



CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO IN AMBITO SOCIALE (PSICOLOGO)**, CAT. D1, PRESSO IL SETTORE POLITICHE SOCIALI - 6° DIPARTIMENTO – SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n° 447 del 20.12.2019 e successiva deliberazione di G.C. n. 65 del 18.02.2020;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1826 del 16.11.2020;

Visto il D. L. n° 78/2010 convertito nella legge n° 122 del 30.07.2010;

Visto il CCNL del personale del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali per il triennio 2016 - 2018;

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Verbania;

Vista la L. 68/1999 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D. Lgs. n° 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n° 246";

Visto l'art. 34 bis del D. Lgs. N° 165/2001;

Visto l'art.3 c. 5 septies del D.L. 24.06.2014 n. 90 e s.m.i.

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di istruttore direttivo in ambito sociale (psicologo), cat. D1, presso il Settore Politiche Sociali - 6° Dipartimento – Servizi alla Persona.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata **all'Ufficio Personale del Comune di Verbania**, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, o spedita a mezzo raccomandata A/R, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° sezione speciale.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale.verbania@legalmail.it, mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al concorrente, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) a pena di esclusione e corredata da documento di identità in corso di validità. (se firmata digitalmente non serve la Carta di identità).

In caso di utilizzo della PEC la data di ricezione è stabilita e comprovata dalla data di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, "**Contiene domanda per concorso pubblico – istruttore direttivo in ambito sociale (psicologo)**".

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare che trattasi di domanda di partecipazione a concorso pubblico – istruttore direttivo in ambito sociale (psicologo).

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, **né le domande che non siano firmate in calce dal candidato** o firmate digitalmente.

Il Comune di Verbania non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato con **allegata copia del documento d'identità e curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo**, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- le proprie generalità complete, cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero di cellulare ed indirizzo mail;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
 - di essere cittadino italiano (si veda nota sotto riportata)
 - di indicare il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - il possesso della laurea in Psicologia appartenente alla classe delle Lauree Magistrali LM-51 di cui al DM 270/2004 ovvero alla classe delle Lauree Specialistiche LS 58/S di cui al DM 509/99 ovvero di un diploma rilasciato secondo il precedente ordinamento universitario ed equiparato alla predetta classe delle lauree magistrali ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009 o laurea di primo livello appartenente alla classe: "Scienze e tecniche psicologiche" codice 34 (DM 509/99); codice L-24 (DM 270/04);
- In caso di equipollenza, il candidato dovrà **indicare** la norma che stabilisce tale equipollenza (si dovrà specificare in quale Università è stata conseguita la laurea, la data e la votazione);
- Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani;
- di essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'Albo degli _____ della Provincia di _____ al numero _____ ;
 - il possesso della patente di guida cat. B;

- di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l'iter concorsuale, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Nota: si riporta l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. e. i. "*Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea*":

1. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

2. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'[articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400](#), e successive modificazioni ed integrazioni, sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, nonché i requisiti indispensabili all'accesso dei cittadini di cui al comma 1.

3. Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Secondo le disposizioni del primo periodo è altresì stabilita l'equivalenza tra i titoli accademici e di servizio rilevanti ai fini dell'ammissione al concorso e della nomina.

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

3-ter. Sono fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del [decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752](#), in materia di conoscenza della lingua italiana e di quella tedesca per le assunzioni al pubblico impiego nella provincia autonoma di Bolzano.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Per la domanda occorre fare riferimento al **modello allegato**.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 21.05.2018.

Spettano, inoltre:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti leggi in materia;
- eventuale assegno per nucleo familiare, a norma di legge.

3) PROVE D'ESAME

Il programma degli esami comprende due prove scritte ed una prova orale.

Gli esami verteranno su:

- Quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali (L. n. 328/2000 e s.m.i. e L.R. n. 1/2004)
- Elementi di psicologia sociale delle relazioni familiari con particolare riferimento a condizioni di disagio psico-sociale e in contesti di disfunzionalità familiare;
- Progettazione ed organizzazione dei servizi socio territoriali ed evoluzione dei sistemi di welfare;
- Programmazione e progettazione nei sistemi locali dei servizi alla persona;
- Etica e deontologia professionale;

Nozioni:

- sulle metodologie del colloquio psicologico;
- sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso (L. n. 241/1990, DPR n. 184/2006 e s.m.i.);
- su tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.), trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

PRIMA PROVA SCRITTA: La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

SECONDA PROVA SCRITTA: La prova può consistere nella stesura di un tema o di uno o più quesiti a risposta sintetica o nella redazione di un atto inerente le materie d'esame, ovvero ancora nella soluzione di un caso pratico, relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche e professionali, ma anche quelle organizzative e gestionali.

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di lavoro in team, la capacità di valutazione critica e d'individuazione di soluzioni innovative.

La prova consisterà in un colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie delle prove scritte.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese e conoscenza dei principali pacchetti informatici senza attribuzione di punteggio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità.

La Commissione dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti prima prova scritta
- 30 punti seconda prova scritta
- 30 punti prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame **muniti di un valido documento di riconoscimento**, pena l'esclusione dalla selezione e di **una mascherina**.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

In entrambe le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

4) DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede delle **prove scritte e della prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Verbania : <http://www.comune.verbania.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Verbania – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura.

5) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza – Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail: istituzionale.verbania@legalmail.it
- al Responsabile per la protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 – 0323 542228 – 0323 542249 – 0323 542265.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it

Il Responsabile del presente Procedimento è il dirigente del Settore Personale, la dott.ssa Raffaella Rizzato.

Verbania, 15.12.2020

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE
(dott.ssa Raffaella Rizzato)

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Ufficio Personale del
COMUNE DI VERBANIA

Piazza Garibaldi, 2
28922 VERBANIA

Il /La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno - di istruttore direttivo in ambito sociale (psicologo), cat. D1, presso il Settore Politiche Sociali - 6° Dipartimento – Servizi alla Persona.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
- b) di essere di stato civile _____ n. figli _____;
- c) di essere residente a _____ prov. _____ via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____, cell. _____, e – mail _____;
- d) di eleggere domicilio agli effetti della selezione il seguente indirizzo (da omettere se coincidente con la residenza):

_____;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea (specificare quale e dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994) oppure _____ (specificare la condizione prendendo visione della nota riportata nella sezione "domanda di ammissione") ;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
(indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- h) di essere nella seguente pozione nei confronti degli obblighi militari:
_____ (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- l) di possedere la laurea _____ conseguito il _____ presso _____ (in caso di titolo equipollente specificare la norma di legge relativa) _____
- m) di essere abilitato all'esercizio della professione e iscritto all'Albo degli _____ della Provincia di _____ al numero _____;
- n) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- o) (compilare solo gli interessati) di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92, di cui allego certificato medico, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992 e precisamente:

p) di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;

q) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Data _____

FIRMA

(da non autenticare)

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia del documento d'identità;
- curriculum formativo e professionale analitico, compilato in formato europeo.

=====
INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sopra citata.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.

=====