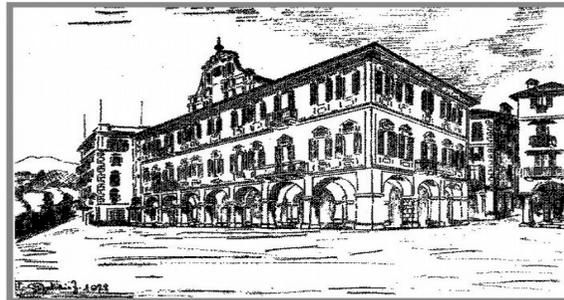




Città di Verbania

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2018 – 2020

Indice

Dipartimento di staff

- URP e semplificazione al cittadino	pag.	5
- Stamperia Comunale	pag.	7
- Ufficio Gabinetto	pag.	9
- Fondazione teatro "Il Maggiore"	pag.	11

Dipartimento 1 Affari generali

- Avvocatura	pag.	13
- Segreteria Generale e Protocollo	pag.	18
- Anticorruzione e Trasparenza, Controlli amministrativi	pag.	24
- Servizio Centrale acquisti	pag.	28
- Contratti	pag.	32
-Gare, Centrale di committenza, Assicurazione e sinistri	pag.	35
- Controllo di Gestione	pag.	40
- Personale e organizzazione	pag.	48
- Servizi demografici, servizi elettorali	pag.	61

Dipartimento 2 Servizi Finanziari

- Bilancio e contabilità	pag.	76
- Società partecipate	pag.	86
- Tributi	pag.	91

Dipartimento 3 Servizi Tecnici

- Lavori pubblici	pag.	97
- Edilizia Residenziale Pubblica - ERP	pag.	105
- Farmacia Comunale	pag.	116

Dipartimento 4 Programmazione Territoriale

- Ambiente	pag.	122
- Edilizia Privata	pag.	133
- Patrimonio, demanio idrico lacuale	pag.	144
- Servizi e impianti sportivi	pag.	148
- SUAP e commercio	pag.	151
- Servizi informatici e S.I.T., Osservatorio statistico	pag.	155
- Urbanistica	pag.	161

Dipartimento 5 Polizia Municipale e Servizi al territorio

- Polizia Locale, aree di sosta, parcheggio Rosmini	pag.	175
- Messi	pag.	186
- Protezione Civile	pag.	188
- Ufficio Strade e Verde, Segnaletica stradale	pag.	191
- Servizi pubblici Locali	pag.	193
- Manutenzioni ordinarie, manutenzioni straordinaria dell'edilizia sociale e scolastica, dell'illuminazione pubblica e degli stabili comunali, servizi cimiteriali	pag.	204
- Gestione Canile	pag.	216

Dipartimento 6 Servizi alla persona

- Asili Nido	pag.	223
- Politiche Giovanili	pag.	231
- Politiche Sociali	pag.	234
- Pubblica Istruzione	pag.	241
- Promozione del turismo e IAT	pag.	253
- Biblioteca	pag.	262
- Cultura e Programmazione Teatrale	pag.	272

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
-----------------------	------------------------------

Settore	URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
------------------	-----------------------------

Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi
--------------------------------	---------------------------

CODICE OBIETTIVO	DSUP – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SISTEMA DELLA COMUNICAZIONE URP		
FINALITÀ OBIETTIVO	<p>L'Ufficio Relazioni con il pubblico cura i rapporti tra il cittadino e l'amministrazione comunale. L'URP è articolato su due sportelli di front-office (sede di Intra via F.lli Cervi, sede di Pallanza piazza Garibaldi e un back-office nella sede di piazza Garibaldi).</p> <p>L'ufficio svolgerà un'attività di accoglienza, informazione ai cittadini sui servizi comunali - gestione informatica "proposte, suggerimenti e segnalazioni", promuovendo e agevolando pertanto: 1) l'informazione a tutti i cittadini che desiderano entrare in contatto con il Comune per qualsiasi esigenza, non solo per ottenere informazioni, ma anche per accedere più facilmente a tutto quanto riguarda la sfera della Pubblica amministrazione; 2) la partecipazione del cittadino, fornendo alcuni servizi tra i quali il servizio di internet-point, accreditamento wifi, presentazione di segnalazioni. Gestione sistema Comuni-Chiamo. Biglietteria Teatro "Il Maggiore"</p>		
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p>Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l'amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione; Gestione programma Comuni-Chiamo; Gestione informatica "proposte, suggerimenti e segnalazioni"; Gestione delle notizie nella sezione "Comunicazioni", "Eventi", Kids Time, Banner nel sito internet; Aggiornamento delle sezioni del sito e coordinamento dei responsabili dei diversi settori per l'aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione; Trasparenza; Servizio Biglietteria "Teatro Maggiore".</p>		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Monitoraggio affluenza utenza	10,00%				
2	Aggiornamento sito interne	50,00%				
3	Assistenza ai cittadini presso front-office URP	40,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTIANA LIVRAGHI	D1
CRISTINA CUOZZO	C1
MONIQUE MILANDOU	C1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitoraggio affluenza utenza	10,00%	Si/No		
Aggiornamento sito interne	50,00%	Si/No		
Assistenza ai cittadini presso front-office URP	40,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
-----------------------	------------------------------

Settore	STAMPERIA COMUNALE
----------------	---------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
------------------	-----------------------------

Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi
--------------------------------	---------------------------

CODICE OBIETTIVO	DSST – S1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	STAMPERIA
FINALITÀ OBIETTIVO	Contenimento dei costi con l'obiettivo di monitorare il corretto rapporto il materiale richiesto e quello effettivamente da produrre in funzione del reale utilizzo.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Collaborazione con tutti i settori dell'Amministrazione comunale, collaborazione con Enti e Associazioni del territorio.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Monitorare richieste uffici	30,00%				
2	Monitorare richieste enti	30,00%				
3	Monitorare materiali di consumo	40,00%				
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTIANA LIVRAGHI	D1
MARCO BORGOTTI	C1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Obiettivo pluriennale	30,00%	Si/No		
Obiettivo trasversale ad altri settori	30,00%	Si/No		
Altri uffici coinvolti	40,00%	Si/No		
	Totale Peso	100,00%		

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
-----------------------	------------------------------

Settore	GABINETTO
----------------	------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	DSUG – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO E FACILITAZIONE DEL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE (SINDACO E ASSESSORI) E CITTADINI		
FINALITÀ OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO E FACILITAZIONE DEL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE (SINDACO E ASSESSORI) E CITTADINI		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione agenda del sindaco – accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente - programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose – gestione incontri pubblici e di rappresentanza		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Accoglienza Cittadini	70,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Organizzazione manifestazioni	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Gestione agenda del Sindaco	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTIANA LIVRAGHI	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione agenda del Sindaco	10,00%	Si/No		
Gestione manifestazioni	50,00%	Si/No		
Accoglienza Cittadini	40,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 0	Dipartimento di Staff
Settore	FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE"
Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott.sa Cristiana Livraghi

CODICE OBIETTIVO	DSFM – S1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Direzione di sala teatro “il maggiore” - gestione biglietteria teatro		
FINALITÀ OBIETTIVO	Direzione di sala teatro “il maggiore” - gestione biglietteria teatro		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione biglietteria – direzione di sala -		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Gestione biglietteria	50,00%	01/03/2018	31/12/2018		
2	Direzione di sala teatro “Il Maggiore”	50,00%	01/03/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTIANA LIVRAGHI	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Turismo, Cultura, Urp, Ufficio manutenzione

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Biglietti e abbonamenti emessi	50,00%	Si/No		
N. eventi gestiti	50,00%			
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 1	Affari Generali
-----------------------	------------------------

Settore	AVVOCATURA
----------------	-------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Alta professionalità	avv. Alessandra Simone

CODICE OBIETTIVO	D1AV-M1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO RAPPRESENTANZA E DIFESA PROCESSUALE DELLA AMMINISTRAZIONE IN TUTTE LE CAUSE IN CUI È COINVOLTO L'ENTE (CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE), IVI COMPRESSE LE GIURISDIZIONI SUPERIORI (CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO). - ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE

FINALITÀ OBIETTIVO Tutela degli interessi dell'Ente in sede processuale e stragiudiziale

ATTIVITÀ ORDINARIA Ricezione atti giudiziari notificati; studio delle problematiche giuridiche sottese; predisposizione degli atti processuali necessari alla difesa degli interessi dell'ente; accesso a cancellerie per depositi; partecipazione udienze; adozione e notifica atti di esecuzione forzata per il recupero di crediti; predisposizione atti di gravame e rappresentanza del Comune avanti le giurisdizioni superiori. - ricezione richiesta di parere – esame e studio – redazione parere scritto o orale

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Ricezione ricorso o citazione	5,00%				
2	Esame e studio e consultazioni con il settore interessato	20,00%				
3	Predisposizione delibera per resistenza	5,00%				
4	Predisposizione e deposito atti processuali difensivi	30,00%				
5	Gestione della controversia a seconda del rito e del giudice adito	30,00%				
6	Studio e trasmissione sentenza	5,00%				
7	Esecuzione sentenza	5,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ALESSANDRA SIMONE	D5
CINZIA VALENTE	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Protocollo per l'inserimento determine di spesa in relazione alla fase 7. Tutti i settore dell'ente hanno contenzioso

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero delle cause gestite	10,00%		Alessandra Simone	
Importanza e complessità delle cause gestite	50,00%		Alessandra Simone	
Numero di cause vinte	20,00%		Alessandra Simone	
Numero cause iniziate per recupero crediti	20,00%		Alessandra Simone	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1AV-S1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Recupero crediti della Amministrazione
FINALITÀ OBIETTIVO	Incasso somme di denaro da debitore dell'Ente
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Studio controversia	30,00%	01/03/2018	31/03/2018		
2	Redazione atto introduttivo del giudizio	30,00%	01/04/2018	31/05/2018		
3	Ottenimento del titolo esecutivo	10,00%	01/04/2018	31/12/2018		
4	Azionare procedura di esecuzione forzata	20,00%	01/01/2019	01/05/2019		
5	Incameramento somme	10,00%	31/12/2019	31/12/2019		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ALESSANDRA SIMONE	D5
CINZIA VALENTE	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Bilancio e contabilità

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Come azioni				
Studio controversia	30,00%			
Redazione atto introduttivo del giudizio	30,00%			
Ottenimento del titolo esecutivo	10,00%			
Azionare procedura di esecuzione forzata	20,00%			
Incameramento somme	10,00%			
Totale	100,00%			

Dipartimento 1	Affari Generali
-----------------------	------------------------

Settore	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1SG – M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIZZATO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE – ASSISTENZA AMMINISTRATIVA ORGANI ISTITUZIONALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Dematerializzazione e formazione dei documenti amministrativi informatici e supporto organi istituzionali e uffici		

<p>ATTIVITÀ ORDINARIA</p>	<p>SEGRETERIA GENERALE Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale. Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Consiglio, Giunta) e conferenza capigruppo e/o istituzionale e relative verbalizzazioni. Supporto alle commissioni consiliari permanenti nella gestione della fase di istituzione e di nomina componenti e loro variazioni. Convocazioni riunioni di Quartiere, pubblicazioni e archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta e trasmissione comunicazioni relative ai quartieri. Gestione dell' iter di Convocazione Consiglio comunale. Gestione informatizzata dei verbali delle deliberazioni del Consiglio Comunale, interpellanze, mozioni e ordini del giorno; controllo trascrizioni e votazioni; provvedimenti conseguenti e comunicazioni. Convocazione della Giunta Comunale e gestione informatizzata delle deliberazioni, trasmissione deliberazione capigruppo consiliari. Rapporti e collegamenti con i diversi servizi dell'organizzazione comunale per l'esame e perfezionamento delle proposte di atti deliberativi Pubblicazione, esecutività e conservazione atti deliberativi del Comune. Svolgimento di tutte le attività di segreteria di assistenza al Segretario Generale per lo svolgimento delle sue attribuzioni di collaborazione agli organi e assistenza giuridico amministrativa. Preparazione atti di delega del Sindaco agli Assessori. Stesura ed aggiornamento dei seguenti Regolamenti: - Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale; - Regolamento per il funzionamento dei consigli di quartiere; Aggiornamento dello Statuto Comunale; Gestione delle seguenti sezioni del sito internet istituzionale per quanto di competenza : - Consiglio Comunale; - Statuto e Regolamenti; - Gestione area riservata - Consiglio Comunale; - Riduzione audio delle sedute del CC e caricamento audio integrale; - Gestione dell'anagrafe degli amministratori; Gestione del procedimento relativo alla situazione patrimoniale degli amministratori e pubblicazione in "Amministrazione trasparente". Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni (di competenza CC o Sindaco). Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG (liquidazione nucleo di valutazione, gestione contratti di servizi per trasmissioni radio, per trascrizioni sedute CC, rassegna stampa, liquidazione gettoni di presenza CC, liquidazioni indennità componenti Giunta ecc.). Estione iter riguardanti gli amministratori (aspettative, permessi, giustificazioni, indennità di carica e di presenza, rimborso oneri al datore di lavoro per assenze etc.....). Rimborso spese di missioni istituzionali Sindaco, Assessori e Consiglieri. Numerazione Ordinanze Sindacali e tenuta del Registro. Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge. Gestione amministrativa per l'utilizzo sala Palazzo Flaim. Ricerca atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori. Precontenzioso negli ambiti di competenza (seg. prot. acquisti) Collaborazione con il servizio Avvocatura dell'ente</p> <p>PROTOCOLLO Protocollazione informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali Gestione della posta cartacea in entrata e in uscita Gestione cartelle depositate da Equitalia Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento Conservazione dei registri di Protocollo</p>
----------------------------------	---

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Attività preparatoria convocazione e stesura ordine Del giorno Giunta e Consiglio	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Controllo deliberazioni/pareri	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Gestione del programma con firma digitale pareri/pubblicazione	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTINA VESEVO	D6
ENZA FIORINI	C4
ANNALISA CERUTTI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO

INDICATORI					
Descrizione		Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Attività preparatoria convocazione e stesura ordine Del giorno Giunta e Consiglio		50,00%	Si/No		
Controllo deliberazioni/pareri		30,00%	Si/No		
Gestione del programma con firma digitale pareri/pubblicazione		20,00%	Si/No		
Totale Peso		100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1SG – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI – 2° FASE
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento alla disciplina di pubblicazione dei dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
ATTIVITÀ ORDINARIA	vedi scheda D1SG – M1

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 30/09/2018
1	Esame della bozza	80,00%	01/01/2018	02/05/18		
2	Discussione in commissione istituzionale e approvazione CC	20,00%	02/05/18	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

NOTE	LA 1^ FASE DI ELABORAZIONE CONCLUSA NEL 2017
	LA 2^ FASE E' SLITTATA AL 2018 PER NUOVI OBIETTIVI (VOTO ELETTRONICO)

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTINA VESEVO	D6
ANNALISA CERUTTI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Riordino della bozza in articoli	80,00%	Si/No		
Discussione in commissione istituzionale e approvazione CC	20,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1SG – S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REGOLAMENTO PER LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE DI MISSIONE
FINALITÀ OBIETTIVO	Disciplina delle missioni e rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno degli amministratori del Comune di Verbania
ATTIVITÀ ORDINARIA	vedi scheda D1SG – M1

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Elaborazione della bozza di Regolamento	60,00%	01/01/2018	01/05/2018		
2	Discussione in commissione istituzionale	20,00%	01/05/2018	01/07/2018		
3	Presentazione al Consiglio Comunale	20,00%	01/07/2018	01/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTINA VESEVO	D6
ANNALISA CERUTTI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Elaborazione della bozza di Regolamento	60,00%	Si/No		
Discussione in commissione istituzionale	20,00%	Si/No		
Presentazione al Consiglio Comunale	20,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 1	Affari Generali
-----------------------	------------------------

Settore	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
	CONTROLLI AMMINISTRATIVI

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1AT – M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO ATTI SUCCESSIVO DI TIPO ORDINARIO E STRAORDINARIO
FINALITÀ OBIETTIVO	Implementare il controllo successivo atti e procedure a richiesta anche quale misura di prevenzione anticorruzione
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Individuazione e raccolta atti estratti e/o segnalati per il controllo	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Verbalizzazione controllo atti	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTINA VESEVO	D6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione e raccolta atti estratti/segnalati per il controllo	20,00%	Si/No		
Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	Si/No		
Verbalizzazione controllo atti	40,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1AT – M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
FINALITÀ OBIETTIVO	Aggiornamento del piano e relazione anticorruzione. Monitoraggio sito trasparenza.
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI AMMINISTRATIVI Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa. Attuazione degli adempimenti di Legge in materia di pubblicazione e di prevenzione dell' illegalità. Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza. Relazione finale annuale sull'attuazione del Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi di Legge. Garantire il costante e corretto flusso informativo ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste ex D.Lgs n. 33/2013 e Accesso civico. Regolamento Accesso civico (e accesso generalizzato) e sue modifiche . Controllo aggiornamento sezioni e sotto sezioni in Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 97/2016. Pubblicazioni nella Sezione Amministrazione Trasparente nelle materie di competenza.</p> <p>CONTROLLI AMMINISTRATIVI In conformità al Regolamento disciplinante i controlli interni l'Ufficio procede al monitoraggio sulla correttezza dell'azione amministrativa attraverso la modalità di controllo successivo a campione sugli atti burocratici e di governo al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Controllo straordinario atti a richiesta Consiglieri Comunali. Elaborazione dei Report di controllo a supporto del Nucleo di controllo.</p>

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Supporto alle attività del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	70,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Monitoraggio e relazioni	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
CRISTINA VESEVO	D6	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Supporto alle attività del Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	70,00%	Si/No		
Monitoraggio e relazioni	30,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1AT – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REGISTRO PER IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO
FINALITÀ OBIETTIVO	
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Verifica del software e predisposizione delle modifiche necessarie per il rispetto delle norme di Legge.	40,00%	01/02/2018	15/03/2018		
2	Istruzioni per l'attivazione del servizio	20,00%	16/03/2018	30/04/2018		
3	Gestione del Registro nella parte relativa all'accesso civico semplice	40,00%	30/04/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

Dipartimento 1	Affari Generali
-----------------------	------------------------

Settore	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI
----------------	-----------------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott.ssa Cristina Vesevo

CODICE OBIETTIVO	D1CA – M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACQUISTI VERDI
FINALITÀ OBIETTIVO	Rispetto di tutti gli standard inerenti il divieto di utilizzo di sostanze pericolose per la salute e l'ambiente
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p>Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali (cancelleria, carta, noleggio fotocopiatori e materiali di consumo, manutenzione e riparazione autoveicoli comunali, fornitura carburante, bolli auto, pedaggi autostradali, servizio meccanica e gommista parco autoveicoli, telefonia mobile), attraverso gli strumenti delle Convenzioni Consip, SCR Piemonte, MEPA al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità.</p> <p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro art. 21 Dlgs. n. 50/2016: attività di ricognizione dei fabbisogni dei servizi in vista della elaborazione del programma biennale e dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi.</p> <p>Gestione parco automezzi comunali (ad eccezione della gestione delle relative assicurazioni e sinistri);</p> <p>Inventario beni mobili.</p>

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Fattibilità di ogni acquisto verde in base alla reale disponibilità del mercato	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Acquisto MEPA CONSIP SCR	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTINA VESEVO	D6
GIULIANO CRISTINA	C5

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Fattibilità di ogni acquisto verde in base alla reale disponibilità del mercato	50,00%	Si/No		
Acquisto MEPA CONSIP SCR	50,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1CA – M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Acquisto e/o noleggio di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali
FINALITA' OBIETTIVO	Omogeneità procedimentale, diminuzione rischi di contenzioso, semplificazione nella gestione
ATTIVITÀ ORDINARIA	vedi scheda D1CA -M1

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Individuazione beni	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Convenzionci Consip, SCR Piemonte, MEPA	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTINA VESEVO	D6
GIULIANO CRISTINA	C5

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione beni	50,00%	Si/No		
Convenzionci Consip, SCR Piemonte, MEPA	50,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1CA – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONVENZIONE BUONI PASTI ELETTRONICI
FINALITÀ OBIETTIVO	Risparmio di spesa e acquisto verde
ATTIVITÀ ORDINARIA	vedi scheda D1CA -M1

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Analisi situazione attuale	50,00%	01/01/2018	01/03/2018		
2	Adesione nuova convenzione Consip	50,00%	01/03/2018	03/04/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CRISTINA VESEVO	D6
GIULIANO CRISTINA	C5

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi situazione attuale	50,00%	Si/No		
Adesione nuova convenzione Consip	50,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 1	Affari Generali
-----------------------	------------------------

Settore	CONTRATTI
----------------	------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
	dott.ssa Rosalba Nucera

CODICE OBIETTIVO	D1CO – S1	PESO OBIETTIVO	100,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE DA INVIARE AI DIRIGENTI E RESPONSABILI DEI SERVIZI
FINALITÀ OBIETTIVO	Standardizzazione dei procedimenti e omogeneità di comportamenti degli Uffici
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p>Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti: - accertamenti ipotecari e catastali; - gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge); - determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente; - determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti); - reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto; - repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti; - accertamenti previsti dalla normativa antimafia; - trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte; - ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale. - Assistenza al rogito; - Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.); - Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico; - Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio; - Rilascio di copie e di copie conformi agli originali; - Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale; - Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa; - Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999;

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Predisposizione elaborato	70,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Approvazione Giunta Comunale	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROSALBA NUCERA	D2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione di una proposta di standardizzazione	50,00%	Si/No		
Implementazione della standardizzazione	50,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 1	Affari Generali
-----------------------	------------------------

Settore	GARE – CENTRALE DI COMMITTENZA – ASSICURAZIONE E SINISTRI
----------------	--

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott. Marco Gualano

CODICE OBIETTIVO	D1AS – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONSULENZA GARE DI APPALTO AGLI UFFICI INTERNI, AI COMUNI E AGLI ENTI ADERENTI ALLA CENTRALE ACQUISTI
FINALITÀ OBIETTIVO	Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo
Consulenza	Consulenza telefonica o in ufficio su appuntamento	100,00%	01/01/2018	31/12/2018	
	TOTALE	100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MARCO GUALANO	D4
FRANCESCA PARIETTI	D4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano di consulenza

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Consulenze	100,00%	100	Gualano Marco	
	Totale Peso	100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D1AS – M2	PESO OBIETTIVO	27,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SINISTRI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dell'intero iter dei sinistri attivi e passivi dell'Ente e dei contratti assicurativi		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo
Gestione sinistri attivi	Gestione dei sinistri attivi finalizzato a garantire il recupero dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune	30,00%	01/01/2018	31/12/2018	
Gestione sinistri passivi	L'ufficio provvede all'istruttoria a seguito delle richieste di risarcimento pervenute anche avvalendosi del perito esterno incaricato. L'ufficio provvede a gestire l'intera pratica fino al riconoscimento o meno del risarcimento qualora si accerti un valore del danno pari o inferiore alla SIR. Per importi superiori l'ufficio cura i rapporti con il Broker e con le compagnie assicurative	70,00%	01/01/2018	31/12/2018	
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MARCO GUALANO	D4
FRANCESCA PARIETTI	D4
ANNALISA BERNARDINELLO	C4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Avvocatura in caso di contenzioso

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero sinistri attivi	21,00%	30	Gualano Marco	
Numero sinistri passivi	73,00%	30	Gualano Marco	
Numero schede e valutazioni tecniche	6,00%	15	Parietti Francesca	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1AS – M3	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE PROCEDURE GARE DI APPALTO
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
Gestione procedure gare di appalto	Gestione dell'intero processo di una gara di appalto fino all'aggiudicazione della gara	100,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MARCO GUALANO	D4
FRANCESCA PARIETTI	D4
ANNALISA BERNARDINELLO	C4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano l'espletamento delle gare

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero gare espletate	100,00%	30	Gualano Marco	
			Parietti Francesca	
Totale Peso		100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D1AS – S1	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO (TITOLO DELL'OBIETTIVO)	REDAZIONE PATTO DI INTEGRITA'
FINALITÀ OBIETTIVO (INDICARE LA MOTIVAZIONE DELL'OBIETTIVO)	Inserire nella documentazione di gara il patto di integrità previsto nel Piano triennale anticorruzione secondo quanto indicato dall'art. 1, comma 17, della legge 190/2012
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo
Redazione patto di integrità	Inserire nella documentazione di gara il patto di integrità previsto nel Piano triennale anticorruzione secondo quanto indicato dall'art. 1, comma 17, della legge 190/2012	100,00%	01/01/2018	31/12/2018	
TOTALE		100,00%			

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MARCO GUALANO	D4
FRANCESCA PARIETTI	D4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Responsabile anticorruzione

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Redazione patto di integrità	100,00%		Gualano Marco	
			Parietti Francesca	
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 1	Affari Generali
-----------------------	------------------------

Settore	CONTROLLO DI GESTIONE
----------------	------------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	dott. Roberto Patuelli

CODICE OBIETTIVO	D1CG – M1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Documento Unico di Programmazione – DUP
FINALITÀ OBIETTIVO	Il DUP (Documento Unico di Programmazione) rappresenta lo strumento che permette la guida strategica e operativa dell'ente. Il DUP deve essere redatto e approvato prima del Bilancio perché ne detta le linee guida. La legge prevede che ogni anno sia approvato e pubblicato entro il 31 luglio il DUP per il triennio successivo.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la sezione strategica sviluppa e concretizza le linee strategiche di mandato, individuando gli indirizzi strategici dell'ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica; la sezione operativa , contiene la programmazione operativa dell'ente, con un orizzonte temporale coincidente con quello del bilancio di previsione (triennale).

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Redazione DUP	50,00%	01/01/2018	31/07/2018		
2	Redazione Nota aggiornamento al DUP	50,00%	31/07/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROBERTO PATUELLI	D6
BARBARA MALAGNI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Redazione DUP	50,00%	Si/No		
Redazione aggiornamento al DUP	50,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1CG – M2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Piano degli Obiettivi – PdO
FINALITÀ OBIETTIVO	Il piano degli obiettivi e della performance è lo strumento degli enti locali volto a definire e illustrare gli obiettivi da conseguire. Costituisce la premessa indispensabile per il ciclo di valutazione della performance
ATTIVITÀ ORDINARIA	Nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PdO) vengono assegnate due tipologie di obiettivi: - quelli di sviluppo; - quelli di mantenimento/miglioramento, che rappresentano le attività ordinarie/strutturali del servizio. Nel Pdo le risorse umane sono collegate agli obiettivi, collegati, a loro volta, a indicatori di risultato.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Stesura PdO	40,00%	01/01/2018	31/03/2018		
2	Report stato di avanzamento al 30/09/2018	30,00%	20/08/2018	19/10/2018		
3	Report stato di attuazione al 31/12/2018	30,00%	26/11/2018	15/02/2019		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROBERTO PATUELLI	D6
BARBARA MALAGNI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Redazione PdO	40,00%	Si/No		
Report stato di avanzamento al 30/09/2018	30,00%	Si/No		
Report stato di attuazione al 31/12/2018	30,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1CG – S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO DEI SERVIZI
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo dei servizi a domanda individuale e controllo della qualità dei servizi, ai fini della razionalizzazione dell'offerta e dei relativi costi
ATTIVITÀ ORDINARIA	Individuazione dei servizi da sottoporre a monitoraggio sistematico, in quanto più significativi sotto l'aspetto della strategicità, dell'impatto sull'utenza, del budget assorbito. Analisi delle procedura di spesa e di erogazione ai fini della razionalizzazione di entrambi gli aspetti

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Individuazione dei servizi "sensibili" o "rilevanti"	20,00%	01/01/2018	30/06/2018		
2	Redazione di un piano di monitoraggio	20,00%	01/01/2018	30/06/2018		
3	Effettuazione dei monitoraggi periodici	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Individuazione delle aree di potenziale razionalizzazione	20,00%	01/01/2018	31/08/2018		
5	Formulazione delle ipotesi di razionalizzazione dell'offerta e dei costi dei servizi sopra definiti	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROBERTO PATUELLI	D6
BARBARA MALAGNI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione dei servizi "sensibili" o "rilevanti"	10,00%	Si/No		
Redazione di un piano di monitoraggio	10,00%	Si/No		
N. monitoraggi periodici effettuati	20,00%			
Individuazione delle aree di potenziale razionalizzazione	20,00%	Si/No		
Formulazione delle ipotesi di razionalizzazione dell'offerta e dei costi dei servizi sopra definiti	40,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1CG - S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento del controllo di gestione e del controllo strategico alle più recenti normative; razionalizzazione delle relative procedure interne
ATTIVITÀ ORDINARIA	Aggiornamento e razionalizzazione delle procedure interne di controllo di gestione e di controllo strategico per l'adeguamento alle più recenti disposizioni normative, in particolare all'armonizzazione contabile e al principio contabile applicato alla programmazione. Revisione e adeguamento dei regolamenti interni dell'Ente

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Analisi delle procedure attuali	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Revisione delle procedure alla luce del principio contabile applicato alla programmazione	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Aggiornamento dei regolamenti interni	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROBERTO PATUELLI	D6
BARBARA MALAGNI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi delle procedure attuali	20,00%	Si/No		
Revisione delle procedure alla luce del principio contabile applicato alla programmazione	40,00%	Si/No		
Aggiornamento dei regolamenti interni	40,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1CG – S3	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	BILANCIO PARTECIPATO
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione delle fasi amministrative per l'implementazione del bilancio partecipato
ATTIVITÀ ORDINARIA	Analisi preliminare delle esperienze di altri enti. Introduzione di un sito dedicato e acquisizione delle conoscenze per il relativo l'utilizzo. Acquisizione e classificazione dei progetti e delle proposte dei cittadini. Analisi dei progetti e delle proposte per una valutazione della loro fattibilità e compatibilità con il budget assegnato dall'Amministrazione

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Analisi preliminare delle esperienze di altri enti	10,00%	01/01/2018	31/01/2018		
2	Implementazione del sito dedicato	10,00%	01/01/2018	31/01/2018		
3	Acquisizione e classificazione dei progetti/proposte	40,00%	01/01/2018	31/03/2018		
4	Analisi della compatibilità e fattibilità dei progetti	40,00%	01/01/2018	15/04/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROBERTO PATUELLI	D6
BARBARA MALAGNI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi preliminare delle esperienze di altri enti	10,00%	Si/No		
Implementazione del sito dedicato	10,00%	Si/No		
N. progetti/proposte acquisiti	40,00%	40		
N. progetti analizzati ai fini della verifica della compatibilità e fattibilità	40,00%	40		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1CG – S4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	BARATTO AMMINISTRATIVO
FINALITÀ OBIETTIVO	Pervenire alla redazione del regolamento per l'applicazione del baratto amministrativo
ATTIVITÀ ORDINARIA	Analisi della normativa in materia; esame dei regolamenti già adottati da altri enti al fine dell'individuazione delle best practices; specificazione delle esigenze dell'Ente; redazione del Regolamento dell'Ente

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	AI 30/09/2018	AI 31/12/2018
1	Analisi della normativa in materia	20,00%	01/01/2018	31/01/2018		
2	Esame dei regolamenti già adottati da altri enti	20,00%	01/01/2018	28/02/2018		
3	Individuazione delle best practices	20,00%	01/01/2018	31/03/2018		
4	Specificazione delle esigenze dell'Ente	20,00%	01/01/2018	31/03/2018		
5	Redazione del Regolamento dell'Ente	20,00%	01/01/2018	30/04/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROBERTO PATUELLI	D6
BARBARA MALAGNI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	UFFICIO TECNICO – TRIBUTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi della normativa in materia	20,00%			
Esame dei regolamenti già adottati da altri enti	20,00%			
Individuazione delle best practices	20,00%			
Specificazione delle esigenze dell'Ente	20,00%			
Redazione del Regolamento dell'Ente	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 1	Affari Generali
-----------------------	------------------------

Settore	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
----------------	-----------------------------------

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Alta professionalità	dott.ssa Raffaella Rizzato

CODICE OBIETTIVO	D1PE – M1	PESO OBIETTIVO	35,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la gestione economico – giuridica e previdenziale del servizio personale – organizzazione		
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p style="text-align: center;"><u>PERSONALE:</u></p> <p>Studio ed applicazione di tutta la normativa vigente in materia di rapporto di lavoro dipendente;</p> <p>Stesura atti amministrativi in materia di organizzazione e gestione del personale;</p> <p>Gestione delle procedure selettive e delle procedure concorsuali;</p> <p>Procedure di assunzione/cessazione di lavoratori a tempo indeterminato/determinato;</p> <p>Predisposizione dei contratti individuali di lavoro;</p> <p>Procedure di inserimento in servizio di lavoratori attraverso il ricorso ad Agenzie di fornitura di lavoro temporaneo;</p> <p>Invio comunicazione telematica unificata INAIL e Centro per l'Impiego per assunzioni, cessazioni, proroghe e trasformazioni dei rapporti di lavoro dipendente, e per attivazione/cessazione di tirocini e di cantieri di lavoro;</p> <p>Gestione della procedura di rilevazione delle presenze/assenze dal servizio del personale;</p> <p>Medicina del lavoro relativamente alla tenuta dei rapporti con il Medico competente, alla prenotazione delle visite/esami specialistici per il personale, ed al ritiro e successiva consegna dei referti;</p> <p>Denuncia infortuni sul lavoro;</p> <p>Denuncia annuale legge 68/1999, inviata al Centro per l'Impiego, in materia di personale appartenente alla categorie protette;</p> <p>Procedura operazione trasparenza: pubblicazione/aggiornamento sul sito internet dei dati inerenti i tassi di assenza e presenza del personale, dei curriculum vitae dei dirigenti, dei dati relativi agli emolumenti da questi percepiti e rispettivi recapiti, dei curriculum vitae del personale incaricato di posizione organizzativa, e dei documenti relativi alla contrattazione integrativa, degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti, del personale non a tempo indeterminato, dei bandi di concorso;</p> <p>Procedura PERLA PA con la gestione dei seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - adempimento "Anagrafe delle Prestazioni": comunicazione degli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi nell'anno precedente e comunicazione degli incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni; - adempimento "Dirigenti": comunicazione dei curriculum vitae dei dirigenti pubblici (comprensivi di retribuzione) e dei tassi di assenza e di presenza del personale, aggregati per ciascun ufficio dirigenziale; - adempimento "GEDAP": comunicazione del numero complessivo e dei nominativi dei beneficiari degli istituti sindacali (distacchi, permessi e aspettative) e non sindacali (permessi e aspettative per funzioni pubbliche elettive) concessi ai dipendenti pubblici; - adempimento "GEPAS": comunicazione del numero dei dipendenti che hanno aderito a ciascuno sciopero e l'ammontare delle somme trattenute sulle retribuzioni; 		

- adempimento "Permessi ex legge 104/92": comunicazione nominativa dei dipendenti cui sono accordati i permessi previsti dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, con l'indicazione della tipologia di permesso utilizzata e del contingente complessivo di giorni e ore di permesso fruiti da ciascun lavoratore nel corso dell'anno precedente per ciascun mese;

- adempimento "Rilevazione delle assenze", con la comunicazione dei seguenti dati: assenze per malattia retribuite, assenze non retribuite, assenze ex lege 104/92, procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze, procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzione;

Certificazioni di servizio;

Elaborazione delle retribuzioni mensili del personale;

Emissione periodica dei mandati di pagamento per la Tesoreria relativamente a:

competenze lorde;

contributi previdenziali da versare all'INPDAP ed INPS;

IRAP;

ritenute operate ai dipendenti per assicurazioni, prestiti, quote sindacali;

ritenute IRPEF operate ai dipendenti;

Determinazioni dirigenziali di impegno spesa, e conseguente liquidazione di fatture, inerenti alla gestione del personale;

Procedimento di elaborazione e trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato di:

Relazione al Conto Annuale e Conto Annuale;

Rendiconto trimestrale;

Procedura DMA2 (Denuncia Mensile Analitica): trasmissione mensile all'INPDAP, per via telematica, dei dati anagrafici, retributivi e contributivi relativi al personale dipendente;

Procedura UNIEMENS: trasmissione mensile all'INPS, per via telematica, dei dati anagrafici e retributivi, con l'indicazione dei periodi lavorati, relativi ai dipendenti assunti a tempo determinato ed ai soggetti inseriti in cantieri di lavoro;

Elaborazione dei modelli CUD;

Elaborazione e trasmissione all'Agenzia delle Entrate del Mod. 770;

Autoliquidazione INAIL: calcolo del contributo previdenziale da versare all'INAIL e successiva emissione dei mandati di pagamento;

Procedura ONAOSI: gestione dei contributi da versare alla Fondazione ONAOSI di Perugia relativamente ai farmacisti dipendenti del Comune di Verbania;

Procedure previdenziali per trattamenti di quiescenza: ricostruzione della carriera del dipendente e compilazione della modulistica da inviare all'INPDAP con l'indicazione dei periodi di servizio, dei relativi inquadramenti giuridici e dei relativi trattamenti economici;

Aggiornamento procedura Nuova Passeweb 2 per l'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti;

Progetti di liquidazione per trattamenti di fine servizio (TFS) o fine rapporto (TFR): compilazione dei progetti di liquidazione TFS o TFR da inviare all'INPDAP per i dipendenti cessati dal servizio per fine incarico, mobilità ad altri Enti, collocamenti a riposo o dimissioni volontarie;

Procedure previdenziali per ricongiunzione da o verso altre casse pensionistiche, riscatto di periodi di studio e di servizi vari, computo del servizio militare, accertamento della posizione assicurativa, contribuzione volontaria: predisposizione della pratica relativa alla ricostruzione della carriera, alla certificazione dei servizi svolti e degli emolumenti annui contributivi percepiti;

Note di debito per le quote pensione a carico dell'Ente: versamento, previa verifica, delle quote contributive richieste dall'INPDAP, relative ai benefici contrattuali maturati dai dipendenti dopo la cessazione dal servizio per collocamento a riposo;

Studio, verifica ed attuazione della normativa vigente in materia di programmazione e gestione della spesa del personale;

Previsione della spesa del personale;

Gestione dell'andamento della spesa per il personale;

Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale;

Gestione del Fondo risorse decentrate del personale dirigente e non dirigente: loro costante monitoraggio sia in termini di costituzione che di utilizzo;

Gestione dinamica della dotazione organica;

Monitoraggio delle graduatorie concorsuali;

Gestione delle relazioni sindacali:

 assistenza tecnica e segreteria nei rapporti con la RSU e le OO.SS. E negli incontri di Commissione
 - Paritetica;

 _ assistenza tecnica e consulenza alla delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione decentrata;

Applicazione degli accordi sindacali e dei contratti decentrati integrativi;

Rapporti con le strutture ed uffici per la corretta ed omogenea applicazione della disciplina vigente in materia di personale e degli accordi sindacali;

Istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari quale Ufficio Procedimenti Disciplinari;

Predisposizione dati per questionari diversi in materia di personale: fabbisogni standard, cortei dei conti, ecc...

ORGANIZZAZIONE:

Predisposizione / aggiornamento del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Analisi costante del fabbisogno di risorse umane, con l'elaborazione ed attuazione del Piano triennale del fabbisogno di personale e del Piano annuale delle assunzioni;

Supporto al Nucleo di Valutazione con verbalizzazione delle sedute dello stesso;

Valutazione della performance del personale:

- raccolta degli obiettivi individuali assegnati dai dirigenti al personale e alla Posizioni Organizzative (PO) ;

- raccolta schede di valutazione della performance del personale e delle posizioni organizzative ai fini dell'erogazione della produttività individuale e collettiva e dell'indennità di risultato alle PO;

- supporto al Nucleo nell'attività di valutazione della performance dei dirigenti ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato;

Tirocini e cantieri di lavoro;

Ricognizione eventuali necessità di attivazione di forme di lavoro flessibile da parte dei singoli settori, attivazione delle relative procedure/convenzioni, impegni di spesa e liquidazione delle relative fatture;

Attivazione di convenzioni con Università ed ordini professionali per l'utilizzo presso dell'ente di studenti/praticanti attraverso stage/borse lavoro;

Benessere organizzativo: predisposizione e realizzazione del progetto relativo alla valutazione del benessere organizzativo e valutazione del rischio stress lavoro correlato;

Individuazione delle esigenze di organizzazione dell'Ente;

Formulazione delle proposte di modifica della struttura, dei diversi settori/uffici, per assicurarne la maggiore adeguatezza al raggiungimento degli obiettivi assegnati in funzione dei mezzi a disposizione ed aggiornamento dell'organigramma dell'ente;

Analisi e valutazione delle procedure ed interventi per una loro semplificazione e razionalizzazione;

Aggiornamento Funzionigramma dell'ente

FORMAZIONE PROFESSIONALE:

Predisposizione del piano triennale della formazione del personale:

- ricognizione fabbisogni
- predisposizione Piano triennale della formazione e Piano annuale;
- ricerca di finanziamenti e sponsorizzazioni per la formazione del personale;
- coordinamento ed organizzazione corsi di formazione per il personale dipendente in house (ricerca sul mercato di formatori e valutazione delle proposte) e presso altri enti pubblici;
- coordinamento e organizzazione di corsi di formazione come ente promotore per il personale;

Formazione del personale presso enti e scuole di formazione: gestione amministrativa a contabile dei corsi di formazione del personale presso enti e scuole di formazione;

Supporto al servizio sicurezza sul lavoro per l'espletamento delle attività relative alla formazione obbligatoria del personale ai sensi della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;

Monitoraggio della formazione, con la predisposizione per ogni dipendente di una scheda riepilogativa dei corsi di formazione svolti (data, titolo del corso, durata del corso, società/relatore del corso, eventuale spesa sostenuta) ed archiviazione (una cartelletta per ciascun dipendente) degli attestati di partecipazione ai corsi;

Verifica ex post degli interventi di formazione realizzati.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Attività ordinaria	100,00%				
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	D3
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D1
LORENA BEVILACQUA	C
MARIA ROSARIA NARDELLI	C
DONATA BIOTTI	C
ROSSANA BUSCAGLIA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Conto annuale	10,00%	31/05/17		
Relazione al conto annuale	5,00%	31/05/17		
Questionario pari opportunità	1,00%	SI		
Monitoraggio lavoro disabili	2,00%	SI		
Monitoraggio lavoro flessibile	2,00%	SI		
N. autorizzazioni rilasciate art. 53 dlgs 165/2001 e adempimenti correlati con funzione pubblica	5,00%	20		
Modello 770 , dichiarazione inail, dichiarazione onaoasi , dma denuncia mensile, uniemens denuncia mensile, cud	20,00%	SI		
Aggiornamento banche dati funzione pubblica (annuali e mensili: assenze, scioperi, compensi ecc..) perla pa	12,00%	SI		
N. cedolini gestiti (elaborazione stipendi)	15,00%	2600		
N. bandi di mobilità esterna e di concorso pubblico	3,00%	5		
N. procedure di mobilità interne	3,00%	4		
N. assunzioni a tempo indeterminato	11,00%	1		
N. assunzioni a tempo determinato	3,00%	5		
N. dimissioni/pensionamenti	5,00%	4		
N. pratiche di ricostruzione/ricongiunzione	3,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1 PE – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO BENESSERE ORGANIZZATIVO VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzare le azioni di miglioramento indicate nel Documento di valutazione dei rischi stress lavoro correlato del 31.05.2016 finalizzata al miglioramento del benessere organizzativo dell'ente e degli obiettivi indicati nel Piano di azioni positive 2018-2020
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Organizzazione corsi di formazione sulla comunicazione interpersonale, sulla gestione dei gruppi di lavoro, su tecniche di management e sulla gestione dello stress lavoro correlato	70%	01/02/2018	31/12/2018		
2	Analisi della situazione di benessere organizzativo all'interno dell'ente - nuova rilevazione del benessere organizzativo percepito con il supporto di uno psicologo del lavoro, al fine di migliorare l'organizzazione dell'ente	30%	01/06/2018	31/12/2018		
3	Predisposizione del Piano triennale di Azioni Positive 2018-2020 ed attivazione azioni per il raggiungimento degli obiettivi nello stesso definiti		01/01/2018	31/01/2018		
4	Regolamento sul Telelavoro		01/01/2018	28/02/2018		
5	Avvio sperimentazione progetti in Telelavoro		01/03/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	D3
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D1
LORENA BEVILACQUA	C
MARIA ROSARIA NARDELLI	C
DONATA BIOTTI	C
ROSSANA BUSCAGLIA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi di formazione organizzati per il miglioramento del benessere organizzativo	40,00%	3		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	30,00%	80		
Piano delle azioni Positive 2018-2020	15,00%	SI		entro il 31/01/2018
Bozza di Regolamento sul Telelavoro	15,00%	SI		entro il 31/03/2018
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1PE – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO INPDAP di VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito del progetto PASSWEB INPDAP , verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Corsi di formazione sulla gestione previdenziale	10,00%	01/03/2018	31/12/2018		
2	Verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali segnalati dall'INPDAP: Esame del fascicolo personale del dipendente, verifica della situazione lavorativa precedente all'assunzione presso il Comune, ricerca e controllo dei dati economici retributivi e verifica dei dati nella procedura Nuova PassWeb	60,00%	01/06/2018	31/12/2018		
3	Allineamento dati nella nuova procedura PassWeb	30,00%	01/06/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D1
LORENA BEVILACQUA	C
MARIA ROSARIA NARDELLI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi di formazione organizzati	50,00%	3		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	50,00%	100		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1 PE – S3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Organizzazione di corsi di formazione in house. Organizzazione di formazione autogestita.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Adesione al protocollo d'intesa UPEL/Comune di Verbania finalizzato all'aggiornamento formativo e professionale del personale dipendente, comprensivo di n. 3 corsi di formazione in house	10,00%	01/02/18	31/03/18		
2	Predisposizione del nuovo Piano triennale della Formazione 2018-2020	10,00%	01/02/18	31/03/18		
3	Ricerche di mercato per l'organizzazione di corsi in House. - Coordinamento ed organizzazione di corsi di formazione in house , rientranti nel Piano Triennale della Formazione o su richiesta specifica dei dirigenti	25,00%	01/01/18	31/12/18		
4	Supporto all'organizzazione di corsi di formazione autogestiti in house da realizzare senza oneri a carico del Comune	30,00%	01/01/18	31/12/18		
5	Monitoraggio della formazione, corsi in house , corsi presso scuole di formazione e personale formato	10,00%	01/01/18	31/12/18		
6	Adesione al bando INPS 2018 – Valore PA al fine di garantire corsi di formazione gratuiti di ottimo livello al personale dipendente	15,00%	01/01/18	31/12/18		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	D3
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D1
LORENA BEVILACQUA	C
MARIA ROSARIA NARDELLI	C
DONATA BIOTTI	C
ROSSANA BUSCAGLIA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi di formazione organizzati	40,00%	3		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	40,00%	100		
Piano triennale della Formazione 2018-2020	20,00%	entro il 31/03/2018		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1PE – S4		PESO OBIETTIVO	15,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LAVORO FLESSIBILE E PROGETTI DI PUBBLICA UTILITA'					
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione lavoro flessibile ed attivazione di progetti di pubblica utilità . Avvio tirocini e lavori alternativi alla pena					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Monitoraggio del lavoro flessibile all'interno dell'ente con attivazione di nuove forme di lavoro flessibile	15%	01/02/2018	31/12/2018		
2	Procedura di reclutamento Praticante Avvocato per il servizio avvocatura e gestione amministrativa e contabile del praticantato	5%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Tirocini presso l'ente: procedura di avvio tirocini con centro per l'impiego su richiesta dei settori comunali – gestione amministrativa e contabile dei tirocini	30%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Lavori alternativi alla pena: avvio del procedimento e gestione amministrativa del rapporto di lavoro presso l'ente	10%	01/01/2018	31/12/2018		
5	PPU – avvio del procedimento – supporto nella predisposizione del progetto - ricerca del soggetto attuatore – richiesta finanziamento alla Regione Piemonte – formalizzazione dell'accordo di partenariato	30%	01/06/2017	31/12/2017		
6	Supporto al settore competente per le fasi di realizzazione del PPU – supporto ai soggetti attuatori i progetti di PPU	10%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	D3
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D1
LORENA BEVILACQUA	C
MARIA ROSARIA NARDELLI	C
DONATA BIOTTI	C
ROSSANA BUSCAGLIA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi di formazione organizzati per il miglioramento del benessere organizzativo	50,00%	3		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	50,00%	100		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 1	Affari Generali
-----------------------	------------------------

Settore	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI
----------------	---

Dirigente	dott. Giuseppe Testa
Posizione Organizzativa	Patrizia Spertini

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMISSIONE DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA A PIENO REGIME		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	Terminata la fase sperimentale, si procede al rilascio a tutti i cittadini del documento elettronico come da disposizione del Ministero dell'Interno.	100,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
LUCIA BOTTONE	D
MARGHERITA GAGLIARDI	C
BOVA SARA	C
MICAELA CARBONE	C
CRISTINA TAVOLAZZI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITÀ ELETTRONICHE IN SOSTITUZIONE DELLA CARTACEA.	80,00%			
CONSEGNA DEI DOCUMENTI ELETTRONICI AL RITORNO DAL MINISTERO.	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M2	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E POLIZIA MORTUARIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	I SERVIZI DEMOGRAFICI HANNO LA FINALITÀ DI ASSICURARE I COMPITI ISTITUZIONALI PREVISTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI SPECIFICI IN MATERIA DI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E POLIZIA MORTUARIA		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione dell'Anagrafe della popolazione residente, iscrizioni cancellazioni, rilascio certificazioni e carte di identità, tenuta dei registri dello stato civile, iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni e rilascio inerenti certificazioni. Formazione lista di leva e conseguenti aggiornamenti, tenuta delle liste elettorali, rilascio tessere elettorali e gestioni delle consultazioni elettorali. Rilascio provvedimenti autorizzativi in merito a seppellimento, cremazione, trasporto di salme o resti mortali.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	Gestione dell'anagrafe della popolazione residente, rilascio certificazioni e documenti di identità	35,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Tenuta dei registri di stato civile	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Formazione Lista di leva	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Tenuta delle liste elettorali	20,00%	01/01/2018			
5	Decreti autorizzativi relativi al seppellimento, trasporto e cremazione di salma	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
LUCIA BOTTONE	D
ANNALISA DE MARIA	D
IRENE DE LUCA	C
SIMONA ALBERTELLA	C
SILVIA ZAMMARETTI	B
SARA BOVA	C
MARGHERITA GAGLIARDI	C
MICAELA CARBONE	C
CRISTINA TAVOLAZZI	C
MAILA CONTINI	C
GIOVANNA JANNUSSI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Iscrizioni, cancellazioni e mutazioni anagrafiche e rilascio certificazioni e documenti di identità	35,00%			
redazione e trascrizione di atti di stato civile e rilascio certificazioni	25,00%			
Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali	20,00%			
Formazione della lista di leva	5,00%%			
Gestione delle attività di sepoltura di salme e resti	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DONAZIONE DEGLI ORGANI – UNA SCELTA IN COMUNE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino		
ATTIVITÀ ORDINARIA	REGISTRARE LE VOLONTA' DI DONAZIONE E DI NON DONAZIONE DEI CITTADINI AL MOMENTO DEL RINNOVO DELLA CARTA DI IDENTITÀ ASSICURANDO LA CORRETTA INFORMAZIONE E LE MODALITÀ DI TRASMISSIONE DI VOLONTA' ALLA RETE TRAPIANTI NAZIONALE.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	INFORMARE I CITTADINI DELLA POSSIBILITÀ DI SCEGLIERE AL MOMENTO DEL RINNOVO LA SCELTA DI DONARE O DI NON DONAZIONE DEGLI ORGANI	70%%	01/01/2018	31/12/2018		
2	TRASMISSIONE DELLE VOLONTA' ALLA RETE NAZIONALE TRAPIANTI	30%%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
LUCIA BOTTONE	D
MARGHERITA GAGLIARDI	C
SARA BOVA	C
MICAELA CARBONE	C
CRISTINA TAVOLAZZI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
INFORMAZIONE AI CITTADINI	50,00%			
RILASCIO CARTA DI IDENTITA' CON SCELTA	40,00%			
TRASMISSIONE ALLA RETE NAZIONALE TRAPIANTI	10,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M4	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUMERAZIONE CIVICA DEGLI INTERNI PER EDIFICI DI NUOVA COSTRUZIONE. AGGIORNAMENTO STRADARIO. ASSEGNAZIONE NUMERAZIONE CIVICA E AGGIORNAMENTO NEL GIS.
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino
ATTIVITÀ ORDINARIA	ASSEGNARE LA NUMERAZIONE DEGLI INTERNI PER GLI EDIFICI DI NUOVA COSTRUZIONE. ASSEGNARE LA NUMERAZIONE CIVICA E AGGIORNAMENTO DELLO STRADARIO COMUNALE. TENERE COSTANTEMENTE AGGIORNATO IL GIS.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	Procedimento di assegnazione numerazione civica a nuove concessioni edilizie;	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Verifica e bonifica della numerazione esistente;	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	assegnazione numerazione civica per nuovi fabbricati compresa la numerazione interna;	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Aggiornamento costante del gis	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
LUCIA BOTTONE	D
MARGHERITA GAGLIARDI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI / NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI edilizia privata
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Assegnazione numerazione civica per nuovi fabbricati compresa la numerazione interna	40,00%			
Procedimenti di intitolazione nuove aree di circolazione/parchi cittadini	30,00%			
Bonifica numerazione civica esistente e costante aggiornamento del gis	30,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1DE - M5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LEGGE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO		
FINALITÀ OBIETTIVO	PIENA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 76/2016 E MESSA A REGIME DEI REGISTRI DEFINITIVI		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	CHIUSURA DEFINITIVA DEI REGISTRI PROVVISORI DELLE UNIONI CIVILI E FORMAZIONE DEI RELATIVI ALLEGATI	20,00%	01/01/2018	28/02/2018		
3	RICEVIMENTO RICHIESTE DI COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE E PREPARAZIONE PROCEDIMENTO PER LA COSTITUZIONE DELL'UNIONE	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	RICHIESTA DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE CONVIVENZE DI FATTO	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	REGISTRAZIONE PATTI DI CONVIVENZA	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
ANNALISA DE MARIA	D
CRISTINA TAVOLAZZI	C
IRENE DE LUCA	C
LUCIA BOTTONE	D
SARA BOVA	C
MARGHERITA GAGLIARDI	C
MICAELA CARBONE	C
SIMONA ALBERTELLA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
RICHIESTE E COSTITUZIONE UNIONI CIVILI	50,00%			
ISCRIZIONI NEI REGISTRI ANAGRAFICI DELLA CONVIVENZE DI FATTO E DEI PATTI DI CONVIVENZA	50,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M6	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Mantenimento Anagrafe on line – gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password collaborazione con i Servizi Informatici
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino
ATTIVITÀ ORDINARIA	Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	Controllo e assegnazione password ai cittadini residenti	100,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
LUCIA BOTTONE	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI / Servizi Informatici
Altri uffici coinvolti	SI / NO – QUALI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Assegnazione password e comunicazione ai soggetti richiedenti	100,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1DE – M7	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI		
FINALITÀ OBIETTIVO	REGISTRARE LE VOLONTA' DEI CITTADINI IN MERITO ALLA CREMAZIONE COME STABILITO DALLA LEGGE REGIONALE 11 MARZO 2015 N. 3		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	INFORMARE I CITTADINI SULLE MODALITA' DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE CREMAZIONI	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA PER L'ISCRIZIONE E LA CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DELLE VOLONTA' DI CREMAZIONE	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
ANNALISA DE MARIA	D
MANUELA AICARDI	C
IRENE DE LUCA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
INFORMAZIONE AI CITTADINI DELLA POSSIBILITA' DI MANIFESTAZIONE DELLA VOLONTA' DI CREMAZIONE	40,00%			
ASSISTENZA NELLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA INERENTE IL PROCEDIMENTO	50,00%			
ISCRIZIONE NEL REGISTRO	10,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1DE – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FASE DI SUBENTRO E TEST DI PROVA ALL'ENTRATA IN ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE)
FINALITÀ OBIETTIVO	BONIFICA DEI DATI ANAGRAFICI IN VISTA DELL'ALLINEAMENTO CON L'ANAGRAFE NAZIONALE
ATTIVITÀ ORDINARIA	ESTRAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI E CONFRONTI PER ALLINEAMENTO DATI IN MODO DA REALIZZARE UNA BANCA CON DATI OMOGENEI

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	PREDISPOSIZIONE DELLA FASE DI SUBENTRO BONIFICA DATI E ALLINEAMENTO	50,00%	01/06/2018	30/09/2018		
2	TEST E SUBENTRO DEFINITIVO	50,00%	01/10/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
LUCIA BOTTONE	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
ESTRAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI E CONFRONTI PER ALLINEAMENTO DATI IN MODO DA REALIZZARE UNA BANCA CON DATI OMOGENEI	70,00%			
TEST DI SUBENTRO E VERIFICA DELLE POSIZIONI NON ALLINEATE.	30,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1DE - S2	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	L. N. 219/2017 . DICHIARAZIONI TRATTAMENTI ANTICIPATI FINE VITA
FINALITÀ OBIETTIVO	RICEVERE LE DICHIARAZIONI DEI CITTADINI IN MERITO AI TRATTAMENTI DI FINE VITA.
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	ATTIVARE LE PROCEDURE DELLA NUOVA LEGGE 219/2017 IN MATERIA DI VOLONTA' E TRATTAMENTI DI FINE VITA	100,00%	01/02/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
ANNALISA DE MARIA	D
IRENE DE LUCA	C
SIMONA ALBERTELLA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
INFORMAZIONE AI CITTADINI DELLA POSSIBILITA' DI MANIFESTARE LA VOLONTA' RIGUARDO AI TRATTAMENTI DI FINE VITA	40,00%			
RICEVIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO E DEPOSITO DELLE VOLONTA'	40,00%			
ISCRIZIONE NEL REGISTRO				
ISCRIZIONE NEL REGISTRO E SUCCESSIVA GESTIONE	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D1DE – S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ELEZIONI POLITICHE MARZO 2018
FINALITÀ OBIETTIVO	PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE IN TUTTE LE SUE FASI
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	PREPARAZIONE DEL PROCEDIMENTO ELETTORALE	50,00%	01/01/2018	10/03/2018		
2	COMPILAZIONE DELLE LISTE	20,00%	01/01/2018	10/03/2018		
3	PROPAGANDA ELETTORALE	20,00%	01/02/2018	10/03/2018		
4	PREDISPOSIZIONE RENDICONTO ELETTORALE	10,00%	01/04/2018	05/07/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
MANUELA AICARDI	C
ANNALISA DE MARIA	D
MAILA CONTINI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
REVISIONI STRAORDINARIE, COMPILAZIONE DELLE LISTE	40,00%			
GESTIONE DELLA PROPAGANDA ELETTORALE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI	20,00%			
FORMAZIONE DEL PERSONALE AI SEGGI E ASSISTENZA IN TUTTE LE FASI DELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE	30,00%			
PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO ELETTORALE	10,00%			
Totale Peso		100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D1DE – S4		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO	PESO OBIETTIVO	7,00%

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REFERENDUM COMUNALE FUSIONE COMUNE VERBANIA – COSSOGNO
FINALITÀ OBIETTIVO	PROCEDIMENTO FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE ELETTORALE IN TUTTE LE SUE FASI
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	PREPARAZIONE DEL PROCEDIMENTO ELETTORALE IN TUTTE LE SUE FASI	100,00%	01/04/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
PATRIZIA SPERTINI	D
MANUELA AICARDI	C
ANNALISA DE MARIA	D
MAILA CONTINI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
COMPILAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI	50,00%			
PREDISPOSIZIONE DEI SEGGI E ASSISTENZA NELLE VARIE FASI DI VOTO	40,00%			
PREDISPOSIZIONE DEI VERBALI E DI TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER LE OPERAZIONI DI VOTO.	10,00%			
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 2	Servizi Finanziari
-----------------------	---------------------------

Settore	BILANCIO E CONTABILITA'
----------------	--------------------------------

Dirigente	dott. Claudio Cristina
------------------	-------------------------------

Alta Professionalità	dott.ssa Raffaella Rizzato
-----------------------------	-----------------------------------

CODICE OBIETTIVO	D2BI – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DI PREVISIONE E DI RENDICONTAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ		
FINALITÀ OBIETTIVO			
ATTIVITÀ ORDINARIA	1) predisposizione bilancio di previsione ed allegati; 2) preparazione del piano esecutivo di gestione (PEG); 3) predisposizione riaccertamento residui e rendiconto della gestione; 4) certificati al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione; 5) variazioni di bilancio e di PEG - Salvaguardia degli equilibri di bilancio e verifiche sistematiche sull'andamento della gestione; 6) aggiornamento banca dati PA; 7) coordinamento e predisposizione questionario fabbisogni standard; 7) gestione fiscale delle attività e servizi dell'ente e adempimenti correlati IVA, IRAP e gestione sistema split payment e spesometro; 8) monitoraggio indebitamento ; 9) verifica situazione mutui al fine della loro riduzione; 10) monitoraggio e aggiornamento dati PCC; 11) rapporti con organo di revisione contabile; 12) rapporti con Corte dei Conti e adempimenti conseguenti relativi all'aggiornamento delle diverse banche dati: questionario Siquel, banca dati agenti contabili, ecc...; 13) rapporti con Tesoreria comunale; 14) gestione cassa economal e spese in economia, rendicontazione; 15) Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente in parte corrente (verifica impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento, verifica entrate dell'Ente ed emissione reversali di incasso, nonché correttezza procedure degli uffici decentrati; 16) Emissione dei ruoli affitti dell'Ente e relativo monitoraggio (attività trasversale con Ufficio Patrimonio); 17) Monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione e monetizzazioni soggetti a rateizzazione, con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza (attività trasversale con ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica); 18) Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Finanze, Bilancio, Patrimonio.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1		50,00%				
2		50,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	D3
RAFFAELLA SPOTTI	D1
ANTONELLA BISACCIA	D1
LORENZO VARANI	C
SILVIA GUERRESCHI	C
ANNA VOLPE	C
LARA FUMAGALLI	C
ROSSANA BOTTARO	C tempo determinato

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Questionario fabbisogni standard – sose	10,00%	entro il 26/01/2018		
Predisposizione bilancio di previsione 2018-2020 e gestione atti successivi	40,00%	entro il 28/02/2018		
N. mandati emessi	10,00%	8.520		
N. reversali emesse	10,00%	8.645		
N. fatture registrate	10,00%	5.168		
Tempi di pagamento	20,00%	27		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D2BI – S1		PESO OBIETTIVO	20,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ARMONIZZAZIONE CONTABILE – CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E INVENTARI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Messa a regime del nuovo sistema contabile introdotto dal D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento a alla contabilità economico-patrimoniale .					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Verifica delle voci del conto del patrimonio attivo e passivo al fine di procedere alle dovute rivalutazioni tenuto conto dell'aggiornamento del principio contabile relativo alla contabilità economico-patrimoniale	30,00%	01/03/2018	31/12/2018		
2	Adeguamento dei valori delle voci del conto del patrimonio ai fini del Rendiconto della gestione 2017	25,00%	20/03/2018	10/04/2018		
3	Aggiornamento inventario dei beni immobili dell'ente e correlate voci del conto del patrimonio	20,00%	20/03/2018	10/04/2018		
4	Adeguamento valutazione voci patrimoniali rispetto ai principi contabili da registrate in sede di rendiconto 2018	25,00%	01/03/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	D3
RAFFAELLA SPOTTI	D1
ANTONELLA BISACCIA	D1
LORENZO VARANI	C
SILVIA GUERRESCHI	C
ANNA VOLPE	C
LARA FUMAGALLI	C
ROSSANA BOTTARO	C tempo determinato

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Aggiornamento Inventario dei beni immobili	30,00%	Si/No		entro il 10/04/2017
Rivalutazione voci del conto del patrimonio	70,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D2BI – S2		PESO OBIETTIVO	15,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO PAGO PA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Attivazione del sistema pagoPA per proporre ai cittadini una modalità uniforme di pagamento elettronico ai sensi disposto dell'art. 5 del CAD (D.Lgs n. 82/2005) e del D.L. n. 179/2012					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Formazione personale servizio bilancio e contabilità sulle procedure di rendicontazione dei pagamenti effettuati con il sistema PAGO PA	25,00%	01/01/2018	30/06/2018		
2	Collaborazione con servizio Asili Nido e Refezione scolastica per attivazione sistema PAGO PA per i citati servizi	15,00%	01/01/2018	28/02/2018		
3	Verifiche procedure di contabilità per rendicontazione pagamenti e tesoreria comunale	25,00%	15/01/2018	28/02/2018		
4	Attivazione procedura di rendicontazione pagamenti effettuati con il sistema PAGO PA, refezione scolastica ed asili nido	25,00%	01/03/2018	31/12/2018		
5	Valutazione attivazione sistema PAGO PA per altri servizi comunali	10,00%	01/05/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	D3
RAFFAELLA SPOTTI	D1
ANTONELLA BISACCIA	D1
LORENZO VARANI	C
SILVIA GUERRESCHI	C
ANNA VOLPE	C
LARA FUMAGALLI	C
ROSSANA BOTTARO	C tempo determinato

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì – CED – Pubblica Istruzione – Asili Nido
Altri uffici coinvolti	Sì da definire in base ai servizi attivabili

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Attivazione di almeno un servizio nel sistema PAGO PA	100,00%	Si/No		entro il 30/06/2018
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D2BI – S3			PESO OBIETTIVO	20,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PAREGGIO DI BILANCIO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Valutazione e monitoraggio del vincolo di bilancio relativo al pareggio di bilancio					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Valutazione delle novità normative in materia di pareggio di bilancio e predisposizione prospetto di verifica del pareggio di bilancio	10,00%	01/01/18	31/01/18		
2	Richiesta aiuti patti di solidarietà: patto nazionale e sblocca scuole	30,00%	10/01/18	20/01/18		
3	Valutazione Patto regionale ed eventuale richiesta spazi	15,00%	01/02/18	30/04/18		
4	Incontro di formazione a dirigenti e funzionari sul pareggio di bilancio al fine di illustrare il vincolo rispetto alla programmazione di bilancio 2018 e informativa alla Giunta Comunale	5,00%	25/01/18	15/04/18		
5	Invio II monitoraggio al 31/12 del pareggio di bilancio e certificazione pareggio di bilancio 2017	15,00%	20/01/18	30/06/18		
6	Monitoraggio pareggio di bilancio 2018 e aggiornamento obiettivo	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
7	Monitoraggio realizzazione interventi per coerenza BDAP – MOP ai fini delle verifiche dell'utilizzo degli spazi finanziari concessi – coordinamento con LL.PP.	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	D3
RAFFAELLA SPOTTI	D1
ANTONELLA BISACCIA	D1
LORENZO VARANI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Sì – LL.PP e MANUTENZIONI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Richiesta spazi patto nazionale	10,00%	20/01/18		
Richiesta spazi per interventi edilizia scolastica	50,00%	20/01/18		
Richiesta spazi patto regionale	40,00%	30/04/18		
Monitoraggi pareggio di bilancio		2		
Certificazione pareggio di bilancio		1		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D2BI – S4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIEETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO SIOPE PLUS		
FINALITÀ OBIETTIVO	SIOPE+ è istituito per favorire il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese delle amministrazioni pubbliche. Ai sensi dell'Art. 1, co. 533, L. 232/2016: «Le Amministrazioni Pubbliche ordinano gli incassi e i pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale, per il tramite dell'infrastruttura della banca dati SIOPE gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale». ATTIVAZIONE PER IL COMUNE DI VERBANIA ENTRO IL 01/07/2018		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Valutazione attivazione ed abilitazione al sistema direttamente o attraverso un tramite tecnologico	10,00%	01/02/2018	15/02/2018		
2	Verifiche con SW House SIPAL e sistemi informatici per valutare eventuali adeguamenti delle procedure di contabilità e la migliore soluzione per l'ente	25,00%	01/02/2018	31/03/2018		
3	Verifiche con Tesoreria Comunale	10,00%	01/02/2018	31/03/2018		
4	Registrazione al sistema ed individuazione delle procedure interne con informazione tutti gli uffici	20,00%	01/03/2018	31/12/2018		
5	Formazione al personale del servizio Bilancio e contabilità sul nuovo sistema SIOPE +	10,00%	01/01/2018	30/06/2018		
6	Avvio nuovo sistema e monitoraggio per attivazione azioni di miglioramento interno	25,00%	01/07/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	D3
RAFFAELLA SPOTTI	D1
ANTONELLA BISACCIA	D1
LORENZO VARANI	C
SILVIA GUERRESCHI	C
ANNA VOLPE	C
LARA FUMAGALLI	C
ROSSANA BOTTARO	C tempo determinato

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì – CED
Altri uffici coinvolti	Sì tutti gli uffici dell'ente

INDICATORI		Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Descrizione	Peso %			
Attivazione sistema SIOPE PLUS	100,00%	Si/No		entro il 01/07/2018
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 2	Servizi Finanziari
-----------------------	---------------------------

Settore	SOCIETÀ PARTECIPATE
----------------	----------------------------

Dirigente	dott. Claudio Cristina
Alta Professionalità	dott.ssa Raffaella Rizzato

CODICE OBIETTIVO	D2SP – M1	PESO OBIETTIVO	60,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA PARTECIPAZIONI SOCIALI DELL'ENTE E BILANCIO CONSOLIDATO GRUPPO COMUNE DI VERBANIA
FINALITÀ OBIETTIVO	Analisi dei bilanci delle società partecipate dell'ente e verifica della situazione economico-finanziaria delle stesse considerato la rilevanza che le partecipazioni sociali possono avere sul bilancio dell'ente. Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania.
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Acquisizione documentazione di bilancio e budget previsionali delle società partecipate dall'ente, anche al fine di valutare la situazione economica-finanziaria delle società e l'impatto sul bilancio di previsione dell'ente	10,00%	15/03/2018	30/06/2018		
2	Verifica situazione debiti/crediti società partecipate nei confronti dell'ente e conciliazione con predisposizione del prospetto "Conciliazione debiti/crediti società partecipate" da allegare al Rendiconto della Gestione	20,00%	01/04/2018	30/04/2018		
3	Definizione del gruppo Comune di Verbania e delle società rientranti nel consolidamento	15,00%	01/07/2018	01/08/2018		
4	Predisposizione bilancio consolidato del gruppo Comune di Verbania	40,00%	01/08/2018	30/09/2018		
5	Aggiornamento dati società partecipate nell'Amministrazione Trasparente	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
6	Aggiornamento banca dati società partecipate PATRIMONIO PA al Ministero del Tesoro	10,00%	01/01/2018	31/01/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
RAFFAELLA RIZZATO	D3	
ANTONELLA BISACCIA	D1	
ROSSANA BOTTARO	C1	tempo determinato

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania	100,00%	Entro il 30/09/2019	Raffaella Rizzato	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D2SP – S1	PESO OBIETTIVO	35,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI DALL'ENTE
FINALITÀ OBIETTIVO	Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Monitoraggio stato di attuazione del piano di razionalizzazione società partecipate anno 2016 e relazione sui risultati ottenuti	20,00%	01/01/2018	30/06/2018		
2	Verifiche sulla procedura di chiusura liquidazione società Lido di Suna	20,00%	01/05/2018	31/08/2018		
3	Verifiche sulla procedura di chiusura liquidazione società VCO SERVIZI SpA	20,00%	01/01/2018	30/04/2018		
4	Revisione della partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dal Comune in società	40,00%	01/04/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
RAFFAELLA RIZZATO	D3	
ANTONELLA BISACCIA	D1	
ROSSANA BOTTARO	C	tempo determinato

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione delibera ricognitiva sulla revisione straordinaria delle partecipazioni del Comune	100,00%	30/06/17	Raffaella Rizzato	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D2SP- S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISCRIZIONE NELL'ELENCO DELLE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI CHE OPERANO MEDIANTE AFFIDAMENTI DIRETTI NEI CONFRONTI DI PROPRIE SOCIETÀ IN HOUSE PREVISTO DALL'ART. 192 DEL D.LGS. N. 50/2016
FINALITÀ OBIETTIVO	Valutazione dell'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto indicato dalle Linee guida ANAC n. 7 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 235 del 15.02.2017 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 951 del 20 settembre 2017
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Valutazione delle Linee guida n. 7 Anac per l'iscrizione nell'elenco della amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house	50,00%	01/01/2018	31/01/2018		
2	Predisposizione delega al RASA da parte del legale rappresentante dell'ente ai fini dell'iscrizione della società nell'elenco citato	5,00%	01/01/2018	31/01/2018		
3	Comunicazione alle società di conferma della loro iscrizione e di conseguenza dell'ente, o di iscrizione effettuata direttamente dall'ente nel sistema per i propri affidamenti diretti in house	15,00%	01/01/2018	31/01/2018		
4	Informativa alla Giunta comunale e ai dirigenti dell'ente	30,00%	20/01/2018	28/02/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
RAFFAELLA RIZZATO	D3

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	UFFICIO GARE CENTRALE DI COMMITTENZA
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Informativa alla Giunta e ai dirigenti sull'iscrizione nell'elenco ANAC di soggetti per i quali è possibile procedere ad affidamenti in house	100,00%	31/01/18	Raffaella Rizzato	
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 2	Servizi Finanziari
-----------------------	---------------------------

Settore	TRIBUTI
----------------	----------------

Dirigente	dott. Claudio Cristina
Posizione Organizzativa	rag. Elisabetta Falciola

CODICE OBIETTIVO	D2TR – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO (TITOLO DELL'OBIETTIVO)	ISTRUTTORIA CORRETTO CLASSAMENTO CATASTALE
FINALITÀ OBIETTIVO (INDICARE LA MOTIVAZIONE DELL'OBIETTIVO)	Congruietà della rendita catastale con lo stato di fatto dell'unità immobiliare
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, ecc) gestione sportello. Dalle istruttorie accertamenti e rimborsi, verifica delle unità immobiliari coinvolte. Analisi della zona territoriale attraverso GisMaster. Verifica in loco, se necessaria, invito al contribuente in caso di comma 336, segnalazione all'Agenzia delle Entrate Territorio, in caso di comma 58.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Analisi lista di controllo	15,00%	01/01/2018	31/10/2018		
2	Istruttoria	40,00%	01/02/2018	31/10/2018		
3	Sopralluogo	5,00%	01/03/2018	31/10/2018		
4	Procedimento di rettifica	40,00%	01/03/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
ELISABETTA FALCIOLA	D	p/t 18 ore
LAURA BALAGNA	C	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	
ASSUNTA TROTTA	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Vigilanza edilizia

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttorie effettuate	50,00%	60		
Unità riclassificate	50,00%	30		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D2TR – S2	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI RECUPERO OMESSI PAGAMENTI AVVISI BONARI TARES/TARI		
------------------------------	--	--	--

FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale		
---------------------------	--	--	--

ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati (caricamento pagamenti TARES TARI e verifica corretta rendicontazione). Produzione e analisi liste di controllo. Attualizzazione indirizzi attraverso incroci anagrafe Comune e Agenzia Entrate (SIATEL). Emissione solleciti di pagamento con Racc AR. Gestione notifiche e mancate postalizzazioni solleciti con ribonifica degli indirizzi e ritrasmissione. Emissione avvisi di accertamento per omesso pagamento con atto giudiziario in caso di sollecito non pagati. Importazioni notifiche, gestione annullamenti e rettifiche. Gestione pratiche di concessione rateizzazioni. Attività di sportello potenziata per far fronte alle esigenze del contribuente. Individuazione procedure di riscossione coattiva ed attivazione di quella più confacente alle necessità dell'Ente per il tributo TARES.		
---------------------------	--	--	--

AZIONI PREVISTE					
------------------------	--	--	--	--	--

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Analisi lista di controllo	30,00%	01/01/2018	31/03/2018		
2	Istruttoria	20,00%	01/01/2018	31/03/2018		
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	50,00%	01/03/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
ELISABETTA FALCIOLA	D	p/t 18 ore
ROBERTA SPADACINI	C	
MARINA CROSA LENZ	C	
SAVINA LOMAZZI	C	p/t 30 ore

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero provvedimenti che si prevede di emettere	50,00%	5000		
Valore complessivo provvedimenti che si prevede di emettere	50,00%	€ 1.000.000,00		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D2TR- S3		PESO OBIETTIVO	35,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO (TITOLO DELL'OBIETTIVO)	ATTIVITA' DI RECUPERO IMPOSTA EVASA IMU E TASI			
FINALITÀ OBIETTIVO (INDICARE LA MOTIVAZIONE DELL'OBIETTIVO)	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale			
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, ecc) gestione sportello. Produzione liste di controllo. Apertura istruttorie derivanti da lista di controllo, analisi della posizione tributaria, emissione avvisi di accertamento.			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Analisi lista di controllo	20,00%	01/01/2018	31/10/2018		
2	Istruttoria	30,00%	01/02/2018	31/10/2018		
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	50,00%	31/03/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
ELISABETTA FALCIOLA	D	p/t 18 ore
LAURA BALAGNA	C	
ALESSANDRA IMPERIALE	C	
ASSUNTA TROTTA	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttorie	50,00%	1500		
Valore presunto avvisi di pagamento da emettere	40,00%	€ 450.000,00		
Numero presunto di provvedimenti da emettere	10,00%	550		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D2TR-S4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO (TITOLO DELL'OBIETTIVO)	ATTIVITA' DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI PER OMESSE/INFEDELI DENUNCIE
FINALITÀ OBIETTIVO (INDICARE LA MOTIVAZIONE DELL'OBIETTIVO)	Lotta all'evasione tributaria ed equità fiscale
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento anagrafico, correzioni dei dati toponomastici, ecc. importazione conferimenti presso area ecologiche e forniture sacchi standardizzati e kit organico verifica e correzione anomalie ed esportazione files per aggiornamento pos). Verifica liste di controllo.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Analisi lista di controllo	20,00%	01/01/2018	31/07/2018		
2	Istruttoria	30,00%	01/02/2018	31/10/2018		
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	50,00%	30/03/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE		
Nome e Cognome	Categoria	
ELISABETTA FALCIOLA	D	p/t 18 ore
ROBERTA SPADACINI	C	
MARINA CROSA LENZ	C	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Valore avvisi di accertamento da emettere	50,00%	€ 100.000,00		
Numero di provvedimenti da emettere	50,00%	400		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D2TR – S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA BANCA DATI IMPOSTA DI SOGGIORNO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Corretto versamento dell'imposta di soggiorno rispetto al dichiarato		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Aggiornamento banca dati (inserimento denunce e bonifica errori di inserimento da parte dei gestori, inserimento versamenti con verifica estratto conto), incrocio denunciati con elenco strutture risultanti al SUAP, con conseguente attività di invito a comparire. Attività di accertamento.		

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Verifica modelli 21	50,00%	30/01/2018	15/04/2018		
2	Verifica situazione incassi	50,00%	01/01/2018	31/10/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria	
ELISABETTA FALCIOLA	D	p/t 18 ore
SAVINA LOMAZZI	C	p/t 30 ore

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero di modelli 21 verificati	50,00%	60		
Numero di strutture controllate	50,00%	25		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 3	Servizi Tecnici
-----------------------	------------------------

Settore	LAVORI PUBBLICI
----------------	------------------------

Dirigente	Ing. Noemi Comola
------------------	--------------------------

CODICE OBIETTIVO	D3LP – M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINANZIAMENTI FESR BANDO PERIFERIE
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione rendicontazione
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Gestione rendicontazione	100,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
SABRINA GAGLIARDI	D
ALBERTO SPRIANO	D
ELENA REALE	D
FRANCESCA DI TRAPANI	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione rendicontazione	100,00%	Si/No	Noemi Comola	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3LP – M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE OSSERVATORIO- MEF- COMMISSIONE LLPP
FINALITÀ OBIETTIVO	
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ordinaria attività di verbalizzazione delle sedute della Commissione lavori pubblici. Aggiornamento dei dati relativi alle diverse opere pubbliche nella banca dati regionale dell'Osservatorio e in quella nazionale del Ministero. Attività di segreteria

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Verbalizzazione sedute commissione lavori pubblici	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Inserimento dati osservatorio regionale	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Inserimento dati MEF	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
SABRINA GAGLIARDI	D
PALOMBINI TERESA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Verbalizzazione sedute commissione lavori pubblici	30,00%	Si/No	Gagliardi Sabrina	
Inserimento dati osservatorio regionale	30,00%	Si/No	Gagliardi Sabrina	
Inserimento dati MEF	40,00%	Si/No	Gagliardi Sabrina	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3LP – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONSOLIDAMENTO LUNGOLAGO PALLANZA- RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO PALLANZA
FINALITÀ OBIETTIVO	Consolidamento muri a lago Pallanza, rifacimento pavimentazione passeggiata a lago e riordino area a verde e parcheggi
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Esecuzione lavori	80,00%	01/01/2018	30/09/2018		
2	Collaudo	20,00%	01/10/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ALESSIA TORELLI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Esecuzione lavori	80,00%	Si/No	Alessia Torelli	
Collaudo	20,00%	Si/No	Alessia Torelli	
Totale Peso		100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D3LP – S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ILLUMINAZIONE ESTERNA CEM -DEROGA CPI CEM
FINALITÀ OBIETTIVO	Illuminazione area esterna Teatro Il Maggiore e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Esecuzione lavori	80,00%	01/01/2018	30/06/2018		
2	Collaudo	20,00%	01/07/2018	30/09/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ALESSIA TORELLI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Esecuzione lavori	80,00%	Si/No	Alessia Torelli	
Collaudo	20,00%	Si/No	Alessia Torelli	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3LP – S3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE STRADE CITTADINE
FINALITÀ OBIETTIVO	Rifacimento pavimentazioni bituminose strade cittadine
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Inizio lavori	20,00%	01/01/2018	30/04/2018		
2	Esecuzione lavori	80,00%	01/05/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ALESSIA TORELLI	C
ALBERTO SPRIANO	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Inizio lavori	20,00%	Si/No	Alessia Torelli	
Esecuzione lavori	80,00%	Si/No	Alessia Torelli	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3LP – S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MOVICENTRO II° LOTTO
FINALITÀ OBIETTIVO	Completamento opera pubblica iniziata nel 2008
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Approvazione progetto esecutivo	30,00%	01/01/2018	30/03/2018		
2	Esecuzione lavori	70,00%	01/04/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ELENA REALE	D
ALESSIA TORELLI	C
ALBERTO SPRIANO	D

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione progetto esecutivo	30,00%	Si/No	Noemi Comola	
Esecuzione lavori	70,00%		Noemi Comola	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3 LP - S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MOVICENTRO 1° LOTTO E RIQUALIFICAZIONE VILLA SAN REMIGIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Primo lotto completamento Movicentro corrisponde alle opere afferenti alla Stazione di Verbania in corrispondenza del Binario 3, Villa San Remigio adeguamento impianti piano seminterrato e piano nobile		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Esecuzione lavori	80,00%	01/01/2018	30/07/2018		
2	Collaudo opere	20,00%	01/08/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
NOEMI COMOLA	Dirigente
ELENA REALE	D
ALESSIA TORELLI	C
ALBERTO SPRIANO	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Esecuzione lavori	80,00%	Si/No	Noemi Comola	
Collaudo opere	20,00%	Si/No	Noemi Comola	
Totale Peso		100,00%		

Dipartimento 3	Servizi Tecnici
-----------------------	------------------------

Settore	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – ERP
----------------	---

Dirigente	Ing. Noemi Comola
Posizione Organizzativa	dott.ssa Rossana Mazzocchi

CODICE OBIETTIVO	D3EP – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE RAPPORTI CON GLI INQUILINI IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI MANUTENTIVI E CONFLITTI CONDOMINIALI
FINALITÀ OBIETTIVO	Miglioramento delle condizioni abitative degli inquilini
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Sopralluoghi c/o alloggi ERP	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Attività di sportello	70,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROSSANA MAZZOCCHI	D2
MARIANGELA ROMANIN	C3
GIUSEPPE LOMBARDO	B6
SPRIANO ALBERTO	D4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Sì – ANAGRAFE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. sopralluoghi c/o alloggi ERP	30,00%	12		
Continuità dell'attività di sportello	70,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3EP – M2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ COLPEVOLE DEGLI ASSEGNATARI E POTENZIAMENTO CONTROLLO/SOPRALLUOGHI
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento assegnazione, evitare azioni di sfratto, verifica condizioni abitative.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio in collaborazione con ATC, convocazione assegnatari, predisposizione piani di rientro.

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Monitoraggio morosità unitamente ad atc	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Contatti diretti con gli assegnatari	60,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Predisposizione piani di rientro	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
ROSSANA MAZZOCCHI	D2
MARIANGELA ROMANIN	C3
GIUSEPPE LOMBARDO	B6

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitoraggio morosità unitamente ad atc	20,00%	Si/No		
Contatti diretti con gli assegnatari	60,00%	Si/No		
Predisposizione piani di rientro	20,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3EP – M3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	EROGAZIONE PRESTITI D'ONORE E POTENZIAMENTO RECUPERO PRESTITI
FINALITÀ OBIETTIVO	Aiutare economicamente gli utenti nelle spese legate alla casa (trasloco, nuove utenze,etc)
ATTIVITÀ ORDINARIA	Verifica requisiti ed erogazione prestito

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Istruttoria per verifica requisiti di accesso	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Liquidazione	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Verifica puntualità restituzione prestito	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Recupero credito	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROSSANA MAZZOCCHI	D2
MARIANGELA ROMANIN	C3
GIUSEPPE LOMBARDO	B6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	RAGIONERIA

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. Istruttorie per verifica requisiti di accesso	40,00%	15		
N. liquidazioni	10,00%	8		
N. verifiche puntualità restituzione prestito	20,00%	40		
Recupero credito	30,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3EP – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FONDO SOCIALE/MOROSITÀ INCOLPEVOLE
FINALITÀ OBIETTIVO	Recupero morosità incolpevole in solidarietà con la regione- Potenziamento monitoraggio e predisposizione piani di rientro
ATTIVITÀ ORDINARIA	Convocazione assegnatari in collaborazione con CSSV

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Individuazione e convocazione morosi incolpevoli	70,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Monitoraggio pagamento affitti unitamente al CSSV	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROSSANA MAZZOCCHI	D2
MARIANGELA ROMANIN	C3
GIUSEPPE LOMBARDO	B6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione e convocazione morosi incolpevoli	70,00%	Si/No		
Monitoraggio pagamento affitti unitamente al cssv	30,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3EP – S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE RINNOVO CONTRATTI AGEVOLATA E SOVVENZIONATA
FINALITÀ OBIETTIVO	Rinnovo contratti di locazione previa verifica permanenza requisiti
ATTIVITÀ ORDINARIA	Convocazione assegnatari, istruttoria pratica per verifica requisiti trasmissione documentazione ad ATC

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Verifica requisiti permanenza	60,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Trasmissione pratiche ad atc per stipula nuovo contratto	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Eventuali azioni di rilascio alloggio	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROSSANA MAZZOCCHI	D2
MARIANGELA ROMANIN	C3
GIUSEPPE LOMBARDO	B6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	ufficio avvocatura per contratti di locazione In regime di Agevolata

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Verifica requisiti permanenza	60,00%	SI/No		
Trasmissione pratiche ad atc per stipula nuovo contratto	25,00%	SI/No		
N. eventuali azioni di rilascio alloggio	15,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3EP – S3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC
FINALITÀ OBIETTIVO	
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione dell'operato della gestione ATC sia per il settore amministrativo che tecnico

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Monitoraggio attività amministrativa e tecnica di ATC	100,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROSSANA MAZZOCCHI	D1
MARIANGELA ROMANIN	C3
GIUSEPPE LOMBARDO	B6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitoraggio attività amministrativa e tecnica di ATC	100,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3 EP – S4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	BONUS GAS – LUCE
FINALITÀ OBIETTIVO	Ottenimento sconti direttamente sulle fatture di erogazione del servizio
ATTIVITÀ ORDINARIA	Verifica requisiti e trasmissione dati al gestore SGATE – rendicontazione annuale delle pratiche evase

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Verifica requisiti di accesso	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Trasmissione dati	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Rendicontazione	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MARIANGELA ROMANIN	C3
LOMBARDO GIUSEPPE	B6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. verifiche requisiti di accesso	50,00%	780		
N. trasmissioni dati	40,00%	750		
N. rendicontazioni	10,00%	750		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3EP – S5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTRATTI CONCORDATI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Incentivare la stipula dei contratti concordati- Rinnovo accordi sindacali		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Calcolo eventuale affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi	100,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MAZZOCCHI ROSSANA	D2
MARIANGELA ROMANIN	C3

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Calcolo eventuale affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi	100,00%	SI/NO		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3EP – S6	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO (AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE) E FIMI (FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Fronteggiare l'emergenza abitativa sul libero mercato		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Valutazione sussistenza requisiti	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Azione di confronto tra inquilini e proprietari/avvocati di parte	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Convocazione commissione competente	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	Trasmissione dati alla regione	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
6	Liquidazione	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MAZZOCCHI ROSSANA	D1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	RAGIONERIA

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Valutazione sussistenza requisiti	40,00%	Si/No		
Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	40,00%	Si/No		
Convocazione commissione competente	20,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3 EP – S7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO / OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMISSIONE BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI IN REGIME DI AGEVOLATA
FINALITÀ OBIETTIVO	FORMAZIONE NUOVA GRADUATORIA
ATTIVITÀ ORDINARIA	ISTRUTTORIA DOMANDE VERIFICA REQUISITI FORMAZIONE GRADUATORIA

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Indizione bando e costituzione Commissione	10,00%	01/04/2018	31/12/2018		
2	raccolta domande	40,00%	01/04/2018	31/12/2018		
3	verifica requisiti e formazione graduatoria provvisoria	40,00%	01/04/2018	31/12/2018		
4	gestione ricorsi	5,00%	01/04/2018	31/12/2018		
5	formazione graduatoria definitiva	5,00%	01/04/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ROSSANA MAZZOCCHI	D1
MARIANGELA ROMANIN	C3
GIUSEPPE LOMBARDO	B6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	ANAGRAFE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Indizione bando e costituzione Commissione	10,00%			
raccolta domande	40,00%			
verifica requisiti e formazione graduatoria provvisoria	40,00%			
gestione ricorsi	5,00%			
formazione graduatoria definitiva	5,00%			
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 3	Servizi Tecnici
-----------------------	------------------------

Settore	Farmacia Comunale
----------------	--------------------------

Dirigente	Ing. Noemi Comola
Posizione Organizzativa	dott.ssa Alessandra Prandi

CODICE OBIETTIVO	D3FA – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COLLABORAZIONE CON MEDICI DI BASE E/O SPECIALISTI NELL'OFFRIRE SERVIZI UTILI AL CITTADINO COME HOLTER PRESSORI, CARDIACI ED ELETTROCARDIOGRAMMI, VALUTAZIONE IMMUNITARIA DEGLI ANTIGENI ALIMENTARI TRAMITE PRELIVO DI SANGUE CAPILLARE, SERVIZI DI CONSULENZA PSICOLOGICA ED EDUCAZIONE ALIMENTARE CON INTERVENTO DI SPECIALISTI ESTERNI, RIPRESA DEI SERVIZI DI AUTOANALISI NELLA NUOVA SEDE IDONEA SECONDO NORME ASL.		
FINALITÀ OBIETTIVO	AFFERMARE UNO DEI PRINCIPALI COMPITI ISTITUZIONALI DELLA FARMACIA CHE E' QUELLO DI FORNIRE SERVIZI PER MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA VITA DEI CITTADINI E RENDERE PIÙ SEMPLICE LA SOLUZIONE AI PROBLEMI DI SALUTE.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'ATTIVITÀ DELLA FARMACIA COMUNALE E' SOSTANZIALMENTE QUELLA DI DISTRIBUZIONE DI FARMACI, PARAFARMACI DIRETTAMENTE AL PUBBLICO CARATTERIZZATA PERO' DA UN'AZIONE DI INFORMAZIONE, CONSULENZA ED EDUCAZIONE SANITARIA IMMUNE DA CONDIZIONAMENTI DI CARATTERE COMMERCIALE. INOLTRE LA FARMACIA FORNISCE SERVIZI GRATUITI COME LA MISURAZIONE DELLA PRESSIONE O A PREZZI EQUI COME I SERVIZI DI HOLTER PRESSORIO, CARDIACO ED ELETTROCARDIOGRAMMA, ANALISI DEL SANGUE E TEST DELLE INTOLLERANZE ALIMENTARI.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
1	VALUTARE L'ESIGENZA DEL CLIENTE	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	PROPORRE IL SERVIZIO	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	CONTATTARE I MEDICI DI BASE E SPECIALISTI	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	ESEGUIRE L'ESAME	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	FORNIRE REFERTO	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
SIMONETTA ARDIZZI	D3
MARIA TERESA RIBOLZI	D3
CRISTINA STANGALINO	D3
ALESSANDRA PRANDI	D4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
MIGLIORAMENTO DELLO STATO DI SALUTE DEL CITTADINO (ES: RIENTRO DI VALORI PRESSORI IN SEGUITO A TERAPIA AVVIATA DOPO ESITO ESAME)	50,00%			
FEEDBACK POSITIVO DA PARTE DEI MEDICI SPECIALISTICI (AUMENTO DEL NUMERO DEI PAZIENTI INVIATI A NOI PER ESECUZIONE TEST)	25,00%			
AUMENTO DEL NUMERO DI CLIENTI CHE ENTRANO IN FARMACIA PER USUFRUIRE DEI SERVIZI.	25,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3FA – S1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Aggiornamento professionale e approfondimento di tematiche cliniche e non con frequenza di 2 ore di studio settimanali individuali per ciascun farmacista		
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire maggiore professionalità migliorando le conoscenze teoriche, le abilità tecniche e la capacità comunicativa e relazionale		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'ATTIVITÀ DELLA FARMACIA COMUNALE È SOSTANZIALMENTE QUELLA DI DISTRIBUZIONE DI FARMACI, PARAFARMACI DIRETTAMENTE AL PUBBLICO CARATTERIZZATA PERÒ DA UN'AZIONE DI INFORMAZIONE, CONSULENZA ED EDUCAZIONE SANITARIA IMMUNE DA CONDIZIONAMENTI DI CARATTERE COMMERCIALE. IL RAPIDO E CONTINUO SVILUPPO DELLA MEDICINA E L'ACCREScersi DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E ORGANIZZATIVE RICHIEDONO CHE PER MANTENERE UN BUON LIVELLO DI PROFESSIONALITÀ IL FARMACISTA SIA AGGIORNATO E COMPETENTE.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	PARTECIPARE A PROGRAMMI E.C.M. RAGGIUNGENDO ALMENO 50 CREDITI FORMATIVI ANNUALI .	40,00%				
2	CONTINUARE LA FORMAZIONE STUDIANDO 2 ORE SETTIMANALI CONTINUATIVAMENTE	40,00%				
3	APPLICARE LE CONOSCENZE APPRESE COMUNICANDO IN MANIERA PIU' EFFICACE COL PUBBLICO	20,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
SIMONETTA ARDIZZI	D3
MARIA TERESA RIBOLZI	D3
CRISTINA STANGALINO	D3
ALESSANDRA PRANDI	D4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
RAGGIUNGIMENTO DI 50 CREDITI FORMATIVI	40,00%			
PARTECIPARE AL ALMENO ALTRI 2 CORSI (ANCHE GRATUITI ONLINE) DI CARATTERE SCIENTIFICO	40,00%			
PARTECIPARE AD ALMENO UN CORSO (ANCHE GRATUITO ONLINE) SULLA COMUNICAZIONE	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D3FA – S2	PESO OBIETTIVO	45,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	TRASFERIMENTO NELLA NUOVA SEDE : PARTECIPAZIONE AL PROGETTO, VERIFICARE CHE CI SIANO I REQUISITI TECNOLOGICI E ORGANIZZATIVI SECONDO NORME ASL
FINALITÀ OBIETTIVO	Fornire all'utenza una farmacia efficiente ed adeguata anche alle esigenze di anziani, disabili, famiglie
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività della farmacia comunale è sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico caratterizzata però da un'azione di informazione, consulenza ed educazione sanitaria immune da condizionamenti di carattere commerciale. Inoltre la farmacia fornisce servizi gratuiti come la misurazione della pressione o a prezzi equi come i servizi di holter pressorio, cardiaco ed elettrocardiogramma, analisi del sangue e test delle intolleranze alimentari. Nella nuova sede si vorrebbe aderire al progetto del reparto pediatria ospedale Castelli e ospitare le mamme per cambio del bambino e allattamento. Inoltre si intenderebbe introdurre il servizio di consulenza psicologica, educazione alimentare, fisioterapia.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Verifica funzionalità di arredi e strutture	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Verifica dei requisiti richiesti dall'ASL	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Richiesta autorizzazione all'ASL di competenza	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Trasloco	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
SIMONETTA ARDIZZI	D3
MARIA TERESA RIBOLZI	D3
CRISTINA STANGALINO	D3
ALESSANDRA PRANDI	D4
LUISA SBERNINI	C
BRUNO CAPONE	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	uff. tecnico, servizi informatici, urbanistica, polizia municipale

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Apertura nuova farmacia entro l'anno 2018	50,00%	Si/No		
Incremento dell'utenza	25,00%	Si/No		
Incremento del fatturato	25,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 4	Programmazione Territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	AMBIENTE
----------------	-----------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
------------------	------------------------------------

	dott.ssa Marina Della Lucia
--	------------------------------------

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE PROCEDIMENTI IN MATERIA DI BONIFICA DI SITI CONTAMINATI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nei casi previsti dalla parte quarta, titolo V del D.Lgs. 152/06, vengono gestite le procedure di bonifica dei siti potenzialmente contaminati rinvenuti sul territorio comunale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione e gestione atti amministrativi nelle diverse fasi procedurali previste dalla norma (indagine preliminare, comunicazione, caratterizzazione sito, analisi di rischio sito specifica, progetto bonifica); Rapporti con enti competenti in materia ambientale e con soggetto responsabile della contaminazione; Valutazione tecnica della documentazione prevista dalla norma in relazione a ciascuna fase procedurale; Gestione delle conferenze dei servizi e dei tavoli tecnici.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	COME INDICATORI	50,00%				
2	COME INDICATORI	50,00%				
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D5
FRANCESCA CARIDI	C1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	LAVORI PUBBLICI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N° procedure in corso in materia di bonifica di siti contaminati	50,00%	si	Marina Della Lucia	
Convocazione conferenze dei servizi / tavoli tecnici	50,00%	si	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M2	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIEETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROCEDURE DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS), VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA), AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Studio e gestione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica in applicazione alla pianificazione urbanistica del territorio (obiettivo funzionale al centro di costo Urbanistica); partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale ed Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, regionale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di autorizzazione unica per gli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili, ai sensi del Decreto Legislativo 387 del 29/12/2003.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Avvio delle procedure di VAS per Strumenti Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata e/o varianti al Piano Regolatore Generale e relative fasi (pubblicazione, consultazione, convocazione e gestione conferenze dei servizi, predisposizione relativi atti); contatti e coordinamento Enti coinvolti nelle procedure; istruttorie tecniche e partecipazione alle conferenze dei servizi e ai gruppi di lavoro istruttori; aggiornamento normativo e coordinamento con regolamentazioni vigenti in materia urbanistica. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia		

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	COME INDICATORI	50,00%				
2	COME INDICATORI	50,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D5
FRANCESCA CARIDI	C1

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA; SUAP

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Avvio procedure VAS entro i termini procedurali	50,00%	Sì	Marina Della Lucia	
Partecipazione a conferenze dei servizi VAS/VIA/AIA/D.Lgs 387/2003	50,00%	Sì	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M3	PESO OBIETTIVO	4,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACUSTICA AMBIENTALE
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza dei diversi settori dell'Amministrazione (SUAP, Polizia Amministrativa, Edilizia Privata) e dei procedimenti inerenti gli esposti per disturbo acustico, valutare le relazioni tecniche in materia di acustica ambientale (impatto acustico, clima acustico e requisiti acustici passivi degli edifici) previste dalla L. 447/95 e dal Regolamento di applicazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale, al fine del rilascio dei relativi pareri; rilascio delle autorizzazioni in deroga per attività rumorose temporanee.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione delle relazioni tecniche di impatto acustico e di clima acustico; gestione dei rapporti con uffici titolari dei procedimenti (SUAP ed Edilizia privata); gestione dei rapporti con tecnici competenti in acustica ambientale, nonché con gli utenti che presentano istanze di autorizzazione in deroga.

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	COME INDICATORI	40,00%				
2	COME INDICATORI	40,00%				
3	COME INDICATORI	20,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D5
FRANCESCA CARIDI	C1

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP; EDILIZIA PRIVATA

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N° pratiche pervenute in materia di acustica ambientale	40,00%	30	Marina Della Lucia	Evase entro i termini procedurali
Pareri rilasciati	40,00%	sì	Marina Della Lucia	
Autorizzazioni in deroga acustica	20,00%	sì	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M4	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	LOTTA BIOLOGICA ALLE ZANZARE
FINALITÀ OBIETTIVO	Abbattimento e controllo della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Lesa, Stresa, Baveno) con metodi biologici; il progetto sovracomunale, in corso dal 2003, persegue obiettivi di miglioramento della qualità della vita e della fruibilità turistica del territorio, e costituisce strumento di rilevanza sanitaria per il monitoraggio di specie potenzialmente pericolose (es. zanzara tigre).
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di progetto prevede la gestione dei rapporti con i Comuni convenzionati, la Regione e IPLA per l'inoltro degli atti e della documentazione tecnica, la gestione contabile delle quote parte dei singoli comuni e dei costi di progetto, nonché i rapporti con i tecnici di progetto incaricati da IPLA. Dal 2010 inoltre, è di competenza diretta dell'ufficio anche la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi Mosquito Magnet per la cattura delle zanzare adulte dislocati sul territorio. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	COME INDICATORI	20,00%				
2	COME INDICATORI	20,00%				
3	COME INDICATORI	20,00%				
4	COME INDICATORI	40,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D5
FRANCESCA CARIDI	C1

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Delibera approvazione relazione finale anno precedente	20,00%	Si/No	Marina Della Lucia	
Delibera approvazione convenzione fra Comuni	20,00%	Si/No	Marina Della Lucia	
Delibera approvazione relazione di fattibilità anno successivo	20,00%	Si/No	Marina Della Lucia	
Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria mosquito magnet	40,00%	Si/No	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DERATTIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE/RECUPERO CARCASSE ANIMALI SUL TERRITORIO COMUNALE
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo della popolazione di ratti presente sul territorio comunale e delle situazioni di degrado igienico-sanitario che potenzialmente favoriscono l'insorgere di problemi di infestazione; rimozione e smaltimento delle carcasse animali rinvenute sul territorio comunale
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di progetto comprende i contatti con la cittadinanza per la gestione delle segnalazioni di infestazione, le procedure di affidamento dell'incarico di derattizzazione e di recupero delle carcasse di piccoli animali, i contatti con le ditte incaricate per gli interventi, le verifiche periodiche dei risultati raggiunti dagli interventi previsti dal capitolato della derattizzazione, la contabilizzazione delle spese. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	AI 30/09/2018	AI 31/12/2018
1	COME INDICATORI	40,00%				
2	COME INDICATORI	40,00%				
3	COME INDICATORI	10,00%				
4	COME INDICATORI	10,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D5
FRANCESCA CARIDI	C1

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Affidamento incarico a ditta specializzata	40,00%	si	Marina Della Lucia	
N° interventi derattizzazione ordinari	40,00%	12	Marina Della Lucia	Interventi mensili programmati da contratto
segnalazioni pervenute (derattizzazione/disinfestazione)	10,00%	10	Marina Della Lucia	Evase nei tempi procedurali
interventi recupero carcasse	10,00%	si	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M6	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ECOSISTEMA URBANO e ISTAT (DATI AMBIENTALI)
FINALITÀ OBIETTIVO	Compilazione report annuale di Legambiente-II Sole 24 ai fini della classifica dei capoluoghi italiani sui temi della sostenibilità ambientale e della vivibilità del territorio e questionario ISTAT- dati ambientali dei capoluoghi italiani.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Registrazione on line (Istat), esame dei report e suddivisione sezioni di competenza dei diversi uffici/enti; Acquisizione dati da uffici ed Enti esterni, controllo e relativo inserimento nei report; inserimento dati di competenza diretta dell'ufficio e predisposizione eventuali allegati (elaborati tecnici, scansione atti); controllo finale congruenza dati e successivo invio in formato digitale.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Ecosistema Urbano	vedi attività ordinaria	50,00%	01/03/2018	30/06/2018		
Istat – dati ambientali	vedi attività ordinaria	50,00%	01/03/2018	30/06/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D5
FRANCESCA CARIDI	C1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Acquisizione e raccolta dati uffici/Enti detentori	50,00%	Si/No	Marina Della Lucia	
Invio a Legambiente /Istat	50,00%	Si/No	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M7	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	BANDI FINANZIAMENTO PER RIMOZIONE AMIANTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
FINALITÀ OBIETTIVO	Promuovere azioni di sostenibilità ambientale attraverso l'erogazione di contributi nei confronti di cittadini per incentivare la rimozione dell'amianto e gli interventi di efficientamento energetico del patrimonio edilizio .
ATTIVITÀ ORDINARIA	Registrazione istanze da parte di privati per contributi rimozione e smaltimento eternit ed efficientamento energetico; Avvio istruttorie per verifica erogabilità finanziamenti.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	COME INDICATORI	50,00%				
2	COME INDICATORI	50,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
FRANCESCA CARIDI	C1
MARIA PIA COTTINI	C1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttorie per smaltimento amianto	50,00%	SI	Marina Della Lucia	
Finanziamenti erogati per smaltimento amianto	50,00%	SI	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M8	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ESAME E SOLUZIONE PROBLEMATICHE AMBIENTALI - GESTIONE ESPOSTI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assumere atti amministrativi diretti alla soluzione di problematiche ambientali segnalate dall'utenza (esposti)		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Esame delle problematiche ambientali segnalate dai cittadini; Acquisizione di ogni elemento utile per l'assunzione degli atti idonei a risolvere le problematiche esposte; Sopralluoghi sul territorio; Adozione degli atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche; Rapporti con Enti competenti alle verifiche necessarie (es. ASL, ARPA, PROVINCIA). Responsabile di tutte le azioni: Marina Della Lucia		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	COME INDICATORI	50,00%				
2	COME INDICATORI	50,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D5
CARIDI FRANCESCA	C1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale.; Edilizia privata

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N° problematiche ambientali segnalate dai cittadini e polizia municipale	50,00%	100	Marina Della Lucia	
Emanazione atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche	50,00%	Si/No	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4AM – M9	PESO OBIETTIVO	2,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ELETTROMAGNETISMO
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza del SUAP, valutare la localizzazione degli impianti radioelettrici in conformità al vigente regolamento in materia (D.C.C. n. 199 del 20/12/2005).
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione della documentazione tecnica presentata dai gestori degli impianti; gestione della corrispondenza e rapporti con SUAP e gestori.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	COME INDICATORI	100,00%				
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
MARINA DELLA LUCIA	D5
FRANCESCA CARIDI	C1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N° pratiche pervenute in materia di elettromagnetismo	100,00%	sì	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4AM – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)
------------------------------	--

FINALITÀ OBIETTIVO	Il PAES è un documento che definisce le politiche energetiche che il Comune adotterà per raggiungere l'obiettivo europeo del programma noto come 20–20–20 al 2020, cioè la riduzione del 20% consumi energetici, l'incremento del 20% delle fonti energetiche rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020. Tale obiettivo sarà perseguito attraverso azioni volte a diminuire i consumi energetici della città e incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili. Il Piano contiene una relazione che descrive il contesto di riferimento e un dettagliato inventario delle emissioni suddivise per settore; illustra le attività già sviluppate e in corso e delinea gli obiettivi, le linee di azione e gli interventi che saranno realizzati nei prossimi anni. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi del pacchetto clima-energia dell'Unione Europea con cui viene richiesto alle città di affrontare i problemi legati al cambiamento climatico tramite l'attuazione di politiche locali in materia di energia sostenibile, è stato creato uno strumento denominato "Patto dei Sindaci" . L'adesione al Patto dei Sindaci, è stata formalizzata dal Comune di Verbania con D.C.C. n. 38 del 25/08/2014, propedeutica alla redazione del PAES e si colloca in un lungo processo di attenzione del Comune alle tematiche energetico-ambientali incentrate, in particolare, su risparmio energetico negli edifici, nel settore elettrico e nei trasporti; sviluppo delle fonti rinnovabili, solare termico e fotovoltaico.
---------------------------	--

ATTIVITÀ ORDINARIA	
---------------------------	--

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Responsabile dell'azione	Note
			Data Inizio	Data Fine		
1	Monitoraggio attività e risultati	50,00%	01/01/2018	31/12/2018	Vittorio Brignardello	
2	progettazione di nuove azioni	50,00%	01/01/2018	31/12/2018	Vittorio Brignardello	
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	dirigente
Marina Della Lucia	D5
Caridi Francesca	C1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI – Edilizia Privata
Altri uffici coinvolti	SI – Edilizia Privata, Patrimonio

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Realizzazione azioni indicate dall'Amministrazione	100,00%	si	Vittorio Brignardello	
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 4	Programmazione Territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	EDILIZIA PRIVATA
----------------	-------------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	geom. Enrico Favagrossa

CODICE OBIETTIVO	D4 EP – M1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLO PER L'EDILIZIA PRIVATA
FINALITÀ OBIETTIVO	Curare tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e le amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire, della segnalazione certificata di inizio attività e della comunicazione di inizio attività asseverata.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Consulenza tecnico-amministrativa sull'iter da seguire, interpretazione delle norme e dei vincoli, informazione tecnica sullo stato di avanzamento della pratica, sospensione e riavvio SCIA, istruttoria con eventuale richiesta integrazioni, contatti con Enti esterni (Regione, Provincia, ASL, VVFF, Agenzia del Territorio), contestazione con eventuali ricorsi al TAR, richiesta di agibilità e verifiche in loco con rilascio dell'atto finale.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	AI 30/09/2018	AI 31/12/2018
1	N. controllo di segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione di inizio lavori asseverata e istruttorie permessi di costruire con eventuali richieste di integrazioni e determinazione contributo di costruzione, chiusura procedimento positiva o negativa con motivazione	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	N. sospensioni e riavvio scia	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	N. provvedimenti (permessi di costruire)	18,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	N. deposito segnalazione certificata di agibilità	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
6	Tempo di conclusione del provvedimento	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
7	Attività ordinaria	2,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	D3
VALERIA GIANNINI	C1
GIORGIO BASSO	C1
MIRIAM NICASTRO	C1
MARIA PIA COTTIMI	C3
FILI CATERINA MARIA	C5

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI / NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI / NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	SI / NO – QUALI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. controllo di segnalazione certificata di inizio attività, comunicazione di inizio lavori asseverata e istruttorie permessi di costruire con eventuali richieste di integrazioni e determinazione contributo di costruzione, chiusura procedimento positiva o negativa con motivazione	50,00%	QT 600		
N. sospensioni e riavvio scia	10,00%	QT 100		
N. provvedimenti (permessi di costruire)	18,00%	QT 100		
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	5,00%	QT 3		
N. deposito segnalazione certificata di agibilità	5,00%	QT. 100		
Tempo di conclusione del provvedimento	10,00%	QT. 30		
Attività ordinaria	2,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4 EP- M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	FRONT OFFICE E SEGRETERIA
FINALITÀ OBIETTIVO	Rapporti con l'utenza e servizi immediati
ATTIVITÀ ORDINARIA	Protocollo in ingresso ed in uscita, contatti con il pubblico, visione ed estrazione copie piani regolatori e normative comunali, visione ed estrazione copie pratiche edilizie, certificazione per notai, certificati di destinazione urbanistica e certificati urbanistici, certificazioni varie, consegna provvedimenti e certificati.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	N. protocolli in entrata e in uscita	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Tempi rilascio certificazioni varie	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Comunicazione di avvio procedimento permessi di costruire	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Attività ordinaria	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	DS3
VALERIA GIANNINI	C1
BASSO GIORGIO	C1
NICASTRO MIRIAM	C1
MARIA PIA COTTINI	C3
ROSSANA VELLAR	C4
MARIA CATERINA FILI	C5

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI / NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI / NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	SI / NO – QUALI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. protocolli in entrata e in uscita	50,00%	QT 1500		
Tempi rilascio certificazioni varie	5,00%	QT 300		
Comunicazione di avvio procedimento permessi di costruire	5,00%	QT 600		
Attività ordinaria	40,00%			
	Totale Peso	100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D4 EP – M3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ARCHIVIO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la continua reperibilità della documentazione presente agli atti, archiviazione pratiche edilizie e documenti		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Archiviazione delle pratiche edilizie, archiviazione e registrazione delle denunce opere strutturali.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	N. archiviazioni pratiche edilizie	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Tempi evasione richieste di accesso agli atti	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	N. archiviazioni denunce cementi armati	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Attività ordinaria	35,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	DS3
VALERIA GIANNINI	C1
GIORGIO BASSO	C1
MIRIAM NICASTRO	C1
MARIA PIA COTTINI	C3
ROSSANA VELLAR	C4
MARIA CATERINA FILI	C5

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI / NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI / NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	SI / NO – QUALI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. archiviazioni pratiche edilizie	20,00%	QT 500		
Tempi evasione richieste di accesso agli atti	40,00%	QT 200		
N. archiviazioni denunce cementi armati	5,00%	QT 50		
Attività ordinaria	35,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4 EP – M4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VIGILANZA EDILIZIA
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi, contatti con il pubblico su segnalazioni di vario genere, colloqui con Procura della Repubblica e Corpo Carabinieri Forestale dello Stato, ricezione segnalazioni abusi, avvio e chiusura del procedimento, verifica in loco, notizia di reato, redazione verbali ed ordinanze, convocazione per udienza presso il Tribunale.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	N. segnalazioni abusi	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	N. atti di avvio e chiusura procedimento	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	N. verifiche in loco	35,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Tempi di emissione ordinanza	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	N. verbali ed ordinanze	35,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	DS3
VALERIA GIANNINI	C1
GIORGIO BASSO	C1
MIRIAM NICASTRO	C1
MARIA PIA COTTINI	C3
MARIA CATERINA FILI	C5

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI / NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI / NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	SI / NO – QUALI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. segnalazioni abusi	10,00%	QT. 50		
N. atti di avvio e chiusura procedimento	15,00%	QT. 100		
N. verifiche in loco	35,00%	QT. 100		
Tempi di emissione ordinanza	5,00%	GG. 2		
N. verbali ed ordinanze	35,00%	QT. 80		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4 EP – M5	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLO PER L'EDILIZIA PRIVATA
FINALITÀ OBIETTIVO	Curare tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e le amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di autorizzazioni paesaggistiche.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Consulenza tecnico-amministrativa sull'iter da seguire, interpretazione delle norme e dei vincoli, informazione tecnica sullo stato di avanzamento della pratica, istruttoria con eventuale richiesta integrazioni delle pratiche soggette a vincolo paesaggistico, convocazioni riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio, preparazione del provvedimento, rilascio del provvedimento.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	N. riunioni della commissione locale per il paesaggio	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	N. atti di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate ai sensi della l.r. 32/08	48,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Tempi rilascio autorizzazioni l.r. 32/2008 procedura semplificata	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Tempi rilascio autorizzazioni l.r. n. 32/2008 procedura ordinaria	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	Attività ordinaria	2,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	DS3
VALERIA GIANNINI	C1
GIORGIO BASSO	C1
MIRIAM NICASTRO	C1
MARIA PIA COTTINI	C3
MARIA CATERINA FILI	C5

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI / NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI / NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	SI / NO – QUALI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. riunioni della commissione locale per il paesaggio	40,00%	QT. 30		
N. atti di autorizzazioni paesaggistiche rilasciate ai sensi della l.r. 32/08	48,00%	QT. 150		
Tempi rilascio autorizzazioni l.r. 32/2008 procedura semplificata	5,00%	GG. 60		
Tempi rilascio autorizzazioni l.r. n. 32/2008 procedura ordinaria	5,00%	GG. 90		
Attività ordinaria	2,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4 EP – M6	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VIGILANZA EDILIZIA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi, istruttorie edilizie al fine del rilascio dall'atto di sanatoria e istruttoria tecnica di natura paesaggistica, colloqui con Procura della Repubblica e Corpo Carabinieri Forestale dello Stato, verifica in loco con personale ASL e ufficio tributi, contestazione con eventuali ricorsi al TAR, verifica ottemperanza ordinanze.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Sanatorie edilizie	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	8,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	N. trasmissioni atti alla p.m.	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	N. verifiche ottemperanze	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	N. verifiche segnalazioni asl e ufficio tributi	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
6	Attività ordinaria	2,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
ENRICO FAVAGROSSA	DS3
VALERIA GIANNINI	C1
GIORGIO BASSO	C1
MIRIAM NICASTRO	C1
MARIA PIA COTTINI	C3
FILI MARIA CATERINA	C5

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI / NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI / NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	SI / NO – QUALI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Sanatorie edilizie	40,00%	QT. 50		
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar	8,00%	QT. 3		
N. trasmissioni atti alla p.m.	10,00%	QT. 50		
N. verifiche ottemperanze	30,00%	QT. 30		
N. verifiche segnalazioni asl e ufficio tributi	10,00%	QT. 5		
Attività ordinaria	2,00%	QT. 10		
	Totale Peso	100,00%		

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	PATRIMONIO – DEMANIO IDRICO LACUALE
----------------	--

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Silvia Morandi

CODICE OBIETTIVO	D4PT – M1	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare comunale, nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Alienazioni patrimoniali – acquisizione al patrimonio immobiliare – costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie – contratti di acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati a seguito di convenzione urbanistica – acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione). Locazione, affitto terreni, comodati, concessione. Autorizzazione interventi su patrimonio comunale. Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti superficie, degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione dei vincoli. Affidamento servizi relativi al patrimonio comunale: pulizia, sicurezza, custodia, sorveglianza. Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Gestione immobili comunali: locazione, affitto terreni, comodato, concessione	80,00%				
2	Alienazione immobili comunali	5,00%				
3	Estinzione diritti di superficie alloggi di edilizia economica-popolare	10,00%				
4	Numero accatastamenti aggiornati/variat	5,00%				
5	Gestione immobili comunali: locazione, affitto terreni, comodato, concessione	80,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Silvia MORANDI	D5
Luisa FRANCHINI	D6
Luciano BIALE	C
Fiorella GUSSAGO	C
Fabiana BRUMANA	C
Michela SOLA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione immobili comunali: locazione, affitto terreni, comodato, concessione	80,00%	SI	Morandi	
Alienazione immobili comunali	5,00%	2	Morandi	
Estinzione diritti di superficie alloggi di edilizia economica-popolare	10,00%	2	Morandi	
Numero accatastamenti aggiornati/variat	5,00%	4	Morandi	
	Totale Peso	100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D4PT – M2	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIEETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO IDRICO LACUALE. COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA “BACINO MAGGIORE – PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA”
FINALITÀ OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO IDRICO LACUALE. COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA “BACINO MAGGIORE – PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA”
ATTIVITÀ ORDINARIA	Autorizzazioni occupazione temporanea – concessioni demaniali ordinarie – concessioni demaniali migliorative – accertamento canoni – recupero morosità – gestione occupazione rampe di alaggio – ordinanze rimozione occupazioni abusive beni demaniali in gestione all'ufficio. Rilascio provvedimenti di concessione in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla Gestione Associata – Definizione pratiche di concessione in sanatoria (leggi regionali).

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	AI 30/09/2018	AI 31/12/2018
1	Rilascio concessioni demaniali ordinarie	70,00%				
2	Rilascio concessioni demaniali migliorative	20,00%				
3	Gestione occupazione rampe di alaggio	10,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Silvia MORANDI	D5
Luisa FRANCHINI	D6
Luciano BIALE	C
Fiorella GUSSAGO	C
Fabiana BRUMANA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Rilascio concessioni demaniali ordinarie	70,00%	150	Morandi	
Rilascio concessioni demaniali migliorative	20,00%	4	Morandi	
Gestione occupazione rampe di alaggio	10,00%	10	Morandi	
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
Settore	SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI
Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Silvia Morandi

CODICE OBIETTIVO	D4SP – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Gestione degli impianti sportivi e dei servizi sportivi
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione degli impianti sportivi e dei servizi sportivi
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione in concessione degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali. Gestione delle palestre scolastiche. Programmazione annuale degli utilizzi da parte delle società sportive delle palestre comunali, ed, in accordo con la Provincia del VCO, di quelle delle Scuole Superiori, attraverso il calendario annuale. Controllo del corretto utilizzo degli spazi in concessione. Riscossione delle tariffe. Attività di supporto e sostegno alle società sportive cittadine, agli enti di promozione sportiva, al CONI, alle Federazioni sportive, alle manifestazioni ed eventi sportivi da loro promossi, attraverso azioni di coordinamento, di compartecipazione organizzativa e di patrocinio e contributo economico sia di natura straordinaria che ordinaria mediante avvisi pubblici rivolti alle associazioni in genere o alle associazioni sportive per l'attività di promozione sportiva.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Numero associazioni sportive che usufruiscono delle palestre scolastiche	30,00%				
2	Numero associazioni sportive che usufruiscono dello stadio comunale Pedrolì	10,00%				
3	Concessione patrocinio ed erogazione contributi economici-non economici per manifestazioni sportive	30,00%				
4	Attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali	30,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Silvia MORANDI	D5
Fabiana BRUMANA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero associazioni sportive che usufruiscono delle palestre scolastiche	30,00%	28	Morandi	
Numero associazioni sportive che usufruiscono dello stadio comunale Pedroli	10,00%	3	Morandi	
Concessione patrocinio ed erogazione contributi economici-non economici per manifestazioni sportive	30,00%	SI	Morandi	
Attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali	30,00%	SI	Morandi	
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
Settore	SUAP E COMMERCIO
Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Angela Piazza

CODICE OBIETTIVO	D4SC – M1	PESO OBIETTIVO	90,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' ISTITUZIONALE DEL SUAP RELATIVA ALL'IMPIANTO ED ALL'ESERCIZIO DEL COMUNE DI VERBANIA ASSOCIATO CON 9 COMUNI DEL VERBANO
FINALITÀ OBIETTIVO	GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL SUAP, GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMMERCIALI ED ARTIGIANALI PRESENTI E DA ATTIVARE SUL TERRITORIO COMUNALE, TUTELA DEGLI INTERESSI PUBBLICI DA VALUTARE IN BASE AGLI INTERVENTI PROPOSTI DALLE IMPRESE
ATTIVITÀ ORDINARIA	Front-office, attività di preistruttoria; Gestione protocolli in arrivo e in partenza; Gestione delle attività relative alle richieste di Accesso formale agli atti, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241; Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture); Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore; Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati; Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale; Gestione mercati ed aree mercatali; Esercizi di vicinato e strutture di vendite in genere; Esercizi di somministrazione e strutture ricettive; Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere; Distributori di carburante; Autorizzazioni per plateatici; Notifiche sanitarie per alimenti; Taxi e noleggio con e senza conducente; Agenzie d'affari; Agenzie di viaggi; Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza; Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico; Rispetto termini di legge per conclusione procedimento; Pratiche avviate; Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata; Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche; Coordinamento attività Comuni associati; Aggiornamento piattaforma telematica;

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
FRONT-OFFICE	Preistruttorie su appuntamento, consulenze via mail, accessi diretti del pubblico e contatti telefonici, servizio di informazione preventiva sull'uso della piattaforma telematica, gestione del protocollo, accesso atti amministrativi;	35,00%	01/01/2018	31/12/2018		
ATTIVITA' ISTITUZIONALI	Redazione per la Giunta e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati; gestione contabile delle risorse attribuite al settore (determinazioni dirigenziali, impegni di spesa e successive liquidazioni); revisione ed aggiornamento banca dati del sito internet e della piattaforma telematica;	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
BACK-OFFICE	Verifica della normativa sulle materie subprocedimentali; Registrazione e gestione pratiche; trasmissione agli Enti/Uffici coinvolti nel Procedimento; chiusura del Procedimento con predisposizione del Provvedimento Finale con particolare attenzione al rispetto dei termini;	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE					
Nome e Cognome		Categoria			
Vittorio Brignardello		Dirigente			
Angela Piazza		D3			
Franca Geminiani		C5 fine servizio 02/05/2018			
Simona Congiu		C3			
Fulvio Franchini		C2			
Santoro Pasquale		C4			
Barbara Bottacchi		C3			
NATURA OBIETTIVI					
Obiettivo pluriennale					
Obiettivo trasversale ad altri settori					
Altri uffici coinvolti					
INDICATORI					
Descrizione		Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Preistruttorie su appuntamento		8,00%	171	Angela Piazza	
Consulenze via mail		7,00%	154	Angela Piazza	
Contatti diretti e telefonici (settimanali)		8,00%	243	Angela Piazza	
Gestione protocolli arrivo e partenza		5,00%	5081	Angela Piazza	
Accesso agli atti amministrativi		5,00%	25	Angela Piazza	
Redazione Delibere di Consiglio e di Giunta, Determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture		3,00%	27	Angela Piazza	
Implementazione sito internet nelle aree dedicate		2,00%	SI-NO	Angela Piazza	
Redazione/aggiornamento regolamenti per le diverse attività;		3,00%	SI/NO	Angela Piazza	
Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa dei Comuni appartenenti alla gestione associata del SUAP		5,00%	181	Angela Piazza	
Pratiche avviate per i Comuni Associati		2,00%	58	Angela Piazza	
Gestione dei mercati e delle aree mercatali;		5,00%	52	Angela Piazza	
Coordinamento enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza		1,00%	SI/NO	Angela Piazza	
Pratiche avviate SUAP impianto		15,00%	263	Angela Piazza	
Pratiche avviate SUAP esercizio		15,00%	431	Angela Piazza	
Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico		2,00%	638	Angela Piazza	
Rispetto termini di legge per conclusione procedimento		8,00%	100,00%	Angela Piazza	
Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche		1,00%	SI/NO	Angela Piazza	
Coordinamento attività Comuni associati;		2,00%	SI/NO	Angela Piazza	
Aggiornamento piattaforma telematica		3,00%	SI/NO	Angela Piazza	
Totale Peso		100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4SC – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Istituzione del servizio Apribotttega
FINALITÀ OBIETTIVO	Rigenerazione commerciale di alcune vie cittadine
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ricezione istanze; valutazione delle stesse per formazione graduatoria; predisposizione determine per valutazione/accoglimento istanze; Impegno di spesa e successiva liquidazione dei contributi

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1 – Aggiornamento e pubblicazione bando	Ricezione istanze e verifica della completezza	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Valutazione delle istanze per formazione graduatoria	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Predisposizione determine per ammissione al contributo	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Verifica rendicontazione e liquidazione contributo	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Vittorio Brignardello	Dirigente
Angela Piazza	D3
Franca Geminiani	C5 fine servizio 02/05/2018
Simona Congiu	C3
Fulvio Franchini	C2
Santoro Pasquale	C4
Barbara Bottacchi	C3
XXXXXX	inizio servizio

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI / NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Pratiche gestite	50,00%	12	Angela Piazza	
Determinazioni dirigenziali	15,00%	12	Angela Piazza	
Liquidazione contributi	35,00%	12	Angela Piazza	
Totale Peso		100,00%		

Dipartimento 4	Programmazione territoriale
-----------------------	------------------------------------

Settore	SERVIZI INFORMATICI E S.I.T. - OSSERVATORIO STATISTICO
----------------	---

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
Posizione Organizzativa	dott.ssa Isabella Sulas

CODICE OBIETTIVO	D4SI – M1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA (POSTAZIONI DI LAVORO: COMPUTER E STAMPANTI, RETE DATI, SERVER) DEL COMUNE DI VERBANIA. GESTIONE DEL SIT. ASSISTENZA UTENTI SU TUTTE LE PROBLEMATICHE DI NATURA INFORMATICA. SVILUPPO DI APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DI RETE. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI INFORMATICI.
FINALITÀ OBIETTIVO	Innovazione tecnologica, ottimizzazione degli strumenti informatici dell'Ente, supporto e formazione utenti. Adempimenti relativi al Codice dell'Amministrazione Digitale.
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p>Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software;</p> <p>Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate</p> <p>Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software</p> <p>Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda</p> <p>Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.)</p> <p>Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali. Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative</p> <p>Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo</p> <p>Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici</p> <p>Gestione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali;</p> <p>Gestione del sistema di posta elettronica con dominio @comune.verbania.it;</p> <p>Gestione del progetto "Verbania Wireless" per il collegamento ad Internet gratuito dei cittadini</p> <p>Gestione del collegamento al sistema di videosorveglianza Comunale da parte della Questura del VCO e Comando provinciale Carabinieri</p> <p>Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale);</p> <p>Implementazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) comunale.</p>

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	N° di ticket per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su PC, stampanti, rete, telefonia.	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	N° di atti (delibere, determine)	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dir
ISABELLA SULAS	D3
PAOLO MERONI	C2
FLAVIO SANTIMONE	C2
DAMIANO DEL PONTE	C1
MARCO MICOTTI	D1 Part time 50%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N° di ticket per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su PC, stampanti, rete, telefonia.	50,00%	2.000		
N° di atti (delibere, determine)	50,00%	50		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4SI – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA – obiettivo pluriennale (nel 2017:D4-INFO-S1)		
FINALITÀ OBIETTIVO	Nel 2017 è stato selezionato un operatore del settore telecomunicazioni (Consorzio TOP-IX) a cui concedere in uso una parte delle fibre non ancora utilizzate dal Comune al fine valorizzare la rete comunale, ottimizzando la gestione delle spese di manutenzione dell'infrastruttura e ampliarne le potenzialità per la gestione del collegamento di Enti e Imprese presenti sul territorio in quanto aziende operanti nel campo delle telecomunicazioni hanno già risposto a specifica manifestazione di interesse per potere usufruire della fibra o dei cavidotti ove è posata. Anche Enti pubblici, Associazioni di categoria, Aziende hanno già contattato il Comune per valutare la possibilità di collegarsi alla fibra ottica di proprietà comunale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga (100 mega bit/sec) per la rete civica del Comune di Verbania tramite il collegamento al nodo WI-PIE;	50,00%	01/01/2018	30/06/2018		
2	Estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria e poli produttivi consentendo al concessionario la proprietà di parte delle nuove fibra posate;	50,00%	01/04/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dir
ISABELLA SULAS	D3
PAOLO MERONI	C2
FLAVIO SANTIMONE	C2
DAMIANO DEL PONTE	C1
MARCO MICOTTI	D1 Part time 50%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga	50,00%	Si/No		
Estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria	50,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4SI – S2	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	40		
FINALITÀ OBIETTIVO	Progettazione di soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, e soluzioni integrate per le smartcities and communities come previsto dalla Strategia Urbana Integrata denominata "Verbania, la riscoperta della bellezza" del POR FESR 2014-2020 Asse VI approvata con D.G. n. 363 del 06/10/2017		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Stesura della documentazione di progetto come previsto dal POR FESR	50,00%	01/01/2018	31/12/2020		
2	Progettazione delle soluzioni tecnologiche in collaborazione con il gruppo di lavoro appositamente istituito	50,00%	01/01/2018	31/12/2020		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dir
ISABELLA SULAS	D3
PAOLO MERONI	C2
FLAVIO SANTIMONE	C2
DAMIANO DEL PONTE	C1
MARCO MICOTTI	D1 Part time 50%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì – Tutti
Altri uffici coinvolti	Sì – Tutti

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Documenti approvati dalla Regione	50,00%	Si/No		
Sistemi progettati	50,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 4	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
-----------------------	------------------------------------

Settore	URBANISTICA
----------------	--------------------

Dirigente	arch. Vittorio Brignardello
	dott.ssa Flora Martignon

CODICE OBIETTIVO	D4UR – M1	PESO OBIETTIVO	35,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO URBANISTICA
FINALITÀ OBIETTIVO	Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica Consigliare e sua convocazione. Pubblicazioni Strumenti urbanistici generali, Piani di Recupero, Varianti al PRG. Predisposizione testi di determinazioni dirigenziali, istruttorie agli strumenti urbanistici, di tutti gli atti relativi ad appalti per servizi e forniture interessanti l'ufficio. Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale. Redazione C.D.U.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	AI 01/01/2018	AI 31/12/2018
1	Gestione del PRG del Comune di Verbania: Varianti strutturali, Varianti Parziali, Adeguamenti Normativi e/o cartografici, correzioni errori	30,00%				
2	Convocazione Commissione Urbanistica Consigliare competente in materia urbanistica e predisposizione della documentazione relativa agli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno	20,00%				
3	Predisposizione dei Verbali in esito ai lavori della Commissione Consigliare Urbanistica ed inoltre alla Presidenza del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale.	10,00%				
4	Redazione delle proposte di deliberazione e relativi allegati.	10,00%				
5	Gestione Contabile delle risorse con il PEG al settore	5,00%				
6	Gestione e pubblicazione degli atti aggiornati sul sito del comune	5,00%				
7	Implementazione della banca dati del Sistema Informativo Territoriale	5,00%				
8	Redazione C.D.U.	15,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente
FLORA MARTIGNON	D3
STELLARIO MONDELLO	D3

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP/AMBIENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione del PRG del Comune di Verbania: Varianti strutturali, Varianti Parziali, Adeguamenti Normativi e/o cartografici, correzioni errori	30,00%	Si/No	Stellario Mondello	
Convocazione Commissione Urbanistica Consigliere competente in materia urbanistica e predisposizione della documentazione relativa agli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno	20,00%	Si/No	Stellario Mondello	
Predisposizione dei Verbali in esito ai lavori della Commissione Consigliere Urbanistica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale.	10,00%	Si/No	Stellario Mondello	
Redazione delle proposte di deliberazione e relativi allegati.	10,00%	Si/No	Stellario Mondello	
Gestione Contabile delle risorse con il PEG al settore	5,00%	Si/No	Stellario Mondello	
Gestione e pubblicazione degli atti aggiornati sul sito del comune	5,00%	Si/No	Stellario Mondello	
Implementazione della banca dati del Sistema Informativo Territoriale	5,00%	Si/No	Stellario Mondello	
Redazione C.D.U.	15,00%	Si/No	Stellario Mondello	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4UR – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANIFICAZIONE STRATEGICA VARIANTE ALLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PRG VIGENTE.
FINALITÀ OBIETTIVO	Predisposizione e approvazione
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 01/01/2018	Al 31/12/2018
1	Avviso di adozione - Richieste preventivi spesa - Determinazione impegni per pubblicazioni - Inoltri e ordine per le pubblicazioni e affissione a BUR, quotidiano, tipografia, pubbliche affissioni redazione della documentazione di variante per l'inoltro ai Consigli di quartiere ed alla Provincia del VCO, al fine dell'acquisizione dei pareri di competenza	35,00%	01/04/2018	31/12/2018		
2	Verifica della documentazione ai fini dell'espletamento della verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica	15,00%	01/05/2018	31/12/2018		
3	Redazione del quaderno osservazioni - Classificazioni in gruppi omogenei e sunto - Proposte di Controdeduzioni da illustrare alla Commissione Urbanistica	15,00%	01/06/2018	31/12/2018		
4	Modifica dei contenuti della variante adottata in esito all'accoglimento, parziale accoglimento delle osservazioni pervenute	20,00%	01/08/2018	31/12/2018		
5	Rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni - degli elaborati costituenti la variante e relazione al Consiglio comunale	10,00%	01/10/2018	31/12/2018		
6	Avviso di approvazione - Preventivo di spesa - Inoltro e ordine per la pubblicazione al BUR - a sancire la chiusura dell'iter della variante	5,00%	01/10/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
FLORA MARTIGNON	D3
MONDELLO STELLARIO	D3

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo annuale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	AMBIENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Adozione della variante in Consiglio Comunale	70,00%	Si/No		
Pubblicazione della variante adottata	5,00%	Si/No		
Procedura verifica di assoggettabilità a VAS	10,00%	Si/No		
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	10,00%	Si/No		
Pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web	5,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4UR-S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VARIANTE PARZIALE N.28 AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 17, DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione della variante
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 01/01/2018	Al 31/12/2018
Osservazioni e Controdeduzioni	Redazione del quaderno osservazioni - Classificazioni in gruppi omogenei e sunto - Proposte di Controdeduzioni da illustrare alla Commissione Urbanistica	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Modifica degli elaborati di variante - Carte Usi del Suolo - Norme di Attuazione - Schede di Indirizzo	Modifica dei contenuti della variante adottata in esito all'accoglimento, parziale accoglimento delle osservazioni pervenute	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	Rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni - degli elaborati costituenti la variante e relazione al Consiglio comunale	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Pubblicazione della variante approvata sul BUR	Avviso di approvazione - Preventivo di spesa - Inoltro e ordine per la pubblicazione al BUR - a sancire la chiusura dell'iter della variante	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		30,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
FLORA MARTIGNON	D3
MONDELLO STELLARIO	D3

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Ambiente

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	60,00%	Si/No		
Pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web	40,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4UR – S3		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VARIANTE PARZIALE N.29 AL PIANO REGOLATORE GENERALE VIGENTE AI SENSI DEL COMMA 5 DELL'ART. 17, DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.					
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione della variante					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 01/01/2018	Al 31/12/2018
Redazione elaborati fino alla pubblicazione	Predisposizione elaborati progettuali e della delibera di adozione	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Procedura verifica di VAS – procedura integrata con adozione della variante- Predisposizione Documento tecnico preliminare e adesione Conferenze dei servizi	Predisposizione della documentazione ai fini dell'espletamento della verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Pubblicazione della variante sul BUR - redazione e affissione manifesti - pubblicazione sul quotidiano ad evidenza locale - inoltro ai Consigli di quartiere interessati ed alla Provincia VCO	Avviso di adozione - Richieste preventivi spesa - Determinazione impegni per pubblicazioni - Inoltri e ordine per le pubblicazioni e affissione a BUR, quotidiano, tipografia, pubbliche affissioni redazione della documentazione di variante per l'inoltro ai Consigli di quartiere ed alla Provincia del VCO, al fine dell'acquisizione dei pareri di competenza	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Osservazioni e Controdeduzioni	Redazione del quaderno osservazioni - Classificazioni in gruppi omogenei e sunto - Proposte di Controdeduzioni da illustrare alla Commissione Urbanistica	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Modifica degli elaborati di variante - Carte Usi del Suolo - Norme di Attuazione - Schede di Indirizzo	Modifica dei contenuti della variante adottata in esito all'accoglimento, parziale accoglimento delle osservazioni pervenute	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	Rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni - degli elaborati costituenti la variante e relazione al Consiglio comunale	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Pubblicazione della variante approvata sul BUR	Avviso di approvazione - Preventivo di spesa - Inoltro e ordine per la pubblicazione al BUR - a sancire la chiusura dell'iter della variante	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
FLORA MARTIGNON	D3
MONDELLO STELLARIO	D3

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Ambiente

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Adozione della variante in Consiglio Comunale	70,00%	Si/No		
Pubblicazione della variante adottata	5,00%	Si/No		
Procedura verifica di assoggettabilità a VAS	10,00%	Si/No		
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	10,00%	Si/No		
Pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web	5,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4UR – S4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO " VCO QUALITÀ IN MOVIMENTO"- ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA REGIONE PIEMONTE ED I COMUNI DI ANTRONA SCHIERANCO, COSSOGNO, VERBANIA, LA COMUNITÀ MONTANA DUE LAGHI CUSIO MOTTARONE E VALSTRONA, LA COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DELL'OSSOLA

FINALITÀ OBIETTIVO Concorrere al finanziamento regionale per il bando di cui al PAR FSC 2007-2013- DGR n.37-4154 del 12 luglio 2012. "Asse III- Riqualificazione territoriale"-Linea di azione: Programmi Territoriali Integrati" dopo la sottoscrizione dell'Accordo di Programma

ATTIVITÀ ORDINARIA

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
					Al 01/01/2018	Al 31/12/2018
1	Attività di coordinamento e gestione tra Comuni	60,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Gestione del bando pluriennale	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
FLORA MARTIGNON	D3
MONDELLO STELLARIO	D3

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione		Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Attività di coordinamento e gestione tra Comuni	60,00%	Si/No		
Gestione del bando pluriennale	40,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4UR – S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA		
FINALITÀ OBIETTIVO	PIANO DI RECUPERO DI LIBERA INIZIATIVA – CENTRO STORICO DI SUNA - VIA DEI PARTIGIANI – AI SENSI DELL'ART. 41BIS DELLA L.R. 56/77 E S.M.I.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 01/01/2018	Al 31/12/2018
Istruttoria sulla proposta di modifica convenzione strumento urbanistico esecutivo consegnato e richiesta di integrazioni.	Verifica istruttoria delle integrazioni	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Pubblicazione sul BUR	Pubblicazione della proposta di modifica convenzione del SUE	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Osservazioni e Controdeduzioni	Elenco delle osservazioni pervenute e loro valutazione ai fini delle eventuali modifiche da apportare al SUE	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Modifica degli elaborati di SUE	Eventuale modifica dei contenuti della convenzione del SUE pubblicato, in esito all'accoglimento, al parziale accoglimento delle osservazioni pervenute	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Accoglimento e deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del SUE	Eventuale rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni alle osservazioni - della convenzione modificata del SUE e relazione alla Giunta Comunale	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Pubblicazione definitiva del SUE sul BUR	Predisposizione atti e testi BUR per approvazione definitiva SUE	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
FLORA MARTIGNON	D3
STELLARIO MONDELLO	D3

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttoria	45,00%	Si/No		
Pubblicazione parziale SUE	5,00%	Si/No		
Approvazione SUE	45,00%	Si/No		
Pubblicazione definitiva SUE	5,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D4UR – S6		PESO OBIETTIVO	15,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA					
FINALITÀ OBIETTIVO	SUE – Strumento Urbanistico Esecutivo di libera iniziativa in via al Cenacolo					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 01/01/2018	Al 31/12/2018
Istruttoria sulla proposta di strumento urbanistico esecutivo consegnato e richiesta di integrazioni. Espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS	Verifica istruttoria delle integrazioni e lettera per accoglimento e pubblicazione della proposta di SUE	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Pubblicazione sul BUR della proposta di SUE ai fini VAS – avvio fase di specificazione- conferenza dei servizi	Attivazione fase di VAS e recepimento delle indicazioni adottate dagli Enti partecipanti	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Osservazioni e Controdeduzioni	Elenco delle osservazioni pervenute e loro valutazione ai fini delle eventuali modifiche da apportare al SUE	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Modifica degli elaborati di SUE	Eventuale modifica dei contenuti della proposta di SUE pubblicata, in esito all'accoglimento, al parziale accoglimento delle osservazioni pervenute	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Accoglimento e deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del SUE	Eventuale rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni alle osservazioni - degli elaborati costituenti il SUE e relazione alla Giunta Comunale	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Pubblicazione definitiva del SUE sul BUR	Predisposizione atti e testi BUR per approvazione definitiva SUE	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente
FLORA MARTIGNON	D3
STELLARIO MONDELLO	D3
MARINA DELLA LUCIA	D4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Ufficio Ambiente- Proceduta di verifica assoggettabilità a VAS

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttoria Pubblicazione	35,00%	Si/No		
Verifica di assoggettabilità a VAS e Attivazione procedura di VAS	25,00%	Si/No		
Approvazione SUE	35,00%	Si/No		
Pubblicazione definitiva SUE	5,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 5	Polizia Municipale e Servizi al territorio
-----------------------	---

Settore	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA – PARCHEGGIO ROSMINI
----------------	--

Dirigente	dott. Ignazio Cianciolo
------------------	--------------------------------

CODICE OBIETTIVO	D5PL - M1	PESO OBIETTIVO	8,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROSEGUIMENTO DELLA COLLABORAZIONE TRA COMANDO POLIZIA LOCALE, VIGILI DI QUARTIERE E ALTRI DIPARTIMENTI PER UNA PIÙ EFFICACE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO STRADE
FINALITÀ OBIETTIVO	Collaborazione tra cittadini e vigile di quartiere per la risoluzione rapida dei problemi rilevati
ATTIVITÀ ORDINARIA	Presidio continuo dei quartieri

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Continuità operativa	60,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Segnalazioni attivate	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Trasmissioni ad altri uffici competenti	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ELVIO BACCHETTA	C
MARCO BERGAMASCHI	C
MASSIMILIANO LEONI	C
FABIO CIPOLLINA	C
GIULIO CAMPANER	C
MAURO CAVIGIOLI	D
LAURA POLETTI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO STRADE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Continuità operativa	60,00%	Si/No		
N.segnalazioni risolte	30,00%			
N.trasmissioni ad altri uffici competenti effettuate	10,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5PL – M2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO SICUREZZA SULLE STRADE CON APPARECCHIATURE DI RILEVAMENTO
FINALITÀ OBIETTIVO	Frequente controllo della circolazione con specifici apparecchi di rilevamento della velocità dei veicoli volto a garantire la conseguente prevenzione di incidenti stradali.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Controlli mirati

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Controllo sulle vie di maggior traffico	60,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Prevenzione incidenti	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIORGIO MARTOCCIA	D3
ANTONIO GIORDANO	D1
ANDREA CABASSA	D1
ETTORE SCARAZZINI	D1
MARCO BERGAMASCHI	C
MARIO BERTAZZI	C
FABIO GIOVANNI CIPOLLINA	C
GIULIO CAMPANER	C
MASSIMILIANO BRUSON	C
SIMONE LIVIERI	C
CHIARA SALVIOLI DI FOSSALUNGA	C
MAURA BLARDONE	C
STEFANO RASTELLOTTI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione vie ad alta velocità	10,00%	SI/No		
N. rilevamenti	70,00%	200		
N. sanzioni	20,00%	200		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5PL – M3	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO NONNO CIVICO
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo dei parchi cittadini, al fine di segnalare tempestivamente comportamenti non corretti o danni alle strutture di proprietà comunale.
ATTIVITÀ ORDINARIA	presidio delle aree maggiormente frequentate dai bambini

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Controllo parchi pubblici/scuole	60,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Segnalazioni eventuali problematiche	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Interazione con vigile di quartiere	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIORGIO MARTOCCIA	D3
SILVIA TRATTENERO	C
ELVIO BACCHETTA	C
MARCO BERGAMASCHI	C
FABIO GIOVANNI CIPOLLINA	C
GIULIO CAMPANER	C
LAURA POLETTI	C
ILARIA SALMI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Compilazione schede di intervento	50,00%	Si/No		
Interventi coordinati con il vigile di quartiere	30,00%	Si/No		
Risoluzione problematiche	20,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5PL – M4	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLI DELLA CORRETTA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI DOMESTICI E DEL LORO CONFERIMENTO . POTENZIAMENTO COLLABORAZIONE CON CON.SER VCO
FINALITÀ OBIETTIVO	Un corretto conferimento rifiuti
ATTIVITÀ ORDINARIA	Controllo da parte dei vigili di quartiere

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Controllo da parte del vigile di quartiere	70,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Verifica delle segnalazioni dei cittadini	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CABASSA	D
ELVIO BACCHETTA	C
MARCO BERGAMASCHI	C
GIULIO CAMPANER	C
FABIO CIPOLLINA	C
MASSIMILIANO LEONI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CONSER VCO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N.controlli effettuati	50,00%			
N.sanzioni elevate	50,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5PL – S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA – VERBANIA VIGILA
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione personale in riferimento agli indirizzi propri del Comando Polizia Locale e del piano triennale di cui alle delibera di G.C. n.26 del 31/01/2017 -Gestione personale con riorganizzazione dei servizi" SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA-VERBANIA VIGILA e di tutti i settori interessati". Accelerare la risoluzione dei problemi segnalati
ATTIVITÀ ORDINARIA	Continuità operativa della centrale con gli agenti esterni e con altri operatori

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
presidio giornaliero c.o.	Operatività c.o.	100,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIORGIO MARTOCCIA	D
LAURA POLETTI	C
ENRICO NEBBIA	C
NADIA GREGHI	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N.interventi mensili registrati	20,00%			
N.registrazioni mensili risolti	80,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5PL – S2	PESO OBIETTIVO	3,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO AREE DEDICATE AD UTENTI CON VEICOLI ELETTRICI
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo aree dedicate ad utenti con veicoli elettrici con possibilità di ricarica; fruizione di aree di sosta gratuite attraverso l'emissione di appositi tagliandi. Incentivare l'utilizzo di veicoli ibridi
ATTIVITÀ ORDINARIA	Rilascio su richiesta dei tagliandi per la sosta e controllo aree

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Controllo	Controllo aree destinate	70,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Rilascio	Rilascio tagliandi	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANTONIO GIORDANO	D
ELVIO BACCHETTA	C
MARCO BERGAMASCHI	C
GIULIO CAMPANER	C
MAURO CAVIGIOLI	D
FABIO CIPOLLINA	C
MAURA BLARDONE	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO STRADE E SEGNALETICA

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero controlli aree	70,00%			
Numero tagliandi emessi	30,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5PL – S3	PESO OBIETTIVO	16,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI E LINEE LONGITUDINALI. RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO.
FINALITÀ OBIETTIVO	Rende sicuro l'attraversamento dei pedoni
ATTIVITÀ ORDINARIA	Manutenzione costante segnaletica stradale

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Individuazione aree	30,00%	01/01/2018	01/03/2018		
2	Attività di programmazione	20,00%	01/02/2018	01/04/2018		
3	Rifacimento pedonali	50,00%	01/03/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIORGIO MARTOCCIA	D
ANTONIO GIORDANO	D
MAURO CAVIGIOLI	D
LAURA POLETTI	C
STEFANO COTRUFO	B
SALVATORE SCALISE	B
SILVIA TRATTENERO	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	UFFICIO STRADE E SQUADRA SEGNALETICA

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N.pedonali ripristinati	70,00%	100		
N.segnalazioni evase	30,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5PL – S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO
FINALITÀ OBIETTIVO	Revisione del Piano Urbano del Traffico attraverso l'analisi dell'utilizzo delle strade comunali in relazione agli orari di transito dei veicoli con l'ausilio del sistema di video sorveglianza comunale.. Aggiornamento delle dinamiche del traffico urbano in relazione all'aumento del transito dei veicoli
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio tramite videosorveglianza

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Monitoraggio	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Raccolta dati	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Elaborazione p-t	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANTONIO GIORDANO	D
ELVIO BACCHETTA	C
MARCO BERGAMASCHI	C
FABIO CIPOLLINA	C
GIULIO CAMPANER	C
MAURO CAVIGIOLI	D
ANDREA CABASSA	D
STEFANO RASTELLOTTI	C
GIORGIO MARTOCCIA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione vie più congestionate	50,00%	Si/No		
Aggiornamento piano del traffico	50,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5PL – S5	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RILASCIO E CONTROLLO DELLE AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
FINALITÀ OBIETTIVO	Potenziamento dell'attività di rilascio e controllo delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle manifestazioni programmate sia dall'Amministrazione Comunale che da Associazioni e/o privati, con particolare cura nella predisposizione della segnaletica stradale. Attività di controllo sulla calendarizzazione e coordinamento durante manifestazioni
ATTIVITÀ ORDINARIA	Rilascio autorizzazione e controllo segnaletica

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Gestione dell'iter amministrativo	70,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Controllo rispetto autorizzazioni	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Controllo predisposizione segnaletica	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIORGIO MARTOCCIA	D3
STEFANO MOLINARI	C
CALOGERO ALBA	C
PAOLA DE MARCO	C
MAURO CAVIGIOLI	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ufficio strade e segnaletica

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N.rilascio autorizzazioni	50,00%			
N.controlli effettuati	50,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5PL – S6	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E CONTRASSEGNI PER ACCESSO ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO CON SCADENZA QUADRIENNALE CON APPLICAZIONE OLOGRAMMA ANTICONTRAFFAZIONE E DIFFERENZIAZIONE GRAFICA PER MEGLIO INDIVIDUARE LE AREE DI APPARTENENZA.
FINALITÀ OBIETTIVO	Regolamentazione zone ztl
ATTIVITÀ ORDINARIA	Rilascio autorizzazione e tagliandi

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Gestione e valutazione richieste presentate	50,00%	01/01/2018	30/12/2018		
2	Rilascio autorizzazione e tagliandi	50,00%	01/01/2018	30/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANTONIO GIORDANO	D
IRENE DI GENOVA	C
ENRICO NEBBIA	C
MAURA BLARDONE	C
SANDRA BROGGINI	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N.autorizzazioni rilasciate	50,00%	100		
N.tagliandi emessi	50,00%	100		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 5	Polizia Municipale e Servizi al territorio
-----------------------	---

Settore	MESSI
----------------	--------------

Dirigente	dott. Ignazio Cianciolo
------------------	--------------------------------

CODICE OBIETTIVO	D5ME - S1	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVA PROCEDURA NOTIFICHE TRAMITE P.E.C E INFORMATIZZAZIONE DEL SISTEMA
FINALITÀ OBIETTIVO	snellire le procedure di notifica utilizzando anche i nuovi sistemi informatici
ATTIVITÀ ORDINARIA	gestione delle diverse richieste giunti con i flussi documentali

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	presa in carico dell'atto	35,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	restituzione informatica	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
TIZIANA MOLINARI	C
MICHELE PAOLINO	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
n. atti presi in carico	60,00%			
N .notifiche via pec	40,00%			
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 5	Polizia Municipale e Servizi al territorio
-----------------------	---

Settore	PROTEZIONE CIVILE
----------------	--------------------------

Dirigente	dott. Ignazio Cianciolo
------------------	--------------------------------

CODICE OBIETTIVO	D5PT – S1	PESO OBIETTIVO	8,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUALE OPERATIVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE E SUA APPLICAZIONE NELLA STRUTTURA COMUNALE
FINALITÀ OBIETTIVO	attivazione piano operativo
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
3	Attivazione piano	100,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIORGIO MARTOCCIA	D3

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI - COMPRESI IN COC
Altri uffici coinvolti	SI - COMPRESI IN COC

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Attivazione manuale operativo	100,00%	SI/NO		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5PT – S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE GRANDI EVENTI SPORTIVI E/O CULTURALI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Apertura coc con attivazione sistema comunale di protezione civile durante i grandi eventi		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Valutazione evento	Pianificazione attività	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Gestione evento	Attivazione coc	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIORGIO MARTOCCIA	D3
ANTONIO GIORDANO	D
NADIA GREGHI	D
ETTORE SCARAZZINI	D
ANDREA CABASSA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI - uffici coinvolti sistema P.C.

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N.eventi ad elevato impatto	50,00%	10		
N.aperture sale operativa coc	50,00%	8		
	Totale Peso	100,00%		

Dipartimento 5	Polizia Municipale e Servizi al territorio
-----------------------	---

Settore	UFFICIO STRADE E VERDE – SEGNALETICA STRADALE
----------------	--

Dirigente	dott. Ignazio Cianciolo
------------------	--------------------------------

CODICE OBIETTIVO	D5VP – S1	PESO OBIETTIVO	6,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E AUTORIZZAZIONI AI PRIVATI
FINALITÀ OBIETTIVO	razionalizzare le aree verdi e la manutenzione ordinaria del patrimonio esistente, istruttoria e rilascio autorizzazioni ai privati
ATTIVITÀ ORDINARIA	gestione continuativa del verde cittadino

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Pianificazione attività	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	verifica interventi	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	contabilizzazione	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MAURO CAVIGIOLI	D
CINZIA BARBETTA	D

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Manutenzione corretta aree verdi cittadine	75,00%			
N .autorizzazione a privati	25,00%			
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 5	Polizia Municipale e Servizi al territorio
-----------------------	---

Settore	SERVIZI PUBBLICI LOCALI
----------------	--------------------------------

Dirigente	dott. Ignazio Cianciolo
	dott.ssa Maria Rosaria Leo

CODICE OBIETTIVO	D5SPL-M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI ROUTINE
FINALITÀ OBIETTIVO	Monitorare le attività facenti capo alla struttura e attivare le necessarie iniziative finalizzate al continuo miglioramento dei servizi svolti sul territorio. Rientrano nell'obiettivo di mantenimento tutte le attività che vengono svolte di routine dall'ufficio Servizi Pubblici Locali. In particolare mantenere i rapporti con alcune società partecipate dal comune, quali quelle che gestiscono il servizio di igiene urbana e dei trasporti, finalizzati ad un continuo miglioramento dei servizi espletati sul territorio. In particolare gestire il contratto di trasporto pubblico locale attualmente in essere con la società VCO TRASPORTI Srl., e per quanto attiene a trasporti pubblici locali avviare le iniziative con la provincia per le integrazioni di alcuni servizi e corse; mantenimento degli standard qualitativi dei servizi svolti sul territorio comunale inerenti alla raccolta al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Monitorare le attività connesse alla concessione del servizio di distribuzione del gas.
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Verifiche servizi espletati sul territorio.	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Predisposizione degli atti e verifiche dei contratti sottoscritti con VCO trasporti per l'attuazione del servizio denominato + bus. Verifiche e monitoraggio delle spese sostenute.	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Monitorare le attività inerenti ai servizi di igiene urbana svolti da Conser VCO sul territorio comunale e controllare, attraverso verifiche puntuali sul territorio, il rispetto delle norme tecniche contrattuali.	35,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Monitoraggio delle attività svolte nel campo della distribuzione del gas.	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Maria Rosaria Leo	D6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale – Ufficio TARI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Verifiche servizi espletati sul territorio	25,00%			
Predisposizione degli atti e verifiche dei contratti sottoscritti con VCO trasporti per l'attuazione del servizio denominato + bus. Verifiche e monitoraggio delle spese sostenute.	25,00%			
Monitorare le attività inerenti ai servizi di igiene urbana svolti da Conser VCO sul territorio comunale e controllare, attraverso verifiche puntuali sul territorio, il rispetto delle norme tecniche contrattuali.	35,00%			
Monitoraggio delle attività svolte nel campo della distribuzione del gas	15,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5SPL-M2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SERVIZI IGIENE PUBBLICA
FINALITÀ OBIETTIVO	Programmazione ed attuazione degli obblighi normativi connessi alle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti e predisposizione degli atti connessi alle uscite del piano finanziario TARI. Gestione rapporti con Con Ser VCO finalizzati alla verifica delle prestazioni e controprestazioni. Impegni di spesa connessi alla gestione del ciclo integrato dei rifiuti, controlli e liquidazioni delle fatture emesse.
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Verifica delle spese connesse alle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti.	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Adozione degli atti di impegni di spesa riguardanti le uscite connesse all'espletamento del ciclo integrato dei rifiuti	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Controllo delle fatture periodiche inviate da Con Ser VCO e verifiche della rispondenza con le prestazioni oggetto di contratto	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Monitoraggio dei servizi svolti da Con Ser VCO anche attraverso a collaborazione degli addetti alla Polizia Municipale	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Maria Rosaria Leo	D6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale – Ufficio TARI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Verifica delle spese connesse alle attività di gestione del ciclo integrato dei rifiuti.	25,00%			
Adozione degli atti di impegni di spesa riguardanti le uscite connesse all'espletamento del ciclo integrato dei rifiuti	5,00%			
Controllo delle fatture periodiche inviate da Con Ser VCO e verifiche della rispondenza con le prestazioni oggetto di contratto	30,00%			
Monitoraggio dei servizi svolti da Con Ser VCO anche attraverso a collaborazione degli addetti alla Polizia Municipale	40,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5SL-M3	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZIO + BUS 2018
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire alla collettività locale prezzi ridotti per l'acquisto di abbonamenti mensili per l'utilizzo dei bus sul territorio comunale
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Adozione degli atti necessari al rinnovo degli accordi con la società VCO Trasporti	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Predisposizione degli atti per la sottoscrizione del contratto annuale con VCO Trasporti per l'attuazione del servizio denominato + bus. Verifiche e monitoraggio delle spese sostenute.	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Verifiche e monitoraggio e controllo delle spese sostenute.	35,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Adozione degli impegni di spesa e liquidazione delle relative fatture.	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Maria Rosaria Leo	D6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Adozione degli atti necessari al rinnovo degli accordi con la società VCO Trasporti	25,00%			
Predisposizione degli atti per la sottoscrizione del contratto annuale con VCO Trasporti per l'attuazione del servizio denominato + bus. Verifiche e monitoraggio delle spese sostenute.	25,00%			
Verifiche e monitoraggio e controllo delle spese sostenute.	35,00%			
Monitoraggio delle attività svolte nel campo della distribuzione del gas	15,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5SPL-M4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS SUL TERRITORIO
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo degli accordi contrattuali sottoscritti con la soc. EROGASMET S.p.A.
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Controllo della realizzazione degli investimenti programmati.	20,00%	01/01/2018	31/01/2018		
2	Studio della fattibilità della modifica degli investimenti programmati.	20,00%	01/01/2018	31/01/2018		
3	Studio della modifica degli investimenti riguardanti l'efficientamento energetico .	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Proposta modifica contratto da approvare in Giunta.	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	Redazione nuovo testo contrattuale e successiva sottoscrizione, previa approvazione da parte della Giunta.	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
6	Adozione degli atti di accertamento delle entrate derivanti dal servizio di distribuzione del gas sul territorio e controllo della correttezza dei versamenti periodici correlati alle delibere dell'AEEG.	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Maria Rosaria Leo	D6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Controllo della realizzazione degli investimenti programmati.	20,00%			
Studio della fattibilità della modifica degli investimenti programmati.	20,00%			
Studio della modifica degli investimenti riguardanti l'efficientamento energetico.	20,00%			
Proposta modifica contratto da approvare in Giunta.	10,00%			
Redazione nuovo testo contrattuale e successiva sottoscrizione, previa approvazione da parte della Giunta.	20,00%			
Adozione degli atti di accertamento delle entrate derivanti dal servizio di distribuzione del gas sul territorio e controllo della correttezza dei versamenti periodici correlati alle delibere dell'AEEG.	10,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6SL S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Sperimentazioni estensioni servizi trasporti pubblici locali
FINALITÀ OBIETTIVO	Programmazione ed attuazione, in collaborazione con la Provincia del VCO, l'Agenzia della Mobilità e la società VCO Trasporti, dell'estensione dei servizi dei trasporti in alcune aree del territorio non servite dal TPL. Verifiche sull'utilizzo dell'estensione dei nuovi servizi offerti.
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Verifica dell' utilizzo dell'estensione del TPL in alcune aree del territorio non servite.	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Adozione degli atti finalizzati al proseguimento dell'estensione delle reti di trasporti.	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Impegni di spesa riguardanti le uscite connesse all'espletamento dei nuovi servizi e liquidazione delle relative fatture.	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Verifiche sull'utilizzo dei nuovi servizi in collaborazione con VCO Trasporti	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Maria Rosaria Leo	D6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Polizia Locale

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Verifica della fattibilità dell'estensione del TPL in alcune aree del territorio non servite.	25,00%			
Adozione degli atti finalizzati al proseguimento dell'estensione delle reti di trasporti.	20,00%			
Impegni di spesa riguardanti le uscite connesse all'espletamento dei nuovi servizi e liquidazione delle relative fatture.	15,00%			
Verifiche sull'utilizzo dei nuovi servizi in collaborazione con VCO Trasporti.	40,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5SPL-S2	PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE ATTIVITA' ATEM VCO
FINALITÀ OBIETTIVO	Programmazione ed attuazione degli obblighi normativi connessi alle attività di gestione dell'ATEM VCO. Esercizio delle attività per il funzionamento dell'ATEM VCO finalizzate alla redazione della documentazione per la pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei 79 Comuni appartenenti all'ATEM VCO
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Raccolta della documentazione presso i Comuni appartenenti all'ATEM relativa alle attività di distribuzione del gas.	20,00%	01/01/2018	31/01/2018		
2	Inserimento nella piattaforma dell'AEEG dei documenti tecnici raccolti presso i comuni appartenenti all'ATEM.	5,00%	01/01/2018	31/01/2018		
3	Redistribuzione ai Comuni appartenenti all'ATEM VCO delle entrate provenienti dai tre gestori uscenti operanti sul territorio di tali Comuni.	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		

4	Verifiche e redazione dei documenti e dei chiarimenti che verranno richiesti dall'AEEG.	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	Supporto per tutti i Comuni appartenenti per ogni necessità connessa al funzionamento del nuovo soggetto giuridico.	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
6	Redazione, con supporto tecnico esterno, per la documentazione necessaria alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei comuni appartenenti all'ATEM VCO.	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
Maria Rosaria Leo	D6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Raccolta della documentazione presso i Comuni appartenenti all'ATEM relativa alle attività di distribuzione del gas.	20,00%			
Inserimento nella piattaforma dell'AEEG dei documenti tecnici raccolti presso i comuni appartenenti all'ATEM.	5,00%			
Redistribuzione ai Comuni appartenenti all'ATEM VCO delle entrate provenienti dai tre gestori uscenti operanti sul territorio di tali Comuni.	20,00%			
Verifiche e redazione dei documenti e dei chiarimenti che verranno richiesti dall'AEEG.	20,00%			
Supporto per tutti i Comuni appartenenti per ogni necessità connessa al funzionamento del nuovo soggetto giuridico.	10,00%			
Redazione, con supporto tecnico esterno, per la documentazione necessaria alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas sul territorio dei comuni appartenenti all'ATEM VCO.	25,00%			
Totale Peso		100,00%		

Dipartimento 5	Polizia Municipale e Servizi al territorio
-----------------------	---

Settore	MANUTENZIONI ORDINARIE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE DELL'EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA, DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA E DEGLI STABILI COMUNALI – SERVIZI CIMITERIALI
----------------	---

Dirigente	dott. Ignazio Cianciolo
Posizione Organizzativa	geom. Giovanni Penuccini

CODICE OBIETTIVO	D5MA- M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SQUADRA OPERAI
FINALITÀ OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE PER PICCOLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
ATTIVITÀ ORDINARIA	PIANIFICAZIONE INTERVENTI GIORNALIERI

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Programm. Lavori	Elenco interventi da effettuare	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Attribuzione mansioni	Assegnazione singole competenze	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Programm. Ferie/permessi	Autorizzazione ferie/permessi	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIOVANNI PENUCCINI	D
MARCO CONTE	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. interventi effettuati	60,00%			
Gestione magazzino	40,00%			
Totale Peso		100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D5MA- M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANIFICAZIONE ATTIVITA' DI DISERBO STRADE CITTADINE E CIMITERI
FINALITÀ OBIETTIVO	GARANTIRE LA PULIZIA DI STRADE E CIMITERI
ATTIVITÀ ORDINARIA	GESTIONE E CONTROLLI ATTIVITA' DITTA ESTERNA/OPERAI

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Predisposizione atti di gara	Trasmissione documentazione ufficio appalti	40,00%	01/03/2018	15/04/2018		
Predisposizione atti amm.vi	Comunicaiz. Ditte / liquidazioni	20,00%	15/04/2018	31/12/2018		
Controllo attività ditta	Sopralluoghi	40,00%	15/04/2018	30/09/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIOVANNI PENUCCINI	D
MARCO CONTE	C
ASSUNTA CASSESE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C
SILVANO ZUCCHI	B
GIANCARLO LUPI	B
ALESSANDRO ZAGO	B
ENZO MAZZONE	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	UFFICIO APPALTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. interventi effettuati	30,00%			
Elenco strade	30,00%			
Sopralluoghi	40,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5MA- M3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SALATURA
FINALITÀ OBIETTIVO	ASSICURARE L'AGIBILITA' DELLE STRADE/ MARCIAPIEDI IN CASO DI NEVE E GELO
ATTIVITÀ ORDINARIA	COORDINAMENTO DITTE/OPERAI – SMISTAMENTO SEGNALAZIONI

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	AI 30/09/2018	AI 31/12/2018
Gestione del personale	Assegnazione competenze	20,00%	01/11/2018	31/12/2018		
Gestione /controllo Ditte	Smistamento segnalazioni – sopralluoghi	30,00%	01/11/2018	31/12/2018		
Predisposiz.atti di gara	Trasmissione uff.appalti atti di gara	30,00%	01/03/2018	30/04/2018		
Predisposiz.atti amm.vi	Comunicazioni ditte / liquidazioni	20,00%	01/03/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIOVANNI PENUCCINI	D
MARCO CONTE	C
ASSUNTA CASSESE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C
SILVANO ZUCCHI	B
MAURO BIDINOST	B
GIANCARLOLUPI	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	UFFICIO APPALTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. SEGNALAZIONI	40,00%			
N.INTERVENTI	40,00%			
ATTI AMMI.VI	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5MA- M4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIQUALIFICAZIONE PARCHI GIOCO CITTADINI		
FINALITÀ OBIETTIVO	ASSICURARE L'AGIBILITA' DI TUTTI I PARCHI GIOCO CITTADINI		
ATTIVITÀ ORDINARIA	MANUTENZIONE/SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Gestione segnalazione	Verifica/valutazione tecnica segnalazioni	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Predisposizione atti amm.vi	Comunic. Ditte / affid. / atti interni / liquidazioni	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Controllo attività Ditte	Sopralluogo per verifica lavori	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CONTE MARCO	C
CASSESE ASSUNTA	C
BERNARDINELLO ANNALISA	C
ZUCCHI SILVANO	B
LUPI GIANCARLO	B
BIDINOST MAURO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. segnalazioni	30,00%			
N. interventi	40,00%			
Atti amm.vi	30,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5MA- M5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE		
FINALITÀ OBIETTIVO	GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA		
ATTIVITÀ ORDINARIA	MANUTENZIONE/SOSTITUZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE / RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Gestione segnalazioni	Smistamento segnalazioni	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Predispos. Progetti	Redazione progetti	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Predisp. Atti amm.vi	Atti interni / liquidazioni / comunic. Ditte	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Gestione Ditte	Sopralluoghi per verifica lavori	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIOVANNI FAVORITO	C
ASSUNTA CASSESE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. segnalazioni	40,00%			
N. interventi	30,00%			
atti amministrativi	30,00%			
	Totale Peso	100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D5MA- M6	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE NELLE SCUOLE CITTADINE		
FINALITÀ OBIETTIVO	MANTENIMENTO EFFICIENZA EDIFICI/IMPIANTI NELLE SCUOLE CITTADINE		
ATTIVITÀ ORDINARIA	RIDUZIONE PROBLEMATICHE SEGNALATE		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Gestione segnalazioni	Programmazione degli interventi/smist.segnalazioni	35,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Gestione ditte	Sopralluoghi	45,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Predisposiz. Atti amm.vi	Comunic. Ditte/liquidazioni/atti interni	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIOVANNI PENUCCINI	D
MARCO CONTE	C
TAMBURELLO SIMONE	C
ASSUNTA CASSESE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C
MAURO BIDINOST	B
SILVANO ZUCCHI	B
GIANCARLO LUPI	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. segnalazioni	30,00%			
N. interventi	45,00%			
atti amm.vi	25,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5MA- M7	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE (EDIFICI – STRADE)
FINALITÀ OBIETTIVO	MANTENIMENTO EFFICIENZA DEL PATRIMONIO COMUNALE
ATTIVITÀ ORDINARIA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Gestione segnalazioni	Valutazione segnalazioni	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Interv. Di manutenzione	Smistamento segnalazioni e assegn. Competenze	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Predisposizione gare/appalti	Trasmissione atti di gara ufficio appalti/affid.	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Redaz. Atti amm.vi	Atti interni/liquidazioni / comun.ditte	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Verifica lavoro ditte	Sopralluoghi	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIOVANNI PENUCCINI	D
MARCO CONTE	C
ASSUNTA CASSESE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C
GIANCARLO LUPI	B
MAURO BIDINOST	B
SILVANO ZUCCHI	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	UFFUCIO APPALTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. segnalazioni	40,00%			
N. interventi	40,00%			
atti amm.vi	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5MA- M8	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE/GESTIONE FORNO CREMATORIO E CIMITERI CITTADINI
FINALITÀ OBIETTIVO	EFFICIENZA DELL'IMPIANTO DI CREMAZIONE E GARANTIRE IL DECORO DEI SITI CIMITERIALI
ATTIVITÀ ORDINARIA	MANUTENZIONE, SMALTIMENTO RIFIUTI E PULIZIA SITI CIMITERIALI

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Gestione del personale	Assegnazione competenze e smist. Segnalazioni	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Organizz. Cremazioni	rapporti con le imprese funebri	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Manutenz. impianto	controlli di efficienza e corretto funzionamento	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Gestione ditte	rapporti con ditte esterne	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Redazione atti amm.vi	atti interni/liquidazioni/comun.ditte	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Predisp. Progetti	redazione progetti / atti di gara	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIOVANNI PENUCCINI	D
ASSUNTA CASSESE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C
DONATO FORTUNATO	C
ALESSANDRO ZAGO	B
ENZO MAZZONE	B
ANDREA FRANZINI	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	UFFICIO APPALTI, UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. SEGNALAZIONI	35,00%			
N. CREMAZIONI	35,00%			
N. PROGETTI	30,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5MA- M9	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDAGINI DIAGNOSTICHE NELLE SCUOLE
FINALITÀ OBIETTIVO	VERIFICA STABILITA' STRUTTURALE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI
ATTIVITÀ ORDINARIA	ESECUZIONE PROVE DIAGNOSTICHE CON DITTA SPECIALIZZATA

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Predispos. Atti di gara	Trasmissione documentazione ufficio appalti	30,00%	15/01/2018	30/04/2018		
Assistenza alle indagini	Presenza durante le indagini	50,00%	15/01/2018	30/04/2018		
Predisp. Atti amm.vi	atti interni/liquidazioni/comunic. Ditte	20,00%	15/01/2018	30/04/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CONTE MARCO	C
TAMBURELLO SIMONE	C
CASSESE ASSUNTA	C
BERNARDINELLO ANNALISA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI: UFFICIO APPALTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione gara	60,00%			
Atti amm.vi	40,00%			
	Totale Peso	100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D5MA- M10	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MESSA IN SICUREZZA STRADE E PONTI
FINALITÀ OBIETTIVO	GARANTIRE LA PUBBLICA INCOLUMITA'
ATTIVITÀ ORDINARIA	INTERVENTI DI MANUTENZIONE E VERIFICHE STATICHE

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Verifica situazione generale	Sopralluoghi per individuare le zone di intervento	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Predisposizione gare/affid.	Trasmissione atti ufficio appalti / gestione affid.	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Gestione ditte	Sopralluoghi per verifica lavoro ditte	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Predisp. Atti amm.vi	atti interni/liquidazioni/comunic. Ditte	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
GIOVANNI PENUCCHINI	D
MARCO CONTE	C
ASSUNTA CASSESE	C
ANNALISA BERNARDINELLO	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO APPALTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. interventi	40,00%			
N. progetti	40,00%			
atti amm.vi	20,00%			
	Totale Peso	100,00%		

Dipartimento 5	Polizia Municipale e Servizi al territorio
Settore	GESTIONE CANILE
Dirigente	dott. Ignazio Cianciolo
	dott.ssa Cinzia Barbeta

CODICE OBIETTIVO	D5GC – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE CANILE		
FINALITÀ OBIETTIVO	OBIETTIVO E' MONITORARE E VERIFICARE LA GESTIONE DEL CANILE		
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività ordinaria prevede la sorveglianza sulla struttura della gestione, la sorveglianza sulla tenuta dei registri dell'anagrafe canina, la gestione economica della struttura, rapporti con gestore, comuni consorziati, associazioni di volontariato, veterinario affidatario del servizio, servizio veterinario dell'ASL, privati		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	Analisi e risoluzione problematiche	100,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MARIA ROSARIA LEO	D3
CINZIA BARBETTA	D1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N.incontri gestore, veterinario, associazioni, ASL ecc..	100,00%		DOTT.CIANCIOLO	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5GC – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PROGETTO IN MATERIA DI AFFEZIONE E PREVENZIONE DEL RANDAGISMO
FINALITÀ OBIETTIVO	OBIETTIVO E' LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO AVVIATO A FINE ANNO 2017 CON SCADENZA SETTEMBRE 2018 A SEGUITO FINANZIAMENTO REGIONE PIEMONTE. IL PROGETTO PREVEDE INTERVENTI DI PREVENZIONE RANDAGISMO FELINO ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI GATTI RANDAGI. IL PROGETTO VIENE SVOLTO IN COLLABORAZIONI CON LE ASSOCIAZIONI, VETERINARI LIBERI PROFESSIONISTI DI VERBANIA E SERVIZIO VETERINARIO ASL VCO
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	Incontri con associazioni, veterinari, ASL vco ecc..per definizione modalità adozione.Raccordo e Supervisione progetto tra tutti gli interessati che a vario titolo collaborano alla realizzazione del progetto	50,00%	01/01/2018	30/09/2018		
2	Incontro e supervisione domanda-offerta richieste adozioni gatti	50,00%	01/02/2018	30/09/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
LEO MARIA ROSARIA	D3
CINZIA BARBETTA	D1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
n.adozioni gatti	100,00%		LEO M.ROSARIA	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5GC – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GATTILE: VERIFICA SITUAZIONE ATTUALE E NUOVE IPOTESI DI GESTIONE
FINALITÀ OBIETTIVO	PERVENIRE ALLA RIDEFINIZIONE DELLE IPOTESI DI GESTIONE IN UN'OTTICA DI RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEI COSTI
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	Interventi di revisione delle colonie feline esistenti	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Valutazioni ipotesi gestione gattile	70,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MARIA ROSARIA LEO	D3
CINZIA BARBETTA	D1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Elaborazione nuove ipotesi di gestione	100,00%		DOTT.CIANCIOLO	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5GC – S3	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REDAZIONE NUOVO BANDO DI GARA PER GESTIONE CANILE
FINALITÀ OBIETTIVO	
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	redazione nuovo bando di gara	50,00%	01/02/2018	31/12/2018		
2	gestione passaggio nuovo gestore	50,00%	01/12/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
LEO MARIA ROSARIA	D3
BARBETTA CINZIA	D1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	UFFICIO APPALTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
REDAZIONE NUOVO BANDO DI GARA PER GESTIONE CANILE	100,00%		DOTT.CIANCIOLO	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5GC – S4	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	DEFINIZIONE E SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI PER AFFIDAMENTO E GESTIONE COLONIE FELINE
FINALITÀ OBIETTIVO	Identificazione e formalizzazione responsabile colonie feline individuate nell'ambito del territorio comunale
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	30/09/2018	31/12/2018
1	Predisposizione e definizione Convenzione per l'affidamento delle Colonie feline ad Associazioni	50,00%	01/12/2018	31/12/2018		
2	Sottoscrizione Convenzione per l'affidamento delle Colonie feline ad Associazioni	50,00%	01/12/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MARIA ROSARIA LEO	D3
CINZIA BARBETTA	D1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
n.incontri con Associazioni	50,00%		DOTT.CIANCIOLO	
n.convenzioni sottoscritte	50,00%		DOTT.CIANCIOLO	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D5GC – S5	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REDAZIONE BANDO DI GARA INCARICO PER ASSISTENZA VETERINARIA PRESSO CANILE COMUNALE
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire continuità nell' erogazione del servizio
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Redazione nuovo bando di gara	70,00%	01/02/2018	31/12/2018		
2	Gestione passaggio nuovo incaricato contratto	30,00%	15/12/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
MARIA ROSARIA LEO	D3
CINZIA BARBETTA	D1

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	UFFICIO APPALTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
REDAZIONE BANDO DI GARA PER ASSISTENZA VETERINARIA	100,00%		DOTT.CIANCIOLO	
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 6	Servizi alla persona
Settore	ASILI NIDO
Dirigente	dott. Claudio Cristina
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6AN – M1	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI ASILI NIDO		
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Accoglienza bambini e famiglie, gestione delle routine, gestione delle attività, gestione della giornata educativa, redazione progetto educativo di sezione e individualizzato, realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti. Produzione pasti. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Gestione della giornata educativa	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Gestione delle attività quotidiane	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Realizzazione progetto pedagogico	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	Riordino e pulizia degli ambienti	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
6	Preparazione pasti	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
7	Struttura accogliente e ordinata	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
8	Rispetto delle regole organizzative della struttura	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
9	Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	DIRIGENTE
DANIELA REALI	D3
MONICA BOTTAZZI	C
TIZIANA CALVENE	C
MADDALENA ARRIGA	C
MIRELLA BARUFATTO	C
MIRIAM BENIGNI	C
LUISELLA BIZIOLI	C
SUSI BUTTIGNOL	C
DANIELA GARLASCHINI	C
MONIA MASSERA	C
TERESA MITIDIERI	C
SIMONA PERINI	C
SILVIA SCARPONE	C
RAFFAELLA URBINO	C
PAOLO BALDO	B
MAURO VANOLA	B
MAURO BISESTI	B
ANGELINA D'AMATO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Attività quotidiane	20,00%	SI/No		
Realizzazione progetto educativo	10,00%	SI/No		
Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	SI/No		
Pulizia degli ambienti	10,00%	SI/No		
Produzione pasti	10,00%	SI/No		
Qualità del servizio offerto	20,00%	SI/No		
Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli	20,00%	SI/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6AN – S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	COORDINAMENTO RETE PRIMA INFANZIA E AZIONI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ
FINALITÀ OBIETTIVO	Coordinamento rete prima infanzia e azioni di sostegno alla genitorialità
ATTIVITÀ ORDINARIA	Coordinamento rete prima infanzia e convocazione incontri, realizzazione di laboratori per bambini e genitori, iniziative di nido aperto alle famiglie, incontri formativi e di approfondimento sulla genitorialità Realizzazione seconda annualità progetto Familylab.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Incontri rete prima infanzia	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Realizzazione laboratori	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Iniziative di nido aperto alle famiglie	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	DIRIGENTE
DANIELA REALI	D3
MONICA BOTTAZZI	C2
TIZIANA CALVENE	C4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Incontri rete prima infanzia	20,00%	Si/No		
Realizzazione laboratori	30,00%	Si/No		
Iniziative di nido aperto alle famiglie	20,00%	Si/No		
Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	10,00%	Si/No		
Gestione laboratori familylab	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6AN – S2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	LABORATORIO SEGNI D'ARTE E MOSTRA EDUCATIVO ESPOSITIVA
FINALITÀ OBIETTIVO	
ATTIVITÀ ORDINARIA	Realizzazione di laboratori per bambini nido e scuola materna con un percorso di avvicinamento all'arte e ad artisti significativi. Allestimento mostra espositiva presso villa giulia aperta alla cittadinanza con laboratorio esperienziali per bambini e famiglie.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Laboratori arte presso le sedi dei nidi	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Laboratori per le famiglie	30,00%	01/04/2018	31/12/2018		
3	Allestimento mostra	30,00%	25/04/2018	31/12/2018		
4	Realizzazione e gestione mostra	20,00%	27/04/2018	11/05/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	DIRIGENTE
DANIELA REALI	D3
MONICA BOTTAZZI	C2
TIZIANA CALVENE	C4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Laboratori arte presso le sedi dei nidi	20,00%	Si/No		
Laboratori per le famiglie	30,00%	Si/No		
Allestimento mostra	30,00%	Si/No		
Realizzazione e gestione mostra	20,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D7AN – S3	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CRESCERE TRA RITMI NATURALI
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di tutti gli obiettivi previsti dal progetto pedagogico. Capacità di autosservazione del proprio stato emotivo. Essere in grado di avere la giusta distanza nell'osservazione del bambino e della famiglia - neutralità emotiva. Atteggiamento positivo nei confronti della famiglia e del bambino con restituzione quotidiana professionale ed adeguata. Progettazione laboratori tematici per tutte le sezioni e capacità di trasferire ai colleghi competenze specifiche acquisite durante lo svolgimento dei laboratori tematici. Laboratorio d'arte.Capacità di osservare le regole, parte integrante del progetto pedagogico. Capacità di progettare l'attività quotidiana veicolata da una relazione strutturata educatrice - bambino. Proposta di un percorso sperimentale psicomotorio per le mamme e i bambini lattanti. Percorso di formazione psicomotoria per le educatrici delle sezioni dei grandi. Produzione di documentazione quotidiana in funzione di discussioni in equipe. Trasferimento del progetto educativo generale nelle attività quotidiane. Clima accogliente e offerta di un servizio di qualità.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Realizzazione progetto pedagogico. Realizzazione di laboratori tematici. Lavoro in piccolo gruppo. Personalizzazione dei momenti di accoglienza del bambino e della sua famiglia non sottovalutando le dinamiche relazionali che man mano si costruiscono nella reciprocità. Azioni di sostegno alla genitorialità. Azioni di accoglienza diversificate a seconda delle esigenze dei bambini e delle famiglie. Messa in campo di strategie nuove ed efficaci per affrontare le situazioni di difficoltà. Riunione di equipe come luogo privilegiato per condividere e affrontare le problematiche e le difficoltà.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Osservazione del proprio stato emotivo e messa in campo di atteggiamenti educativi pensati, condivisi e significativi per la qualità del servizio.	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Mettere in campo tutti gli input formativi proposti durante i corsi teorico-pratici.	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Restituzione quotidiana alle famiglie professionale ed adeguata	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Lavoro in piccolo gruppo	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	Realizzazione dei laboratori tematici per tutti i bambini nella quotidianità.	2000,00%	01/01/2018	31/12/2018		
6	Relazione strutturata educatrice-bambino	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	DIRIGENTE
DANIELA REALI	D3
MONICA BOTTAZZI	C
TIZIANA CALVENE	C
MADDALENA ARRIGA	C
MIRELLA BARUFATTO	C
MIRIAM BENIGNI	C
LUISELLA BIZIOLI	C
SUSI BUTTIGNOL	C
DANIELA GARLASCHINI	C
MONIA MASSERA	C
TERESA MITIDIERI	C
SIMONA PERINI	C
SILVIA SCARPONE	C
RAFFAELLA URBINO	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Attività quotidiane in piccolo gruppo	30,00%	Si/No		
Laboratori tematici	20,00%	Si/No		
Qualità del servizio offerto	20,00%	Si/No		
Modalità professionale di porsi nei confronti delle famiglie e dei bambini	20,00%	Si/No		
Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6AN - S4	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO PAGO PA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Attivazione nuova modalità di pagamento tramite portale di progetti		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attivazione nuovo programma per la gestione delle rette degli asili nido. Inserimento dati dell'anno scolastico in corso nel software "Progetti". Verifiche dati anagrafici di tutti gli utenti. Formazione per l'utilizzo del nuovo programma. Emissione rette con le nuove modalità. Assistenza agli utenti per l'iscrizione al nuovo portale e alla relativa APP.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Inserimento dati bambini frequentanti	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Inserimento modifiche genitore referente	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Giornate formative	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Emissione prime rette	20,00%	01/02/2018	31/12/2018		
5	Assistenza genitori per iscrizione al portale e all'APP	20,00%	01/02/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	DIRIGENTE
DANIELA REALI	D3
TIZIANA CALVENE	C4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Ufficio Pubblica Istruzione

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Inserimento dati bambini frequentanti	20,00%	Si/No		
Inserimento modifiche genitore referente	10,00%	Si/No		
Giornate formative	30,00%	Si/No		
Emissione prime rette	20,00%	Si/No		
Assistenza genitori per iscrizione al portale e all'APP	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	POLITICHE GIOVANILI
----------------	----------------------------

Dirigente	dott. Claudio Cristina
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6PG – M1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITA' DI POLITICHE GIOVANILI		
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di progetti e iniziative condivise con le richieste e i bisogni del mondo giovanile.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione in convenzione dello spazio giovani "il cantiere". Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l'associazione "migma collective". Organizzazione eventi giovanili (voobstock). Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla giornata di contrasto alle mafie (21 marzo). Realizzazione progetto di intervento sulla fascia giovanile con il coinvolgimento delle associazioni del territorio con organizzazione di eventi specifici nei luoghi significativi di incontro dei giovani del territorio.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Gestione in convenzione dello spazio giovani "il cantiere".	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l'associazione "migma collective"	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Organizzazione eventi giovanili (voobstock)	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Realizzazione progetto di intervento sulla fascia giovanile	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	Sostegno agli eventi organizzati dai giovani coinvolti nel progetto	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
6	Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla giornata di contrasto alle mafie (21 marzo)	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
DANIELA REALI	D3
ALEKOS CAPELLI	C
ANTONIO MASCIA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione in convenzione dello spazio giovani "il cantiere".	30,00%	Si/No		
Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l'associazione "migma collective"	20,00%	Si/No		
Organizzazione eventi giovanili (voobstock)	10,00%	Si/No		
Realizzazione progetto di intervento sulla fascia giovanile	20,00%	Si/No		
Sostegno agli eventi organizzati dai giovani coinvolti nel progetto	10,00%	Si/No		
Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla giornata di contrasto alle mafie (21 marzo)	10,00%	Si/No		
Totale Peso		100,00%		

Dipartimento 6	Servizi alla persona
Settore	POLITICHE SOCIALI
Dirigente	dott. Claudio Cristina
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6PS – M1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	AZIONI TEMPESTIVE PER EMERGENZE ABITATIVE TEMPORANEE
FINALITÀ OBIETTIVO	Accoglienza cittadini in stato di temporaneo disagio abitativo
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative con la proposta di soluzione temporanee per rispondere a bisogni immediati. monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati. percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia, concordata coi servizi specialistici del territorio. gestione zone alloggiative villa olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta, appartamenti in carico alle politiche sociali)

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Gestione zone alloggiative villa olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta, appartamenti in carico alle politiche sociali)	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	Riqualificazione spazi per emergenze temporanee e assegnazione ai richiedenti	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
DANIELA REALI	D3
ALEKOS CAPELLI	C
ANTONIO MASCIA	C
TIZIANA UNGOLO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative	10,00%	Si/No		
Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati	20,00%	Si/No		
Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia	20,00%	Si/No		
Gestione zone alloggiative villa olimpica (zona uomini, ex kolmo, zona protetta) e altri alloggi comunali per emergenza	20,00%	Si/No		
Riqualificazione spazi per emergenze temporanee e assegnazione ai richiedenti	30,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6PS – M2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COGESTIONE DORMITORIO MASCHILE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Accoglienza persone segnalate dai servizi in stato emergenza abitativa temporanea		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico. monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Monitoraggio delle modalità gestionali per inserire i necessari correttivi	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
DANIELA REALI	D3
ALEKOS CAPELLI	C
ANTONIO MASCIA	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico	20,00%	Si/No		
Monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti	20,00%	Si/No		
Monitoraggio delle modalità gestionali per inserire i necessari correttivi	20,00%	Si/No		
Incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura	40,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D7PS – M3	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AIUTO E SOSTEGNO ALIMENTARE PER FAMIGLIE E INDIVIDUI IN DIFFICOLTA'		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostegno alle famiglie in stato di bisogno, prese in carico dai servizi e dalle associazioni del territorio. tramite la distribuzione di aiuti alimentari		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Mantenimento del tavolo permanente del volontariato, con incontri mensili e al bisogno su tematiche specifiche. Realizzazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari. Organizzazione giornate della solidarietà. Gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior (mensa ospedale e distribuzione a utenti alloggi protetti). raccolta invenduto dei supermercati e conferimento alle caritas. Distribuzione pasti a domicilio per gli anziani.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Mantenimento del tavolo permanente del volontariato	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Realizzazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Organizzazione giornate della solidarietà	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
4	Gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
5	Raccolta invenduto dei supermercati	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
6	Distribuzione pasti a domicilio per anziani	10,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
DANIELA REALI	D3
ALEKOS CAPELLI	C
ANTONIO MASCIA	C
TIZIANA UNGOLO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Mantenimento del tavolo permanente del volontariato	10,00%	Si/No		
Progettazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari	20,00%	Si/No		
Organizzazione giornate della solidarietà	30,00%	Si/No		
Gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior	10,00%	Si/No		
Raccolta invenduto dei supermercati	20,00%	Si/No		
Distribuzione pasti a domicilio per anziani	10,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6PS – S1	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PROGETTO FREE-SHOP "WABI-SABI"
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione del negozio di utilità sociale, Wabi Sabi, dove gratuitamente è possibile trovare diversi articoli di uso quotidiano, al fine di incentivare il riuso dei materiali e il risparmio e la sostenibilità ambientale.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Mantenimento e sviluppo del servizio oltre il finanziamento che ne ha permesso l'apertura con ulteriore sensibilizzazione della cittadinanza e raccolta degli articoli.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Proseguimento del progetto e conclusione del finanziamento	30,00%	01/01/2018	30/06/2018		
2	Mantenimento del servizio con individuazione di nuove modalità gestionali	40,00%	01/07/2018	31/12/2018		
3	Nuova campagna di sensibilizzazione della cittadinanza e raccolta di nuove proposte per il proseguimento del progetto e per la raccolta degli articoli.	30,00%	01/07/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
DANIELA REALI	D3
ALEKOS CAPELLI	C
ANTONIO MASCIA	C
TIZIANA UNGOLO	B

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Accoglienza cittadini in stato di temporaneo disagio abitativo	30,00%	Si/No		
Mantenimento del servizio con individuazione di nuove modalità gestionali	40,00%	Si/No		
Nuova campagna di sensibilizzazione della cittadinanza e raccolta di nuove proposte per il proseguimento del progetto e per la raccolta degli articoli.	30,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 6	Servizi alla persona
-----------------------	-----------------------------

Settore	PUBBLICA ISTRUZIONE
----------------	----------------------------

Dirigente	dott. Claudio Cristina
Posizione Organizzativa	dott.ssa Daniela Reali

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DIRITTO ALLO STUDIO E SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione procedure per erogazione alle famiglie dei fondi regionali per il diritto allo studio; fornitura cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie; sostegno istituzioni scolastiche (finanziamento arredi e funzioni delegate); convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole convenzionate.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Diritto allo studio	Supporto alle famiglie nella presentazione delle domande on line e liquidazione fondi regionali	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Cedole Librarie	Verifica iscritti a.s. 2018/19, stampa e consegna cedole alle scuole e liquidazioni alle librerie	5,00%	01/07/2018	31/12/2018		
Arredi e Funzioni delegate	Assegnazione importi e verifica rendiconti	10,00%	01/02/2018	31/12/2018		
Convenzioni Infanzia paritarie	Assegnazione contributo comunale, verifica convenzioni con commissione paritetiche e pratica regionale per richiesta contributo	35,00%	01/02/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BARBARA BEGHETTI	D6
GIUSEPPINA PAVESI	C5
ELIANA SACCHI	C4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. richieste diritto allo studio (libri di testo e voucher)	50,00%	150		a.s. 2018/19
Istanza contributo alla Regione per scuole infanzia paritarie e convocazione commissione paritetiche	50,00%	entro 31/12		
	Totale Peso	100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SOSTEGNO AUTONOMIA SCOLASTICA E PROMOZIONE ATTIVITÀ MOTORIE E LUDICHE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Sostenere l'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche attraverso la concessione di contributi economici ed eventuali servizi. Favorire le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia attraverso la promozione ed il finanziamento di specifici progetti (Giosport e Fantathlon). Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole attraverso il Consiglio Comunale Ragazzi. Promuovere attività ludiche e di socializzazione attraverso l'attuazione del progetto "Città dei Bambini" (camminata dei bimbi a maggio e giochi in piazza a settembre) ed il servizio di ludoteca comunale.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Contributi alle scuole	Verifica richieste e concessione contributi POF	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Progetti educazione motoria	Affidamento progetto e comunicazione alle scuole	10,00%	01/10/2018	31/12/2018		
Progetti CCR	Insiediamento CCR, supporto e verifica attuazione progetti	35,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Città Bambini	Promozione camminata bimbi (maggio 2018) e organizzazione giochi in piazza (settembre 2018)	25,00%	01/03/2018	30/09/2018		
Ludoteca comunale	Verifica appalto	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BARBARA BEGHETTI	D6
GIUSEPPINA PAVESI	C5
ELIANA SACCHI	C4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Asilo Nido per iniziative Città dei Bambini

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. contributi concessi a sostegno dell'offerta formativa	20,00%	3		
N. progetti di educazione motoria	15,00%	2		
N. progetti di cittadinanza attiva (ccr)	40,00%	10		
N. iniziative per "città dei bambini"	25,00%	2		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M3	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	REFEZIONE SCOLASTICA
FINALITÀ OBIETTIVO	La refezione scolastica è un servizio comunale previsto nell'ambito del diritto allo studio, gestito in appalto, destinato a tutti gli alunni delle scuole pubbliche (infanzia, primarie e secondarie di primo grado) nei giorni di rientro pomeridiano previsti nell'orario scolastico. Il bacino di utenza è di circa 2.500 potenziali; i pasti prodotti giornalmente sono circa 1600/1700. La finalità consiste nel soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione che consenta alle famiglie un approccio sicuro all'offerta dei servizi scolastici integrati. Nell'ottica di offrire un servizio sempre più qualificato è in atto da tempo un processo per garantire un'educazione alimentare, e non solo la semplice fornitura dei pasti. A questo progetto, collaborano tutte le istituzioni interessate: il Comune in primo luogo, le scuole e l'ASL ed i rappresentanti degli utenti attraverso la Commissione Mensa.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Il servizio di refezione scolastica è gestito in appalto dalla società EIOR Spa per il periodo 2015-2020. La gestione in appalto comporta un costante controllo del rispetto del capitolato speciale con il supporto di una società specializzata per verificare in modo approfondito tutti gli aspetti del servizio (organizzazione, organico, menù e derrate alimentari, modalità operative, valutazioni sensoriali, grammature, stato igienico, strutture ed attrezzature, documentazione) anche attraverso specifiche analisi di laboratorio degli alimenti somministrati. L'Ufficio Pubblica Istruzione offre un ampio servizio alle famiglie che usufruiscono della mensa, supportandole nelle varie istanze (iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali, modalità di pagamento ecc...). L'ufficio provvede inoltre a verificare ed aggiornare costantemente le anagrafiche degli utenti attraverso un apposito programma informatico.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Supporto agli utenti	Supporto agli utenti nelle fasi di iscrizione on line al servizio, domande di agevolazione tariffaria, richiesta di diete speciali ecc...	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Verifica anagrafiche	Verifiche degli elenchi degli alunni trasmessi dalle scuole con i dati degli utenti iscritti al servizio mensa	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Controllo qualità del servizio	Verifica dei rilievi emersi dalle ispezioni della società che effettua i controlli e verifica dei correttivi da parte della società di ristorazione. Gestione delle commissioni mensa ed attuazione di specifici sopralluoghi.	60,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BARBARA BEGHETTI	D6
GIUSEPPINA PAVESI	C5
ANTONIETTA CONCINA	C4
ELIANA SACCHI	C4
GIACOMO MOZZONE	B4S

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. annuo pasti prodotti	60,00%	250000		
N. controlli qualità del servizio	35,00%	22		
N. commissioni mensa	5,00%	3		
Totale Peso		100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZI DI TRASPORTO E PRE/POST SCUOLA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Il comune sostiene il diritto alla studio garantendo l'accesso alle scuole cittadine dislocate sul territorio attraverso il <u>servizio di trasporto scolastico</u> per gli alunni delle scuole primarie e medie. Il servizio è gestito sia direttamente con lo scuolabus, sia in convenzione con società di trasporti e tende a servire l'area territoriale più ampia possibile, privilegiando, per quanto riguarda lo scuolabus, le frazioni più disagiate. Lo scuolabus comunale garantisce inoltre la mobilità legata alle attività didattiche delle scuole: piscina, teatro ecc. Il <u>servizio di pre e post scuola</u> , gestito in appalto, è destinato alle famiglie dei bambini delle scuole primarie che richiedono, per esigenze lavorative, l'accesso a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni o l'uscita dopo il termine delle lezioni.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Affidamento a terzi di una parte del servizio di trasporto. Verifica convenzioni/capitolati sia per trasporto che pre/post scuola. Gestione diretta con personale comunale (Autista) del servizio di scuolabus e coordinamento dei trasporti extrascolastici (Teatro, Piscina ecc...). Per il pre/post scuola dal 1° febbraio 2018 sarà inoltre attivato il nuovo sistema di pagamento delle tariffe in modalità di prepagato attraverso il nodo nazionale dei pagamenti "pagoPA".		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Convenzione trasporti	Definizione percorsi ed orari in base alle esigenze scolastiche e stipula convenzione trasporti	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Verifica servizi	Monitoraggio trasporti ed attività pre/post scuola	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Coordinamento scuolabus	Gestione richieste scolastiche per attività didattiche	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BARBARA BEGHETTI	D6
GIUSEPPINA PAVESI	C5
ELIANA SACCHI	C4
ANTONIETTA CONCINA	C4
MARIO TARELLA	B7

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. utenti scuolabus	35,00%	30		
N. utenti trasporto in convenzione	30,00%	100		
N. bambini iscritti al pre/post scuola	35,00%	70		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6PI – M5	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO ESTIVO
FINALITÀ OBIETTIVO	Il centro estivo è un servizio comunale gestito in appalto che offre agli utenti sia l'assistenza di operatori qualificati sia servizi complementari per il tempo libero quali gite, attività in piscina, laboratori di vario genere, ecc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali, nei mesi di luglio e agosto. Gli utenti sono quelli in età scolare, ovvero gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Inferiore. Gli utenti che mediamente utilizzano questo servizio sono circa 200. Questo servizio ha un rilevante peso sociale in quanto copre due necessità presenti nella società attuale: quello di coinvolgere i propri ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche. Al fine inoltre di garantire alle famiglie un'assistenza anche nei periodi in cui non è in funzione il centro estivo comunale sono stipulati accordi con le strutture ed i servizi comunali in concessione.
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione amministrativa (raccolta delle iscrizioni e delle quote di pagamento). Verifica del capitolato tecnico di appalto. Definizione e pubblicazione del programma dei centri estivi. Stipula di accordi integrativi con le strutture ed i servizi comunali in concessione (Ostello e Ludoteca).

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Promozione servizio	manifesti e pieghevole informativo	20,00%	01/04/2018	31/05/2018		
Gestione amministrativa	iscrizioni e verifica pagamenti	40,00%	01/05/2018	30/09/2018		
Verifica servizio	sopralluoghi e riunioni con coordinatori	40,00%	01/06/2018	31/08/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BARBARA BEGHETTI	D6
GIUSEPPINA PAVESI	C5

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. settimane centri estivi	50,00%	8		
N. utenti	50,00%	180		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6PI – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVAZIONE NUOVA MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ATTRAVERSO IL SISTEMA “PAGOPA”
FINALITÀ OBIETTIVO	Dal 1° febbraio 2018 sarà attivato il nuovo sistema di pagamento delle tariffe dei servizi mensa e pre/post scuola in modalità di prepagato attraverso il nodo nazionale dei pagamenti “PagoPA”. Si tratta di una importante novità che modifica completamente le procedure di pagamento in vigore sino al 31/01/2018 (emissione bollettini cartacei in modalità di post pagato) in linea con le norme vigenti di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale). PagoPA è un'iniziativa che consente ai cittadini e alle imprese di pagare in modalità elettronica i servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione e garantisce al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione. Il nuovo sistema di pagamento dovrà essere applicato in modo graduale a tutti i servizi comunali.
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Formazione	Formative specifica del personale per utilizzo del nuovo sistema di prepagato con pagoPA (giornate formative con Progetti srl e approfondimenti d'ufficio)	20,00%	01/01/2018	30/06/2018		
Comunicazione	Inoltro lettera personalizzata a tutti gli utenti del servizio mensa e pre post scuola, aggiornamento sito	10,00%	01/01/2018	31/01/2018		
Assistenza agli utenti	Supportare gli utenti nell'utilizzo delle nuove modalità di pagamento (assistenza telefonica, via email, diretta) ed eventuale attivazione di una postazione assistita per generare avvisi di pagamento	40,00%	01/02/2018	31/12/2018		
Monitoraggio sistema	Costante raccordo con la ditta Progetti per verificare la funzionalità del nuovo sistema	30,00%	01/02/2018	30/06/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BEGHETTI BARBARA	D6
CONCINA ANTONIETTA	C4
SACCHI ELIANA	C4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Formazione	20,00%	Si/No		
Comunicazione	10,00%	Si/No		
Assistenza agli utenti	40,00%	Si/No		
Monitoraggio sistema	30,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6PI – S2	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	RECUPERO CREDITI SERVIZI SCOLASTICI
FINALITÀ OBIETTIVO	Dal 1° febbraio 2018 sarà attivato un nuovo sistema di pagamento delle tariffe scolastiche (mensa, pre/post scuola, asilo nido): si passa da un sistema di pagamento in modalità di post pagato con bollettino postale emesso mensilmente dal Comune ad un sistema di pagamento in modalità di prepagato con ricarica del credito attraverso il nodo nazionale dei pagamenti "pagoPA". Questa modifica comporta la necessità di rendere più immediati ed efficaci i controlli dei pagamenti delle rette effettuati dagli utenti. Dovranno pertanto essere incrementate le attività di controllo e le successive azioni di sollecito bonarie (avvisi di esaurimento del credito con sms e lettere di invito a regolarizzare il credito). Per tutti i crediti, compresi quelli precedenti al 31/01/2018, dovrà essere valutato l'avvio di procedure giudiziali di recupero.
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Procedure recupero bonario dei crediti	Verifica mensile della situazione delle ricariche degli utenti e messa in atto azioni di sollecito bonario (sms e lettere) per i crediti maturati dal 01/02/2018	40,00%	01/03/2018	31/12/2018		
Procedure giudiziali di recupero crediti	Mappatura dei crediti, valutazione e avvio delle procedure giudiziali di recupero di tutti i crediti	60,00%	01/02/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
REALI DANIELA	D6
BEGHETTI BARBARA	D6
CONCINA ANTONIETTA	C4

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI (ASILO NIDO)

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Procedure recupero bonario dei crediti	40,00%	Si/No		
Procedure giudiziali di recupero crediti	60,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6PI – S3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVO APPALTO CONTROLLO SERVIZIO MENSA. IN DATA 31/08/2018 SCADE IL CONTRATTO D'APPALTO PER I CONTROLLI DEL SERVIZIO MENSA E PERTANTO OCCORRE EFFETTUARE LE PROCEDURE DI GARA AL FINE DI AVVIARE UN NUOVO APPALTO.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Attenzione alla sicurezza alimentare garantita da una società specializzata che effettua frequenti controlli sulla qualità degli alimenti, sulla correttezza delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, oltre a verificare il rispetto del capitolato.		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Predisposizione atti	Determinazione di indizione e approvazione capitolato di gara	40,00%	01/01/2018	30/06/2018		
Svolgimento gara	Nomina commissione, svolgimento sedute di gara e aggiudicazione	20,00%	01/07/2018	31/07/2018		
Contratto	Stipula Contratto	5,00%	01/08/2018	31/08/2018		
Avvio servizio	Monitoraggio avvio servizio e verifica rispetto del capitolato e dell'offerta di gara	35,00%	01/09/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BARBARA BEGHETTI	D6

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Aggiudicazione entro 31/08/2018	100,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 6	Servizi alla persona
Settore	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT
Dirigente	dott. Claudio Cristina

CODICE OBIETTIVO	D6TU- M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SERVIZI INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA
FINALITÀ OBIETTIVO	Informazione e accoglienza turistica
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Raccolta informazioni e aggiornamento sito turismo	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Aggiornamento e ristampa depliant Verbania	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Raccolta dati e pubblicazione mensile calendario eventi, aggiornamento calendario eventi sito istituzionale comune	40,00%	01/12/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ELEONORA CARONTI	C4
MARA GIACOMOTTI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Gabinetto, Polizia municipale

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Presenza turistica in città	30,00%			
Utenza turistica IAT	30,00%			
Presenza di pubblico agli eventi	40,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6TU – M2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	VILLA GIULIA – GESTIONE
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione della città anche attraverso la buona gestione delle struttura Villa Giulia
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Supporto alle associazioni nella gestione degli eventi	50,00%	01/12/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
LORELLA GRANZOTTO	D5
CARMEN PEDRETTI	D3

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
1 Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia	50,00%			
2 Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia	50,00%			
Totale Peso		100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D6TU-M3	PESO OBIETTIVO	30,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA EVENTI – PROMOZIONE		
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione della città attraverso gli eventi		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Supporto alle associazioni e gestione tecnico amministrativa eventi	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Tenuta calendario e promozione eventi	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Cooperazione campagna marketing con ferrovie svizzere BLS	20,00%	01/12/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
LORELLA GRANZOTTO	D5
CARMEN PEDRETTI	D3
ELEONORA CARONTI	C4
MARA GIACOMOTTI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
1 Supporto alle associazioni e gestione tecnico amministrativa eventi	50,00%			
2 Tenuta calendario e promozione eventi	30,00%			
3 Cooperazione campagna marketing con ferrovie svizzere BLS	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6TU – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROMOZIONE SENTIERISTICA LOCALE
FINALITÀ OBIETTIVO	Promuovere a livello turistico e con i cittadini l'escursionismo locale e i percorsi sentieristici del territorio verbanese.
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Accordi preliminari	Coinvolgimento associazioni sportive ed escursionistiche per individuazione e mappatura dei sentieri individuati per il progetto	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Sopralluoghi	Verifica dello stato dei sentieri in materia di sicurezza e segnaletica	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Progettazione	Raccolta dati e mappe per elaborazione materiale informativo	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Realizzazione materiale	Predisposizione grafica e stampa di brochures dedicate a ogni singolo percorso	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Distribuzione	Diffusione sul territorio e divulgazione dell'iniziativa	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
LORELLA GRANZOTTO	D5
ELEONORA CARONTI	C4
MARA GIACOMOTTI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Settore Cultura e programmazione teatrale
Altri uffici coinvolti	Ufficio Cultura

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Accordi preliminari	30,00%			
Sopralluoghi	20,00%			
Progettazione	20,00%			
Realizzazione materiale	10,00%			
Distribuzione	20,00%			
	Totale Peso	100,00%		

CODICE OBIETTIVO	D6TU – S2	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	EDITORIA & GIARDINI
FINALITÀ OBIETTIVO	Organizzazione della rassegna Editoria & Giardini in collaborazione con librerie locali, case editrici e associazioni legate al giardino, con Enti (Villa Taranto e Parco Nazionale Valgrande) per promuovere il paesaggio e i giardini del territorio
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Riunioni preliminari	Coinvolgimento associazioni, enti, librerie per definizione programma	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Incontri specifici	Definizione delle singole iniziative e relativa programmazione con i partner coinvolti	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Progettazione	Raccolta materiali, individuazione luoghi dello svolgimento della manifestazione, elaborazione programma	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Realizzazione materiale	Predisposizione grafica e stampa di tutto il materiale promozionale (brochures, manifesti, ecc.)	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Promozione stampa e internet	Divulgazione dell'iniziativa a livello nazionale	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
LORELLA GRANZOTTO	D5
CARMEN PEDRETTI	D3
ELEONORA CARONTI	C4
MARA GIACOMOTTI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Settore Cultura
Altri uffici coinvolti	ufficio cultura

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Riunioni preliminari	25,00%			
Incontri specifici	25,00%			
Progettazione	20,00%			
Realizzazione materiale	15,00%			
Promozione stampa e internet	15,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6TU-S3	PESO OBIETTIVO	5,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Partecipazione gruppo di lavoro POR FESR 2014-2020: ASSE VI "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE"
FINALITÀ OBIETTIVO	Partecipazione del Settore Promozione del Turismo e IAT finalizzata alle competenze del settore
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Riunioni preliminari	Incontri con gli altri Uffici coinvolti	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Incontri specifici	Definizione delle singole iniziative e confronti con i tecnici	25,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Progettazione	Indicazioni delle azioni e coordinamento relativo al settore	50,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
LORELLA GRANZOTTO	D5
CARMEN PEDRETTI	D3
ELEONORA CARONTI	C4
MARA GIACOMOTTI	C2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Biblioteca – Servizi Informatici – Lavori Pubblici
Altri uffici coinvolti	Biblioteca – Servizi Informatici – Lavori Pubblici

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Riunioni preliminari	25,00%			
Incontri specifici	25,00%			
Progettazione	50,00%			
Totale Peso		100,00%		

Dipartimento 6	Servizi alla persona
Settore	BIBLIOTECA
Dirigente	dott. Claudio Cristina
Posizione Organizzativa	dott. Andrea Cassina

CODICE OBIETTIVO	D6BB – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	STRATEGIE DI TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA CIVICA		
FINALITÀ OBIETTIVO	L'obiettivo comprende gli interventi volti alla tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione. Nell'obiettivo di mantenimento sono ricompresi i servizi di accesso all'informazione per garantirne la migliore e più ampia fruizione.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	<p>Trattamento fisico dei volumi e del materiale multimediale di nuova acquisizione (foderatura, etichettatura barcode e RFID). Ripristino DVD del Sistema tramite apposita apparecchiatura. Gestione della sicurezza dell'ambiente di lavoro.</p> <p>Apertura per 40 ore settimanali, con apertura serale il mercoledì (15-22) e apertura continuata il sabato (9.30-18.30). Accoglienza, orientamento e consulenza bibliografica ai lettori. Informazioni di orientamento sull'offerta generale per il tempo libero, il lavoro, i temi locali ed il turismo. Ascolto. Acquisto materiale bibliografico. Catalogazione del patrimonio bibliografico (novità e recupero del pregresso). Revisione dinamica delle raccolte. Attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione, gestione dei solleciti). Ricollocazione quotidiana del materiale bibliografico. Selezione dei doni. Interprestito, prestito interbibliotecario e fornitura documenti. Gestione dei periodici. Gestione vetrine delle novità e tematiche.</p> <p>Stesura bibliografie per le scuole. Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie. Consulenza telefonica e telematica. Gestione internet point e consulenza per servizio wi-fi. Servizio fotocopie. Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter. Promozione dei servizi e delle attività. Coinvolgimento, organizzazione e formazione dei volontari. Gestione amministrativa. Controllo di gestione. Gestione del Consiglio di Biblioteca: convocazione, segreteria, verbalizzazione.</p> <p>Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza.</p> <p>Fundraising.</p>		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Indice di prestito (prestito/popolazione)	60,00%				
2	Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	40,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CASSINA	D
PAOLA BORSA	C
FRANCESCA FERRARI	D
GABRIELLA IORIO	C
KATIA ROSSI	C p.timr 26h
MARIA LAURA STORTI	C
MARIA CHIARA VIRI	C p.timr 22h
CLAIRE-LISE VUADENS	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	INFORMATICA, CONTABILITÀ, MANUTENZIONI, LL.PP, APPALTI, PERSONALE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Indice di prestito (prestito/popolazione)	60,00%	1,7	Cassina Andrea	
Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	40,00%	0,75	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6BB – M2	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANTENIMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
FINALITÀ OBIETTIVO	Questo obiettivo ricomprende le attività e i servizi che consentono il funzionamento del Sistema Bibliotecario e l'erogazione dei servizi agli utenti interni (biblioteche aderenti al Sistema) e al pubblico
ATTIVITÀ ORDINARIA	Servizio di interprestito. Produzione materiale informativo. Gestione sito web e servizi telematici. Gestione dell'organo esecutivo del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola. Catalogazione centralizzata. Corsi e attività alla pari 'BiblioCommunity'; progetto 'Liberamente' di promozione della lettura per giovani adulti; progetto per le scuole medie 'A che libro giochiamo?'; Progetto 'Nati per Leggere Piemonte'; valorizzazione del servizio 'Giornali del Piemonte'. Gestione amministrativa del Sistema Bibliotecario: relazioni con uffici della Regione Piemonte, predisposizione convenzioni, ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali, gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti, contributo acquisto libri, individuazione principali fornitori e rilevazione statistiche. Coordinamento dei servizi e delle attività di Sistema. Consulenza e formazione ai bibliotecari (telefonica, telematica e sul posto). Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del VCO. Fundraising.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1	Indice di impatto (utenti attivi/popolazionex100)	25,00%				
2	Indice di prestito (prestito/popolazione)	25,00%				
3	Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	25,00%				
4	Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	25,00%				
5	Indice di impatto (utenti attivi/popolazionex100)	25,00%				
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CASSINA	D
PAOLA BORSA	C
FRANCESCA FERRARI	D
GABRIELLA IORIO	C
KATIA ROSSI	C p.time 26h
MARIA LAURA STORTI	C
MARIA CHIARA VIRI	C p.time 22h
CLAIRE-LISE VUADENS	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ISTRUZIONE, ASILI NIDO, INFORMATICA, APPALTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Indice di impatto (utenti attivi/popolazionex100)	25,00%	5	Cassina Andrea	
Indice di prestito (prestito/popolazione)	25,00%	0,6	Ferrari Francesca	
Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	25,00%	0,4	Cassina Andrea	
Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	25,00%	0,9	Ferrari Francesca	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6BB – S1	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI DI SVILUPPO DEL SERVIZIO BIBLIOTECA		
FINALITÀ OBIETTIVO	Le finalità di questo obiettivo consistono nel potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio e dell'accesso ai contenuti informativi e culturali		
ATTIVITÀ ORDINARIA			

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	AI 30/09/2018	AI 31/12/2018
Ricollocazione sezioni e nuova postazione di autoprestito	Spostamento delle sezioni 'Audio&Video' e 'Verbania&dintorni'. Ricollocazione degli uffici. Promozione all'uso della nuova postazione per il prestito automatico	25,00%	02/01/2018	06/30/2018		
Produzione di supporti bibliografici agli utenti	Potenziamento della produzione di supporti bibliografici abbinati alle attività ed ai servizi promossi sia dalla biblioteca che da altri soggetti cittadini	20,00%	01/01/2018	12/31/2018		
Progetto 'Bib Hub'	Collaborazione con l'Ass. 'Sherazade' per la realizzazione del progetto e l'integrazione con i servizi e le attività della biblioteca	30,00%	01/01/2018	12/31/2018		
Partecipazione al gruppo di lavoro POS-FESR 2014-2020: Asse VI Sviluppo Urbano Sostenibile	Partecipazione al gruppo di lavoro per la redazione del progetto relativamente alle azioni per il patrimonio culturale ed i servizi digitali	10,00%	01/01/2018	09/30/2018		
Fundraising	Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività della Biblioteca. Potenziamento Art Bonus ed altre forme di finanziamento	15,00%	01/01/2018	12/31/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CASSINA	D
PAOLA BORSA	C
FRANCESCA FERRARI	D
GABRIELLA IORIO	C
KATIA ROSSI	C p.timr 26h
MARIA LAURA STORTI	C
MARIA CHIARA VIRI	C p.timr 22h
CLAIRE-LISE VUADENS	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	INFORMATICA

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Indice di impatto (utenti attivi/popolazione x 100)	25,00%	13,5	Cassina Andrea	
Attivazione nuova postazione di autoprestito	15,00%	SI	Cassina Andrea	
Apertura al pubblico dello spazio 'bib hub'	20,00%	SI	Cassina Andrea	
Ricollocazione sezione Audio&Video	10,00%	SI	Cassina Andrea	
Ricollocazione sezione Verbania&Dintorni	10,00%	SI	Cassina Andrea	
Importo somme accertate da fundraising	20,00%	€ 50.000,00	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6BB – S2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE
FINALITÀ OBIETTIVO	Rientrano in questo obiettivo i progetti, gli interventi e le iniziative culturali e di promozione della lettura indirizzate alla promozione della lettura
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Rassegna 'Settimana rosa' e Premio Letterario 'W for Women'	Realizzazione della terza edizione del premio letterario 'W for Women' e iniziative culturali collegate	15,00%	01/01/2018	03/31/2018		
Presentazioni editoriali	Iniziative di promozioni editoriali, realizzate anche in collaborazione con altri soggetti culturali	15,00%	01/01/2018	12/31/2018		
Promozione della lettura per insegnanti e operatori. Promozione della lettura per le scuole	Progettazione dell'offerta formativa e di aggiornamento rivolta ad insegnanti ed operatori Progettazione dell'offerta di iniziative ed attività di promozione della lettura per le scuole materne ed elementari; iniziativa Ludori	30,00%	01/01/2018	12/31/2018		
Rassegna 'Allegro con Brio'	Rassegna culturale estiva	20,00%	01/01/2018	12/31/2018		
Iniziative per LetterAltura 2018 e rapporti con Associazione	Collaborazione nella realizzazione di iniziative promosse dall'Associazione LetterAltura. Rinnovo della Convenzione	20,00%	01/01/2018	12/31/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CASSINA	D
PAOLA BORSA	C
FRANCESCA FERRARI	D
GABRIELLA IORIO	C
KATIA ROSSI	C p.timr 26h
MARIA LAURA STORTI	C
MARIA CHIARA VIRI	C p.timr 22h
CLAIRE-LISE VUADENS	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ISTRUZIONE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Incontri per operatori	35,00%	10	Ferrari Francesca	
Pubblico alla rassegne estive	35,00%	2500	Cassina Andrea	
Stipula nuova convenzione con Ass. LetterAltura	30,00%	SI	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6BB – S3	PESO OBIETTIVO	20,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO 'COME NON TE L'ASPETTI! LA BIBLIOTECA E LA CITTA'
FINALITÀ OBIETTIVO	Questo obiettivo intende realizzare interventi di migliore conoscenza dei pubblici reali e potenziali, sulla base dei quali definire azioni per un aumento del pubblico della biblioteca ed una fidelizzazione del pubblico esistente
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Analisi dei pubblici	Indagine quantitativa e qualitativa dei pubblici attuali e potenziali della biblioteca	20,00%	01/01/2018	06/30/2018		
Definizione obiettivi di pubblico	Definizione dei segmenti omogenei di pubblico che si intendono coinvolgere	20,00%	07/01/2018	09/30/2018		
Realizzazione interventi di audience engagement	Interventi per l'inclusione di nuovo pubblico, anche sulla base degli obiettivi di pubblico, e per la fidelizzazione dei pubblici attuali	20,00%	01/01/2018	12/31/2018		
Ampliamento dell'orario di apertura	Ampliamento dell'orario di apertura, sulla base delle indagini quantitative svolte	20,00%	07/01/2018	12/31/2018		
Formazione operatori della rete 'Una città che legge'	Programma di formazione e aggiornamento per i partner della rete urbana per la promozione della lettura	20,00%	01/01/2018	12/31/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CASSINA	D
PAOLA BORSA	C
FRANCESCA FERRARI	D
GABRIELLA IORIO	C
KATIA ROSSI	C p.time 26h
MARIA LAURA STORTI	C
MARIA CHIARA VIRI	C p.time 22h
CLAIRE-LISE VUADENS	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Realizzazione report sui pubblici	20,00%	SI	Cassina Andrea	
Realizzazione reporto sui non pubblici	20,00%	SI	Cassina Andrea	
Ampliamento orario di apertura	40,00%	SI	Cassina Andrea	
Incontri di formazione per operatori	20,00%	8	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6BB – S4	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VERBANO CUSIO OSSOLA
FINALITÀ OBIETTIVO	Questo obiettivo ricomprende le azioni che riguardano il Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola per il miglioramento e l'ampliamento dei servizi, nonché l'organizzazione e gestione di attività di promozione culturale per l'inclusione di nuovo pubblico
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Attivazione servizio 'Media Library on line'	Attivazione al pubblico del nuovo servizio di fruizione di contenuti digitali ed integrazione con i servizi online già esistenti	35,00%	02/01/2018	04/30/2018		
Potenziamento servizi telematici	Restyling sito web, area riservata, catalogo on-line, servizi on-line, newsletter per la comunicazione efficace ed il miglioramento dei servizi a distanza	30,00%	01/01/2018	09/30/2018		
Convegno	Cooperazione con Ass. LetterAltura e Ass. Sherazade per la realizzazione del convegno in occasione della 10 ^a edizione del progetto 'Liberamente'	15,00%	01/01/2018	04/30/2018		
Festival Rodari	Cooperazione con il Comune di Omegna per la diffusione del festival nel VCO e la promozione esterna	10,00%	01/01/2018	10/31/2018		
Adesione SBN	Inclusione del catalogo collettivo elettronico del Sistema Bibliotecario nel catalogo nazionale SBN	10,00%	06/01/2018	12/31/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
ANDREA CASSINA	D
PAOLA BORSA	C
FRANCESCA FERRARI	D
GABRIELLA IORIO	C
KATIA ROSSI	C p.time 26h
MARIA LAURA STORTI	C
MARIA CHIARA VIRI	C p.time 22h
CLAIRE-LISE VUADENS	C

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	INFORMATICA

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Attivazione del servizio Media Library on Line	25,00%	SI	Cassina Andrea	
n° utenti iscritti al servizio Media Library on line	30,00%	500	Cassina Andrea	
n° accessi annuali al sito web	25,00%	120000	Ferrari Francesca	
n° partecipanti al convegno	20,00%	120	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%			

Dipartimento 6	SERVIZI ALLA PERSONA
Settore	CULTURA E PROGRAMMAZIONE TEATRALE
Dirigente	dott. Claudio Cristina
	dott.ssa Barbara Calvene

CODICE OBIETTIVO	D6CU-M1	PESO OBIETTIVO	10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	CORSI UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ
FINALITÀ OBIETTIVO	Collaborazione con l'affidatario che gestisce il servizio per garantire nell'organizzazione, gestione e promozione dei corsi, la massima efficienza e soddisfare eventuali richieste ed esigenze degli utenti e dei docenti incaricati, o risolvere le problematiche che potrebbero verificarsi nel corso dell'anno accademico
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1-Predisposizione atti	Determinazione e approvazione annuale del programma dei corsi, impegni e liquidazione spese occorrenti, verifica dei pagamenti	30,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Predisposizione grafica e diffusione materiale promozionale	30,00%	20/08/2018	28/09/2018		
3	Collaborazione diretta nella gestione corsi: raccolta iscrizioni, rapporto con gli utenti e con i docenti, organizzazione serata conclusiva, ausilio ai docenti per le uscite sul territorio ecc.;	20,00%		31/12/2018		
4	Gestione delle sedi di Villa Olimpia (utilizzata anche per riunioni e incontri da parte di associazioni o terzi che ne facciano richiesta pagando l'affitto stabilito) e di Villa Bauer: calendario di utilizzo, programmazione interventi di pulizia, attivazione riscaldamento, verifica costante della condizione delle sale, segnalazione di eventuali problematiche agli uffici competenti (malfunzionamento impianti, problematiche strutturali ecc.)	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BARBARA CALVENE	D2

NATURA OBIETTIVI			
Obiettivo pluriennale	Sì		
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO		
Altri uffici coinvolti	NO		

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
N. 33 corsi istituiti	50,00%			
N. 750 iscrizioni totali	50,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6CU – M2	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI
FINALITÀ OBIETTIVO	Ampliare le offerte del panorama culturale che la Città può offrire sia ai cittadini che ai visitatori
ATTIVITÀ ORDINARIA	Collaborazione con ufficio del turismo, biblioteca, ufficio gabinetto del sindaco e associazioni varie per la organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni culturali (eventi presso il Centro Eventi Il Maggiore, Premio letterario, mostre, concerti ecc.). Gestione del progetto relativo alla riqualificazione del cortile del Museo del Paesaggio nell'ambito di Art Bonus.

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
1-Predisposizione atti	Predisposizione delibere, determine di impegno, atti di liquidazione in merito a contributi o a concessioni per lo svolgimento di eventi culturali	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
2	Predisposizione grafica e diffusione materiale promozionale per eventi culturali dal comune o da altri enti e associazioni (Premio Letterario W for Women, concerti, mostra camelia primaverile e invernale, Festival Poliritmica, incontri culturali ecc. Predisposizione grafica del materiale (brochure, cartelloni, manifesti ecc.) inerente la programmazione del centro eventi il Maggiore. Predisposizione grafica di materiale promozionale riferito a iniziative di altri uffici comunali e da terzi, non necessariamente a sfondo culturale, per garantire coerenza grafica alle varie attività che il comune promuove (Bilancio Partecipato, Progetto Piazza Diffusa, Bonus Efficientamento Energetico, ecc.)	70,00%	01/01/2018	31/12/2018		
3	Collaborazione diretta e presenza durante lo svolgimento di iniziative culturali	10,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BARBARA CALVENE	D2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
1-Predisposizione atti Predisposizione delibere, determine di impegno, atti di liquidazione in merito a contributi o a concessioni per lo svolgimento di eventi culturali	20,00%			
2 Predisposizione grafica e diffusione materiale promozionale.	70,00%			
3 Collaborazione diretta e presenza durante lo svolgimento di iniziative culturali	10,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6CU – S1	PESO OBIETTIVO	25,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROMOZIONE SENTIERISTICA LOCALE
FINALITÀ OBIETTIVO	Promuovere a livello turistico e con i cittadini l'escursionismo locale e i percorsi sentieristici del territorio verbanese.
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Accordi preliminari	Coinvolgimento associazioni sportive ed escursionistiche per individuazione e mappatura dei sentieri individuati per il progetto	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Sopralluoghi	Verifica dello stato dei sentieri in materia di sicurezza e segnaletica	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Progettazione	Raccolta dati e mappe per elaborazione materiale informativo	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Realizzazione materiale	Predisposizione grafica e stampa di brochures dedicate a ogni singolo percorso	40,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Distribuzione	Diffusione sul territorio e divulgazione dell'iniziativa	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BARBARA CALVENE	D2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Settore Promozione Turistica
Altri uffici coinvolti	ufficio turismo e I.A.T.

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Accordi preliminari	15,00%	Si/No		
Sopralluoghi	20,00%			
Progettazione	20,00%			
Realizzazione materiale	40,00%			
Distribuzione	5,00%			
Totale Peso	100,00%			

CODICE OBIETTIVO	D6CU – S2	PESO OBIETTIVO	15,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO		

DESCRIZIONE OBIETTIVO	EDITORIA & GIARDINI
FINALITÀ OBIETTIVO	Organizzazione della rassegna Editoria & Giardini in collaborazione con librerie locali, case editrici e associazioni legate al giardino, con Enti (Villa Taranto e Parco Nazionale Valgrande) per promuovere il paesaggio e i giardini del territorio
ATTIVITÀ ORDINARIA	

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	Al 30/09/2018	Al 31/12/2018
Riunioni preliminari	Coinvolgimento associazioni, enti, librerie per definizione programma	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Incontri specifici	Definizione delle singole iniziative e relativa programmazione con i partner coinvolti	15,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Progettazione	Raccolta materiali, individuazione luoghi dello svolgimento della manifestazione, elaborazione programma	20,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Realizzazione materiale	Predisposizione grafica e stampa di tutto il materiale promozionale (brochures, manifesti, ecc.)	45,00%	01/01/2018	31/12/2018		
Promozione stampa e internet	Divulgazione dell'iniziativa a livello nazionale	5,00%	01/01/2018	31/12/2018		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE	
Nome e Cognome	Categoria
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente
BARBARA CALVENE	D2

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	Settore Promozione Turistica
Altri uffici coinvolti	ufficio turismo e I.A.T.

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso	Responsabile dell'indicatore	Note
Riunioni preliminari	15,00%	SI/No		
Incontri specifici	15,00%			
Progettazione	20,00%			
Realizzazione materiale	45,00%			
Promozione stampa e internet	5,00%			
	Totale Peso	100,00%		

