



CITTÀ DI VERBANIA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO - DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**, CAT. C1, PRESSO IL SETTORE CIMITERIALI – DIPARTIMENTO DIREZIONE OPERATIVA

In esecuzione della deliberazione di G.C. n° 447 del 20.12.2019 e successiva deliberazione di G.C. n. 65 del 18.02.2020;

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 467 del 07.04.2021;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno – di istruttore amministrativo, cat. C1, presso il Settore Cimiteriali - Dipartimento Direzione Operativa.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI RICHIESTI.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice ed indirizzata all'**Ufficio Personale del Comune di Verbania**, deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, o spedita a mezzo raccomandata A/R, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° sezione speciale.**

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata A.R., la domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

Ai sensi del D. L. n. 185/2008 convertito dalla L. n. 2/2009, è ammesso l'inoltro tramite invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale.verbania@legalmail.it, mediante spedizione da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.), intestata unicamente ed univocamente al concorrente, oppure mediante spedizione da una qualsiasi casella di posta certificata (P.E.C.), munita di firma digitale incontrovertibile del concorrente.

Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce), a pena di esclusione e corredata da documento di identità in corso di validità. (se firmata digitalmente non serve la Carta di identità).

In caso di utilizzo della PEC la data di ricezione è stabilita e comprovata dalla data di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune. Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza del bando.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve recare sulla facciata ove riportato l'indirizzo, **“Contiene domanda per concorso pubblico – istruttore amministrativo - Settore cimiteriali”**.

Nel caso di inoltro tramite posta elettronica certificata, nell'oggetto della mail specificare che trattasi di domanda di partecipazione a concorso pubblico – istruttore amministrativo settore gare Centrale di committenza – Assicurazioni e sinistri.

Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo di questo Ente oltre il termine sopra indicato, **né le domande che non siano firmate in calce dal candidato o firmate digitalmente**.

Il Comune di Verbania non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato con **allegata copia del documento d'identità e curriculum formativo e professionale, compilato in formato europeo**, gli aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- le proprie generalità complete, cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero di cellulare ed indirizzo mail;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- di essere cittadino italiano (si veda l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s. m. e. i. “*Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea*”)
- indicare il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il possesso del Diploma quinquennale di scuola media superiore (si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il diploma, la data e la votazione);
Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani, allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità;
- il possesso della patente di guida cat. B;
- di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l'iter concorsuale, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'obbligatoria sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Per la domanda occorre fare riferimento al **modello allegato**.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL 21.05.2018.

Spettano, inoltre:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti leggi in materia;
- eventuale assegno per nucleo familiare, a norma di legge.

3) PROVE D'ESAME

Il programma degli esami comprende una prova scritta ed una prova orale.

Gli esami verteranno su:

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.);
- procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge n.241/1990 e s.m.i.), e obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.);
- DPR 285/90 "Regolamento di Polizia mortuaria"
- elementi di Stato Civile
- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.
- legge n. 130 del 30 marzo 2001 recante "nuove disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri";
- nozioni generali sulle norme in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.) e codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- concessioni cimiteriali;
- atti amministrativi di polizia mortuaria
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti e nozioni sulle norme in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.);
- diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli Enti;

PROVA SCRITTA: La prova potrà consistere a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie indicate nel programma d'esame. Punteggio minimo previsto per il superamento della prova 21/30 e massimo attribuibile 30/30.

PROVA ORALE: La prova orale è costituita da un colloquio e verterà sulle materie del programma d'esame. Punteggio minimo previsto per il superamento della prova 21/30 e massimo attribuibile 30/30.

Accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali pacchetti informatici senza attribuzione di punteggio.

La conoscenza della lingua straniera e delle nozioni informatiche verranno verificate al termine del colloquio, unicamente al fine del rilascio dell'idoneità.

In entrambe le prove non sarà consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. Sarà inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti prova scritta
- 30 punti prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Tutti i candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di un **valido documento di riconoscimento, di mascherina e di quanto verrà indicato sul sito del Comune di Verbania nel documento "diario delle prove"**.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo stabilito verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Ai candidati ammessi alla prova scritta non perverranno ulteriori comunicazioni.

4) DIARIO DELLE PROVE

Il giorno, l'ora, la sede della **prova scritta e della prova orale** saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Verbania : <http://www.comune.verbania.it> nell'apposita area (accedendo al sito internet del comune: amministrazione trasparente/personale/bandi di concorso) almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Verbania – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di eventuali avvisi inerenti la procedura.

5) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha validità per il periodo previsto dalle norme vigenti in materia al momento della relativa approvazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la presente graduatoria per la copertura di posti di pari profilo professionale disponibili o che dovessero successivamente rendersi disponibili.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza – Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail: istituzionale.verbania@legalmail.it
- al Responsabile per la protezione dei dati

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542229 – 0323 542228 – 0323 542249 – 0323 542265.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it

Il Responsabile del presente Procedimento è il dirigente del Settore Personale è il dott.ssa Raffaella Rizzato.

Verbania, 07.05.2021

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE

(dott. ssa Raffaella Rizzato)

DOMANDA DI AMMISSIONE

All'Ufficio Personale del
COMUNE DI VERBANIA

Piazza Garibaldi, 2
28922 VERBANIA

Il /La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato – tempo pieno - di istruttore amministrativo, cat. C1, presso il Settore Cimiteriali - Dipartimento Direzione Operativa.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
- b) di essere di stato civile _____ n. figli _____;
- c) di essere residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____, cell. _____,
e – mail _____;
- d) di eleggere domicilio agli effetti della selezione il seguente indirizzo (da omettere se coincidente con la residenza): _____
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana / di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea (specificare quale e dichiarare il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994) oppure _____ (specificare la condizione prendendo visione della nota riportata nella sezione "domanda di ammissione") ;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
(indicare eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- h) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____
(solo per i candidati di sesso maschile);
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- l) di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____ con la seguente
votazione _____;
- m) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- n) (compilare solo gli interessati) di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92, di cui allego certificato medico, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992 e precisamente:

- o) di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/279;
- p) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

Data _____

FIRMA

(da non autenticare)

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia del documento d'identità

- curriculum formativo e professionale compilato in formato europeo.

=====

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgvo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sopra citata.

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei candidati (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del candidato risultato vincitore della procedura concorsuale medesima.

=====

