



CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 344 del 19.12.2021;
In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 275 del 08.03.2021;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente responsabile dei Servizi Finanziari.

L'incarico di cui al precedente comma costituisce la prima destinazione del dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata **all'Ufficio Personale del Comune di Verbania**, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, o spedita a mezzo raccomandata A/R, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° sezione speciale.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) e dovrà pervenire entro e non oltre **n. 5 giorni dalla scadenza.**

Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale.verbania@legalmail.it, mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al concorrente, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) a pena di esclusione e corredata da documento di identità in corso di validità (se firmata digitalmente non serve la Carta di identità).

In caso di utilizzo della PEC la data di ricezione è stabilita e comprovata dalla data di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, **“Contiene domanda per concorso pubblico – dirigente finanziario”**.

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare che trattasi di “Domanda di partecipazione a concorso pubblico – dirigente finanziario”.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Il Comune di Verbania non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato con allegata copia del documento d'identità e curriculum formativo e professionale, compilato in formato europeo, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- le proprie generalità complete, cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero di cellulare ed indirizzo mail;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di essere cittadino italiano (si veda l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. e. i. “*Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea*”);
- di indicare il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il possesso del diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea del nuovo ordinamento specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in economia e commercio o titoli equipollenti (si dovrà specificare in quale Università è stata conseguita la laurea, la data e la votazione);
Nel caso di titoli di studio equipollenti, il candidato deve indicare nella domanda di ammissione la disposizione normativa che stabilisce l'equipollenza del titolo di studio;
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente;
- il possesso di almeno di uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale e specificatamente:
 - dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali richiesto il possesso del titolo di studio del diploma di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale – per il comparto enti locali: categoria D); o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel capo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del diploma di laurea;
- essere cittadino italiano e avere maturato servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- il possesso della patente di guida cat. B;
- conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza dell'informatica, dell'uso dei personal computer e delle applicazioni più diffuse, quali editor di testi, fogli elettronici, internet e posta elettronica (art. 37 comma 1 D. Lgs 165/2001);
- di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l'iter concorsuale, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione. La mancata corrispondenza dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dal presente bando, comporta l'estromissione dal procedimento concorsuale. Il possesso dei requisiti prescritti sarà accertato, in ogni caso prima dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Per la domanda occorre fare riferimento al **modello allegato**.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL relativo all'area della dirigenza – comparto Regioni ed Enti Locali 2016 – 2018, dalla retribuzione di posizione e di risultato secondo lo schema di valutazione e valorizzazione economica in atto al Comune di Verbania, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno nucleo familiare se e in quanto dovuto e dalle altre indennità di legge e di contratto.

3) PROVE D'ESAME

Il programma degli esami comprende due prove scritte ed una prova orale.

Le materie oggetto delle prove (scritte ed orali) sono le seguenti:

- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di

- procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi - D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Contabilità degli enti locali con particolare riferimento ai principi contabili generali, principi contabili applicati della programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato – Allegato 4/1, 4/2, 4/3 e 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Elementi di contabilità economico-patrimoniale e analitico-gestionale;
- Ciclo integrato della programmazione dell'ente locale;
- Sistema dei controlli interni;
- Organizzazione e gestione del personale;
- Performance, sistema di valutazione dei dipendenti e sistema premiale;
- Disciplina dei tributi locali;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza nella P.A e tutela della Privacy;
- Nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;

PRIMA PROVA SCRITTA: a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un elaborato o di uno o più quesiti a risposta sintetica vertente sulle materie d'esame sopra riportate ed attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo. Tale prova avrà lo scopo di accertare il possesso delle competenze teorico-professionali relative al profilo oggetto del concorso e l'attitudine del candidato all'analisi, all'approfondimento, alla contestualizzazione ed integrazione delle conoscenze.

SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà in una prova a contenuto teorico – pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche e professionali, ma anche quelle organizzative e gestionali. La prova è volta ad accertare il possesso da parte del concorrente delle caratteristiche professionali idonee alla copertura del ruolo e delle conseguenti attività da espletare.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che verterà sulle materie indicate nel presente bando, mirando ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere.

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità.

La Commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti prima prova scritta
- 30 punti seconda prova scritta
- 30 punti prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame **muniti di un valido documento di riconoscimento** pena l'esclusione dalla selezione e di quanto indicato nell'Avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale relativo al diario delle prove.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

In entrambe le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

4) DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede delle **prove scritte e della prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Verbania : <http://www.comune.verbania.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso) almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Verbania – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura.

5) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza – Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail: istituzionale.verbania@legalmail.it
- al Responsabile per la protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 – 0323 542228 – 0323 542249 – 0323 542265.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it

Il Responsabile del presente Procedimento è l'istruttore direttivo del Settore Personale dott.ssa Raffaella De Benedetti.

Verbania, 02.04.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Antonella Mollia)

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Ufficio Personale del
COMUNE DI VERBANIA

Piazza Garibaldi, 2
28922 VERBANIA

Il /La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno - di dirigente dei Servizi Finanziari

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

a) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;

b) di essere di stato civile _____ n. figli _____;

c) di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____, cell. _____, e – mail _____;

d) di eleggere domicilio agli effetti della selezione il seguente indirizzo (da omettere se coincidente con la residenza):

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea (specificare quale e dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994) oppure _____ (specificare la condizione prendendo visione della nota riportata nella sezione "domanda di ammissione") ;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____; (indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

h) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:
_____ (solo per i candidati di sesso maschile);

i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);

j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

l) di possedere la laurea _____ conseguito il _____ presso _____ (in caso di titolo equipollente specificare la norma di legge relativa) _____

m) il possesso di almeno di uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale e specificatamente:

1. dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali richiesto il possesso del titolo di studio del diploma di laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale – per il comparto enti locali: categoria D); o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con decreto del presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

2. soggetti con qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel capo di applicazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. cinque anni di servizio in funzioni dirigenziali o equiparati presso pubbliche amministrazioni purché muniti del diploma di laurea;
4. essere cittadino italiano e avere maturato servizio per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Contrassegnare il numero che interessa e specificare l'esperienza professionale indicando il ruolo ricoperto, il periodo di servizio e la pubblica amministrazione/ente ove è stato svolto il servizio:

- n) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- o) (compilare solo gli interessati) di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92, di cui allego certificato medico, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992 e precisamente:

p) di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;

q) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Data _____

FIRMA

(da non autenticare)

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia del documento d'identità;
- curriculum formativo e professionale, compilato in formato europeo.

=====

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sopra citata.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.

=====