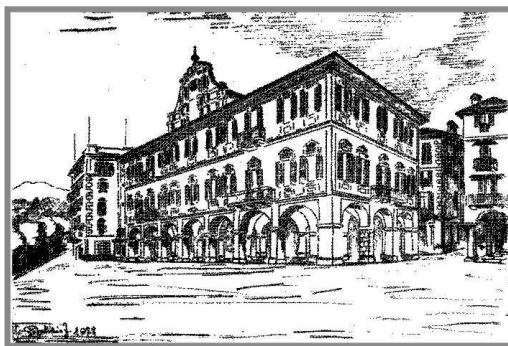




Città di Verbania
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE
TRIENNIO 2017 – 2019

INDICE

SETTORE	CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	PAGINA
DIPARTIMENTO DI STAFF			
URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO	DS – UFGA – M1	Sistema della comunicazione urp	1
	DS – UFGA – M2	Miglioramento e facilitazione del rapporto tra amministrazione (sindaco e assessori) e cittadini	3
	DS – UFGA – S1	Direzione di sala teatro “il maggiore” - gestione biglietteria teatro	5
DIPARTIMENTO 1 – AFFARI GENERALI			
CONTRATTI	D1 – CNTR – S1	Predisposizione delle linee guida per la stipulazione dei contratti dell'ente da inviare ai dirigenti e responsabili dei servizi	7
SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO	D1 – SEGR – M1	Nuovo appalto del servizio di postalizzazione	10
	D1 – SEGR – M2	Miglioramento della gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali	12
	D1 – SEGR – M3	Acquisti verdi	14
	D1 – SEGR – S1	Nuovo sistema informatizzato delle deliberazioni di consiglio comunale: avvio e assistenza amministrativa ai settori comunali	16
	D1 – SEGR – S2	Modifica del regolamento per la disciplina della situazione patrimoniale degli amministratori	19
	D1 – SEGR – S3	Attivare il servizio per la tutela del whistleblowing	21
	D1 – SEGR – S4	Redazione del regolamento per il diritto di accesso civico	23
	D1 – SEGR – S5	Controllo atti successivo di tipo straordinario	25
	D1 – SEGR – S6	Programmazione telefonia mobile in uso uffici comunali	27
	D1 – SEGR – S7	Ammodernamento parco veicoli	29
CONTROLLO DI GESTIONE	D1 – CGES – S1	Controllo dei servizi	31
	D1 – CGES – S2	Revisione delle procedure del controllo di gestione e del controllo strategico	33
	D1 – CGES – S3	Bilancio partecipato	35
PERSONALE – ORGANIZZAZIONE	D1 – PERS – M1	Gestione giuridica, economica e previdenziale del personale con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e determinato	37
	D1 – PERS – S1	Progetto benessere organizzativo valutazione stress lavoro correlato	40
	D1 – PERS – S2	Progetto inpdap di verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali	42
	D1 – PERS – S3	Attuazione del piano triennale della formazione	44
AVVOCATURA	D1 – AVVO – M1	Rappresentanza e difesa processuale della amministrazione in tutte le cause in cui è coinvolto l'ente (civili, penali, amministrative), ivi comprese le giurisdizioni superiori (cassazione e consiglio di stato). - attività di consulenza legale stragiudiziale	47

APPALTI E SINISTRI	D1 – APSI – M1	Consulenza gare di appalto agli uffici interni, ai comuni e agli enti aderenti alla centrale acquisti	49
	D1 – APSI – M2	Gestione sinistri	51
	D1 – APSI – M3	Gestione procedure gare di appalto	53
	D1 – APSI – S1	Implementazione gare telematiche	55
	D1 – APSI – S2	Costituzione albo fornitori telematico per i servizi di ingegneria e architettura	57

DIPARTIMENTO 2 – SERVIZI FINANZIARI

BILANCIO E CONTABILITÀ	D2 – BILA – M1	Predisposizione e gestione dei documenti contabili di previsione e di rendicontazione ed altre attività rientranti nel servizio bilancio e contabilità	59
	D2 – BILA – S1	Armonizzazione contabile – contabilità economico-patrimoniale e inventari	62
	D2 – BILA – S2	Progetto pago pa	65
	D2 – BILA – S3	Pareggio di bilancio	68
	D2 – PART – M1	Verifica situazione economico-finanziaria partecipazioni sociali dell'ente e bilancio consolidato gruppo comune di verbania	71
SOCIETÀ PARTECIPATE	D2 – PART – S1	Razionalizzazione società e organismi partecipati dall'ente	73
TRIBUTI	D2 – TRIB – S1	Istruttorie abitazioni principali nuclei familiari residenti in verbania	75
	D2 – TRIB – S2	Istruttoria corretto classamento catastale	77
	D2 – TRIB – S3	Attività di recupero imposta evasa ici, imu e tasi	79
	D2 – TRIB – S4	Attività di recupero base imponibile tari	81
	D2 – TRIB – S5	Verifica banca dati imposta di soggiorno	83

DIPARTIMENTO 3 – SERVIZI TECNICI

OPERE PUBBLICHE	D3 – LLPP – M1	Finanziamenti	85
	D3 – LLPP – M2	Gestione osservatorio- mef- commissione llpp	87
	D3 – LLPP – S1	D3 – llpp – s1	89
	D3 – LLPP – S2	Consolidamento lungolago pallanza- riqualificazione lungolago pallanza	91
	D3 – LLPP – S3	Illuminazione esterna cem -deroga cpi cem	93
	D3 – LLPP – S4	Manutenzione strade cittadine	95
	D3 – LLPP – S5	Villa san remigio € 1.820.000,00	97

	D3 – LLPP – S6	Movicentro ii° lotto	99
	D3 – LLPP – S7	Movicentro i° lotto	101
	D3 – LLPP – S8	Parcheggio cem	103
	D3 – LLPP – S9	Piazza f.lli bandiera	105
	D3 – LLPP – S10	Adeguamento via ginestre	107
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	D3 – ERPB – M1	Gestione rapporti con gli inquilini in relazione agli interventi manutentivi e conflitti condominiali	109
	D3 – ERPB – M2	Monitoraggio e recupero morosità colpevole degli assegnatari e potenziamento controllo/sopralluoghi	111
	D3 – ERPB – M3	Erogazione prestiti d'onore e potenziamento recupero prestiti	113
	D3 – ERPB – S1	Fondo sociale/morosità incolpevole	115
	D3 – ERPB – S2	Gestione rinnovo contratti agevolata e sovvenzionata	117
	D3 – ERPB – S3	Valutazione mancato rinnovo convenzione con atc	119
	D3 – ERPB – S4	Bonus gas – luce	121
	D3 – ERPB – S5	Contratti concordati	123
	D3 – ERPB – S6	Erogazione contributi regionali aslo (agenzia sociale per la locazione) e fimi (fondo inquilini morosi incolpevoli)	125
FARMACIA	D3 – FARM – M1	Offerta di servizi utili al cittadino in affiancamento a medici di base e specialistici : holter pressori, cardiaci ed elettrocardiogrammi, valutazione immunitaria degli antigeni alimentari	127
	D3 – FARM – S1	Trasferimento nella nuova sede : partecipazione al progetto, verificare che ci siano i requisiti tecnologici e organizzativi secondo norme asl	129
	D3 – FARM – S2	Ampliamento del mercato del parafarmaco, e del farmaco da banco	131

DIPARTIMENTO 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE

EDILIZIA PRIVATA – VIGILANZA EDILIZIA	D4 – EDIL – M1	Gestione sportello per l'edilizia privata	133
	D4 – EDIL – M2	Front office e segreteria	136
	D4 – EDIL – M3	Archivio	138
	D4 – EDIL – M4	Vigilanza edilizia	140
	D4 – EDIL – S1	Piano d'azione per l'energia sostenibile (paes)	143
AMBIENTE	D4 – AMBI – M1	Gestione procedimenti in materia di bonifica di siti contaminati	146
	D4 – AMBI – M2	Procedure di valutazione ambientale strategica (vas), valutazione di impatto ambientale (via), autorizzazione integrata ambientale (aia)	148
	D4 – AMBI – M3	Qualità dell'aria	150

	D4 – AMBI – M4	Acque di balneazione - qualità delle acque superficiali	152
	D4 – AMBI – M5	Acustica ambientale	154
	D4 – AMBI – M6	Lotta biologica alle zanzare	156
	D4 – AMBI – M7	Derattizzazione/disinfestazione/recupero carcasse animali sul territorio comunale	158
	D4 – AMBI – M8	Ecosistema urbano	160
	D4 – AMBI – M9	Bando smaltimento amianto	162
	D4 – AMBI – M10	Esame e soluzione problematiche ambientali - gestione esposti	164
	D4 – AMBI – M11	Rilevazione dati ambientali – istat	166
	D4 – AMBI – M12	Elettromagnetismo	168
	D4 – AMBI – M13	Inquinamento pozzo comunale 9	170
	D4 – AMBI – S1	Piano d'azione per l'energia sostenibile (paes)	172
URBANISTICA	D4 – URBA – M1	Gestione tecnica e amministrativa dell'ufficio urbanistica	175
	D4 – URBA – S1	Progetto integrato di sviluppo pisu: verbania 2015. piano per una nuova centralità urbana.	178
	D4 – URBA – S2	Programma territoriale integrato " vco qualità in movimento"- accordo di programma tra la regione piemonte ed i comuni di antrona schieranco, cossogno, verbania, la comunità montana due laghi cusio mottarone e valstrona, la comunità montana delle valli dell'ossola	180
	D4 – URBA – S3	Gestione degli strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata	182
	D4 – URBA – S4	Variante parziale al vigente piano regolatore generale n. 26	184
	D4 – URBA – S5	Criteri per l'occupazione di suolo pubblico e privato d'uso pubblico in favore di attività economiche del settore alimentare-	187
PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI	D4 – PATR – M1	Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare comunale	189
	D4 – PATR – M2	Gestione degli impianti sportivi e dei servizi sportivi	192
	D4 – PATR – M3	Gestione amministrativa del demanio idrico lacuale. comune capofila gestione associata "bacino maggiore – provincia del verbanio cusio ossola"	195
	D4 – PATR – S1	Gestione diretta stadio comunale carlo pedroli	197
	D4 – PATR – S2	Concessione demaniale esercizio commerciale vecchio imbarcadere intra	199
	D4 – PATR – S3	Conferimento incarico aggiornamento inventario beni immobili.	201
	D4 – PATR – S4	Concessione demaniale lido e piscine di suna	203
	D4 – PATR – S5	Concessione demaniale campi da tennis pallanza	205
	D4 – PATR – S6	Concessione in gestione chiosco – bar presso parco pubblico cavallotti	207
	D4 – PATR – S7	Concessione demaniale bar imbarcadere suna	209
SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	D4 – SUAP – M1	Attività istituzionale del suap relativa all'impianto ed all'esercizio del comune di verbania associato con 9 comuni del verbanio	211
	D4 – SUAP – S1	Istituzione del servizio apribottega	215
	D4 – SUAP – S2	Criteri per l'occupazione di suolo pubblico e privato d'uso pubblico in favore di attività economiche del settore alimentare	217

SERVIZI INFORMATICI E SIT – OSSERVATORIO STATISTICO	D4 – SUAP – S3	Bando pubblico per l'assegnazione delle concessioni su posteggi in scadenza nelle aree mercatali	219
	D4 – INFO – M1	Manutenzione, aggiornamento e ottimizzazione della infrastruttura informatica (postazioni di lavoro: computer e stampanti, rete dati, server) del comune di verbania. gestione del sit. assistenza utenti su tutte le problematiche di natura informatica. sviluppo di applicativi e amministrazione di rete. gestione amministrativa e contabile dei servizi informatici.	221
	D4 – INFO – M2	Indagini statistiche previste dal piano nazionale redatto dall'istat e richieste dati da enti vari	224
	D4 – INFO – S1	Concessione dell'infrastruttura di fibra ottica spenta del comune di verbania	226
	D4 – INFO – S2	Attuazione dell'agenda digitale del comune di verbania	229
	D4 – INFO – S3	Installazione di nuovi impianti e configurazione di una nuova architettura per il sistema informatico comunale	232
	D4 – INFO – S4	Adeguamento del sistema informativo territoriale e dei servizi on-line in un'ottica di "open data"	235

DIPARTIMENTO 5 – SERVIZI AL TERRITORIO

MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE E BENI PATRIMONIALI	D5 – MASP – M1	Gestione squadra operai	238
	D5 – MASP – M2	Verifica convenzione consip per illuminazione pubblica e valutazione ipotesi alternative - attività di manutenzione	240
	D5 – MASP – M3	Servizio sgombero neve	242
	D5 – MASP – M4	Interventi nelle scuole	244
	D5 – MASP – M5	Manutenzione cimiteri cittadini	246
	D5 – MASP – M6	Gestione/manutenzione forno crematorio	248
	D5 – MASP – M7	Interventi di manutenzione patrimonio comunale (edifici e strade)	250
SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI	D5 – MASP – S1	Pianificazione attività di diserbo strade cittadine	252
	D5 – DEMO – M1	Donazione degli organi – una scelta in comune	254
	D5 – DEMO – M2	Numerazione civica degli interni per edifici di nuova costruzione. aggiornamento stradario e numerazione civica.	256
	D5 – DEMO – M3	Mantenimento anagrafe on line – gestione delle richieste degli utenti e rilascio delle relative password in collaborazione con i servizi informatici	258
	D5 – DEMO – M4	Attività istituzionale dell'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale e leva e gestione amministrativa dei servizi cimiteriali.	260
	D5 – DEMO – S1	Istituzione del registro delle volontà delle dichiarazioni anticipate relative ai trattamenti sanitari – registro dei testamenti biologici	263
	D5 – DEMO – S2	Legge unioni civili e convivenze di fatto	265
	D5 – DEMO – S3	Emissione della carta d'identità elettronica	267
	D5 – DEMO – S4	Snellimento delle procedure relative alle autorizzazioni cimiteriali. registrazione on line delle imprese per la prenotazione delle operazioni cimiteriali.	269
	D5 – DEMO – S5	Istituzione registro delle cremazioni	271

DIPARTIMENTO 6 – POLIZIA MUNICIPALE

POLIZIA LOCALE	D6 – POLI – M1	Proseguimento della collaborazione tra comando polizia locale, vigili di quartiere e altri dipartimenti per una più efficace attività dell'ufficio strade	273
	D6 – POLI – M2	Controllo sicurezza sulle strade con apparecchiature di rilevamento.	275
	D6 – POLI – M3	Progetto nonno civico	277

	D6 – POLI – M4	Contrasto all'acquisizione di benefici non dovuti	279
	D6 – POLI – M5	Controlli della corretta differenziazione dei rifiuti domestici e del loro conferimento . potenziamento collaborazione con con.ser vco	281
	D6 – POLI – S1	Sistema operativo centrale operativa – verbania vigila	283
	D6 – POLI – S2	Potenziamento aree dedicate ad utenti con veicoli elettrici	285
	D6 – POLI – S3	Proseguimento messa in sicurezza attraversamenti pedonali e linee longitudinali. rifacimento segnaletica orizzontale aree di sosta a pagamento.	287
	D6 – POLI – S4	Revisione del piano urbano del traffico	289
	D6 – POLI – S5	Potenziamento dell'attività di rilascio e controllo delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico	291
	D6 – POLI – S6	Realizzazione delle soluzioni progettuali ideate dai ragazzi dell'istituto ferrini a conclusione di un percorso di incontri di educazione al rischio stradale e di prevenzione degli incidenti stradali - rotatoria di unchio	293
	D6 – POLI – S7	Rinnovo autorizzazioni e contrassegni per accesso alle zone a traffico limitato con scadenza quadriennale con applicazione ologramma anticontraffazione e differenziazione grafica per meglio individuare le aree di appartenenza.	295
	D6 – POLI – S8	Manuale operativo piano di protezione civile .approvazione in c.c. e sua applicazione nella struttura comunale	297
	D6 – POLI – S9	Gestione grandi eventi sportivi e/o culturali	299
SERVIZI PUBBLICI LOCALI E GESTIONE CANILE COMUNALE	D6 – SPLO – M1	Gestione canile	301
	D6 – SPLO – S1	Nuova convenzione con i comuni consorziati	303
	D6 – SPLO – S2	Gattile: verifica situazione attuale e nuove ipotesi di gestione	305

DIPARTIMENTO 7 – SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA

ASILI NIDO	D7 – NIDI – M1	Gestione degli asili nido	307
	D7 – NIDI – S1	Un mondo d'emozioni	310
	D7 – NIDI – S2	Coordinamento rete prima infanzia e azioni di sostegno alla genitorialità	313
POLITICHE GIOVANILI	D7 – PGIO – M1	Sostegno associazioni giovanili	315
POLITICHE SOCIALI	D7 – PSOC – M1	Interventi emergenze abitative	318
	D7 – PSOC – M2	Cogestione dormitorio maschile	320
	D7 – PSOC – M3	Sostegno alimentare	322
	D7 – PSOC – S1	Realizzazione progetto free-shop “wabi-sabi”	324
PUBBLICA ISTRUZIONE	D7 – ISTR – M1	Diritto allo studio e sostegno alle istituzioni scolastiche	326
	D7 – ISTR – M2	Sostegno autonomia scolastica e promozione attività motorie e ludiche	328
	D7 – ISTR – M3	Refezione scolastica	330
	D7 – ISTR – M4	Servizi di trasporto e pre-scuola	332

	D7 – ISTR – M5	Centro estivo	334
	D7 – ISTR – S1	Nuovo appalto centro estivo. in data 31/08/2016 è scaduto il contratto d'appalto per la gestione del servizio di centro estivo e pertanto occorre effettuare le procedure di gara al fine di avviare un nuovo appalto quinquennale (2017-2021).	336
	D7 – ISTR – S2	Nuovo appalto controllo servizio mensa. in data 31/08/2017 scade il contratto d'appalto per i controlli del servizio mensa e pertanto occorre effettuare le procedure di gara al fine di avviare un nuovo appalto.	338
	D7 – ISTR – S3	Rinnovo convenzioni scuole infanzia paritarie. in data 31/08/2017 scadono le convenzione con le n. 4 scuole dell'infanzia paritarie e pertanto occorre procedere al rinnovo.	340
CULTURA	D7 – CULT – M1	Corsi università della terza età	342
	D7 – CULT – M2	Organizzazione e collaborazione per realizzazione iniziative culturali	344
	D7 – CULT – S1	Nuovo appalto gestione casa del lago. in data 31/05/2017 scadrà il contratto d'appalto per la gestione della casa del lago e pertanto occorre effettuare le procedure di gara al fine di avviare un nuovo appalto quinquennale (2017-2022).	347
	D7 – CULT – S2	Nuovo appalto servizio università della terza età. in data 31/05/2017 scadrà il contratto d'appalto per il servizio università della terza età e pertanto occorre effettuare le procedure di gara al fine di avviare un nuovo appalto quinquennale (2017-2022).	349
	D7 – CULT – S3	Rinnovo convenzioni in scadenza nel 2017: museo del paesaggio (termine della convenzione 14 maggio 2017) – ente musicale verbania (termine 31 dicembre 2017)	351
PROMOZIONE DEL TURISMO – IAT – CEM	D7 – TURI – M1	Gestione servizi informazioni e accoglienza turistica	353
	D7 – TURI – M2	Villa giulia – gestione	355
	D7 – TURI – S1	Programmazione e gestione amministrativa eventi – promozione	357
	D7 – TURI – S2	Il maggiore – gestione amministrativa e coordinamento servizi ausiliari	359
BIBLIOTECA	D7 – BIBL – M1	Strategie di tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio. coordinamento delle biblioteche e dei servizi del sistema bibliotecario del vco	361
	D7 – BIBL – S1	Strategie di valorizzazione e fruizione del patrimonio. iniziative ed attività di promozione culturale e sociale	364
	D7 – BIBL – S2	Sviluppo del sistema bibliotecario del vco	367

LEGENDA

SIGLA	DESCRIZIONE	SIGLA	DESCRIZIONE
UFGA	UFFICIO GABINETTO - URP E SEMPLIFICAZIONE AL CITTADINO – STAMPERIA COMUNALE – FONDAZIONE TEATRO "IL MAGGIORE"	SPLO	SERVIZI PUBBLICI LOCALI E GESTIONE CANILE COMUNALE
CNTR	CONTRATTI	NIDI	ASILI NIDO
SEGR	CONTROLLI AMMINISTRATIVI – SEGRETERIA E PROTOCOLLO – SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	PGIO	POLITICHE GIOVANILI
CGES	CONTROLLO DI GESTIONE	PSOC	POLITICHE SOCIALI
PERS	PERSONALE – ORGANIZZAZIONE – FORMAZIONE PROFESSIONALE	ISTR	PUBBLICA ISTRUZIONE
AVVO	AVVOCATURA	CULT	CULTURA E PROGRAMMAZIONE TEATRALE
APSI	APPALTI – ASSICURAZIONE E SINISTRI – CENTRALE DI COMMITTENZA	TURI	PROMOZIONE DEL TURISMO E IAT
BILA	BILANCIO E CONTABILITA' – SOCIETA' PARTECIPATE	BIBL	BIBLIOTECA
PART	BILANCIO E CONTABILITA' – SOCIETA' PARTECIPATE		
TRIB	TRIBUTI	DS	DIPARTIMENTO DI STAFF
LLPP	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE	D1	DIPARTIMENTO 1 – AFFARI GENERALI
ERPB	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	D2	DIPARTIMENTO 2 – SERVIZI FINANZIARI
ESPR	ESPROPRI	D3	DIPARTIMENTO 3 – SERVIZI TECNICI
FARM	FARMACIA COMUNALE	D4	DIPARTIMENTO 4 – PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
EDIL	EDILIZIA PRIVATA	D5	DIPARTIMENTO 5 – SERVIZI AL TERRITORIO
AMBI	AMBIENTE	D6	DIPARTIMENTO 6 – POLIZIA MUNICIPALE
URBA	URBANISTICA	D7	DIPARTIMENTO 7 – SERVIZI EDUCATIVI E ALLA PERSONA
PATR	PATRIMONIO – DEMANIO IDRICO LACUALE – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI		
SUAP	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO	M	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO
INFO	SISTEMI INFORMATICI E SIT – OSSERVATORIO STATISTICO	S	OBIETTIVO DI SVILUPPO
MASP	MANUTENZIONI ORDINARIE - MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE E BENI PATRIMONIALI		
DEMO	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI ELETTORALI – SERVIZI CIMITERIALI		
POLI	POLIZIA LOCALE – AREE DI SOSTA – PARCHEGGIO ROSMINI – PROTEZIONE CIVILE		

SETTORE	UFFICIO GABINETTO – URP – FONDAZIONE TEATRO “IL MAGGIORE”					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	CRISTIANA LIVRAGHI					
CODICE OBIETTIVO	DS – UFGA – M1		PESO OBIETTIVO	30,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SISTEMA DELLA COMUNICAZIONE URP					
FINALITÀ OBIETTIVO	L'Ufficio Relazioni con il pubblico cura i rapporti tra il cittadino e l'amministrazione comunale. L'URP è articolato su due sportelli di front-office (sede di Intra via F.lli Cervi, sede di Pallanza piazza Garibaldi e un back-office nella sede di piazza Garibaldi. L'ufficio svolgerà un'attività di accoglienza, informazione ai cittadini sui servizi comunali - gestione informatica "proposte, suggerimenti e segnalazioni", promuovendo e agevolando pertanto: 1) l'informazione a tutti i cittadini che desiderano entrare in contatto con il Comune per qualsiasi esigenza, non solo per ottenere informazioni, ma anche per accedere più facilmente a tutto quanto riguarda la sfera della Pubblica amministrazione; 2) la partecipazione del cittadino, fornendo alcuni servizi tra i quali il servizio di internet-point, accreditamento wifi, presentazione di segnalazioni. Gestione sistema Comuni.Chiamo. Biglietteria Teatro “Il Maggiore”					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione dell'attività di intermediazione tra i cittadini e l'amministrazione finalizzata al miglioramento dei servizi offerti alla collettività attraverso l'accoglienza e la prima informazione; Gestione programma Comuni-Chiamo; Gestione informatica "proposte, suggerimenti e segnalazioni"; Gestione delle notizie nella sezione "Comunicazioni", "Eventi", Kids Time, Banner nel sito internet; Aggiornamento delle sezioni del sito e coordinamento dei responsabili dei diversi settori per l'aggiornamento delle informazioni oggetto di pubblicazione; Trasparenza; Servizio Biglietteria “Teatro Maggiore”					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017

	TOTALE	100,00%				
--	--------	---------	--	--	--	--

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CRISTIANA LIVRAGHI	D1		
CRISTINA CUOZZO	C1		
MONIQUE MILANDU	C1		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	SÌ
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitoraggio affluenza utenza	10,00%	Si/No		
Aggiornamento sito interne	50,00%	Si/No		
Assistenza ai cittadini presso front-office URP	40,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	UFFICIO GABINETTO – URP – FONDAZIONE TEATRO “IL MAGGIORE”					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	CRISTIANA LIVRAGHI					
CODICE OBIETTIVO	DS – UFGA – M2			PESO OBIETTIVO	30,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
FINALITÀ OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO E FACILITAZIONE DEL RAPPORTO TRA AMMINISTRAZIONE (SINDACO E ASSESSORI) E CITTADINI					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Miglioramento e facilitazione del rapporto tra amministrazione (sindaco e assessori) e cittadini					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione agenda del sindaco – accoglienza cittadini e indirizzo verso l'assessorato competente - programmazione e gestione manifestazioni civili e religiose – gestione incontri pubblici e di rappresentanza					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Accoglienza Cittadini	70,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Organizzazione manifestazioni	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Gestione agenda del Sindaco	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

CRISTIANA LIVRAGHI			

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione agenda del Sindaco	10,00%	Sì/No		
Gestione manifestazioni	50,00%	Sì/No		
Accoglienza Cittadini	40,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	UFFICIO GABINETTO – URP – FONDAZIONE TEATRO “IL MAGGIORE”					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	CRISTIANA LIVRAGHI					
CODICE OBIETTIVO	DS – UFGA – S1		PESO OBIETTIVO		40,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DIREZIONE DI SALA TEATRO “IL MAGGIORE” - GESTIONE BIGLIETTERIA TEATRO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Direzione di sala teatro “il maggiore” - gestione biglietteria teatro					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione biglietteria – direzione di sala -					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Gestione biglietteria	50,00%	01/03/2017	31/12/2017		
2	Direzione di sala teatro “il Maggiore” -	50,00%	01/03/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
CRISTIANA LIVRAGHI						

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Turismo, Cultura, Urp, Ufficio manutenzione

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Biglietti e abbonamenti emessi	50,00%	Sì/No		
N. eventi gestiti	50,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	CONTRATTI	
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA	
Posizione organizzativa	DR.SSA ROSALBA NUCERA	
CODICE OBIETTIVO	D1 – CNTR – S1	PESO OBIETTIVO
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO	100,00%
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DELL'ENTE DA INVIARE AI DIRIGENTI E RESPONSABILI DEI SERVIZI	
FINALITÀ OBIETTIVO	Standardizzazione dei procedimenti e omogeneità di comportamenti degli Uffici	

ATTIVITÀ ORDINARIA

Predisposizione degli atti pubblici a rogito del Segretario Generale e delle scritture private autenticate: contratti d'appalto per opere pubbliche, per affidamento di servizi, per forniture di beni, atti di mutuo, trasferimenti immobiliari, donazioni, convenzioni edilizie e di trasformazione di diritti di superficie in proprietà, atti di acquisizione di immobili a seguito di procedura espropriativa, permuta, costituzione di diritti reali, concessioni cimiteriali, atti unilaterali d'impegno e in generale tutti i contratti che interessano l'Ente;

- Acquisizione di tutta la documentazione preliminare occorrente per la stesura, per la sottoscrizione e per gli adempimenti conseguenti alla stipula dei contratti:

- accertamenti ipotecari e catastali;

- gestione delle spese contrattuali con applicazione dei diritti di segreteria, di rogito (nella misura prevista dalla legge);

- determinazione oneri fiscali a carico della controparte e alla loro comunicazione al soggetto Contraente;

- determinazione oneri fiscali a carico dell'Ente (per alcune tipologie di atti);

- reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto;

- repertoriazione, registrazione e, se dovuta, trascrizione degli atti presso gli enti competenti;

- accertamenti previsti dalla normativa antimafia/trasmissione mod GAP alla Prefettura;

- trasmissione dell'atto all'ufficio competente per la gestione e alla controparte;

- ogni altro adempimento necessario per la conclusione della procedura contrattuale.

- Assistenza al rogito;

- Cura degli adempimenti conseguenti alla stipula delle scritture private su richiesta degli uffici interessati (quali contratti concessioni e convenzioni varie proposte dagli uffici comunali, concessioni demaniali, concessione in uso e comodati di locali comunali, contratti di locazione, affidamento di servizi vari a persone fisiche o giuridiche, ecc.);

- Raccolta, conservazione e archiviazione scritture private su archivio informatico;

- Conservazione degli originali degli atti pubblici e delle scritture private autenticate in ordine progressivo di repertorio;

- Rilascio di copie e di copie conformi agli originali;

- Stampa registro repertorio e consegna registro all'Agenzia delle Entrate per la vidimazione quadrimestrale;

- Supporto ai singoli uffici dell'Ente che ne facciano richiesta nella predisposizione degli schemi contrattuali e normativa fiscale relativa;

- Raccolta e trasmissione all'anagrafe tributaria dei dati connessi con gli adempimenti previsti dal D.M. del 18/03/1999;

- Gestione dei contratti assicurativi dell'ente e dei sinistri coperti dagli stessi.

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Predisposizione elaborato	70,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Approvazione Giunta Comunale	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
ROSALBA NUCERA			

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	SÌ
Altri uffici coinvolti	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione di una proposta di standardizzazione	50,00%	Sì/No		
Implementazione della standardizzazione	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO																									
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA																									
Posizione organizzativa	DR.SSA CRISTINA VESEVO																									
CODICE OBIETTIVO	D1 – SEGR – M1		PESO OBIETTIVO		10,00%																					
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO																									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE																									
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione ottimale del servizio di postalizzazione																									
ATTIVITÀ ORDINARIA																										
AZIONI PREVISTE																										
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo																					
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017																				
	VEDI INDICATORI																									
	TOTALE	100,00%																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">RISORSE UMANE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nome e Cognome</td> <td>Categoria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CRISTINA VESEVO</td> <td>D5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CARLA DISALVIA</td> <td>D1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							RISORSE UMANE				Nome e Cognome	Categoria			CRISTINA VESEVO	D5			CARLA DISALVIA	D1						
RISORSE UMANE																										
Nome e Cognome	Categoria																									
CRISTINA VESEVO	D5																									
CARLA DISALVIA	D1																									

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Preparazione capitolato tecnico e atti di gara	50,00%	Sì/No	Cristina Vesevo	
Procedura selezione RDO MePa – Affidamento	50,00%	Sì/No	Cristina Vesevo	inizio servizio 01.04.2017
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR.SSA CRISTINA VESEVO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – SEGR – M2	PESO OBIETTIVO	10,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO E DEI FLUSSI DOCUMENTALI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Verifica criticità e supporto agli uffici comunali					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Analisi criticità riscontrate	50,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Supporto agli uffici	50,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
CRISTINA VESEVO		D5				
CARLA DISALVIA		D1				
TIZIANA DORO		B				

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	BIENNALE
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi criticità riscontrate	50,00%	Sì/No		
Interventi di supporto agli uffici	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI	
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA	
Posizione organizzativa	DR.SSA CRISTINA VESEVO	
CODICE OBIETTIVO	D1 – SEGR – M3	PESO OBIETTIVO 10,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACQUISTI VERDI	
FINALITÀ OBIETTIVO	Rispetto di tutti gli standard inerenti il divieto di utilizzo di sostanze pericolose per la salute e l'ambiente	
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi di consumo per il funzionamento degli uffici comunali (cancelleria, carta, noleggio fotocopiatori e materiali di consumo, manutenzione e riparazione autoveicoli comunali, fornitura carburante, bolli auto, pedaggi autostradali, servizio meccanica e gommista parco autoveicoli, telefonia mobile), attraverso gli strumenti delle convenzioni Consip, SCR Piemonte, MEPA al fine di garantire la razionalizzazione della spesa nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità e, in particolare: - omogeneità procedimentale - diminuzione rischi di contenzioso - controllo applicazione delle normative - semplificazione gestione. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro art. 21 Dlgs. n. 50/2016: attività di ricognizione dei fabbisogni dei servizi in vista della elaborazione del programma biennale e dell'elenco delle acquisizioni di beni e servizi. Gestione parco automezzi comunali (ad eccezione della gestione delle relative assicurazioni e sinistri); Inventario beni mobili;	
AZIONI PREVISTE		

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	VEDI INDICATORI					
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CRISTINA VESEVO	D5		
GIULIANO CRISTINA	C5		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Fattibilità di ogni acquisto verde in base alla reale disponibilità del mercato	50,00%	Sì/No		
Acquisto MEPA CONSIP SCR	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO	
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA	
Posizione organizzativa	DR.SSA CRISTINA VESEVO	
CODICE OBIETTIVO	D1 – SEGR – S1	PESO OBIETTIVO
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO	10,00%
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE: AVVIO E ASSISTENZA AMMINISTRATIVA AI SETTORI COMUNALI	
FINALITÀ OBIETTIVO	Dematerializzazione e formazione dei documenti amministrativi informatici	

ATTIVITÀ ORDINARIA

Segreteria Generale

Assistenza alle commissioni consiliari permanenti; Assistenza ai consigli di quartiere e convocazione loro riunioni; Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale Convocazione Consiglio comunale; Gestione e stesura delle deliberazioni del Consiglio Comunale; Convocazione Giunta Comunale Gestione delle deliberazioni della Giunta; Gestione delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze sindacali e relativa trasmissione agli uffici competenti;

- Pubblicazione, esecutività e conservazione atti del Comune; Gestione delle seguenti sezioni del sito internet istituzionale:- Sindaco e Giunta; - Consiglio Comunale; - Atti; - Statuto e Regolamenti;
 - Convocazioni riunioni di Quartiere e Commissione partecipazione, pubblicazioni e archiviazione verbali dei Consigli di Quartiere, raccolta comunicazione quartiere;
 - Benemerenze e Cittadinanze Onorarie;
 - Gestione area riservata - Consiglio Comunale;
 - Gestione dell'anagrafe degli amministratori;
 - Gestione iter di nomina dei rappresentanti comunali presso enti, associazioni ed istituzioni;
 - Gestione iter di nomina del Nucleo di Valutazione;
 - Gestione contabile delle risorse attribuite al settore con il PEG;
 - Collaborazione con il servizio avvocatura dell'ente nella gestione del contenzioso e della difesa giudiziaria, liti ed arbitraggi;
 - Aggiornamento dello Statuto Comunale;
 - Stesura ed aggiornamento dei seguenti regolamenti: Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale; Regolamento per il funzionamento dei consigli di quartiere;
- Vidimazione registri delle Associazioni di volontariato; Raccolta firme referendum nazionali e locali e proposte di Legge
Gestione Amministrativa Palazzo Flaim
Ricerca atti di Giunta e Consiglio a richiesta dei vari dipartimenti e amministratori.

Protocollo

Protocollo informatica in entrata e in uscita di tutti gli atti del Comune e gestione dei flussi documentali.

- Gestione della posta cartacea e delle cartelle depositate da Equitalia
- Gestione di tutte le PEC in arrivo sulla casella istituzionale e loro smistamento

AZIONI PREVISTE

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Controllo deliberazioni/pareri	50%%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Gestione del programma con firma digitale pareri/pubblicazione	50%%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
----------------	-----------	--	--

SETTORE	SEGRETERIA GENERALE E PROTOCOLLO																									
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA																									
Posizione organizzativa	DR.SSA CRISTINA VESEVO																									
CODICE OBIETTIVO	D1 – SEGR – S2		PESO OBIETTIVO	10,00%																						
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO																									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE DEGLI AMMINISTRATORI																									
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento alla disciplina di pubblicazione dei dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 33/2013																									
ATTIVITÀ ORDINARIA																										
AZIONI PREVISTE																										
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo																					
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017																				
1	Elaborazione della bozza di Regolamento	60,00%	01/01/2017	31/12/2017																						
2	Discussione in commissione istituzionale	20,00%	01/01/2017	30/05/2017																						
3	Presentazione al Consiglio Comunale	20,00%	01/01/2017	31/12/2017																						
	TOTALE	100,00%																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">RISORSE UMANE</td> </tr> <tr> <td>Nome e Cognome</td> <td>Categoria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CRISTINA VESEVO</td> <td>D5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ANNALISA CERUTTI</td> <td>C2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							RISORSE UMANE				Nome e Cognome	Categoria			CRISTINA VESEVO	D5			ANNALISA CERUTTI	C2						
RISORSE UMANE																										
Nome e Cognome	Categoria																									
CRISTINA VESEVO	D5																									
ANNALISA CERUTTI	C2																									

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Elaborazione della bozza di Regolamento	60,00%	Sì/No		
Discussione in commissione istituzionale	20,00%	Sì/No		
Presentazione al Consiglio Comunale	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI AMMINISTRATIVI			
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA			
Posizione organizzativa	DR.SSA CRISTINA VESEVO			
CODICE OBIETTIVO	D1 – SEGR – S3	PESO OBIETTIVO	10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVARE IL SERVIZIO PER LA TUTELA DEL WHISTLEBLOWING			
FINALITÀ OBIETTIVO	Tutelare il pubblico dipendente che segnala l'illecito mediante strumenti informatici che garantiscano riservatezza e anonimato			
ATTIVITÀ ORDINARIA	Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità dell'azione amministrativa: attuazione degli adempimenti di Legge in materia di pubblicazione e di prevenzione dell'illegalità. Aggiornamento annuale del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza Relazione finale annuale sull'attuazione del Piano. Mappatura ulteriori processi Garantire il costante e corretto flusso informativo ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste ex D.Lgs. 33/2013. Aggiornamento sezioni e sotto sezioni in Amministrazione trasparente ai sensi del DLgsn. 97/2016. Monitorare le attività di formazione Aggiornamento della Sezione Amministrazione Trasparente. Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi del Regolamento disciplinante i controlli interni. Monitoraggio sulla correttezza dell'azione amministrativa attraverso modalità di controllo a campione sugli atti burocratici e di governo			
AZIONI PREVISTE				
Esiti	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati	Stato avanzamento obiettivo

fas	Descrizione azione	Peso azione	Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Verifica del supposto organizzativo più idonea a garanzia della riservatezza a anonimato	30,00%	01/01/2017	15/03/2017		
2	Supporto al Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	70,00%	01/01/2017	30/04/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CRISTINA VESEVO	D5		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	SI – Servizio informatico per l'individuazione dello strumento informatico

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Verifica del supposto organizzativo più idonea a garanzia della riservatezza a anonimato	30,00%	Sì/No		
Supporto al Responsabile della prevenzione corruzione e trasparenza	70,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI AMMINISTRATIVI																									
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA																									
Posizione organizzativa	DR.SSA CRISTINA VESEVO																									
CODICE OBIETTIVO	D1 – SEGR – S4			PESO OBIETTIVO	10,00%																					
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO																									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO																									
FINALITÀ OBIETTIVO	Organizzare un sistema che fornisca risposte tempestive alle richieste di accesso civico da parte dei cittadini																									
ATTIVITÀ ORDINARIA																										
AZIONI PREVISTE																										
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo																					
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017																				
1	Elaborazione della bozza di Regolamento	60,00%	01/01/2017	30/04/2017																						
2	Discussione in commissione istituzionale	20,00%	30/04/2017	31/05/2017																						
3	Presentazione al Consiglio Comunale	20,00%	31/05/2017	30/06/2017																						
	TOTALE	100,00%																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">RISORSE UMANE</td> </tr> <tr> <td>Nome e Cognome</td> <td>Categoria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CRISTINA VESEVO</td> <td>D5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ANNALISA CERUTTI</td> <td>C2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							RISORSE UMANE				Nome e Cognome	Categoria			CRISTINA VESEVO	D5			ANNALISA CERUTTI	C2						
RISORSE UMANE																										
Nome e Cognome	Categoria																									
CRISTINA VESEVO	D5																									
ANNALISA CERUTTI	C2																									

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Elaborazione della bozza di Regolamento		60,00%	Sì/No		
Discussione in commissione istituzionale		20,00%	Sì/No		
Presentazione al Consiglio Comunale		20,00%	Sì/No		
Totale Peso		100,00%			

Note:

SETTORE	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI AMMINISTRATIVI																									
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA																									
Posizione organizzativa	DR.SSA CRISTINA VESEVO																									
CODICE OBIETTIVO	D1 – SEGR – S5			PESO OBIETTIVO	10,00%																					
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO																									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO ATTI SUCCESSIVO DI TIPO STRAORDINARIO																									
FINALITÀ OBIETTIVO	Implementare il controllo successivo atti e procedure a richiesta consiglieri anche quale misura di prevenzione anticorruzione																									
ATTIVITÀ ORDINARIA																										
AZIONI PREVISTE																										
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo																					
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017																				
1	Individuazione e raccolta atti segnalati per il controllo	20,00%	01/01/2017	31/12/2017																						
2	Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	01/01/2017	31/12/2017																						
3	Verbalizzazione controllo atti	40,00%	01/01/2017	31/12/2017																						
	TOTALE	100,00%																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">RISORSE UMANE</td> </tr> <tr> <td>Nome e Cognome</td> <td>Categoria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CRISTINA VESEVO</td> <td>D5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							RISORSE UMANE				Nome e Cognome	Categoria			CRISTINA VESEVO	D5										
RISORSE UMANE																										
Nome e Cognome	Categoria																									
CRISTINA VESEVO	D5																									

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione e raccolta atti segnalati per il controllo	20,00%	Sì/No		
Supporto al Nucleo di controllo	40,00%	Sì/No		
Verbalizzazione controllo atti	40,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR.SSA CRISTINA VESEVO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – SEGR – S6		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE TELEFONIA MOBILE IN USO UFFICI COMUNALI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Verifica situazione e necessità attuali anche al fine della stipulazione convenzione consip in scadenza.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Analisi situazione attuale	30,00%	01/01/2017	30/04/2017		
2	Verifica nuove esigenze	20,00%	30/04/2017	31/05/2017		
3	Programmazione e verifica adesione nuova convenzione	50,00%	31/05/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
CRISTINA VESEVO		D5				
GIULIANO CRISTINA		C5				

--	--	--	--

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi situazione attuale	30,00%	Sì/No		
Verifica nuove esigenze	20,00%	Sì/No		
Programmazione e verifica adesione nuova convenzione	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SERVIZIO CENTRALE ACQUISTI																									
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA																									
Posizione organizzativa	DR.SSA CRISTINA VESEVO																									
CODICE OBIETTIVO	D1 – SEGR – S7		PESO OBIETTIVO		10,00%																					
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO																									
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AMMODERNAMENTO PARCO VEICOLI																									
FINALITÀ OBIETTIVO	Individuare soluzioni alternative per una maggiore economicità nella gestione, anche manutentiva, del parco veicoli comunali.																									
ATTIVITÀ ORDINARIA																										
AZIONI PREVISTE																										
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo																					
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017																				
1	Individuazione auto e altri mezzi da sostituire	50,00%	01/01/2017	31/07/2017																						
2	Ricerca soluzioni alternative all'acquisto (leasing – gestione flotte)	50,00%	31/07/2017	31/12/2017																						
	TOTALE	100,00%																								
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">RISORSE UMANE</td> </tr> <tr> <td>Nome e Cognome</td> <td>Categoria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CRISTINA VESEVO</td> <td>D5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GIULIANO CRISTINA</td> <td>C5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							RISORSE UMANE				Nome e Cognome	Categoria			CRISTINA VESEVO	D5			GIULIANO CRISTINA	C5						
RISORSE UMANE																										
Nome e Cognome	Categoria																									
CRISTINA VESEVO	D5																									
GIULIANO CRISTINA	C5																									

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione auto e altri mezzi da sostituire	50,00%	Sì/No		
Ricerca soluzioni alternative all'acquisto (leasing – gestione flotte)	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	CONTROLLO DI GESTIONE					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR. ROBERTO PATUELLI					
CODICE OBIETTIVO	D1 – CGES – S1		PESO OBIETTIVO		35,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO DEI SERVIZI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo dei servizi a domanda individuale e controllo della qualità dei servizi, ai fini della razionalizzazione dell'offerta e dei relativi costi					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Individuazione dei servizi da sottoporre a monitoraggio sistematico, in quanto più significativi sotto l'aspetto della strategicità, dell'impatto sull'utenza, del budget assorbito. Analisi delle procedura di spesa e di erogazione ai fini della razionalizzazione di entrambi gli aspetti					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	Individuazione dei servizi "sensibili" o "rilevanti"	20,00%	01/01/2017	30/06/2017		
	Redazione di un piano di monitoraggio	20,00%	01/01/2017	30/06/2017		
	Effettuazione dei monitoraggi periodici	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	Individuazione delle aree di potenziale razionalizzazione	20,00%	01/01/2017	31/08/2017		
	Formulazione delle ipotesi di razionalizzazione dell'offerta e dei costi dei servizi sopra definiti	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

SETTORE	CONTROLLO DI GESTIONE					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR. ROBERTO PATUELLI					
CODICE OBIETTIVO	D1 – CGES – S2		PESO OBIETTIVO	35,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE DELLE PROCEDURE DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DEL CONTROLLO STRATEGICO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento del controllo di gestione e del controllo strategico alle più recenti normative; razionalizzazione delle relative procedure interne					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Aggiornamento e razionalizzazione delle procedure interne di controllo di gestione e di controllo strategico per l'adeguamento alle più recenti disposizioni normative, in particolare all'armonizzazione contabile e al principio contabile applicato alla programmazione. Revisione e adeguamento dei regolamenti interni dell'Ente					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	Analisi delle procedure attuali	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	Revisione delle procedure alla luce del principio contabile applicato alla programmazione	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	Aggiornamento dei regolamenti interni	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

Note:

SETTORE	CONTROLLO DI GESTIONE					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR. ROBERTO PATUELLI					
CODICE OBIETTIVO	D1 – CGES – S3		PESO OBIETTIVO		30,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BILANCIO PARTECIPATO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione delle fasi amministrative per l'implementazione del bilancio partecipato					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Analisi preliminare delle esperienze di altri enti. Introduzione di un sito dedicato e acquisizione delle conoscenze per il relativo l'utilizzo. Acquisizione e classificazione dei progetti e delle proposte dei cittadini. Analisi dei progetti e delle proposte per una valutazione della loro fattibilità e compatibilità con il budget assegnato dall'Amministrazione					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	Analisi preliminare delle esperienze di altri enti	10,00%	01/01/2017	31/01/2017		
	Implementazione del sito dedicato	10,00%	01/01/2017	31/01/2017		
	Acquisizione e classificazione dei progetti/proposte	40,00%	01/01/2017	31/03/2017		
	Analisi della compatibilità e fattibilità dei progetti	40,00%	01/01/2017	15/04/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						

Nome e Cognome	Categoria		
ROBERTO PATUELLI	D5		
BARBARA MALAGNI			

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	UFFICIO TECNICO – URBANISTICA

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi preliminare delle esperienze di altri enti	10,00%	Sì/No		
Implementazione del sito dedicato	10,00%	Sì/No		
N. progetti/proposte acquisiti	40,00%	40		
N. progetti analizzati ai fini della verifica della compatibilità e fattibilità	40,00%	40		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PERSONALE – ORGANIZZAZIONE					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR.SSA RAFFAELLA RIZZATO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – PERS – M1		PESO OBIETTIVO		35,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE GIURIDICA, ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la gestione economico – giuridica e previdenziale del servizio personale – organizzazione					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Vedere dettaglio attività inserite nel foglio “attività ordinaria”					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	0,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

RAFFAELLA RIZZATO	D3	27	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D1	60	
LORENA BEVILACQUA	C	85	
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	50	
DONATA BIOTTI	C	40	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	80	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	SI – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Conto annuale	10,00%	31/05/17		
Relazione al conto annuale	5,00%	31/05/17		
Questionario pari opportunità	3,00%	SI		
N. autorizzazioni rilasciate art. 53 dlgs 165/2001 e adempimenti correlati con funzione pubblica	10,00%	20		
Modello 770 , dichiarazione inail, dichiarazione onaoasi , dma denuncia mensile, uniemens denuncia mensile, cud	20,00%	SI		
Aggiornamento banche dati funzione pubblica (annuali e mensili: assenze, scioperi, compensi ecc..) per la pa	12,00%	SI		
N. cedolini gestiti (elaborazione stipendi)	20,00%	2600		
N. bandi di mobilità esterna e di concorso pubblico	3,00%	5		
N. procedure di mobilità interne	3,00%	4		
N. assunzioni a tempo indeterminato	3,00%	1		
N. assunzioni a tempo determinato	3,00%	5		
N. dimissioni/pensionamenti	5,00%	4		

	N. pratiche di ricostruzione/ricongiunzione	3,00%			
	Totale Peso	100,00%			
	Note:				

SETTORE	PERSONALE – ORGANIZZAZIONE					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR.SSA RAFFAELLA RIZZATO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – PERS – S1		PESO OBIETTIVO		20,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO BENESSERE ORGANIZZATIVO VALUTAZIONE STRESS LAVORO CORRELATO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Vista la relazione sulla valutazione del rischio stress lavoro correlato redatta nel 2016 dallo psicologo del lavoro, attivazione procedure di prevenzione indicate nella relazione finalizzata al miglioramento del benessere organizzativo dell'ente					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Organizzazione corsi di formazione sulla comunicazione e sulla gestione dello stress lavoro correlato	70%	01/04/2017	31/12/2017		
2	Analisi della situazione di benessere organizzativo all'interno dell'ente con il supporto dello psicologo del lavoro	30%	01/06/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
RAFFAELLA RIZZATO	D3	5	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D1	5	
LORENA BEVILACQUA	C	5	
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	5	
DONATA BIOTTI	C	20	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	10	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi di formazione organizzati per il miglioramento del benessere organizzativo	50,00%	3		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	50,00%	100		
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	PERSONALE – ORGANIZZAZIONE					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR.SSA RAFFAELLA RIZZATO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – PERS – S2		PESO OBIETTIVO		25,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO INPDAP di VERIFICA DELLE POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI COMUNALI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito del progetto PASSWEB INPDAP , verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Corsi di formazione sulla gestione previdenziale	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Verifica delle posizioni previdenziali dei dipendenti comunali segnalati dall'INPDAP: Esame del fascicolo personale del dipendente, verifica della situazione lavorativa precedente all'assunzione presso il Comune, ricerca e controllo dei dati economici retributivi e verifica dei dati nella procedura Nuova PassWeb	60,00%	01/01/2017	31/12/2017		

3	Allineamento dati nella nuova procedura PassWeb	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
RAFFAELLA RIZZATO	D3	1	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D1	25	
LORENA BEVILACQUA	C	5	
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	40	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi di formazione organizzati	50,00%	3		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	50,00%	100		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PERSONALE – ORGANIZZAZIONE					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR.SSA RAFFAELLA RIZZATO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – PERS – S3		PESO OBIETTIVO		20,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Organizzazione di corsi di formazione in house. Organizzazione di formazione autogestita.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Adesione al protocollo d'intesa UPEL/Comune di Verbania finalizzato all'aggiornamento formativo e professionale del personale dipendente, comprensivo di n. 3 corsi di formazione in house	10,00%	01/02/17	10/03/17		
2	Ricerche di mercato per l'organizzazione di corsi in House.	10,00%	01/01/17	31/12/17		

3	Coordinamento ed organizzazione di corsi di formazione in house , rientranti nel Piano Triennale della Formazione 2017 o su richiesta specifica dei dirigenti	25,00%	01/01/17	31/12/17		
4	Supporto all'organizzazione di corsi di formazione autogestiti in house da realizzare senza oneri a carico del Comune	30,00%	01/01/17	31/12/17		
5	Monitoraggio della formazione, corsi in house , corsi presso scuole di formazione e personale formato	10,00%	01/01/17	31/12/17		
6	Adezione al bando INPS 2017 – Valore PA al fine di garantire corsi di formazione gratuiti di ottimo livello al personale dipendente	15,00%	01/04/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
RAFFAELLA RIZZATO	D3	2	
RAFFAELLA DE BENEDETTI	D1	10	
LORENA BEVILACQUA	C	5	
MARIA ROSARIA NARDELLI	C	5	
DONATA BIOTTI	C	40	
ROSSANA BUSCAGLIA	C	10	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO – QUALI
Altri uffici coinvolti	Sì – TUTTI I SETTORI DELL'ENTE

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi di formazione organizzati	50,00%	3		
N. partecipanti (dipendenti comunali coinvolti)	50,00%	100		

SETTORE	AVVOCATURA					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	AVV. ALESSANDRA SIMONE					
CODICE OBIETTIVO	D1 – AVV – M1		PESO OBIETTIVO		100,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAPPRESENTANZA E DIFESA PROCESSUALE DELLA AMMINISTRAZIONE IN TUTTE LE CAUSE IN CUI È COINVOLTO L'ENTE (CIVILI, PENALI, AMMINISTRATIVE), IVI COMPRESSE LE GIURISDIZIONI SUPERIORI (CASSAZIONE E CONSIGLIO DI STATO). - ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE STRAGIUDIZIALE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Tutela degli interessi dell'Ente in sede processuale e stragiudiziale					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ricezione atti giudiziari notificati; studio delle problematiche giuridiche sottese; predisposizione degli atti processuali necessari alla difesa degli interessi dell'ente; accesso a cancellerie per depositi; partecipazione udienze; adozione e notifica atti di esecuzione forzata per il recupero di crediti; predisposizione atti di gravame e rappresentanza del Comune avanti le giurisdizioni superiori. - ricezione richiesta di parere – esame e studio – redazione parere scritto o orale					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

SIMONE ALESSANDRA	D.5		
CINZIA VALENTE	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì- tutti i settore dell'ente hanno contenzioso
Altri uffici coinvolti	Sì: protocollo per l'inserimento determine di spesa

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero delle cause gestite	10,00%		Alessandra Simone	
Importanza e complessità delle cause gestite	50,00%		Alessandra Simone	
Numero di cause vinte	20,00%		Alessandra Simone	
Numero cause iniziate per recupero crediti	20,00%		Alessandra Simone	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	APPALTI E SINISTRI					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR. MARCO GUALANO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – APSI – M1		PESO OBIETTIVO		20,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONSULENZA GARE DI APPALTO AGLI UFFICI INTERNI, AI COMUNI E AGLI ENTI ADERENTI ALLA CENTRALE ACQUISTI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Fornire supporto giuridico in materia di appalti per l'individuazione di scelta del contraente e per la stesura dei documenti necessari all'avvio del procedimento di gara					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Consulenza	Consulenza telefonica o in ufficio su appuntamento	100,00%	01/01/2017	31/01/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
MARCO GUALANO		D4				

FRANCESCA PARIETTI	D4		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano di consulenza

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Consulenze	100,00%	Sì/No	Gualano Marco	
			Parietti Francesca	
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	APPALTI E SINISTRI					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR. MARCO GUALANO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – APSI – M2			PESO OBIETTIVO	23,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SINISTRI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dell'intero iter dei sinistri attivi e passivi dell'Ente e dei contratti assicurativi					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Gestione sinistri attivi	Gestione dei sinistri attivi finalizzato a garantire il recupero dei risarcimenti dei danni subiti dal Comune	30,00%	01/01/2017	31/01/2017		

Gestione sinistri passivi	L'ufficio provvede all'istruttoria a seguito delle richieste di risarcimento pervenute anche avvalendosi del perito esterno incaricato. Avendo il Comune una SIR fissata a 15.000,00 euro, l'ufficio provvede a gestire l'intera pratica fino al riconoscimento o meno del risarcimento qualora si accerti un valore del danno pari o inferiore alla SIR. Per importi superiori l'ufficio cura i rapporti con il Broker e con le compagnie assicurative	70,00%	01/01/2017	31/01/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
MARCO GUALANO	D4		
FRANCESCA PARIETTI	D4		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Avvocatura in caso di contenzioso

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero sinistri attivi	21,00%	35	Gualano Marco	
Numero sinistri passivi	73,00%	30	Gualano Marco	
Numero schede e valutazioni tecniche	6,00%	20	Parietti Francesca	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	APPALTI E SINISTRI					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR. MARCO GUALANO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – APSI – M3		PESO OBIETTIVO		35,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE PROCEDURE GARE DI APPALTO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione dell'intero iter delle procedure d'appalto affidate alla Centrale					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Gestione procedure gare di appalto	Gestione dell'intero processo di una gara di appalto fino all'aggiudicazione della gara	100,00%	01/01/2017	31/01/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

MARCO GUALANO	D4		
FRANCESCA PARIETTI	D4		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Tutti gli uffici che necessitano l'espletamento delle gare

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero gare espletate	100,00%	20	Gualano Marco	
			Parietti Francesca	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	APPALTI E SINISTRI					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR. MARCO GUALANO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – APSI – S1		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE GARE TELEMATICHE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Implementazione gare telematiche con l'obiettivo che almeno il 50% delle gare svolte avvenga sulla piattaforma telematica					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Graduale trasferimento delle procedure di gara da cartaceo a telematico					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Formazione utilizzo piattaforma	Giornate di formazione per l'apprendimento delle procedure telematiche e conoscenza del software impiegato	5,00%	01/01/2017	30/06/2017		
Utilizzo piattaforma	Svolgimento gare in modalità telematica	95,00%	31/03/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
MARCO GUALANO	D4		
FRANCESCA PARIETTI	D4		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Collaborazione con il servizio informatico

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Svolgimento in modalità telematica di almeno il 50% delle gare	100,00%	Sì/No	Gualano Marco	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	APPALTI E SINISTRI					
DIRIGENTE	DR. GIUSEPPE TESTA					
Posizione organizzativa	DR. MARCO GUALANO					
CODICE OBIETTIVO	D1 – APSI – S2		PESO OBIETTIVO		12,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COSTITUZIONE ALBO FORNITORI TELEMATICO PER I SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Costituzione dell'Albo Fornitori per l'affidamento dei servizi di Ingegneria e Architettura mediante procedura negoziata per importi compresi tra 40.000,00 e 100.000,00 euro					
ATTIVITÀ ORDINARIA	30 giorni dopo la pubblicazione dell'avviso di costituzione dell'albo, lo stesso potrà essere impiegato ogni volta che sarà richiesto un affidamento da parte delle stazioni appaltanti aderenti. Una volta costituito, l'Albo entrerà nell'attività ordinaria					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione e pubblicazione Albo	Predisposizione e pubblicazione Albo	50,00%	01/01/2017	30/03/2017		
Verifica domande	Verifica domande e abilitazioni	50,00%	31/03/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
MARCO GUALANO	D4		
FRANCESCA PARIETTI	D4		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Collaborazione con il servizio informatico

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Pubblicazione Albo	50,00%	Sì/No	Parietti Francesca	
Verifica	50,00%	abilitazione delle domande pervenute	Parietti Francesca	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	BILANCIO E CONTABILITÀ				
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA				
Posizione organizzativa	DR.SSA RAFFAELLA RIZZATO				
CODICE OBIETTIVO	D2 – BILA – M1	PESO OBIETTIVO		40,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO				
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DI PREVISIONE E DI RENDICONTAZIONE ED ALTRE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ				
FINALITÀ OBIETTIVO					
ATTIVITÀ ORDINARIA	1) predisposizione bilancio di previsione ed allegati; 2) preparazione del piano esecutivo di gestione (PEG); 3) predisposizione riaccertamento residui e rendiconto della gestione; 4) certificati al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione; 5) variazioni di bilancio e di PEG - Salvaguardia degli equilibri di bilancio e verifiche sistematiche sull'andamento della gestione; 6) aggiornamento banca dati PA; 7) coordinamento e predisposizione questionario fabbisogni standard; 7) gestione fiscale delle attività e servizi dell'ente e adempimenti correlati IVA, IRAP e gestione sistema split payment e spesometro; 8) monitoraggio indebitamento ; 9) verifica situazione mutui al fine della loro riduzione; 10) monitoraggio e aggiornamento dati PCC; 11) rapporti con organo di revisione contabile; 12) rapporti con Corte dei Conti e adempimenti conseguenti relativi all'aggiornamento delle diverse banche dati: questionario Siquel, banca dati agenti contabili, ecc...; 13) rapporti con Tesoreria comunale; 14) gestione cassa economal e spese in economia, rendicontazione; 15) Gestione movimenti finanziari derivanti dall'attività amministrativa dell'Ente in parte corrente (verifica impegni di spesa ed emissione mandati di pagamento, verifica entrate dell'Ente ed emissione reversali di incasso, nonché correttezza procedure degli uffici decentrati; 16) Emissione dei ruoli affitti dell'Ente e relativo monitoraggio (attività trasversale con Ufficio Patrimonio); 17) Monitoraggio della riscossione degli oneri di urbanizzazione e monetizzazioni soggetti a rateizzazione, con procedure di escussione polizze e recupero somme in caso di insolvenza (attività trasversale con ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica); 18) Convocazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione Finanze, Bilancio, Patrimonio.				
AZIONI PREVISTE					
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017
					al 31/12/2017

	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
RAFFAELLA RIZZATO	D3	25	
RAFFAELLA SPOTTI	D1	65	
ANTONELLA BISACCIA	D1	55	
LORENZO VARANI	C	65	
SILVIA GUERRESCHI	C	85	
ANNA VOLPE	C	85	
LARA FUMAGALLI	C	80	
ROSSANA BOTTARO	C	75	tempo determinato

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Questionario fabbisogni standard – sose	10,00%	entro il 20/01/2017		
Predisposizione bilancio di previsione 2017-2019	30,00%	entro il 28/02/2017		
Recupero crediti pregressi attraverso operazioni di compensazione condivisa	10,00%	€ 490.000,00		
N. mandati emessi	10,00%			
N. reversali emesse	10,00%			
N. fatture registrate	10,00%			
Tempi di pagamento	20,00%	28		

SETTORE	BILANCIO E CONTABILITÀ					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA RAFFAELLA RIZZATO					
CODICE OBIETTIVO	D2 – BILA – S1		PESO OBIETTIVO		25,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ARMONIZZAZIONE CONTABILE – CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE E INVENTARI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Messa a regime del nuovo sistema contabile introdotto dal D.Lgs. 118/2011, con particolare riferimento a alla contabilità economico-patrimoniale .					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Verifica delle voci del conto del patrimonio attivo e passivo al fine di procedere alle dovute rivalutazioni tenuto conto dell'aggiornamento del principio contabile relativo alla contabilità economico-patrimoniale	30,00%	01/03/2017	31/12/2017		
2	Adeguamento dei valori delle voci del conto del patrimonio ai fini del Rendiconto della gestione 2016	25,00%	20/03/2017	10/04/2017		
3	Aggiornamento inventario dei beni immobili dell'ente e correlate voci del conto del patrimonio	20,00%	20/03/2017	10/04/2017		

4	Adeguamento valutazione voci patrimoniali rispetto ai principi contabili da registrate in sede di rendiconto 2017	25,00%	01/03/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
RAFFAELLA RIZZATO	D3	10	
RAFFAELLA SPOTTI	D1	15	
ANTONELLA BISACCIA	D1	15	
LORENZO VARANI	C	15	
SILVIA GUERRESCHI	C	10	
ANNA VOLPE	C	10	
LARA FUMAGALLI	C	10	
ROSSANA BOTTARO	C	10	tempo determinato

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Aggiornamento Inventario dei beni immobili	30,00%	Sì/No		entro il 10/04/2017
Rivalutazione voci del conto del patrimonio	70,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

--

SETTORE	BILANCIO E CONTABILITÀ					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA RAFFAELLA RIZZATO					
CODICE OBIETTIVO	D2 – BILA – S2		PESO OBIETTIVO	15,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO PAGO PA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Attivazione del sistema pagoPA per proporre ai cittadini una modalità uniforme di pagamento elettronico ai sensi disposto dell’art. 5 del CAD (D.Lgs n. 82/2005) e del D.L. n. 179/2012					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Valutazione della disposizione normativa in materia di PAGO PA e verifica di quanto è stato realizzato nel corso del 2015/2016	10,00%	01/01/2017	20/01/2017		
2	Incontro con servizi informatici e con soggetti idonei a svolgere la funzione di partner tecnologico al fine dell'attivazione del sistema PAGO PA	5,00%	20/01/2017	31/01/2017		

3	Aggiornamento dati ente, responsabile finanziario e partner tecnologico nel sistema centralizzato AGID relativo al nodo dei pagamenti e censimento dei servizi attivabili nel nodo PA	20,00%	01/04/2017	15/04/2017		
4	Scelta partner tecnologico per attivazione servizi nel nodo dei pagamenti PAGO PA e valutazione proposta	10,00%	01/04/2017	15/04/2017		
5	Attivazione procedura e formazione del personale	30,00%	15/04/2017	15/05/2017		
6	Comunicazione esterna sul sistema PAGO PA per i servizi attivati	10,00%	01/05/2017	31/05/2017		
7	Attivazione PAGO PA per almeno un servizio e monitoraggio	10,00%	01/05/2017	30/06/2017		
8	Valutazione attivazione di altri servizi comunali	5,00%	01/07/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
RAFFAELLA RIZZATO	D3	5	
RAFFAELLA SPOTTI	D1	15	
ANTONELLA BISACCIA	D1	5	
LORENZO VARANI	C	15	
SILVIA GUERRESCHI	C	5	
ANNA VOLPE	C	5	
LARA FUMAGALLI	C	5	
ROSSANA BOTTARO	C	10	tempo determinato

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì – CED – Pubblica Istruzione
Altri uffici coinvolti	Sì da definire in base ai servizi attivabili

INDICATORI

	Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
	Attivazione di almeno un servizio nel sistema PAGO PA	100,00%	Sì/No		entro il 30/06/2017
	Totale Peso	100,00%			
Note:					

SETTORE	BILANCIO E CONTABILITÀ					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA RAFFAELLA RIZZATO					
CODICE OBIETTIVO	D2 – BILA – S3			PESO OBIETTIVO	20,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PAREGGIO DI BILANCIO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Valutazione e monitoraggio del nuovo vincolo di bilancio relativo al pareggio di bilancio					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Valutazione delle novità normative in materia di pareggio di bilancio e predisposizione prospetto di verifica del pareggio di bilancio	10,00%	01/01/17	31/01/17		
2	Richiesta aiuti patti di solidarietà: patto nazionale e sblocca scuole	30,00%	01/02/17	20/02/17		
3	Valutazione Patto regionale ed eventuale richiesta spazi	15,00%				

	Incontro di formazione a dirigenti e funzionari sul pareggio di bilancio al fine di illustrare il nuovo vincolo rispetto alla programmazione di bilancio 2017 e informativa alla Giunta Comunale	5,00%	01/04/17	15/04/17		
4	Invio III monitoraggio al 31/12 del pareggio di bilancio e certificazione pareggio di bilancio 2016	15,00%	01/01/17	30/04/17		
5	Monitoraggio pareggio di bilancio 2017 e aggiornamento obiettivo	15,00%	01/01/17	31/12/17		
6	Monitoraggio realizzazione interventi nel sistema Sbloccascuole ai fini delle verifica dell'utilizzo degli spazi finanziari concessi	10,00%	01/03/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
RAFFAELLA RIZZATO	D3	10	
RAFFAELLA SPOTTI	D1	5	
ANTONELLA BISACCIA	D1	5	
LORENZO VARANI	C	5	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Sì – LL.PP e MANUTENZIONI

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Richiesta spazi patto nazionale	10,00%	20/02/17		
Richiesta spazi per interventi edilizia scolastica	50,00%	20/02/17		
Richiesta spazi patto regionale	40,00%	30/04/17		
Monitoraggi pareggio di bilancio		3		
Certificazione pareggio di bilancio		1		

SETTORE	SOCIETÀ PARTECIPATE					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA RAFFAELLA RIZZATO					
CODICE OBIETTIVO	D2 – PART – M1		PESO OBIETTIVO		40,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA PARTECIPAZIONI SOCIALI DELL'ENTE E BILANCIO CONSOLIDATO GRUPPO COMUNE DI VERBANIA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Analisi dei bilanci delle società partecipate dell'ente e verifica della situazione economico-finanziaria delle stesse considerato la rilevanza che le partecipazioni sociali possono avere sul bilancio dell'ente. Predisposizione del Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Acquisizione documentazione di bilancio e budget previsionali delle società partecipate dall'ente, anche al fine di valutare la situazione economica-finanziaria delle società e l'impatto sul bilancio di previsione dell'ente	20,00%	15/03/2017	15/05/2017		
2	Verifica situazione debiti/crediti società partecipate nei confronti dell'ente e conciliazione con predisposizione del prospetto “Conciliazione debiti/crediti società partecipate” da allegare al Rendiconto della Gestione	20,00%	01/04/2017	30/04/2017		

3	Definizione del gruppo Comune di Verbania e delle società rientranti nel consolidamento	15,00%	01/07/2017	01/08/2017		
4	Predisposizione bilancio consolidato del gruppo Comune di Verbania	40,00%	01/08/2017	30/09/2017		
5	Aggiornamento dati società partecipate nell'Amministrazione Trasparente	5,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
RAFFAELLA RIZZATO	D3	5	
ANTONELLA BISACCIA	D1	10	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Verbania	100,00%	Entro il 30/09/2017	Raffaella Rizzato	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SOCIETÀ PARTECIPATE					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA RAFFAELLA RIZZATO					
CODICE OBIETTIVO	D2 – PART – S1		PESO OBIETTIVO		60,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE SOCIETÀ E ORGANISMI PARTECIPATI DALL'ENTE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Razionalizzazione delle partecipazioni detenute direttamente ed indirettamente dal Comune di Verbania in attuazione al nuovo Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs. n. 175 del 19/08/2016					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Monitoraggio stato di attuazione del piano di razionalizzazione società partecipate anno 2015 e relazione sui risultati ottenuti	20,00%	01/01/2017	30/06/2017		
2	Chiusura liquidazione società Lido di Suna	10,00%	01/05/2017	31/12/2017		
3	Chiusura liquidazione società VCO SERVIZI SpA	20,00%	01/05/2017	31/12/2017		

4	Revisione straordinaria della partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dal Comune in società con adozione delibera ricognitiva ed indicazione delle società oggetto di dismissione nonché trasmissione della stessa alla Corte dei Conti	50,00%	01/04/2017	30/06/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
RAFFAELLA RIZZATO	D3	10	
ANTONELLA BISACCIA	D1	10	
LARA FUMAGALLI	C	5	
ROSSANA BOTTARO	C	5	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione delibera ricognitiva sulla revisione straordinaria delle partecipazioni del Comune	100,00%	30/06/17	Raffaella Rizzato	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	TRIBUTI					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA CLAUDIA MAFFEO					
CODICE OBIETTIVO	D2 – TRIB – S1		PESO OBIETTIVO		25,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTRUTTORIE ABITAZIONI PRINCIPALI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI IN VERBANIA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Verifica corretta applicazione della normativa IMU in materia di abitazione principale					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, ecc.) gestione sportello. Produzione liste di controllo. Apertura istruttorie derivanti da lista di controllo, invito a comparire al contribuente in caso di difformità, analisi della posizione tributaria, con esito positivo, chiusura dell'istruttoria, con esito negativo emissione avvisi di accertamento.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Analisi lista di controllo	20,00%	01/01/2017	02/05/2017		
2	Istruttoria in contraddittorio con contribuente	60,00%	01/03/2017	31/10/2017		
3	Esito procedimento	20,00%	30/03/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

CLAUDIA MAFFEO	D		
LAURA BALAGNA	C		
ALESSANDRA IMPERIALE	C		
ASSUNTA TROTTA	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttorie concluse rispetto alla lista di controllo	100,00%	200		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	TRIBUTI					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA CLAUDIA MAFFEO					
CODICE OBIETTIVO	D2 – TRIB – S2		PESO OBIETTIVO		5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTRUTTORIA CORRETTO CLASSAMENTO CATASTALE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Congruità della rendita catastale con lo stato di fatto dell'unità immobiliare					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, ecc.) gestione sportello. Dalle istruttorie accertamenti e rimborsi, verifica delle unità immobiliari coinvolte. Analisi della zona territoriale attraverso GisMaster. Verifica in loco, se necessaria, invito al contribuente in caso di comma 336, segnalazione all'Agenzia delle Entrate Territorio, in caso di comma 58					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Analisi lista di controllo	15,00%	01/01/2017	31/10/2017		
2	Istruttoria	40,00%	01/02/2017	31/10/2017		
3	Sopralluogo	5,00%	01/03/2017	31/10/2017		
4	Procedimento di rettifica	40,00%	01/03/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						

[illegible]

Nome e Cognome	Categoria		
CLAUDIA MAFFEO	D		
LAURA BALAGNA	C		
ALESSANDRA IMPERIALE	C		
ASSUNTA TROTTA	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Vigilanza edilizia

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttorie effettuate	50,00%	40		
Unità riclassificate	50,00%	20		
Totale Peso	100,00%			

SETTORE	TRIBUTI					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA CLAUDIA MAFFEO					
CODICE OBIETTIVO	D2 – TRIB – S3		PESO OBIETTIVO		30,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI RECUPERO IMPOSTA EVASA ICI, IMU E TASI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria locale ed equità fiscale					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento MUI, aggiornamento anagrafico, successioni, correzioni dati toponomastici, ecc.) gestione sportello. Produzione liste di controllo. Apertura istruttorie derivanti da lista di controllo, analisi della posizione tributaria, emissione avvisi di accertamento. L'attività ICI è prettamente limitata alla verifica di omissioni totali.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Analisi lista di controllo	20,00%	01/01/2017	02/05/2017		
2	Istruttorie	30,00%	01/03/2017	31/10/2017		
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	50,00%	30/03/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

CLAUDIA MAFFEO	D		
LAURA BALAGNA	C		
ALESSANDRA IMPERIALE	C		
ASSUNTA TROTTA	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttorie	50,00%	1500		
Valore avvisi di accertamento emessi	40,00%	€ 440.000,00		
Numero di provvedimenti emessi	10,00%	550		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	TRIBUTI					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA CLAUDIA MAFFEO					
CODICE OBIETTIVO	D2 – TRIB – S4		PESO OBIETTIVO		30,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ DI RECUPERO BASE IMPONIBILE TARI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Equità fiscale e l'abbassamento delle tariffe TARI, a seguito dell'ampliamento della base imponibile					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Attualizzazione banca dati (inserimento dichiarazioni e versamenti, aggiornamento banca dati catastale, aggiornamento anagrafico, correzioni dati toponomastici, ecc. importazione conferimenti presso area ecologiche e fornitura sacchi standardizzati e kit organico verifica e correzione anomalie ed esportazione files per aggiornamenti pos). Verifica liste di controllo.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Analisi lista di controllo	20,00%	01/01/2017	31/07/2017		
2	Istruttorie	30,00%	01/03/2017	31/10/2017		
3	Emissione avvisi e attività conseguenti	50,00%	30/03/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

CLAUDIA MAFFEO	D		
ELISABETTA FALCIOLA	D	p/t 18 ore	
ROBERTA SPADACINI	C		
DOLORES BONOMETTI	C	p/t 18 ore per sei mesi	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Valore avvisi di accertamento emessi	50,00%	€ 50.000,00		
Numero di provvedimenti emessi	50,00%	250		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	TRIBUTI					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA CLAUDIA MAFFEO					
CODICE OBIETTIVO	D2 – TRIB – S5		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA BANCA DATI IMPOSTA DI SOGGIORNO					
FINALITÀ OBIETTIVO	corretto versamento dell'imposta di soggiorno rispetto al dichiarato					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Aggiornamento banca dati (inserimento denunce e bonifica errori di inserimento da parte dei gestori, inserimento versamenti con verifica estratto conto), incrocio denunciati con elenco strutture risultanti al SUAP, con conseguente attività di invito a comparire. Attività di accertamento					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Verifica modelli 21	50,00%	30/01/2017	15/04/2017		
2	Verifica situazione incassi	50,00%	01/01/2017	31/10/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
CLAUDIA MAFFEO		D				

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero di modelli 21 verificati	100,00%	45		
Numero strutture controllate		20		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE																					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA																					
Posizione organizzativa																						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – M1		PESO OBIETTIVO		5,00%																	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FINANZIAMENTI																					
FINALITÀ OBIETTIVO	Richiesta e gestione rendicontazione																					
ATTIVITÀ ORDINARIA																						
AZIONI PREVISTE																						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo																	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017																
1	Gestione rendicontazione	100,00%	01/01/2017	31/12/2017																		
	TOTALE	100,00%																				
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">RISORSE UMANE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nome e Cognome</td> <td>Categoria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOEMI COMOLA</td> <td>Dirigente</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SABRINA GAGLIARDI</td> <td>D</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							RISORSE UMANE				Nome e Cognome	Categoria			NOEMI COMOLA	Dirigente			SABRINA GAGLIARDI	D		
RISORSE UMANE																						
Nome e Cognome	Categoria																					
NOEMI COMOLA	Dirigente																					
SABRINA GAGLIARDI	D																					

ANNALISA BERNARDINELLO			
ELENA REALE			

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione rendicontazione	100,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – M2		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE OSSERVATORIO- MEF- COMMISSIONE LLPP					
FINALITÀ OBIETTIVO						
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ordinaria attività di verbalizzazione delle sedute della Commissione lavori pubblici. Aggiornamento dei dati relativi alle diverse opere pubbliche nella banca dati regionale dell'Osservatorio e in quella nazionale del Ministero. Attività di segreteria					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Verbalizzazione sedute commissione lavori pubblici	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Inserimento dati osservatorio regionale	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Inserimento dati MEF	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

NOEMI COMOLA	Dirigente		
SABRINA GAGLIARDI	D		
ANNALISA BERNARDINELLO	C		
PALOMBINI TERESA			

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Verbalizzazione sedute commissione lavori pubblici	20,00%	Sì/No	Gagliardi Sabrina	
Inserimento dati osservatorio regionale	40,00%	Sì/No	Gagliardi Sabrina	
Inserimento dati MEF	40,00%	Sì/No	Gagliardi Sabrina	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – S1		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIFACIMENTO COPERTURA EDIFICIO PIAZZA SAN VITTORE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Rifacimento manto di copertura dell'edificio comunale sito in Via S. Vittore per rimozione e smaltimento lastre in amianto					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Approvazione definitivo	50,00%	01/01/2017	30/06/2017		
2	Approvazione esecutivo	40,00%	01/07/2017	30/09/2017		
3	Inizio lavori	10,00%	01/12/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

NOEMI COMOLA	Dirigente		
ALBERTO SPRIANO	D		
ALESSIA TORELLI	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione definitivo	40,00%	Sì/No		
Approvazione esecutivo	50,00%	Sì/No		
Inizio lavori	10,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – S2		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONSOLIDAMENTO LUNGOLAGO PALLANZA- RIQUALIFICAZIONE LUNGOLAGO PALLANZA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Consolidamento muri a lago Pallanza, rifacimento pavimentazione passeggiata a lago e riordino area a verde e parcheggi					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Approvazione definitivo		01/01/2017	30/06/2017		
2	Approvazione esecutivo		01/07/2017	01/08/2017		
3	Inizio lavori		01/10/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

NOEMI COMOLA	Dirigente		
ALESSIA TORELLI	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione definitivo	50,00%	Sì/No		
Approvazione esecutivo	30,00%	Sì/No		
Inizio lavori	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – S3		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ILLUMINAZIONE ESTERNA CEM -DEROGA CPI CEM					
FINALITÀ OBIETTIVO	Illuminazione area esterna Teatro Il Maggiore e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Approvazione definitivo	30,00%	01/01/2017	31/01/2017		
2	Approvazione esecutivo	20,00%	01/02/2017	30/04/2017		
3	Inizio lavori	50,00%	15/09/2017	30/09/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

NOEMI COMOLA	Dirigente		
ALESSIA TORELLI	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione definitivo	40,00%	Sì/No		
Approvazione esecutivo	50,00%	Sì/No		
Inizio lavori	10,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – S4		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE STRADE CITTADINE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Rifacimento pavimentazioni bituminose strade cittadine					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Approvazione fattibilità tecnico economica		01/01/2017	30/05/2017		
2	Approvazione definitivo esecutivo		01/06/2017	30/09/2017		
3	Inizio lavori		15/09/2017	30/03/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
NOEMI COMOLA	Dirigente		
ALESSIA TORELLI	C		
ALBERTO SPRIANO	D		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione fattibilità tecnico economica	60,00%	Sì/No		
Approvazione definitivo esecutivo	35,00%	Sì/No		
Inizio lavori	5,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – S5		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VILLA SAN REMIGIO € 1.820.000,00					
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento impianti piano seminterrato e piano nobile					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Approvazione progetto definitivo	30,00%		31/03/2017		
2	Approvazione progetto esecutivo	40,00%		30/04/2017		
3	Inizio lavori	30,00%		01/09/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

NOEMI COMOLA	Dirigente		
ALBERTO SPRIANO	D		
ELENA REALE	D		
ALESSIA TORELLI	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione progetto definitivo	40,00%	Sì/No		
Approvazione progetto esecutivo	40,00%	Sì/No		
Inizio lavori	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – S6		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MOVICENTRO II° LOTTO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Completamento opera pubblica iniziata nel 2008					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Approvazione progetto esecutivo	100,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
NOEMI COMOLA		Dirigente				
ELENA REALE		D				

ALESSIA TORELLI	C		
ALBERTO SPRIANO	D		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione progetto esecutivo	100,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – S7		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MOVICENTRO I° LOTTO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Primo lotto completamento Movicentro corrisponde alle opere afferenti alla Stazione di Verbania in corrispondenza del Binario 3					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Commissione di gara	10,00%	07/02/2017	10/02/2017		
2	Consegna lavori	20,00%	01/05/2017	30/06/2017		
3	Esecuzione lavori	70,00%	01/07/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
NOEMI COMOLA	Dirigente		
ELENA REALE	D		
ALESSIA TORELLI	C		
ALBERTO SPRIANO	D		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Commissione di gara	30,00%	Sì/No		
Consegna lavori	40,00%	Sì/No		
Esecuzione lavori	30,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – S8		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PARCHEGGIO CEM					
FINALITÀ OBIETTIVO	Nuovo parcheggio multipiano a servizio del teatro IL MAGGIORE					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Conferenza servizi	30,00%	01/01/17	31/12/17		
2	Indagini previste nel piano caratterizzazione area	20,00%	01/01/2017	02/02/2017		
3	Svaso manufatto interrato	20,00%	01/01/2017	30/04/2017		
4	Attività monitoraggio	5,00%	07/03/2017	31/12/2017		
5	Analisi rischio	10,00%	20/02/2017	30/04/2017		
6	Inizio attività bonifica /inizio lavori	5,00%	01/07/2017	30/08/2017		
7	Esecuzione	10,00%	01/09/2017	30/05/2018		

		TOTALE	100,00%			
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
NOEMI COMOLA						
ELENA REALE		D				
ALESSIA TORELLI		C				
ALBERTO SPRIANO		D				
NATURA OBIETTIVI						
Obiettivo pluriennale				NO		
Obiettivo trasversale ad altri settori				NO		
Altri uffici coinvolti				NO		
INDICATORI						
Descrizione			Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Indagini previste nel piano caratterizzazione area			40,00%	Sì/No		
Svaso manufatto interrato			30,00%	Sì/No		
Attività monitoraggio			5,00%	Sì/No		
Analisi rischio			10,00%	Sì/No		
Inizio attività bonifica /inizio lavori			10,00%	Sì/No		
Esecuzione			5,00%	Sì/No		
Totale Peso			100,00%			
Note:						

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – S9		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIAZZA F.LLI BANDIERA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Riqualificazione urbana e realizzazione nuovo parcheggio interrato					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Indagini		01/01/2017	31/12/2017		
2	Approvazione progetto definitivo		01/01/2017	30/09/2017		
3	Approvazione progetto esecutivo		01/10/2017	30/05/2018		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

NOEMI COMOLA	Dirigente		
ELENA REALE	D		
ALESSIA TORELLI	C		
ALBERTO SPRIANO	D		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Indagini	50,00%	Sì/No		
Approvazione progetto definitivo	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	OPERE PUBBLICHE					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D3 – LLPP – S10		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADEGUAMENTO VIA GINESTRE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Adeguamento sede stradale e nuovo marciapiede, regimazione e raccolta acque					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Approvazione progetto definitivo		01/01/2017	30/05/2017		
2	Espropri		01/01/2017	31/12/2017		
3	Approvazione progetto esecutivo		01/06/2017	30/08/2017		
4	Inizio lavori		31/12/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						

Nome e Cognome	Categoria		
NOEMI COMOLA	Dirigente		
ELENA REALE	D		
DI TRAPANI			

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione progetto definitivo	50,00%	Sì/No		
Espropri	20,00%	Sì/No		
Approvazione progetto esecutivo	25,00%	Sì/No		
Inizio lavori	5,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DOTT.SSA ROSSANA MAZZOCCHI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – ERPB – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE RAPPORTI CON GLI INQUILINI IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI MANUTENTIVI E CONFLITTI CONDOMINIALI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Miglioramento delle condizioni abitative degli inquilini					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio attraverso sopralluoghi e attività di sportello					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Sopralluoghi c/o alloggi ERP	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Attività di sportello	70,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
ROSSANA MAZZOCCHI		D1				
MARIANGELA ROMANIN		C3				
ALBERTO SPRIANO		D4				
GIUSEPPE LOMBARDO		B3				

--	--	--	--

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Sì – ANAGRAFE

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. sopralluoghi c/o alloggi ERP	30,00%	12		
Continuità dell'attività di sportello	70,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DOTT.SSA ROSSANA MAZZOCCHI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – ERPB – M2	PESO OBIETTIVO	25,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MONITORAGGIO E RECUPERO MOROSITÀ COLPEVOLE DEGLI ASSEGNATARI E POTENZIAMENTO CONTROLLO/SOPRALLUOGHI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento assegnazione, evitare azioni di sfratto, verifica condizioni abitative.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio in collaborazione con ATC, convocazione assegnatari, predisposizione piani di rientro.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Monitoraggio morosità unitamente ad atc	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Contatti diretti con gli assegnatari	60,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Predisposizione piani di rientro	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
ROSSANA MAZZOCCHI		D1				
MARIANGELA ROMANIN		C3				
GIUSEPPE LOMBARDO						
NATURA OBIETTIVI						

SETTORE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DOTT.SSA ROSSANA MAZZOCCHI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – ERPB – M3	PESO OBIETTIVO	5,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EROGAZIONE PRESTITI D'ONORE E POTENZIAMENTO RECUPERO PRESTITI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Aiutare economicamente gli utenti nelle spese legate alla casa (trasloco, nuove utenze,etc)					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Verifica requisiti ed erogazione prestito					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Istruttoria per verifica requisiti di accesso	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Liquidazione	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Verifica puntualità restituzione prestito	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
4	Recupero credito	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
ROSSANA MAZZOCCHI		D1				
MARIANGELA ROMANIN		C3				

GIUSEPPE LOMBARDO			

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	RAGIONERIA

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. Istruttorie per verifica requisiti di accesso	40,00%	15		
N. liquidazioni	10,00%	8		
N. verifiche puntualità restituzione prestito	20,00%	40		
Recupero credito	30,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DOTT.SSA ROSSANA MAZZOCCHI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – ERPB – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FONDO SOCIALE/MOROSITÀ INCOLPEVOLE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Recupero morosità incolpevole in solidarietà con la regione					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Convocazione assegnatari in collaborazione con CSSV					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Individuazione e convocazione morosi incolpevoli	70,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Monitoraggio pagamento affitti unitamente al cssv	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
ROSSANA MAZZOCCHI		D1				
MARIANGELA ROMANIN		C3				
GIUSEPPE LOMBARDO						

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione e convocazione morosi incolpevoli	70,00%	Sì/No		
Monitoraggio pagamento affitti unitamente al cssv	30,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DOTT.SSA ROSSANA MAZZOCCHI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – ERPB – S2	PESO OBIETTIVO	10,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE RINNOVO CONTRATTI AGEVOLATA E SOVVENZIONATA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Rinnovo contratti di locazione previa verifica permanenza requisiti					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Convocazione assegnatari, istruttoria pratica per verifica requisiti trasmissione documentazione ad ATC					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Verifica requisiti permanenza	60,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Trasmissione pratiche ad atc per stipula nuovo contratto	25,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Eventuali azioni di rilascio alloggio	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
ROSSANA MAZZOCCHI		D1				
MARIANGELA ROMANIN		C3				
GIUSEPPE LOMBARDO						

--	--	--	--

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	ufficio avvocatura per contratti di locazione In regime di Agevolata

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Verifica requisiti permanenza	60,00%	Sì/No		
Trasmissione pratiche ad atc per stipula nuovo contratto	25,00%	Sì/No		
N. eventuali azioni di rilascio alloggio	15,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DOTT.SSA ROSSANA MAZZOCCHI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – ERPB – S3	PESO OBIETTIVO	5,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VALUTAZIONE MANCATO RINNOVO CONVENZIONE CON ATC					
FINALITÀ OBIETTIVO						
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione dell'operato della gestione ATC sia per il settore amministrativo che tecnico					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
			01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
ROSSANA MAZZOCCHI		D1				
MARIANGELA ROMANIN		C3				
ALBERTO SPRIANO		D4				
GIUSEPPE LOMBARDO						
NATURA OBIETTIVI						

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Monitoraggio attività amministrativa e tecnica di ATC	100,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA																					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA																					
Posizione organizzativa	DOTT.SSA ROSSANA MAZZOCCHI																					
CODICE OBIETTIVO	D3 – ERPB – S4	PESO OBIETTIVO	15,00%																			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BONUS GAS – LUCE																					
FINALITÀ OBIETTIVO	Ottenimento sconti direttamente sulle fatture di erogazione del servizio																					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Verifica requisiti e trasmissione dati al gestore SGATE – rendicontazione annuale delle pratiche evase																					
AZIONI PREVISTE																						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo																	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017																
1	Verifica requisiti di accesso	50,00%	01/01/2017	31/12/2017																		
2	Trasmissione dati	40,00%	01/01/2017	31/12/2017																		
3	Rendicontazione	10,00%	01/01/2017	31/12/2017																		
	TOTALE	100,00%																				
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">RISORSE UMANE</td> </tr> <tr> <td>Nome e Cognome</td> <td>Categoria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MARIANGELA ROMANIN</td> <td>C3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>LOMBARDO GIUSEPPE</td> <td>B3</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							RISORSE UMANE				Nome e Cognome	Categoria			MARIANGELA ROMANIN	C3			LOMBARDO GIUSEPPE	B3		
RISORSE UMANE																						
Nome e Cognome	Categoria																					
MARIANGELA ROMANIN	C3																					
LOMBARDO GIUSEPPE	B3																					

--	--	--	--

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. verifiche requisiti di accesso	50,00%	780		
N. trasmissioni dati	40,00%	750		
N. rendicontazioni	10,00%	750		
Totale Peso	100,00%			

SETTORE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DOTT.SSA ROSSANA MAZZOCCHI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – ERPB – S5	PESO OBIETTIVO	5,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTRATTI CONCORDATI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Incentivare la stipula dei contratti concordati					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Calcolo eventuale affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi	100,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
MAZZOCCHI ROSSANA		D1				
GIUSEPPE LOMBARDO						

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Calcolo eventuale affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi	100,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DOTT.SSA ROSSANA MAZZOCCHI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – ERPB – S6		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI ASLO (AGENZIA SOCIALE PER LA LOCAZIONE) E FIMI (FONDO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI)					
FINALITÀ OBIETTIVO	Fronteggiare l'emergenza abitativa sul libero mercato					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Supporto ai proprietari di casa nella valutazione degli eventuali vantaggi legati al tipo di contratto					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Valutazione sussistenza requisiti	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Azione di confronto tra inquilini e proprietari/avvocati di parte	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
4	Convocazione commissione competente	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
5	Trasmissione dati alla regione	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		

6	Liquidazione	5,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
MAZZOCCHI ROSSANA	D1		
GIUSEPPE LOMBARDO			

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	RAGIONERIA

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Valutazione sussistenza requisiti	40,00%	Sì/No		
Calcolo affitto e valutazione unitamente al proprietario degli eventuali vantaggi nella stipula del nuovo contratto	40,00%	Sì/No		
Convocazione commissione competente	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	FARMACIA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DR.SSA ALESSANDRA PRANDI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – FARM – M1		PESO OBIETTIVO		30,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	OFFERTA DI SERVIZI UTILI AL CITTADINO IN AFFIANCAMENTO A MEDICI DI BASE E SPECIALISTICI : HOLTER PRESSORI, CARDIACI ED ELETTROCARDIOGRAMMI, VALUTAZIONE IMMUNITARIA DEGLI ANTIGENI ALIMENTARI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Affermare uno dei principali compiti istituzionali della farmacia che è quello di fornire servizi per migliorare la qualità della vita dei cittadini					
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività della farmacia comunale è sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico caratterizzata però da un'azione di informazione, consulenza ed educazione sanitaria immune da condizionamenti di carattere commerciale. Inoltre la farmacia fornisce servizi gratuiti come la misurazione della pressione o a prezzi equi come i servizi di holter pressorio, cardiaco ed elettrocardiogramma, analisi del sangue e test delle intolleranze alimentari					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Valutare l'esigenza del cliente	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Proporre il servizio	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Contattare i medici di base e specialisti	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
4	Eseguire l'esame	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
5	Fornire referto	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
SIMONETTA ARDIZZI	D3		
MARIA TERESA RIBOLZI	D3		
CRISTINA STANGALINO	D3		
ALESSANDRA PRANDI			

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Miglioramento dello stato di salute del cittadino (es: rientro di valori pressori in seguito a terapia avviata dopo esito esame)	50,00%	Sì/No		
Feedback positivo da parte dei medici specialistici (aumento del numero dei pazienti inviati a noi per esecuzione test)	25,00%	Sì/No		
Aumento del numero di clienti che entrano in farmacia per usufruire dei servizi.	25,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	FARMACIA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DR.SSA ALESSANDRA PRANDI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – FARM – S1		PESO OBIETTIVO		45,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	TRASFERIMENTO NELLA NUOVA SEDE : PARTECIPAZIONE AL PROGETTO, VERIFICARE CHE CI SIANO I REQUISITI TECNOLOGICI E ORGANIZZATIVI SECONDO NORME ASL					
FINALITÀ OBIETTIVO	Fornire all'utenza una farmacia efficiente ed adeguata anche alle esigenze di anziani, disabili, famiglie					
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività della farmacia comunale è sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico caratterizzata però da un'azione di informazione, consulenza ed educazione sanitaria immune da condizionamenti di carattere commerciale. Inoltre la farmacia fornisce servizi gratuiti come la misurazione della pressione o a prezzi equi come i servizi di holter pressorio, cardiaco ed elettrocardiogramma, analisi del sangue e test delle intolleranze alimentari. Nella nuova sede si vorrebbe aderire al progetto del reparto pediatria ospedale Castelli e ospitare le mamme per cambio del bambino e allattamento. Inoltre si intenderebbe introdurre il servizio di consulenza psicologica					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Verifica funzionalità di arredi e strutture	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Verifica dei requisiti richiesti dall'ASL	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Richiesta autorizzazione all'ASL di competenza	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
4	Trasloco	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
SIMONETTA ARDIZZI	D3		
MARIA TERESA RIBOLZI	D3		
CRISTINA STANGALINO	D3		
ALESSANDRA PRANDI	D4		
LUISA SBERNINI	C		
BRUNO CAPONE	B		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Sì UFFICIO TECNICO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Apertura nuova farmacia entro l'anno 2017	50,00%	Sì/No		
Incremento dell'utenza	25,00%	Sì/No		
Incremento del fatturato	25,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	FARMACIA					
DIRIGENTE	ING. NOEMI COMOLA					
Posizione organizzativa	DR.SSA ALESSANDRA PRANDI					
CODICE OBIETTIVO	D3 – FARM – S2		PESO OBIETTIVO		25,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	AMPLIAMENTO DEL MERCATO DEL PARAFARMACO, E DEL FARMACO DA BANCO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Contrastare la flessione del farmaco da banco e mantenere così la redditività della farmacia					
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività della farmacia comunale è sostanzialmente quella di distribuzione di farmaci, parafarmaci direttamente al pubblico caratterizzata però da un'azione di informazione, consulenza ed educazione sanitaria immune da condizionamenti di carattere commerciale. Inoltre la farmacia fornisce servizi gratuiti come la misurazione della pressione o a prezzi equi come i servizi di holter pressorio, cardiaco ed elettrocardiogramma, analisi del sangue e test delle intolleranze alimentari					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Continuare ad acquistare ed eventualmente incrementare parafarmaco e farmaco da banco direttamente dalla ditta produttrice .	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Migliorare l'esposizione del farmaco da banco i collaborazione con l'industria	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Fare cross selling	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
4	Migliorare l'informazione sugli sconti e le promozioni	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		

		TOTALE	100,00%				
Note:	RISORSE UMANE						
	Nome e Cognome		Categoria				
	SIMONETTA ARDIZZI		D3				
	MARIA TERESA RIBOLZI		D3				
	CRISTINA STANGALINO		D3				
	ALESSANDRA PRANDI		D4				
	NATURA OBIETTIVI						
	Obiettivo pluriennale		Sì				
	Obiettivo trasversale ad altri settori		NO				
	Altri uffici coinvolti		SI STAMPERIA PER VOLANTINI E BOLLI PREZZI				
	INDICATORI						
	Descrizione			Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
	Produzione di utili di gestione ragionevoli nonostante la flessione del farmaco da prescrizione a livello locale e nazionale			100,00%	Sì/No		
	Totale Peso			100,00%			

SETTORE	EDILIZIA PRIVATA – VIGILANZA EDILIZIA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	GEOM. ENRICO FAVAGROSSA					
CODICE OBIETTIVO	D4 – EDIL – M1		PESO OBIETTIVO		40,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLLO PER L’EDILIZIA PRIVATA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Curare tutti i rapporti tra il privato, l'amministrazione e le amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire, della segnalazione certificata di inizio attività e della denuncia di inizio attività.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Consulenza tecnico-amministrativa sull'iter da seguire, interpretazione delle norme e dei vincoli, preistruttoria denunce di inizio attività, informazione tecnica sullo stato di avanzamento della pratica, sospensione e riavvio SCIA, istruttoria con eventuale richiesta integrazioni, contatti con Enti esterni (Regione, Provincia, ASL, VVFF, Agenzia del Territorio), gestione delle pratiche soggette a vincolo paesaggistico, convocazioni riunioni della Commissione Locale per il Paesaggio, preparazione del provvedimento, rilascio del provvedimento, contestazione con eventuali ricorsi al TAR, richiesta di agibilità e verifiche in loco con rilascio dell'atto finale.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	N. controllo di segnalazione certificata di inizio attività		01/01/2017	31/12/2017		
2	N. sospensioni e riavvio scia		01/01/2017	31/12/2017		
3	Tempi di controllo segnalazione certificata inizio attività		01/01/2017	31/12/2017		
4	N. istruttorie con eventuali richieste di integrazioni e determinazione contributo di costruzione, chiusura procedimento positiva o negativa con motivazione		01/01/2017	31/12/2017		
5	N. provvedimenti (permessi di costruire)		01/01/2017	31/12/2017		
6	N. riunioni della commissione locale per il paesaggio		01/01/2017	31/12/2017		
7	N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar		01/01/2017	31/12/2017		

8	N. deposito segnalazione certificata di agibilità		01/01/2017	31/12/2017		
9	N. verifiche in loco per agibilità		01/01/2017	31/12/2017		
10	Tempo di conclusione del provvedimento (permessi di costruire, l. 32/08 ecc...)		01/01/2017	31/12/2017		
11	Tempo di conclusione del provvedimento con acquisizione pareri esterni (permesso costruire, determina regionale ecc.)		01/01/2017	31/12/2017		
12	N. autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della l.r. 32/08		01/01/2017	31/12/2017		
13	Tempi rilascio autorizzazioni l.r. 32/2008 procedura semplificata		01/01/2017	31/12/2017		
14	Tempi rilascio autorizzazioni l.r. n. 32/2008 procedura ordinaria		01/01/2017	31/12/2017		
15	Attività ordinaria		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dirigente		
FAVAGROSSA ENRICO	DS3		
VIDOLI MORENA	C4		
GIANNINI VALERIA	C1		
BASSO GIORGIO	C1		
NICASTRO MIRIAM	C1		
COTTINI MARIA PIA	C3		
FILI MARIA CATERINA	C5		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
-------------	--------	--	---------------------------------	------

N. controllo di segnalazione certificata di inizio attività		15,00%	QT 500		
N. sospensioni e riavvio scia		3,00%	QT 70		
Tempi di controllo segnalazione certificata inizio attività		5,00%	QT 600		
N. istruttorie con eventuali richieste di integrazioni e determinazione contributo di costruzione, chiusura procedimento positiva o negativa con motivazione		40,00%	QT 600		
N. provvedimenti (permessi di costruire)		2,50%	QT. 100		
N. riunioni della commissione locale per il paesaggio		10,00%	QT. 30		
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar		2,50%	QT. 3		
N. deposito segnalazione certificata di agibilità		2,50%	QT. 120		
N. verifiche in loco per agibilità		2,50%	QT. 12		
Tempo di conclusione del provvedimento (permessi di costruire, l. 32/08 ecc...)		3,00%	GG. 75		
Tempo di conclusione del provvedimento con acquisizione pareri esterni (permesso costruire, determina regionale ecc.)		2,00%	GG. 120		
N. autorizzazioni paesaggistiche ai sensi della l.r. 32/08		5,00%	QT. 150		
Tempi rilascio autorizzazioni l.r. 32/2008 procedura semplificata		2,50%	GG. 60		
Tempi rilascio autorizzazioni l.r. n. 32/2008 procedura ordinaria		2,50%	GG. 90		
Attività ordinaria		2,00%			
Totale Peso		100,00%			
Note:					

SETTORE	EDILIZIA PRIVATA – VIGILANZA EDILIZIA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	GEOM. ENRICO FAVAGROSSA					
CODICE OBIETTIVO	D4 – EDIL – M2		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	FRONT OFFICE E SEGRETERIA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Rapporti con l'utenza e servizi immediati					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Protocollazione in ingresso ed in uscita, contatti con il pubblico, visione ed estrazione copie piani regolatori e normative comunali, visione ed estrazione copie pratiche edilizie, certificazione per notai, certificati di destinazione urbanistica e certificati urbanistici, certificazioni varie, consegna provvedimenti e certificati.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	N. protocolli in entrata e in uscita		01/01/2017	31/12/2017		
2	Tempi rilascio certificazioni varie		01/01/2017	31/12/2017		
3	Comunicazione di avvio procedimento permessi di costruire		01/01/2017	31/12/2017		
4	Attività ordinaria		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dirigente		
FAVAGROSSA ENRICO	DS3		
VIDOLI MORENA	C4		
GIANNINI VALERIA	C1		
BASSO GIORGIO	C1		
NICASTRO MIRIAM	C1		
COTTINI MARIA PIA	C3		
ROSSANA VELLAR	C4		
FILI MARIA CATERINA	C5		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. protocolli in entrata e in uscita		50,00%	QT 1500		
Tempi rilascio certificazioni varie		5,00%	QT 300		
Comunicazione di avvio procedimento permessi di costruire		5,00%	QT 600		
Attività ordinaria		40,00%			
Totale Peso		100,00%			

Note:

SETTORE	EDILIZIA PRIVATA – VIGILANZA EDILIZIA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	GEOM. ENRICO FAVAGROSSA					
CODICE OBIETTIVO	D4 – EDIL – M3		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ARCHIVIO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la continua reperibilità della documentazione presente agli atti, archiviazione pratiche edilizie e documenti					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Archiviazione delle pratiche edilizie, archiviazione e registrazione delle denunce opere strutturali.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	N. archiviazioni pratiche edilizie		01/01/2017	31/12/2017		
2	Tempi evasione richieste di accesso agli atti		01/01/2017	31/12/2017		
3	N. archiviazioni denunce cementi armati		01/01/2017	31/12/2017		
4	Attività ordinaria		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dirigente		
FAVAGROSSA ENRICO	DS3		
VIDOLI MORENA	C4		
GIANNINI VALERIA	C1		
BASSO GIORGIO	C1		
NICASTRO MIRIAM	C1		
COTTINI MARIA PIA	C3		
ROSSANA VELLAR	C4		
FILI MARIA CATERINA	C5		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI					
Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. archiviazioni pratiche edilizie		20,00%	QT 500		
Tempi evasione richieste di accesso agli atti		40,00%	QT 200		
N. archiviazioni denunce cementi armati		5,00%	QT 50		
Attività ordinaria		35,00%			
Totale Peso		100,00%			
Note:					

SETTORE	EDILIZIA PRIVATA – VIGILANZA EDILIZIA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	GEOM. ENRICO FAVAGROSSA					
CODICE OBIETTIVO	D4 – EDIL – M4			PESO OBIETTIVO	30,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VIGILANZA EDILIZIA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assicurare la rispondenza delle costruzioni alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissare nei titoli abilitativi, contatti con il pubblico su segnalazioni di vario genere, colloqui con Procura della Repubblica e Corpo Forestale dello Stato, ricezione segnalazioni abusi, avvio e chiusura del procedimento, verifica in loco, notizia di reato, redazione verbali ed ordinanze, contestazione con eventuali ricorsi al TAR, verifica ottemperanza ordinanze, convocazione per udienza presso il Tribunale.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	N. segnalazioni abusi		01/01/2017	31/12/2017		
2	N. atti di avvio e chiusura procedimento		01/01/2017	31/12/2017		
3	N. verifiche in loco		01/01/2017	31/12/2017		
4	Tempi di emissione ordinanza		01/01/2017	31/12/2017		
5	Sanatorie edilizie		01/01/2017	31/12/2017		
6	N. verbali ed ordinanze		01/01/2017	31/12/2017		
7	N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar		01/01/2017	31/12/2017		
8	N. trasmissioni atti alla p.m.		01/01/2017	31/12/2017		

9	N. verifiche ottemperanze		01/01/2017	31/12/2017		
10	N. segnalazioni asl		01/01/2017	31/12/2017		
11	N. verifiche segnalazioni ufficio tributi		01/01/2017	31/12/2017		
12	Attività ordinaria		01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dirigente		
FAVAGROSSA ENRICO	DS3		
VIDOLI MORENA	C4		
GIANNINI VALERIA	C1		
BASSO GIORGIO	C1		
NICASTRO MIRIAM	C1		
COTTINI MARIA PIA	C3		
FILI MARIA CATERINA	C5		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. segnalazioni abusi	15,00%	QT. 50		
N. atti di avvio e chiusura procedimento	5,00%	QT. 100		
N. verifiche in loco	20,00%	QT. 100		
Tempi di emissione ordinanza	5,00%	GG. 2		
Sanatorie edilizie	5,00%	QT. 50		

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

N. verbali ed ordinanze		30,00%	QT. 80		
N. contestazioni con eventuali ricorsi al tar		2,50%	QT. 3		
N. trasmissioni atti alla p.m.		2,50%	QT. 50		
N. verifiche ottemperanze		5,00%	QT. 20		
N. segnalazioni asl		3,00%	QT. 10		
N. verifiche segnalazioni ufficio tributi		2,00%	QT. 10		
Attività ordinaria		5,00%			
	Totale Peso	100,00%			
Note:					

SETTORE	EDILIZIA PRIVATA – VIGILANZA EDILIZIA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
CODICE OBIETTIVO	D4 – EDIL – S1	PESO OBIETTIVO	10,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)					
FINALITÀ OBIETTIVO	Il PAES è un documento che definisce le politiche energetiche che il Comune adotterà per raggiungere l'obiettivo europeo del programma noto come 20-20-20 al 2020, cioè la riduzione del 20% consumi energetici, l'incremento del 20% delle fonti energetiche rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020. Tale obiettivo sarà perseguito attraverso azioni volte a diminuire i consumi energetici della città e incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili. Il Piano contiene una relazione che descrive il contesto di riferimento e un dettagliato inventario delle emissioni suddivise per settore; illustra le attività già sviluppate e in corso e delinea gli obiettivi, le linee di azione e gli interventi che saranno realizzati nei prossimi anni. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi del pacchetto clima-energia dell'Unione Europea con cui viene richiesto alle città di affrontare i problemi legati al cambiamento climatico tramite l'attuazione di politiche locali in materia di energia sostenibile, è stato creato uno strumento denominato "Patto dei Sindaci". L'adesione al Patto dei Sindaci, è stata formalizzata dal Comune di Verbania con D.C.C. n. 38 del 25/08/2014, propedeutica alla redazione del PAES e si colloca in un lungo processo di attenzione del Comune alle tematiche energetico-ambientali incentrate, in particolare, su risparmio energetico negli edifici, nel settore elettrico e nei trasporti; sviluppo delle fonti rinnovabili, solare termico e fotovoltaico.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Predisposizione punti informativi sul territorio		01/04/2017	30/06/2017		

2	Aggiornamento monitoraggio consumi energetici		01/04/2017	31/12/2017		
3	Implementazione data base consumi edifici comunali		01/04/2017	31/12/2017		
4	Istituzione bando finanziamento per interventi di riqualificazione energetica per privati cittadini		01/04/2017	31/12/2017		
5	Progettazione e realizzazione di un data-base per il monitoraggio dell'efficientamento energetico su immobili privati		01/04/2017	31/12/2017		
6	Approfondimenti e aggiornamenti in materia di efficientamento energetico		01/04/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dirigente		
MARINA DELLA LUCIA	D4		
CARIDI FRANCESCA	C1		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì – Ufficio Ecologia
Altri uffici coinvolti	Sì – Ufficio Ecologia, Patrimonio

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Realizzazione punti informativi		SI	Vittorio Brignardello	
Realizzazione bando finanziamento		SI	Vittorio Brignardello	
Realizzazione data base monitoraggio efficientamento energetico immobili privati		SI	Vittorio Brignardello	
	Totale Peso			

Note:

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M1		PESO OBIETTIVO	15,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE PROCEDIMENTI IN MATERIA DI BONIFICA DI SITI CONTAMINATI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Nei casi previsti dalla parte quarta, titolo V del D.Lgs. 152/06, vengono gestite le procedure di bonifica dei siti potenzialmente contaminati rinvenuti sul territorio comunale.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione e gestione atti amministrativi nelle diverse fasi procedurali previste dalla norma (indagine preliminare, comunicazione, caratterizzazione sito, analisi di rischio sito specifica, progetto bonifica); Rapporti con enti competenti in materia ambientale e con soggetto responsabile della contaminazione; Valutazione tecnica della documentazione prevista dalla norma in relazione a ciascuna fase procedurale; Gestione delle conferenze dei servizi e dei tavoli tecnici.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente		
MARINA DELLA LUCIA	D4		
FRANCESCA CARIDI	C1		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	LAVORI PUBBLICI

INDICATORI

Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N° procedure in corso in materia di bonifica di siti contaminati		50,00%	6	Marina Della Lucia	
Convocazione conferenze dei servizi / tavoli tecnici		50,00%	sì	Marina Della Lucia	
Totale Peso		100,00%			

Note:

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M2		PESO OBIETTIVO	15,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROCEDURE DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS), VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA), AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA)					
FINALITÀ OBIETTIVO	Studio e gestione delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica in applicazione alla pianificazione urbanistica del territorio (obiettivo funzionale al centro di costo Urbanistica); partecipazione ai procedimenti di Valutazione di Impatto Ambientale ed Autorizzazione Integrata Ambientale di competenza provinciale, regionale e nazionale; partecipazione ai procedimenti di autorizzazione unica per gli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti energetiche rinnovabili, ai sensi del Decreto Legislativo 387 del 29/12/2003.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Avvio delle procedure di VAS per Strumenti Urbanistici Esecutivi di iniziativa privata e/o varianti al Piano Regolatore Generale e relative fasi (pubblicazione, consultazione, convocazione e gestione conferenze dei servizi, predisposizione relativi atti); contatti e coordinamento Enti coinvolti nelle procedure; istruttorie tecniche e partecipazione alle conferenze dei servizi e ai gruppi di lavoro istruttori; aggiornamento normativo e coordinamento con regolamentazioni vigenti in materia urbanistica. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						

Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente		
MARINA DELLA LUCIA	D4		
FRANCESCA CARIDI	C1		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA; SUAP

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Avvio procedure VAS entro i termini procedurali	40,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
Partecipazione a conferenze dei servizi VAS/VIA/AIA/D.Lgs 387/2003	30,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
Partecipazione a gruppo di lavoro istruttorio Ministero Ambiente per AIA	30,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M3		PESO OBIETTIVO	3,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	QUALITÀ DELL'ARIA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Valutazione della qualità dell'aria rilevata da ARPA					
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività dell'obiettivo comprende la raccolta ed elaborazione dati ARPA, la diffusione dei dati elaborati sul sito internet nella rubrica dedicata, i rapporti con gli enti competenti (ARPA, Regione, CNR-ISE), l'aggiornamento normativo e bibliografico. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	T. indeterminato	%
MARINA DELLA LUCIA	D4	T. indeterminato	1,00%
FRANCESCA CARIDI	C1	T. indeterminato	3,00%

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N° aggiornamenti pubblicazione sito internet	100,00%	12	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M4		PESO OBIETTIVO	2,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACQUE DI BALNEAZIONE - QUALITÀ DELLE ACQUE SUPERFICIALI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Valutazione e valorizzazione della qualità delle acque lacustri e dei corsi d'acqua verbanesi nell'ottica delle fruizione della risorsa naturale.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività dell'obiettivo comprende la raccolta dei dati ARPA/ASL, l'emissione dei provvedimenti di divieto di balneazione, la pubblicazione del quadro balneabilità spiagge sul sito internet e relativo aggiornamento (da aprile a settembre), i rapporti con ARPA, Regione, ASL ed Acqua Novara VCO, le eventuali indagini sul territorio miranti ad evidenziare cause di mancata balneabilità. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente		
MARINA DELLA LUCIA	D4		
FRANCESCA CARIDI	C1		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N° ordinanze per balneazione emesse	50,00%	0	Marina Della Lucia	
N° aggiornamenti sito internet	50,00%	10	Marina Della Lucia	
N° provvedimenti allaccio fognatura	0,00%	no	Marina Della Lucia	(1)
Totale Peso	100,00%			

(1) Il risultato atteso in seguito ai controlli Arpa e al monitoraggio dell'ufficio sui corsi d'acqua e sul territorio comunale è di NON emettere provvedimenti di allaccio alla fognatura

Note:

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M5		PESO OBIETTIVO	4,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ACUSTICA AMBIENTALE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza dei diversi settori dell'Amministrazione (SUAP, Polizia Amministrativa, Edilizia Privata) e dei procedimenti inerenti gli esposti per disturbo acustico, valutare le relazioni tecniche in materia di acustica ambientale (impatto acustico, clima acustico e requisiti acustici passivi degli edifici) previste dalla L. 447/95 e dal Regolamento di applicazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale, al fine del rilascio dei relativi pareri; rilascio delle autorizzazioni in deroga per attività rumorose temporanee.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione delle relazioni tecniche di impatto acustico e di clima acustico; gestione dei rapporti con uffici titolari dei procedimenti (SUAP ed Edilizia privata); gestione dei rapporti con tecnici competenti in acustica ambientale, nonché con gli utenti che presentano istanze di autorizzazione in deroga.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						

Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente		
MARINA DELLA LUCIA	D4		
FRANCESCA CARIDI	C1		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP; EDILIZIA PRIVATA

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N° pratiche pervenute in materia di acustica ambientale	50,00%	30	Marina Della Lucia	Evase entro i termini procedimentali
Pareri rilasciati	50,00%	15	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M6		PESO OBIETTIVO	3,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LOTTA BIOLOGICA ALLE ZANZARE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Abbattimento e controllo della popolazione di zanzare presente sui territori dei Comuni convenzionati (Verbania, Dormelletto, Castelletto, Meina, Lesa, Stresa, Baveno) con metodi biologici; il progetto sovracomunale, in corso dal 2003, persegue obiettivi di miglioramento della qualità della vita e della fruibilità turistica del territorio, e costituisce strumento di rilevanza sanitaria per il monitoraggio di specie potenzialmente pericolose (es. zanzara tigre).					
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di progetto prevede la gestione dei rapporti con i Comuni convenzionati, la Regione e IPLA per l'inoltro degli atti e della documentazione tecnica, la gestione contabile delle quote parte dei singoli comuni e dei costi di progetto, nonché i rapporti con i tecnici di progetto incaricati da IPLA. Dal 2010 inoltre, è di competenza diretta dell'ufficio anche la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli apparecchi Mosquito Magnet per la cattura delle zanzare adulte dislocati sul territorio. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						

Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	T. indeterminato	
MARINA DELLA LUCIA	D4	T. indeterminato	
FRANCESCA CARIDI	C1	T. indeterminato	
MARIA PIA COTTINI		T. indeterminato	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Delibera approvazione relazione finale anno precedente	20,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
Delibera approvazione convenzione fra Comuni	20,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
Delibera approvazione relazione di fattibilità anno successivo	20,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria mosquito magnet	40,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M7		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DERATTIZZAZIONE/DISINFESTAZIONE/RECUPERO CARCASSE ANIMALI SUL TERRITORIO COMUNALE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo della popolazione di ratti presente sul territorio comunale e delle situazioni di degrado igienico-sanitario che potenzialmente favoriscono l'insorgere di problemi di infestazione; rimozione e smaltimento delle carcasse animali rinvenute sul territorio comunale					
ATTIVITÀ ORDINARIA	L'attività di progetto comprende i contatti con la cittadinanza per la gestione delle segnalazioni di infestazione, le procedure di affidamento dell'incarico di derattizzazione (scadenza attuale incarico: agosto 2017) e di recupero delle carcasse di piccoli animali, i contatti con le ditte incaricate per gli interventi, le verifiche periodiche dei risultati raggiunti dagli interventi previsti dal capitolato della derattizzazione, la contabilizzazione delle spese. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	T. indeterminato	
MARINA DELLA LUCIA	D4	T. indeterminato	
FRANCESCA CARIDI	C1	T. indeterminato	

[illegible]

Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N° interventi derattizzazione ordinari	40,00%	214	Marina Della Lucia	Interventi programmati da contratto
N° segnalazioni pervenute (derattizzazione/disinfestazione)	20,00%	10	Marina Della Lucia	Evase nei tempi procedurali
N° interventi derattizzazione straordinari	20,00%	10	Marina Della Lucia	
N° interventi recupero carcasse	20,00%	10	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M8		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ECOSISTEMA URBANO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Compilazione report annuale di Legambiente-II Sole 24 ai fini della classifica dei capoluoghi italiani sui temi della sostenibilità ambientale e della vivibilità del territorio.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Esame del report e suddivisione sezioni di competenza dei diversi uffici/enti; Acquisizione dati da uffici ed Enti esterni, controllo e relativo inserimento nel report; inserimento dati di competenza diretta dell'ufficio e predisposizione eventuali allegati (elaborati tecnici, scansione atti); controllo finale congruenza dati e successivo invio in formato digitale a Legambiente.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	T. indeterminato	
MARINA DELLA LUCIA	D4	T. indeterminato	
FRANCESCA CARIDI	C1	T. indeterminato	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	SÌ
Altri uffici coinvolti	TUTTI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. uffici/Enti detentori dei dati contattati	30,00%	Si/No	Marina Della Lucia	
Invio a Legambiente Report annuale	70,00%	Si/No	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M9		PESO OBIETTIVO	2,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BANDO SMALTIMENTO AMIANTO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Promuovere azioni di sostenibilità ambientale attraverso l'erogazione di contributi nei confronti dei proprietari di immobili con coperture di amianto al fine di incentivarne la rimozione ed il corretto smaltimento.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Registrazione istanze da parte di privati per contributi rimozione e smaltimento eternit; Avvio istruttorie per verifica erogabilità finanziamenti.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M10		PESO OBIETTIVO	18,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ESAME E SOLUZIONE PROBLEMATICHE AMBIENTALI - GESTIONE ESPOSTI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Assumere atti amministrativi diretti alla soluzione di problematiche ambientali segnalate dall'utenza (esposti)					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Esame delle problematiche ambientali segnalate dai cittadini; Acquisizione di ogni elemento utile per l'assunzione degli atti idonei a risolvere le problematiche esposte; Sopralluoghi sul territorio; Adozione degli atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche; Rapporti con Enti competenti alle verifiche necessarie (es. ASL, ARPA). Responsabile di tutte le azioni: Marina Della Lucia					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	T. indeterminato	
MARINA DELLA LUCIA	D4	T. indeterminato	
CARIDI FRANCESCA	C1	T. indeterminato	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	P.M.; EDILIZIA PRIVATI

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N° problematiche ambientali segnalate dai cittadini e polizia municipale	50,00%	100	Marina Della Lucia	
Emanazione atti amministrativi finalizzati alla risoluzione delle problematiche	50,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M11		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RILEVAZIONE DATI AMBIENTALI – ISTAT					
FINALITÀ OBIETTIVO	Compilazione report annuale ISTAT relativo ai dati ambientali dei capoluoghi italiani.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Procedura di registrazione online al fine di accedere alla compilazione delle diverse sezioni dell'indagine. Esame del report e suddivisione sezioni di competenza dei diversi uffici/enti; Acquisizione dati da uffici ed Enti esterni, controllo e relativo inserimento nel report; inserimento dati di competenza diretta dell'ufficio e predisposizione eventuali allegati (elaborati tecnici, scansione atti); controllo finale congruenza dati. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M12		PESO OBIETTIVO	3,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ELETTROMAGNETISMO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Nell'ambito dei procedimenti autorizzativi di competenza del SUAP, valutare la localizzazione degli impianti radioelettrici in conformità al vigente regolamento in materia (D.C.C. n. 199 del 20/12/2005).					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione della documentazione tecnica presentata dai gestori degli impianti; gestione della corrispondenza e rapporti con SUAP e gestori.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	T. indeterminato	
MARINA DELLA LUCIA	D4	T. indeterminato	
FRANCESCA CARIDI	C1	T. indeterminato	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N° pratiche pervenute in materia di elettromagnetismo	100,00%	40	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – M13		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INQUINAMENTO POZZO COMUNALE 9					
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione delle azioni finalizzate a definire cause ed entità della contaminazione, e successive eventuali azioni di messa in sicurezza, controllo e risoluzione del problema rilevato					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio periodico dei punti di controllo della falda acquifera, acquisizione e inserimento dati, pubblicazione sul sito web del comune, confronto con enti/società coinvolte nella problematica. Responsabile di tutte le azioni dell'obiettivo: Marina Della Lucia					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	T. indeterminato	
MARINA DELLA LUCIA	D4	T. indeterminato	
FRANCESCA CARIDI	C1	T. indeterminato	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Archivio dati analitici pozzi e piezometri	35,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
Convocazioni conferenze dei servizi/tavoli tecnici	35,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
sopralluoghi sul campo	30,00%	Sì/No	Marina Della Lucia	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	AMBIENTE					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – AMBI – S1	PESO OBIETTIVO	15,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE (PAES)					
FINALITÀ OBIETTIVO	Il PAES è un documento che definisce le politiche energetiche che il Comune adotterà per raggiungere l'obiettivo europeo del programma noto come 20–20 al 2020, cioè la riduzione del 20% consumi energetici, l'incremento del 20% delle fonti energetiche rinnovabili e la riduzione del 20% delle emissioni di anidride carbonica entro il 2020. Tale obiettivo sarà perseguito attraverso azioni volte a diminuire i consumi energetici della città e incrementare la produzione di energia da fonti rinnovabili. Il Piano contiene una relazione che descrive il contesto di riferimento e un dettagliato inventario delle emissioni suddivise per settore; illustra le attività già sviluppate e in corso e delinea gli obiettivi, le linee di azione e gli interventi che saranno realizzati nei prossimi anni. Ai fini del raggiungimento degli obiettivi del pacchetto clima-energia dell'Unione Europea con cui viene richiesto alle città di affrontare i problemi legati al cambiamento climatico tramite l'attuazione di politiche locali in materia di energia sostenibile, è stato creato uno strumento denominato “Patto dei Sindaci”. L'adesione al Patto dei Sindaci, è stata formalizzata dal Comune di Verbania con D.C.C. n. 38 del 25/08/2014, propedeutica alla redazione del PAES e si colloca in un lungo processo di attenzione del Comune alle tematiche energetico-ambientali incentrate, in particolare, su risparmio energetico negli edifici, nel settore elettrico e nei trasporti; sviluppo delle fonti rinnovabili, solare termico e fotovoltaico.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Predisposizione punti informativi sul territorio		01/04/2017	30/06/2017	Vittorio Brignardello	
2	Aggiornamento monitoraggio consumi energetici		01/04/2017	31/12/2017	Vittorio Brignardello	

3	implementazione data base consumi edifici comunali		01/04/2017	31/12/2017	Vittorio Brignardello	
4	Istituzione bando finanziamento per interventi di riqualificazione energetica per privati cittadini		01/04/2017	31/12/2017	Vittorio Brignardello	
5	Progettazione e realizzazione di un data-base per il monitoraggio dell'efficientamento energetico su immobili privati		01/04/2017	31/12/2017	Vittorio Brignardello	
6	Approfondimenti e aggiornamenti in materia di efficientamento energetico		01/04/2017	31/12/2017	Vittorio Brignardello	
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente	T. indeterminato	
MARINA DELLA LUCIA	D4	T. indeterminato	
CARIDI FRANCESCA	C1	T. indeterminato	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì – Edilizia Privata
Altri uffici coinvolti	Sì – Edilizia Privata, Patrimonio

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Realizzazione punti informativi		Sì/No	Vittorio Brignardello	
Realizzazione bando finanziamento		Sì/No	Vittorio Brignardello	
Realizzazione data base monitoraggio efficientamento energetico immobili privati		Sì/No		
Totale Peso	0,00%			

Note:

SETTORE	URBANISTICA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – URBA – M1	PESO OBIETTIVO	35,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE TECNICA E AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO URBANISTICA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Provvedere alla gestione ordinaria di tipo tecnico ed amministrativo dell'ufficio urbanistica					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Predisposizione della documentazione tecnica e amministrativa per gli argomenti posti all'ordine del giorno della Commissione Urbanistica Consigliare e sua convocazione. Pubblicazioni Strumenti urbanistici generali, Piani di Recupero, Varianti al PRG. Predisposizione testi di determinazioni dirigenziali, istruttorie agli strumenti urbanistici, di tutti gli atti relativi ad appalti per servizi e forniture interessanti l'ufficio. Gestione e pubblicazione di tutti gli atti urbanistici a disposizione del cittadino sul sito comunale					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	0,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria			%	

VITTORIO BRIGNARDELLO	dirigente		
FLORA MARTIGNON	D3	T. indeterminato	20,00%

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SUAP

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione del PRG del Comune di Verbania: Varianti strutturali, Varianti Parziali, Adeguamenti Normativi e/o cartografici, correzioni errori	35,00%	Sì/No	Flora Martignon	
Convocazione Commissione Urbanistica Consigliare competente in materia urbanistica e predisposizione della documentazione relativa agli argomenti posti in discussione all'ordine del giorno	35,00%	Sì/No	Flora Martignon	
Predisposizione dei Verbali in esito ai lavori della Commissione Consigliare Urbanistica ed inoltre alla Presidenza del Consiglio Comunale e alla Segreteria Generale.	10,00%	Sì/No	Flora Martignon	
Redazione delle proposte di deliberazione e relativi allegati.	10,00%	Sì/No	Flora Martignon	
Gestione Contabile delle risorse con il PEG al settore	5,00%	Sì/No	Flora Martignon	
Gestione e pubblicazione degli atti aggiornati sul sito del comune	5,00%	Sì/No	Flora Martignon	
Implementazione della banca dati del Sistema Informativo Territoriale	5,00%	Sì/No	Flora Martignon	
Totale Peso	105,00%			

Note:

--	--

SETTORE	URBANISTICA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – URBA – S1		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO INTEGRATO DI SVILUPPO PISU: VERBANIA 2015. PIANO PER UNA NUOVA CENTRALITÀ URBANA.					
FINALITÀ OBIETTIVO	Chiusura della procedura di rendicontazione e fornitura del materiale riferita al monitoraggio AUDIT Piemonte riferita al finanziamento regionale per il bando di riqualificazione urbana – Asse III – Attività iii.2,2 di cui alla D.D. n. 265 del 11.10.2010.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Chiusura definita rendicontazione e e monitoraggi	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Forniture materiale AUDIT Piemonte ai fine della valutazione e verifica dei progetti del PISU	60,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Determina di accertamento del contributo finale del PISU	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	Tempo indeterminato	
FLORA MARTIGNON	Funzionario	D3	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	LL.PP.- CEM quale Progetto Generatore di Entrate

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Chiusura definita rendicontazione e e monitoraggi	20,00%	Sì/No		
Forniture materiale AUDIT Piemonte ai fine della valutazione e verifica dei progetti del PISU	60,00%	Sì/No		
Determina di accertamento del contributo finale del PISU	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	URBANISTICA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – URBA – S2		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMA TERRITORIALE INTEGRATO " VCO QUALITÀ IN MOVIMENTO"- ACCORDO DI PROGRAMMA TRA LA REGIONE PIEMONTE ED I COMUNI DI ANTRONA SCHIERANCO, COSSOGNO, VERBANIA, LA COMUNITÀ MONTANA DUE LAGHI CUSIO MOTTARONE E VALSTRONA, LA COMUNITÀ MONTANA DELLE VALLI DELL'OSSOLA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Concorrere al finanziamento regionale per il bando di cui al PAR FSC 2007-2013- DGR n.37-4154 del 12 luglio 2012. "Asse III- Riqualificazione territoriale"-Linea di azione: Programmi Territoriali Integrati" dopo la sottoscrizione dell'Accordo di Programma					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
					al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Attività di coordinamento e gestione tra Comuni	60,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Gestione del bando pluriennale	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
VITTORIO BRIGNARDELLO		Dirigente	Tempo indeterminato			

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

FLORA MARTIGNON	Funzionario	D3	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

Descrizione		Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Attività di coordinamento e gestione tra Comuni	60,00%	Sì/No		
Gestione del bando pluriennale	40,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	URBANISTICA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – URBA – S3		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA					
FINALITÀ OBIETTIVO	SUE – Strumento Urbanistico Esecutivo di libera iniziativa in località Biganzolo					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Istruttoria sulla proposta di strumento urbanistico esecutivo consegnato e richiesta di integrazioni. Espletamento della fase di verifica di assoggettabilità a VAS	Verifica istruttoria delle integrazioni e lettera per accoglimento e pubblicazione della proposta di SUE	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Pubblicazione sul BUR della proposta di SUE ai fini VAS – avvio fase di specificazione- conferenza dei servizi ,	Attivazione fase di VAS e recepimento delle indicazioni addotte dagli Enti partecipanti	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Osservazioni e Controdeduzioni	Elenco delle osservazioni pervenute e loro valutazione ai fini delle eventuali modifiche da apportare al SUE	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Modifica degli elaborati di SUE	Eventuale modifica dei contenuti della proposta di SUE pubblicata, in esito all'accoglimento, al parziale accoglimento delle osservazioni pervenute	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

Accoglimento e deliberazione di Giunta Comunale per l'approvazione del SUE	Eventuale rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni alle osservazioni - degli elaborati costituenti il SUE e relazione alla Giunta Comunale	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Pubblicazione definitiva del SUE sul BUR	Predisposizione atti e testi BUR per approvazione definitiva SUE	5,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	Tempo indeterminato	
FLORA MARTIGNON	Funzionario	D3	
MARINA DELLA LUCIA	Funzionario	D4	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Si
Obiettivo trasversale ad altri settori	Si
Altri uffici coinvolti	Ufficio Ambiente- Verifica di assoggettabilità a VAS e Attivazione Procedura di VAS

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Istruttoria Pubblicazione	35,00%	Si/No		
Verifica di assoggettabilità a VAS e Attivazione procedura di VAS	25,00%	Si/No		
Approvazione SUE	35,00%	Si/No		
Pubblicazione definitiva SUE	5,00%	Si/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	URBANISTICA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – URBA – S4		PESO OBIETTIVO	25,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VARIANTE PARZIALE AL VIGENTE PIANO REGOLATORE GENERALE N. 26					
FINALITÀ OBIETTIVO	Conseguire l'approvazione della variante					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Pubblicazione della variante sul BUR - redazione e affissione manifesti - pubblicazione sul quotidiano ad evidenza locale - inoltro ai Consigli di quartiere interessati ed alla Provincia VCO	Avviso di adozione - Richieste preventivi spesa - Determinazione impegni per pubblicazioni - Inoltri e ordine per le pubblicazioni e affissione a BUR, quotidiano, tipografia, pubbliche affissioni redazione della documentazione di variante per l'inoltro ai Consigli di quartiere ed alla Provincia del VCO, al fine dell'acquisizione dei pareri di competenza	35,00%	01/01/2017	31/12/2017		

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

Procedura verifica di VAS – procedura integrata con adozione della variante 26-Predisposizione Documento tecnico preliminare e adesione Conferenze dei servizi	Predisposizione della documentazione ai fini dell'espletamento della verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Osservazioni e Controdeduzioni	Redazione del quaderno osservazioni - Classificazioni in gruppi omogenei e sunto - Proposte di Controdeduzioni da illustrare alla Commissione Urbanistica	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Modifica degli elaborati di variante - Carte Usi del Suolo - Norme di Attuazione - Schede di Indirizzo	Modifica dei contenuti della variante adottata in esito all'accoglimento, parziale accoglimento delle osservazioni pervenute	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale	Rielaborazione - a seguito delle controdeduzioni - degli elaborati costituenti la variante e relazione al Consiglio comunale	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Pubblicazione della variante approvata sul BUR	Avviso di approvazione - Preventivo di spesa - Inoltro e ordine per la pubblicazione al BUR - a sancire la chiusura dell'iter della variante	5,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	Tempo indeterminato	
FLORA MARTIGNON	Funzionario	D3	
MARINA DELLA LUCIA	Funzionario	D4	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	Ufficio Ambiente- Proceduta di verifica assoggettabilità a VAS

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
-------------	--------	--	---------------------------------	------

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

Adozione della variante in Consiglio Comunale		70,00%	Sì/No		
Pubblicazione della variante adottata		5,00%	Sì/No		
Procedura verifica di assoggettabilità a VAS		10,00%	Sì/No		
Approvazione definitiva della variante in Consiglio Comunale		10,00%	Sì/No		
Pubblicazione della variante approvata sul BUR e sul sito web		5,00%	Sì/No		
Totale Peso		100,00%			

Note:

--

SETTORE	URBANISTICA					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D4 – URBA – S5		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CRITERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO D'USO PUBBLICO IN FAVORE DI ATTIVITA' ECONOMICHE DEL SETTORE ALIMENTARE-					
FINALITÀ OBIETTIVO	Predisposizione ed applicazione dei criteri per l'occupazione di suolo pubblico al fine di fornire agli operatori economici i riferimenti per la presentazione delle proposte di occupazione e di allestimento dei plateatici					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Approvazione Criteri da parte della Giunta Comunale e loro applicazione da parte della Commissione locale del paesaggio-CLP e degli operatori economici	Utilizzo del documento definitivo per orientare la commissione locale del paesaggio e gli operatori economici per la valutazione delle proposte di allestimento di plateatici dal punto di vista applicativo.	45,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Pubblicazione e messa a disposizione dei plateatici	Pubblicazione sul sito web del documento definitivo dei Criteri per l'occupazione di suolo pubblico e privato d'uso pubblico	25,00%	01/01/2017	31/12/2017		

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

Applicazione delle linee guida per l'allestimento dei plateatici	Utilizzo del documento definitivo per orientare la commissione locale del paesaggio nella valutazione delle proposte di allestimento di plateatici dal punto di vista applicativo.	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	Tempo indeterminato	
ANGELA PIAZZA	Funzionario	D3	
FLORA MARTIGNON	Funzionario	D3	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori	SI
Altri uffici coinvolti	SUAP

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Definizione delle linee guida per l'occupazione di suolo pubblico	70,00%	Sì/No		
Applicazione delle linee guida per l'allestimento dei plateatici	30,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA SILVIA MORANDI					
CODICE OBIETTIVO	D4 – PATR – M1		PESO OBIETTIVO		35,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione amministrativa del patrimonio immobiliare comunale, nel rispetto dei principi di economicità di gestione, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Alienazioni patrimoniali – acquisizione al patrimonio immobiliare – costituzione/estinzione diritti di servitù e di superficie – contratti di acquisizione di aree/fabbricati cedute dai privati a seguito di convenzione urbanistica – acquisizioni a titolo originario di beni costruiti su terreni di proprietà comunale (accessione). Locazione, affitto terreni, comodati, concessione. Autorizzazione interventi su patrimonio comunale. Nulla osta, estinzione vincoli, valutazione economica diritti superficie, degli alloggi di edilizia economica-popolare e predisposizione degli atti per la cessione/estinzione dei vincoli. Affidamento servizi relativi al patrimonio comunale: pulizia, sicurezza, custodia, sorveglianza. Verifica valutazione interesse culturale beni immobili comunali.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
MORANDI SILVIA	D5		
FRANCHINI LUISA	D6		
BIALE LUCIANO	C		
GUSSAGO FIORELLA	C		
BRUMANA FABIANA	C		
SOLA MICHELA	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione immobili comunali: locazione, affitto terreni, comodato, concessione	80,00%	Sì/No	Morandi	
Alienazione immobili comunali	5,00%	2	Morandi	
Estinzione diritti di superficie alloggi di edilizia economica-popolare	10,00%	2	Morandi	
Numero accatastamenti aggiornati/variati	5,00%	4	Morandi	
Totale Peso	100,00%			

Note:

--

SETTORE	PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA SILVIA MORANDI					
CODICE OBIETTIVO	D4 – PATR – M2	PESO OBIETTIVO	20,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEI SERVIZI SPORTIVI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione degli impianti sportivi e dei servizi sportivi					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione in concessione degli impianti sportivi comunali ed attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali. Gestione delle palestre scolastiche. Programmazione annuale degli utilizzi da parte delle società sportive delle palestre comunali, ed, in accordo con la Provincia del VCO, di quelle delle Scuole Superiori, attraverso il calendario annuale. Controllo del corretto utilizzo degli spazi in concessione. Riscossione delle tariffe. Attività di supporto e sostegno alle società sportive cittadine, agli enti di promozione sportiva, al CONI, alle Federazioni sportive, alle manifestazioni ed eventi sportivi da loro promossi, attraverso azioni di coordinamento, di compartecipazione organizzativa e di patrocinio e contributo economico sia di natura straordinaria che ordinaria mediante avvisi pubblici rivolti alle associazioni in genere o alle associazioni sportive per l'attività di promozione sportiva.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
MORANDI SILVIA	D5		
BRUMANA FABIANA	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero associazioni sportive che usufruiscono delle palestre scolastiche	30,00%	28	Morandi	
Numero associazioni sportive che usufruiscono dello stadio comunale Pedrolì	10,00%	3	Morandi	
Concessione patrocinio ed erogazione contributi economici-non economici per manifestazioni sportive	30,00%	Sì/No	Morandi	
Attività di controllo sui concessionari per la corretta esecuzione degli obblighi convenzionali	30,00%	Sì/No	Morandi	
Totale Peso	100,00%			

Note:

--	--

SETTORE	PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA SILVIA MORANDI					
CODICE OBIETTIVO	D4 – PATR – M3		PESO OBIETTIVO		15,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO IDRICO LACUALE. COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA “BACINO MAGGIORE – PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA”					
FINALITÀ OBIETTIVO	GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL DEMANIO IDRICO LACUALE. COMUNE CAPOFILA GESTIONE ASSOCIATA “BACINO MAGGIORE – PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA”					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Autorizzazioni occupazione temporanea – concessioni demaniali ordinarie – concessioni demaniali migliorative – accertamento canoni – recupero morosità – gestione occupazione rampe di alaggio – ordinanze rimozione occupazioni abusive beni demaniali in gestione all'ufficio. Rilascio provvedimenti di concessione in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla Gestione Associata – Definizione pratiche di concessione in sanatoria (leggi regionali).					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
MORANDI SILVIA	D5		
FRANCHINI LUISA	D6		
BIALE LUCIANO	C		
GUSSAGO FIORELLA	C		
BRUMANA FABIANA	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Rilascio concessioni demaniali ordinarie	70,00%	150	Morandi	
Rilascio concessioni demaniali migliorative	20,00%	4	Morandi	
Gestione occupazione rampe di alaggio	10,00%	10	Morandi	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA SILVIA MORANDI					
CODICE OBIETTIVO	D4 – PATR – S1			PESO OBIETTIVO	3,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DIRETTA STADIO COMUNALE CARLO PEDROLI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire una adeguata manutenzione e salvaguardia della struttura.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Presidio della struttura	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Rapporti con le società sportive interessate all'utilizzo	60,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Conferimento incarichi esterni finalizzati alla manutenzione e custodia dell'impianto sportivo	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
MORANDI SILVIA	D5		
BRUMANA FABIANA	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Utilizzo dello stadio Pedrolì da parte delle società sportive	40,00%	Sì/No	Morandi	
Conferimento incarico di manutenzione	30,00%	Sì/No	Morandi	
Conferimento incarico di custodia	30,00%	Sì/No	Morandi	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA SILVIA MORANDI					
CODICE OBIETTIVO	D4 – PATR – S2		PESO OBIETTIVO		5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DEMANIALE ESERCIZIO COMMERCIALE VECCHIO IMBARCADERO INTRA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Concessione demaniale esercizio commerciale vecchio imbarcadero Intra					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Predisposizione bando di gara	45,00%	01/04/2017	30/04/2017		
2	Procedura di gara	30,00%	01/05/2017	31/05/2017		
3	Affidamento concessione demaniale	25,00%	01/06/2017	30/06/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
SOLA MICHELA	C		
FRANCHINI LUISA	D6		
MORANDI SILVIA	D5		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione bando di gara	45,00%	Sì/No	Morandi	
Espletamento gara	30,00%	Sì/No	Morandi	
Affidamento concessione demaniale migliorativa	25,00%	Sì/No	Morandi	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA SILVIA MORANDI					
CODICE OBIETTIVO	D4 – PATR – S3			PESO OBIETTIVO	5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONFERIMENTO INCARICO AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI IMMOBILI.					
FINALITÀ OBIETTIVO	Implementazione ed aggiornamento inventario beni immobili.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Conferimento incarico professionale per implementazione ed aggiornamento inventario beni immobili comunali, con inserimento dati nella banca dati ministeriale	40,00%	01/05/2017	31/12/2017		
2	Supporto al professionista nell'attività	60,00%	01/05/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
GUSSAGO FIORELLA	C		
BIALE LUCIANO	C		
MORANDI SILVIA	D5		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Conferimento incarico professionale	10,00%	Sì/No	Morandi	
Aggiornamento inventario beni immobili comunali	50,00%	Sì/No	Morandi	
Inserimento dei dati relativi ai beni immobili comunali nella banca dati ministeriale	40,00%	Sì/No	Morandi	
Totale Peso	100,00%			

SETTORE	PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA SILVIA MORANDI					
CODICE OBIETTIVO	D4 – PATR – S4			PESO OBIETTIVO	5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DEMANIALE LIDO E PISCINE DI SUNA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Concessione demaniale migliorativa Lido e piscina di Suna, con opere di riqualificazione del compendio immobiliare, e prevedendone una finalità turistico – ricreativa – sportiva.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Predisposizione bando di gara	40,00%	01/01/2017	15/01/2017		
2	Procedura di gara	50,00%	16/01/2017	31/03/2017		
3	Affidamento concessione demaniale migliorativa	10,00%	01/04/2017	15/04/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
SOLA MICHELA	C		
FRANCHINI LUISA	D6		
MORANDI SILVIA	D5		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione bando di gara	40,00%	Sì/No	Morandi	
Espletamento gara	50,00%	Sì/No	Morandi	
Affidamento concessione demaniale migliorativa	10,00%	Sì/No	Morandi	
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA SILVIA MORANDI					
CODICE OBIETTIVO	D4 – PATR – S5		PESO OBIETTIVO		5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DEMANIALE CAMPI DA TENNIS PALLANZA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Concessione demaniale Campi da tennis Pallanza					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Predisposizione bando di gara	45,00%	01/03/2017	15/03/2017		
2	Procedura di gara	30,00%	15/03/2017	15/04/2017		
3	Affidamento concessione demaniale	25,00%	20/04/2017	30/04/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
SOLA MICHELA	C		
MORANDI SILVIA	D5		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione bando di gara	45,00%	Sì/No	Morandi	
Espletamento gara	30,00%	Sì/No	Morandi	
Affidamento concessione demaniale	25,00%	Sì/No	Morandi	
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA SILVIA MORANDI					
CODICE OBIETTIVO	D4 – PATR – S6		PESO OBIETTIVO		3,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE IN GESTIONE CHIOSCO – BAR PRESSO PARCO PUBBLICO CAVALLOTTI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Concessione In Gestione Chiosco – Bar Presso Parco Pubblico Cavallotti					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Procedura di gara	80,00%	01/01/2017	15/03/2017		
2	Affidamento concessione	20,00%	16/03/2017	31/03/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						

Nome e Cognome	Categoria		
LUISA FRANCHINI	D6		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note	
Espletamento gara	80,00%	Sì/No	Morandi		
Affidamento concessione	20,00%	Sì/No	Morandi		
Totale Peso	100,00%				
Note:					

SETTORE	PATRIMONIO – DEMANIO – SERVIZI E IMPIANTI SPORTIVI					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA SILVIA MORANDI					
CODICE OBIETTIVO	D4 – PATR – S7		PESO OBIETTIVO		4,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DEMANIALE BAR IMBARCADERO SUNA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Concessione demaniale bar imbarcadero Suna					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Procedura di gara	60,00%	01/01/2017	25/03/2017		
2	Affidamento concessione demaniale	40,00%	26/03/2017	30/04/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						

Nome e Cognome	Categoria		
SOLA MICHELA	C		
FRANCHINI LUISA	D6		
MORANDI SILVIA	D5		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Espletamento gara	60,00%	Sì/No	Morandi	
Affidamento concessione demaniale migliorativa	40,00%	Sì/No	Morandi	
Totale Peso	100,00%			

SETTORE	SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	ANGELA PIAZZA					
CODICE OBIETTIVO	D4 – SUAP – M1	PESO OBIETTIVO	65,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SUAP RELATIVA ALL'IMPIANTO ED ALL'ESERCIZIO DEL COMUNE DI VERBANIA ASSOCIATO CON 9 COMUNI DEL VERBANO					
FINALITÀ OBIETTIVO	GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEL SUAP, GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITÀ COMMERCIALI ED ARTIGIANALI PRESENTI E DA ATTIVARE SUL TERRITORIO COMUNALE, TUTELA DEGLI INTERESSI PUBBLICI DA VALUTARE IN BASE AGLI INTERVENTI PROPOSTI DALLE IMPRESE					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Front-office, attività di preistruttoria; Gestione protocolli in arrivo e in partenza; Gestione delle attività relative alle richieste di Accesso formale agli atti, ai sensi dell'articolo 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241; Gestione contabile delle risorse attribuite al Settore dal PEG (determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture); Redazione, per la Giunta Comunale, delle proposte di deliberazione, relazioni ed allegati riferiti agli argomenti di competenza del Settore; Redazione, per il Consiglio Comunale, delle proposte di deliberazione e relativi allegati; Comunicazione e diffusione delle informazioni in materia di SUAP nelle aree dedicate dal sito internet comunale; Gestione mercati ed aree mercatali; Esercizi di vicinato e strutture di vendite in genere; Esercizi di somministrazione e strutture ricettive; Acconciatori, estetisti ed attività artigianali in genere; Distributori di carburante; Autorizzazioni per plateatici;Notifiche sanitarie per alimenti;Taxi e noleggio con e senza conducente; Agenzie d'affari; Agenzie di viaggi; Coordinamento Enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza; Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico; Rispetto termini di legge per conclusione procedimento; Pratiche avviate; Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa in nome e per conto dei Comuni appartenenti alla gestione associata; Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche; Coordinamento attività Comuni associati; Aggiornamento piattaforma telematica;					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017

Front-office	Preistruttorie su appuntamento, consulenze via mail, accessi diretti del pubblico e contatti telefonici, servizio di informazione preventiva sull'uso della piattaforma telematica, gestione del protocollo, accesso atti amministrativi;	35,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Attività istituzionali	Redazione per la Giunta e per il Consiglio delle proposte di deliberazione e relativi allegati; gestione contabile delle risorse attribuite al settore (determinazioni dirigenziali, impegni di spesa e successive liquidazioni); revisione ed aggiornamento banca dati del sito internet e della piattaforma telematica;	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Back-office	Verifica della normativa sulle materie subprocedimentali; Registrazione e gestione pratiche; trasmissione agli Enti/Uffici coinvolti nel Procedimento; chiusura del Procedimento con predisposizione del Provvedimento Finale con particolare attenzione al rispetto dei termini;	50,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente		
ANGELA PIAZZA	D3		
FRANCA GEMINIANI	C5		
SIMONA CONGIU	C3		
FRANCHINI FULVIO	C2		
SANTORO PASQUALE	C4		
BARBARA BOTTACCHI	C3		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Preistruttorie su appuntamento	4,00%	128	A. Piazza	
Consulenze via mail	3,00%	138	A. Piazza	
Contatti diretti e telefonici (settimanali)	3,00%	300	A. Piazza	
Gestione protocolli arrivo e partenza	3,00%	5331	A. Piazza	
Accesso agli atti amministrativi	1,00%	14	A. Piazza	
Redazione Delibere di Consiglio e di Giunta	2,00%	4	A. Piazza	
Implementazione sito internet nelle aree dedicate	2,00%	Sì/No	A. Piazza	
Determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e successive liquidazioni fatture	2,00%	16	A. Piazza	
Redazione/aggiornamento regolamenti per le diverse attività;	2,00%	Sì/No	A. Piazza	
Rilascio provvedimenti di autorizzazione/archiviazione/chiusura negativa dei Comuni appartenenti alla gestione associata del SUAP	4,00%	236	A. Piazza	
Pratiche avviate per i Comuni Associati	3,00%	79	A. Piazza	
Gestione edicole;	1,00%	1	A. Piazza	
Gestione attività artigianali di produzione beni e servizi;	3,00%	19	A. Piazza	
Gestione dei pubblici esercizi , circoli privati, strutture ricettive;	3,00%	31	A. Piazza	
Gestione distributori di carburanti;	1,00%	1	A. Piazza	
Gestione plateatici;	4,00%	31	A. Piazza	
Gestione attività di taxi e noleggio con conducente, noleggio senza conducente veicoli, noleggio/locazione natanti;	2,00%	7	A. Piazza	
Gestioni attività di P.S: sale giochi, locali di pubblico spettacolo, piscine, vendita oggetti antichi o usati, agenzie d'affari, etc;	2,00%	7	A. Piazza	
Agenzie di viaggi;	1,00%	2	A. Piazza	
Farmacie (per quanto non di competenza ASL);	1,00%	1	A. Piazza	
Istruttoria ed invio all'ASL delle notifiche sanitarie per tutte le attività che trattano prodotti alimentari	4,00%	42	A. Piazza	
Gestione delle procedure in merito alle attività agriturismo	1,00%	4	A. Piazza	
Gestione delle procedure relative alle attività commerciali svolte da imprenditori agricoli	1,00%	1	A. Piazza	

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

Gestione commercio elettronico	1,00%	13	A. Piazza	
Esercizi di Vicinato/Medie strutture	5,00%	63	A. Piazza	
Acconciatori/Estetisti	2,00%	8	A. Piazza	
Gestione dei mercati e delle aree mercatali;	5,00%	104	A. Piazza	
Coordinamento enti terzi/uffici coinvolti nel procedimento unico ed attività di consulenza	2,00%	Sì/No	A. Piazza	
Pratiche avviate SUAP impianto	17,00%	248	A. Piazza	
Pareri richiesti agli Enti/uffici coinvolti nel procedimento unico	3,00%	587	A. Piazza	
Rispetto termini di legge per conclusione procedimento	5,00%	100,00%	A. Piazza	
Revisione ed aggiornamento dei sub procedimenti per la gestione delle pratiche	2,00%	Sì/No	A. Piazza	
Coordinamento attività Comuni associati;	2,00%	Sì/No	A. Piazza	
Aggiornamento piattaforma telematica	3,00%	Sì/No	A. Piazza	
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	ANGELA PIAZZA					
CODICE OBIETTIVO	D4 – SUAP – S1		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO APRIBOTTEGA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Rigenerazione commerciale di alcune vie cittadine					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ricezione istanze; valutazione delle stesse per formazione graduatoria; predisposizione determine per valutazione/accoglimento istanze; Impegno di spesa e successiva liquidazione dei contributi					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione e pubblicazione bando	Ricezione istanze e verifica della completezza	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	Valutazione delle istanze per formazione graduatoria	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	predisposizione determine per ammissione al contributo	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	Verifica rendicontazione e liquidazione contributo	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente		
ANGELA PIAZZA	D3		
FRANCA GEMINIANI	C5		
SIMONA CONGIU	C3		
FRANCHINI FULVIO	C2		
SANTORO PASQUALE	C4		
BARBARA BOTTACCHI	C3		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Pratiche gestite	50,00%	20	A. Piazza	
Determinazioni dirigenziali	15,00%	12	A. Piazza	
Liquidazione contributi	35,00%	16	A. Piazza	
Totale Peso	100,00%			

SETTORE	SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE						
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO						
Posizione organizzativa	ANGELA PIAZZA						
CODICE OBIETTIVO	D4 – SUAP – S2			PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CRITERI PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PRIVATO D'USO PUBBLICO IN FAVORE DI ATTIVITÀ ECONOMICHE DEL SETTORE ALIMENTARE						
FINALITÀ OBIETTIVO	Predisposizione ed applicazione dei criteri per l'occupazione di suolo pubblico al fine di fornire agli operatori economici i riferimenti per la presentazione delle proposte di occupazione e di allestimento dei plateatici						
ATTIVITÀ ORDINARIA							
AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo		
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017	
Approvazione Criteri da parte della Giunta Comunale e loro applicazione da parte della Commissione locale del paesaggio- CLP e degli operatori economici	Utilizzo del documento definitivo per orientare la commissione locale del paesaggio e gli operatori economici per la valutazione delle proposte di allestimento di plateatici dal punto di vista applicativo.	45,00%	01/01/2017	31/12/2017			
Pubblicazione e messa a disposizione dei plateatici	Pubblicazione sul sito web del documento definitivo dei Criteri per l'occupazione di suolo pubblico e privato d'uso pubblico	25,00%	01/01/2017	31/12/2017			
Applicazione delle linee guida per l'allestimento dei plateatici	Utilizzo del documento definitivo per orientare la commissione locale del paesaggio nella valutazione delle proposte di allestimento di plateatici dal punto di vista applicativo.	30,00%	01/01/2017	31/12/2017			
	TOTALE	100,00%					

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente	Tempo indeterminato	
ANGELA PIAZZA	Funzionario	D3	
FLORA MARTIGNON	Funzionario	D3	

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	URBANISTICA

INDICATORI					
Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Definizione delle linee guida per l'occupazione di suolo pubblico		70,00%	Sì/No		
Applicazione delle linee guida per l'allestimento dei plateatici		30,00%	Sì/No		
Totale Peso		100,00%			
Note:					

SETTORE	SPORTELLLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	ANGELA PIAZZA					
CODICE OBIETTIVO	D4 – SUAP – S3		PESO OBIETTIVO		15,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI SU POSTEGGI IN SCADENZA NELLE AREE MERCATALI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Assegnazione delle concessioni in scadenza					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Ricezione istanze; valutazione delle stesse per formazione graduatoria; predisposizione determine per assegnazione concessioni; rilascio nuove concessioni					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Ricezione istanze e verifica della completezza	10,00%	01/01/2017	25/05/2017		
2						
3	Valutazione delle istanze con attribuzione punteggio per formazione graduatoria	45,00%	01/01/2017	31/12/2017		
4						
5	Predisposizione determinazione dirigenziale per assegnazione concessioni	5,00%	01/09/2017	31/12/2017		
6	Rilascio nuove concessioni	40,00%	01/09/2017	31/12/2017		

	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
VITTORIO BRIGNARDELLO	Dirigente		
ANGELA PIAZZA	D3		
FRANCA GEMINIANI	C5		
SIMONA CONGIU	C3		
FRANCHINI FULVIO	C2		
SANTORO PASQUALE	C4		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Pratiche gestite	10,00%	250	A. Piazza	
Assegnazione punteggi per graduatoria	45,00%	250	A. Piazza	
Determinazione dirigenziale di assegnazione concessioni	5,00%	1	A. Piazza	
Rilascio nuove concessioni	40,00%	250	A. Piazza	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SERVIZI INFORMATICI E SIT – OSSERVATORIO STATISTICO		
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO		
Posizione organizzativa	DR.SSA ISABELLA SULAS		
CODICE OBIETTIVO	D4 – INFO – M1	PESO OBIETTIVO	50,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE, AGGIORNAMENTO E OTTIMIZZAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA INFORMATICA (POSTAZIONI DI LAVORO: COMPUTER E STAMPANTI, RETE DATI, SERVER) DEL COMUNE DI VERBANIA. GESTIONE DEL SIT. ASSISTENZA UTENTI SU TUTTE LE PROBLEMATICHE DI NATURA INFORMATICA. SVILUPPO DI APPLICATIVI E AMMINISTRAZIONE DI RETE. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEI SERVIZI INFORMATICI.		
FINALITÀ OBIETTIVO	Innovazione tecnologica, ottimizzazione degli strumenti informatici dell'Ente, supporto e formazione utenti. Adempimenti relativi al Codice dell'Amministrazione Digitale.		
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e prodotti software; Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate Help desk: assistenza, supporto e formazione a tutto il personale che utilizza attrezzatura informatica e prodotti software Gestione dei collegamenti ad internet e analisi delle migliori soluzioni in termini di costi e prestazioni di banda Gestione della sicurezza informatica (password, antivirus, sistemi firewall, backup, ecc.) Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali. Gestione, aggiornamento, ottimizzazione dei server utilizzati dall'Ente e studio di soluzioni migliorative Valutazione delle esigenze di aggiornamento delle procedure o attrezzature informatiche dei vari uffici e predisposizione di un piano acquisti e di innovazione tecnologica annuale, dando priorità all'uso di software Open-source e attrezzatura a basso consumo Analisi e progettazione di nuove soluzioni informatiche per l'ottimizzazione del lavoro degli uffici; sviluppo di programmi, siti web e applicativi per le esigenze di vari uffici Gestione delle reti interne e della rete geografica (VPN) presente fra le sedi comunali; Gestione del sistema di posta elettronica con dominio @comune.verbania.it; Gestione del progetto "Verbania Wireless" per il collegamento ad Internet gratuito dei cittadini Gestione del collegamento al sistema di videosorveglianza Comunale da parte della Questura del VCO e Comando provinciale Carabinieri Attuazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa come stabilito dal CAD (Codice Amministrazione Digitale); Implementazione e gestione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.) comunale.		

AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dir		
SULAS ISABELLA	D3		
MERONI PAOLO	C2		
SANTIMONE FLAVIO	C2		
DEL PONTE DAMIANO	C1		
MICOTTI MARCO	D1	Part time 50%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N° di ticket per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su PC, stampanti, rete, telefonia.	50,00%	2.000		
N° di atti (delibere, determine)	50,00%	50		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SERVIZI INFORMATICI E SIT – OSSERVATORIO STATISTICO			
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO			
Posizione organizzativa	DR.SSA ISABELLA SULAS			
CODICE OBIETTIVO	D4 – INFO – M2	PESO OBIETTIVO	100,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDAGINI STATISTICHE PREVISTE DAL PIANO NAZIONALE REDATTO DALL'ISTAT E RICHIESTE DATI DA ENTI VARI			
FINALITÀ OBIETTIVO	Adempimento dell'obbligo di risposta alle indagini ISTAT come stabilito comma 1, dell’art. 7 del D.Lgs. n. 322/1989.			
ATTIVITÀ ORDINARIA	Svolgimento della funzione di organo periferico dell'ISTAT nel territorio comunale, Rilevazione dei prezzi al consumo, Altre attività di rilevazione statistica ISTAT e previste dal piano statistico nazionale: rilevazione continua delle forze di lavoro indagine multiscopo sugli aspetti della vita quotidiana delle famiglie indagine multiscopo sulle famiglie, condizioni di salute e ricorso ai servizi sanitari indagine trasversale sulle condizioni delle famiglie indagine sugli affitti indagine sui consumi delle famiglie Altre indagini e rilevazioni di dati. Gestione dei contributi ISTAT			
AZIONI PREVISTE				
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati	Stato avanzamento obiettivo

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Rilevazione prezzi al consumo		01/01/2017	31/12/2017		
2	Altre indagini e adempimenti		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dir		
SULAS ISABELLA	D3		
BELLOTTI ROMEO	B3		
VACCARI LORENZO	B3		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Nr. prezzi rilevati	80,00%	6000 al mese		
Nr. indagini	20,00%	15 all'anno		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SERVIZI INFORMATICI E SIT – OSSERVATORIO STATISTICO					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA ISABELLA SULAS					
CODICE OBIETTIVO	D4 – INFO – S1			PESO OBIETTIVO	15,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONCESSIONE DELL'INFRASTRUTTURA DI FIBRA OTTICA SPENTA DEL COMUNE DI VERBANIA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Valorizzazione della fibra ottica comunale tramite la selezione di un operatore del settore telecomunicazioni a cui concedere in uso una parte delle fibre non ancora utilizzate dal Comune al fine di ottimizzare la gestione delle spese di manutenzione dell'infrastruttura e ampliarne le potenzialità per la gestione del collegamento di Enti e Imprese presenti sul territorio in quanto aziende operanti nel campo delle telecomunicazioni hanno già risposto a specifica manifestazione di interesse per potere usufruire della fibra o dei cavidotti ove è posata. Anche Enti pubblici, Associazioni di categoria, Aziende hanno già contattato il Comune per valutare la possibilità di collegarsi alla fibra ottica di proprietà comunale.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Indizione gara ai sensi del ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera b) del D. L.gvo 50/2016	20,00%	01/01/2017	07/04/2017		
2	Affidamento del servizio ai sensi dell'art.95 del D.lgs n. 50/2016	20,00%	01/04/2017	31/05/2017		
3	Verifica della corretta gestione e manutenzione dell'infrastruttura	20,00%	01/05/2017	31/12/2017		

4	Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga (100 mega bit/sec) per la rete civica del Comune di Verbania tramite il collegamento al nodo WI-PIE;	20,00%	01/05/2017	31/12/2017		
5	Pianificazione delle estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria e poli produttivi consentendo al concessionario la proprietà di parte delle nuove fibra posate;	20,00%	01/05/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dir		
SULAS ISABELLA	D3		
MERONI PAOLO	C2		
SANTIMONE FLAVIO	C2		
DEL PONTE DAMIANO	C1		
MICOTTI MARCO	D1	Part time 50%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Indizione gara ai sensi	20,00%	Sì/No		
Affidamento del servizio	20,00%	Sì/No		
Verifica della corretta gestione e manutenzione dell'infrastruttura	20,00%	Sì/No		
Implementazione del servizio di connessione a banda ultra-larga	20,00%	Sì/No		

	Pianificazione delle estensioni della rete in fibra ottica comunale per la connessione di scuole, Enti pubblici, Associazioni di categoria	20,00%	Sì/No		
	Totale Peso	100,00%			
Note:					

SETTORE	SERVIZI INFORMATICI E SIT – OSSERVATORIO STATISTICO					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA ISABELLA SULAS					
CODICE OBIETTIVO	D4 – INFO – S2			PESO OBIETTIVO	15,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE DEL COMUNE DI VERBANIA					
FINALITÀ OBIETTIVO	L'Agenda Digitale del Comune di Verbania, in linea con l'Agenda Digitale Italiana, rappresenta l'insieme di azioni e norme per lo sviluppo delle tecnologie, dell'innovazione e dell'economia digitale. Il disegno complessivo dell'Agenda digitale, basato sui principi fondanti della “Pubblica Amministrazione Digitale” e della “Cittadinanza Digitale”, prevede che la PA debba ridurre la burocrazia, diventare più efficiente e trasparente, offrire infrastrutture e piattaforme abilitanti; mentre imprese e cittadini possono diventare coproduttori di servizi pubblici grazie al web 2.0 e alle nuove competenze. In particolare, i quattro grandi risultati attesi, lungo un asse temporale di medio lungo termine, sono costituiti da: a) Riduzione dei divari digitali e diffusione di connettività in banda larga e ultralarga; b) Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione dei servizi digitali; c) Inclusione digitale e partecipazione in rete; d) Rafforzamento del settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e diffusione dell'ICT nelle Imprese					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Incontri e formazione sul tema dell'Agenda Digitale	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		

2	Analisi della domanda dei servizi in rete	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Analisi della situazione dei servizi offerti	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
4	Pianificazione degli interventi	40,00%	01/01/2017	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dir		
SULAS ISABELLA	D3		
MERONI PAOLO	C2		
SANTIMONE FLAVIO	C2		
DEL PONTE DAMIANO	C1		
MICOTTI MARCO	D1	Part time 50%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì – Tutti
Altri uffici coinvolti	Sì – Tutti

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Incontri e formazione sul tema dell'Agenda Digitale	20,00%	Sì/No		
Analisi della domanda dei servizi in rete	20,00%	Sì/No		
Analisi della situazione dei servizi offerti	20,00%	Sì/No		
Pianificazione degli interventi	40,00%	Sì/No		
		Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

--	--

SETTORE	SERVIZI INFORMATICI E SIT – OSSERVATORIO STATISTICO					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA ISABELLA SULAS					
CODICE OBIETTIVO	D4 – INFO – S3			PESO OBIETTIVO	10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI E CONFIGURAZIONE DI UNA NUOVA ARCHITETTURA PER IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Avvio di nuovi servizi, ottimizzazione dell'utilizzo dei sistemi informatizzati e messa in sicurezza dei sistemi.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Installazione e configurazione nuovo impianto audio e di votazione elettronica presso Palazzo Flaim	20,00%	01/01/2017	31/07/2017		
2	Nuovi impianti internet e telefonici presso il Centro Eventi “Il Maggiore”	20,00%	01/01/2017	31/07/2017		
3	Adeguamento linee internet e telefoniche in adesione all'SPC (Servizio Pubblico di Connettività)	15,00%	01/03/2017	31/12/2017		
4	Installazione di un nuovo sistema per la gestione della posta elettronica utilizzabile in modalità mobile	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
5	Configurazione del dominio	15,00%	01/01/2017	31/12/2018		

6	Messa in rete dell'analisi costante del sistema di ticketing al fine di migliorare l'utilizzo dei sistemi	15,00%	01/01/2017	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dir		
SULAS ISABELLA	D3		
MERONI PAOLO	C2		
SANTIMONE FLAVIO	C2		
DEL PONTE DAMIANO	C1		
MICOTTI MARCO	D1	Part time 50%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Installazione e configurazione nuovo impianto audio e di votazione elettronica presso Palazzo Flaim	20,00%	Sì/No		
Nuovi impianti internet e telefonici presso il Centro Eventi "Il Maggiore"	20,00%	Sì/No		
Adeguamento linee internet e telefoniche in adesione all'SPC (Servizio Pubblico di Connettività)	15,00%	Sì/No		
Installazione di un nuovo sistema per la gestione della posta elettronica utilizzabile in modalità mobile	15,00%	Sì/No		
Configurazione del dominio	15,00%	Sì/No		
Messa in rete dell'analisi costante del sistema di ticketing al fine di migliorare l'utilizzo dei sistemi	15,00%	Sì/No		

SETTORE	SERVIZI INFORMATICI E SIT – OSSERVATORIO STATISTICO					
DIRIGENTE	ARCH. VITTORIO BRIGNARDELLO					
Posizione organizzativa	DR.SSA ISABELLA SULAS					
CODICE OBIETTIVO	D4 – INFO – S4		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ADEGUAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E DEI SERVIZI ON-LINE IN UN'OTTICA DI “OPEN DATA”					
FINALITÀ OBIETTIVO	Rendere più fruibile e facilmente accessibili i dati e i servizi online del Comune tramite la realizzazione di una sezione dedicata sul sito istituzionale o di un apposito portale tematico con l'integrazione della banca dati territoriale					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Analisi delle soluzioni adottate da altre Amministrazioni	10,00%	01/01/2017	30/04/2017		
2	Adeguamento delle banche dati	15,00%	01/03/2017	31/05/2017		
3	Realizzazione del catalogo dei dati territoriali	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
4	Ideazione di un prototipo di portale tematico	30,00%	01/05/2017	31/12/2018		

5	Messa online del portale tematico con contestuale definizione delle procedure di aggiornamento	30,00%	01/05/2017	31/12/2018		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
BRIGNARDELLO VITTORIO	Dir		
SULAS ISABELLA	D3		
MERONI PAOLO	C2		
SANTIMONE FLAVIO	C2		
DEL PONTE DAMIANO	C1		
MICOTTI MARCO	D1	Part time 50%	

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SÌ, TUTTI

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Analisi delle soluzioni adottate da altre Amministrazioni	10,00%	Sì/No		
Adeguamento delle banche dati	15,00%	Sì/No		
Realizzazione del catalogo dei dati territoriali	15,00%	Sì/No		
Ideazione di un prototipo di portale tematico	30,00%	Sì/No		
Messa online del portale tematico con contestuale definizione delle procedure di aggiornamento	30,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

--

SETTORE	MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE E BENI PATRIMONIALI					
DIRIGENTE	DOTT.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	GEOM.GIOVANNI PENUCCINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – MASP – M1			PESO OBIETTIVO	10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SQUADRA OPERAI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Razionalizzazione delle risorse umane per piccoli lavori di manutenzione					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Pianificazione interventi giornalieri					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Programma lavori	Elenco degli interventi da effettuare	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Attribuzione mansione	Assegnazione competenze	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Programmazione ferie /permessi	Autorizzazione ferie/permessi	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
	Nome e Cognome	Categoria				

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

GIOVANNI PENUCCINI	D		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. interventi effettuati		60,00%	800		
Gestione magazzino		40,00%	Sì/No		
	Totale Peso	100,00%			

SETTORE	MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE E BENI PATRIMONIALI					
DIRIGENTE	DOTT.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	GEOM.GIOVANNI PENUCCINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – MASP – M2			PESO OBIETTIVO	10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VERIFICA CONVENZIONE CONSIP PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA E VALUTAZIONE IPOTESI ALTERNATIVE - ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Efficienza dell'impianto di illuminazione pubblica					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione delle segnalazioni e sopralluoghi di verifica					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Progettazione	Redazione progetto	20,00%	01/05/2017	30/08/2017		
Affidamento alle ditte	Indizione gara	10,00%	01/06/2017	30/08/2017		
Sopralluoghi	Verifiche	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Verifica contratto in essere	Rivalutazione contratto	20,00%	01/05/2017	30/09/2017		
Valutazione ipotesi alternativi	Scelta ipotesi più vantaggiose	10,00%	01/05/2017	30/09/2017		
Redazione atti amministrativi	Comunicazione ditte /delibere/liquidazioni	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		

	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
	Nome e Cognome	Categoria				
	FAVORITO GIOVANNI	C				
	CASSESE ASSUNTA	C				
NATURA OBIETTIVI						
	Obiettivo pluriennale			NO		
	Obiettivo trasversale ad altri settori			NO		
	Altri uffici coinvolti			NO		
INDICATORI						
	Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note	
	N.interventi	40,00%				
	Realizzazione progetto	30,00%	Sì/No			
	Rivalutazione contratto	30,00%	Sì/No			
	Totale Peso	100,00%				

SETTORE	MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE E BENI PATRIMONIALI					
DIRIGENTE	DOTT.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	GEOM.GIOVANNI PENUCCINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – MASP – M3			PESO OBIETTIVO	10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZIO SGOMBERO NEVE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Agibilità delle strade in caso di neve e gelo					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Coordinamento ditte					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione atti di gara	Trasmissione atto ufficio appalti	30,00%	01/06/2017	30/06/2017		
Compilazione atti amministrativi	Comunicazione ditte /delibere/liquidazioni	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Controllo attività della ditta	Verifiche attività/gestione segnalazioni	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
	Nome e Cognome	Categoria				
	PENUCCINI GIOVANNI	D				
	CASSESE ASSUNTA	C				

--	--	--	--

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Affidamento gara		30,00%	Sì/No		
N.segnalazioni risolte		70,00%	20		
Totale Peso		100,00%			

SETTORE	MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE E BENI PATRIMONIALI					
DIRIGENTE	DOTT.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	GEOM.GIOVANNI PENUCCINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – MASP – M4			PESO OBIETTIVO	10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI NELLE SCUOLE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento efficienza edifici scolastici					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Risoluzione dei problemi segnalati					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Incarico professionista per cpi e ct	Predisposizione atti necessari	30,00%	01/01/2017	30/06/2017		
Predisposizione atti di gara	Trasmissione atti ufficio appalti	30,00%	01/04/2017	31/05/2017		
Interventi di manutenzione	Gestione segnalazioni	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

PENUCCHINI GIOVANNI	D		
CASSESE ASSUNTA	C		
CONTE MARCO	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO APPALTI

INDICATORI					
Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione atti		30,00%	Sì/No		
N.interventi		70,00%	20		
Totale Peso		100,00%			

SETTORE	MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE E BENI PATRIMONIALI					
DIRIGENTE	DOTT.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	GEOM.GIOVANNI PENUCCINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – MASP – M5			PESO OBIETTIVO	10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUTENZIONE CIMITERI CITTADINI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Decoro dei siti cimiteriali					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Manutenzione ordinaria					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Affidamenti ditte esterne	Predisposizione gara	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Redazione atti amministrativi	Comunicazione ditte /delibere/liquidazioni	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Gestione personale	Assegnazione competenze	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	Totale	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
PENUCCHINI GIOVANNI	D		
CASSESE ASSUNTA	C		
ZAGO ALESSANDRO	B		
MAZZONE ENZO	B		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione atti	30,00%	Sì/No		
N.interventi	70,00%			
	Totale Peso	100,00%		

SETTORE	MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE E BENI PATRIMONIALI					
DIRIGENTE	DOTT.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	GEOM.GIOVANNI PENUCCINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – MASP – M6			PESO OBIETTIVO	10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE/MANUTENZIONE FORNO CREMATORIO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Efficienza dell'impianto					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Manutenzione ordinaria					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Gestione personale	Assegnazione competenze	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Organizzazione cremazioni	Rapporti con imprese funebri	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Manutenzione impianto	Controllo efficienza	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Gestione appalti ditte esterne	Comunicazione ditte /delibere/liquidazioni	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
PENUCCHINI GIOVANNI	D		
CASSESE ASSUNTA	C		
ZAGO ALESSANDRO	B		
LUINI CLAUDIO	C		
FORTUNATO DONATO	C		
FRANZINI ANDREA	B		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Servizi cimiteriali

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N.cremazioni	70,00%	821		
N.interventi manutenzioni	30,00%	10		
Totale Peso	100,00%			

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

CASSESE ASSUNTA	C		
CONTE MARCO	C		
LUPI GIANCARLO	B		
ZUCCHI SILVANO	B		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N.segnalazioni risolte		30,00%	500		
N.interventi manutenzioni		70,00%	350		
	Totale Peso	100,00%			

SETTORE	MANUTENZIONI ORDINARIE – MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLE E BENI PATRIMONIALI					
DIRIGENTE	DOTT.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	GEOM.GIOVANNI PENUCCINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – MASP – S1		PESO OBIETTIVO		20,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ DI DISERBO STRADE CITTADINE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la pulizia delle strade					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione e controlli attività ditta esterna					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione atti di gara	Trasmissione ufficio appalti	30,00%	01/04/2017	01/06/2017		
Compilazione atti amministrativi	Comunicazione ditte /liquidazioni	20,00%	01/04/2017	31/12/2017		
Controllo attività della ditta	Sopralluoghi	50,00%	01/06/2017	30/09/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

Nome e Cognome	Categoria		
PENUCCHINI GIOVANNI	D		
CASSESE ASSUNTA			

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO APPALTI

INDICATORI					
Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Elenco strade		30,00%	Sì/No		
Sopralluoghi di verifica		50,00%	Sì/No		
Approvazione c.r.e.		20,00%	Sì/No		
Totale Peso		100,00%			

SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI					
DIRIGENTE	DR.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	RAG. PATRIZIA SPERTINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – DEMO – M1			PESO OBIETTIVO	5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DONAZIONE DEGLI ORGANI – UNA SCELTA IN COMUNE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Registrare le volontà di donazione e di non donazione dei cittadini al momento del rinnovo della carta di identità assicurando la corretta informazione e le modalità di trasmissione di volontà alla rete trapianti nazionale.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Informare i cittadini della possibilità di scegliere al momento del rinnovo la scelta di donare o di non donazione degli organi	70%%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Trasmissione delle volontà alla rete nazionale trapianti	30%%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
PATRIZIA SPERTINI	D		
LUCIA BOTTONE	D		
MARGHERITA GAGLIARDI	C		
SARA BOVA	C		
MICAELA CARBONE	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Informazione ai cittadini	50,00%	Sì/No		
Rilascio carta di identità con scelta	40,00%	Sì/No		
Trasmissione alla rete nazionale trapianti	10,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI					
DIRIGENTE	DR.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	RAG. PATRIZIA SPERTINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – DEMO – M2		PESO OBIETTIVO		2,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUMERAZIONE CIVICA DEGLI INTERNI PER EDIFICI DI NUOVA COSTRUZIONE. AGGIORNAMENTO STRADARIO E NUMERAZIONE CIVICA.					
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Assegnare la numerazione degli interni per gli edifici di nuova costruzione. assegnare la numerazione civica e aggiornamento dello stradario comunale.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Procedimento di assegnazione numerazione civica a nuove concessioni edilizie;		01/01/2017	31/12/2017		
2	Verifica e bonifica della numerazione esistente;					
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

PATRIZIA SPERTINI	D		
LUCIA BOTTONE	D		
MARGHERITA GAGLIARDI	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Edilizia privata

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Assegnazione numerazione civica per nuovi fabbricati compresa la numerazione interna;	50,00%	Sì/No		
Procedimenti di intitolazione nuove aree di circolazione /parchi cittadini	30,00%	Sì/No		
Bonifica numerazione civica esistente	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI					
DIRIGENTE	DR.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	RAG. PATRIZIA SPERTINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – DEMO – M3			PESO OBIETTIVO	2,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANTENIMENTO ANAGRAFE ON LINE – GESTIONE DELLE RICHIESTE DEGLI UTENTI E RILASCIO DELLE RELATIVE PASSWORD IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI INFORMATICI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Accesso alla banca dati anagrafe con la possibilità di stampare le autocertificazioni già pre-compilate					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Controllo e assegnazione password ai cittadini residenti		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

PATRIZIA SPERTINI	D		
LUCIA BOTTONE	D		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Servizi informatici

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Assegnazione password e comunicazione ai soggetti richiedenti	100,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI					
DIRIGENTE	DR.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	RAG. PATRIZIA SPERTINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – DEMO – M4		PESO OBIETTIVO		50,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL'UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA E GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI.					
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare un alto livello di gradimento del servizio e migliorare costantemente il rapporto istituzioni/cittadino					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Svolgimento delle attività istituzionali inerenti le materie anagrafiche, stato civile, elettorale e servizi cimiteriali assicurando un alto livello di gradimento cercando di migliorare costantemente il rapporto istituzione/cittadino.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Rilascio certificazioni	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Rilascio carte di identità	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Variazioni anagrafiche	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
4	Atti di stato civile	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
5	Tenuta liste elettorali e consultazioni elettorali	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
6	Gestione lista di leva	5,00%	01/01/2017	31/12/2017		
7	Rilascio autorizzazioni e concessioni cimiteriali	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
PATRIZIA SPERTINI			
LUCIA BOTTONE			
ANNALISA DE MARIA			
SARA BOVA			
MARGHERITA GAGLIARDI			
MICAELA CARBONE			
IRENE DE LUCA			
AMALIA BOSCARO			
SILVIA ZAMMARETTI			
MANUELA AICARDI			
GIOVANNA JANNUSSI			
MAILA CONTINI			

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Procedimenti anagrafici e attività connesse alla gestione del registro della popolazione residente	40,00%	Sì/No		
Attività inerenti le funzioni dello stato civile e dei servizi cimiteriali	30,00%	Sì/No		
Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali	20,00%	Sì/No		
Gestione amministrativa delle concessioni cimiteriali	10,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI					
DIRIGENTE	DR.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	RAG. PATRIZIA SPERTINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – DEMO – S1		PESO OBIETTIVO	3,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE VOLONTÀ DELLE DICHIARAZIONI ANTICIPATE RELATIVE AI TRATTAMENTI SANITARI – REGISTRO DEI TESTAMENTI BIOLOGICI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Permettere ai cittadini di indicare in anticipo i trattamenti medici cui essere sottoposti nel caso in cui si trovasse in condizione di incapacità a poter esprimere il proprio diritto di acconsentire o non acconsentire ai trattamenti proposti					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Predisporre la modulistica necessaria a ricevere le richieste di manifestazione di volontà		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
PATRIZIA SPERTINI						
ANNALISA DE MARIA						

IRENE DE LUCA			

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Informazione ai cittadini della possibilità di manifestare la volontà riguardo ai trattamenti sanitari.	40,00%	Sì/No		
Ricevimento delle domande di iscrizione nel registro e deposito delle volontà	40,00%	Sì/No		
Iscrizione nel registro e successiva gestione	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI					
DIRIGENTE	DR.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	RAG. PATRIZIA SPERTINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – DEMO – S2		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	LEGGE UNIONI CIVILI E CONVIVENZE DI FATTO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Piena applicazione della legge 76/2016 e messa a regime dei registri definitivi					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Chiusura definitiva dei registri provvisori delle unioni civili e formazione dei relativi allegati	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Ricevimento richieste di costituzione di unione civile e preparazione procedimento per la costituzione dell'unione	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Richiesta di iscrizione nel registro delle convivenze di fatto	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
PATRIZIA SPERTINI			
ANNALISA DE MARIA			
AMALIA BOSCARO			
IRENE DE LUCA			
LUCIA BOTTONE			
SARA BOVA			
MARGHERITA GAGLIARDI			
MICAELA CARBONE			

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Richieste e costituzione unioni civili	60,00%	Sì/No		
Iscrizioni nei registri anagrafici della convivenze di fatto	40,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI					
DIRIGENTE	DR.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	RAG. PATRIZIA SPERTINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – DEMO – S3	PESO OBIETTIVO	10,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	EMISSIONE DELLA CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Procedura di installazione e avvio delle procedure finalizzate all'emissione delle CIE					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Corso di formazione		20/04/2017	30/04/2017		
2	Emissione carte d'identità elettroniche		02/05/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

PATRIZIA SPERTINI			
LUCIA BOTTONE			
MARGHERITA GAGLIARDI			
BOVA SARA			
MICAELA CARBONE			

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Servizi informatici

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Formazione	10,00%	Sì/No		
Attività di installazione e predisposizione delle procedure	20,00%	Sì/No		
Attività di rilascio	70,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI																					
DIRIGENTE	DR.SSA AURORA MARTINI																					
Posizione organizzativa	RAG. PATRIZIA SPERTINI																					
CODICE OBIETTIVO	D5 – DEMO – S4		PESO OBIETTIVO		15,00%																	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO																					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE AUTORIZZAZIONI CIMITERIALI. REGISTRAZIONE ON LINE DELLE IMPRESE PER LA PRENOTAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.																					
FINALITÀ OBIETTIVO	Assicurare una programmazione degli interventi all'interno dei nove cimiteri cittadini																					
ATTIVITÀ ORDINARIA																						
AZIONI PREVISTE																						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo																	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017																
	TOTALE	100,00%																				
<table border="1"> <tr> <td colspan="4">RISORSE UMANE</td> </tr> <tr> <td>Nome e Cognome</td> <td>Categoria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PATRIZIA SPERTINI</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GIOVANNA JANNUSSI</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							RISORSE UMANE				Nome e Cognome	Categoria			PATRIZIA SPERTINI				GIOVANNA JANNUSSI			
RISORSE UMANE																						
Nome e Cognome	Categoria																					
PATRIZIA SPERTINI																						
GIOVANNA JANNUSSI																						

--	--	--	--

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Definizione delle procedure	50,00%	Sì/No		
Interazione con le procedure relative agli atti di morte rilasciati dallo stato civile	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E CIMITERIALI					
DIRIGENTE	DR.SSA AURORA MARTINI					
Posizione organizzativa	RAG. PATRIZIA SPERTINI					
CODICE OBIETTIVO	D5 – DEMO – S5			PESO OBIETTIVO	3,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ISTITUZIONE REGISTRO DELLE CREMAZIONI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Registrare le volontà dei cittadini in merito alla cremazione come stabilito dalla legge regionale 11 marzo 2015 n. 3					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Informare i cittadini sulle modalità di iscrizione nel registro delle cremazioni		01/01/2017	31/12/2017		
2	Predisposizione della modulistica per l'iscrizione e la cancellazione dal registro delle volontà di cremazione		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
PATRIZIA SPERTINI			
ANNALISA DE MARIA			
MANUELA AICARDI			
IRENE DE LUCA			

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Servizi cimiteriali

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Informazione ai cittadini della possibilità di manifestazione della volontà di cremazione	40,00%	Sì/No		
Assistenza nella compilazione della modulistica inerente il procedimento	50,00%	Sì/No		
Iscrizione nel registro	10,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – M1		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROSEGUIMENTO DELLA COLLABORAZIONE TRA COMANDO POLIZIA LOCALE, VIGILI DI QUARTIERE E ALTRI DIPARTIMENTI PER UNA PIÙ EFFICACE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO STRADE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Collaborazione tra cittadini e vigile di quartiere per la risoluzione rapida dei problemi rilevati					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Presidio continuo dei quartieri					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Continuità operativa	60,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Segnalazioni attivate	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Trasmissioni ad altri uffici competenti	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

BACCHETTA ELVIO	C		
BERGAMASCHI MARCO	C		
AMBIVERI KATIUISCIA	C		
CIPOLLINA FABIO	C		
CAMPANER GIULIO	C		
CAVIGIOLI MAURO	D		
POLETTI LAURA	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO STRADE

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Continuità operativa	60,00%	Sì/No		
N.segnalazioni risolte	30,00%			
N.trasmissioni ad altri uffici competenti effettuate	10,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – M2		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLO SICUREZZA SULLE STRADE CON APPARECCHIATURE DI RILEVAMENTO.					
FINALITÀ OBIETTIVO	Frequente controllo della circolazione con specifici apparecchi di rilevamento della velocità dei veicoli volto a garantire la conseguente prevenzione di incidenti stradali.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Controlli mirati					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Controllo sulle vie maggiormente trafficate	60,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Prevenzione incidenti	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
MARTOCCIA GIORGIO		D3				

GIORDANO ANTONIO	D1		
GREGHI NADIA	D1		
CABASSA ANDREA	D1		
SCARAZZINI ETTORE	D1		
BERGAMASCHI MARCO	C		
BERTAZZI MARIO	C		
CIPOLLINA FABIO GIOVANNI	C		
CAMPANER GIULIO	C		
BRUSON MASSIMILIANO	C		
LIVIERI SIMONE	C		
SALVIOLI DI FOSSALUNGA CHIARA	C		
BLARDONE MAURA	C		
RASTELLOTTI STEFANO	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione vie ad alta velocità	10,00%	Sì/No		
N. rilevamenti	70,00%	200		
N. sanzioni	20,00%	200		
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – M3		PESO OBIETTIVO	3,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGETTO NONNO CIVICO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Controllo dei parchi cittadini, al fine di segnalare tempestivamente comportamenti non corretti o danni alle strutture di proprietà comunale.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	presidio delle aree maggiormente frequentate dai bambini					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Controllo parchi pubblici/scuole	60,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Segnalazioni eventuali problematiche	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Interazione con vigile di quartiere	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

MARTOCCIA GIORGIO	D3		
TRATTENERO SILVIA	C		
BACCHETTA ELVIO	C		
BERGAMASCHI MARCO	C		
AMBIVERI KATIUSCIA	C		
CIPOLLINA FABIO GIOVANNI	C		
CAMPANER GIULIO	C		
POLETTI LAURA	C		
SALMI ILARIA	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Compilazione schede di intervento	50,00%	Sì/No		
Interventi coordinati con il vigile di quartiere	30,00%	Sì/No		
Risoluzione problematiche	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – M4		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTRASTO ALL'ACQUISIZIONE DI BENEFICI NON DOVUTI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Mantenimento situazione di legalità					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Controllo sulle dichiarazioni presentate					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Controllo sui fruitori dei benefici economici	50,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Controllo sulle contraffazioni/falsificazioni	50,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
CABASSA ANDREA		D1				

BACCHETTA ELVIO	C		
BERGAMASCHI MARCO	C		
AMBIVERI KATIUSCIA	C		
CAMPANER GIULIO	C		
CIPOLLINA FABIO	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Sì

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Verifiche effettuate	50,00%	50		
N.illeciti rilevati	50,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – M5		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CONTROLLI DELLA CORRETTA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI DOMESTICI E DEL LORO CONFERIMENTO . POTENZIAMENTO COLLABORAZIONE CON CON.SER VCO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Un corretto conferimento rifiuti					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Controllo da parte dei vigili di quartiere					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Controllo da parte del vigile di quartiere	70,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Verifica delle segnalazioni dei cittadini	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
CABASSA ANDREA		D				

BACCHETTA ELVIO	C		
BERGAMASCHI MARCO	C		
AMBIVERI KATIUSCIA	C		
CAMPANER GIULIO	C		
CIPOLLINA FABIO	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	CONSER VCO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N.controlli effettuati	50,00%			
N.sanzioni elevate	50,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – S1		PESO OBIETTIVO	20,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA – VERBANIA VIGILA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Gestione personale in riferimento agli indirizzi propri del Comando Polizia Locale e del piano triennale di cui alle delibera di G.C. n.26 del 31/01/2017 -Gestione personale con riorganizzazione dei servizi" SISTEMA OPERATIVO CENTRALE OPERATIVA-VERBANIA VIGILA e di tutti i settori interessati". Accelerare la risoluzione dei problemi segnalati					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Continuità operativa della centrale con gli agenti esterni e con altri operatori					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Attivazione centrale operativa	Operatività c.o.	50,00%	01/06/2017	30/06/2017		
Attivazione c.o. per servizi p.m:		30,00%	01/07/2017	30/09/2017		
Attivazione c.o. per altri operatori		20,00%	01/10/2017	30/11/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
GIORGIO MARTOCCIA	D		
LAURA POLETTI	C		
ENRICO NEBBIA	C		
NADIA GREGHI	D		
SILVIA TRATTENERO	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	SI SETTORI COORDINATI

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N.interventi mensili	80,00%			
N.registrazioni mensili	20,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – S2		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POTENZIAMENTO AREE DEDICATE AD UTENTI CON VEICOLI ELETTRICI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Potenziamento aree dedicate ad utenti con veicoli elettrici con possibilità di ricarica; fruizione di aree di sosta gratuite attraverso l'emissione di appositi tagliandi. Incentivare l'utilizzo di veicoli ibridi					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Rilascio su richiesta dei tagliandi per la sosta					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Controllo	Controllo aree destinate	70,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Rilascio	Rilascio tagliandi	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
ANTONIO GIORDANO		D				

ELVIO BACCHETTA	C		
MARCO BERGAMASCHI	C		
KATIUSCIA AMBIVERI	C		
GIULIO CAMPANER	C		
MAURO CAVIGIOLI	D		
FABIO CIPOLLINA	C		
MAURA BLARDONE	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	SÌ
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	UFFICIO STRADE E SEGNALETICA

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Numero controlli aree	70,00%			
Numero tagliandi emessi	30,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – S3		PESO OBIETTIVO	15,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROSEGUIMENTO MESSA IN SICUREZZA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI E LINEE LONGITUDINALI. RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO.					
FINALITÀ OBIETTIVO	Rende sicuro l'attraversamento dei pedoni					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Manutenzione costante segnaletica stradale					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Individuazione aree	30,00%	01/01/2017	01/03/2017		
2	Attività di programmazione	20,00%	01/02/2017	01/04/2017		
3	Rifacimento pedonali	50,00%	01/03/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – S4		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REVISIONE DEL PIANO URBANO DEL TRAFFICO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Revisione del Piano Urbano del Traffico attraverso l'analisi dell'utilizzo delle strade comunali in relazione agli orari di transito dei veicoli con l'ausilio del sistema di video sorveglianza comunale.. Aggiornamento delle dinamiche del traffico urbano in relazione all'aumento del transito dei veicoli					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Monitoraggio tramite videosorveglianza					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Monitoraggio	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Raccolta dati	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Elaborazione p-t	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

GIORDANO ANTONIO	D		
BACCHETTA ELVIO	C		
BERGAMASCHI MARCO	C		
CIPOLLINA FABIO	C		
CAMPANER GIULIO	C		
CAVIGIOLI MAURO	D		
CABASSA ANDREA	D		
RASTELLOTTI STEFANO	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Individuazione vie più congestionate	50,00%	Sì/No		
Aggiornamento piano del traffico	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – S5		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI RILASCIO E CONTROLLO DELLE AUTORIZZAZIONI DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Potenziamento dell'attività di rilascio e controllo delle autorizzazioni di occupazione suolo pubblico per lo svolgimento delle manifestazioni programmate sia dall'Amministrazione Comunale che da Associazioni e/o privati, con particolare cura nella predisposizione della segnaletica stradale. Attività di controllo sulla calendarizzazione e coordinamento durante manifestazioni					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Rilascio autorizzazione e controllo segnaletica					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Gestione dell'iter amministrativo	70,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Controllo rispetto autorizzazioni	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Controllo predisposizione segnaletica	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						

Nome e Cognome	Categoria		
MARTOCCIA GIORGIO	D3		
MOLINARI STEFANO	C		
ALBA CALOGERO	C		
DE MARCO PAOLA	C		
CAVIGIOLI MAURO	D		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ufficio strade e segnaletica

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N.rilascio autorizzazioni	50,00%			
N.controlli effettuati	50,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – S6		PESO OBIETTIVO	2,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE DELLE SOLUZIONI PROGETTUALI IDEATE DAI RAGAZZI DELL'ISTITUTO FERRINI A CONCLUSIONE DI UN PERCORSO DI INCONTRI DI EDUCAZIONE AL RISCHIO STRADALE E DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI - ROTATORIA DI UNCHIO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione nuova rotatoria di Unchio					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Esecuzione lavori					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Definizione progetto	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Realizzazione dell'opera	60,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
CABASSA ANDREA		D				

TRATTENERO SILVIA	C		
BACCHETTA ELVIO	C		
BERGAMASCHI MARCO	C		
AMBIVERI KATIUSCIA	C		
CIPOLLINA FABIO	C		
CAMPANER GIULIO	C		
CAVIGIOLI MAURO	D		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì – LAVORI PUBBLICI
Altri uffici coinvolti	UFFICIO STRADE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Realizzazione dell'opera	100,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	POLIZIA LOCALE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – S7		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RINNOVO AUTORIZZAZIONI E CONTRASSEGNI PER ACCESSO ALLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO CON SCADENZA QUADRIENNALE CON APPLICAZIONE OLOGRAMMA ANTICONTRAFFAZIONE E DIFFERENZIAZIONE GRAFICA PER MEGLIO INDIVIDUARE LE AREE DI APPARTENENZA.					
FINALITÀ OBIETTIVO	Regolamentazione zone ztl					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Rilascio autorizzazione e tagliandi					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Attivazione centrale operativa	Operatività c.o.	50,00%	01/06/2017	30/06/2017		
Attivazione c.o. per servizi p.m:		30,00%	01/07/2017	30/09/2017		
Attivazione c.o. per altri operatori		20,00%	01/10/2017	30/11/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
GIORGIO MARTOCCIA	D		
LAURA POLETTI	C		
ENRICO NEBBIA	C		
NADIA GREGHI	D		
SILVIA TRATTENERO	C		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N.autorizzazioni rilasciate	50,00%	100		
N.tagliandi emessi	50,00%	100		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PROTEZIONE CIVILE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – S8		PESO OBIETTIVO	10,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	MANUALE OPERATIVO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE .APPROVAZIONE IN C.C. E SUA APPLICAZIONE NELLA STRUTTURA COMUNALE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione piano operativo					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Stesura piano	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Approvazione piano	30,00%	01/01/2017	01/06/2017		
3	Attivazione piano	40,00%	01/06/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

MARTOCCIA GIORGIO	D 3		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì - COMPRESI IN COC
Altri uffici coinvolti	Sì - COMPRESI IN COC

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Approvazione in c.c. del manuale operativo	50,00%	Sì/No		
Attivazione manuale operativo	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PROTEZIONE CIVILE					
DIRIGENTE	DR. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – POLI – S9		PESO OBIETTIVO	5,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE GRANDI EVENTI SPORTIVI E/O CULTURALI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Apertura coc con attivazione sistema comunale di protezione civile					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Valutazione evento	Pianificazione attività	50,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Gestione evento	Attivazione coc	50,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				
MARTOCCIA GIORGIO		D 3				

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Ufficio gare

INDICATORI					
Descrizione		Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. riunioni gestore, veterinario, ASL ecc...		100,00%			
Totale Peso		100,00%			
Note:					

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione della nuova convenzione	50,00%	Sì/No		
Approvazione della nuova convenzione	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	SERVIZI PUBBLICI LOCALI E GESTIONE CANILE COMUNALE					
DIRIGENTE	DOTT. IGNAZIO CIANCIOLO					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D6 – SPLO – S2		PESO OBIETTIVO	20,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GATTILE: VERIFICA SITUAZIONE ATTUALE E NUOVE IPOTESI DI GESTIONE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Pervenire alla ridefinizione delle ipotesi di gestione in un'ottica di razionalizzazione del servizio e dei costi					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Interventi di revisione delle colonie feline esistenti		01/01/2017	31/12/2017		
2	Aggregazione delle colonie feline oggi non controllate		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
Nome e Cognome		Categoria				

BARBETTA CINZIA	D1		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI					
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note	
Completamento esame situazione attuale	30,00%	Sì/No			
Elaborazione nuove ipotesi di gestione	70,00%	Sì/No			
Totale Peso	100,00%				
Note:					

SETTORE	ASILI NIDO					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – NIDI – M1		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE DEGLI ASILI NIDO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Offrire un servizio di qualità e rispondente al progetto educativo proposto.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Accoglienza bambini e famiglie, gestione delle routine, gestione delle attività, gestione della giornata educativa, redazione progetto educativo di sezione e individualizzato, realizzazione progetto pedagogico. Riordino e pulizia ambienti. Produzione pasti. Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Gestione della giornata educativa		01/01/2017	31/12/2017		
2	Gestione delle attività quotidiane		01/01/2017	31/12/2017		
3	Realizzazione progetto pedagogico		01/01/2017	31/12/2017		
4	Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe		01/01/2017	31/12/2017		
5	Riordino e pulizia degli ambienti		01/01/2017	31/12/2017		
6	Preparazione pasti		01/01/2017	31/12/2017		
7	Struttura accogliente e ordinata		01/01/2017	31/12/2017		
8	Rispetto delle regole organizzative della struttura		01/01/2017	31/12/2017		

9	Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CLAUDIO CRISTINA	DIRIGENTE		
DANIELA REALI	D3		
MONICA BOTTAZZI	C		
TIZIANA CALVENE	C		
ARRIGA MADDALENA	C		
BARUFATTO MIRELLA	C		
BENIGNI MIRIAM	C		
BIZIOLI LUISELLA	C		
BUTTIGNOL SUSI	C		
GARLASCHINI DANIELA	C		
MASSERA MONIA	C		
MITIDIERI TERESA	C		
PERINI SIMONA	C		
SCARPONE SILVIA	C		
URBINO RAFFAELLA	C		
BALDO PAOLO	B		
VANOLA MAURO	B		
BISESTI MAURO	B		
D'AMATO	B		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

	Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
	Attività quotidiane	20,00%	Sì/No		
	Realizzazione progetto educativo	10,00%	Sì/No		
	Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	Sì/No		
	Pulizia degli ambienti	10,00%	Sì/No		
	Produzione pasti	10,00%	Sì/No		
	Qualità del servizio offerto	20,00%	Sì/No		
	Gestione burocratica iscrizioni, graduatoria, rette, protocolli	20,00%	Sì/No		
	Totale Peso	100,00%			
Note:					

SETTORE	ASILI NIDO					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – NIDI – S1		PESO OBIETTIVO		10,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	UN MONDO D'EMOZIONI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di tutti gli obiettivi previsti dal progetto pedagogico. Capacità di autosservazione del proprio stato emotivo. Essere in grado di avere la giusta distanza nell'osservazione del bambino e della famiglia - neutralità emotiva. Atteggiamento positivo nei confronti della famiglia e del bambino con restituzione quotidiana professionale ed adeguata. Progettazione laboratori tematici per tutte le sezioni e capacità di trasferire ai colleghi competenze specifiche acquisite durante lo svolgimento dei laboratori tematici. Capacità di osservare le regole, parte integrante del progetto pedagogico. Capacità di progettare l'attività quotidiana veicolata da una relazione strutturata educatrice - bambino. Ricaduta sul quotidiano del percorso di formazione psicomotoria attivato per gli adulti e per i bambini. Produzione di documentazione quotidiana in funzione di discussioni in equipe. Trasferimento del progetto educativo generale nelle attività quotidiane. Clima accogliente e offerta di un servizio di qualità.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Realizzazione progetto pedagogico. Realizzazione di laboratori tematici. Lavoro in piccolo gruppo. Personalizzazione dei momenti di accoglienza del bambino e della sua famiglia non sottovalutando le dinamiche relazionali che man mano si costruiscono nella reciprocità. Azioni di sostegno alla genitorialità. Azioni di accoglienza diversificate a seconda delle esigenze dei bambini e delle famiglie. Messa in campo di strategie nuove ed efficaci per affrontare le situazioni di difficoltà. Riunione di equipe come luogo privilegiato per condividere e affrontare le problematiche e le difficoltà.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Osservazione del proprio stato emotivo		01/01/2017	31/12/2017		
2	Mettere in campo la neutralità educativa come giusta distanza nell'osservazione del bambino e della famiglia.		01/01/2017	31/12/2017		

3	Restituzione quotidiana alle famiglie professionale ed adeguata		01/01/2017	31/12/2017		
4	Lavoro in piccolo gruppo		01/01/2017	31/12/2017		
5	Progettazione di laboratori tematici		01/01/2017	31/12/2017		
6	Relazione strutturata educatrice-bambino		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CLAUDIO CRISTINA	DIRIGENTE		
DANIELA REALI	D3		
MONICA BOTTAZZI	C		
TIZIANA CALVENE	C		
ARRIGA MADDALENA	C		
BARUFATTO MIRELLA	C		
BENIGNI MIRIAM	C		
BIZIOLI LUISELLA	C		
BUTTIGNOL SUSI	C		
GARLASCHINI DANIELA	C		
MASSERA MONIA	C		
MITIDIERI TERESA	C		
PERINI SIMONA	C		
SCARPONE SILVIA	C		
URBINO RAFFAELLA	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
-------------	--------	--	---------------------------------	------

COMUNE DI VERBANIA - PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2017

	Attività quotidiane in piccolo gruppo	30,00%	Sì/No		
	Laboratori tematici	20,00%	Sì/No		
	Qualità del servizio offerto	20,00%	Sì/No		
	Modalità professionale di porsi nei confronti delle famiglie e dei bambini	20,00%	Sì/No		
	Produzione di documentazione quotidiana per discussione in equipe	10,00%	Sì/No		
	Totale Peso	100,00%			
Note:					

SETTORE	ASILI NIDO					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – NIDI – S2		PESO OBIETTIVO		5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COORDINAMENTO RETE PRIMA INFANZIA E AZIONI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ					
FINALITÀ OBIETTIVO	Coordinamento rete prima infanzia e azioni di sostegno alla genitorialità					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Coordinamento rete prima infanzia e convocazione incontri, realizzazione di laboratori per bambini e genitori, iniziative di nido aperto alle famiglie, incontri formativi e di approfondimento sulla genitorialità.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Incontri rete prima infanzia		01/01/2017	31/12/2017		
2	Realizzazione laboratori		01/01/2017	31/12/2017		
3	Iniziative di nido aperto alle famiglie		01/01/2017	31/12/2017		
4	Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità		01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				
RISORSE UMANE						

Nome e Cognome	Categoria		
CLAUDIO CRISTINA	DIRIGENTE		
DANIELA REALI	D3		
MONICA BOTTAZZI	C2		
TIZIANA CALVENE	C4		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Incontri rete prima infanzia	20,00%	Sì/No		
Realizzazione laboratori	30,00%	Sì/No		
Iniziative di nido aperto alle famiglie	30,00%	Sì/No		
Incontri formativi di approfondimento sulla genitorialità	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	POLITICHE GIOVANILI					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – PGIO – M1		PESO OBIETTIVO		5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SOSTEGNO ASSOCIAZIONI GIOVANILI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di progetti e iniziative condivise con le richieste e i bisogni del mondo giovanile.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione in convenzione dello spazio giovani “il cantiere”. Rimodulazione offerta struttura “il cantiere” Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l’associazione “migma collective”. Organizzazione eventi giovanili (voobstock). Collaborazione alla realizzazione del corso di alta formazione “peer and media education”. Organizzazione serate sul cyber bullismo e cyber stupidity. Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla xxiii giornata di contrasto alle mafie (21 marzo). Realizzazione mostra sulle rotte migratorie di regione piemonte “exodos”					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Gestione in convenzione dello spazio giovani “il cantiere”.	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
2	Rimodulazione offerta struttura “il cantiere”	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
3	Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l’associazione “migma collective”	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
4	Organizzazione eventi giovanili (voobstock)	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
5	Collaborazione alla realizzazione del corso di alta formazione “peer and media education”	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		

6	Organizzazione serate sul cyber bullismo e cyber stupidity.	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
7	Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla xxiii giornata di contrasto alle mafie (21 marzo)	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
8	Realizzazione mostrasulle rotte migratorie di regione piemonte "exodos".	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
DANIELA REALI	D3		
ALEKOS CAPELLI	C		
ANTONIO MASCIA	C		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Gestione in convenzione dello spazio giovani "il cantiere".	30,00%	Sì/No		
Rimodulazione offerta struttura "il cantiere"	10,00%	Sì/No		
Gestione in convenzione di uno spazio di co-working e start-up con l'associazione "migma collective"	10,00%	Sì/No		
Organizzazione eventi giovanili (voobstock)	10,00%	Sì/No		
Collaborazione alla realizzazione del corso di alta formazione "peer and media education"	10,00%	Sì/No		
Organizzazione serate sul cyber bullismo e cyber stupidity.	10,00%	Sì/No		

	Sostegno e collaborazione alla gestione degli eventi legati alla xxiii giornata di contrasto alle mafie (21 marzo)	10,00%	Sì/No		
	Realizzazione mostra sulle rotte migratorie di regione piemonte "exodos".	10,00%	Sì/No		
	Totale Peso	100,00%			
Note:					

SETTORE	POLITICHE SOCIALI					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – PSOC – M1		PESO OBIETTIVO		15,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	INTERVENTI EMERGENZE ABITATIVE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Accoglienza cittadini in stato di temporaneo disagio abitativo					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative con la proposta di soluzione temporanee per rispondere a bisogni immediati. monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati. percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia, concordata coi servizi specialistici del territorio. gestione zone alloggiative villa olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta)					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative		01/01/2017	31/12/2017		
2	Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati		01/01/2017	31/12/2017		
3	Gestione zone alloggiative villa olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta)					
4	Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
DANIELA REALI	D3		
ALEKOS CAPELLI	C		
ANTONIO MASCIA	C		
TIZIANA UNGOLO	B		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico per le emergenze abitative	10,00%	Sì/No		
Monitoraggio delle strutture d'emergenza e di interventi mirati	30,00%	Sì/No		
Percorsi individualizzati di recupero dell'autonomia	30,00%	Sì/No		
Gestione zone alloggiative villa olimpia (zona uomini, ex kolmo, zona protetta) e altri alloggi comunali per emergenza	30,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	POLITICHE SOCIALI					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – PSOC – M2		PESO OBIETTIVO		5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	COGESTIONE DORMITORIO MASCHILE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Accoglienza persone segnalate dai servizi in stato emergenza abitativa					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico. monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti. revisione modalità gestionali. incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico		01/01/2017	31/12/2017		
2	Monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti		01/01/2017	31/12/2017		
3	Revisione modalità gestionali		01/01/2017	31/12/2017		
4	Incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura		01/01/2017	31/12/2017		

Nome e Cognome	Categoria		
DANIELA REALI	D3		
ALEKOS CAPELLI	C		
ANTONIO MASCIA	C		

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Valutazione emergenze tramite gruppo tecnico	20,00%	Sì/No		
Monitoraggio della gestione quotidiana e registro ingressi e uscite ospiti	20,00%	Sì/No		
Revisione modalità gestionali	20,00%	Sì/No		
Incontri periodici con i firmatari della convenzione per la gestione della struttura	40,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	POLITICHE SOCIALI					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – PSOC – M3		PESO OBIETTIVO		5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SOSTEGNO ALIMENTARE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostegno alle famiglie in stato di bisogno, prese in carico dai servizi e dalle associazioni del territorio. tramite la distribuzione di aiuti alimentari					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Mantenimento del tavolo permanente del volontariato, con incontri mensili e al bisogno su tematiche specifiche. progettazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari. organizzazione giornate della solidarietà. gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior (mensa ospedale e distribuzione a utenti alloggi protetti). raccolta invenduto dei supermercati e conferimento alle caritas.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Mantenimento del tavolo permanente del volontariato		01/01/2017	31/12/2017		
2	Progettazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari		01/01/2017	31/12/2017		
3	Organizzazione giornate della solidarietà		01/01/2017	31/12/2017		
4	Gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior		01/01/2017	31/12/2017		
5	Raccolta invenduto dei supermercati		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
DANIELA REALI	D3		
ALEKOS CAPELLI	C		
ANTONIO MASCIA	C		
TIZIANA UNGOLO	B		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Mantenimento del tavolo permanente del volontariato	10,00%	Sì/No		
Progettazione emporio di raccolta unificata aiuti alimentari	20,00%	Sì/No		
Organizzazione giornate della solidarietà	30,00%	Sì/No		
Gestione assegnazione pasti gratuiti in convenzione elior	20,00%	Sì/No		
Raccolta invenduto dei supermercati	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	POLITICHE SOCIALI					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – PSOC – S1		PESO OBIETTIVO		5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REALIZZAZIONE PROGETTO FREE-SHOP “WABI-SABI”					
FINALITÀ OBIETTIVO	Realizzazione di un negozio di utilità sociale, dove gratuitamente è possibile trovare diversi articoli di uso quotidiano, al fine di incentivare il riuso dei materiali e il risparmio e la sostenibilità ambientale dei consumi					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Progettazione spazi per la realizzazione e l'allestimento del negozio. individuazione modalità gestionali con selezione del personale incaricato idoneo. campagna informativa e di marketing per la sensibilizzazione all'iniziativa e per la raccolta degli articoli.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Progettazione spazi per la realizzazione e l'allestimento del negozio		01/01/2017	31/12/2017		
2	Individuazione modalità gestionali con selezione del personale incaricato idoneo		01/01/2017	31/12/2017		
3	Campagna informativa e di marketing per la sensibilizzazione all'iniziativa e per la raccolta degli articoli.		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
DANIELA REALI	D3		
ALEKOS CAPELLI	C		
ANTONIO MASCIA	C		
TIZIANA UNGOLO	B		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Progettazione spazi per la realizzazione e l'allestimento del negozio	30,00%	Sì/No		
Individuazione modalità gestionali con selezione del personale incaricato idoneo	40,00%	Sì/No		
Campagna informativa e di marketing per la sensibilizzazione all'iniziativa e per la raccolta degli articoli.	30,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	PUBBLICA ISTRUZIONE					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – ISTR – M1		PESO OBIETTIVO		4,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	DIRITTO ALLO STUDIO E SOSTEGNO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la possibilità di frequentare la scuola a prescindere dalle condizioni socio-economiche. Concorrere al funzionamento delle scuole.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione procedure per erogazione alle famiglie dei fondi regionali per il diritto allo studio (libri di testo); fornitura cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie; sostegno istituzioni scolastiche (finanziamento arredi e funzioni delegate); convenzioni con scuole dell'infanzia paritarie e gestione procedura regionale per assegnazione finanziamenti alle scuole convenzionate.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Diritto allo studio	Supporto alle famiglie nella presentazione delle domande on line e liquidazione fondi regionali	50,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Cedole Librarie	Verifica iscritti a.s. 2017/18, stampa e consegna cedole alle scuole e liquidazioni alle librerie	5,00%	01/07/2017	31/12/2017		
Arredi e Funzioni delegate	Assegnazione importi e verifica rendiconti	10,00%	01/04/2017	31/12/2017		
Convenzioni Infanzia paritarie	Assegnazione contributo comunale, verifica convenzioni con commissione paritetiche e pratica regionale per richiesta contributo	35,00%	01/06/2017	31/12/2017		
TOTALE		100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CRISTINA CLAUDIO	Dirigente		
BEGHETTI BARBARA	D6		
PAVESI GIUSEPPINA	C5		
SACCHI ELIANA	C4		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. richieste diritto allo studio per libri di testo	50,00%	150		aa.ss. 2016/17 e 2017/18
Istanza contributo alla Regione per scuole infanzia paritarie e convocazione commissione paritetiche	50,00%	entro 31/12		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PUBBLICA ISTRUZIONE					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – ISTR – M2		PESO OBIETTIVO		7,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SOSTEGNO AUTONOMIA SCOLASTICA E PROMOZIONE ATTIVITÀ MOTORIE E LUDICHE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostenere l'offerta formativa delle scuole dell'obbligo attraverso appositi contributi economici e l'attuazione di progetti di varia natura.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Sostenere l'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche attraverso la concessione di contributi economici ed eventuali servizi. Favorire le attività motorie nelle scuole primarie e dell'infanzia attraverso la promozione ed il finanziamento di specifici progetti (Gioscosport e Fantathlon). Promuovere e finanziare progetti di cittadinanza attiva nelle scuole attraverso il Consiglio Comunale Ragazzi. Promuovere attività ludiche e di socializzazione attraverso l'attuazione del progetto “Città dei Bambini” (camminata dei bimbi a maggio e giochi in piazza a settembre) ed il servizio di ludoteca comunale.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Contributi alle scuole	Verifica richieste e concessione contributi POF	10,00%	01/10/2017	31/12/2017		
Progetti educazione motoria	Affidamento progetto e comunicazione alle scuole	10,00%	01/10/2017	31/12/2017		
Progetti CCR	Insediamiento CCR, supporto e verifica attuazione progetti	35,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Città Bambini	Promozione camminata bimbi 27/5 e organizzazione giochi in piazza 15/09	25,00%	01/03/2017	30/09/2017		
Ludoteca comunale	Verifica appalto	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CRISTINA CLAUDIO	Dirigente		
BEGHETTI BARBARA	D6		
PAVESI GIUSEPPINA	C5		
SACCHI ELIANA	C4		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	Asilo nido per iniziative Città dei Bambini

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. contributi concessi a sostegno dell'offerta formativa	20,00%	3		
N. progetti di educazione motoria	15,00%	2		
N. progetti di cittadinanza attiva (ccr)	40,00%	10		
N. iniziative per "città dei bambini"	25,00%	2		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PUBBLICA ISTRUZIONE					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – ISTR – M3		PESO OBIETTIVO		8,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	REFEZIONE SCOLASTICA					
FINALITÀ OBIETTIVO	La refezione scolastica è un servizio comunale previsto nell'ambito del diritto allo studio, gestito in appalto, destinato a tutti gli alunni delle scuole pubbliche (infanzia, primarie e secondarie di primo grado) nei giorni di rientro pomeridiano previsti nell’orario scolastico. Il bacino di utenza è di circa 2.500 potenziali; i pasti prodotti giornalmente sono circa 1600/1700. La finalità consiste nel soddisfare tutta la popolazione scolastica, fornendo un servizio di ristorazione che consenta alle famiglie un approccio sicuro all’offerta dei servizi scolastici integrati. Nell’ottica di offrire un servizio sempre più qualificato è in atto da tempo un processo per garantire un’educazione alimentare, e non solo la semplice fornitura dei pasti. A questo progetto, collaborano tutte le istituzioni interessate: il Comune in primo luogo, le scuole e l’A.s.l. ed i rappresentanti degli utenti attraverso la Commissione Mensa.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione amministrativa e contabile del servizio di refezione scolastica affidato in appalto e verifica del capitolato speciale. Gestione delle rette relative alla refezione scolastica (emissione bollettini e controllo dei pagamenti). Affidamento ad una società di consulenza alimentare per analisi delle derrate alimentari e controllo conformità del servizio al Capitolato d'Appalto. Gestione della convenzione con la società Te.be.sco per i prodotti lattiero-caseari: l'attività consiste nella trasmissione dei dati alla società rilevatrice, nella verifica, nella richiesta periodica dei contributi A.g.e.a. per utilizzo prodotti lattiero-caseari e nella rispondenza contabile.					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Gestione amministrativa	Iscrizioni, bollettini, verifica pagamenti, trasmissione dati per prodotti lattiero caseari	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Verifica qualità del servizio	Controllo report ispezioni ditta incaricata, commissione mensa, sopralluoghi	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		

Verifica miglorie gara	Verificare nello specifico gli interventi di ristrutturazione della cucina centralizzata	20,00%	01/01/2017	31/10/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CRISTINA CLAUDIO	Dirigente		
BEGHETTI BARBARA	D6		
PAVESI GIUSEPPINA	C5		
CONCINA ANTONIETTA	C3		
SACCHI ELIANA	C4		
MOZZONE GIACOMO	B4S		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. annuo pasti prodotti	60,00%	250000		
N. controlli qualità del servizio	40,00%	22		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PUBBLICA ISTRUZIONE					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – ISTR – M4		PESO OBIETTIVO		5,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SERVIZI DI TRASPORTO E PRE-SCUOLA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Il comune sostiene il diritto alla studio garantendo l'accesso alle scuole cittadine dislocate sul territorio attraverso il <u>servizio di trasporto scolastico</u> per gli alunni delle scuole primarie e medie. Il servizio è gestito sia direttamente con lo scuolabus, sia in convenzione con società di trasporti e tende a servire l'area territoriale più ampia possibile, privilegiando, per quanto riguarda lo scuolabus, le frazioni più disagiate. Lo scuolabus comunale garantisce inoltre la mobilità legata alle attività didattiche delle scuole: piscina, teatro ecc. Il <u>servizio di pre scuola</u> , gestito in appalto, è destinato alle famiglie dei bambini delle scuole primarie che richiedono, per esigenze lavorative, l'accesso a scuola in orario anticipato rispetto all'inizio delle lezioni.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Affidamento a terzi di una parte del servizio di trasporto. Verifica convenzioni/capitolati sia per trasporto che pre scuola. Emissione bollettini e controlli incassi pre scuola. Gestione diretta con personale comunale (Autista) del servizio di scuolabus e coordinamento dei trasporti extrascolastici (Teatro, Piscina ecc...).					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Convenzione trasporti	Definizione percorsi ed orari in base alle esigenze scolastiche e stipula convenzione trasporti	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Verifica servizi	Monitoraggio trasporti ed attività pre scuola	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Coordinamento scuolabus	Gestione richieste scolastiche per attività didattiche	40,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CRISTINA CLAUDIO	Dirigente		
BEGHETTI BARBARA	D6		
PAVESI GIUSEPPINA	C5		
SACCHI ELIANA	C4		
CONCINA ANTONIETTA	C3		
TARELLA MARIO	B6		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. utenti scuolabus	35,00%	30		
N. utenti trasporto in convenzione	30,00%	100		
N. bambini iscritti al pre scuola	35,00%	70		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PUBBLICA ISTRUZIONE					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – ISTR – M5	PESO OBIETTIVO	5,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CENTRO ESTIVO					
FINALITÀ OBIETTIVO	Il centro estivo è un servizio comunale gestito in appalto che offre agli utenti sia l'assistenza di operatori qualificati sia servizi complementari per il tempo libero quali gite, attività in piscina, laboratori di vario genere, ecc. e copre l'intero arco della giornata per cinque giorni settimanali, nei mesi di luglio e agosto. Gli utenti sono quelli in età scolare, ovvero gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria Inferiore. Gli utenti che mediamente utilizzano questo servizio sono circa 170. Questo servizio ha un rilevante peso sociale in quanto copre due necessità presenti nella società attuale: quello di coinvolgere i propri ragazzi in attività che li distolgano da interessi devianti e quello di coprire un vuoto di assistenza ai minori nel periodo di interruzione delle attività scolastiche. Al fine inoltre di garantire alle famiglie un'assistenza anche nei periodi in cui non è in funzione il centro estivo comunale sono stipulati accordi con le strutture ed i servizi comunali in concessione.					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Gestione amministrativa (raccolta delle iscrizioni e delle quote di pagamento). Verifica del capitolato tecnico di appalto. Definizione e pubblicazione del programma dei centri estivi. Stipula di accordi integrativi con le strutture ed i servizi comunali in concessione (Ostello e Ludoteca).					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Promozione servizio	manifesti e pieghevole informativo	20,00%	01/04/2017	31/05/2017		
Gestione amministrativa	iscrizioni e verifica pagamenti	40,00%	01/05/2017	30/09/2017		
Verifica servizio	sopralluoghi e riunioni con coordinatori	40,00%	01/06/2017	31/08/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CRISTINA CLAUDIO	Dirigente		
BEGHETTI BARBARA	D6		
PAVESI GIUSEPPINA	C5		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. settimane centri estivi	50,00%	8		
N. utenti	50,00%	170		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PUBBLICA ISTRUZIONE					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – ISTR – S1		PESO OBIETTIVO	2,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVO APPALTO CENTRO ESTIVO. IN DATA 31/08/2016 È SCADUTO IL CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO E PERTANTO OCCORRE EFFETTUARE LE PROCEDURE DI GARA AL FINE DI AVVIARE UN NUOVO APPALTO QUINQUENNALE (2017-2021).					
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire alle famiglie un servizio di centro estivo nei periodi di pausa estiva delle scuole.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione atti	Determinazione di indizione e approvazione capitolato di gara	40,00%	01/01/2017	31/03/2017		
Svolgimento gara	Nomina commissione, svolgimento sedute di gara e aggiudicazione	20,00%	01/04/2017	30/04/2017		
Contratto	Stipula Contratto	5,00%	15/05/2017	30/06/2017		
Avvio servizio	Monitoraggio avvio servizio e verifica rispetto del capitolato e dell'offerta di gara	35,00%	01/06/2017	31/08/2017		

	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
	Nome e Cognome	Categoria				
	CLAUDIO CRISTINA	Dirigente				
	BEGHETTI BARBARA	D6				
NATURA OBIETTIVI						
	Obiettivo pluriennale			NO		
	Obiettivo trasversale ad altri settori			NO		
	Altri uffici coinvolti			NO		
INDICATORI						
	Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note	
	Aggiudicazione entro 30/06/2017	100,00%	Sì/No			
	Totale Peso	100,00%				
Note:						

SETTORE	PUBBLICA ISTRUZIONE					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – ISTR – S2		PESO OBIETTIVO	2,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVO APPALTO CONTROLLO SERVIZIO MENSA. IN DATA 31/08/2017 SCADE IL CONTRATTO D'APPALTO PER I CONTROLLI DEL SERVIZIO MENSA E PERTANTO OCCORRE EFFETTUARE LE PROCEDURE DI GARA AL FINE DI AVVIARE UN NUOVO APPALTO.					
FINALITÀ OBIETTIVO	Attenzione alla sicurezza alimentare garantita da una società specializzata che effettua frequenti controlli sulla qualità degli alimenti, sulla correttezza delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, oltre a verificare il rispetto del capitolato.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione atti	Determinazione di indizione e approvazione capitolato di gara	40,00%	01/01/2017	30/06/2017		
Svolgimento gara	Nomina commissione, svolgimento sedute di gara e aggiudicazione	20,00%	01/07/2017	31/07/2017		
Contratto	Stipula Contratto	5,00%	01/08/2017	31/08/2017		
Avvio servizio	Monitoraggio avvio servizio e verifica rispetto del capitolato e dell'offerta di gara	35,00%	01/09/2017	31/12/2017		

SETTORE	PUBBLICA ISTRUZIONE					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR.SSA DANIELA REALI					
CODICE OBIETTIVO	D7 – ISTR – S3		PESO OBIETTIVO	2,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RINNOVO CONVENZIONI SCUOLE INFANZIA PARITARIE. IN DATA 31/08/2017 SCADONO LE CONVENZIONE CON LE N. 4 SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE E PERTANTO OCCORRE PROCEDERE AL RINNOVO.					
FINALITÀ OBIETTIVO	Sostenere il funzionamento ordinario delle scuole dell'infanzia paritarie in ragione della funzione pubblica di carattere educativo e sociale svolta dalle stesse a favore delle famiglie.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione atti	Verifica che i contenuti delle convenzioni siano in linea con le indicazioni regionali e condivisione dei contenuti con le rispettive scuole	80,00%	01/05/2017	31/07/2017		
Formalizzazione	Stipula convenzioni	20,00%	01/08/2017	31/08/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente		
BEGHETTI BARBARA	D6		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Stipula nuove convenzione	100,00%	Entro 31/08/2017		
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	CULTURA					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D7 – CULT – M1	PESO OBIETTIVO	35,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	CORSI UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ					
FINALITÀ OBIETTIVO	Collaborazione con l'affidatario che gestisce il servizio per garantire nell'organizzazione, gestione e promozione dei corsi, la massima efficienza e soddisfare eventuali richieste ed esigenze degli utenti e dei docenti incaricati, o risolvere le problematiche che potrebbero verificarsi nel corso dell'anno accademico					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione atti	Determinazione e approvazione annuale del programma dei corsi, impegni e liquidazione spese occorrenti, verifica dei pagamenti	30,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	Predisposizione e diffusione materiale promozionale	30,00%	20/08/2017	30/09/2017		
	Collaborazione diretta nella gestione corsi: raccolta iscrizioni, comunicazioni agli utenti, rapporti con i docenti, organizzazione serata conclusiva, ausilio ai docenti per le uscite sul territorio ecc.);	20,00%		31/12/2017		

Gestione delle sedi di Villa Olimpia (utilizzata anche per riunioni ecc. da parte di associazioni o terzi che ne facciano richiesta pagando l'affitto stabilito) e di Villa Bauer in merito al calendario di utilizzo, alle pulizie e al riscaldamento e vigilando costantemente sulla condizione delle sale segnalando eventuali problematiche che possono insorgere (malfunzionamento impianti ecc.)	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		
TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente		
BARBARA CALVENE	D1		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. corsi istituiti	50,00%			
N. iscritti ai corsi	50,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	CULTURA					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D7 – CULT – M2		PESO OBIETTIVO		50,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	ORGANIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER REALIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Ampliare le offerte del panorama culturale che la Città può offrire sia ai cittadini che ai visitatori					
ATTIVITÀ ORDINARIA	Collaborazione con associazioni, ufficio del turismo, biblioteca, ufficio gabinetto del sindaco per la organizzazione e promozione di iniziative e manifestazioni culturali (eventi presso il Centro Eventi Il Maggiore, Premio letterario, mostre, concerti ecc.). Organizzazione rassegna Teatro Ragazzi. Gestione del progetto relativo alla riqualificazione del cortile del Museo del Paesaggio nell'ambito di Art Bonus					
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione atti	Delibere e determine di impegno e relative liquidazioni in merito a contributi o a concessioni per lo svolgimento di eventi culturali	20,00%	01/01/2017	31/12/2017		

	Predisposizione e diffusione materiale promozionale. Materiale turistico: aggiornamento cartine e brochure. Eventi culturali : predisposizione del materiale pubblicitario necessario a promuovere eventi culturali organizzati dal comune o da altri enti e associazioni. Predisposizione grafica di tutto il materiale (brochure, cartelloni, manifesti ecc.) inerente le attività che si svolgono presso il centro eventi il Maggiore. Predisposizione grafica di materiale promozionale riferito a iniziative di altri uffici comunali e da terzi, non necessariamente a sfondo culturale, per garantire coerenza grafica alle varie attività che il comune promuove	70,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	Collaborazione diretta e presenza durante lo svolgimento di iniziative culturali, in particolare di quelle che si tengono presso il centro eventi il maggiore organizzate direttamente o in collaborazione con il comune di Verbania	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente		
BARBARA CALVENE	D1		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. eventi organizzati direttamente	40,00%			
N. eventi organizzati da terzi	30,00%			

	N. spettatori degli eventi	30,00%			
	Totale Peso	100,00%			
Note:					

SETTORE	CULTURA					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D7 – CULT – S1	PESO OBIETTIVO	5,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVO APPALTO GESTIONE CASA DEL LAGO. IN DATA 31/05/2017 SCADRÀ IL CONTRATTO D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLA CASA DEL LAGO E PERTANTO OCCORRE EFFETTUARE LE PROCEDURE DI GARA AL FINE DI AVVIARE UN NUOVO APPALTO QUINQUENNALE (2017-2022).					
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la fruizione della struttura e l'utilizzo dei laboratori.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione atti	Determinazione di indizione e approvazione capitolato di gara	40,00%	10/03/2017	31/12/2017		
Svolgimento gara	Nomina commissione, svolgimento sedute di gara e aggiudicazione	20,00%		31/12/2017		
Contratto	Stipula Contratto	5,00%		31/12/2017		
Avvio servizio	Monitoraggio avvio servizio e verifica rispetto del capitolato e dell'offerta di gara	35,00%		31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente		
BARBARA CALVENE	D1		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Aggiudicazione entro 30/06/2017	100,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	CULTURA					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D7 – CULT – S2	PESO OBIETTIVO	5,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	NUOVO APPALTO SERVIZIO UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ'. IN DATA 31/05/2017 SCADRÀ IL CONTRATTO D'APPALTO PER IL SERVIZIO UNIVERSITÀ DELLA TERZA ETÀ E PERTANTO OCCORRE EFFETTUARE LE PROCEDURE DI GARA AL FINE DI AVVIARE UN NUOVO APPALTO QUINQUENNALE (2017-2022).					
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la continuità di un servizio presente a Verbania da più di 30 anni, svolto in appalto ma in stretta collaborazione con l'Ufficio Cultura e rivolto prevalentemente alle persone anziane e in pensione. I corsi proposti, quasi triplicati come numero nell'arco dell'ultimo decennio, hanno lo scopo di fornire a persone ormai al di fuori dell'attività lavorativa, stimoli sia dal punto di vista culturale che delle relazioni sociali.					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione atti	Determinazione di indizione e approvazione capitolato di gara	40,00%	entro aprile 2017	31/12/2017		
Svolgimento gara	Nomina commissione, svolgimento sedute di gara e aggiudicazione	20,00%		31/12/2017		
Contratto	Stipula Contratto	5,00%		31/12/2017		
Avvio servizio	Monitoraggio avvio servizio e verifica rispetto del capitolato e dell'offerta di gara	35,00%		31/12/2017		

	TOTALE	100,00%				
RISORSE UMANE						
	Nome e Cognome	Categoria				
	CLAUDIO CRISTINA	Dirigente				
	BARBARA CALVENE	D1				
NATURA OBIETTIVI						
	Obiettivo pluriennale			NO		
	Obiettivo trasversale ad altri settori			NO		
	Altri uffici coinvolti			NO		
INDICATORI						
	Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note	
	Aggiudicazione entro 30/09/2017	100,00%	Sì/No			
	Totale Peso	100,00%				
Note:						

SETTORE	CULTURA					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D7 – CULT – S3	PESO OBIETTIVO	5,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	RINNOVO CONVENZIONI IN SCADENZA NEL 2017: MUSEO DEL PAESAGGIO (TERMINE DELLA CONVENZIONE 14 MAGGIO 2017) – ENTE MUSICALE VERBANIA (TERMINE 31 DICEMBRE 2017)					
FINALITÀ OBIETTIVO	Garantire la collaborazione tra Comune ed Enti o Associazioni a fini culturali					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Predisposizione atti	Determinazione e approvazione nuova Convenzione con Ente Museo del Paesaggio – durata triennale	50,00%	10/03/2017	15/05/2017		
	Determinazione e approvazione nuova Convenzione Culturale con Ente Musicale Verbania – durata triennale	50,00%	01/10/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CLAUDIO CRISTINA	Dirigente		
BARBARA CALVENE	D1		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	NO

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Rinnovo convenzione Museo del Paesaggio	50,00%	Sì/No		
Rinnovo convenzione Ente Musicale Verbania	50,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PROMOZIONE DEL TURISMO – IAT – CEM					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D7 – TURI – M1	PESO OBIETTIVO	20,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	GESTIONE SERVIZI INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA					
FINALITÀ OBIETTIVO	Informazione e accoglienza turistica					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Raccolta informazioni e aggiornamento sito turismo		01/01/2017	31/12/2017		
2	Aggiornamento e ristampa cartina turistica Verbania		01/01/2017	31/12/2017		
3	Raccolta dati e pubblicazione mensile calendario eventi, aggiornamento calendario eventi sito istituzionale comune		01/12/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
ELEONORA CARONTI	C4		
MARA GIACOMOTTI	C2		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Gabinetto, Polizia municipale

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Presenza turistica in città	30,00%			
Utenza turistica IAT	30,00%			
Presenza di pubblico agli eventi	40,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PROMOZIONE DEL TURISMO – IAT – CEM					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D7 – TURI – M2	PESO OBIETTIVO	20,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	VILLA GIULIA – GESTIONE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione della città attraverso la buona gestione delle strutture					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Bando affidamento servizi di custodia		01/01/2017	31/12/2017		
2	Gestione amministrativa, tenuta calendario, coordinamento servizi di custodia		01/01/2017	31/12/2017		
3	Supporto alle associazioni nella gestione degli eventi		01/12/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
LORELLA GRANZOTTO	D4		
CARMEN PEDRETTI	D2		

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Predisposizione del bando	25,00%	Sì/No		
Affidamento della custodia della struttura	15,00%	Sì/No		
Gestione degli eventi e tenuta calendario	40,00%	Sì/No		
Rapporto con associazioni	20,00%	Sì/No		
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	PROMOZIONE DEL TURISMO – IAT – CEM					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D7 – TURI – S1	PESO OBIETTIVO	30,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE AMMINISTRATIVA EVENTI – PROMOZIONE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Promozione della città attraverso gli eventi					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Supporto alle associazioni e gestione tecnico amministrativa eventi		01/01/2017	31/12/2017		
2	Tenuta calendario e promozione eventi		01/01/2017	31/12/2017		
3	Cooperazione campagna marketing con ferrovie svizzere BLS		01/12/2017	31/12/2017		
4	Cooperazione con Albergatori Verbania per attivazione carta sconti turisti		01/12/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
LORELLA GRANZOTTO	D4		
CARMEN PEDRETTI	D2		
ELEONORA CARONTI	C4		
MARA GIACOMOTTI	C2		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. eventi programmati	10,00%			
N.eventi realizzati	10,00%			
Afflusso di pubblico	40,00%			
Riscontro sulla stampa e web	40,00%			
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	PROMOZIONE DEL TURISMO – IAT – CEM					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa						
CODICE OBIETTIVO	D7 – TURI – S2	PESO OBIETTIVO	30,00%			
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	IL MAGGIORE – GESTIONE AMMINISTRATIVA E COORDINAMENTO SERVIZI AUSILIARI					
FINALITÀ OBIETTIVO	Azioni volte a far conoscere sul territorio la nuova struttura, sviluppo delle sue potenzialità					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
1	Gestione amministrativa		01/01/2017	31/12/2017		
2	Tenuta calendario e coordinamento servizi ausiliari (custodia, pulizie e servizi ai visitatori)		01/01/2017	31/12/2017		
3	Informazione, cura del sito e gestione email		01/01/2017	31/12/2017		
4	Biglietteria – attivazione App 18 e Carta del Docente		01/01/2017	31/12/2017		
5	Attivazione convenzioni		01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE			
Nome e Cognome	Categoria		
LORELLA GRANZOTTO	D4		
CARMEN PEDRETTI	D2		
ELEONORA CARONTI	C4		
MARA GIACOMOTTI	C2		

NATURA OBIETTIVI	
Obiettivo pluriennale	Sì
Obiettivo trasversale ad altri settori	Sì
Altri uffici coinvolti	Cultura, Gabinetto, Ufficio tecnico

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
N. interventi programmati presso la struttura	20,00%			
N. interventi realizzati da esterni	20,00%			
Riscontro sulla stampa e sul web	30,00%			
Afflusso di pubblico alle iniziative	30,00%			
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	BIBLIOTECA			
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA			
Posizione organizzativa	DR. ANDREA CASSINA			
CODICE OBIETTIVO	D7 – BIBL – M1		PESO OBIETTIVO	40,00%
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI MANTENIMENTO			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	STRATEGIE DI TUTELA, CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO. COORDINAMENTO DELLE BIBLIOTECHE E DEI SERVIZI DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO			
FINALITÀ OBIETTIVO	L'obiettivo comprende gli interventi volti alla tutela delle raccolte documentarie e alla loro valorizzazione. Nell'obiettivo di mantenimento sono ricompresi i servizi di accesso all'informazione per garantirne la migliore e più ampia fruizione.			
ATTIVITÀ ORDINARIA	Trattamento fisico dei volumi e del materiale multimediale di nuova acquisizione (foderatura, apposizione strumenti antirottura, etichettatura RFID). Ripristino DVD del Sistema tramite apposita apparecchiatura. Realizzazione copie di backup per la tutela del patrimonio multimediale. Gestione della sicurezza dell'ambiente di lavoro. Apertura per 40 ore settimanali, con apertura serale il mercoledì (15-22) e apertura continuata il sabato (9.30-18.30). Accoglienza, orientamento e consulenza bibliografica ai lettori. Informazioni di orientamento e turistiche sull'offerta generale per il tempo libero, il lavoro e il turismo. Ascolto. Acquisto materiale bibliografico. Catalogazione del patrimonio bibliografico (novità e recupero del pregresso). Revisione dinamica delle raccolte. Attività di circolazione (iscrizione, prestito, prenotazione, restituzione, gestione dei solleciti). Ricollocazione quotidiana del materiale bibliografico. Selezione dei doni. Interpreto, prestito interbibliotecario e fornitura documenti. Gestione dei periodici. Gestione vetrine delle novità e tematiche. Stesura bibliografie per le scuole. Realizzazione di laboratori di lettura rivolti alle scuole materne, elementari e medie. Consulenza telefonica e telematica. Gestione internet point e consulenza per servizio wi-fi. Servizio fotocopie. Gestione di sito web, strumenti social web e newsletter. Promozione dei servizi e delle attività. Coinvolgimento, organizzazione e formazione dei volontari. Gestione amministrativa. Controllo di gestione. Gestione del Consiglio di Biblioteca: convocazione, segreteria, verbalizzazione. Gestione e coordinamento attività proprie e di terzi presso la villetta di dipendenza.			
AZIONI PREVISTE				
Esai	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati	Stato avanzamento obiettivo

Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CASSINA ANDREA	D	TI	20,00%
FERRARI FRANCESCA	D	TI	20,00%
IORIO GABRIELLA	C	TI	80,00%
ROSSI KATIA	C	TI – p.time 26h	20,00%
STORTI MARIA LAURA	C	TI	70,00%
VIRI MARIA CHIARA	C	TI – p.time 22h	70,00%
VUADENS CLAIRE-LISE	C	TI	70,00%

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	INFORMATICA, CONTABILITÀ, MANUTENZIONI, LL.PP, APPALTI, PERSONALE

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Indice di spesa (spesa/popolazione)	30,00%	17	Cassina Andrea	
Indice di costo (spesa/prestiti)	30,00%	9	Ferrari Francesca	
Indice di incremento dotazione documentaria (acquisizioni/popolazionex1000)	40,00%	80	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%			

Note:

SETTORE	BIBLIOTECA					
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA					
Posizione organizzativa	DR. ANDREA CASSINA					
CODICE OBIETTIVO	D7 – BIBL – S1			PESO OBIETTIVO	35,00%	
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO					
DESCRIZIONE OBIETTIVO	STRATEGIE DI VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEL PATRIMONIO. INIZIATIVE ED ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE E SOCIALE					
FINALITÀ OBIETTIVO	Le finalità di questo obiettivo consistono nel potenziamento ed attivazione di nuovi servizi per il miglioramento della fruizione del patrimonio. Rientrano in questo obiettivo inoltre tutte le iniziative culturali e di promozione della lettura che possono ottenere un aumento del pubblico					
ATTIVITÀ ORDINARIA						
AZIONI PREVISTE						
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo	
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017
Partecipazione al bando "Una città che legge"	Partecipazione al bando pubblicato dal MIBACT – CEPELL	5,00%	01/01/2017	30/01/2017		
Rassegna 'Settimana rosa' e Premio Letterario 'W for Women'	Realizzazione della seconda edizione del premio letterario 'W for Women' e iniziative culturali collegate	10,00%	01/01/2017	31/03/2017		
Progetto 'Una comoda poltrona'	Realizzazione del progetto finanziato dalla Compagnia di San Paolo	20,00%	01/01/2017	31/08/2017		
Valorizzazione servizio 'Giornali del Piemonte'	Promozione della conoscenza e dell'uso del portale www.giornalidelpiemonte.it , per la valorizzazione dell'editoria locale periodica	5,00%	01/05/2017	30/06/2017		
Restauro periodici locali	Lavori di restauro dei periodici locali della sezione 'Verbania&Dintorni'	5,00%	01/04/2017	31/12/2017		
Allestimento nuovo magazzino	Allestimento nuovi arredi a scaffalatura compatta	10,00%	01/06/2017	30/09/2017		
Promozione della lettura per insegnanti e operatori	Progettazione dell'offerta formativa e di aggiornamento rivolta ad insegnanti ed operatori	8,00%	01/01/2017	31/05/2017		

Promozione della lettura per le scuole	Progettazione dell'offerta di iniziative ed attività di promozione della lettura per le scuole materne ed elementari; iniziativa Ludori	5,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Iniziative per LetterAltura 2017 e rapporti con Associazione	Collaborazione nella realizzazione di iniziative promosse dall'Associazione LetterAltura. Gestione della Convenzione	5,00%	01/02/2017	30/09/2017		
Promozione della lettura per adulti; promozione della cultura cinematografica e della conoscenza di cultura e storia locale	Presentazione di libri e organizzazione di reading con la presenza di autori ed esperti. Rassegne 'Caffè letterari' e 'Farsi un'idea'. Incontri di approfondimento tematico con proiezioni di film. (Rassegne "Lo racconto in Rosa" e "Lo racconto in rosa", in collaborazione con Associazione Arcigay Nuovi Colori). Presentazione di libri e organizzazione di reading con la presenza di autori, editori ed esperti di storia e cultura locale.	5,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Promozione della lettura rivolte ai bambini (5-12 anni) e giovani adulti (13-18 anni)	Realizzazione iniziative per bambini (proiezioni cinematografiche, letture animate e laboratori creativi) e per giovani adulti (proiezioni cinematografiche, incontri con l'autore, laboratori creativi)	7,00%	01/01/2017	28/02/2017		
Fundraising	Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività della Biblioteca	15,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CASSINA ANDREA	D	TI	40,00%
FERRARI FRANCESCA	D	TI	40,00%
IORIO GABRIELLA	C	TI	10,00%
ROSSI KATIA	C	TI – p.time 26h	20,00%
STORTI MARIA LAURA	C	TI	20,00%
VIRI MARIA CHIARA	C	TI – p.time 22h	20,00%
VUADENS CLAIRE-LISE	C	TI	20,00%

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Sì - (PROGETTO 'UNA COMODA POLTRONA')
-----------------------	---------------------------------------

Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	INFORMATICA, CONTABILITÀ, MANUTENZIONI, LL.PP, APPALTI, CULTURA, PROMOZIONE DEL TURISMO, PERSONALE, ISTRUZIONE

INDICATORI				
Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
Indice di impatto (utenti attivi/popolazione x 100)	20,00%	13,5	Vuadens Claire-Lise	
Indice di impatto NPL (utenti attivi 0-5/popolazione x 100)	10,00%	0,6	Rossi Katia	
Indice di impatto infanzia (utenti attivi 6-14/popolazione x 100)	10,00%	1,5	Viri Maria Chiara	
indice di impatto giovani adulti (utenti attivi 15-19/popolazione x 100)	10,00%	1,5	Ferrari Francesca	
Indice di prestito (prestito/popolazione)	20,00%	1,6	Cassina Andrea	
Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	20,00%	0,6	Iorio Gabriella	
Pubblico alla rassegne estive	10,00%	2500	Cassina Andrea	
Totale Peso	100,00%			
Note:				

SETTORE	BIBLIOTECA						
DIRIGENTE	DR. CLAUDIO CRISTINA						
Posizione organizzativa	DR. ANDREA CASSINA						
CODICE OBIETTIVO	D7 – BIBL – S2			PESO OBIETTIVO	25,00%		
TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO DI SVILUPPO						
DESCRIZIONE OBIETTIVO	SVILUPPO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DEL VCO						
FINALITÀ OBIETTIVO	Questo obiettivo ricomprende le azioni che riguardano il Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola per il miglioramento e l'implementazione dei servizi, nonché l'organizzazione e gestione di attività di promozione culturale per l'inclusione di nuovo pubblico						
ATTIVITÀ ORDINARIA	Servizio di interprestito. Produzione materiale informativo. Gestione sito web e servizi telematici. Gestione dell'organo esecutivo del Sistema Bibliotecario del Verbano Cusio Ossola. Catalogazione centralizzata. Gestione amministrativa del Sistema Bibliotecario: relazioni con uffici della Regione Piemonte, predisposizione convenzioni, ratifica, accertamento delle quote di adesione annuali, gestione fondi per acquisto di materiale bibliografico degli Enti aderenti, contributo acquisto libri, individuazione principali fornitori e rilevazione statistiche. Coordinamento dei servizi e delle attività di Sistema. Consulenza e formazione ai bibliotecari (telefonica, telematica e sul posto).						
AZIONI PREVISTE							
Fasi	Descrizione azione	Peso azione	Tempi programmati		Stato avanzamento obiettivo		
			Data Inizio	Data Fine	al 30/09/2017	al 31/12/2017	
Posa nuova segnaletica	Posa della nuova segnaletica interna in 7 biblioteche del Sistema	10,00%	01/04/2017	30/06/2017			
Corsi e attività alla pari 'BiblioCommunity'	Organizzazione e gestione corsi, gruppi alla pari, atelier con artisti in collaborazione con Associazione cittadine; Coinvolgimento pubblico di stranieri, adeguamento delle raccolte e realizzazione scaffale multiculturale	15,00%	01/01/2017	31/12/2017			
Progetto 'Liberamente' di promozione delle lettura per giovani adulti	Attività di promozione della lettura nelle scuole medie e superiori. Attivazione scaffali e sezione per giovani adulti nelle biblioteche. Incontri di aggiornamento per operatori e insegnanti.	15,00%	01/01/2017	31/12/2017			
Progetto per le scuole medie	Ideazione e realizzazione del torneo di lettura “A che libro giochiamo?”	5,00%	01/01/2017	31/05/2017			
Progetto 'Nati per Leggere Piemonte'	Progetto di promozione della lettura 0-5 anni	20,00%	01/01/2017	31/12/2017			

Open Day	Realizzazione del 8° Open Day delle biblioteche del Verbano Cusio Ossola	5,00%	01/08/2017	30/11/2017		
Potenziamento servizi telematici	Restyling sito web, area riservata, catalogo on-line e servizi on-line	15,00%	01/03/2017	31/12/2017		
Informatizzazione delle biblioteche aderenti e partecipazione al catalogo on line	Promozione e gestione della partecipazione di nuove biblioteche al catalogo on line del sistema bibliotecario del vco	5,00%	01/01/2017	31/12/2017		
Fundraising	Progettazione e presentazione richieste di contributi a Enti Pubblici, Fondazioni e privati per il sostegno a progetti ed attività del Sistema Bibliotecario	10,00%	01/01/2017	31/12/2017		
	TOTALE	100,00%				

RISORSE UMANE

Nome e Cognome	Categoria		
CASSINA ANDREA	D	TI	30,00%
FERRARI FRANCESCA	D	TI	30,00%
IORIO GABRIELLA	C	TI	10,00%
ROSSI KATIA	C	TI – p.time 26h	60,00%
STORTI MARIA LAURA	C	TI	10,00%
VIRI MARIA CHIARA	C	TI – p.time 22h	10,00%
VUADENS CLAIRE-LISE	C	TI	10,00%

NATURA OBIETTIVI

Obiettivo pluriennale	Si - (Progetto Nati per Leggere)
Obiettivo trasversale ad altri settori	NO
Altri uffici coinvolti	ISTRUZIONE, ASILI NIDO, INFORMATICA, APPALTI

INDICATORI

Descrizione	Peso %	Valore atteso (in fase di previsione)	Responsabile dell'indicatore	Note
-------------	--------	--	---------------------------------	------

Note:	N° incontri di formazione realizzati	10,00%	6	Cassina Andrea	
	Indice di impatto (utenti attivi/popolazione x 100)	15,00%	5,1	Ferrari Francesca	
	Indice di spesa servizi di sistema (spesa sistema/popolazione)	10,00%	1,2	Cassina Andrea	
	Indice di incremento dotazione documentaria (acquisizioni/popolazione x 1000)	10,00%	70	Ferrari Francesca	
	Indice di prestito (prestito/popolazione)	15,00%	0,6	Ferrari Francesca	
	Indice di circolazione (prestiti/dotazione documentaria)	10,00%	0,4	Cassina Andrea	
	Indice di interprestito (interprestiti/utenti attivi)	10,00%	0,75	Storti Maria Laura	
	N° accessi annuali al sito web	5,00%	85000	Cassina Andrea	
	% accessi annuali al sito web da dispositivo mobile	5,00%	30000,00%	Cassina Andrea	
	N. biblioteche partecipanti al catalogo on line	10,00%	16	Ferrari Francesca	
	Totale Peso	100,00%			