TIZIANA	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	C. DI COMMITTENZA	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Delibere approvazione progetti definitivi 30/06	35,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Determine approvazione progetti esecutivi	35,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Inserimento in piattaforma nazionale	30,00%	n.108				GAGLIARDI SABRINA	un inserimento a bimestre per 18 progetti
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 – S10	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ADUA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Trattasi della Riqualificazione della Piazza Adua a Fondotoce la piazza ,attualmente adibita a parcheggi, verrà riqualificata nell'ottica di una sua assegnazione a manifestazioni locali e traffico pedonale .		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Esecuzione lavori	80,00%	01/01/2021	30/09/2021			
2	Collaudo	20,00%	01/10/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ALBERTO SPRIANO	D	10,00%
ALESSIA TORELLI	D	10,00%
PAOLO BARBETTA	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Verbale fine lavori 30/09	80,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Determina approvazione collaudo 31/12	20,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 – S11	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PISTE COLLEGAMENTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione tratto di collegamento tra pista ciclopedonale lotto I e lotto II		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Esecuzione lavori	80,00%	01/01/2021	30/06/2021			
2	Collaudo	20,00%	01/07/2021	31/08/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ALBERTO SPRIANO	D	20,00%
PAOLO BARBETTA	C	20,00%
ALESSIA TORELLI	D	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/2021
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Verbale fine lavori 30/06	80,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Determina approvazione collaudo 31/08	20,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 9000 – S12	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INVESTITALIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di un progetto denominato “Sistema intermodale integrato di mobilità sostenibile” ai fini della partecipazione all’avviso pubblico ITALIA CITY BRANDING 2020		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Affidamento progettazione	40,00%	01/01/2021	30/06/2021			
2	Approvazione progetto	60,00%	01/07/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
ALBERTO SPRIANO	D	10,00%
ALESSIA TORELLI	D	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Determina affidamento progettazione 30/06	40,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Determina approvazione progetto 31/12	60,00%	100,00%				NOEMI COMOLA	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

3° DIPARTIMENTO	SERVIZI TECNICI
------------------------	------------------------

Centro di Costo n. 3071	Gestione canile e benessere degli animali
--------------------------------	--

Dirigente	Ing. Noemi Comola
------------------	--------------------------

CODICE OBIETTIVO	CDC 3071 – M1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO GESTIONE CANILE E BENESSERE DEGLI ANIMALI CDC N. 3071		
FINALITÀ OBIETTIVO	Monitorare e verificare la corretta gestione del canile comunale nel rispetto del capitolato di gara, del regolamento comunale per la gestione del canile comunale e nel rispetto della Convenzione sottoscritta con i 27 comuni aderenti alla suddetta; vigilare e collaborare con l'Associazione per la corretta gestione del gattile comunale in osservanza al regolamento comunale per la gestione ed il funzionamento del gattile comunale, tutelare e salvaguardare le condizioni di vita dei gatti che vivono in stato di libertà e favorire il controllo della popolazione felina; promuovere l'adozione dei gatti che vivono in stato di libertà.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla gestione del canile comunale, rapporti con gestore, sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, richieste pagamenti e controllo degli stessi per quote comuni convenzionati, richieste pagamento e controllo degli stessi a privati cittadini per quote dovute come da tariffario, rapporti con associazioni di volontariato, rapporti con il veterinario affidatario del servizio e con il servizio veterinario dell'ASL VCO. Inoltre L'attività prevede anche la vigilanza sullo svolgimento delle attività con il necessario supporto per la corretta gestione della struttura comunale che si occupa dei gatti - attualmente gestita da volontari dell'Associazione Nati con la coda di Verbania- e delle colonie feline libere sul territorio comunale. Collaborazione con il servizio veterinario dell'ASL per tutte le operazioni di censimento registrazione rendicontazione verifica e quanto previsto dalla normativa vigente in materia.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
CINZIA BARBETTA	D	50,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	POLIZIA LOCALE e AMBIENTE

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Barbetta Cinzia	
N. incontri con gestore, volontariato, associazioni, ASL, veterinario libero professionista	0,00%	12				Barbetta Cinzia	
N. verifiche pagamenti	0,00%	80				Barbetta Cinzia	
N. richieste di pagamento	0,00%	80				Barbetta Cinzia	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 3071 – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE ASSOCIAZIONE NATI CON LA CODA PER GESTIONE COLONIE FELINE E STRUTTURA RICOVERO GATTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Tutelare la salute e la salvaguardia delle condizioni di vita dei gatti che vivono in stato di libertà. Favorire il controllo della popolazione felina. Promuovere l'adozione dei gatti che vivono in libertà e garantire presso idonea struttura il ricovero dei gatti che non sono grado di sopravvivere all'aperto/abbandonati che necessitano di cure/rimessi in libertà o in attesa di adozione.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Verificare fattibilità con Associazione e volontari, ASL; definizione della procedura di affidamento- predisposizione atti/ convenzione per formalizzazione affidamento	50,00%	01/01/2021	28/02/2021			
2	Monitoraggio realizzazione compiti e finalità definiti dalla Convenzione/atto di affidamento in collaborazione con il servizio veterinario ASL vco	50,00%	01/03/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
CINZIA BARBETTA	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Predisposizione e sottoscrizione Convenzione	50,00%	entro il 28/02/2021				Barbetta Cinzia	
Incontri con associazione/ volontari/ ASL per verifica e controllo attività prevista dalla convenzione	50,00%	4				Barbetta Cinzia	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 3071 – S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PROGRAMMA COMUNALE DI STERILIZZAZIONE COLONIE FELINE GEOREFERENZIATE IN HOSPICE SAN ROCCO VIA FIUMETTA E VIA QUARANTADUE MARTIRI PER ESECUZIONE INTERVENTI DI GESTIONE DEMOGRAFICA SANITARIA DELLE COLONIE FELINE		
FINALITÀ OBIETTIVO	In riferimento alla legge quadro n. 281, legge regionale n.34/93 e il suo regolamento di attuazione n.4359/33 che prevedono interventi mirati al controllo delle popolazioni felini libere presenti aul territorio, il Comune di Verbania ha ottenuto dalla Regione Piemonte un contributo per la realizzazione di tali attività nelle colonie feline sopra specificate.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Stipula e sottoscrizione Convenzione tra Comune- Associazione di Volontariato Zoofile e Referenti colonie feline e stipula Convenzione/formalizzazione accordo tra Comune e Veterinario Libero Professionista per sterilizzazione e controlli sanitari previsti	20,00%	01/01/2021	28/02/2021			
2	Attività di programmazione e monitoraggio realizzazione progetto con Associazione di Volontariato Zooofila -Veterinario libero professionista e Veterinario ASL VCO	60,00%	01/03/2021	30/11/2021			
3	Conclusione-rendicontazione attività progetto	20,00%	01/12/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	1,00%
CINZIA BARBETTA	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Predisposizione e sottoscrizione convenzioni-accordi	20,00%	entro il 28/02/2021				Barbetta Cinzia	
Monitoraggio attività – incontri con associazione/ volontari/ ASL n.	60,00%	4				Barbetta Cinzia	
Predisposizione rendicontazione attività progetto	20,00%	entro il 31/12/2021				Barbetta Cinzia	
Totale Peso	100,00%						

Note:

Il contributo di € 1673,40 è stato deliberato con Determina Dirigenziale Regione Piemonte n.1157/a1409b/2020 e notificata dal servizio ASL VCO Sanità Pubblica Veterinaria in data 29/10/2020 con prot. n.44374. Il contributo sarà erogato a saldo previa rendicontazione delle spese sostenute e verifica adempimenti obblighi di sterilizzazione microchippatura e registrazione previsti e ricadenti sul Comune, l'Associazione Zoofila e i Volontari Referenti affidataria delle colonie feline.

CODICE OBIETTIVO	CDC 3071 – S6	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REDAZIONE NUOVO BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CANILE COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il contratto in essere con il gestore scade a settembre 2021 ma il gestore attuale ha chiesto la recessione consensuale del contratto. La finalità è quella di garantire la continuità del servizio di accalappiamento cani vaganti/randagi, canile sanitario e canile rifugio.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Redazione capitolati-bando di gara	50,00%	01/01/2021	31/03/2021			
2	Passaggio nuovo gestore	50,00%	01/04/2021	30/05/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
NOEMI COMOLA	Dirigente	5,00%
CINZIA BARBETTA	D	30,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	centrale di committenza

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Predisposizione capitolato di gara	50,00%	entro il 31/03/2021				Barbetta Cinzia	
Individuazione e passaggio a nuovo gestore	50,00%	entro il 30/05/2021				Barbetta Cinzia	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

4° DIPARTIMENTO	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
------------------------	------------------------------------

Centro di Costo n. 4011	Edilizia Privata
--------------------------------	-------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	geom. Enrico Favagrossa

CODICE OBIETTIVO	CDC 4011 – M1	PESO OBIETTIVO	86,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA CDC N. 4011		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione Sportello per l'Edilizia e vigilanza edilizia		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione sportello per l'Edilizia privata – controlli edilizia		
	Front office e segreteria		
	Archivio		
	Vigilanza Edilizia – controlli edilizia/segnalazione abusi		
	Gestione sportello per l'edilizia privata – autorizzazioni paesaggistiche		
	Vigilanza edilizia/istruttorie e sanatorie edilizie		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100.00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	
ENRICO FAVAGROSSA	D	80,00%
GIORGIO BASSO	C	100,00%
MIRIAM NICASTRO	C	100,00%
MARIA PIA COTTINI	C	90,00%
JACOPO CARETTI	C	100,00%
ADRIANA MARIA FORTE	C	90,00%
ROSSANA VELLAR	C	100,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
N. controllo di segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione di inizio lavori asseverata e istruttorie permessi di costruire con eventuali richieste di integrazioni e determinazione contributo di costruzione, chiusura procedimento positiva o negativa con motivazione	0,00%	600					
N. sospensioni e riavvio scia	0,00%	10					
N. provvedimenti (permessi di costruire)	0,00%	100					
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	0,00%	3					
N. deposito segnalazione certificata di agibilità	0,00%	100					
Tempo di conclusione del provvedimento	0,00%	GG. 60					
N. protocolli in entrata e in uscita	0,00%	500					
Tempi rilascio certificazioni varie	0,00%	100					
N. Comunicazione di avvio procedimento permessi di costruire	0,00%	100					
N. archiviazioni pratiche edilizie	0,00%	400					
N. Richieste di accesso agli atti	0,00%	200					
N. archiviazioni denunce cementi armati	0,00%	50					
N. segnalazioni abusi	0,00%	50					
N. atti di avvio e chiusura procedimento	0,00%	50					
N. verifiche in loco	0,00%	50					
Tempi di emissione ordinanza gg.	0,00%	GG. 2					
N. verbali ed ordinanze	0,00%	80					

N. riunioni della commissione locale per il paesaggio	0,00%	30					
N. atti di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate ai sensi della L.R. 32/08	0,00%	100					
Tempi rilascio autorizzazioni L.R. 32/2008 procedura semplificata	0,00%	GG. 60					
Tempi rilascio autorizzazioni L.R. n. 32/2008 procedura ordinaria	0,00%	GG. 90					
N. Sanatorie edilizie	0,00%	50					
N. contestazioni con eventuali ricorsi al TAR	0,00%	3					
N. trasmissioni atti alla P.M.	0,00%	50					
N. verifiche ottemperanze	0,00%	30					
N. verifiche segnalazioni ASL e ufficio tributi	0,00%	5					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4011 – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLLO PER L'EDILIZIA PRIVATA – AGGIORNAMENTO MODULISTICA E SITO WEB		
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie, dei servizi e della funzionalità del sito web		
	Verifica della modulistica, aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie, dei servizi e della funzionalità del sito web		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Verifica della modulistica	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Aggiornamento del sito web	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	
ENRICO FAVAGROSSA	D	5,00%
BARBARA BOTTACCHI	C	2,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Verifica della modulistica entro il 31/12/2021	50,00%	100,00%					
Aggiornamento del programma di gestione delle pratiche edilizie entro il 31/12/2021	25,00%	100,00%					
Aggiornamento del sito web entro il 31/12/2021	25,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4011 – S2	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONI EDILIZIE IN PRECARIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rilascio Concessioni Edilizie in precario		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Acquisizione richieste e verifica fattibilità	60,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Predisposizione e rilascio atto edilizio	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	
ENRICO FAVAGROSSA	D	5,00%
ADRIANA MARIA FORTE	C	5,00%
MARIA PIA COTTINI	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Acquisizione richieste e verifica progetti	60,00%	5					
Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale	15,00%	1					
Predisposizione e rilascio atto edilizio	25,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4011 – S3	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COMPLETAMENTO EROGAZIONE FINANZIAMENTI REGIONALI SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE L. 13/89		
FINALITÀ OBIETTIVO	Erogazione finanziamenti regionali superamento barriere architettoniche L. 13/89		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Acquisizione richieste e verifica documentazione e sopralluogo	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Invio Regione richiesta del fabbisogno comunale	20,00%	01/01/2021	31/03/2021			
3	Determina di impegno e successiva liquidazione del contributo	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Sopralluogo per verifica opere eseguite	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Monitoraggio erogazione del contributo	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	
ENRICO FAVAGROSSA	D	5,00%
ADRIANA MARIA FORTE	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI		Data fine 31/12/
Obiettivo pluriennale	SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	SI CONTABILITA'	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Acquisizione richieste e verifica documentazione e sopralluogo	50,00%	3					
Invio Regione richiesta del fabbisogno comunale	20,00%	3					
Determina di impegno e successiva liquidazione del contributo	20,00%	1					
Sopralluogo per verifica opere eseguite	5,00%	3					
Monitoraggio erogazione del contributo	5,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4011 -S4	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	OPERE CONCERNENTI LE ATTREZZATURE RELIGIOSE L.R. 15/89		
FINALITÀ OBIETTIVO	Utilizzo da parte dei Comuni del fondo derivante dagli oneri di urbanizzazione e contributi regionali per gli interventi relativi agli edifici di culto e pertinenze funzionali all'esercizio del culto stesso		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Acquisizione richieste e verifica progetti	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale per stanziamento	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Determina di impegno e contestuale liquidazione del contributo	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Monitoraggio erogazione del contributo	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	
ENRICO FAVAGROSSA	D	5,00%
MARIA PIA COTTINI	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori		
Altri uffici coinvolti	CONTABILITA'	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Acquisizione richieste e verifica progetti	55,00%	2					
Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale per stanziamento	20,00%	1					
Determina di impegno e contestuale liquidazione del contributo	20,00%	2					
Monitoraggio erogazione del contributo	5,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

4° DIPARTIMENTO	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
------------------------	------------------------------------

Centro di Costo n.4021	Urbanistica
-------------------------------	--------------------

Dirigente	Arch. Vittorio Brignardello
	Arch. Flora Martignon
	Ing. Stellario Mondello

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – M1	PESO OBIETTIVO	48,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO URBANISTICA CDC N. 4021		
FINALITÀ OBIETTIVO	Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica Consigliare e sua convocazione.		
	Pubblicazioni Strumenti urbanistici generali, Piani di Recupero e relativo iter di approvazione.		
	Predisposizione e redazione di Varianti al PRG.		
	Predisposizione testi di determinazioni dirigenziali, istruttorie agli strumenti urbanistici.		
	. Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale.		
	Redazione C.D.U. Rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, con particolare riferimento al rispetto dell'obbligo di astensione nel caso di conflitto di interesse del personale coinvolto nell'obiettivo.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	52,00%
STELLARIO MONDELLO	D	45,00%

part - time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SUAP/ AMBIENTE/ EDILIZIA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Mondello/Martignon	
Numero Varianti strutturali, Varianti Parziali, Adeguamenti Normativi e/o cartografici, correzioni errori	0,00%	4				Mondello/Martignon	
Numero convocazioni Commissione Urbanistica Consigliare	0,00%	6				Mondello/Martignon	
Numero Verbali della Commissione Consigliare Urbanistica	0,00%	6				Mondello/Martignon	
Numero proposte di deliberazione	0,00%	10				Mondello/Martignon	
Numero pubblicazioni degli atti aggiornati sul sito del comune	0,00%	3				Mondello/Martignon	
Numero implementazioni della banca dati del Sistema Informativo Territoriale	0,00%	3				Mondello/Martignon	
Numero C.D.U. predisposti	0,00%	160				Mondello/Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VARIANTE STRUTTURALE AL P.R.G. VIGENTE – PROPOSTA TECNICA DEL PROGETTO PRELIMINARE DI REVISIONE DELLE CLASSI GEOLOGICHE IN LOCALITA' PIANO GRANDE E DI PERTINENZA DEL FIUME TOCE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione della variante		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Redazione proposta tecnica del progetto preliminare e pubblicazione proposta sul sito Istituzionale	15,00%	01/01/2021	28/02/2021			
2	Convocazione 1° conferenza di copianificazione e valutazione	5,00%	01/02/2021	28/02/2021			
3	Gestione 1° conferenza di copianificazione e valutazione prima e seconda seduta	5,00%	01/02/2021	31/05/2021			
4	Controdeduzioni alle osservazioni pervenute	5,00%	01/03/2021	31/05/2021			
5	Redazione progetto preliminare e pubblicazione della variante sul sito Istituzionale	15,00%	01/06/2021	31/07/2021			
6	Controdeduzioni alle osservazioni pervenute	5,00%	01/08/2021	31/08/2021			
7	Redazione proposta tecnica di progetto definitivo	10,00%	01/09/2021	30/09/2021			
8	Convocazione 2° conferenza di copianificazione e valutazione	5,00%	01/09/2021	30/09/2021			
9	2° Conferenza di copianificazione e valutazione	5,00%	01/09/2021	31/10/2021			
10	Controdeduzioni alle osservazioni pervenute	5,00%	01/09/2021	31/10/2021			
11	Redazione proposta di progetto definitivo e approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	15,00%	01/11/2021	30/11/2021			
12	Pubblicazione della delibera di approvazione sul BUR e aggiornamento PRG sul SITO	10,00%	01/12/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	10,00%
STELLARIO MONDELLO	D	10,00%

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Adozione della proposta tecnica di progetto preliminare in Consiglio Comunale e pubblicazione della proposta tecnica di progetto preliminare adottata	30,00%	entro il 28/02/2021				Mondello/Martignon	
Adozione del progetto preliminare in Consiglio Comunale e pubblicazione del progetto preliminare adottato	25,00%	entro il 31/08/2021				Mondello/Martignon	
Adozione della proposta tecnica di progetto definitivo in Giunta Comunale	20,00%	entro il 30/09/2021				Mondello/Martignon	
Approvazione del progetto definitivo in Consiglio Comunale	20,00%	entro il 30/11/2021				Mondello/Martignon	
Pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web	5,00%	entro il 31/12/2021				Mondello/Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S6	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VARIANTE PARZIALE N.37 AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 17, L.R. 56/1977 E S.M.I.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione della variante		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Redazione elaborati fino alla pubblicazione	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Procedura verifica di VAS – procedura integrata con adozione della variante-Predisposizione Documento tecnico preliminare e adesione Conferenze dei servizi	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Pubblicazione della variante sul sito Istituzionale - inoltro alla Provincia VCO e al Ministero	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Osservazioni e Controdeduzioni	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Modifica degli elaborati di variante - Carte Usi del Suolo - Norme di Attuazione - Schede di Indirizzo	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
7	Pubblicazione della variante approvata sul BUR	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% impiego	
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente		
FLORA MARTIGNON	D	5,00%	Part-time
STELLARIO MONDELLO	D	5,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ufficio Ambiente/Ufficio Edilizia/OTC

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Controdeduzioni alle osservazioni prevenute	40,00%	entro il 30/03/2021				Mondello/Martignon	
Procedura verifica di assoggettabilità a VAS	45,00%	entro il 30/06/2021				Mondello/Martignon	
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale e pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web	15,00%	entro il 31/10/2021				Mondello/Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione della variante		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Redazione elaborati fino alla pubblicazione	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Procedura verifica di VAS – procedura integrata con adozione della variante-Predisposizione Documento tecnico preliminare e adesione Conferenze dei servizi	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Pubblicazione della variante sul sito Istituzionale - inoltro alla Provincia VCO e al Ministero	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Osservazioni e Controdeduzioni	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Modifica degli elaborati di variante - Carte Usi del Suolo - Norme di Attuazione - Schede di Indirizzo	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
7	Pubblicazione della variante approvata sul BUR	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria	% impiego	
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente		
FLORA MARTIGNON	D	10,00%	Part-time
STELLARIO MONDELLO	D	10,00%	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ufficio Ambiente/Ufficio Edilizia/OTC

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Adozione della variante in Consiglio Comunale e pubblicazione della variante adottata sul sito web	75,00%	entro il 30/06/2021				Mondello/Martignon	
Procedura verifica di assoggettabilità a VAS	10,00%	entro il 30/09/2021				Mondello/Martignon	
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale e pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web	15,00%	entro il 31/12/2021				Mondello/Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S8	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO PARTICOLAREGGIATO “ACETATI” – AI SENSI DELL'ART. 40, DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione dello strumento urbanistico esecutivo		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Redazione elaborati fino alla pubblicazione	35,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Procedura verifica di VAS – procedura integrata con adozione della variante-Predisposizione Documento tecnico preliminare e adesione Conferenze dei servizi	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Pubblicazione della strumento sul sito Istituzionale - inoltro alla Provincia VCO e al Ministero	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Osservazioni e Controdeduzioni	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Modifica degli elaborati	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Approvazione definitiva del Piano Particolareggiato in Giunta Comunale	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
7	Pubblicazione del Piano Particolareggiato approvato sul BUR	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	10,00%
STELLARIO MONDELLO	D	10,00%

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ufficio Ambiente/Ufficio Edilizia/OTC

Data fine 31/12/

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Adozione del Piano Particolareggiato in Giunta Comunale e pubblicazione del Piano Particolareggiato adottato sul sito web	65,00%	entro il 30/06/2021				Mondello/Martignon	
Procedura verifica di assoggettabilità a VAS	20,00%	entro il 31/10/2021				Mondello/Martignon	
Approvazione definitiva del Piano Particolareggiato in Giunta Comunale e pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web	15,00%	entro il 31/12/2021				Mondello/Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S9	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione dello strumento urbanistico esecutivo		
	Piano di recupero di libera iniziativa – Centro storico di Intra – c.so Garibaldi – piazza Matteotti– ai sensi dell'art. 41bis della L.R. 56/77 e s.m.i.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Istruttoria sulla proposta di strumento urbanistico esecutivo consegnato e richiesta di integrazioni. Espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Pubblicazione proposta di SUE sul sito Istituzionale. Ai fini VAS – espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Osservazioni e Controdeduzioni	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Modifica degli elaborati di SUE	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Accoglimento e deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del SUE	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Pubblicazione definitiva del SUE sul BUR	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
STELLARIO MONDELLO	D	5,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ufficio Ambiente/Ufficio Edilizia/OTC

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Istruttoria SUE	70,00%	Entro 30 giorni ricevimento istanza				Stellario Mondello	
Pubblicazione parziale SUE	5,00%	Entro 10 giorni dopo adozione in Giunta				Stellario Mondello	
Approvazione e pubblicazione definitiva SUE	25,00%	Entro il 31/12/2021				Stellario Mondello	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S10	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione dello strumento urbanistico esecutivo		
	SUE – Strumento Urbanistico Esecutivo di libera iniziativa Scheda 96 – EUROSPIN		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Istruttoria sulla proposta di strumento urbanistico esecutivo consegnato e richiesta di integrazioni. Espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Pubblicazione proposta di SUE sul sito Istituzionale. Ai fini VAS – espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Osservazioni e Controdeduzioni	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Modifica degli elaborati di SUE	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Accoglimento e deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del SUE	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Pubblicazione definitiva del SUE sul BUR	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	5,00%

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ufficio Ambiente/Ufficio Edilizia/OTC

Data fine 31/12/

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Istruttoria	35,00%	Entro 30 giorni ricevimento istanza				Flora Martignon	
Pubblicazione parziale SUE	25,00%	Entro 10 giorni dopo adozione in Giunta				Flora Martignon	
Approvazione e Pubblicazione definitiva	40,00%	Entro il 31/12/2021				Flora Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S11	PESO OBIETTIVO	1,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'attuazione dell'intervento		
	Scheda di indirizzo per l'Attuazione degli Interventi - Scheda 17bis – Hobbysta		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Istruttoria urbanistica su pratica edilizia soggetta a convenzione	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Accoglimento e deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della convenzione	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Trasmissione elaborati approvati	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	1,00%
STELLARIO MONDELLO	D	1,00%

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Istruttoria convenzione	50,00%	Entro il 31/12/2021				Mondello/Martignon	
Approvazione convenzione	40,00%	Entro il 31/12/2021				Mondello/Martignon	
Conclusione Iter	10,00%	Entro il 31/12/2021				Mondello/Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S12	PESO OBIETTIVO	1,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'attuazione dell'intervento		
	Scheda di indirizzo per l'Attuazione degli Interventi - Scheda 44 – ex Eden		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Istruttoria urbanistica su pratica edilizia soggetta a convenzione	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Accoglimento e deliberazione di Giunta Comunale approvazione convenzione	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Trasmissione elaborati approvati	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	1,00%
STELLARIO MONDELLO	D	1,00%

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Istruttoria convenzione	50,00%	Entro 30 giorni ricevimento istanza				Mondello/Martignon	
Approvazione convenzione	40,00%	Entro 60 giorni ricevimento istanza				Mondello/Martignon	
Conclusione Iter	10,00%	Entro il 31/12/2021				Mondello/Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S13	PESO OBIETTIVO	1,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'attuazione dell'intervento		
	Scheda di indirizzo per l'Attuazione degli Interventi - Scheda 43 – ex Colonia Motta		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Istruttoria urbanistica su pratica edilizia soggetta a convenzione	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Accoglimento e deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della convenzione	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Trasmissione elaborati approvati	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	1,00%
STELLARIO MONDELLO	D	1,00%

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Istruttoria convenzione	50,00%	Entro 30 gg ricevim. Istanza				Mondello/Martignon	
Approvazione convenzione	40,00%	Entro 60 gg ricevim. Istanza				Mondello/Martignon	
Conclusione Iter	10,00%	Entro il 31/12/2021				Mondello/Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4012 – S14	PESO OBIETTIVO	1,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SCHEDE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI INIZIATIVA PRIVATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'attuazione dell'intervento		
	Scheda di indirizzo per l'Attuazione degli Interventi - Scheda 80 – Villa Poss		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Istruttoria urbanistica su pratica edilizia soggetta a convenzione	50,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Accoglimento e deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione della convenzione	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Trasmissione elaborati approvati	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	1,00%
STELLARIO MONDELLO	D	1,00%

Part-time

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Istruttoria convenzione	50,00%	Entro 30 gg ricevim. Istanza				Mondello/Martignon	
Approvazione convenzione	40,00%	Entro 60 gg ricevim. Istanza				Mondello/Martignon	
Conclusione Iter	10,00%	Entro il 31/12/2021				Mondello/Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S15	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LINEAMENTI PROGETTUALI PER LO SVILUPPO E L'IMPLEMENTAZIONE DELLE RETI PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Supporto tecnico per la definizione e rappresentazione grafica degli obiettivi strategici di base per lo sviluppo delle reti di mobilità sostenibile comunale		
	Partecipazione agli incontri, fisici o virtuali, del tavolo di lavoro; analisi documentazione prodotta nell'ambito delle riunioni, predisposizione documenti di supporto per orientare la Giunta Comunale nella scelte strategiche.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Partecipazione a tavoli tecnici	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Valutazione e analisi della documentazione inerente la mobilità sostenibile- implementazione delle analisi e dei dati raccolti	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Predisposizione dei documenti finali per Giunta Comunale	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	2,00% Part-time

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	SIT	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Percentuale sedute del tavolo di lavoro	60,00%	80,00%				Flora Martignon	
Supporto tecnico per la redazione degli elaborati finali	40,00%	Entro il 31/12/2021				Flora Martignon	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4021 – S16	PESO OBIETTIVO	1,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE DELLA BANCA DATI SIT COMUNALE RIFERITA ALLE AREE CON DESTINAZIONE A PARCHEGGIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Supporto tecnico alla ditta GEOTER affidataria dell’incarico per l’aggiornamento e l’implementazione della banca dati SIT		
	Pianificazione degli incontri, fisici o virtuali, con soggetti coinvolti ,programmazione e definizione dei dati da produrre ed aggiornare; analisi e verifica documentazione prodotta e consegna prodotto finito al SIT;		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Partecipazione alle riunioni di pianificazione tecnica	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Valutazione e analisi della documentazione inerente il censimento, modalità operative, definizione delle caratteristiche tipologiche del dato da fornire; costruzione e condivisione della tabella degli attributi;	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	verifica e validazione del lavoro e consegna definitiva	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	1,00% Part-time

NATURA OBIETTIVI		Data fine 31/12/
Obiettivo pluriennale	SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	SIT/POLIZIA LOCALE	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Percentuale incontri a cui si partecipa	60,00%	80,00%				Flora Martignon	
Adeguate supporto tecnico alla ditta incaricata	40,00%	Entro il 31/12/2021				Flora Martignon	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

4° DIPARTIMENTO	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
------------------------	------------------------------------

Centro di Costo n. 4031	Ambiente
--------------------------------	-----------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
	dott.ssa Marina Della Lucia

CODICE OBIETTIVO	CDC 4031 – M1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO AMBIENTE CDC N. 4031		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestire l'operatività dell'Ufficio Ambiente garantendo l'espletamento delle pratiche di competenza e il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione in materia ambientale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Procedure bonifica siti contaminati; gestione procedure Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come Organo Tecnico Comunale; partecipazione a procedure Valutazione Impatto Ambientale (VIA) e Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA); acustica ambientale; lotta biologica alle zanzare; derattizzazione e disinfestazione territorio comunale; recupero e smaltimento carcasse animali; gestione indagini Ecosistema Urbano e Istat; gestione bandi finanziamento rivolti ai privati per rimozione amianto ed efficientamento energetico; gestione esposti in materie ambientali; elettromagnetismo; gestione progetto "IL CORRIDOIO ECOLOGICO PER VERBANIA CIRCOLARE – BUONE PRATICHE TERRITORIALI".		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
MARINA DELLA LUCIA	D	60,00%
FRANCESCA CARIDI	C	80,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP, Comando Polizia Locale, Manutenzioni

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4031 – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES) – IMPLEMENTAZIONE CON OBIETTIVI PER IL CLIMA (PAESC)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il PAES è un documento che definisce le politiche energetiche adottate dal Comune per raggiungere l'obiettivo europeo del programma noto come 20–20–20 al 2020, cioè la riduzione del 20% consumi energetici, l'incremento del 20% delle fonti energetiche rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020. L'adesione al Patto dei Sindaci è stata formalizzata dal Comune di Verbania con D.C.C. n. 38 del 25/08/2014, il Piano è stato approvato dal Consiglio Comunale nel luglio 2015, ed il primo monitoraggio (2010-2017) è stato pubblicato nel 2019. Tali scelte si collocano in un lungo processo di attenzione del Comune alle tematiche energetico-ambientali incentrate, in particolare, su risparmio energetico negli edifici, nel settore elettrico e nei trasporti; sviluppo delle fonti rinnovabili, solare termico e fotovoltaico. Il passo successivo sarà l'adesione al nuovo “Patto dei Sindaci integrato per l'Energia e il Clima”(PAESC), che impegna le città aderenti a ridurre le emissioni di CO₂ del 40% entro il 2030 e a promuovere sul proprio territorio strategie integrate di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Adesione al progetto CoME EASY	30,00%	01/02/2021	15/03/2021			
	Monitoraggio consumi al 2019	30,00%	01/01/2021	30/05/2021			
2	Progettazione di nuove azioni	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Rispetto disposizioni in materia di anticorruzione	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
MARINA DELLA LUCIA	D	5,00%
FRANCESCA CARIDI	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI		data fine 31/12/
Obiettivo pluriennale	SI	
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI – Edilizia Privata	
Altri uffici coinvolti	SI – Edilizia Privata, Patrimonio, Manutenzioni, Servizio Centrale Acquisti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Predisposizione atti adesione progetto coME EASY entro 15/03	20,00%	100,00%					
Predisposizione relazione monitoraggio consumi al 2019 entro il 30/05	40,00%	100,00%					
Realizzazione azioni indicate dall'Amministrazione entro il 31/12	40,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4031 – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SPERIMENTAZIONE LIVELLI ESTIVI DEL LAGO MAGGIORE (ai sensi della Deliberazione 1/2015 del Comitato Istituzionale dell’Autorità di Bacino del Fiume Po).		
FINALITÀ OBIETTIVO	Supporto tecnico alla partecipazione al Tavolo Tecnico istituito dall’Autorità di Bacino per la gestione della sperimentazione, ai fini del monitoraggio degli effetti sulla qualità degli ecosistemi e sulla fruibilità dei beni demaniali presenti sulle sponde lacuali.		
	Partecipazione agli incontri, fisici o virtuali, del Tavolo Tecnico; analisi documentazione prodotta nell’ambito della sperimentazione, predisposizione documenti di supporto alla gestione associata del demanio idrico lacuale.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Partecipazione a tavoli tecnici	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Valutazione e analisi della documentazione inerente la sperimentazione	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Predisposizione documenti o pareri a supporto della partecipazione della gestione associata	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	
FLORA MARTIGNON	D	1,00%
STELLARIO MONDELLO	D	1,00%
MARINA DELLA LUCIA	D	2,50%
FRANCESCA CARIDI		2,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA/SIT

data fine 31/12/

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Percentuale sedute del tavolo tecnico a cui si partecipa	60,00%	100,00%					
Adeguate supporto tecnico alle esigenze della gestione associata	40,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4031 – S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO VERBANIA GREEN 2020		
FINALITÀ OBIETTIVO	Anticipare gli obiettivi della direttiva europea 2019/904 (sulla riduzione dell'incidenza di determinati prodotti di plastica sull'ambiente) inerenti la riduzione dell'uso della plastica, della conseguente produzione dei rifiuti e degli impatti ambientali ad essa correlati, primo tra i quali la dispersione incontrollata nell'ambiente di rifiuti non biodegradabili. L'OBIETTIVO ERA STATO SOSPESO NEL 2020 CAUSA EMERGENZA SANITARIA		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Introduzione divieto utilizzo pneumatici parabordi per imbarcazioni e pontili di attracco	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Sensibilizzazione dipendenti comunali per riduzione impiego della plastica monouso	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Verifiche con Servizio Centrale Acquisti finalizzate all'eliminazione bottiglie plastica da distributori automatici delle sedi comunali	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Sensibilizzazione Associazioni per l'eliminazione di stoviglie di plastica monouso in eventi/manifestazioni su suolo pubblico	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Organizzazione giornate di raccolta rifiuti	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
7	Creazione marchio "Verbania Green" per esercizi commerciali	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
8	Informazione alla cittadinanza per modalità smaltimento particolari categorie di rifiuti	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
MARINA DELLA LUCIA	D	2,50%
FRANCESCA CARIDI	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	Servizio Centrale Acquisti, Pubblica Istruzione, SUAP	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Acquisto borracce	25,00%	200					
creazione sezione informativa sito web per modalità smaltimento rifiuti	25,00%	1					
Giornate organizzate per la raccolta rifiuti	50,00%	2					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4031 – S6	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALORIZZAZIONE DEGLI ASSI FLUVIALI SAN GIOVANNI E SAN BERNARDINO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Implementare le attività già iniziate con i progetti “Il corridoio ecologico per Verbania Circolare” (torrente San Bernardino) e “Il fiume nella città: spazi e paesaggi condivisi” (torrente San Giovanni), perseguendo l’obiettivo della valorizzazione dell’ambiente fluviale nel contesto urbano per favorirne la fruizione sostenibile da parte della collettività.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Progettazione dell'attività	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
MARINA DELLA LUCIA	D	10,00%
FRANCESCA CARIDI	C	1,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	Lavori pubblici/ manutenzioni/urbanistica	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N° sopralluoghi	50,00%	2					
N° riunioni	50,00%	2					
Totale Peso	50,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4031 – S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CARATTERIZZAZIONE AMBIENTALE EX SEDE ACQUA NOVARA VCO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Esecuzioni indagini ambientali di caratterizzazione preliminare del terreno e delle acque di falda nell'area ex Acqua Novara VCO (Via S. Bernardino) limitrofa all'ex gasometro su cui è in corso la procedura di bonifica.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Incarico per effettuazione sondaggi ambientali	40,00%	01/01/2021	31/01/2021			
2	Verifica esiti analitici	30,00%	01/02/2021	15/03/2021			
3	Gestione adempimenti procedurali	30,00%	01/02/2021	30/03/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
MARINA DELLA LUCIA	D	10,00%
FRANCESCA CARIDI	C	1,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	Lavori Pubblici
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N° sondaggi terreno/acque di falda	50,00%	3					
Predisposizione relazione tecnica	50,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4031 – S8	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AREA ACETATI – PIANO PARTICOLAREGGIATO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Definizione della proposta di Piano Particolareggiato sull’area Ex Acetati e della relativa procedura di Valutazione Ambientale Strategica, in relazione alla procedura di bonifica in corso.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Partecipazione alla partecipazione	10,00%	01/01/2021	31/03/2021			
2	Verifica interazioni con procedura bonifica	20,00%	01/01/2021	31/03/2021			
3	Verifica documentazione di verifica di VAS	30,00%	01/01/2021	31/07/2021			
4	Valutazione come OTC della VAS e predisposizione parere finale	40,00%	15/03/2021	31/07/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
MARINA DELLA LUCIA	D	10,00%
FRANCESCA CARIDI	C	1,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	urbanistica

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
% di partecipazione alle riunioni	20,00%	90,00%					
Parere finale verifica di VAS	80,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

4° DIPARTIMENTO	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
------------------------	------------------------------------

Centro di Costo n 4041	Patrimonio
-------------------------------	-------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	CDC 4041 – M1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PATRIMONIO CDC N. 4041		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestire i beni immobili di proprietà del Comune di Verbania aventi come consegnatario il Dirigente dell'Ufficio Patrimonio, in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta o Consiglio di classificazione/declassificazione dei beni		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Alienazioni patrimoniali – acquisizione al patrimonio immobiliare – costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie – contratti di acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati a seguito di convenzione urbanistica – acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione).		
	Locazioni, affitti, comodati e concessioni di immobili comunali: gestione dei rapporti esistenti e attivazioni nuovi contratti		
	Autorizzazione interventi su patrimonio comunale.		
	Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti superficie degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione dei vincoli.		
	Affidamento servizi relativi al patrimonio comunale: pulizia, sicurezza, custodia, sorveglianza.		
	Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
CRISTINA VESEVO	D	50,00%
GIOVANNA JANNUSSI	C	70,00%

Dal 16/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Alienazione immobili comunali	0,00%	4					
Pratiche correlate ad edifici in AREE PEEP	0,00%	5					
Gara pulizie immobili	0,00%	1					
Gara vigilanza edifici comunali	0,00%	1					
Pratica di sub-comodato a Unifersità del Piemonte Orientale di parte edificio Villa San Remigio	0,00%	1					
Verifica/revisione contratti con gestori infrastrutture telefonia (antenne)	0,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4041 – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE GESTIONE AMMINISTRATIVA PATRIMONIO CON PROCEDURE GESTIONALE SIPAL		
FINALITÀ OBIETTIVO	Semplificare ed uniformare i date base attualmente utilizzati per giungere all'utilizzo di un solo strumento gestionale		
	Dopo aver effettuato una unificazione delle banche dati utilizzate all'interno dell'ufficio patrimonio (attività propedeutica alla successiva) coordinandosi con gli altri uffici dell'ente che alimentano il gestionale arrivare ad una base dati unica da utilizzare per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare fino a produrre l'output per dichiarazione a ministero del tesoro		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Ricognizione dei beni di proprietà inseriti nelle banche dati attualmente in uso presso l'ufficio patrimonio e condivisi con l'Ufficio contabilità (inventario). Unificare la banca dati presente in Sipal	80,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Implementare la gestione della banca dati di Sipal per le scritture private suddivise per settore con le informazioni di interesse dell'Ufficio Patrimonio (contratti di affitto, locazione, comodato, ecc.)	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
CRISTINA VESEVO	D	10,00%
GIOVANNA JANNUSSI	C	30,00%

Dal 16/02/2021

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	BILANCIO E CONTABILITA' – SERVIZI INFORMATICI	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Ricognizione dei beni di proprietà inseriti nelle banche dati attualmente in uso presso l'ufficio patrimonio e condivisi con l'Ufficio contabilità (inventario). Unificare la banca dati presente in Sipal Percentuale raggiungimento obiettivo 50% nel 2021	80,00%	100,00%					
Implementare la gestione della banca dati di Sipal per le scritture private suddivise per settore con le informazioni di interesse dell'Ufficio Patrimonio (contratti di affitto, locazione, comodato, ecc.) Percentuale raggiungimento obiettivo 50% nel 2021	20,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

4° DIPARTIMENTO	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
------------------------	------------------------------------

Centro di Costo n 4042	Demanio Idrico lacuale
-------------------------------	-------------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	CDC 4042 – M1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO DEMANIO CDC N. 4042		
FINALITÀ OBIETTIVO			
ATTIVITÀ ORDINARIA	Per il Comune di Verbania : Autorizzazioni occupazione temporanea – rilascio concessioni demaniali ordinarie – rilascio concessioni demaniali migliorative – richiesta ed accertamento canoni demaniali – recupero morosità – gestione occupazione rampe di alaggio, gestione porti – ordinanze rimozione occupazioni abusive beni demaniali in gestione all'ufficio. Gestione appalto pronto intervento rimozione/smaltimento boe natanti abbandonati e materiali che possono arrecare danni alla navigazione. Definizione pratiche di concessione in sanatoria (legge regionale). Gestione rapporti / trasmissione dati a Regione Piemonte.		
	Per la Gestione Associata: richiesta ed accertamento canoni demaniali – Rendicontazioni trimestrali dei canoni demaniali – Gestione conferenza dei Sindaci - Rilascio provvedimenti di concessione in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla Gestione Associata (Stresa, Baveno, Mergozzo, Ghiffa, Oggebbio, Cannero Riviera, Cannobio).Definizione pratiche di concessione in sanatoria (legge regionale).Gestione rapporti / trasmissione dati a Regione Piemonte.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione	
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021		

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
CRISTINA VESEVO	D	25,00%
MICHELA SOLA	C	80,00%

Dal 16/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Uffici demanio altri comuni e SUAP e SUEP

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Iter/rilascio concessioni demaniali ordinarie Comune di Verbania	0,00%	140					
Iter/rilascio concessioni demaniali ordinarie per Gestione Associata	0,00%	40					
Iter/rilascio concessioni demaniali migliorative Comune di Verbania	0,00%	2					
Iter/rilascio concessioni demaniali migliorative Gestione Associata	0,00%	1					
Gestione rampe alaggio/porti/ autorizzazioni temporanee	0,00%	120					
Gestione rapporti Comuni Gestione Associata/Regione Piemonte/ rendicontazioni	0,00%	4					
Verballi conferenza Sindaci	0,00%	4					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4042 – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE ASSOCIATA BACINO MAGGIORE PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA,VERBANO CAPOFILA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del demanio come da funzioni trasferite ai sensi della L.R. 2/2028 e dal D.P.G.R. 13/R del 2009		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Redazione bozza nuova convenzione	40,00%	01/05/2021	30/06/2021			
2	Trasmissione bozza altri comuni esame e osservazione	10,00%	01/09/2021	30/09/2021			
3	Approvazione Consiglio Comunale da parte di tutti i comuni	30,00%	01/10/2021	30/11/2021			
4	Stipulazione nuova convenzione	20,00%	01/12/2021	20/12/2021			
Totale Peso		80,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
CRISTINA VESEVO	D	10,00%
MICHELA SOLA	C	10,00%

Dal 16/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	No solo comuni Gestione Associata

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Redazione bozza nuova convenzione	40,00%	30/06/2021					
Trasmissione bozza altri comuni esame e osservazione	10,00%	30/09/2021					
Approvazione Consiglio Comunale da parte di tutti i comuni	30,00%	30/11/2021					
Stipulazione nuova convenzione	20,00%	20/12/2021					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4042 – S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO/PROGRAMMA ESTENSIONE SCOLMATORI FOGNARI (PROGETTI COMUNI GESTIONE ASSOCIATA)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Utilizzo fondo per progetto comuni su tutti i Comuni della Gestione Associata		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Gestione del programma e raccolta progetti	40,00%	01/01/2021	31/03/2021			
2	Gestione accordo dei Sindaci	20,00%	01/04/2021	30/09/2021			
3	Redistribuzione delle risorse	40,00%	01/10/2021	30/11/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
CRISTINA VESEVO	D	5,00%
MICHELA SOLA	C	10,00%

Dal 16/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	No solo comuni Gestione Associata

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Gestione del programma e raccolta progetti	40,00%	31/03/2021					
Gestione accordo dei Sindaci	20,00%	30/09/2021					
Redistribuzione delle risorse	40,00%	30/11/2021					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

4° DIPARTIMENTO	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
------------------------	------------------------------------

Centro di Costo n.4051	Suap e Commercio
-------------------------------	-------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	Angela Piazza

CODICE OBIETTIVO	CDC 4051 – M1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SUAP CDC N. 4051		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione di tutte le attività istituzionali del suap, gestione di tutte le attività commerciali ed artigianali presenti e da attivare sul territorio comunale, tutela degli interessi pubblici da valutare in base agli interventi proposti dalle imprese. Attività istituzionale del suap relativa all'impianto ed all'esercizio del comune di verbania associato con 10 comuni del verbanio		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Front-office, attività di preistruttoria;		
	Gestione protocolli in arrivo e in partenza;		
	Gestione delle attività relative alle richieste di Accesso formale agli atti, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241;		
	Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture);		
	Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore;		
	Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati;		
	Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale;		
	Gestione mercati ed aree mercatali;		
	Esercizi di vicinato e strutture di vendite in genere;		
	Esercizi di somministrazione e strutture ricettive;		
	Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere;		
	Distributori di carburante;		
	Autorizzazioni per plateatici;		
	Notifiche sanitarie per alimenti;		
	Taxi e noleggio con e senza conducente;		
	Agenzie d'affari; Agenzie di viaggi;		
	Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza;		
	Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico;		
	Rispetto termini di legge per conclusione procedimento;		
	Pratiche avviate; Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata;		
	Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche;		
	Coordinamento attività Comuni associati;		
	Aggiornamento piattaforma telematica;;		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	
ANGELA PIAZZA	D	94,00%
PAOLA DE MARCO	C	99,00%
SIMONA CONGIU	C	99,00%
FULVIO FRANCHINI	C	95,00%
BARBARA BOTTACCHI	C	97,00%
FABIANA BRUMANA	C	99,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				ANGELA PIAZZA	
Preistruttorie su appuntamento	0,00%	120				ANGELA PIAZZA	
Consulenze via mail	0,00%	220				ANGELA PIAZZA	
Contatti diretti e telefonici (settimanali)	0,00%	250				ANGELA PIAZZA	
Gestione protocolli arrivo e partenza	0,00%	4500				ANGELA PIAZZA	
Accesso agli atti amministrativi	0,00%	10				ANGELA PIAZZA	
Redazione Delibere di Consiglio e di Giunta, Determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture	0,00%	20				ANGELA PIAZZA	
Implementazione sito internet nelle aree dedicate	0,00%	100,00%				ANGELA PIAZZA	
Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura a negativa dei Comuni appartenenti alla gestione associata del SUAP	0,00%	100				ANGELA PIAZZA	

Pratiche avviate per i Comuni Associati	0,00%	70				ANGELA PIAZZA	
Gestione dei mercati e delle aree mercatali;	0,00%	25				ANGELA PIAZZA	
Coordinamento enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza	0,00%	100,00%				ANGELA PIAZZA	
Pratiche avviate SUAP impianto	0,00%	200				ANGELA PIAZZA	
Pratiche avviate SUAP esercizio	0,00%	550				ANGELA PIAZZA	
Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico	0,00%	600				ANGELA PIAZZA	
Rispetto termini di legge per conclusione procedimento	0,00%	100,00%				ANGELA PIAZZA	
Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche	0,00%	100,00%				ANGELA PIAZZA	
Coordinamento attività Comuni associati;	0,00%	100,00%				ANGELA PIAZZA	
Aggiornamento piattaforma telematica	0,00%	100,00%				ANGELA PIAZZA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4051 – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rigenerazione commerciale di alcune vie cittadine		
	Ricezione istanze; valutazione delle stesse per formazione graduatoria; predisposizione determine per valutazione/accoglimento istanze; Impegno di spesa e successiva liquidazione dei contributi		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Aggiornamento e pubblicazione bando : Ricezione istanze e verifica della completezza	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Valutazione delle istanze per formazione graduatoria	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Predisposizione determine per ammissione al contributo	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Verifica rendicontazione e liquidazione contributo	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	
ANGELA PIAZZA	D	1,00%
PAOLA DE MARCO	C	0,00%
SIMONA CONGIU	C	0,00%
FULVIO FRANCHINI	C	4,00%
BARBARA BOTTACCHI	C	0,00%
FABIANA BRUMANA	C	0,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Pratiche gestite n.	50,00%	3					
Determinazioni dirigenziali n.	15,00%	3					
Liquidazione contributi n.	35,00%	3					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4051 – S2	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO COMMERCIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Ridurre la quantità di materiale cartaceo presente negli uffici e rendere immediatamente accessibili i dati essenziali di ciascuna pratica		
	Scannerizzazione dei documenti più importanti attualmente disponibili solo in formato cartaceo.		
	L'attività verrà svolta compatibilmente con le attività istituzionali del settore, non programmabili in quanto prevalentemente a istanza di parte.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Selezione documenti	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Scannerizzazione documenti	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Inserimento documenti nelle rispettive pratiche informatiche	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					
RISORSE UMANE							
Nome e Cognome	Categoria	% impiego					
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente						
ANGELA PIAZZA	D	1,00%					
PAOLA DE MARCO	C	1,00%					
SIMONA CONGIU	C	1,00%					
FULVIO FRANCHINI	C	1,00%					
BARBARA BOTTACCHI	C	1,00%					
FABIANA BRUMANA	C	1,00%					

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	data fine 31/12/2022
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Numero documenti selezionati e digitalizzati 80% nel 2021	100,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4051 – S3	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE PIANO PLATEATICI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Revisione modelli tavole e revisione/aggiornamento degli articoli del Regolamento		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Revisione/aggiornamento degli articoli del Regolamento	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	
ANGELA PIAZZA	D	2,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Revisione/aggiornamento degli articoli del Regolamento entro il 31/12/2021	100,00%	100,00%				ANGELA PIAZZA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4051 – S4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE REGOLAMENTO MERCATI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Revisione delle norme e delle direttive concernenti l'esercizio del commercio al dettaglio su aree pubbliche		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Revisione e aggiornamento del regolamento esistente	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	
ANGELA PIAZZA	D	2,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Valutazione e verifica aggiornamento della normativa del settore	50,00%	31/03/2021				ANGELA PIAZZA	
Revisione e aggiornamento del Regolamento	50,00%	30/06/2021				ANGELA PIAZZA	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

4 ° DIPARTIMENTO	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
-------------------------	------------------------------------

Centro di Costo n. 4061	Servizi informatici e S.I.T.
--------------------------------	-------------------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Isabella Sulas

CODICE OBIETTIVO	CDC 4061 – M1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZI INFORMATICI E SIT CDC N. 4061		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e sistemi software.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate. Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software.		
	Gestione dei server, della rete, dei collegamenti ad internet e analisi costante delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni. Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.).		
	Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale).		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
ISABELLA SULAS	D	40,00%
DAMIANO DEL PONTE	D	50,00%
PAOLO MERONI	C	75,00%
FLAVIO SANTIMONE	C	50,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
N. ticket assistenza	0,00%	2000					
N. atti	0,00%	50					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4061 – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA–obiettivo pluriennale (nel 2017:D4-INFO-S1)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il Comune di Verbania dispone di una infrastruttura per telecomunicazioni costituita da una rete comunale in fibra ottica. Con Delibera di Giunta Comunale n.215 del 20/06/2017 il Comune di Verbania ha deliberato l'adesione al Consorzio Top-IX per usufruire dei servizi offerti dal Consorzio e perseguire gli obiettivi di sviluppo della rete comunale al fine valorizzare la rete comunale, ottimizzando la gestione delle spese di manutenzione dell'infrastruttura e ampliarne le potenzialità per offrire il collegamento a Scuole, Enti e Associazioni.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	31/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga (100 mega bit/sec) per la rete civica del Comune di Verbania tramite il collegamento al nodo WI-PIE;	50,00%					Già attuato
2	Estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria e poli produttivi consentendo al concessionario la proprietà di parte delle nuove fibra posate	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
ISABELLA SULAS	D	10,00%
DAMIANO DEL PONTE	D	20,00%
PAOLO MERONI	C	10,00%
FLAVIO SANTIMONE	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI Obiettivo trasversale con Ufficio Tecnico
Altri uffici coinvolti	SI

Data fine 31/12/

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			31/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga							Già attuato
Estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria . Nel 2021 n.	100,00%	5					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4061 – S2	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE NUOVA PIATTAFORMA DI SERVIZI E-GOVERNMENT INTEROPERABILI E INTEGRATI - POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - AZIONE VI.2c.2.1		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di soluzioni tecnologiche per servizi di e-Government interoperabili, integrati come previsto dalla Strategia Urbana Integrata denominata "Verbania, la riscoperta della bellezza" del POR FESR 2014-2020 Asse VI approvata con D.G. n. 363 del 06/10/2017.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	31/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Stesura della documentazione di progetto come previsto dal POR FESR		01/01/20	31/12/2020			
2	Progettazione delle soluzioni tecnologiche in collaborazione con il gruppo di lavoro appositamente istituito		01/01/2020	31/12/2020			
3	Avvio della fase implementativa dell'Azione 1, inerente la realizzazione di una nuova piattaforma di servizi digitali per l'Ente.		01/01/2020	31/12/2020			
4	Progettazione e avvio delle attività previste nelle azioni 2, 3 e 4 per l'Obiettivo OT2 della Strategia Urbana del POR-Fesr		01/01/2020	31/12/2020			
5	Realizzazione del nuovo sito internet istituzionale in collaborazione con tutti gli uffici comunali	40,00%	01/01/2021	30/06/2021			
6	Realizzazione del Fascicolo del Cittadino integrato con i sistemi gestionali dell'Ente e con le piattaforme AppIO, SPID, PagoPA	40,00%	01/01/2021	30/09/2021			
7	Realizzazione nuovo portale turistico e di una nuova app per la promozione turistica del territorio	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
ISABELLA SULAS	D	15,00%
DAMIANO DEL PONTE	D	5,00%
PAOLO MERONI	C	5,00%
FLAVIO SANTIMONE	C	30,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI– Tutti	
Altri uffici coinvolti	SI– Tutti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			31/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Nuovo sito istituzionale	40,00%	30/06/2021					
Fascicolo Cittadino	40,00%	30/09/2021					
Portale turistico	20,00%	31/12/2021					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4061 – S3		PESO OBIETTIVO		10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI obiettivo pluriennale (nel 2019:D4-INFO-S5)						
FINALITÀ OBIETTIVO	Adempimento previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione per mettere in sicurezza i sistemi informatici della PA secondo specifici parametri di sicurezza e affidabilità. L'adozione dell'infrastruttura cloud consente, infatti, di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi Ict, di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese.						
AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	31/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Analisi della situazione e stesura delle specifiche tecniche di progetto	50,00%					
2	Adesione a Convenzione CONSIP o a PSN (Poli Strategici Nazionali)	30,00%					
3	Partecipazione al Bando per assegnazioni fondi per progetti Cloud	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Migrazione in Cloud con supervisione e verifica dei lavori	90,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					
RISORSE UMANE							
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego					
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente						
ISABELLA SULAS	D	10,00%					
DAMIANO DEL PONTE	D	20,00%					
PAOLO MERONI	C	5,00%					
FLAVIO SANTIMONE	C	5,00%					
NATURA OBIETTIVI							
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/					
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO						
Altri uffici coinvolti	NO						
INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			31/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Migrazione sistemi in Cloud n.	100,00%	5					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 4061 – S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE AZIONI LEGATE AL POR FESR 2014-2020 ASSE VI SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - ASSE VI.2c.2.1		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di soluzioni tecnologiche per servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, e soluzioni integrate per le smartcities and communities come previsto dalla Strategia Urbana Integrata		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	31/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Stesura della documentazione di progetto come previsto dal POR FESR	30,00%	01/05/2021	31/12/2021			
2	Progettazione delle soluzioni tecnologiche	40,00%	01/05/2021	31/12/2021			
3	Avvio della fase implementativa	30,00%	01/10/2021	31/12/2021			
4	Installazione dispositivi smart nel 2022		01/01/2022	31/12/2022			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% Impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
ISABELLA SULAS	D	10,00%
DAMIANO DEL PONTE	D	5,00%
PAOLO MERONI	C	5,00%
FLAVIO SANTIMONE	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti		

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			31/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Presentazione progetto alla Regione entro il 31/12/2021	100,00%	100%					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

4° DIPARTIMENTO	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
------------------------	------------------------------------

Centro di Costo n. 4062	Osservatorio Statistico
--------------------------------	--------------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Isabella Sulas

CODICE OBIETTIVO	CDC 4062 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDAGINI STATISTICHE PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE REDATTO DALL'ISTAT E RICHIESTE DATI DA ENTI VARI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Adempimento dell'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell'art. 7 del D.Lgs. n. 322/1989.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, Rilevazione “paniere ridotto”, Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	
ISABELLA SULAS	D	15,00%
LUCIANO BIALE	C	100,00%
LORENZO VACCARI	B	100,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

5° DIPARTIMENTO	SERVIZI AL TERRITORIO
------------------------	------------------------------

Centro di Costo n. 5011 e n. 8000	Manutenzioni ordinarie – straordinarie dell’edilizia sociale e scolastica, dell’illuminazione pubblica, degli stabili comunali, delle strade
--	---

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	geom. Giovanni Penucchini

CODICE OBIETTIVO	CDC 5011 e 8000– M1	PESO OBIETTIVO	70,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE CDC N. 5011 E N. 8000		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire il mantenimento del Patrimonio Comunale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione squadra operai		
	Pianificazione interventi		
	Attività di progettazione interventi di manutenzione straordinaria		
	Redazione progetti		
	Servizio sgombero neve		
	Gestione segnalazioni, sopralluoghi di verifica e coordinamento ditte esterne		
	Interventi nelle scuole cittadine		
	Riduzione problemi segnalati, miglioramento energetico, verifiche , Cpi		
	Interventi sul patrimonio comunale (edifici e strade)		
	Manutenzione Ordinaria		
	Interventi sul verde pubblico		
	Manutenzione Ordinaria		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	10,00%
GIOVANNI PENUCCINI	D	40,00%
GIOVANNI FAVORITO	C	60,00%
MARCO CONTE	C	60,00%
ASSUNTA CASSESE	C	30,00%
ROBERTA LOMAZZI	C	100,00%
ROBERTA GALLI	B	60,00%
ENZO MAZZONE	B	60,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CENTRALE DI COMMITTENZA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Numero di interventi effettuati	0,00%	300					
Coordinamento ditte esterne	0,00%	100					
Gestione segnalazioni	0,00%	100					
Sopralluoghi di verifica	0,00%	100					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 5011 – S1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA CONVENZIONE CONSIP PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire l'efficienza degli impianti di illuminazione pubblica		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività di gara – Indagini di mercato	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Sopralluoghi di verifica – Uscite sul territorio per verifiche interventi realizzati	60,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	10,00%
GIOVANNI PENUCCINI	D	10,00%
GIOVANNI FAVORITO	D	30,00%
ASSUNTA CASSESE	C	20,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CENTRALE DI COMMITTEENZA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Sopralluoghi di verifica	60,00%	100					
Attività amministrativa	40,00%	100					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

5° DIPARTIMENTO	SERVIZI AL TERRITORIO
------------------------	------------------------------

Centro di Costo n. 5012	Manutenzione Cimiteri
--------------------------------	------------------------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	geom. Giovanni Penucchini

CODICE OBIETTIVO	CDC 5012 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI CIMITERI CDC N. 5012		
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenere il decoro dei cimiteri cittadini		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Manutenzione ordinaria e gestione operazioni cimiteriali		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	20,00%
GIOVANNI PENUCCINI	D	20,00%
ASSUNTA CASSESE	C	20,00%
ENZO MAZZONE	B	30,00%
ROBERTA GALLI	B	30,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

5° DIPARTIMENTO	SERVIZI AL TERRITORIO
------------------------	------------------------------

Centro di Costo n. 5013	Manutenzione Forno Crematorio
--------------------------------	--------------------------------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	geom. Giovanni Penucchini

CODICE OBIETTIVO	CDC 5013 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO MANUTENZIONI FORNO CREMATORIO CDC N. 5013		
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenere l'efficientamento del forno		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Manutenzione ordinaria, cremazioni, consegna ceneri		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	20,00%
GIOVANNI PENUCCINI	D	20,00%
ASSUNTA CASSESE	C	20,00%
DONATO FORTUNATO	C	100,00%
ANDREA FRANZINI	B	100,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
N. Cremazioni	0,00%	500					
N. interventi di manutenzione programmati	0,00%	4					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

5° DIPARTIMENTO	SERVIZI AL TERRITORIO
------------------------	------------------------------

Centro di Costo n. 5015	Ufficio Verde
--------------------------------	----------------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa fino al 31/1/2021	Cristiana Livraghi
Posizione Organizzativa dal 01/02/2021	geom. Giovanni Penuccchini

Settore trasferito dal 1° al 5° Dipartimento con Deliberazione di Giunta n. 23 del 25/1/2021

CODICE OBIETTIVO	CDC 5015 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO VERDE PUBBLICO CDC N. 5015		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire una corretta gestione del verde pubblico, attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Realizzazione di interventi di riqualificazione di aree verdi esistenti.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Cura del verde e dell'ambiente urbano;		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
CRISTIANA LIVRAGHI	D	25,00%
GIOVANNI PENUCCINI	D	100,00%
ROBERTA LOMAZZI	C	100,00%
ILARIO COLLINA	B	100,00%

Fino al 31/01/2021
Dal 01/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Livraghi Cristiana	fino al 31.01.2021
Conservazione e sviluppo della fitomassa urbana.	0,00%	entro il 31.12.2021					
Gestione e salvaguardia del patrimonio forestale esistente.	0,00%	entro il 31.12.2021					
Riconoscimento e sviluppo di nuove aree “forestali”.	0,00%	entro il 31.12.2021					
Gestione delle procedure relative ad interventi sugli alberi.	0,00%	entro il 31.12.2021					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

	CORPO POLIZIA MUNICIPALE
--	---------------------------------

Centro di Costo n. 6012	
--------------------------------	--

	Polizia Locale
--	-----------------------

Comandante	
-------------------	--

	dott. Andrea Cabassa
--	-----------------------------

CODICE OBIETTIVO	CDC 6012 – M1	PESO OBIETTIVO	85,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA POLIZIA LOCALE CDC N. 6012		
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento sicurezza urbana – Osservanza delle norme dello Stato, Regione e Comune – Vigilanza tessuto urbano		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Prevenire e reprimere le infrazioni alle norme di Polizia locale e Urbana;		
	Vigilare sull'osservanza delle leggi statali e regionali, dei regolamenti e delle ordinanze comunali la cui esecuzione è di competenza della Polizia locale;		
	Svolgere i servizi e i compiti di Polizia stradale (quali prevenire e reprimere le violazioni al CdS o il rilevamento degli incidenti stradali), di Polizia Giudiziaria quali Agenti e Ufficiali di PG, funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza, di Polizia Amministrativa e annonaria, Polizia Edilizia e Ambientale;		
	Espletare i servizi di informazione, di accertamento e di rilevazione connessi ai compiti di istituto		
	Vigilare sull'integrità e conservazione del patrimonio pubblico;		
	Prestare nell'interesse della Amministrazione di appartenenza servizi d'ordine, vigilanza e scorta;		
	Eseguire la notificazione degli atti e le relative incombenze dell'ufficio giudiziario;		
	Prestare opera di soccorso in occasione di calamità e disastri e privati infortuni;		
	Adempiere alle incombenze di Polizia amministrativa previste dal DPR 616/77, nonché da quanto previsto dalla L. 65/86		
	Gestione, redazione atti e contenimento pazienti soggetti a TSO (trattamenti sanitari obbligatori);		
	Servizi di educazione stradale nelle scuole;		
	Gestione, controllo, organizzazione e modifica della viabilità;		
	Gestione ordinanze di viabilità e autorizzazione occupazione suolo;		
	Coordinamento delle associazioni di volontariato cittadine per la cura delle aree pubbliche;		
	Gestione e organizzazione autorizzazioni del TULPS di competenza comunale;		
	Applicazione e analisi del Piano Urbano del Traffico per la parte di competenza. Al Comando è stata affidato il compito di verifica degli accertamenti di residenza.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANDREA CABASSA	Comandante	59,00%
MARCO BERGAMASCHI	D	100,00%
MAURO CAVIGIOLI	D	63,00%
MASSIMILIANO LEONI	D	100,00%
ILARIA SALMI	D	85,00%
CALOGERO ALBA	D	85,00%
STEFANO MOLINARI	C	100,00%
LAURA POLETTI	C	63,00%
SANDRA BROGGINI	C	70,00%
SILVIA TRATTENERO	C	57,00%
IRENE DI GENOVA	C	90,00%
MASSIMILIANO BRUSON	C	100,00%
MAURA BLARDONE	C	90,00%
STEFANO RASTELLOTTI	C	90,00%
CHIARA SALVIOLI	C	90,00%
MARIO BERTAZZI	C	100,00%
SIMONE LIVIERI	C	100,00%
GIULIO CAMPANER	C	100,00%
FABIO CIPOLLINA	C	100,00%
ENRICO NEBBIA	C	85,00%
ANDREA GRIMALDI	C	100,00%
ENRICO SAVAGLIO	C	95,00%
GABRIELE FERRARIS	C	100,00%
MARGHERITA GAGLIARDI	C	70,00%

incarico Mansione superiori

Fino al 12/01/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI quelli collegati con l'attività di polizia ambientale, polizia edilizia, SUAP, ecc.

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Numero Violazioni CdS	0,00%	7500					
Numero violazioni Altre leggi e regolamenti comunali	0,00%	150					
Numero mercati presidiati	0,00%	150					
Numero presidi davanti alle scuole per la gestione della viabilità e della sicurezza pubblica	0,00%	2000					
Numero incidenti stradali rilevati	0,00%	150					
Numero notizie di reato generali	0,00%	75					
Numero notizie di reato in ambito ambientale ed edilizio	0,00%	35					
Numero deleghe da parte Autorità Giudiziaria	0,00%	10					
Numero di accertamenti di residenza	0,00%	2000					
Numero servizi di rappresentanza	0,00%	15					
Numero classi coinvolte nel progetto di Educazione stradale	0,00%	26					
Numero Servizi di Ordine Pubblico ordinati dalla Questura	0,00%	30					
Numero autorizzazioni occupazioni suolo per manifestazioni, eventi, ecc.	0,00%	300					
Numero ordinanze di viabilità	0,00%	800					
Spettacoli viaggianti n.	0,00%	4					
Manifestazioni temporanee n.	0,00%	25					
Mercatini (es. Hobbisti, ecc.) n.	0,00%	20					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 6012 – S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INSTALLAZIONE VARCHI ELETTRONICI ZTL		
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo degli accessi veicolari da remoto tramite telecamere, dematerializzazione della carta per le autorizzazioni degli accessi con attivazione di un portale WEB based per il cittadino, per una gestione e una maggior qualificazione dei centri storici interessati dal posizionamento		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Richieste autorizzazioni ministeriali	5,00%	01/01/2021	31/03/2021			
2	Posa telecamere	15,00%	28/02/2021	31/05/2021			
3	Accensione portale WEB Based	5,00%	15/03/2021	30/06/2021			
4	Accreditamenti al portale per richieste e concessione autorizzazioni	60,00%	15/03/2021	31/12/2021			
5	Emissione sanzioni trasgressori	15,00%	15/06/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANDREA CABASSA	Comandante	10,00%
ILARIA SALMI	D	15,00%
IRENE DI GENOVA	C	10,00%
MAURA BLARDONE	C	10,00%
ENRICO NEBBIA	C	15,00%
CHIARA SALVIOLI	C	10,00%
SILVIA TRATTENERO	C	15,00%
CALOGERO ALBA	C	15,00%
SANDRA BROGGINI	C	10,00%
STEFANO RASTELLOTTI	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Data fine 31/12/

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. telecamere posate	20,00%	5				CABASSA	
Nr. autorizzazioni rilasciate	60,00%	800				CABASSA	
Nr. sanzioni emesse	20,00%	200				CABASSA	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 6012 – S8	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Passaggio dell’Ufficio Manomissioni suolo pubblico al Comando di Polizia Locale, partenza nuovo gestionale per la presentazione delle richieste, richiesta cauzioni o fideiussioni per nuovi lavori, rilascio nuove autorizzazioni, verifica cantieri aperti, analisi ripristini provvisori e definitivi, svincolo cauzioni o fideiussioni.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Passaggio consegne	5,00%	02/01/2021	17/01/2021			
2	Accensione portale WEB manomissioni suolo e gestione ordinanze	5,00%	18/01/2021	31/12/2021			
3	Richiesta cauzioni o fideiussioni	15,00%	18/01/2021	31/12/2021			
4	Rilascio autorizzazioni	15,00%	18/01/2021	31/12/2021			
5	Verifica cantieri aperti	15,00%	18/01/2021	31/12/2021			
6	Analisi ripristini provvisori e definitivi	30,00%	18/01/2021	31/12/2021			
7	Svincolo cauzioni o fideiussioni	15,00%	18/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANDREA CABASSA	Comandante	5,00%
MAURO CAVIGIOLI	D	10,00%
MARGHERITA GAGLIARDI	C	30,00%
SANDRA BROGGINI	C	20,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. autorizzazioni rilasciate	45,00%	60				CABASSA	
N. fideiussioni gestite	45,00%	70				CABASSA	
N. sanzioni emesse	10,00%	20				CABASSA	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

	CORPO POLIZIA MUNICIPALE
--	---------------------------------

Centro di Costo n. 6014	
--------------------------------	--

	Sicurezza sul Lavoro
--	-----------------------------

Comandante	
-------------------	--

	dott. Andrea Cabassa
--	-----------------------------

CODICE OBIETTIVO	CDC 6014 – M1	PESO OBIETTIVO	90,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SICUREZZA SUL LAVORO CDC N. 6014		
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento dello standard di sicurezza negli ambienti di lavoro.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Verifica dei DVR di ogni dipartimento / ambiente di lavoro e confronto delle misure preventive e protettive che siano conformi allo stesso		
	Corsi per tutto il personale neoassunto entrato in servizio nell'ente, preventivato in n. 15 unità nel 2021		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANDREA CABASSA	Comandante	4,00%
RAFFAELE MALAVASI	C	80,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutte le sedi ove presenti dipendenti del Comune di Verbania

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Cabassa	
N. elaborazioni delle misure preventive, protettive e di controllo	0,00%	6					
N. persone coinvolte in corsi sulla formazione della sicurezza per i neoassunti ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011	0,00%	15					
N. presidi di primo soccorso e antincendio controllati	0,00%	29					
Verifica dei requisiti per la assoggettabilità alla normativa di prevenzione incendi	0,00%	20					
Redigere piano di formazione	0,00%	1					
N. riunioni periodiche	0,00%	1					
Covid Sopralluoghi di verifica delle condizioni di lavoro e formazione n.	0,00%	5					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 6014 – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO PER OPERATORI DI POLIZIA LOCALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Formare il personale di Polizia Locale al rischio chimico previa misurazione dei valori delle polveri sottili e degli altri agenti nocivi per la salute		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Valutazione del rischio Chimico per la PL in particolare polveri sottili e condizioni atmosferiche	50,00%	01/01/2021	30/09/2021			
2	Formazione specifica sul rischio chimico per la PL	50,00%	01/01/2021	30/09/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANDREA CABASSA	D	1,00%
RAFFAELE MALAVASI	C	20,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Numero Rilevazioni per la valutazioni del rischio	50,00%	5					
Numero operatori addestrati	50,00%	22					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

	CORPO POLIZIA MUNICIPALE
--	---------------------------------

Centro di Costo n. 6042	
--------------------------------	--

	Segnaletica Stradale
--	-----------------------------

Comandante	
-------------------	--

	dott. Andrea Cabassa
--	-----------------------------

CODICE OBIETTIVO	CDC 6042 – M1	PESO OBIETTIVO	95,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO SEGNALETICA CDC N. 6042		
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento segnaletica orizzontale e verticale, per la sicurezza stradale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attività di manutenzione, posa e rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale. Posa Pannelli luminosi di segnaletica verticale. Studio e analisi viabilità esistente con miglioramenti e modifica della esistente. Aggiornamento segnaletica in riferimento alle modifiche normative esistenti.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANDREA CABASSA	Comandante	15,00%
MAURO CAVIGIOLI	D	25,00%
LAURA POLETTI	C	30,00%
SILVIA TRATTENERO	C	25,00%
STEFANO COTRUFO	B	95,00%
SALVATORE SCALISE	B	95,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
N. interventi di posa rifacimento e manutenzione segnaletica orizzontale	0,00%	100					
N. interventi di posa rifacimento e manutenzione segnaletica verticale	0,00%	1500					
N. verifiche richieste di segnaletica, analisi fattibilità e posa	0,00%	10					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 6042 – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE CORSIE CICLABILI			
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzare le nuove corsie ciclabili ai sensi del Decreto Rilancio del 2020, per la messa in sicurezza degli utenti deboli rispetto al viabilità ordinaria e garantire lo sviluppo della mobilità dolce			

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Studio area di realizzazione e percorso	20,00%	01/03/2021	31/10/2021			
2	Verifica fattibilità e possibile realizzazione	20,00%	01/03/2021	31/10/2021			
3	Realizzazione corsia ciclabile	60,00%	01/03/2021	31/10/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANDREA CABASSA	Comandante	1,00%
MAURO CAVIGIOLI	D	2,00%
LAURA POLETTI	C	2,00%
SILVIA TRATTENERO	C	2,00%
STEFANO COTRUFO	B	5,00%
SALVATORE SCALISE	B	5,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Metri di corsie ciclabili realizzate	100,00%	1500				Cabassa	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

	CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Centro di Costo n. 6051	Protezione Civile
Comandante	dott. Andrea Cabassa

CODICE OBIETTIVO	CDC 6051 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE CDC N. 6051		
FINALITÀ OBIETTIVO	Attività di prevenzione e soccorso per eventi calamitosi o di rilevanza locale importante.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Insieme delle competenze e delle attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dai pericoli di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, non solo con la attività di soccorso ma anche con attività di prevenzione e analisi del rischio. Inoltre collabora con le altre istituzioni del Comune per la gestione di situazioni particolari, quali eventi di rilevanza locale importante e di forte richiamo di persone, quali a pure titolo esemplificativo la maratona, il giro d'Italia, eventi serali notturni con forte richiamo di persone. Da segnalare che dal mese di Marzo 2020 la squadra comunale di protezione civile è stata richiamata per le attività di competenza di assistenza alle persone per l'emergenza Covid-19		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANDREA CABASSA	Comandante	5,00%
SILVIA TRATTENERO	C	1,00%
LAURA POLETTI	C	5,00%
ENRICO SAVAGLIO	C	5,00%

fino al 12/01/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SI, quelli coinvolti nel sistema di protezione civile

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100%				CABASSA	
N. Attività di prevenzione	0,00%	3					
N. Attività di soccorso per eventi atmosferici o calamitosi	0,00%	4					
Gestione Grandi eventi n.	0,00%	3					
Attività di assistenza alle persone e famiglie collegate con l'emergenza sanitaria Covid-19 n.	0,00%	50					
Attività in supporto al Coordinamento Provinciale, Regionale o Nazionale di Protezione Civile n.	0,00%	10					
Aggiornamento annuale del sistema di comando e controllo del Piano di Protezione Civile Comunale	0,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

6° DIPARTIMENTO	SERVIZI ALLA PERSONA
------------------------	-----------------------------

Centro di Costo n. 7011	Asili Nido
--------------------------------	-------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	CDC 7011 – M1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO ASILI NIDO CDC N. 7011		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dei due asili nido comunali (Pallanza e Renco) .Offerta di un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Accoglienza bambini e famiglie, gestione delle routine, gestione delle attività, gestione della giornata educativa, redazione progetto educativo di sezione e individualizzato, realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti.Gestione delle cucine e produzione pasti per i bambini e il personale. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli, acquisti.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
DANIELA REALI	D	20,00%
MONICA BOTTAZZI	C	50,00%
TIZIANA CALVENE	C	70,00%
MADDALENA ARRIGA	C	50,00%
MIRIAM BENIGNI	C	50,00%
LUISELLA BIZIOLI	C	50,00%
SUSI BUTTIGNOL	C	50,00%
DANIELA GARLASCHINI	C	50,00%
MONIA MASSERA	C	50,00%
SIMONA PERINI	C	50,00%
SILVIA SCARPONE	C	50,00%
RAFFAELLA URBINO	C	50,00%
PAOLO BALDO	B	100,00%
MAURO BISESTI	B	100,00%
ANGELINA D'AMATO	B	100,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Giorni di apertura servizio	0	212					
N. bambini iscritti	0	143					
N. attività in piccolo gruppo	0	100					
Pulizia degli ambienti – nr gg apertura	0	220					
N. pasti bambini	0	20000					
N. pasti personale	0	5200					
N. certificazioni retta emesse	0	250					
N. acquisti e incarichi per gestione servizi	0	20					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7011 – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RETE PRIMA INFANZIA 0/6 ANNI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Coordinamento rete prima infanzia e azioni di sostegno alla genitorialità		
	Coordinamento rete prima infanzia e organizzazione di giornate formative per le educatrici e insegnanti della scuola dell'infanzia e per i genitori con modalità on line e in presenza in ottemperanza alle normative in atto per il contenimento dell'emergenza sanitaria.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Incontri rete prima infanzia	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Organizzazione laboratori	30,00%	30/03/2021	31/12/2021			
3	Incontri formativi per il personale educativo e le insegnanti della scuola dell'infanzia.	30,00%	30/03/2021	31/12/2021			
4	Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	20,00%	15/03/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	-
DANIELA REALI	D	10,00%
MONICA BOTTAZZI	C	10,00%
TIZIANA CALVENE	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO	
Altri uffici coinvolti	NO	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. Incontri rete prima infanzia	20,00%	2					
N.laboratori organizzati	30,00%	3					
N. incontri formativi per il personale educativo e le insegnanti della scuola dell'infanzia.	30,00%	4					
N. Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	20,00%	2					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7011 – S5	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVA GARA SERVIZI AUSILIARI, EDUCATIVI E SOSTEGNO BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI PRESSO ASILI NIDO COMUNALI E SERVIZIO PRE-POST SCUOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nuovo gestore servizi asili nido e pre-post scuola.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Predisposizione capitolato	30,00%	01/02/2021	28/02/2021			
2	Predisposizione atti di gara	30,00%	28/02/2021	15/03/2021			
3	Realizzazione gara	30,00%	15/03/2021	30/05/2021			
4	Atti per contratto	5,00%	01/07/2021	30/07/2021			
5	Comunicazioni osservatorio regionale	5,00%	01/07/2021	30/07/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	1,00%
DANIELA REALI	D	10,00%
TIZIANA CALVENE	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	centrale committenza e ufficio contratti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione capitolato	30,00%	Entro 15/02/2021	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Predisposizione atti di gara	30,00%	Entro 28/02/2021					
Realizzazione gara	30,00%	Entro 03/05/2021					
Atti per contratto	5,00%	Entro 30/06/2021					
Comunicazioni osservatorio regionale	5,00%	entro luglio 2021					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7011 – S6	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ESPERIENZE CON LA NATURA E ATTIVITA' ALL'ARIA APERTA IN OTTEMPERANZA ALLE NORME ANTICOVID		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nuova organizzazione del servizio sulla base delle norme per il contenimento dell'emergenza sanitaria. Sperimentazione di una nuova modalità di ambientamento dei bambini. Attivazione della sezione lattanti. Progettazione laboratori tematici per tutte le sezioni e capacità di trasferire ai colleghi competenze specifiche acquisite durante lo svolgimento dei momenti formativi in itinere. Osservare le regole per realizzare al meglio il progetto pedagogico. Progettare l'attività quotidiana veicolata da una relazione strutturata educatrice - bambino. Realizzazione attività di gioco motorio con i bambini della sezione. Produzione di documentazione quotidiana in funzione di discussioni in equipe. Trasferimento del progetto educativo generale nelle attività quotidiane. Clima accogliente e offerta di un servizio di qualità. Realizzazione progetto pedagogico. Realizzazione di laboratori tematici. Lavoro in piccolo gruppo. Personalizzazione dei momenti di accoglienza del bambino e della sua famiglia non sottovalutando le dinamiche relazionali che man mano si costruiscono nella reciprocità. Azioni di sostegno alla genitorialità. Azioni di accoglienza diversificate a seconda delle esigenze dei bambini e delle famiglie. Messa in campo di strategie nuove ed efficaci per affrontare le situazioni di difficoltà. Riunione di equipe come luogo privilegiato per condividere e affrontare le problematiche e le difficoltà.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Nuova modalità organizzativo gestionale sulla base del rispetto delle norme di contenimento dell'emergenza sanitaria da mettere in atto assunto un ruolo educativo professionale rispecchiante le linee pedagogiche del servizio, calato nella metodologia di lavoro	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Sperimentazione di una nuova modalità di ambientamento dei bambini lattanti	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Restituzione quotidiana alle famiglie professionale ed adeguata	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Lavoro in piccolo gruppo	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Realizzazione dei laboratori tematici per tutti i bambini nella quotidianità.	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Relazione strutturata educatrice-bambino	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	-
DANIELA REALI	D	5,00%
MONICA BOTTAZZI	C	20,00%
TIZIANA CALVENE	C	5,00%
MADDALENA ARRIGA	C	50,00%
MIRIAM BENIGNI	C	50,00%
LUISELLA BIZIOLI	C	50,00%
SUSI BUTTIGNOL	C	50,00%
DANIELA GARLASCHINI	C	50,00%
MONIA MASSERA	C	50,00%
SIMONA PERINI	C	50,00%
SILVIA SCARPONE	C	50,00%
RAFFAELLA URBINO	C	50,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N . Attività quotidiane in piccolo gruppo realizzate	30,00%	40					
N. Laboratori tematici	20,00%	4					
N. progetti e osservazioni individuali	20,00%	10					
N. colloqui con i genitori e i referenti degli altri servizi	20,00%	50					
N. incontri d'equipe	10,00%	30					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7011- S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LABORATORIO D'ARTE ALL'ARIA APERTA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzare esperienze ludico creative per i bambini		
	Laboratorio d'arte con materiale di recupero e naturale con attività specifiche con i bambini da realizzare all'aria aperte nelle nuove strutture posizionate nei giardini all'interno degli asili nido		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Organizzazione laboratorio d'arte	30,00%	01/03/2021	15/03/2021			
2	Attività con i bambini	40,00%	15/03/2021	30/06/2021			
3	Attività formative per le educatrici	30,00%	01/03/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RIZZATO RAFFAELLA	dirigente	-
DANIELA REALI	D	5,00%
MONICA BOTTAZZI	C	20,00%
TIZIANA CALVENE	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. incontri per organizzazione laboratorio d'arte	30,00%	4					
N. Attività con i bambini	40,00%	20					
N. giornate formative educatrici	30,00%	4					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

6° DIPARTIMENTO	SERVIZI ALLA PERSONA
------------------------	-----------------------------

Centro di Costo n. 7012	Politiche giovanili
--------------------------------	----------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	CDC 7012 – M1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI CDC N. 7012		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dei servizi per i giovani e di tutte le attività inerenti		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione degli spazi per i giovani disponibili sul nostro territorio: “il cantiere”- spazio aggregativo, dotato di sala prove e registrazione per le giovani band, gestito in appalto; Organizzazione eventi giovanili. Sostegno ai progetti per i giovani con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e l'organizzazione di eventi specifici nei luoghi significativi di incontro dei giovani. Progetti formativi per i giovani su temi specifici. Coordinamento progetti Servizio Civile e monitoraggio dei civilisti.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	2,00%
DANIELA REALI	D	5,00%
ALBERTO BRIZIO	C	10,00%
ANTONIO MASCIA	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
N° accessi cittadini presso Cantiere	0	1000					
N° eventi sostenuti dal Comune di Verbania	0	2					
N° civilisti impiegati	0	6					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7012 – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PROGETTO “IGNOTI”		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di un progetto di analisi dei resti dei partigiani martiri di Fondotoce di identità ignota		
	Stipula di apposita convenzione per la realizzazione del progetto “Ignoti”, che prevede l’analisi forense dei resti dei partigiani di Fondotoce di identità ignota, tramite una partnership con Casa della Resistenza (ente capofila), Comune di Baveno, Parco naturale Valgrande e Labanof – Università di Milano		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	30/09/2021	31/12/2021
2	Incarico a Ditta specializzata per l'esumazione e il trasporto dei resti presso il laboratorio	30,00%	30/05/2021	29/06/2021			
3	Analisi forense dei resti degli ignoti	30,00%	30/06/2021	31/12/2021			
4	Ricerca storica con l'incrocio dei dati disponibili e ricostruzione dell'identità degli ignoti	20,00%	30/06/2021	31/12/2021			
5	Relazione restituzione dei risultati finali	20,00%	01/12/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	-
DANIELA REALI	D3	5,00%
ANTONIO MASCIA	C3	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	30/09/2021	31/12/2021		
Incarico a Ditta specializzata per l'esumazione e il trasporto dei resti presso il laboratorio	30,00%	1					
N. analisi forense dei resti degli ignoti	30,00%	15					
N. ricerca storica con l'incrocio dei dati disponibili e ricostruzione dell'identità degli ignoti	20,00%	1					
Relazione restituzione dei risultati finali	20,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7012 – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVA GARA PER LA GESTIONE DELLO SPAZIO GIOVANI IL KANTIERE EX ASILO DI POSSACCIO QUALE CENTRO D'AGGREGAZIONE GIOVANILE ..		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del servizio di aggregazione giovanile, servizio informativo per i giovani, sala prove e attività di intrattenimento Spazio giovani ex asilo di Possaccio.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Predisposizione atti di gara	50,00%	01/01/2021	31/01/2021			
2	Espletamento gara	30,00%	15/02/2021	30/03/2021			
3	Contratto di gestione servizio	20,00%	30/03/2021	01/04/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO		-
DANIELA REALI	D	5,00%
ANTONIO MASCIA	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Centrale di Committenza

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Capitolato	50,00%	1					
N. atti di gara	30,00%	4					
Contratto di gestione del servizio	20,00%	entro il 1/04/2021					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7012 – S3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PROGETTO LA CITTA' IDEALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di un progetto di formazione rivolto ai giovani amministratori locali		
	Realizzazione di attività formative e workshop dedicate a vari temi attinenti l'attività amministrativa negli Enti locali		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	30/09/2021	31/12/2021
1	Predisposizione percorso formativo per giovani amministratori	20,00%	15/02/2021	30/03/2021			
2	Contatto docenti e redazione programma	20,00%	30/03/2021	30/04/2021			
3	Realizzazione giornate formative in modalità in presenza o on line in base a quanto consentito dalle norme legate all'emergenza sanitaria	40,00%	01/04/2021	31/05/2021			
4	Convegno conclusivo	10,00%	31/05/2021	31/05/2021			
5	Rendicontazione progetto a Regione Piemonte	10,00%	01/07/2021	31/07/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	-
DANIELA REALI	D3	5,00%
ANTONIO MASCIA	C3	5,00%
ALBERTO BRIZIO	C1	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	30/09/2021	31/12/2021		
n. incontri per predisposizione percorso formativo per giovani amministratori	20,00%	6					
Contatto docenti e redazione programma	20,00%	6					
Realizzazione giornate formative in modalità in presenza o on line in base a quanto consentito dalle norme legate all'emergenza sanitaria	40,00%	4					
Convegno conclusivo	10,00%	1					
Rendicontazione progetto a Regione Piemonte	10,00%	1					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

6° DIPARTIMENTO	SERVIZI ALLA PERSONA
------------------------	-----------------------------

Centro di Costo n. 7013	Politiche sociali
--------------------------------	--------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	CDC 7013 – M1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO POLITICHE SOCIALI CDC N. 7013		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione servizi di intervento per i cittadini e i nuclei residente nel Comune di Verbania in difficoltà sociale ed economica con la messa in campo di servizi ad hoc per rispondere alle esigenze immediate.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Azioni tempestive per emergenze abitative temporanee. Cogestione del dormitorio maschile comunale. Aiuto e sostegno alimentare per i cittadini in difficoltà tramite l'emporio dei legami.Servizi di sostegno alla cittadinanza in ambito sociale (esenzione ticket, pratiche inps per nucleo numerosi, e maternità) Trapianto disabili. Funerali di povertà. Servizio Wabi Sabi . Convenzioni: alloggi Chiesa evangelica, Esom, Muller; SOMS fondotoce, università del benessere. Cantieri di lavoro , progetto disoccupati, Verbania si cura. Gestione tirocini.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	3,00%
DANIELA REALI	D	20,00%
ANTONIO MASCIA	C	50,00%
BRIZIO ALBERTO	C	50,00%
TIZIANA UNGOLO	B	90,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati	0	30					
n. Ospiti in emergenza abitativa	0	70					
n. alloggi in gestione	0	28					
n. ospiti dormitorio	0	8					
n. cittadini con aiuto alimentare	0	200					
n. Funerali di povertà	0	10					
n. tirocini attivati	0	4					
n.esenzioni ticket	0	900					
Istruzione di pratiche per accesso ai servizi INPS	0	90					
n. convenzioni in atto	0	5					
n. pasti anziani	0	2500					
n pasti emergenza	0	500					
N° giornate raccolta invenduto supermercati	0	144					
N° articoli registrati in data base Wabi Sabi	0	3500					
N° cittadini registrati presso Wabi Sabi	0	60					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7013 -S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER EMERGENZA COVID 19		
FINALITÀ OBIETTIVO	Messa in campo di servizi di sostegno per le famiglie in difficoltà a seguito dell'emergenza COVID 19 con servizi di aiuto alimentare (buoni spesa da utilizzare presso i supermercati cittadini) e di sostegno all'autonomia		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Organizzazione servizio buoni spesa	15,00%	01/01/2021	31/01/2021			
2	Verifica dei requisiti per accesso ai benefici	20,00%	31/01/2021	31/12/2021			
3	Assegnazione buoni	15,00%	31/01/2021	31/12/2021			
4	Organizzazione servizio aiuti una tantum	15,00%	01/01/2021	15/02/2021			
5	Verifica dei requisiti per accesso agli aiuti COVID 19	20,00%	28/02/2021	31/12/2021			
6	Assegnazione contributi una tantum	15,00%	28/02/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Cat.	% Impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	3,00%
DANIELA REALI	D	10,00%
ANTONIO MASCIA	C	20,00%
BRIZIO ALBERTO	C	30,00%
TIZIANA UNGOLO	B	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato di attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
N. domande pervenute	20,00%	800					
N. buoni spesa assegnati	20,00%	4000					
N. domande pervenute di aiuti una tantum covid 19	30,00%	120					
N. contributi assegnati	30,00%	100					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

6° DIPARTIMENTO	SERVIZI ALLA PERSONA
------------------------	-----------------------------

Centro di Costo n. 7014	Pubblica Istruzione
--------------------------------	----------------------------

Dirigente	dott.ssa Raffaella Rizzato
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	CDC 7014 – M1	PESO OBIETTIVO	80,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE CDC N. 7014		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole. Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura. Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole e attività ludiche e di socializzazione attraverso vari servizi (Consiglio Comunale dei Ragazzi, Ludoteca comunale, progetti di attività motorie). Gestione, ottimizzazione e verifica dei seguenti servizi: servizio di ristorazione scolastica, servizi di trasporto scolastico e pre-post scuola, centri estivi comunali, recupero crediti. I servizi offerti hanno un rilevante peso sociale in quanto coprono due necessità presenti nella società attuale: quella di coinvolgere i ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Sostenere le Istituzioni scolastiche e la loro offerta formativa attraverso la concessione di contributi economici ed eventuali servizi: finanziamento per arredi e funzioni delegate, contributi per PTOF, convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole convenzionate. Favorire le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia attraverso la promozione ed il finanziamento di specifici progetti (Giocosport e Fantathlon). Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole attraverso il Consiglio Comunale Ragazzi. Promuovere attività ludiche e di socializzazione attraverso l'attuazione del progetto “Città dei Bambini” (camminata dei bimbi a maggio e giochi in piazza a settembre) ed il servizio di Ludoteca comunale. Fornire le cedole librerie per gli alunni delle scuole primarie.		
	Servizio di ristorazione scolastica: l'attività ordinaria consiste nel costante controllo dell'appalto del servizio con il supporto di una società specializzata per verificare in modo approfondito tutti gli aspetti del servizio (organizzazione, organico, menù e derrate alimentari, modalità operative, valutazioni sensoriali, grammature, stato igienico, strutture ed attrezzature, documentazione) anche attraverso specifiche analisi di laboratorio degli alimenti somministrati. L'Ufficio Pubblica Istruzione offre un ampio servizio alle famiglie che usufruiscono della mensa, supportandole nelle varie istanze (iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali, modalità di pagamento, dati per dichiarazione dei redditi, ecc...) e fornisce assistenza e comunicazioni agli utenti, effettuando un monitoraggio complessivo del sistema di pagamento.		
	Servizio di trasporto scolastico: l'attività ordinaria prevede la gestione diretta con personale comunale (autista) del servizio di scuolabus e dei trasporti extrascolastici (teatro, piscina, biblioteca, ecc...) e il controllo puntuale della gestione in appalto di 14 linee di servizio scolastico.		
	Servizio pre- post scuola: la gestione ordinaria prevede il controllo costante del servizio effettuato in appalto, la gestione delle iscrizioni al servizio stesso e la verifica dei pagamenti		
	Centri estivi: l'attività ordinaria prevede la gestione amministrativa (raccolta delle iscrizioni e delle quote di pagamento), il controllo del servizio effettuato in appalto, la definizione e pubblicazione del programma dei centri estivi e la stipula di accordi integrativi con le strutture ed i servizi comunali in concessione (Ostello, Ludoteca, Casa del Lago). Per tutti i servizi sono poi effettuate periodicamente attività di controllo dei crediti ed avviate procedure di recupero bonarie e giudiziali, con il supporto di una società specializzata.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	dirigente	4,00%
LUISA FRANCHINI	D	75,00%
GIUSEPPINA PAVESI	C	100,00%
ELIANA SACCHI	C	100,00%
MARIO TARELLA	B	100,00%
GIACOMO MOZZONE	B	100,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100%	100,00%					
N. progetti di educazione motoria	0,00%	2					
N. annuo pasti prodotti	0,00%	240.000					
N. controlli qualità del servizio ristorazione scolastica	0,00%	22					
N. utenti scuolabus	0,00%	20					
N. utenti trasporto in appalto	0,00%	100					
N. bambini iscritti al pre/post scuola	0,00%	100					
N. settimane centri estivi	0,00%	8					
N. utenti	0,00%	250					
Procedure recupero bonario dei crediti	0,00%	300					
Procedure giudiziali di recupero crediti	0,00%	100					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7014 – S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVO APPALTO REFEZIONE SCOLASTICA.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire un servizio di ristorazione che preveda l'impiego di prodotti di qualità (prevalentemente biologici e locali), iniziative contro lo spreco alimentare e la possibilità di produrre pasti anche per utenze esterne con il pagamento di royalties a favore del Comune. Considerata la complessità del servizio in oggetto ci si è avvalsi di un servizio esterno per la predisposizione degli atti tecnici (capitolato, schede tecniche ecc..)		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Svolgimento gara : Aggiudicazione	95,00%	01/01/2021	31/05/2021			
2	Contratto : Stipula Contratto	5,00%	31/05/2021	30/06/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	4,00%
LUISA FRANCHINI	D	20,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	CENTRALE DI COMMITTENZA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Aggiudicazione entro 30/06/2021	100,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7014 – S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO EDUCATIVO – SANITARIO COVID 19 PER SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Informare gli alunni delle scuole primarie e secondarie inferiori su cosa è il Covid, come lo si può prevenire, quali sono i comportamenti corretti da tenere e quanto è importante la vaccinazione. Illustrare la figura ed i compiti dell'infermiere. Il progetto è realizzato in collaborazione con il corso di laurea in scienze infermieristiche dell'Università del Piemonte Orientale, con la Croce Rossa di Verbania e con infermiere e medici in pensione. E' previsto un intervento da un'ora in ogni singola classe delle scuole coinvolte. Le lezioni saranno tenute dagli allievi del corso di laurea in scienze infermieristiche, coadiuvati dai loro tutor, e prevedono la proiezione di brevi video e slide ed il coinvolgimento diretto dei ragazzi.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Riunioni preparatorie e predisposizione calendario incontri	30,00%	01/01/2021	25/01/2021			
2	Incontri nelle varie classi	70,00%	25/01/2021	31/05/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
RAFFAELLA RIZZATO	Dirigente	2,00%
LUISA FRANCHINI	D	5,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
classi coinvolte scuole primarie	60,00%	73					
classi coinvolte scuole secondarie inferiori	40,00%	52					
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
------------------------	----------------------------

Centro di costo n. 7021	Cultura
--------------------------------	----------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	Dott. Andrea Cassina

CODICE OBIETTIVO	CDC 7021 – M1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO CULTURA- RAPPORTI CON LA FONDAZIONE IL MAGGIORE CDC N. 7021		
FINALITÀ OBIETTIVO	- Progetti di collaborazione e rete con le varie associazioni culturali del territorio; - Coordinamento e gestione Convenzioni con realtà culturali - Coordinamento e gestione utilizzo sale; - Rapporti con la Fondazione Centro Eventi il Maggiore - Valorizzazione dell'associazionismo culturale, mediante il sostegno di proposte, progetti e iniziative fruibili dai cittadini; - Istruzione permanente per adulti (Università terza età); - Organizzazione di specifici eventi e serate tematiche culturali; - Ideazione, organizzazione e gestione di specifici progetti di settore		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Collaborazione con ufficio del turismo, biblioteca, ufficio gabinetto del sindaco e associazioni varie per la organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni culturali. Gestione del progetto relativo alla riqualificazione del cortile del Museo del Paesaggio nell'ambito di Art Bonus. Gestione Convenzioni e rapporti con le realtà culturali cittadine: Museo del Paesaggio, Fondazione Centro Eventi Il Maggiore, Ente Musicale Verbania, Casa della Resistenza. Collaborazione per la realizzazione delle attività dell'università della terza età (servizio in appalto ma con alcune competenze in carico al Comune). Collaborazione gestione Museo "La casa del Lago" (gestione in appalto). Predisposizione e realizzazione della grafica di materiale pubblicitario e informativo del settore, di altri settori, enti convenzionati e associazioni.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	2,00%
ANDREA CASSINA	D	5,00%
BARBARA CALVENE	D	60,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Turismo, Biblioteca, Stamperia

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Numero corsi organizzati (riferiti ai due anni accademici a scavalco del 2021)	0	30					
Numero convenzioni gestite	0	5					
Numero convenzioni da rinnovare	0	2					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7021 – S3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERBANIA CITTÀ CAPITALE DELLA CULTURA. SVILUPPI SUCCESSIVI ALLA CANDIDATURA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rapporti con altre città finaliste e utilizzo del dossier di candidatura quale strumento operativo di coordinamento tra le varie attività territoriali, per attivare una rete delle iniziative culturali		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Riunioni: per coordinare le attività di associazioni, enti e istituzioni coinvolti nel progetto, per la realizzazione di eventi	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Incontri specifici : Definizione delle singole iniziative e relativa programmazione con i partner coinvolti	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Grafica e reperimento immagini e materiale fotografico per promozione eventi	40,00%	01/03/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	2,00%
ANDREA CASSINA	D	3,00%
BARBARA CALVENE	D	20,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ufficio Turismo
Altri partner	CEM, Museo del Paesaggio, Ente Parco Valgrande, ArsUni VCO, Fondazione Comunitaria VCO, Ente Giardini Botanici Villa Taranto, Osservatorio Culturale Regione Piemonte, Associazioni culturali

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Riunioni preliminari	30,00%	10				Calvene	
Incontri specifici	30,00%	15				Calvene	
Grafica e reperimento immagini e materiale fotografico per promozione eventi	40,00%	15				Calvene	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7021 – S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MOSTRA DEDICATA AL PITTORE ITALIANO DEL RINASCIMENTO PAOLO CALIARI, DETTO IL VERONESE		
FINALITÀ OBIETTIVO			

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Accordi preliminari per definire il prestito delle due tele per la mostra al Museo del Paesaggio	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	definizione e programmazione azioni	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Trasferimento opere: predisposizione atti e stipula contratti necessari	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Promozione evento	10,00%	01/03/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	2,00%
ANDREA CASSINA	D	3,00%
BARBARA CALVENE	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Accordi preliminari	20,00%	5				Calvene	
Definizione e programmazione azioni	30,00%	10				Calvene	
Trasferimento opere	40,00%	1				Calvene	
Promozione evento	10,00%	1				Calvene	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7021 – S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTAZIONE NUOVO UTILIZZO DI IMMOBILI E SPAZI COMUNALI RISTRUTTURATI E DESTINATI A SCOPI CULTURALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Impiego a fine culturale di Villa Simonetta e di alcuni spazi all'interno di Palazzo Biumi-Innocenti, secondo le direttive dell'Amministrazione Comunale		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Riunioni con associazioni ed enti coinvolti	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Incontri specifici : definizione dei vari passaggi e relativa verifica fattibilità	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Progettazione utilizzi	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA		2,00%
ANDREA CASSINA	D	4,00%
BARBARA CALVENE	D	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Riunioni preliminari	30,00%	20				Calvene	
Incontri specifici	30,00%	20				Calvene	
Progettazione utilizzi	40,00%	2				Calvene	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
------------------------	----------------------------

Centro di Costo n. 7031	Promozione del turismo e Iat
--------------------------------	-------------------------------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	Dott. Andrea Cassina

CODICE OBIETTIVO	CDC 7031 – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT CDC N. 7031		
FINALITÀ OBIETTIVO	Cura del buon funzionamento di strutture e servizi inerenti ad accoglienza e ospitalità		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione informazioni e accoglienza turistica. Promozione del territorio		
	Gestione Villa Giulia e Villa San Remigio		
	Programmazione e gestione amministrativa eventi. Sostegno alle associazioni		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	1,00%
ANDREA CASSINA	D	3,00%
LORELLA GRANZOTTO	D	20,00%
CARMEN PEDRETTI	D	30,00%
ELEONORA CARONTI	C	90,00%
GRIMALDI DONATA	C	70,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, Manutenzioni, Stato Civile

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7031 – S4	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERBANIA CITTÀ CAPITALE DELLA CULTURA. SVILUPPI SUCCESSIVI ALLA CANDIDATURA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Rapporti con altre città finaliste e mantenimento rete sul territorio		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Riunioni preliminari : Coinvolgimento associazioni, enti e istituzioni	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Incontri specifici : Definizione delle singole iniziative e relativa programmazione con i partner coinvolti	25,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Progettazione	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Promozione su stampa e internet	15,00%	01/03/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	3,00%
ANDREA CASSINA	D	4,00%
LORELLA GRANZOTTO	D	20,00%
CARMEN PEDRETTI	D	30,00%
DONATA GRIMALDI	C	10,00%
ELEONORA CARONTI	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	Settore Cultura	
Altri uffici coinvolti		
Partner	CEM, Museo del Paesaggio, Ente Parco Valgrande, ArsUni VCO, Fondazione Comunitaria VCO, Ente Giardini Botanici Villa Taranto, Osservatorio Culturale Regione Piemonte	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	30/08/2021	31/12/2021		
N. riunioni preliminari	55,00%	20				Pedretti	
N. incontri specifici	45,00%	20				Pedretti	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7031 – S5	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROSPETTI DI LAGO . MURALES A SUNA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Progetto di murales sulle case del centro storico di Suna.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Riunioni preliminari: Riunioni con il comitato, sopralluoghi con artisti, rapporti con i proprietari	40,00%	01/01/2021	31/07/2021			
2	Progettazione: Predisposizione progetti per Commissione Artistica e Commissione Paesaggistica	40,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Promozione	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	3,00%
ANDREA CASSINA	D	4,00%
LORELLA GRANZOTTO	D	30,00%
CARMEN PEDRETTI	D	20,00%
DONATA GRIMALDI	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI		
Obiettivo pluriennale	SI	Data fine 31/12/
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI	
Altri uffici coinvolti	Edilizia	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	30/08/2021	31/12/2021		
N.riunioni preliminari	25,00%	10				Granzotto	
N. incontri specifici	25,00%	20				Granzotto	
N. progettazione	30,00%	3				Granzotto	
N. materiali informativi prodotti e/o uscite stampa	20,00%	5					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7031 – S6	PESO OBIETTIVO	20,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREPARAZIONE CONGRESSO INTERNAZIONALE CAMELIA 2022 E BIBLIOTECA DELLA CAMELIA			
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione del territorio attraverso un evento di importanza internazionale. Organizzazione evento e allestimento di un parco tematico			

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Riunioni preliminari : Coinvolgimento associazioni, enti e istituzioni	30,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Incontri specifici : Definizione delle singole iniziative e relativa programmazione con i partner coinvolti	40,00%	01/03/2021	31/12/2021			
3	Progettazione	30,00%	01/03/2021	31/12/2021			
4	Promozione su stampa e internet	20,00%	01/05/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	2,00%
ANDREA CASSINA	D	4,00%
LORELLA GRANZOTTO	D	30,00%
CARMEN PEDRETTI	D	20,00%
DONATA GRIMALDI	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Cultura, Biblioteca, Verde pubblico
Partner	Società Italiana della Camelia ,Consorzio Fiori Tipici,

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	30/08/2021	31/12/2021		
N. riunioni preliminari	50,00%	20				Granzotto	
N. incontri specifici	50,00%	20				Granzotto	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
------------------------	----------------------------

Centro di Costo n. 7041	Biblioteca
--------------------------------	-------------------

Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia
Posizione Organizzativa	dott. Andrea Cassina

CODICE OBIETTIVO	CDC 7041 – M1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ORDINARIA SERVIZIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO CDC N. 7041		
FINALITÀ OBIETTIVO	L'obiettivo comprende gli interventi volti alla tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione. Nell'obiettivo di mantenimento sono ricompresi i servizi di accesso all'informazione per garantirne la migliore e più ampia fruizione. l'obiettivo comprende sia le attività e i servizi relativi alla biblioteca comunale che quelli che consentono il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti interni (biblioteche aderenti al Sistema) e al pubblico		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Strategie di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio della biblioteca civica		
	Apertura per 40 ore settimanali. Accoglienza, orientamento e consulenza bibliografica ai lettori. Informazioni di orientamento sull'offerta generale per il tempo libero, il lavoro, i temi locali ed il turismo. Ascolto. Acquisto materiale bibliografico. Catalogazione del patrimonio bibliografico (novità e recupero del pregresso). Revisione dinamica delle raccolte. Attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione, gestione dei solleciti). Ricollocazione quotidiana del materiale bibliografico. Selezione dei doni. Interprestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti. Gestione dei periodici. Gestione vetrine delle novità e tematiche. Servizio di autoprestito.		
	Stesura bibliografie per le scuole. Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie. Consulenza telefonica e telematica. Gestione internet point e consulenza per servizio wi-fi. Servizio fotocopie. Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter. Promozione dei servizi e delle attività. Coinvolgimento, organizzazione e formazione dei volontari. Gestione amministrativa. Controllo di gestione.		
	Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza. Gestione della sala studio automatica .		
	Monitoraggio sistemi, impianti, attrezzature, spazi e arredi e richiesta interventi ad altri uffici o a ditte esterne incaricate.		
	Fundraising.		
	Mantenimento del Sistema bibliotecario del Verbano Cusio Ossola		
	Servizio di interprestito. Produzione materiale informativo. Gestione sito web e servizi telematici. Gestione dell'organo esecutivo del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola. Catalogazione centralizzata.		
	Corsi e attività alla pari 'BiblioCommunity'; progetto 'Liberamente' di promozione della lettura per giovani adulti; Progetto 'Nati per Leggere Piemonte'; valorizzazione del servizio 'Giornali del Piemonte'.		
	Gestione amministrativa del Sistema Bibliotecario: relazioni con uffici della Regione Piemonte, predisposizione convenzioni, ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali, gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti, contributo acquisto libri, individuazione principali fornitori e rilevazione statistiche. Coordinamento dei servizi e delle attività di Sistema. Consulenza e formazione ai bibliotecari (telefonica, telematica e sul posto).		
	Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del VCO. Fundraising.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	Attività biblioteca	Attività Sistema Bibliotecario	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	1,00%	1,00%	2,00%
ANDREA CASSINA	D	5,00%	5,00%	10,00%
FRANCESCA FERRARI	D	10,00%	10,00%	20,00%
GABRIELLA IORIO	C	70,00%	10,00%	80,00%
ELENA MOGAVERO	C	50,00%	20,00%	70,00%
KATIA ROSSI	C	30,00%	10,00%	40,00%
MARIA LAURA STORTI	C	50,00%	20,00%	70,00%
CLAIRE-LISE VUADENS	C	50,00%	20,00%	70,00%

p.time 26h

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	INFORMATICA, CONTABILITÀ, MANUTENZIONI, LL.PP, APPALTI, PERSONALE

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100,00%				Cassina Andrea	
Indice di prestito Verbania (prestito/popolazione)	0	1,55%				Ferrari Francesca	
Indice di prestito VCO (prestito/popolazione)	0	0,60%				Ferrari Francesca	
Indice di circolazione Verbania (prestiti/dotazione documentaria)	0	0,60%				Ferrari Francesca	
Indice di impatto Verbania (utenti attivi/popolazione x 100)	0	12,00%				Cassina Andrea	
Indice di impatto VCO (utenti attivi/popolazione x 100)	0	4,85%				Cassina Andrea	
Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	0	1,10%				Ferrari Francesca	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7041 – S1	PESO OBIETTIVO	25,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI DI SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO			
FINALITÀ OBIETTIVO	Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali			

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Progetto di sviluppo dei pubblici 'Come non te l'aspetti' - Attività - Interventi per l'inclusione di nuovo pubblico e per la fidelizzazione dei pubblici attuali	10,00%	01/05/2021	31/12/2021			
2	Progetto di sviluppo dei pubblici 'Come non te l'aspetti' - Orario di apertura - Ampliamento dell'orario di apertura	20,00%	15/09/2021	31/12/2021			
3	Patto 'Verbania Città che legge' - Sottoscrizione del patto urbano per la lettura promosso dal Centro per il Libro e la Lettura	15,00%	01/03/2021	30/09/2021			
4	Verbania Città che legge' - Formazione -Programma di formazione e aggiornamento per i partner della rete urbana per la promozione della lettura	10,00%	01/03/2021	31/12/2021			
5	Produzione di supporti bibliografici agli utenti - Potenziamento della produzione di supporti bibliografici abbinati alle attività ed ai servizi promossi sia dalla biblioteca che da altri soggetti cittadini	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Progetto 'Bib Hub' -Collaborazione con l'Ass. 'Sherazade' per la realizzazione del progetto e l'integrazione con i servizi e le attività della biblioteca	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			

7	Servizio a domicilio 'Libri a casa' -Potenziamento del servizio con aumento dell'offerta per particolari segmenti di pubblico (es. anziani, persone con ridotta mobilità, ecc.)	20,00%	01/04/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	2,00%
ANDREA CASSINA	D	10,00%
FRANCESCA FERRARI	D	25,00%
GABRIELLA IORIO	C	5,00%
ELENA MOGAVERO	C	10,00%
KATIA ROSSI	C	5,00%
MARIA LAURA STORTI	C	10,00%
CLAIRE-LISE VUADENS	C	10,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Sottoscrizione del patto per la lettura	15,00%	SI				Cassina Andrea	
Soggetti coinvolti nella rete locale 'Una città che legge'	15,00%	10				Cassina Andrea	
Ampliamento orario di apertura (+8 ore a settimana)	40,00%	SI				Cassina Andrea	
Attivazione servizi aggiuntivi a domicilio	20,00%	SI				Ferrari Francesca	
n° ore di formazione per i partner del patto per la lettura	10,00%	20				Ferrari Francesca	
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7041 – S2	PESO OBIETTIVO	20,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INIZIATIVE ED ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE			
FINALITÀ OBIETTIVO	Rientrano in questo obiettivo i progetti, gli interventi e le iniziative culturali indirizzate alla promozione della lettura			

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Presentazioni editoriali -Iniziativa e rassegne di promozioni editoriali, realizzate anche in collaborazione con altri soggetti culturali	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
2	Promozione della lettura per insegnanti e operatori. Promozione della lettura per le scuole -Progettazione dell'offerta formativa e di aggiornamento rivolta ad insegnanti ed operatori Progettazione dell'offerta di iniziative ed attività di promozione della lettura per gli asili nido, le scuole materne, elementari e superiori	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Rassegna 'Allegro con Brio' -Rassegna culturale estiva	20,00%	01/02/2021	30/09/2021			
4	Iniziativa per LetterAltura 2021 e rapporti con Associazione -Collaborazione nella realizzazione di iniziative promosse dall'Associazione LetterAltura. Rinnovo della Convenzione	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Rassegne culturali tematiche -Organizzazione e promozione di rassegne culturali, anche in collaborazione con altri soggetti culturali cittadini	15,00%	01/01/2021	31/12/2021			
6	Fundraising -Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività della Biblioteca. Potenziamento Art Bonus ed altre forme di finanziamento	20,00%	01/01/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	2,00%
ANDREA CASSINA	D	25,00%
FRANCESCA FERRARI	D	20,00%
GABRIELLA IORIO	C	10,00%
ELENA MOGAVERO	C	15,00%
KATIA ROSSI	C	5,00%
MARIA LAURA STORTI	C	15,00%
CLAIRE-LISE VUADENS	C	15,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	CULTURA

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Incontri per operatori	20,00%	8					
Pubblico alla rassegna estiva	35,00%	2200					
Pubblico alle iniziative e rassegne culturali	25,00%	3500					
Ammontare contributi per progetti e attività	20,00%	€ 10.000,00					
Totale Peso	100,00%						

CODICE OBIETTIVO	CDC 7041 – S4	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell’accesso ai contenuti informativi e culturali		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Ufficio Stampa -Istituzione di un ufficio stampa a supporto del Sistema Bibliotecario	10,00%	01/02/2021	30/04/2021			
2	Promozione e potenziamento del servizio 'Media Library on line' -Comunicazione e promozione del servizio di fruizione di contenuti digitali ed integrazione con i servizi online già esistenti. Aumento dell'offerta di contenuti digitali	5,00%	01/01/2021	31/12/2021			
3	Potenziamento servizi telematici -Redazione sito in più lingue, nuovo catalogo on line, potenziamento newsletter, attivazione servizio SMS, nuova gestione novità e libri in arrivo	8,00%	01/01/2021	31/12/2021			
4	Progetto Rodari -Realizzazione di una Escape Room culturale dedicata a Gianni Rodari	10,00%	01/01/2021	31/12/2021			
5	Corsi e attività alla pari 'BiblioCommunity' -Organizzazione e gestione corsi, gruppi alla pari, atelier con artisti in collaborazione con Associazione cittadine; Coinvolgimento pubblico di stranieri, adeguamento delle raccolte e realizzazione scaffale multiculturale	7,00%	01/01/2021	31/12/2021			

6	Progetto 'Liberamente' di promozione della lettura per giovani adulti -Attività di promozione della lettura nelle scuole medie e superiori. Attivazione scaffali e sezione per giovani adulti nelle biblioteche. Incontri di aggiornamento per operatori e insegnanti	7,00%	01/01/2021	31/12/2021			
7	Progetto 'Nati per Leggere Piemonte' -Progetto di promozione della lettura 0-5 anni	18,00%	01/01/2021	31/12/2021			
8	Progetto "L'urlo" per giovani adulti -Avvio del progetto di inclusione del pubblico giovanile	10,00%	01/06/2021	31/12/2021			
9	Adesione alla Rete delle Reti Adesione al protocollo nazionale fra Sistemi Bibliotecari italiani	5,00%	01/03/2021	30/06/2021			
10	Progetto MIBACT -Realizzazione del progetto ChannelLib finanziato dal MIBACT	10,00%	01/02/2021	31/12/2021			
11	Progetto di argomentazione -Progettazione e realizzazione della terza edizione del progetto 'Ho cambiato idea!'	5,00%	01/01/2021	30/06/2021			
12	Adesione nuovo metaopac Regione Piemonte -Inclusione del catalogo collettivo elettronico del Sistema Bibliotecario nel catalogo nazionale SBN	5,00%	01/06/2021	31/12/2021			
Totale Peso		100,00%					

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	2,00%
ANDREA CASSINA	D	25,00%
FRANCESCA FERRARI	D	35,00%
GABRIELLA IORIO	C	5,00%
ELENA MOGAVERO	C	5,00%
KATIA ROSSI	C	50,00%
MARIA LAURA STORTI	C	5,00%
CLAIRE-LISE VUADENS	C	5,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Informatica, cultura, asili, politiche giovanili, sociali e pubblica istruzione

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
n° nuovi iscritti al servizio Media Library on line	15,00%	300				Ferrari Francesca	
Adozione ufficio stampa	25,00%	Entro 30/04/21				Cassina Andrea	
Indice di impatto 0-5	20,00%	0,60%				Ferrari Francesca	
N° partecipanti progetto argomentazione	10,00%	50				Cassina Andrea	
Adesione Rete delle Reti	15,00%	Entro 30/06/21				Cassina Andrea	
Pubblico partecipante a Escape Room	15,00%	450				Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%						

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021

1° DIPARTIMENTO	DIREZIONE OPERATIVA
Centro di Costo n. 7051	Anticorruzione e trasparenza
Dirigente	dott.ssa Antonella Mollia

CODICE OBIETTIVO	CDC 7051 – M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SERVIZIO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA CDC N. 7051		
FINALITÀ OBIETTIVO			
ATTIVITÀ ORDINARIA	Supporto legale e amministrativo al Responsabile della Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa nelle attività di competenza. Aggiornamento annuale del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e trasparenza. Segnalare e controllare l'esistenza di tutte le tipologie di informazione e l'efficacia degli automatismi di rinvio ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste ex D.Lgs n. 33/2013: controllo aggiornamento sezioni e sotto sezioni in Amministrazione trasparente. Regolamento Accesso civico e accesso generalizzato e sue modifiche: controlli sull'accesso civico e sull'evasione delle richieste di accesso generalizzato. Pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente nelle materie di competenza della prevenzione della corruzione e trasparenza. Verifica dei Report di monitoraggio degli adempimenti di Legge in materia di pubblicazione e di prevenzione dell'illegalità. Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza. Relazione finale annuale sull'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi di Legge.		

AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato di attuazione		
			Data Inizio	Data Fine	30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021
1	Attività ordinaria	100,00%	01/01/2021	31/12/2021			

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	% impiego
ANTONELLA MOLLIA	dirigente	
CRISTINA VESEVO	D	100,00%

fino al 15/02/2021

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Servizi informatici

INDICATORI							
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Stato attuazione			Responsabile dell'indicatore	Note
			30/04/2021	31/08/2021	31/12/2021		
Attività ordinaria	100,00%	100					
Totale Peso	100,00%						