



Città di  
Verbania

# Corpo di Polizia Locale

## Ufficio Polizia Amministrativa

Via Brigata Valgrande Martire nr. 8 – 28921 Verbania  
TEL 0323-542.311-327 FAX 0323/542312  
email pec: [istituzionale.verbania@legalmail.it](mailto:istituzionale.verbania@legalmail.it)  
email: [polizia.amministrativa@comune.verbania.it](mailto:polizia.amministrativa@comune.verbania.it)

Autorizzazione soggetta  
a bollo pari a euro 16,00.

### MODULO INTEGRATO EVENTI

In caso di assolvimento di bollo in via telematica, indicare identificativo marca:

**Al Comando di Polizia Locale di Verbania**

Via Brigata Valgrande Martiri, 8  
28921 VERBANIA

E p.c.

**Alla Questura del VCO**  
**Ufficio di Gabinetto**  
Sede

### 1. Dati intestatario (obbligatori i recapiti telefonici e mail)

Anagrafica personale	Il/la sottoscritto/a							
	nato/a a		(prov.)		il			
	C.F.		Residente in		Prov			
	in via/piazza		n°		CAP			
	Tel.		E-mail					
	<b>Allegati rappresentante:</b>							
<small>o<sub>Titolo</sub></small> Documento d'identità in corso di validità del richiedente e del rappresentante; <small>o<sub>Titolo</sub></small> Permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.								

Anagrafica soggetto giuridico	In qualità di legale rappresentante di:							
	società/associazione/impresa/individuale/altro:							
	C.F.		Partita IVA					
Con sede legale in							(prov.)	

in via/piazza	
<input type="text"/>	
Tel.	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PEC <input type="text"/>	
Numero iscrizione Camera di Commercio:	<input type="text"/>
<b>Allegati ditta/associazione:</b>	
◦ Statuto o atto costitutivo (solo per le associazioni)	

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 del Codice Penale,

**RICHIEDE**

**L'AUTORIZZAZIONE NECESSARIA PER SVOLGERE LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE TEMPORANEA:**

**2. AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DI REQUISITI MORALI ex art. 11 T.U.L.P.S.**

Il/La Sottoscritto/a	<input type="text"/>
nato/a a	<input type="text"/>
Il	<input type="text"/>
C.F.	<input type="text"/>
Residente in	<input type="text"/>
Via/Corso/Piazza	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 sulla responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA \***

- Di non aver riportato condanne a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, oppure, in caso di condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, di aver ottenuto riabilitazione;
- Di non essere sottoposto/a a misura di sorveglianza speciale o a misura di sicurezza;
- Di non esser stato/a dichiarato/a delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- Di non trovarsi nella incapacità di obbligarci.

Altresì,

**DICHIARA\***

- Di non aver riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta.

**\*Spuntare le autodichiarazioni.**

**3. TABELLA PER LA CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO ("SAFETY")**

**VARIABILI LEGATE ALL'EVENTO**

<b>Periodicità dell'evento</b>	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
<b>Tipologia di evento</b>	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Espositivo o commerciale	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico e/o sociale	4	
	Concerto pop/rock	4	
<b>Altre variabili (più scelte)</b>	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
<b>Durata</b>	<12 ore	1	
	da 12 h a 3 giorni	2	
	> 3 giorni	3	
<b>Luogo (più scelte)</b>	In città	0	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	2	
	In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	2	
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	2	
<b>Caratteristiche del luogo (più scelte)</b>	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso > 1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	

<b>Logistica delle aree (più scelte)</b>	Servizi igienici disponibili	-1	
	Disponibilità d'acqua	-1	
	Punto di ristoro	-1	
	Difficoltosa accessibilità mezzi soccorso VVF	1	
	Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF	-1	
<b>SUBTOTALE A ...</b>			
<b>VARIBILI LEGATE AL PUBBLICO</b>			
<b>Stima dei partecipanti</b>	0 - 200	1	
	201-1.000	3	
	1.001-5.000	7	
	5.001-10.000	10	
	> 10.000	(*)	
<b>Età media dei partecipanti</b>	25-65	1	
	<25 - >65	2	
<b>Densità partecipanti/m<sup>2</sup></b>	Bassa < 0,7 persone/m <sup>2</sup>	-1	
	Medio Bassa (da 0,7 a 1,2 persone/m <sup>2</sup> )	2	
	Medio Alta (1,2 a 2 persone/m <sup>2</sup> )	3	
<b>Condizione dei partecipanti</b>	Rilassato	1	
	Eccitato	2	
	Aggressivo	3	
<b>Posizione dei partecipanti</b>	Seduti	1	
	In parte seduti	2	
	In piedi	3	
<b>SUBTOTALE B ...</b>			
<b>TOTALE</b>			
(*) Le manifestazioni con oltre 10.000 presenze sono da considerarsi sempre a rischio elevato			
<input type="text"/>			
<b>LIVELLO DI RISCHIO</b>			<b>Punteggio</b>
 <b>BASSO</b>			<b>fino a 15</b>
 <b>ELEVATO</b>			<b>oltre 15</b>
Il livello di rischio calcolato deve pertanto ritenersi:			
<input type="text"/>			

L'organizzatore dichiara di essere consapevole che il Sindaco, qualora ritenga che “vengano in rilievo profili di security o di safety di tale complessità e delicatezza da richiedere un’analisi coordinata e integrata e, comunque, qualora si profilino peculiari condizioni di criticità connesse alla tipologia dell’evento, alla conformazione del luogo, al numero e alle caratteristiche dei partecipanti”, si riserva comunque la facoltà di trasmettere alla Prefettura le istanze relative a taluni eventi, indipendentemente dal punteggio totale della tabella di valutazione del rischio.

#### 4. Informazioni generali

**MANIFESTAZIONE TEMPORANEA** (indicare denominazione evento):

--

**TIPOLOGIA (una sola):**

1 <small>Opzionale</small>	<b>PUBBLICO SPETTACOLO</b> (Concerto, trattenimenti danzanti, dj-set, mostre, spettacolo dal vivo, performance, eventi sportivi rivolti al pubblico, ecc ...)	2 <small>Opzionale</small>	<b>SPETTACOLI TEATRALI CINEMATOGRAFICI                  CONFERENZE/CONVEGNI</b> (senza licenza di esercizio)
3 <small>Opzionale</small>	<b>MANIFESTAZIONI SPORTIVE con                  partecipazione attiva del pubblico</b> (corse, gare, ecc...)	4 <small>Opzionale</small>	<input type="checkbox"/> <b>MERCATINO/EVENTO</b> <input type="checkbox"/> <b>SOLO MERCATINO</b> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>

5 Opzionale **ALTRO**

--

La manifestazione ha ottenuto il **Patrocinio del Comune:**

SI in data  N° DGC:

NO

Attualmente richiesto e in valutazione

La manifestazione è inserita nel palinsesto:  SI -  No.

**Breve descrizione della manifestazione/evento** (allegare relazione descrittiva più dettagliata)

**Date e orari di svolgimento della manifestazione** (escluse le fasi di montaggio e smontaggio)

**Affluenza prevista: numero persone**  **(OBBLIGATORIO)**

**Luogo di svolgimento:**

Specificare se:

- Area pubblica/verde;
- Area demaniale;
- Immobile pubblico;
- Immobile privato;
- Area privata;

Itinerante, lungo il seguente percorso (allegare elenco vie):

**Modalità di accesso del pubblico:**

libero e gratuito  a pagamento  altro:

**Dettagli copertura assicurativa:**  
**(Voce obbligatoria)**

• **Polizza numero:**

• **Agenzia:**

• **Decorrenza:**

• **Scadenza:**

**5. Richieste per smaltimento rifiuti.**

Per lo svolgimento della manifestazione, col presente atto si richiede l'intervento straordinario del Conser VCO nei seguenti giorni ed orari:

Contatti Conser VCO:

- 0323.518711
- [segreteria@conservco.it](mailto:segreteria@conservco.it)
- [conservco@lwcert.it](mailto:conservco@lwcert.it)

## 6. Autorizzazione per Occupazione suolo pubblico

Rilascio della autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico come indicato nella sezione 2.

### L'occupazione si svolgerà:

su area verde  su area pubblica  su area di entrambe le fattispecie

la manifestazione occuperà mq totali

Area di cantiere per montaggio e smontaggio, qualora richieda più giorni indicare mq per ogni fase (dettagliato nella descrizione allegata)

montaggio mq  smontaggio mq

### Dettaglio date e orari.

Descrivere dettagliatamente lo svolgimento delle singole attività (es. allestimento, evento, smontaggio, collaudo di impianti, sessioni di prova):

il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>
il	<input type="text"/>	dalle ore	<input type="text"/>	alle ore	<input type="text"/>	descrizione attività	<input type="text"/>

## 7. Impatto Acustico (Obbligatorio per fonti sonore/musicali)

### MANIFESTAZIONI TEMPORANEE (Art. 7.2 Regolamento applicazione della classificazione acustica)

- Attività** che si svolge tra le ore 09.00 e le ore 24.00 del medesimo giorno di inizio.
- Attività** che si protrae oltre un giorno: obbligo di rispetto del limite di immissione sonora misurato in facciata all'edificio più esposto, pari a 70dB(A) inteso come livello equivalente misurato su qualsiasi intervallo di 30 minuti.

Ai sensi del Regolamento di applicazione e del Piano di classificazione acustica del territorio comunale, "eventuali manifestazioni occasionali organizzate dall'Amministrazione comunale, o di privati patrocinate a vario titolo dall'Amministrazione stessa, potranno essere svolte oltre gli orari di cui alla tabella soprastante, previa presentazione di istanza secondo l'allegato modello A e conseguente valutazione della Giunta Comunale":

**Esercizi pubblici:**

Giorni	Fasce orarie	Livello immissione	Condizioni misura
Dal Lunedì al Giovedì	Dalle 09.30 alle 12.30 --- Dalle 14.30 alle 23.30	70dB (A)	Livello equivalente misurato in facciata dei recettori sensibili su un intervallo pari a 30 minuti, secondo il D.M. 16/03/1998.
Dal Venerdì alla Domenica, festivi e prefestivi.	Dalle 09.30 alle 12.30 --- Dalle 14.30 alle 23.30	70dB (A)	Livello equivalente misurato in facciata dei recettori sensibili su un intervallo pari a 30 minuti, secondo il D.M. 16/03/1998.

**AREE DI PUBBLICO SPETTACOLO (Art. 7.1 Regolamento applicazione della classificazione acustica)**

Ove l'attività venga svolta in una delle aree sottoelencate, occorrerà rispettare i limiti indicati dall'art. 7.1 del Regolamento; in caso di deroga, occorrerà comunque rispettare i limiti di orario riportati nella tabella sottostante:

Denominazione Area	Classe Acustica	Orari deroga
Parco Arena	III	Fino alle ore 01.00
Lido Di Suna	III	Da Lunedì a Giovedì: fino alle ore 00.00 Da Venerdì a Domenica, festivi e prefestivi: fino alle ore 00.30
Villa Giulia	III	Da Lunedì a Giovedì: fino alle ore 00.00 Da Venerdì a Domenica, festivi e prefestivi: fino alle ore 00.30

**OBBLIGATORIO:**

**ALLEGARE VALUTAZIONE DI IMPATTO ACUSTICO REDATTA DA TECNICO ABILITATO IN ACUSTICA AMBIENTALE.**

**N.B.: In caso di mancata allegazione della documentazione di valutazione verranno attivate le procedure di controllo degli Uffici ed Autorità preposti.**

### 8. Delimitazione area pubblico/presenza strutture

Attrezzature utilizzate (gazebo, pedane, tavoli, impianti a gas, ecc):

Tipo di **posizionamento** (appoggio, ancoraggio)

**Delimitazione delle aree**  **Si** -  **No**.

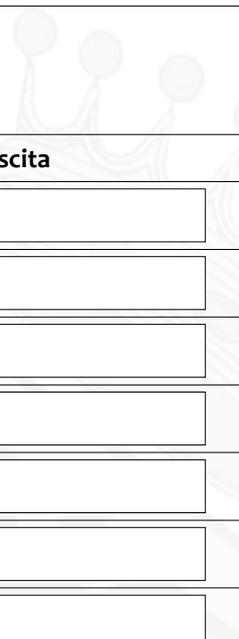
Se sì, indicare con quali elementi (es. transenne, nastro, cancellate) e la superficie di ogni area che dovrà essere evidenziata su idonea planimetria:

**Utilizzo strutture per lo stazionamento del pubblico** (es. sedie):  **Si** -  **No**.

In caso affermativo, indicare quali:

**Allegati:** n° 2 **planimetrie** quotate dell'area interessata dall'occupazione (scala leggibile, possibilmente in formato A3) con l'inserimento degli elementi di occupazione in scala.

**Elenco personale impiegato nella manifestazione:**  
(Volontari, organizzatori, ecc)



Nome e cognome	Data e luogo di nascita

**9. Viabilità e Polizia Locale.**

**Per accesso alle aree ZTL o Aree Pedonali Urbane, obbligo registrazione sul sito al seguente link:**

**<https://ztl-verbiana.sismic.it/>**

**Si richiede l'emissione di specifico provvedimento viabilistico:**

**Indicare date ed orari:**

**Richiesta scorta** da parte del personale della Polizia Municipale (in tale ultimo caso dovrà esser concordata con il Comandante di Polizia Locale la concreta modalità di scorta nonché l'eventuale spesa che verrà posta a carico del richiedente):  **Si** -  **No**.

Se si, specificare orari:

### **10. Trasporti Pubblici.**

Blocco, potenziamento e/o deviazione mezzi VCO TRASPORTI

**Si**

**No**

Linee:  tratto:

Linee:  tratto:

Linee:  tratto:

Linee:  tratto:

Linee:  tratto:

Linee:  tratto:

#### **\* Allegati:**

**Comunicazione di avvenuta** accettazione/modifica del percorso da parte del VCO TRASPORTI.

### **11. Dichiarazione di esenzione da bollo.**

Il/La Sottoscritto/a	<input type="text"/>
nato/a a	<input type="text"/>
Il	<input type="text"/>
C.F.	<input type="text"/>
Residente in	<input type="text"/>
Via/Corso/Piazza	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>
In qualità di	<input type="text"/>
Corrente in	<input type="text"/>
C.F./P. Iva	<input type="text"/>
Pec	<input type="text"/>

Sotto la propria responsabilità, consapevole delle implicazioni penali in caso di violazione dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

Di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo in quanto:

- Ai sensi dell'art. 27-bis, Allegato B, D.P.R. n. 672/1972, organizzazione non lucrativa di utilità sociale – Onlus, iscritta alla anagrafe delle Onlus ai sensi dell'art. 11, D. Lgs. n. 460/1997, con numero di classificazione ;
- Ai sensi dell'art. 27-bis, Allegato B, D.P.R. n. 672/1972, federazione sportiva o ente di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- Ai sensi dell'art. 27-ter, Allegato B, D.P.R. n. 672/1972, movimento o partito politico;
- Ai sensi dell'art. 8 L. n. 266/1991, organizzazione di volontariato di cui all'art. 3, costituita esclusivamente per fini di solidarietà, senza scopo di lucro, iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
- Ai sensi del punto 16, Allegato B, D.P.R. n. 672/1972, Amministrazione dello Stato, Regione, Provincia, Comune, loro consorzio o associazione, o comunità montana;
- La richiesta di occupazione temporanea riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti riguardanti la formazione delle liste elettorali, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa sia giurisdizionale;
- Ente religioso con culto ammesso nello Stato (Art. 10, c. 9, D. Lgs. n. 460/1997);
- Altro (specificare normativa di riferimento):

**In fede**

Luogo e data:

Firma:

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)*

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è la Città di Verbania;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio di concessioni di occupazione suolo pubblico per traslochi, raccolte firme, deposito materiale, piccole manutenzioni, avvenimenti e manifestazioni di carattere sociale, culturale e religioso, sportivo, politico e assistenziale ricreativo e tutte le attività ad esse connesse;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali ai sensi di quanto disposto dal Codice della strada e relativo Regolamento d'attuazione, dal Regolamento di applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aeree pubbliche, dal Regolamento di Polizia Urbana e dal Regolamento Piano generale degli impianti pubblicitari-Norme tecniche;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del Servizio di Polizia Locale e degli altri Servizi dell'Amministrazione destinatari;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del rilascio della concessione e degli ulteriori adempimenti per attività connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la Città di Verbania possa dare riscontro alle richieste medesime.
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**In fede**

Luogo e data:

Firma del soggetto richiedente autorizzazione (o delegato):